

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Veluwezoom Dagbesteding

Zorgboerderij Veluwezoom

Locatienummer: 2098



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Veluwezoom Dagbesteding

Registratienummer: 2098

Kleine Woldweg 14a, 8097 RH Oosterwolde

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53229355

Website: <http://www.veluwezoomdagbesteding.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Veluwezoom

Registratienummer: 2098

Kleine Woldweg 14a, 8097 RH Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een jaar van uitbreiding. De Zorgboerderij is van 2 dagen naar een openstelling van 3 dagen gegaan. Met het behalen van het kwaliteitskeurmerk zijn de kosten die daar uit voortvloeien aanzienlijk gestegen. Productie verhogen is voor de kleinschaligheid geen optie. Doordat de Zorgboerderij nu 1 dag meer open is komt de financiële positie beter in balans. Er zijn werkzaamheden te over. De deelnemers zijn actief. Het werk wordt verdeeld in wat iemand leuk vindt om te doen, en wat mogelijk is aansluitend op de leerdoelen van de deelnemers.

De Zorgboerderij is in mei dit jaar opgenomen in de combinatie van Zorgboeren zodat er deelnemers vanuit de Gemeente aangenomen kunnen worden. Hiervoor moest de AGB-code aangevraagd worden. De vestigingsplaats was niet opgenomen bij Kamer van Koophandel. Dit was binnen aanzienlijke tijd op te lossen. De AGB-code is binnen. Nauwe samenwerking met collega- zorgboeren in de regio biedt verschillende voordelen. - Kosten worden gedeeld, - We maken gebruik van elkaars kennis en hoeven hierdoor "het wiel" niet iedere zelf uit te vinden. De contacten met directe familie en/of Woonlocatie verlopen goed. De vrijwilliger heeft meerder taken op zich genomen. Het organiseren van het cliëntmoment en uitvoeren van schema lijsten. In de actielijst is de naam van de eindverantwoordelijke opgenomen.

Hoewel de Zorgboerderij geen productieboerderij is staat deze als gangbaar aangemeld. In 2017 is de Zorgboerderij bijna volledig over op biologisch.

In juni moesten we de pony in laten slapen. De pony was 32 jaar. Ze kon door ouderdom 's nachts niet meer opstaan en de dierenarts heeft haar thuis in laten slapen. Dit is gebeurd voordat de deelnemers kwamen. De stemming was te neer geslagen die week. Al snel hebben de 2 ezeltjes hun intrek genomen. De deelnemers vinden het heerlijk om met ze te wandelen.

Bijlagen

- Zipbestand jaarverslag 2016

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De samenwerking met de zorgboeren uit de regio verloopt goed. Kennis over de administratie wordt uitgewisseld. Bijv; het aanvragen van de AGB-code en hoe kan de Zorgboerderij deelnemers bij het zorgkantoor declareren mocht dit nodig zijn. Volgend jaar komt hier verdieping in. Dan kunnen deelnemers uit de WLZ aangenomen worden. Medewerkers voelen zich gesteund in dit netwerk. Alhoewel er veel kennis in huis is, is het prettig wanneer je op collega's kan terug vallen, en vice versa. Als zorgboerderij zijn we tevreden met dit ondersteunend netwerk.

Diervoeder is uitsluitend uit de green-line. De mest wordt op eigen tuin/land verwerkt. Er wordt geen gebruik van kunstmest gemaakt. Evenals bestrijdingsmiddelen. Er is voldoende capaciteit om het erf en de tuin handmatig te wieden. De groente/plantenzaden die op dit moment aanwezig zijn worden verwerkt. Er wordt alleen nog biologisch zaden aangeschaft. Alle schoonmaakmiddelen zijn van biologische oorsprong. Tijdens de lunch wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van biologische producten. Wanneer alle groente/plantenzaden van biologische oorsprong zijn is dit doel behaald.

