

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Melenhorst V.O.F.**

**Melenhorst**

Locatienummer: 2097



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melenhorst V.O.F.

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54172624

Website: <http://www.kwekerijmelenhorst.nl>

### Locatiegegevens

Melenhorst

Registratienummer: 2097

Warmoesweg 27, 7887 TP Erica

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij stond voor ons als ondernemers in het teken van de herbezinning.

Door de energiecrisis worden we gedwongen drastische keuzes te maken ook in 2023 hebben we onze kassen vorstvrij gehouden en daarmee onverantwoord hoge energie nota's weten te voorkomen gevolg is wel een veel lagere productie.

We waren al het pad in geslagen van andere teelten zoeken waarbij minder energie gevraagd wordt. Hierin zijn we ook nog steeds zoekende, welke teelt past bij ons bedrijf en onze deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we weer een leuke avond gehad met alle deelnemers, we zijn naar het turfcafe geweest waar we lekkere tapas hebben gegeten, en black jack gespeelt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod blijft in grote lijnen gelijk. We kijken altijd naar welke teelt het beste past bij de omstandigheden en als de omstandigheden veranderen passen we soms teelten aan.

Financiering van onze deelnemers geschied allemaal vanuit PGB WLZ. We hebben momenteel 4 deelnemers, hierdoor vragen we ons soms wel af of het kwaliteitssysteem met bijbehorende kosten en administratie niet te zwaar drukken op deze relatief kleine tak binnen ons bedrijf.

Kwaliteit van zorg heeft continu onze aandacht, dit uit zich met name in hoe wij de deelnemers zien. Wij kijken naar wat zij nodig zijn voor een zinvolle dag besteding. Zodat ze aan het eind van de dag met een voldaan gevoel naar huis gaan. Met nieuwe deelnemers is dit soms even een zoektocht hierbij is er ook nauw contact met de ouders.

Ons ondersteunend netwerk bestaat voor namelijk uit Bezin en begeleiders van ZMLK Trianthaschool. Bij Bezin volgen we met name cursussen en zitten we in een regio groep.

Bezin: zetten we met name in voor cursussen en scholing.

Trianthaschool: met name als begeleiding voor eventuele stagiaires. Ook als we tegen bepaalde zaken aanlopen bij een leerling benaderen we onze contact persoon.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### Conclusies:

tav ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Verreweg de grootste invloed op onze kwekerij heeft de enorme stijging van energie kosten. Wij willen naar de toekomst minder afhankelijk zijn van energie door te kijken naar teelten die minder energie vragen. Hierin hebben we reeds wat stappen gezet en zullen we ook komend jaar nog mee bezig zijn. Daarnaast zijn we zoals altijd actief op de energie markt we kunnen inspelen op afname van electra op het moment dat het electiciteitsnet overbelast dreigt te raken dit heet: noodvermogen afregelen. Tevens willen we graag electra leveren als er een tekort dreigt: noodvermogen opregelen.

Tav van het kwaliteitsproces:

We zijn op zich tevreden hoe we dit hebben vormgegeven. Focus ligt wel op beperken van administrative lasten, dit moet elk jaar minder worden ipv meer.

Dit lukt steeds beter omdat we ook gewend raken aan de procedures.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, deze is breed genoeg om bij eventuele vragen en problemen de juiste personen erbij te betrekken.

We hebben getracht meer verbinding te krijgen met de gemeente Emmen, wij zijn ervan overtuigd dat wij een hele mooie plek hebben waar mensen een zinvolle invulling van hun dag kunnen hebben. Gesprek met Menso heeft plaats gevonden maar toch komt hier weinig uit, in de zin dat Menso mensen aandraagt bij ons.

Doelstellingen van 2022 voor 2023 waren:

*De doelstellingen voor het voor het komende jaar zijn:* Eerste stappen zetten op de energiemarkt qua afregelen electra op de onbalans markt. Onderzoeken of we een samenwerking met Menso (gemeente Emmen) kunnen opzetten. Aantal dagdelen dagbesteding uitbreiden.

