

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Melenhorst V.O.F.**

**Melenhorst**

Locatienummer: 2097



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

### Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is er 1 deelnemer bij gekomen op onze zorgkwekerij. Het is een jongeman die goed binnen de huidige groep past.

In december zijn we met alle deelnemers en kwekerij medewerkers naar een disco Bowling avond geweest. Hier hebben we eerst een BBQ met lopend buffet gehad en vervolgens werden de Bowling kunsten vertoond op de bowlingbaan. Dit was een zeer geslaagde avond.

De zorgkweker heeft afgelopen jaar een cursus: Inzicht in Autisme gevolgd. Dit was een erg interessante en goede cursus waarin veel praktische voorbeelden aanbod kwamen waardoor je zoals de titel van de cursus al zegt daadwerkelijk een beter inzicht krijgt in de problematiek waar autisten mee te maken kunnen hebben.

Ontwikkelingen:

Per september 2017 zijn Jan en Marietje uit de vof getreden.

De kwekerij wordt voorgezet door de broers Rick en Niels Melenhorst

Het zorgaanbod is niet gewijzigd, onze missie blijft: het willen verzorgen van een zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers op onze bloemen kwekerij.

We hebben geïnvesteerd in een belichtingsinstallatie, dit zorgt ervoor dat er in de winter ook bloemen geoogst kunnen worden.

Bijkomend voordeel is dat het klimaat in de kas een stuk aangenamer is om in te verblijven in de winter.

Financiering van de zorg vindt plaats dmv PGB dan wel zorg in natura. Tevens kunnen wij onderaannemer zijn van een andere zorgaanbieder.

Vanaf 1 januari 2017 heeft gemeente Emmen 4 hoofdaanbieders (Ahome First, Promens Care, Dokter en Thalia) aangesteld welke alle wmo cliënten die binnen een bepaalde postcodegebied vallen onder hun verantwoordelijkheid. De eerste drie willen graag samenwerken met andere zorgaanbieders, Thalia houdt alle cliënten bij voorkeur binnen hun eigen organisatie.

Als ondersteunend netwerk maken wij gebruik van BEZINN, mochten wij tegen bepaalde situaties aan lopen zoeken wij contact met Bezinn. Afgelopen jaar ingezet voor financiële en administratieve zaken.

#### Bijlagen

- bijlagen als zip

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen van afgelopen jaar zijn allemaal redelijk ordentelijk verlopen.

Behalve de ontwikkelingen rondom de aanbesteding van zorg.

Het heeft lang geduurd voordat alle partijen duidelijk hadden wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn mbt de WMO cliënten.

Gemeente Emmen heeft alles omtrent dagbesteding en ondersteuning over de schutting gegoooid bij de eerder genoemde organisaties.

Zorgboeren moet nu dealen met deze 4 organisaties, dat loopt niet altijd even soepel.

Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om zelf de regie in handen te nemen.

Wij zoeken dan ook zelf actief contact met deze 4 partijen.

De Toegang is de organisatie van de gemeente Emmen die overkoepelend ondersteuning biedt om zorgvrager te begeleiden richting een van de 4 uitvoerende organisaties.

Wij vinden deze situatie niet ideaal. Wij zouden bijvoorkeur rechtstreeks met de gemeente zaken willen doen, echter hebben wij hier geen invloed op en zullen het ermee moeten doen.

Gedurende het jaar hebben we alle partijen uitgenodigd bij ons op de zorgkwekerij om kennis te maken.

Zo kunnen ze zien en voelen hoe wij werken en wat de mogelijkheden zijn bij ons.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Wij maken hierbij gebruik van de kennis die er zit bij Bezinn.

Doelstelling vorig jaar:

1. Aantal deelnemers moet omhoog, 2 is te weinig gezien de kosten en tijd.

- We hebben er 1 deelnemer bijgekregen, via bestaande contacten. Niets via de hoofdaanemers van de gemeente.

2. Contact krijgen met de hoofd aannemers.

- Dat is deels gelukt, we hebben 3 van de 4 hoofdaanemers bij ons op de kwekerij gehad.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces.

De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij.

Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen.

De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hierin kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard.

Wij zijn het jaar gestart met 2 deelnemers en geëindigd met 3 deelnemers.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij.

Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stagen op een aantal proefdagen.

Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod.

Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak.

Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren.

Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij hebben een stabiele doelgroep hierin geen wijzigingen v.w.b. zorgzwaarte.

Onze deelnemers hebben vaak in meer of mindere mate een aandoening in het autistisch spectrum.

Daarom heeft Rick een cursus Inzicht in Autisme gevolgd.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Inzicht in Autisme door Rick, Succesvol afgerond.

BHV door Niels, succesvol afgerond

Diverse bijeenkomsten van Bezinn om met collega zorgboeren ervaringen uit te wisselen

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV

Bijeenkomsten Bezinn.