De zorgboerin is m.i.v. juni in loondienst van de Zorgboerderij. De accountant maakt maandelijks alle benodigde stukken op. Loonstrook-pensioen- belasting. Op dit moment zijn de administratie inspanningen hoog. Wanneer dit gemakkelijker gaat zal de accountant het werk overdragen aan de zorgboerderij. Dit is nu nog niet aan de orde. Medewerkers hebben het afgelopen jaar geleerd dat het dynamische aspect van de zorg hoog is. De contacten regelmatig onderhouden en samenwerken biedt ondersteuning. De zorgboerin heeft de vraag of ze in de bezoekencommissie van de FLZ wil, aangenomen. Zij vindt het leuk om ook bij collega's sfeer te proeven, en een bijdrage te leveren aan het grotere geheel. Daarnaast geeft dit nieuwe inzichten in het reilen en zeilen binnen de Federatie.

De doelen van vorig jaar; uitbreiding van de zorgboerderij en 1 persoon in loondienst.

Deze doelen zijn behaald.

Doelstelling voor volgend jaar; Verder groeien als Zorgboerderij. Dit kan door actiever te gaan netwerken/naamsbekendheid in de regio. In 2018 vakgerichte stagiaires aannemen staat op de planning. Enerzijds omdat er mooie opdrachten liggen waar een aankomend medewerk(st)er van kan leren. (kennis delen) Anderzijds kan dit ruimte scheppen in de administratieve werkzaamheden. Dit punt wordt opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar is gestart met 7 deelnemers. 1 deelnemers is langdurig ziek. Er is wel informeel contact onderhouden met deze deelnemer. Een kaartje sturen en af en toe een bezoek aan deze persoon. Het contact met de woonlocatie over het verloop van de ziekte verloopt goed.

1 persoon is in april gestopt met de zorgboerderij. Hij is opgenomen in een verpleeghuis. De zorgboerderij biedt alleen groepsbegeleiding aan in de vorm van dagbesteding. Wonen is niet aan de orde.

1 persoon is van 4 dagdelen naar 6 dagdelen per week gegaan.

Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen. In november is door 2 personen interesse getoond voor eventuele afname van dagbesteding. 1 persoon heeft een proefdag mee gedraaid en wil volgend jaar starten bij de zorgboerderij.

Alle deelnemers hebben Niet Aangeboren Hersenletsel. (NAH) Op dit moment wordt de zorg gefinancierd door PGB en in onder aanneming. Nieuwe deelnemers die via de WMO komen, kunnen sinds dit jaar gebruik maken van de zorgboerderij. De facturering loopt dan via de combinatie van zorgboeren.

Aan het einde van het jaar zijn er 6 deelnemers die de zorgboerderij bezoeken.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is veel werk verzet door de deelnemers van de zorgboerderij. De deelnemers (allen NAH) kunnen het werk in eigen tempo doen. Een klus wordt opgedeeld in fasen zodat het werk kan blijven liggen voor de volgende keer dat betreffende deelnemer komt. De onderlinge samenwerking verloopt prettig. De deelnemers helpen elkaar op respectvolle wijze. Er zijn geen grote veranderingen geweest in het deelnemers aantal. Hier hoefde geen acties op gezet te worden.

De deelnemers worden betrokken in alle facetten van de werkzaamheden bij de zorgboerderij. Schoonmaken, de lunch gereed zetten, dieren en de verblijven verzorgen, omheining repareren, snoeien, onkruid wieden, boodschappen doen, wandelen met de ezels. Maar ook hobbymatige activiteiten zoals keramiek, houtbewerken, textiel bewerken werden benut. De producten die niet meegenomen worden door de deelnemers zelf, worden op een markt in de regio of in de winkel van een collega zorgboerderij verkocht.

Tijdens de evaluaties kwam sterk naar voren dat het positief welbevinden van de deelnemers versterkt wordt. Er toe doen en gezien en gewaardeerd worden werkt positief. Op persoonlijk vlak worden er ondanks de restverschijnselen die hersenletsel met zich mee brengt vorderingen gemaakt. Dit werkt door naar acceptatie waardoor rust ontstaat. Het stressniveau wordt lager. Begeleiders van de woonlocatie benoemen dit omdat dit doorwerkt naar de sfeer in de woongroep.

De zorgboerin is met een NLP opleiding gestart. Die volgend jaar wordt afgerond. Deze opleiding versterkt de praktische kennis die in 15 jaar werken met NAH is opgedaan. Methodisch werken is een belangrijke pijler bij deze doelgroep. De volgende NLP cursus, die meer verdieping geeft staat voor volgend jaar. Praktisch gezien kunnen de deelnemers veel. Het tempo is laag zodat de deelnemers uitgedaagd worden zelf na te denken over welke werkzaamheden en wat daar voor nodig is. En het allerbelangrijkste, fouten maken mag.....

