

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Melenhorst V.O.F.

Melenhorst

Locatienummer: 2097



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op de zorgkwekerij stond voor ons als ondernemers in het teken van de energiecrisis.

Door de enorm gestegen gasprijzen (tot 20x van wat afgelopen jaren gemiddeld was) hebben grote impact op de keuzes die we moesten maken qua teelt.

We hebben ervoor gekozen om gedurende de winter vorstvrij te gaan telen. Normaal gesproken belichten en verwarmen we de kassen.

Dit heeft tot gevolg dat de producties tot stilstand komt voor wat betreft onze snijbloem.

Gelukkig hadden we 2 jaar terug besloten ons bedrijf uit te breiden met een energie arme teelt van pot helleborus. Hierdoor hadden we toch productie en werk.

Ook konden we dit jaar weer een leuk activiteit doen naast het werk op de kwekerij, we zijn met zn allen een avond wezen bowlen en steengrillen, dit was erg geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod blijft in grote lijnen gelijk. We kijken altijd naar welke teelt het beste past bij de omstandigheden en als de omstandigheden veranderen passen we soms teelten aan.

Financiering van onze deelnemers geschied allemaal vanuit PGB WLZ. We hebben 3 deelnemers, hierdoor vragen we ons soms wel af of het kwaliteitssysteem met bijbehorende kosten en administratie niet te zwaar drukken op deze relatief kleine tak binnen ons bedrijf.

We hebben afgelopen jaar een audit gehad op onze kwekerij deze is goed verlopen. Enkele kleine punten kwamen naar voren, deze hebben we gelijk opgepakt. Denk hierbij aan dat het bestand met klachtenreglement welke niet goed gekoppeld was op zorgboeren.nl. Tevens was de BHV verlopen, oorzaak hiervan lag in het feit dat door de Coronapandemie er geen trainingen werden gegeven. Dit bleek voorjaar 2022 weer mogelijk en dus hebben we onze BHV weer up to date. We kregen een mooie reactie van de auditor: *Dank voor de gegeven toelichting en de rondleiding. zo heb ik opnieuw kunnen zien hoe de zorgvragers zijn betrokken bij het werkproces. Mijn waardering voor de wijze waarop jullie blijven openstaan voor die 'bijzondere arbeidsmarkt'. Sterkte met de energie-puzzel!*

Ons ondersteunend netwerk bestaat voor namelijk uit Bezinn en begeleiders van ZMLK Trianthaschool. Bij Bezinn volgen we met name Cursussen en zitten we in een regio groep.

Bezin: zetten we met name in voor cursussen en scholing.

Trianthaschool: met name als begeleiding voor eventuele stagiaires. Ook als we tegen bepaalde zaken aanlopen bij een leerling benaderen we onze contact persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusies:

tav ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Verreweg de grootste invloed op onze kwekerij heeft de enorme stijging van energie kosten. Wij willen naar de toekomst minder afhankelijk zijn van energie door te kijken naar teelten die minder energie vragen. Daarnaast zijn we zoals altijd actief op de energie markt we kunnen inspelen op afname van electra op het moment dat het electiciteitsnet overbelast dreigt te raken dit heet: noodvermogen afregelen. Tevens willen we graag electra leveren als er een tekort dreigt: noodvermogen opregelen.

Tav van het kwaliteitsproces:

We zijn op zich tevreden hoe we dit hebben vormgegeven. Focus ligt wel op beperken van administrative lasten, dit moet elk jaar minder worden ipv meer.

Dit lukt steeds beter omdat we ook gewend raken aan de procedures.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, deze is breed genoeg om bij eventuele vragen en problemen de juiste personen erbij te betrekken.

