



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Dag- en Zorgboerderij Jeltahof

Jeltahof

Locatienummer: 2102



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dag- en Zorgboerderij Jeltehof

Registratienummer: 2102

Jeltewei 1, 8622XZ Hommerts

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58788689

Website: <http://www.jeltehof.nl>

Locatiegegevens

Jeltehof

Registratienummer: 2102

Jeltewei 1, 8622 XZ Hommerts

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Hoe zullen we eens beginnen over 2017. Voor u ligt een verslag van een jaar waarin we veel zaken zijn tegengekomen, zowel op privé als zakelijk gebied. Maar we hebben een mooi jaar gehad en zien een meer dan tevreden groep ouderen én jongeren. Dus we zijn trots op onze Jeltehof en ons Jeltehof-team!

Jos en Sietske

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een jaar waarin we voor ons gevoel -en ook in werkelijkheid- heel veel hebben gewerkt. Met vier dagen de ouderen en op zaterdagen de jeugd is er veel afwisseling, maar daardoor hebben we ook met wisselende regelgeving te maken. Op woensdagmiddag ontvingen we ook nog jeugdigen, maar dit zijn we nu aan het afbouwen omdat het niet fijn past op de dag.

Het jaar begon met een "langslepende" audit. Door omstandigheden in de privésfeer konden we de auitzaken niet snel oppakken en kregen we gelukkig in coulance van de FLZ de mogelijkheid dat in de zomer te doen. Halverwege 2017 zijn we in contact gekomen met dhr. Schleiffert. Hij kon ons helpen bij de laatste stappen van de her-audit waardoor we dat eindelijk konden afsluiten. dat voelde ook echt even als een mijlpaal. Na die actie is hij betrokken gebleven bij de zorgadministratie. Wat in eerste instantie niet helemaal vlekkeloos verliep (het beloofde "ontzorgen" had wat voeten in de aarde) werkte aan het eind van het jaar steeds soepeler. Hij kan ons op allerlei gebied adviseren en ondersteunen en neemt ons nu toch veel werk uit handen.

Naar aanleiding van de audit hebben we diverse verbeteracties doorlopen en ingezet in dit jaar. Zo zijn de evaluatieformulieren aangepast en hebben we voor alle ouderen een (niet-)reanimeren-beleid opgesteld en geïmplementeerd. Ook is in mei 2017 een RI&E toetsing afgelegd en is, los van de audit de legionellabeheersing nu contractueel geregeld. In de deelnemerovereenkomst hebben we het afmeldbeleid opgenomen. Inpandig zijn bordjes opgehangen om ruimtes beter aan te geven, en buiten is een betere oplossing gevonden van een hek zodat de ouderen niet gaan rondwalen, maar we toch bij calamiteiten weg kunnen komen.

In 2017 hebben we ook een eigen kok in huis gehaald die ook met zo min mogelijk zout kookt en we echt heerlijke maaltijden op tafel krijgen; wat een aanwinst.

Op het erf zijn lopende projecten afgerond. De jeu de boulesbaan is af, de kas kwam klaar en is in gebruik genomen. Vanuit de kas hebben we veel kunnen genieten bij het eten hier, maar ook veel mee kunnen geven aan de ouderen en hun naasten. Er was een enorme oogst komkommers, courgettes, paprika's, sperziebonen, druifjes, aardbeien en watermeloenen. Met de eieren van onze kippen gebeurde hetzelfde. Bij de jeu-de-boulesbaan is een ruime overkapping gebouwd, zo kunnen we in de komende seizoenen kijken bij het spel en gezellig droog en uit de wind zitten. Daarnaast hebben we een tweede klusruimte gerealiseerd en een apart begrensde ruimte voor het rijdend materiaal gerealiseerd. Konijnen, kuikentjes en kippen kwamen erbij via een deelnemer en ook hadden we weer jonge geitjes. Eind september kwam de binnenvijver gereed en hebben we karpers, goudvissen en windes daarin losgelaten.

Administratief lag er een uitdaging in de audit en het jaarverslag 2016. Maar ook in het structureel inregelen van het berichtenverkeer. De zorgboerin deed dat zeer zorgvuldig zelf, maar merkte dat er door de groei zoveel op ze afkwam, dat dat uit handen is gegeven om die tijd aan andere zaken te kunnen besteden.

Het ondersteunend netwerk jeugd is niet veranderd en door de auditor prima bevonden.