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft 2 vrijwilligers. Één komt 7 uur (1 dag) per week meestal op de vrijdag. Betreffende vrijwilliger biedt ondersteuning aan de deelnemers tijdens de activiteiten en de lunch. Ook verzorgt hij de cliëntmomenten en de jaarlijkse calamiteitenoefening. De zorgboerin is hierbij aanwezig en schrijft de verslagen. In mei, is een evaluatiegesprek gehouden. Deze komt jaarlijks terug op de actielijst. Er is regelmatig overleg over de werkzaamheden. De vrijwilliger begint de dag samen met de deelnemers. Tijdens de koffie worden de werkzaamheden gedeeld. De zorgboerin is eerste aanspreekpersoon.

De 2de vrijwilliger is de zorgboer zelf. Aan hem werd afgelopen jaar geen loon betaald. Hij heeft meerdere verantwoordelijkheden en volgt ook scholing hiervoor. Hij verzorgt de stallijsten en de invullijsten van bijvoorbeeld doorspoelen van de kranen. Ook heeft hij het beheer over het land. De zorgboer heeft de BHV herhaling actueel.

Het team van Veluwezoom is stabiel. De onderliggende verhoudingen verlopen prettig. Dit zie je terug in de positieve sfeer en uitstraling van de zorgboerderij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Medewerkers en vrijwilligers zijn goed op elkaar afgestemd. Een actieve houding in de werkzaamheden en in de contacten geven een prettige werksfeer. De deelnemers zijn positief over het team van de zorgboerderij. In de actielijst (8.3.2) is opgenomen om het team uit te breiden met een stagiaire.

De zorgboerin is ruim voldoende bekwaam om deelnemers en vrijwilligers te begeleiden. Zij heeft diploma sociaal pedagogisch werk (SPW niv 4). Daarnaast is zij diploma's op het gebied van; Methodisch werken, stagiaires begeleiden (prove to move), neuro linguïstisch programmeren (NLP). Ook heeft ze 15 jaar ervaring in het werken met volwassenen met een niet aangeboren hersenletsel (NAH)

De actie is beschreven in het algemene gedeelte. (8.3)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel voor 2018 was; de BHV/EHBO herhalingscursus is door begeleiders/vrijwilligers met positief resultaat behaald. ; Wanneer er weer een NAH cursus van BEZIG wordt georganiseerd worden vrijwilligers gestimuleerd hier heen te gaan.

De vrijwilligers hebben gebruik gemaakt van het cursusaanbod vanuit de FLZ. Hierdoor is de kennis over NAH vergroot. Dit zie je terug in de manier van begeleiden. De vrijwilliger voelt beter aan wanneer iemand wat meer ruimte nodig heeft om na te kunnen denken welke handelingen hij wanneer uit kan voeren. Ook tijdens gesprekken zie je dit terug. De vrijwilliger wacht rustig af wanneer een deelnemer niet op een woord kan komen.

Een cursus georganiseerd door de dierenartsen uit de buurt is bezocht door de zorgboer. Deze cursus is bedoeld voor schapenhouders. Onderwerpen zijn; Voeding, huisvesting, vruchtbaarheid begeleiding, klauw verzorging, ziektebeelden en wormbeleid. Schapen en de verzorging zijn de grote passie van de zorgboer.

De zorgboerin houdt verandering in de wetgeving vooral bij. De nieuwsbrieven van de FLZ zijn leidend hierin. Overleg met collega zorgboeren geeft inzicht in hoe financieringen van de gemeente of zorgkantoor verlopen. Via het werk worden cursussen t.a.v. hygiëne gevolgd. De leerdoelen zijn hier ruimschoots mee behaald.

