

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Melenhorst V.O.F.

Melenhorst

Locatienummer: 2097



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is goed verlopen op de zorgkwekerij.

In april van dit jaar heeft er een audit plaatsgevonden bij ons op de kwekerij. Hierbij werd er gekeken of de praktijk overeenkomt met het geen wij in ons kwaliteitszorgsysteem hebben beschreven. Wij hebben de audit als positief en constructief ervaren. De Auditor was positief over de wijze waarop de dagbesteding verzorgen voor onze deelnemers. Zie hieronder de conclusie uit het audit rapport.

De audit op Zorgkwekerij Melenhorst vond plaats eind maart 2019. Op dat moment waren er drie zorgcliënten ingeschreven. Gedurende de audit is de zorgboer even weggeweest om te praten over een intake van een vierde deelnemer. Twee stagiaires van een ZMLK school naderen het einde van hun stage en zij zouden kunnen kiezen om dagbesteding te gaan afnemen op de zorgkwekerij. Hierdoor zou het aantal deelnemers in korte tijd kunnen groeien naar zes. In het kader van continuïteit van zorg zou dit een welkome aanvulling zijn. Maar, voor de VOF Melenhorst is bedrijfsmatige zorg niet de belangrijkste drijfveer. Het gaat hen erom deelnemers een zinvolle dagbesteding te kunnen bieden. Dat doen ze al dertig jaar en ze willen niet anders. Groei is dus geen doel, maar een bijkomstigheid. Het hart is groot genoeg om meer deelnemers te verwelkomen. Op basis van de schriftelijke toetsing en de praktijktoetsing kom ik tot de eenduidige conclusie, dat ik de Federatie voor Landbouw en Zorg adviseer om Zorgkwekerij Melenhorst weer voor drie jaar het Keurmerk te verlenen.

Uiteraard waren er punten die aandacht behoeften zoals het verwijderen van (kopieën van) ID kaarten uit de dossiers.

We hebben er 2 deelnemers bijgekregen.

1 van deze deelnemers was eerst een medewerkster met een BAB baan. Zij was echter niet in staat om voldoende niveau te halen om zelfstandig een salaris te kunnen verdienen, zij is teveel begeleiding en aanpassingen nodig. Hierdoor kwamen voor de keuze, stoppen of van medewerker naar dagbesteding. Dit traject is besproken met haar wettelijke vertegenwoordiger en haar PB-er van de woongroep. Samen hebben we besloten dat dagbesteding beter passend is voor haar.

We hebben afgelopen jaar veel gewas vervangen voor jonge aanplant, dit was een hele klus maar gelukkig allemaal goed verlopen. Tevens hebben we dit jaar een nieuwe teelt opgezet welke we nog niet eerder hebben gehad namelijk Terrasrozen. Dit worden grote planten, die als plant verkocht zullen gaan worden.

Na al deze werkzaamheden hebben we een feestje gevierd met een BBQ, dit was erg gezellig met elkaar.

Juist dit: het meedoen in het proces van bloemenkweken, hierin je bijdrage leveren. Trots kunnen zijn op het resultaat en ontspanning met een BBQ als beloning wordt zeer gewaardeerd door de deelnemers en dat is waar wij voor staan.

Het kwaliteitssysteem staat nu goed op de rit en vergt minder tijd dan in voorgaande jaren. De procedures worden wat meer eigen.

Qua instroom van deelnemers wil het met name met WMO via de gemeente, nog steeds niet echt vlotten. Hier komt geen enkele aanvraag binnen via de hoofdaanbieders.

We zijn bezig om samen met andere zorgboeren uit de gemeente Emmen gezamenlijk ons meer te profileren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die het meeste impact hebben gehad op onze zorgkwekerij zijn de aanpassingen in het bedrijf geweest.

Hierbij denk ik aan de investeringen in de jaren 2017-2019.

We zijn van een koude kas naar een belichte warme kas gegaan.

Hierdoor hebben we ook in de winter groei van onze bloemen, en is het klimaat aangenamer om in te werken.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We maken gebruik van de kennis die aanwezig is bij Bezinn

Onze doelstelling is om jaarlijks met 1-3 deelnemers te groeien.

Dit jaar zijn er 2 deelnemers bij gekomen.

Om ook volgend jaar te kunnen groeien is het van belang om stagiaires te krijgen. Dit zijn leerlingen van een ZMLK School.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces. De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij. Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hierin kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart met 3 deelnemers en geëindigd met 5 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij. Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stage of een aantal proefdagen. Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder.

