

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Melenhorst V.O.F.

Melenhorst

Locatienummer: 2097



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2021 was weer een jaar dat helaas overschaduwde werd door de wereldwijde corona pandemie.

Gelukkig hebben we het gehele jaar dagbesteding kunnen aanbieden aan onze deelnemers.

Door dat mensen veel thuis moesten zijn is er extra geld uitgegeven aan bloemen en planten, dat heeft een positief effect gehad op de prijzen die we hebben ontvangen voor onze bloemen en planten. Dat is dus positief voor ons bedrijf. Er was echter ook een tegenvaller, en dan hebben we het over de extreem gestegen energieprijzen in 2021. In december kosten een m3 gas 10X meer dan het jaar ervoor!

Dit jaar hebben we een voor ons nieuwe kas in gebruik genomen, hier hebben we de snijbloem Statice geteeld. Tevens hebben we ook een nieuwe potplant aan ons programma toegevoegd namelijk de Helleborus. Dit is een winterharde plant die bloeit van oktober tot maart, ze wordt ook wel kerstroos genoemd.

Doordat we nieuwe gewassen hebben toegevoegd geeft dit ook nieuwe uitdagingen voor onze deelnemers op de zorgkwekerij. Hier wordt door een ieder verschillend op gereageerd, de een vindt het fantastisch dat er wat anders groeit en bloeit en de ander blijft liever bij zijn vertrouwde gewas.

Qua financiering van zorg gaan we steeds meer richting WLZ-PGB. Hierdoor zijn we minder afdrachten kwijt aan derden en de deelnemers krijgen meer grip op inkoop van hun behoeften. Wij vinden dit prettiger werken. Daarnaast zijn we ook onderaannemer voor de dagbesteding van deelnemers die bijvoorbeeld al hun zorg hebben ingekocht bij een zorggroep.

De kwaliteit van de zorg die wij bieden is stabiel, dit komt doordat het aantal deelnemers ook redelijk stabiel is en we dagbesteding in groep aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat we op de kwekerij wat zijn gegroeid in omvang en aantal producten merk je dat deelnemers daar verschillend mee omgaan.

Wat we hebben gezien en geleerd is dat: De een wil absoluut zijn eigen vast plekje houden en de ander doet het liefst zoveel mogelijk verschillende dingen. Dat is niet erg zolang je er maar oog voor hebt als zorgkweker. Dus blijf communiceren met je deelnemers over wat zij fijn vinden en kijk ook wat ze nodig zijn. Hiermee bedoel ik: een deelnemer kan wel van hort naar her willen vliegen en alles willen doen maar dat is vaak niet de weg om een fijne dag te hebben gehad. Structuur aanbrengen in de dagbesteding geeft houvast en dat vindt iedereen eigenlijk het prettigst.

Qua ondersteunend netwerk zijn wij wel tevreden, maar dit licht ook voor een belangrijk deel aan hoe je daar zelf in staat. Wij hebben voldoende kennis in ons netwerk zitten maar je moet er wel zelf actief achteraan om deze te kunnen benutten.

Een van de doelstellingen was om meer naar buiten te treden met onze zorgtak, dit is helaas niet echt van de grond gekomen en dat heeft alles met corona te maken. Wel onderhouden we onze contacten goed. Mede hierdoor hebben we toch 1 potentiële instromer enthousiast weten te maken voor onze zorgwekerij. Tevens hebben een samenwerking onderzocht met een ander zorgaanbieder maar dit staat op een laag pitje momenteel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces. De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij. Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hierin kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart met 5 deelnemers en geëindigd met 4 deelnemers.

Er is gedurende het jaar 1 deelnemer vertrokken, hij had meer feeling met dieren dan met bloemen en planten, daarom is hij naar een zorgboer met koeien gegaan.