De zorgboerin is dit jaar begonnen met een NLP opleiding. Deze wordt mei afgerond. In november 2018 start de master opleiding. Deze gaat zij ook bijwonen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer en de zorgboerin hebben de BHV herhaling met goed gevolg afgesloten. De zorgboerin heeft als extra nog de EHBO bij het Rode Kruis met goed gevolg afgesloten. De vrijwilliger heeft de cursus NAH van BEZIG o.l.v. Arno Prinsen met goed gevolg afgesloten. De zorgboer gaat naar de jaarlijkse bijeenkomst georganiseerd door dierenartsen uit de buurt. Deze avond gaat vooral over schapen en de algehele verzorging. De zorgboer heeft via zijn werk een cursus hygiëne met goed gevolg afgesloten. De zorgboerin heeft een 3 daagse cursus over Neuro Linguïstisch Programmeren met goed gevolg afgesloten. Zij is in november met de practitioner NLP gestart. Tijdens deze opleiding leer je verschillende modellen toe te passen in gesprekken bij probleemstelling. Deze opleiding wordt mei 2018 afgerond. De zorgboerin bezoekt de avonden georganiseerd door BEZIG. Tijdens deze bijeenkomsten worden gastsprekers uitgenodigd over bijvoorbeeld ground funding. De zorgboer is gaat via zijn werk volgend seizoen cursus doen op het gebied van computer kennis.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor volgend jaar zijn;
De zorgboer en zorgboerin gaan de BHV/EHBO actualiseren,
De zorgboer onderhoud de cursus hygiëne via zijn werk, daarnaast wordt
het overig cursusaanbod via het werk in de gaten gehouden, De zorgboer gaat naar de
jaarlijkse cursus schapen houden georganiseerd door de dierenartsencombinatie in de buurt,
De zorgboerin gaat volgend jaar de masteropleiding voor Neuro Linguïstisch Programmeren volgen,
Het cursusaanbod vanuit BEZIG wordt in de gaten gehouden. Medewerkers en vrijwilligers
willen graag gebruik maken van dit aanbod.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen/herhaling die dit jaar zijn gevolgd zijn leerzaam en leuk om te doen. Medewerkers zijn gemotiveerd hiervoor. Met name de NLP opleiding geeft tools om tijdens de gesprekken sneller bij "de kern" te kunnen komen. Dit weergeeft een duidelijker communicatie. De doelgroep NAH heeft behoefte aan een duidelijke open communicatie. Op deze wijze kunnen sommige deelnemers de "rode draad" beter volgen.

Op de dagen dat Veluwezoom geen zorgboerderij draait wordt de locatie verhuurd aan een andere zorgboerderij met eigen personeel en andere doelgroep. We gaan informeren of de BHV/EHBO incompany georganiseerd kan worden. De lesstof is dan afgestemd op de locatie en doelgroep en kunnen alle medewerkers/vrijwilliger van beide zorgboerderijen in één keer de herhaling volgen. Hiermee denken we de BHV-ers "scherper" te kunnen zetten en dit drukt de kosten. Dit zal dan in 2019 in kunnen gaan. Voor 2018 staan de opleidingsplaatsen voor Veluwezoom al besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In dit jaar hebben 5 van de 7 deelnemers die de zorgboerderij bezoeken één jaarevaluatie gesprek gehad. 1 deelnemer is langdurig ziek waardoor hij al lange tijd niet naar de zorgboerderij kan komen. Er is wel contact met hem en de begeleiding van de woonlocatie onderhouden. 1 deelnemer is voordat de jaarevaluatie plaats kon vinden naar een verpleeghuis verhuist.

In de evaluatiegesprekken zijn o.a. de leerdoelen en de werkzaamheden besproken en waar nodig aangepast. De actuele medicijnlijst van de apotheek is in de dossier toegevoegd. Vanuit een woonlocatie duurt dit wat langer. De werkdruk ligt daar erg hoog. Het is wel gelukt om ze ieder half jaar te actualiseren. De omgangslijn is met iedere deelnemer besproken en waar nodig aangepast. In het cliëntprofiel staan bijzondere gebeurtenissen van de thuissituatie beschreven. Deze worden tussentijds aangevuld waar nodig. één deelnemer wordt bijvoorbeeld voor het eerst oom. Tussendoor vraagt de begeleiding regelmatig naar de gezondheid en wat zijn beleving hier in is. Een andere deelnemer is binnen de woonlocatie naar een ander appartement gaan wonen, dit geeft even onrust bij hem waar we dan uitgebreid over spreken. Bij een oudere deelnemer wordt een schrift bijgehouden zodat de echtgenote kan zien wat haar man die dag heeft gedaan. Zij kan dan vragen stellen over zijn beleving en bij bijzonderheden worden deze in het schrift geschreven. Dit werkt prettig.