Wat we nog willen doen is om toch meer verbinding te krijgen met de gemeente Emmen, wij zijn ervan overtuigd dat wij een hele mooie plek hebben waar mensen een zinvolle invulling van hun dag kunnen hebben. Dus een actie die we hebben staan is om een gesprek te krijgen met Menso, hier komen mensen binnen die niet zonder hulp de arbeidsmarkt op kunnen. Hier zullen mensen tussen zitten die behoefte hebben aan dagbesteding maar ook mensen die een leer-werk traject bij ons zouden kunnen volgen.

Doelstellingen van 2021 voor 2022 waren:

De doelstellingen voor het voor het komende jaar zijn: uitzoeken van mogelijkheden om energie te besparen in onze teelt, ivm de extreem gestegen energie kosten. Denk hierbij aan ander type gascontract, en vervangen van de belichtingsinstallatie voor een Led belichting. Nieuwe teelt helleborus verder perfectioneren. Groeien met hopelijk 1 deelnemer. En dit alles in harmonie met het bieden van een leuke en zinvolle dagbesteding

Voor wat betreft enegie besparing hebben we kant en klaar plan voor het vervangen van onze belichtingsinstallatie voor LED

Nieuwe teelt is zeker verbeterd.

Groeien met 1 deelnemer, helaas nog niet in 2022 kunnen realiseren. Dit wordt medio 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces. De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij. Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hierin kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart met 4 deelnemers en geëindigd met 3 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij. Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stage of een aantal proefdagen. Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder. Conclusie is dat als wij nieuwe deelnemers krijgen op onze zorgkwekerij dat zij ook echt op hun plek zijn bij ons. We hebben niet meegemaakt dat mensen stoppen omdat ze niet tevreden zijn over de dagbesteding die zij ontvangen.

De reden van vertrek van 1 deelnemer was: dat hij ook op een andere locatie dagbesteding had. Dit vond hij leuker om te doen het betrof helpen in de keuken van een Politiekantine.

Het aantrekken van een nieuwe deelnemer is redelijk dichtbij. Dit betreft ook een jongen die afkomstig is van een ZMLK School en bij ons al geruime tijd (langer dan een jaar) stageloop. Dit is zijn laatste schooljaar en zal indien alle instanties mee werken bij ons komen voor een leuke zinvolle dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hebben wij ons BHV certificaat weer kunnen ophalen, door de coronapandemie was dit daarvoor niet mogelijk.

We zijn beide geslaagd.

Ook worden we geconfronteerd met nieuwe wetgeving omtrent jaarverantwoording. Hiervoor hebben we 2 webinars gevolgd "Wet & regelgeving in de zorg" Tevens met onze boekhouder de opties besproken onze voorkeur gaat uit om de zorg in een aparte vof te gaan doen.

Voor onze deelnemers hebben wij voldoende kennis in huis om hen een leuke zinvolle dagbesteding te geven.

Als er bijeenkomsten zijn welke inzichten kunnen geven in omgang met autisme proberen we deze te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis omtrent de jaarverantwoording is actueel momenteel. Hiervoor is er een webinar op 15 februari.

Herhaling BHV staat weer op het programma.

Qua aanbod cursus zie ik momenteel geen passende cursussen, heb zelf contact opgenomen met BEZINN om te informeren of er nog passende initiatieven worden georganiseerd in het Noorden.

Zelf vind ik cursussen die betrekking hebben op omgang met mensen met Autisme wel aanspreken. Aangezien de meeste deelnemers wel een aandoening hebben in het brede spectrum wat onder autisme valt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dat we door jaren langere ervaring en een stabiele kleine groep deelnemers goed zijn uitgerust qua kennis en netwerk.

We houden het aanbod in de gaten en mochten er cursussen worden gegeven die ons meer inzicht in autisme kunnen geven zullen we deze zeker gaan volgen.

Bhv herhaling blijft altijd op het programma staan.