Er is geen deelnemer bij gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij. Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stage of een aantal proefdagen. Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder. Conclusie is dat als wij nieuwe deelnemers krijgen op onze zorgkwekerij dat zij ook echt op hun plek zijn bij ons. We hebben niet meegemaakt dat mensen stoppen omdat ze niet tevreden zijn over de geleverde dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen bestaan voornamelijk uit het op peil houden van onze kennis over de doelgroep die dagbesteding afneemt op onze kwekerij. Dit zijn jong volwassenen met een licht verstandelijke beperking, vaak met een afwijking in het autistisch spectrum. Als er cursussen, infoavonden of workshops worden georganiseerd met deze thema's proberen wij deze zeker 1 keer per jaar te volgen. Verder is het van belang om op de hoogte te zijn van veranderende wetgeving zoals de jaarverantwoordingsplicht welke ons wordt opgelgd vanaf 2022, hierover heb ik een online workshop gevolgd.

We hebben ons beiden aangemeld voor een herhalingscursus, zie bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Factuur BHV

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een online workshop over de veranderende wetgeving rondom jaarverantwoordingsplicht.

Het lijkt erop dat wij ook binnen de groep vallen die aan deze wet moet gaan voldoen over het jaar 2022. Dit willen de komende tijd uit gaan zoeken, hiervoor zullen we ook onze accountant gaan raadplegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Hangt erg van het aanbod af. We blijven het aanbod volgen qua cursussen, met name in het spectrum L.V.B. in combinatie met autisme heeft onze aandacht.

Verder hopen we de BHV weer te kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ons als zorgwekerij ontwikkelen en kennisvergaren doen we door goed geïnformeerd te blijven over wat er speelt.

met name via Bezin en de mails van FLZ worden we geïnformeerd over actuele zaken. Als deze betrekking hebben op onze organisatie en bedrijfsvoering dan haken we aan en zoeken we uit hoe het zit.

Zoals eerder benoemd heeft de veranderende wet en regelgeving onze aandacht. Rick heeft zich aangemeld voor de cursus Wet & regelgeving in de zorg 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken met de deelnemers hebben dit jaar ook weer plaatsgevonden. We hebben met alle deelnemers dit gesprek gehad.

Over het algemeen is iedereen tevreden over de dagbesteding die ze ontvangen.

Zie bijlage voor het evaluatieformulier.

De doelen blijven meestal staan, niet omdat ze niet gehaald worden maar omdat het blijvende doelen zijn.

Een belangrijk doel is meestal het hebben van een leuke zinvolle dagbesteding. Tijdens de evaluatie wordt gecheckt of dit doel nog steeds gehaald wordt.

Aandachtspunt is dat structuur in de dag toch heel erg belangrijk is voor de meeste deelnemers. Spontane nieuwe klusjes lijken vaak leuker dan dat ze daadwerkelijk ervaren worden door de deelnemers die houden meer van hun vaste ritme en taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ze vinden met name de sfeer goed en gaan met plezier naar "het werk" doordat de deelnemers meedraaien op onze bloemen en planten kwekerij dragen ze allemaal hun steentje bij. De onderwerpen die we bespreken zijn heeft met name betrekking op wat de deelnemer zelf ervaart bij zijn dagbesteding en of er zaken zijn die aangepakt moeten worden.

Structuur in de dagbesteding:

Met name de start van de dag en de afsluiting zoveel mogelijk hetzelfde houden iedere dag, dat geeft rust en houvast.

Tussendoor eens wat andere taken doen gaat meestal prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben dit jaar telefonisch plaats gevonden. We hopen dat we komend jaar weer fysieke bijeenkomsten kunnen houden bij ons op de kwekerij waarbij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers ook aanwezig kunnen zijn.

De telefonische inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op:

25 maart, 24 juni, 23 september, en 30 december.

Algemene zaken die naar voren komen zijn:

- uiteraard de actuele stand rondom corona op de kwekerij en bij de deelnemers thuis.
- zaken die spelen rondom de administratieve kant van de dagbesteding. Hierover kunnen in het algemeen zeggen dat het traject van indicatie naar goedkeuring voor pgb budget voor dagbesteding stroperig verloopt. Maar als het eenmaal op de rit staat werkt het prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is dat wij als zorgkweker de deelnemers en hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers ook moeten begeleiden in de communicatie richting de instanties van waaruit de zorg wordt gefinancierd. Dit hebben we opgepakt en ook van geleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben de tevredenheidsformulieren in december meegegeven met de deelnemers. Dat waren er op dat moment 4

We hebben ze alle 4 retour gekregen.