In algemene zin kan geschreven worden dat de deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. Kleinigheden worden meteen uitgesproken of besproken met de begeleiding. Waar je aan kan denken is bijvoorbeeld dat een deelnemer vaak wordt onderbroken als hij iets verteld. Wanneer hij wacht met praten is hij vergeten wat hij wil zeggen. Het blijkt dan wanneer je in gesprek gaat met de betrokkenen dat die zich daar niet van bewust is. De begeleiding biedt dan ondersteuning in de communicatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken. De werkzaamheden sluiten aan bij de interesse en mogelijkheden van de deelnemers. Kijken naar wat WEL kan. Eventueel werkzaamheden opsplitsen zodat verschillende taken binnen een klus gedaan worden. Deze taken kunnen ook door meerdere deelnemers gedaan worden. De vrijwilligers kunnen de tools die ze binnen de cursus van de FLZ hebben gekregen inzetten bij de ondersteuning. Kennis over NAH bevordert het inzicht in de (on)mogelijkheden van de deelnemers en de communicatie.

De tijd die gebruikt wordt voor het verwerken van alle administratie is veel. Het plan is om volgend jaar 1 extra persoon in te zetten voor de begeleiding zodat er ruimte komt hiervoor. Nu staat alles op papier en moet op het laatste moment alles nog in het kwaliteitskeurmerk ingevoerd worden. Wanneer dit meteen gebeurt geeft dit minder stres. Op dit moment worden nog zaken door de accountant gedaan. Deze kosten zijn hoog. Wanneer medewerkers van de zorgboerderij dit doen kost dit minder. De actie is opgenomen in het plan van aanpak in hoofdstuk 9.3. (JV17.8.3)

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden cliëntmoment genoemd bij de zorgboerderij. Dit jaar is er ieder kwartaal (4x) een cliëntmoment gehouden. Deze wordt georganiseerd door de vrijwilliger. De vrijwilliger maakt de datum bekend en nodigt de deelnemers uit. Ook leidt hij de bijeenkomst met ondersteuning van een medewerker. Eindverantwoordelijke schrijft een verslag waardoor deze ook bij de acties genoemd is. Dit jaar waren het samen uit eten gaan, de open dag i.s.m. andere zorgboerderijen, een nachtje kamperen, en een terugblik van het jaar de onderwerpen van gesprek. De onderwerpen werden door de medewerker/vrijwilliger aangedragen. Tijdens het gesprek werden de wensen van de deelnemers naar voren gebracht. Ook werd een taakverdeling gemaakt zodat ieder weet wat hij kan verwachten. Dit is op papier opgesteld en uitgedeeld aan de deelnemers. Waar nodig konden dan aanpassingen gedaan worden. De definitieve versie kon vervolgens uitgedeeld worden. De deelnemers vinden deze manier van werken prettig. De kleinschaligheid van de zorgboerderij maakt dat er geen grote issues gemaakt hoeven te worden. We willen deze werkwijze volgend jaar op dezelfde manier voortzetten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden op verschillende dagen georganiseerd zodat niet iedere keer dezelfde deelnemer extra hoeft te komen. De vrijwilliger vindt dit prima om te doen. Een verslag schrijven wil hij niet. Dit doet een medewerker. Alle betrokkenen vinden deze manier van werken prettig. Uit het tevredenheid- onderzoek kwam naar voren dat, de deelnemers die niet bij een inspraakmoment aanwezig waren, een verslag wilden hebben. Alle deelnemers hebben inmiddels een verslag ontvangen, ook diegene die er niet bij waren. De inspraakmomenten zijn 4x apart in de actielijst opgenomen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij heeft in juni een tevredenheidsmeting gehouden. Er zijn 7 vragenlijsten uitgezet. 2 vragenlijsten zijn weer ingeleverd. De lijsten vanuit het kwaliteitskeurmerk zijn gebruikt hiervoor. De onderwerpen die in de vragenlijst worden uitgevraagd gaan over; de begeleiding, de boerderij, het werk, inspraak en de deelnemersgroep. In algemene zin mogen we stellen dat de deelnemers erg tevreden zijn over de zorgboerderij.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusie kunnen wij uit de tevredenheidsmeting trekken.