Ten aanzien van de doelstellingen uit het vorige jaarverslag kunnen we nog melden dat alles wat daarin wordt genoemd ten tijde van de audit al was gerealiseerd of is meegenomen.

Het ondersteunend netwerk hebben we ingevuld door een eigen medewerker voor de jeugd (tevens leerkracht) en het intensieve contact met de gedragswetenschapper van Regiecentrum Sneek, met huisartsen, docenten en pedagogen en psychologen van de basisscholen. Ook heeft de zorgboerin vanuit eerdere banen nog veel contact met leerkrachten en zijn er intensieve contacten met Reik en Accare. Door het Hoofd- en onderaannemerschap in de Friese inkoopstructuur is inhoudelijk contact ook niet meer weg te denken.

Het jaar sloten we af met een kerstmaaltijd met partners en familie. Onze eigen kok verraste ons met heerlijke gerechten en het onderstaande gedicht was de kers op de taart:

Overal kerst

*Overal lichtjes**Gezelligheid voor groot en klein...**Pakjes, eten, leuke dingen**In donkere dagen vrolijk zijn!**Samen kerstliederen zingen**Samen wachten op het wonder...**Aan elkaar denken, ook bij verdriet**Bij armoede en pijn,**Mensen ervaren de kerstvreugde soms niet...**Zullen wij het komend jaar**Gewoon ook elkaars lichtjes zijn?***Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen als Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een druk jaar met veel groei en uitdagingen. Maar wel een hele mooie groei die we hebben kunnen beheersen. Doordat de audit nu weer even staat, kunnen we ons in 2018 richten op stabilisering en het nog beter inrichten van de huidige processen.

In het verslag van de audit kwamen een aantal zaken naar voren die we nu verantwoorden:

1. Onderhoudschecklist: De rollators en de skelter zijn in november gecheckt en zo nodig schoongemaakt.
2. Ontwikkelingshobbel: Sinds vorig jaar maart hebben we 4 vaste medewerkers aangenomen, waardoor we het werk konden spreiden en opvangen. Ook voor de zaterdag is extra personeel aangetrokken, zodat we voldoende man-/vrouwkracht hebben bij zowel de ouderen als de kinderen.
3. Niet-reanimeren-verklaring: De standaard is: iedereen wordt gereanimeerd. Uitzonderd de deelnemers met een penning om. Bij navraag bleek het dragen van de penning de enige reden te zijn dat men niet gereanimeerd wordt. In ons team is dit met iedereen besproken, zodat we hiervan op de hoogte zijn.
4. Afgesloten fotopagina: Dit gaan we oppakken met Zilliz, ons eerstvolgende project in 2018. Op Facebook zetten wij geen foto's of namen van deelnemers of medewerkers. Er zijn ouders/verzorgers die een foto (door ons gemaakt) zelf op Fb zetten, dat is uiteraard de keus van de ouders/verzorgers. In de deelnemersovereenkomst is door de deelnemer of mantelzorger/familie of ouders wel aangegeven of foto- of filmmateriaal openbaar mag worden gemaakt via sociale media.
5. Extra aandacht voor inspraak: zie later in dit verslag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 noteerden we de volgende mutaties:

Ouderen -met een vorm van dementie, autisme, GGZ-achtergrond:

1-1-2017	in	uit	31-12-2017
23	30	19	44

Jeugd -met een vorm van autisme, een begeleidings- of ondersteuningsvraag:

1-1-2017	in	uit	31-12-2017
13	5	4	14

De redenen van uitstroom bij de ouderen liepen uiteen van -meest voorkomend- opname in verpleeghuis, overlijden, lichamelijke achteruitgang en in een enkel geval verandering van interesses.

Bij de jeugd waren de redenen te vinden in veranderende interesses naar leeftijd.

Er is een constante groep kinderen ontstaan op de zaterdag, dat doet de groep zichtbaar goed.

Bij de ouderen waren er meer schommelingen, vaak bleek de oudere toch al toe te zijn aan opname, waardoor de tijd op de Jeltehof korter was dan gedacht.

Vooraf bij de ouderen is een grote groei te zien. Veel gasten komen 3 of 4 dagdelen en ze groeien snel door van een start met wtee dagdelen, naar meerdere dagen per week. Om die reden is in 2018 ook een 5e dag gestart. We willen niet meer dan 18 gasten per dag ontvangen.