De twee nieuwe deelnemers hebben hun plek snel gevonden in de groep, dit gaat eigenlijk heel natuurlijk. Dit heeft ook alles te maken met het feit dat 1 deelnemer eerst een medewerker met een bab-baan was bij ons op de kwekerij, dit was echter te veel gevraagd, er bleek te veel begeleiding een aanpassing van het bedrijf aan de medewerker nodig om te kunnen spreken van een werkgever-werknemer verhouding. In overleg is besloten dat dagbesteding beter passend zou zijn voor haar.

De andere nieuwe deelnemer voor dagbesteding had reeds een jaar stage gelopen en is van daaruit doorgestroomd naar dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen bestaan voornamelijk uit het op peil houden van onze kennis over de doelgroep die dagbesteding afneemt op onze kwekerij. Dit zijn jong volwassenen met een licht verstandelijke beperking, vaak met een afwijking in het autistisch spectrum. Als er cursussen, infoavonden of workshops worden georganiseerd met deze thema's proberen wij deze zeker 1 keer per jaar te volgen.

Dit is ook afgelopen jaar weer gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een van de zorgboeren heeft de cursus: "Hoe om te gaan met moeilijk gedrag" gevolgd. Dit is een cursus die aangeboden werd in de opleidingsgids van Bezzin.

Aan de hand van praktijk voorbeelden werden handvatten aangereikt, was zeker een zinvolle cursus waarbij er veel ruimte was om ervaringen met elkaar te delen.

Tevens hebben we een voorlichtingsbijeenkomst gevolgd met als thema FAS (Foetaal alcohol syndroom) wat is dat?

Deze bijeenkomst werd georganiseerd door de wettelijk vertegenwoordiger van een van onze deelnemers die aan dit syndroom lijdt.

De bijeenkomst was op de woongroep van de deelnemer, hierbij waren alle medewerkers en leidinggevende van de woongroep aanwezig.

Doel van de bijeenkomst was informeren wat FAS betekend voor een patient en welke begeleiding zij nodig heeft.

Was zeer interessant en leerzaam

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling Rick.

We blijven het aanbod volgen qua cursussen, met name in het spectrum L.V.B. in combinatie met autisme heeft onze aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat 2019 een leerzaam jaar is geweest waarin er passende cursussen zijn gevolgd.

We zijn toch afhankelijk van het aanbod van cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met 3 deelnemer een evaluatiegesprek gehouden. De 2 nieuwe deelnemers hebben nog geen evaluatiegesprek gehad zij zijn echter ook nog geen jaar deelnemer op de zorgkwekerij. Onderwerpen die besproken worden kunt u vinden in de bijlage. In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden met hun dagbestedingsplek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit evaluaties is dat wij op het juiste niveau bezig zijn.

Deelnemers vinden het over het algemeen erg prettig dat ze weten wat ze kunnen verwachten van het dagprogramma.

Ze houden meestal niet van te veel nieuwe taken. Deelnemers zijn erg tevreden over hun dagbesteding.

Een punt van aandacht vorig jaar waren de pauzes, als de deelnemers samen koffie drinken. Dan is het belangrijk dat er begeleiding nabij is om de sfeer te proeven. Dit hebben we afgelopen jaar aangepast. dat we er tijdens de pauzes (letterlijk) wat dichter op zitten.

Dit blijkt goed te werken. Tijdens de pauzes kwam het wel eens voor dat gesprekken van andere deelnemers of medewerkers van de kwekerij werden opgevangen door deelnemers en vervolgens verkeerd geïnterpreteerd. Doordat we hier nu dichter op zitten kunnen we het een en ander beter duiden en uitleggen.

De hoofdreden waarom deelnemers überhaupt dagbesteding afnemen bij ons op de kwekerij is om een zinvolle daginvulling te hebben waar ze begeleid werkzaamheden uitkunnen voeren en erbij horen. Hier lijken we goed in te slagen. Ouders en zorginstelling worden altijd op de hoogte gesteld van de evaluatiegesprekken en kunnen hierbij aanwezig zijn. Soms wordt hier voor gekozen, soms niet en vind het evaluatie gesprek alleen met de deelnemer plaats. Andersom komt ook voor, dat de zorginstelling ons uitgenodigd om bij een evaluatiegesprek aanwezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn bij ons keukentafel gesprekken. Deze vinden telkens aan het eind van elk kwartaal plaats.

Tijdens deze inspraak momenten zijn de deelnemers samen met hun wettelijke begeleider bij ons op de kwekerij.

Deelnemers leggen aan hun wettelijke begeleider uit wat zij de laatste tijd voor taken hebben gedaan op de kwekerij.