We werken met een eigen vragenlijst, zie bijlage.

In algemene zin kunnen we zeggen dat we het goed doen want we scoren mooie cijfers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we goed scoren op de veruit de meeste punten.

Dat de meest deelnemers goed op hun plek zijn bij ons maar dat er ook bij zijn die wat meer uitdaging zoeken. Hierover wordt ook tijdens de evaluatiegesprekken gesproken.

Maar wij zijn een kwekerij die plek heeft voor een aantal deelnemers die dagbesteding willen. En dat moet van 2 kanten passend zijn. Als je wilt taart bakken, knutselen en pony's aaien dan zit je bij ons niet op de juiste plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ER zijn geen meldingen of incidenten, dit is gelukkig structureel het geval.

We zijn natuurlijk ook maar met een kleine groep deelnemers dus de kans dat zich een melding of incident voordoet is ook niet zo groot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)

Kwaliteitszorgsysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

HYGIENE checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

BHV Rick

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact houden met Bert van Vogelhuuske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Uitzoeken of en hoe we moeten voldoen aan de jaarverantwoordingsplicht

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

HYGIENE checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Kwaliteitszorgsysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**BHV Rick****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023**VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025**promoten zorgkwekerij bij ZMLK School****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben een kleine groep leerlingen op ons bedrijf kunnen ontvangen 15 juni 2021. We hebben een rondleiding gegeven over onze kwekerij en kregen veel vragen van de leerlingen. Er is 1 leerling begonnen met een stage na de zomervakantie.**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aangemeld voor de cursus Wet & regelgeving in de zorg 2022. Aangezien de wijzigingen mbt tot jaarverantwoording.**4e inspraakmoment / keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wederom een bel rondje gedaan. Bij 1 deelnemer loopt er een traject om de financiering naar PGB om te zetten, dit loopt stroef door wat bureaucratische hobbels, hier is frustratie over. Verder weinig bijzonderheden

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**1e inspraakmoment/keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-04-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We voldoen aan de norm**scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zie boven**Contact houden met Bert van Vogelhuuske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Is op een laag pitje omdat er ivm corona maatregelen moeilijker wat te organiseren is. Dit actiepunt blijft staan.**BHV Rick****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Hopelijk dit jaar weer te volgen**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2020.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Gedaan 23-5

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

promoten zorgkwekerij bij ZMLK School

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Voeg datum afgifte nieuwe BHV toe bij 6.7.10 als scholing is gerealiseerd

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We liggen redelijk op schema qua voortgang met de actielijst. Echter doordat veel fysieke bijeenkomsten niet mogelijk zijn door corona moeten sommige zaken anders worden ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is onze doelstelling om te groeien met het aantal deelnemers. We zouden graag groeien naar 10 deelnemers die 6-10 dagdelen per week afnemen. Dit willen bereiken via contacten met scholen. Deelnemers komen vaak eerst stagelopen, na een stageperiode kan worden bekeken of de dagbesteding die wij bieden aansluit bij de behoefte van de stagiar(e) en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het voor het komende jaar zijn:

uitzoeken van mogelijkheden om energie te besparen in onze teelt, ivm de extreem gestegen energie kosten. Denk hierbij aan ander type gascontract, en vervangen van de belichtingsinstallatie voor een Led belichting.

Nieuwe teelt helleborus verder perfectioneren.

Groeien met hopelijk 1 deelnemer.

En dit alles in harmonie met het bieden van een leuke en zinvolle dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Adviesbureau inschakelen om naar de mogelijkheden van ledbelichting te kijken.

Teeltvoorlichter inhuren voor teeltbegeleiding.

Doormiddel van een stage kijken of deze potentiële deelnemer pas binnen onze kwekerij.

Als deze bovenstaande punten zijn reeds uitgezet en komen daarom niet op de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Evaluatie formulier

6.5 • Vragenlijst tevredenheid deelnemers

5.1 • Factuur BHV