Zoals aangegeven wordt de groep jeugdigen op woensdagmiddag afgebouwd. Er is een overlap met de ouderen van één uurtje, maar in gescheiden ruimtes. Er is altijd mogelijkheid tot spel tussen de jeugdige en een oudere, als men dat leuk vindt. De aparte ruimtes zijn in gebruik genomen zodat de rust van de ouderen en de uitgelatenheid van de jeugd beide tot hun recht komen.

Jeltehof biedt dagbesteding aan ouderen die daardoor langer thuis kunnen blijven wonen. Daarbij is respijtzorg een aanzienlijk onderdeel. De zorg wordt verleend vanuit de Wlz en Wmo in de gemeenten Súdwest Fryslân en De Fryske Marren.

Daarnaast wordt er op zaterdagen Jeugdzorg geboden vanuit de Jeugdwet in Súdwest Fryslân.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat we iets bieden wat heel erg nodig is door de grote instroom van ouderen. Het aanbod in activiteiten en ruimte bij andere dagbestedingsinstellingen blijkt niet altijd voldoende, zodat men bij ons komt kijken. We mogen dan heel geregeld nieuwe deelnemers verwelkomen. We zijn erg trots op wat we met elkaar en op de Jeltehof bieden en willen dat nog lang blijven doen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de flinke groei die onze Jeltehof mocht doormaken, waren we verheugd een aantal nieuwe personeelsleden te kunnen verwelkomen. Ook onze deelnemers bleken blij met het vernieuwde team!

Er zijn in 2017 vier nieuwe personeelsleden aangenomen, waaronder onze -eerst vrijwilligster- kok, daar zijn we heel blij mee! Ook voor de jeugd is er een oud-stagiair gebleven, waar we ook enthousiast over zijn. Eigenlijk was hij al niet meer weg te denken van de zaterdag... Voor onze groeiende groep ouderen zijn 2 medewerkers aangetrokken, ook al bij ons bekend, als stagiaire en vrijwilligster. We bouwen zo een mooi team met onze eerste medewerkster die al bij ons in dienst was. We zien de groei in personeel ook in 2018 doorzetten, zo is er altijd continuïteit in ons aanbod van dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer stagiaires mogen begeleiden. De ene keer meer bijdragend aan onze zorg, de andere keer meer een leerproces voor hen. Maar alle keren met veel aandacht en een fijne periode.

We hadden dit jaar ondersteuning van:

- Twee keer Oriëntatiestage half jaar van september tot februari (MBO 2-3) voor één dag in de week.
- Drie keer Maatschappelijke stagiaires van elk 30 uur.
- Drie keer Maatschappelijk Werk en Dienstverlening - specifieke doelgroepen (MBO-4) 600 en 750 uren dus twee á drie dagen per week.
- Een stagiaire van de Praktijkschool van september tot juli voor twee dagen per week.

Met allen zijn veel gesprekken geweest. Vaak na afloop van de dag al even om tafel en/of één keer in de 2 weken. Met de begeleiders vanuit school voerden we de langere inhoudelijke gesprekken 2 keer per jaar.

Stagiaires zijn altijd aanvullend op de groep en nooit verantwoordelijk voor personen. Ze zijn ook nooit alleen en hebben altijd iemand in de buurt om op terug te vallen of om hen aan te sturen. Het blijft boeiend om met de stagiair(e)s te overleggen en ze aan het werk te zien. Ook staan we open voor nieuwe methodes of wetenswaardigheden die we van onze stagiair(e)s kunnen leren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Na de open dag in de zomer hadden we twee nieuwe vrijwilligers die op werkelijk alle vlakken bijspringen. Een van hen is helaas langdurig ziek geworden. Gesprekken over functioneren zijn nog niet aan de orde geweest. Voor hen geldt tevens dat ze nooit alleen staan en alleen aanvullend op de groep of het erf zijn.

Als vaste basis zijn we nog steeds erg in onze sas met de 3 vaste vrijwilligers die we op 2 dagen in de week mogen begroeten en waar de deelnemers veel gezelligheid, lekker fruit, fietsen, wandelen en hulp van ervaren. Ook onze trouwe vrijwilliger die op 2 dagen in de week een vaste route rijdt om deelnemers op te halen wil ik hierbij graag noemen. Deze mensen zijn goud waard!

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn vooral heel trots op onze vaste groep en merken dat stagiair(e)s soms veel energie kosten om te begeleiden en te motiveren het schoolwerk op tijd af te maken... maar als het resultaat dan daar is aan het eind van het jaar... mooi! We zien dat vooral als maatschappelijke investering. In 2018 willen we het personeel misschien zelf onder eigen contracten gaan aannemen om hen en onszelf meer duidelijkheid te bieden.