In algemene zin kun je zeggen dat de keukentafel gesprekken een contact moment is waar deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger, zorgboer elkaar ontmoeten samen met alle andere deelnemers. Je hoort dan vaak wat een deelnemer echt leuk vindt om te doen en waar ze thuis over vertellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze deelnemers goed op hun plek zitten op onze kwekerij. en dat wij een passende dagbesteding aanbieden. Deelnemers voelen zich betrokken bij het bedrijf en "hun" bloemen. Dat is precies wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, mensen het gevoel geven dat ze zinvol bezig zijn en dat hun "werk" belangrijk is. Wij zijn tevreden waarop wij de inspraak hebben georganiseerd. Met 4 x per jaar een keukentafel gesprek. Daarnaast is het zo dat wij een hele platte en open organisatie hebben. Indien er zaken spelen is er altijd ruimte om 1 op 1 gesprekken te hebben met de wettelijke vertegenwoordiger en/of de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken een eigen vragenlijst om de tevredenheid te meten van de deelnemers.

Wij hebben alle vragenlijsten terug gekregen welke we hadden uitgezet.

In algemene zin zijn de deelnemers erg positief, zie bijlage voor de vragenlijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de dagbesteding.

Verbeterpunten zijn vaak van het type "klein leed". zoals bijvoorbeeld afgelopen jaar; bezem van kantine zit los of een deelnemer wil graag dezelfde taak doen welke nu een ander altijd doet.

Dit soort problemen wordt eigenlijk altijd gelijk aangepakt.

Voor ons is de tevredenheidsmeting een ietwat overdreven instrument aangezien wij in veel gevallen dagelijks zelf contact hebben met de deelnemers. Dus als er iets speelt qua ontevredenheid zitten we hier heel dicht op. Ook is er veel contact met ouders/wettelijk vertegenwoordiger. We hebben geen zorgpersoneel in dienst dus alle contact is rechtstreeks tussen zorgverlener en deelnemer en zijn ouders/wettelijk vertegenwoordiger. Er komt dus eigenlijk nooit iets uit de tevredenheidsmeting naar voren wat nog niet bekend was. De vragenlijst van de tevredenheidsmeting wordt door de deelnemer mee naar huis genomen en samen met de ouder/wettelijkvertegenwoordiger ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest in dit jaar.

Dit is eigenlijk al jaren zo, komt door de kleinschalige omvang van de zorgwekerij denken wij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Omdat er geen datum te plannen was waarop een ieder aanwezig kon zijn hebben we dit inspraak moment telefonisch gedaan. We hebben alle vertegenwoordigers gebeld met de vraag of er nog zaken zijn die zij graag met ons zouden willen bespreken. Hier kwamen ,behalve wat vragen over welke dagen deelnemers wel of niet naar de dagbesteding kwamen tijdens de feestdagen, geen bijzonderheden uit naar voren.

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019

Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 14 mei hebben 15 leerlingen van ZMLK School Triantha uit Emmen onze kwekerij bezocht. Rick heeft een rondleiding gegeven waarbij alle processen die plaatsvinden op de kwekerij zijn behandeld. Zodat de leerlingen een idee hebben welke werkzaamheden zoals voorkomen.

Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019

Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Niels heeft de cursus "omgaan met moeilijk gedrag" gevolgd. Dit was een avond waarin veel voorbeelden en praktijk situaties werden besproken.

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het keukentafel gesprek begint met koffie en cake. We bespreken wat er momenteel op de kwekerij speelt. We hebben afgelopen periode veel gewassen vervangen voor nieuwe planten. Er komen veel vragen over hoe lang deze planten blijven staan en wanneer we de eerste bloemen kunnen oogsten. tijdens de rondvraag komt de vraag of wij ook bereid zijn om aanwezig te zijn bij een evaluatiegesprek op de woongroep. Hier staan wij uiteraard voor open. afgesproken wordt dat de woongroep contact met ons opneemt voor het maken van een afspraak.

2e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens deze bijeenkomst hebben we een rondje over de kwekerij gedaan en hebben we stil gestaan bij: veiligheid. Wat moet je doen als er wat gebeurt met jezelf of met een ander? Tijdens het vragen rondje kwamen er geen bijzonderheden naar voren. Iedereen is goed op zijn plek hier.

Biedt deelnemers die vanuit de WLZ gefinancierd worden minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben dit jaar met elke deelnemer 1 evaluatiegesprek gevoerd. Er is de mogelijkheid geboden voor meerdere evaluatie gesprekken, hier is geen gebruik van gemaakt. Totaal zijn er 5 deelnemers dus 5 gesprekken. De lijnen tussen ons als zorgkweker en de deelnemers met hun wettelijk vertegenwoordiger zijn kort. Als er iets speelt bij een deelnemer lopen de wettelijk vertegenwoordiger zo even bij ons binnen. Dit wordt als zeer prettig ervaren. Wat er wordt besproken tijdens zo'n gesprek is: Of de deelnemer tevreden is over de dagbesteding die ze bij ons ontvangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond 28 mei 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond 6-5-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Succesvol afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond 9 april

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

VOG toesturen aan auditor

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe VOG's waren op het moment van de audit wel aangevraagd maar nog niet binnen, dit kan tot 4 weken duren. Actie aangemaakt dat deze volgende keer eerder worden aangevraagd.