1 reactie was dat een deelnemer altijd een verslag van het inspraakmoment wil ontvangen. Dit verbeterpunt is tijdens de laatste twee inspraakmomenten meteen doorgevoerd. De informatie vanuit de cliënten krijgt in samenspraak met de hen een vervolg.

1 deelnemer gaf aan dat die het prettig vond dat de medewerker/vrijwilligers de deelnemers mee nemen in het hele proces binnen de zorgboerderij. Dit voelt gewoon goed volgens de invuller. De deelnemers hebben het gevoel gehoord te worden als er iets is. Alles wordt meteen besproken.

De kleinschaligheid van de Zorgboerderij geeft "korte lijnen". Dit brengt overzicht voor cliënten, medewerker en vrijwilligers.

De tevredenheidsmeting staat meteen genoteerd in de actielijst voor 2018. Vanuit de Zorgboerderij zullen betrokkenen uit het netwerk van de cliënt gevraagd worden om te helpen met invullen van de meting. Dit kan familie zijn of begeleiding vanuit de Woonlocatie. De verwachting is dat de respons dan hoger wordt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 03-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie gesprekken met de deelnemers zijn over het jaar verdeeld. Iedere deelnemers staat handmatig in de agenda en het eigen dossier vermeld. De benodigde documenten zijn geactualiseerd. De leerdoelen worden meteen aangepast indien nodig. De deelnemers die niet geheel zelfstandig zijn worden ondersteund door familie of begeleiding van de woonlocatie. Wanneer alle deelnemers een evaluatie hebben gehad wordt dit als 1 noemer in de lijst afgevinkt.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Functionering gesprekken zijn dit jaar positief afgerond. De open en transparante houding zorgen voor een prettige sfeer. De zorgboerderij stimuleerde medewerker/vrijwilliger in deskundigheid bevordering. Het cursusaanbod vanuit de federatie wordt nauwlettend in de gaten gehouden en wordt als mogelijkheid geboden om te volgen. Wanneer de vrijwilliger een kortdurende hobbymatige cursus wil doen dan is die mogelijkheid er. De vraag moet wel aansluiten op de activiteiten van de deelnemers.

Clïëntmoment 4de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2017

Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit laatste cliëntmoment van dit jaar is later dan gepland. Hierdoor konden we de eindejaarsafsluiting tegelijk houden. De deelnemers kregen allen een presentje uitgereikt. Voor volgend jaar zetten we dit moment dan ook weer op dezelfde datum van afronding.

Clïëntmoment 2de kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2017

Actie afgerond op: 23-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Ook is dit cliëntmoment door een vrijwilliger georganiseerd. De contacten lopen goed. De deelnemers zijn gemotiveerd om bij dit moment aanwezig te zijn.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 23-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerin heeft op 19 januari de BHV/EHBO herhalingslessen gevolgd. De Zorgboer heeft op 23 oktober de BHV/EHBO herhalingslessen gevolgd. Komend jaar (2018) zijn de herhalingslessen in juni en september besproken en vast gezet.**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 21-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21 juni zijn de brandblusmiddelen gecontroleerd door Ansul. Het bedrijf heeft voortijdig contact opgenomen met de Zorgboerderij. Het contact verloopt naar tevredenheid. Deze keer zijn er geen acties ondernomen omdat dit niet nodig bleek. De Zorgboerderij is zich bewust van de eigen eind verantwoordelijkheid. De check blijft daarom handmatig in de agenda genoteerd.**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2017**Actie afgerond op:** 02-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerderij heeft aan 7 cliënten een lijst voor dit onderzoek verstrekt. Alle cliënten hebben ruim voldoende hulp in het eigen netwerk om deze te kunnen invullen. (familie/begeleiding woonlocatie). Er zijn 2 lijsten weer ingeleverd. Voor het volgende onderzoek gaat de begeleiding van de Zorgboerderij de deelnemers meer motiveren om de lijst idd weer in te leveren.**oefening calamiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2017**Actie afgerond op:** 09-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De calamiteiten oefening is op 9 juni gehouden. De oefening verliep voorspoedig. Mede door de actiepunten van de vorige keer. Het verzamelbord was verplaatst waardoor er meer ruimte was voor de deelnemers en dat de deelnemers verder van de "brandhaard" werden verzameld. De hulpdiensten kunnen hierdoor "vloetter werken". De actie die uit deze oefening is ontstaan dat de melder 1x per 2 mnd gereinigd wordt. Hier wordt een lijst van bijgehouden.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