Voor wat betreft energie besparing hebben we kant en klaar plan voor het vervangen van onze belichtingsinstallatie voor LED, hier hebben echter niet voor gekozen, we vinden inverstering te hoog voor onze opstanden. Wel hebben gewerkt met afregelen van elektriciteit, dit betekent dat onze installatie aangeschakeld kunnen worden door de netwerkbeheerder. Zo kunnen zij het net beter balansen, hiervoor ontvangen wij een vergoeding.

Groeien met 1 deelnemer, dat is gelukt!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een beperking waardoor zij niet kunnen deelnemen aan het normale arbeidsproces. De deelnemers op onze zorgkwekerij moeten fysiek niet ernstig beperkt zijn aangezien de dagbesteding zich afspeelt in en rond de kwekerij. Wij bieden een zinvolle dagbesteding voor deze mensen. De begeleidingsvorm is over het algemeen groepsbegeleiding. Indien een deelnemer individueel ondersteuning nodig heeft wordt er gekeken of wij hier in kunnen voorzien. Het gaat hierbij meestal om begeleiding van administratieve aard. Wij zijn het jaar gestart met 3 deelnemers en geëindigd met 4 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers is klein. De groep is goed passend bij onze zorgkwekerij. Voordat deelnemers bij ons dagbesteding af gaan nemen dit vaak al vooraf gegaan door een stage of een aantal proefdagen. Hierdoor krijgt zowel de deelnemer als wij als zorgkweker al een goed beeld of de deelnemer past bij ons zorg aanbod. Qua ontwikkeling van de deelnemers zien wij heel duidelijk dat zij groeien op het sociale vlak. Ze worden zekerder van zichzelf doordat ze mee doen in een echt bedrijf waar zij een bijdrage leveren. Dit is exact wat wij willen bereiken met onze zorgkwekerij, we gaan op deze voet verder. Conclusie is dat als wij nieuwe deelnemers krijgen op onze zorgkwekerij dat zij ook echt op hun plek zijn bij ons. We hebben niet meegemaakt dat mensen stoppen omdat ze niet tevreden zijn over de dagbesteding die zij ontvangen. De reden van vertrek van 1 deelnemer was: dat hij ook op een andere locatie dagbesteding had. Dit vond hij leuker om te doen het betrof helpen in de keuken van een Politiekantine.

Er is dus 1 deelnemer vertrokken en er zijn 2 bijgekomen. e

Een jongen is afkomstig is van een ZMLK School en had bij ons al een uitgebreide stage gehad en is na zijn school te hebben afgerond bij ons dagbesteding af gaan nemen. De andere nieuwe deelnemer is een jongeman die met zijn ouders is verhuisd van Almere naar Emmen. Hij is na de zomer bij ons begonnen in de dagbesteding.

Beide deelnemers passen goed bij ons zorg aanbod. Wel is het voor de jongeman uit Almere meer zoeken naar wat passend is, dit is ook logisch aangezien hij reeds jaren op een vaste plek zat bij een zorgboerderij daar in de regio. Maar hij vindt steeds meer zijn draai bij ons mede doordat we veel communiceren met hem en zijn ouders.

Hoe reageren de anderen op hun komst?

Op de een wordt positiever gereageerd dan op de ander. Dit heeft ook zeker te maken met karakter eigenschappen de ene persoon heeft nu eenmaal een opener en positiever karakter dan de ander. 1 nieuwe deelnemer heeft een hele goede klik met een deelnemer die hier al langer is, zelfde interesses.

Hoe verloopt de taakverdeling in samenwerking met de andere deelnemers?

Wij kijken vooral naar wat iemand wil kan en nodig is hierdoor is er voor iedereen een taak welke past en de kwekerij is groot genoeg dat deelnemers elkaar niet gauw in de weg hoeven zitten. Samenwerking en taak verdeling gaat prima.

U wilt de komende jaren groeien/verdubbelen in het aantal deelnemers, wat betekent dit in de taakverdeling voor u beiden als broers? Etc.