Voor onze deelnemers zijn het personeel, de vrijwilligers en de stagiair(e)s vaste gezichten. Zij stralen rust uit, geven aandacht, zijn betrokken, kordaat, motiveren tot actie en zijn altijd in de buurt. Met elkaar creëren we een warme en veilige omgeving waarin plaats is voor actie, ontspanning, samenspel, gezelligheid, contact met elkaar en met de dieren en tijd om van dit alles te genieten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op opleidingsgebied is 2017 een wat stil jaar geweest. Er gebeurde zoveel dat dit niet de hoogste prioriteit kon krijgen en daarom is alleen het noodzakelijke gedaan.

- EHBO voor zorgboerin en medewerkers.
 - Nee, dit is niet gevolgd. Er is op elk moment tenminste 1 persoon met een EHBO-diploma aanwezig, vandaar dat dit is uitgesteld.
- BHV herhaling
 - Ja, behaald.
- Ook vrijwilligers mee naar alzheimercafé,
 - Nee, helaas zijn de onderwerpen van het Alzheimer Café voor ons de afgelopen tijd niet interessant genoeg of we hebben dit al gehoord. Een enkele keer gaat een vrijwilliger of medewerker er naar toe.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV-herhalingscursus is met succes gevolgd. Verder hebben we regelmatig vanuit de intervisiegesprekken verwezen naar leesstof over onze gasten.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 zullen we meer aandacht schenken aan opleidingsdoelen, bijeenkomsten, leesvoer en intervisie. Een plan daarvoor stellen we op in het voorjaar. Op dit moment hebben we nog geen zicht op de inhoud. BHV staat er uiteraard op en Ehbo blijft een wens.

We willen graag meer korte cursussen volgen op het gebied van praktische zaken, b.v. het omgaan met deelnemers die al ver in het proces van dementie gekomen zijn, zij kunnen nog weinig activiteiten meedoen.

Ook is meer informatie en ervaringen van collega's in het werkveld belangrijk: we overleggen sinds januari 2017 met 7 andere zorgboerderijen in de regio, waar we ook mee samenwerken, o.a. om bij de gemeente(n) aan de overlegtafel onze mening of opmerkingen duidelijk te maken. We bezoeken zoveel mogelijk bijeenkomsten van instellingen als Buurtzorg of informatieve markten van opleidingen waar praktische zaken besproken of getoond worden. Bijvoorbeeld: ervaren hoe het is als geluiden extra hard binnenkomen, niet veel vragen stellen aan mensen met dementie maar informatie aanbieden, zodat de ander ook informatie geeft die je graag wilt hebben, bijv. Ik heb schoenmaat 41... de oudere zegt: Ik heb 45.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals al genoemd was dit in 2017 geen actueel onderwerp. Maar we weten ook dat de achtergrond prima is en we door stagiaires en nieuw personeel weer nieuwe invloed binnen krijgen en niet vastroesten in een eigen beeld.

In 2018 gaan we actief informatie vergaren om onszelf te versterken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vanuit de audit is het evaluatieformulier aangepast. Vanwege onze doelgroep, waar stabilisatie zelfs soms al geen haalbaar doel is, is het evalueren of uitgebreide gesprekken daarover niet relevant. We bespreken dus wel de situatie van de oudere, maar herschrijven niet het plan, tenzij er echt iets is veranderd.

Voor de jeugdigen evalueren we wel uitgebreider met de ouders en stellen we nieuwe doelen vast.

Eind van het jaar liepen we 2 á 3 dossiers achter wat betreft het actualiseren van die doelen. Verder is van iedereen minimal eens per jaar maar vaak tweemaal het plan besproken en/of geëvalueerd.

Aanvulling n.a.v. toetsing jaarverslag: de achterstand is voor maart al weggewerkt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de ouderen komen er geen wijzigingen in de evaluaties naar voren dus kunnen we daar ook geen conclusies uit trekken behalve dat partners heel blij zijn deels ontlast te kunnen worden.

Bij de jeugdigen is in 2017 geen grote actie hieruit voortgekomen, maar was het meer gericht op de individuele begeleidingswensen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Na het bespreken van onze opzet van inspraakmomenten met de auditor hebben we vijf inspraakmomenten gehouden in 2017 met de ouders op wisselende dagen. De ouders van jeugdigen zijn op een ouderavond geweest en met de kinderen zelf hebben we ook 2 keer een overleg ingepland en uitgevoerd.