Kopie ID-bewijzen verwijderen uit dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er waren ID bewijzen van de deelnemers aanwezig in hun dossier. Tijdens de audit bleek dit niet meer te mogen, de documenten zijn verwijderd en vernietigd

Kwaliteitszorgsysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afronden in maart 2019

VOG opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-03-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

De Overeenkomst met 't Haantje noemt de persoonsgegevens van een deelnemer. Deze graag verwijderen of zwart maken

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: naam onleesbaar gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Keukentafel gesprek gehad met alle deelnemers en hun wettelijkvertegenwoordiger. Opening: Doel van het gesprek nogmaals uitgelegd, dat het dus een inspraak moment is. Actualiteiten: Uitgelegd waar wij momenteel mee bezig zijn op de kwekerij qua teelt en investeringen. Tevens besproken dat we 2 staigeres hebben die ws ook dagbesteding willen gaan doen op onze kwekerij. Gemeld dat we binnenkort een audit krijgen op ons kwaliteitszorgsysteem. Per 1 januari hebben wij het bedrijf van de burens overgenomen. buurman huurt dit weer 2 jaar van ons terug dus voorlopig geen merkbare wijziging voor de deelnemers. Inkomend agendapunt was: kleding. een deelnemer gaf aan dat zijn schoeisel snel sleet en dat de kosten hiervan tegen vielen. Vraag was of wij daar wat in konden betekenen met bedrijfskleding o.i.d. Afsproken is dat we een kledingbudget willen gaan invoeren voor elke deelnemer. Verantwoordelijkheid ligt bij Rick om hier concreet vorm aan te geven. Vervoer: Ieder is tevreden over de wijze waarop vervoer geregeld is momenteel. Een deelnemer wordt gehaald door woongroep, dit is wel 2 keer fout gegaan afgelopen maand. Rick heeft hier reeds contact over gehad met de woongroep en er is beterschap beloofd. Financieringsvormen: Ervaringen uitgewisseld tussen de wettelijke vertegenwoordigers omtrent de wijze van financiering van de zorg. Met name de verschillen tussen ZIN en PGB zijn besproken. Rondvraag: vragen over waar onze planten en bloemen naar toe gaan. Met name export van de planten vindt men interessant en wil men graag wat meer van weten. Rick en Niels geven antwoord op alle vragen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

Voor volgend jaarverslag: Geef aan of u tevreden bent met de manier waarop u de inspraakmomenten heeft vormgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaar verslag 2018

Voor volgende jaarverslag: Geef bij de conclusies in 5.4 concreet aan of de gevolgde scholing en ontwikkeling zinvol is geweest of dat het niet aan de verwachtingen voldaan heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: RIE gecontroleerd. Deze is nog up to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

HYGIENE checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Kwaliteitszorgsysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

promoten zorgkwekerij bij ZMLK School

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

BHV Rick

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Contact houden met Bert van Vogelhuuske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020

Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

4e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Schoonmaak schema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Er is een schoonmaak schema opgesteld, deze hangt in de deur van de schoonmaak kast in de kantine

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het hek rondom de zolder boven de trimsalon moet nog worden aangebracht.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst is een handig hulpmiddel om geen acties te vergeten. In sommige gevallen moeten acties worden uitgesteld. Dit heeft vaak te maken met uitvoerende werkzaamheden die nodig zijn voor de kwekerij en voorrang krijgen boven administratieve werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is onze doelstelling om te groeien met het aantal deelnemers. We zouden graag groeien naar 10 deelnemers die 6-10 dagdelen per week afnemen. Dit willen bereiken via contacten met scholen. Deelnemers komen vaak eerst stagelopen, na een stage periode kan worden bekeken of de dagbesteding die wij bieden aansluit bij de behoefte van de stagiar(e) en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Daarnaast willen wij ons aanbod uitbreiden door ook andere teelten te gaan doen, zoals bijvoorbeeld perkgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komende jaar willen we graag weer groeien in het aantal deelnemers.

Groeien blijft prioriteit hebben om de een gezonde bedrijfsvoering te houden op onze zorgtak van de kwekerij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de lijnen met scholen kort te houden en door stageplekken te blijven aanbieden.

Komend jaar zijn we uitgenodigd om onze zorgkwekerij te mogen promoten op een opendag van een ZMLK School.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Vragenlijst tevredenheidsmeting

6.1 • Evaluatie formulier