De vaardigheden en kennis benodigd voor onze 3 deelnemers is meer dan voldoende aanwezig door 20 jaar ervaring met de doelgroep.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het zeker zinvol om te blijven ontwikkelen en onze kennis te vergroten.

Indien er informatieve bijeenkomsten zijn met onderwerpen welke betrekking hebben op onze doelgroep zullen wij deze zeker volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, 3 in totaal dus.

Onderwerpen die besproken worden kunt u vinden in de bijlage.

In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden met hun dagbestedingsplek.

#### Bijlagen

- Evaluatiegesprek formulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit evaluaties is dat wij op het juiste niveau bezig zijn.

Deelnemers vinden het over het algemeen erg prettig dat ze weten wat ze kunnen verwachten van het dagprogramma.

Ze houden meestal niet van te veel nieuwe taken.

Deelnemers zijn erg tevreden over hun dagbesteding.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn bij ons keukentafel gesprekken.

Deze vinden telkens aan het eind van elk kwartaal plaats.

1e 30 maart, 2e 29 mei, 3e 31 aug, 4e 14 dec.

Tijdens deze inspraak momenten zijn de deelnemers samen met hun wettelijke begeleider bij ons op de kwekerij.

Deelnemers leggen aan hun wettelijke begeleider uit wat zij de laatste tijd voor taken hebben gedaan op de kwekerij.

In algemene zin kun je zeggen dat de keukentafel gesprekken een contact moment is waar deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger, zorgboer elkaar ontmoeten samen met alle andere deelnemers. Je hoort dan vaak wat een deelnemer echt leuk vindt om te doen en waar ze thuis over vertellen.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen verbeterpunten aan het licht gekomen.

Conclusie is dat onze deelnemers goed op hun plek zitten op onze kwekerij. en dat wij een passende dagbesteding aanbieden.

Deelnemers voelen zich betrokken bij het bedrijf en "hun" bloemen.

Dat is precies wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, mensen het gevoel geven dat ze zinvol bezig zijn en dat hun "werk" belangrijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken een eigen vragenlijst om de tevredenheid te meten van de deelnemers.

Wij hebben alle vragenlijsten terug gekregen welke we hadden uitgezet.

In algemene zin zijn de deelnemers erg positief

zie bijlage voor de vragenlijst

### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de dagbesteding.

Verbeterpunten zijn vaak van het type "klein technisch leed". zoals bijvoorbeeld: een wiel van een karretje dat niet goed loopt.

Dit wordt ingelijk altijd gelijk aangepakt.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)

**Extra BHV er opleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2015  
**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ouders Rick, die bij de kwekerij wonen hebben beide certificaat gehaald

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 minor

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1e inspraak moment / Keukentafel gesprek**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018

**Ook wanneer u nu al nagegaan bent of u voldoet aan de wetgeving van AVG, houd dan de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) en hiernaar te verwijzen in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Neem de jaarlijkse actualisatie van de RIE op als terugkerend actiepoint in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**2e inspraakmoment / keukentafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**3e inspraakmoment / keukentafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Oefen Calamiteiten plan****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**4e inspraakmoment / keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgende jaarverslag: Geef bij de conclusies in 5.4 concreet aan of de gevolgde scholing en ontwikkeling zinvol is geweest of dat het niet aan de verwachtingen voldaan heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Geef aan of u tevreden bent met de manier waarop u de inspraakmomenten heeft vormgegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Kwaliteitszorgsysteem updaten****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefen Calamiteiten plan****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geoefend hoe we de kas en kantine verlaten en waar we verzamelen in geval van een calamiteit**verslag maken van de 4 inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**keuring brandblussers en controle EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** H.J. Melenhorst  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Uitbesteed aan Westhart uit Klazienaveen

**Zet plannen uit uw verslag om in actiepunten in uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gegevens gemaïld naar: [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) met verzoek deze toe te voegen.

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Plan van aanpak is helder. uitvoering moet voor 25 mei 2018

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** info brief uitgedeeld en toegevoegd in kwaliteitszorgsysteem

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst met reminders zijn erg hulpzaam om er zorg voor te dragen dat alle acties uitgevoerd worden.

Het plannen en uitvoeren van acties van de actielijst gaat redelijk goed.

Het helpt dat er een reminder op de mail komt.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om het aantal deelnemers te laten groeien.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zouden graag zien dat de groep met 1 of 2 deelnemers groeit dit jaar.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit willen we realiseren door in contact te blijven met scholen en de 4 hoofd zorg aanbieders.

We zullen alle partijen dit jaar op onze kwekerij uitnodigen om zo "top of mind" te blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1** • bijlagen als zip

**6.5** • Vragenlijst tevredenheid deelnemers

**6.1** • Evaluatiegesprek formulier