implementeren nieuw klachtenreglement**Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Toelichting:** Het nieuwe klachtenreglement is gereed. Tijdens het eerstvolgende cliëntmoment zal deze besproken worden. De cliënten krijgen dan de uitdeelbrief. Een verslag hierover wordt teruggekoppeld in de actie cliëntmoment 2de kwartaal van 22 juni.**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**1x per 2 weken extra medewerker/vrijwilliger inzetten****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.** jaarverslag**Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Toelichting:** De acties uit nieuwsbrief 63 zijn toegevoegd aan de actielijst. Deze worden verantwoord in het jaarverslag van 2018.**afspraken vastleggen in verwerkingsovereenkomst (Wbp naar Avg)****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Publicatiebord aanpassen gedrags regels voor foto's maken****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Privacyreglement aanpassen (nieuwe cliënten)****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**oefening calamiteiten****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

actualiseren RI&E

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Informatie opvragen of de BHV/EHBO incompany georganiseerd kan worden.

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

controle brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Clïëntmoment 2de kwartaal

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

zoönosencertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

actualiseren RI&E

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

evaluatie deelnemers

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

Clïëntmoment 4de kwartaal**Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Clïëntmoment 1ste kwartaal****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Clïëntmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens het 1ste cliëntmoment stond de prokkel (open dag i.s.m. andere zorgboerderijen) centraal. De actie die hierin ondernomen is dat de cliënten liever op eigen zorgboerderij in besloten kring de dag wilden afsluiten. Aan het einde van de dag hebben we met deelnemers en vrijwilligers/medewerkers een barbecue gehouden.**Clïëntmoment 3de kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit 3de cliëntmoment werd georganiseerd door een vrijwilliger van de Zorgboerderij. De deelnemers zijn gemotiveerd om hierbij aanwezig te zijn. De actie/beweging die ontstaat is dat de deelnemers weer uitgenodigd worden voor de volgende en laatste cliëntmoment van dit jaar. Het kleinschalige karakter van de Zorgboerderij zorgt ervoor dat alles direct uitgesproken kan worden, de lijnen zijn kort.**zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens het bezoek van de dierenarts kwam naar voren dat er geen extra acties ondernomen hoefde te worden. Het geheel ziet er keurig verzorgd en degelijk onderhouden uit. Het contact loopt goed.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanpassen kwaliteitseisen vanuit de federatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie staat 2x genoteerd. Deze actie valt onder de bedrijfs- en locatie gegevens controleren in de kwaliteitsapplicatie welke is toegevoegd door Elte-Jan Visser.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd. Er is een mail naar de FLZ verzonden. Medewerkers hebben de soort onderneming en het KVK nummer ingevoerd.**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De RI&E is in samenwerking met ME-Kids uitgevoerd. Er is een bedrijfsbezoek geweest door een medewerker van Stigas. Na dit bezoek is er een spoellijst opgehangen bij de kranen die wekelijks doorgespoeld dienen te worden. Deze wordt nu wekelijks bijgehouden. Ook diende de vaste elektrische punten gekeurd te zijn. Me-kids heeft offertes aangevraagd bij 2 bedrijven. Veluwezoom heeft een offerte aangevraagd bij 1 bedrijf. Dit contact loopt nog. Veluwezoom houdt 2 x per jaar een organisatorisch overleg met ME-Kids om deze actualisatie op elkaar af te stemmen evenals het zoönozcertificaat.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag kan ingediend worden. Het schrijven koste veel inspanning. De ervaring in het werken in het nieuwe systeem leert dat je door het DOEN, meer computervaardigheden ontwikkeld. Het overzetten van het oude kwaliteitssysteem zien we met vertrouwen tegemoet. Tijdens het schrijven konden we tevreden terugblikken naar al het werk wat er verzet is.....