Daarnaast lijkt er nog geen nieuwe opleidingsgids te zijn vanuit Bezzin. Wel is er aanbod vanuit FLZ hier zien we nog geen cursussen tussen staan die passend bij onze zorgwekerij zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 keer per jaar hebben met de deelnemers een individueel evaluatie gesprek. Hierbij is ook vaak de wettelijk vertegenwoordiger aanwezig.

We nemen dan de begeleidingsdoelen door en bespreken of er zaken moeten worden aangepast.

In de bijlage het formulier welke gebruikt wordt tijdens de evaluatie gesprekken.

De begeleidingsdoelen worden eigenlijk nooit bijgesteld. Onze deelnemers willen gewoon een leuke zinvolle dagbesteding in een leuke groep.

De belangrijkste doelen van onze deelnemers is een het hebben van een dagbesteding waarbij ze gewaardeerd worden in wie ze zijn en wat ze doen. Mee doen in de maatschappij en hun steentje bijdragen. Dus dat is waar wij dagelijks naar streven en naar kijken, welke taken hebben we vandaag en waar kunnen en willen de deelnemers bij helpen. Ze voelen zich erg gewaardeerd als ze kunnen helpen met de diverse taken die er zijn op de kwekerij. Dit kan bestaan uit aangeven van potjes, afwassen van de kopjes in de kantiene enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tav de evaluatie gesprekken is dat wat wij kunnen bieden goed aansluit bij wat de deelnemers verwachten.

Verbeterpunt is dat er door een deelnemer is aangegeven dat hij moeite heeft met het feit dat er soms gedurende dag andere taken gevraagd worden welke vooraf niet op het programma stonden. Denk hier bij aan: wil jij eerst even helpen met de schuur vegen voor dat je verder gaat met je taak waar je mee bezig bent? Dat past uiteraard ook helemaal in het beeld dat je vaak ziet bij mensen met autisme. En dat is juist waar ik graag met experts over zou sparren. Is het nu goed om de deelnemers toch uittedagen door ze te leren dat zaken niet altijd via een vast patroon verlopen en als er iets wijzigt dat niet perse erg hoeft te zijn óf moet je ze niet meer in deze situatie brengen. Dat kan, maar zo is het leven niet... Dus als je deze vaardigheid toch kunt oefen/trainen zou dat een toevoeging zijn waar iemand heel veel aan zou kunnen hebben juist ook in het dagelijks leven. Als je naar de supermarkt gaat om een magnum almond ijsje te kopen maar deze is toevallig uitverkocht is dat dan reden om helemaal uit het veld geslagen te zijn of kies je een ander ijsje?

Wat we hebben gedaan is dat als het voorkomt dat er een andere taak tussendoor komt dat we dit heel voorzigt vragen en dan vervolgens kijken hoe de reactie van de persoon in kwestie is en dan gaan we hier nu altijd in mee. Dus zegt de deelnemer: nee dat wil ik niet, dan blijft het daarbij, dan is dat prima en gaan we niet proberen hem met argumenten te overtuigen dat het beter is dat we eerst een

andere taak tussendoor doen. Maar of dit het beste voor de deelnemers is daar twijfelen we wel over...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten doen we bij ons op de kwekerij.

We bespreken dan altijd de actualiteit, waar zijn we momenteel mee bezig op de kwekerij.

Vaak doen we ook even een rondje langs verschillende teelten. De deelnemers kunnen dan aan hun ouder/wettelijk vertegenwoordiger laten zien waar ze mee bezig zijn.

We hanteren hierbij een agenda, zie bijlage.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers zich thuis voelen op onze kwekerij en dat de ouders/wettelijk vertegenwoordigers blij zijn dat de deelnemers een zinvolle dagbesteding hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door gaan zoals we bezig zijn. We hebben korte lijnen met ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben onze eigen vragenlijst opgesteld.

Deze wordt jaarlijks door de deelnemers ingevuld.

Afgelopen jaar was het gemiddelde cijfer een 8,5.

Zie bijlage voor de vragenlijst.