Taakverdeling wijzigt in principe niet, we denken wel dat we vanaf 10 deelnemers een medewerker aan gaan nemen die een deel van de begeleiding over kan nemen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor onze deelnemers hebben wij voldoende kennis in huis om hen een leuke zinvolle dagbesteding te geven. We hebben dit jaar verder geen scholing gedaan, onze focus ligt meer op de bedrijfsvoering momenteel. Hierbij verliezen we onze deelnemers zeker niet uit het oog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Behalve onze BHV weer opfrissen staan er geen cursussen op het programma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dat we door jaren langere ervaring en een stabiele kleine groep deelnemers goed zijn uitgerust qua kennis en netwerk.

We houden het aanbod in de gaten en mochten er cursussen worden gegeven die ons meer inzicht in autisme kunnen geven zullen we deze zeker gaan volgen.

Bhv herhaling blijft altijd op het programma staan.

Zoals eerder vermeld wil u de doelgroep verdubbelen.

Dit betekent meer diversiteit in mensen met hun beperking. Vorig jaar gaf u aan meer te willen weten over b.v. autisme.

Het blijkt dat mensen die interesse hebben in het "werken" bij ons op de kwekerij vaak een vorm van autisme blijken te hebben.

Vandaar de interesse in dit onderwerp, hier hebben we de afgelopen jaren ook al een paar bijeenkomsten over gevolgd. Dus we bekijken wel op het aanbod voor ons nieuwe inzichten kan brengen of dat het een bijkomst is welke we al hebben gehad.

Wat heeft u hier voor gedaan, of waarom niet?

Reflecteer ook op wat de toekomst voor u gaat betekenen als er meer diversiteit van persingen komen. Diversiteit zal vooral liggen in karakters denk ik we hebben nu ook 4 deelnemers met 4 verschillende karakters en eigen "gebruiksaanwijzing" de dynamiek in de groep zal hierdoor zeker in beweging zijn hier zullen we oog voor moeten hebben en waar nodig bijsturen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

1 per jaar hebben met de deelnemers een individueel evaluatie gesprek. Hierbij is ook vaak de wettelijk vertegenwoordiger aanwezig.

We nemen dan de begeleidingsdoelen door en bespreken of er zaken moeten worden aangepast.

In de bijlage het formulier welke gebruikt wordt tijdens de evaluatie gesprekken.

De begeleidingsdoelen worden eigenlijk nooit bijgesteld. Onze deelnemers willen gewoon een leuke zinvolle dagbesteding in een leuke groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie formulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tav de evaluatie gesprekken is dat wat wij kunnen bieden goed aansluit bij wat de deelnemers verwachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten doen we bij ons op de kwekerij.

We bespreken dan altijd de actualiteit, waar zijn we momenteel mee bezig op de kwekerij.

Vaak doen we ook even een rondje langs verschillende teelten. De deelnemers kunnen dan aan hun ouder/wettelijk vertegenwoordiger laten zien waar ze mee bezig zijn.

We hanteren hierbij een agenda, zie bijlage.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers zich thuis voelen op onze kwekerij en dat de ouders/wettelijk vertegenwoordigers blij zijn dat de deelnemers een zinvolle dagbesteding hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Agenda Keukentafelgesprek

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door gaan zoals we bezig zijn. We hebben korte lijnen met ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit wordt erg gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben onze eigen vragenlijst opgesteld.

Deze wordt jaarlijks door de deelnemers ingevuld.

Afgelopen jaar was het gemiddelde cijfer een 8,8.

Zie bijlage voor de vragenlijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we op de goede weg zitten.