Mogelijkheden onderzoeken voor stagiaire

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De zorgboerderij heeft de intentie om stagiaires de mogelijkheid te bieden om stage te lopen bij de Zorgboerderij. Enerzijds om leerlingen kennis te laten maken met de werkzaamheden die er zijn. Anderzijds om input te krijgen vanuit een vakopleiding van Zorg/Welzijn of op het gebied van Groen/Dier. Op dit moment zijn de werkzaamheden t.a.v. de administratie goed uitvoerbaar. Wanneer er een stagiaire bij de Zorgboerderij gaat komen geeft dit extra administratieve werkzaamheden met zich mee. Wij hebben de keuze gemaakt om het aannemen van een stagiaire in een later stadium op te pakken.

Kwaliteitskeurmerk aanpassen voor stagiaires

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie wordt afgerond. Op het moment van schrijven zijn er geen stagiaires actief bij de Zorgboerderij. De begeleiding van de Cliënten verloopt op dit moment naar ieders tevredenheid. Op een dag zijn er maximaal 5 cliënten 1 begeleider en een vrijwilliger. Een stagiaire geeft extra prikkels voor de Cliënten en meer administratieve last en begeleiding. De Zorgboerderij kiest er bewust voor om nu geen stagiaires te gaan inzetten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De bijlagen uit het oude kwaliteitssysteem zijn als zip-bestand in het documentenbeheer toegevoegd.

Protocol maken van Wbp naar Avg

Verantwoordelijke: Dittiene Boven
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De zorgboerderij heeft met hulp van het stappenplan in nieuwsbrief 63 deze actie toegevoegd. Het stappenplan is een handig hulpmiddel gebleken om de overgang van wbp naar avg overzichtelijk en compleet te maken.

Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) aanpassen naar algemene verordening persoonsgegevens (AVG). jaarverslag**Verantwoordelijke:** Dittiene Boven**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij gaat 1x per 2 weken extra mankracht inzetten zodat er meer ruimte voor de administratie komt. Dan hoeft niet alles op het laatste moment ingevoerd te worden.

De samenwerking met ME-Kids verloopt op prettige wijze. Veluwezoom heeft het initiatief in het aanvragen van het zoönozen- certificaat. Me- Kids heeft het initiatief in het aanvragen van het RI&E. Deze worden in juni en november afgestemd op elkaar tijdens een organisatorisch overleg.

In de actielijsten staat iedere keer als eindverantwoordelijke dezelfde persoon genoteerd. De uitvoering van de actie wordt door meerdere personen uitgevoerd.

Het invoeren van het jaarverslag in het nieuwe systeem koste veel inspanning. Dankzij de uitgebreide informatie door middel van de nieuwsbrieven en de kennisbank (veel gestelde vragen en filmpjes) is dit gelukt. De ervaring met het werken in het (oude) kwaliteitssysteem heeft geleerd dat kennis opgedaan wordt tijdens het werken in het systeem. Wanneer het echt niet lukt kunnen externe hulpbronnen ingezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar.

- De zorgboerderij is op tenminste 4 dagen geopend,
- Stagiaires werven vanuit een vakopleiding hetzij uit de zorg of uit een agrarische opleiding met management als keuzevak,
- De zorgboer krijgt betaalde uren uit de inspanningen die hij nu doet.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar.

- Stagiaire werven vanuit een vakopleiding,
- De zorgboer krijgt betaalde uren uit de inspanningen die hij nu doet.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- In de actielijst is opgenomen dat de zorgboerin contact zoekt met officiële instanties om op de lijst van een stagemarkt te komen. Wanneer dit gedaan is komt de zorgboerderij op een lijst te staan waar toekomstige stagiaires contact op kunnen nemen met de zorgboerderij. De stagebegeleider van de zorgboerderij zal dan de eisen zoals omschreven in het kwaliteitskeurmerk aanpassen.
- De zorgboer gaat vanaf maart t/m juli één dag in de een vaste dag op de zorgboerderij de taken overnemen van de zorgboerin. Zij kan dan administratie gaan doen. Bij voldoende financiële middelen zal de accountant hem als 2de medewerker aanmelden bij de officiële instanties. (belastingkantoor, pensioenfonds)

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Zipbestand jaarverslag 2016 |
|------------|---|