We hebben 3 vragenlijsten uitgezet en ook 3 terug gekregen.

De onderwerpen zijn te vinden in de bijlage.

In algemene zin krijgen wij een hele positieve feedback, mensen komen graag naar de zorgkwekerij en dat is waar het om draait.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we op de goede weg zitten.

Verbeterpunten:

De buisrail is op sommige plekken niet goed en dan vallen de bloemenkarretjes om. Dit was een terechte opmerking en hier is ook actie op ondernomen, naast dat vervelend is als je karretje omvalt kost dit natuurlijk ook gewoon geld als er bloemen breken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig geen meldingen of incidenten gehad. De kans dat dit met zo'n kleine groep gebeurd is uiteraard ook niet zo groot, maar toch.

Er zijn geen melding of incidenten of ongevallen omdat we de deelnemers niet met (gevaarlijke) machines laten werken. Met het plukken van bloemen of oppotten is de kans op een ongeval natuurlijk ook niet zo groot.

Deze afwezigheid van meldingen of incidenten is gelukkig structureel en dat hopen we zo te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 21-09-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan 23-5

Voeg datum afgifte nieuwe BHV toe bij 6.7.10 als scholing is gerealiseerd

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

promoten zorgkwekerij bij ZMLK School

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)

BHV Rick

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hopelijk dit jaar weer te volgen

Contact houden met Bert van Vogelhuuske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is op een laag pitje omdat er ivm corona maatregelen moeilijk wat te organiseren is. Dit actiepunt blijft staan.

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: zie boven

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: We voldoen aan de norm

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022
Actie afgerond op: 03-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-04-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 15-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

4e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wederom een bel rondje gedaan. Bij 1 deelnemer loopt er een traject om de financiering naar PGB om te zetten, dit loopt stroef door wat bureaucratische hobbels, hier is frustratie over. Verder weinig bijzonderheden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aangemeld voor de cursus Wet & regelgeving in de zorg 2022. Aangezien de wijzigingen mbt tot jaarverantwoording.

promoten zorgkwekerij bij ZMLK School

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een kleine groep leerlingen op ons bedrijf kunnen ontvangen 15 juni 2021. We hebben een rondleiding gegeven over onze kwekerij en kregen veel vragen van de leerlingen. Er is 1 leerling begonnen met een stage na de zomervakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keuring brandblussers en controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

BHV Rick

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Kwaliteitszorgsysteem updaten

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024

HYGIENE checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025

RIE controleren**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**HYGIENE checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Contact houden met Bert van Vogelhuiske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Contact met Bert is een beetje verwaterd door corona periode. Zelf hebben we wel een afspraak staan met menso om te bespreken wat we voorelkaar kunnen betekenen.**Uitzoeken of en hoe we moeten voldoen aan de jaarverantwoordingsplicht****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Ja, dat moeten we wel. We gaan hiervoor ws een aparte vof oprichten.**Kwaliteitszorgsysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Goed om een actie lijst te hebben, hierdoor worden er geen zaken vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen als bedrijf minder afhankelijk worden van energie risico's. Dit houdt concreet in dat we kijken naar teelten die minder energie vragen. En dat we middels onze installatie bij kunnen dragen aan stabiliseren van het electriciteitsnet en hiermee tevens een verdienmodel hebben.

Tevens blijven we inzetten op groei van de zorgtak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Eerste stappen zetten op de energiemarkt qua afregelen electra op de onbalans markt.

Onderzoeken of we een samenwerking met Menso (gemeente Emmen) kunnen opzetten.

Aantal dagdelen dagbesteding uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Energie markt: via DNO box, hangt er al gaat maart in bedrijf.

Samenwerking gemeente/menso: eerste afspraak staat

Uitbreiden aantal dagdelen: met 1 stageloper is het traject naar dagbesteding via WMO reeds ingezet. En er gaat een nieuwe stageloper beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsmeting |
|------------|---|