Vind het wel lastig om hierop te reflecteren. De enquêtes zijn anoniem dus je kunt niet mensen hiermee niet rechtstreeks vragen wat ze bedoelen met een bepaald antwoord. Als een deelnemer aangeeft op de vragenlijst dat hij de activiteiten wel eens psychisch zwaar vindt. Dan vind ik dat weer moeilijk te plaatsen als de werkzaamheden bestaan uit vrij simpel handwerk zonder enige vorm van tijdsdruk. Dus je plukt bloemen met een karretje op je eigen tempo en ervaart dat als psychisch zwaar, en dat is bij één deelnemer die dat omcirkelt. Dan vindt ik het lastig: moeten we hier iets mee?, of denken dat diegene misschien niet goed weet wat psychisch zwaar is? Uiteindelijk geeft diezelfde persoon ons 2 x een 8 op activiteit en begeleiding. Dan is mijn conclusie uiteindelijk dat we wel op de goede weg zitten. Uiteraard neem je zo'n punt wel mee in je achterhoofd, kan het zijn dat onze activiteiten psychisch zwaar zijn voor iemand?? En heb je hier wel focus op. Dus blijft zo een vraag er wel instaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren afgelopen jaar geen meldingen of incidenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2023  
**Actie afgerond op:** 21-09-2023 (Afgerond)

#### 3e inspraakmoment / keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-09-2023 (Afgerond)

#### scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 18-05-2023 (Afgerond)

#### 1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-04-2023 (Afgerond)

#### keuring brandblussers en controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Kwaliteitszorgsysteem updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**HYGIENE checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Uitzoeken of en hoe we moeten voldoen aan de jaarverantwoordingsplicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja, dat moeten we wel. We gaan hiervoor ws een aparte vof oprichten.

**Contact houden met Bert van Vogelhuuske over profilering zorgboeren bij gemeente Emmen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contact met Bert is een beetje verwaterd door corona periode. Zelf hebben we wel een afspraak staan met menso om te bespreken wat we voorelkaar kunnen betekenen.

**RIE controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

### BHV Rick

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Toelichting: Aangepast in werkbeschrijving. Er wordt geen onvrijwillige zorg toegepast.

### 1e inspraakmoment/keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

**scholen benaderen om eens met leerlingen onze kwekerij te bezoeken**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

**Geef antwoorden op de vragen die hier vermeld staan bij de Opmerking**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2024

**Beantwoordt de Opmerking**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2024

**Beschrijf duidelijk wat er uit de verschillende onderwerpen komt van de vragenlijst die u de deelnemers toestuurt. Alleen maar vermelden van een 8,8 en we zitten op de goede weg is te summier en doet geen recht aan de deelnemers die deze formulieren invullen.**

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**keuring brandblussers en controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Cursus en info bijeenkomsten aanbod in de gaten houden komende periode****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024**3e inspraakmoment / keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**HYGIENE checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2025**RIE controleren****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**VOG opnieuw aanvragen ivm geldigheid van 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025**RIE controleren****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Wij bieden alleen zorg uit WLZ dus zijn we verplicht om minimaal 2 inspraakmogelijkheden per jaar te organiseren. Dit hebben we reeds in onze keukentafel bijeenkomsten geregeld. Maar dit kan dus terug naar 2 ipv 4 keer per jaar. Opzetten van een cliëntenraad is niet van toepassing op ons.

#### **Kwaliteitszorgsysteem updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **HYGIENE checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Is toch wel een handige checklist, zo worden zaken niet vergeten in de drukte/waan van de dag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen groeien met onze productie van bloemen en planten. Gaan behoren tot de top 5 binnen onze productgroepen waarin we actief zijn.

We willen als bedrijf minder afhankelijk worden van energie risico's. Dit houdt concreet in dat we kijken naar teelten die minder energie vragen. En dat we middels onze installatie bij kunnen dragen aan stabiliseren van het elektriciteitsnet en hiermee tevens een verdienmodel hebben. Tevens blijven we inzetten op groei van de zorgtak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Starten met een nieuwe teelt welke past binnen onze doelstelling qua energieverbruik, omvang en passend bij de dagbesteding.

Kijken of we weer 1 of 2 stagiaires van ZMLK School op ons bedrijf kunnen krijgen zodat zij kunnen ervaren hoe het is om dagbesteding bij ons te gaan afnemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Visie en begrotingen opstellen voor de komende 5 jaar voor wat betreft de groei ambitie icm de energie ambitie.

Scholen benaderen voor een bezoek aan onze kwekerij met leerlingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1** • Evaluatie formulier

**6.3** • Agenda Keukentafelgesprek

**6.5** • Vragenlijst tevredenheidsmeting