27 mei:

- inspraak jeugd. Opzet was niet helemaal duidelijk (leerproces) maar wel gesproken over:
 - inrichting huiskamer (prima)
 - binnenactiviteiten bij slecht weer (prima)

26 augustus:

- Inspraak Jeugd
 - verzorgen van de dieren (zeer gewaardeerd)
 - wensen nieuwe activiteiten (schommels bespreken we)
 - ideeën volgende "vergadering"

28 augustus:

- Inspraak ouderen:
 - Maaltijden (prima)
 - activiteiten (televisie op feestdagen, wens houtspijtmachine)
 - rondvraag en vaststellen nieuwe onderwerpen

11 september

- Inspraak helpt mantelzorgers ouderen
 - idem bovenstaand

16 oktober

- Inspraak ouders/verzorgers Jeugdigen
 - Activiteiten (prima)
 - dagstructuur (prima)
 - Graag in het heen-en weerboekje ook de minder leuke en/of verdrietige momenten opschrijven: dit is een keuze, wij bespreken dit liever met de ouders, maar we gaan het in de toekomst kort beschrijven.
 - De ouders vinden het leuk om een ouderen-en-kinderen-dag te doen... maar helaas is dat lastig te organiseren, wel een leuk idee!
 - Ook lijkt een slaapfeestje op de zorgboerderij leuk... we gaan hierover nadenken...

19 en 21 december

- Inspraak mantelzorgers ouderen voorafgaand aan kerstdiner
 - Voortgang punten uit vorig overleg
 - Inrichting erf
 - De activiteiten kwamen nog even ter sprake, er zijn momenten dat we de deelnemers verschillende activiteiten voorleggen of aanbieden, maar dat men eigenlijk even rust wil. We blijven de deelnemers van alles aanbieden, concreet op tafel of in de klusruimte, zoals hout bewerken, wandelen, kleuren, schilderen, knutselen, muziek luisteren, zingen, een bewegingsspel, enz.
 - We bespraken ook het goed dicht houden van het hek; de mantelzorgers en familieleden vinden dit heel belangrijk en een geruststelling.

Op 1 oktober is een open dag gehouden waar veel animo voor was. Er zijn rond de 300 mensen geweest. We hebben wafels gebakken en de tuin netjes gemaakt vooraf. Er was natuurlijk ook koffie, thee en limonade. De dag had als doel een reguliere zorgdag uit te stralen. Dus zonder te veel poespas. Ook daar hadden naasten de mogelijkheid ons te benaderen over van alles en nog wat. Het was mooi om te zien dat veel bezoekers gezellig met drinken en de wafel een plekje zochten op ons terras en met elkaar in gesprek gingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak door onze doelgroep ouderen is er zeker. Zo hebben we het gehad over de maaltijden (en kwamen ze met lekkere ideeën), de activiteiten (bij feestdagen televisie kijken, bloemschikken of knutselen) en waren er diverse wensen over het eet- en drinkaanbod.

Mantelzorgers geven aan erg blij te zijn met het "boekje" dat elke dag mee naar huis gaat.

Vanuit de kinderen kwam de wens vooral (nog!) meer met de dieren samen te doen en de vraag om speeltoestellen zoals schommels.

Voor 2018 staan weer nieuwe data gepland. Zie de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Van de 38 in zorg zijnde cliënten op dat moment (de rest is in 2017 ingestroomd) zijn er 25 lijsten teruggekomen. Een prima resultaat. Vanuit de lijsten kwam de wens om meer activiteiten -spelletje, muziek, zingen, knutselen enz.- los van de boerderij te gaan proberen.

Vaak werden individuele zaken genoemd die meer bij een evaluatie thuishoren.

Wat we toetsen:

1. de informatievoorziening
2. de begeleiders
3. de begeleiding
4. activiteiten
5. de boerderij
6. de deelnemersgroep
7. de inspraak
8. overige vragen over bovenstaande onderwerpen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leuk om te zien dat er iets werd genoemd wat ze één-op-één niet aan ons benoemen. We gaan nu een plan opzetten hoe we de activiteiten kunnen aanbieden en plannen. We willen wel iets klaarzetten, concreet maken, maar het niet verplichten.

De deelnemers, maar ook vooral de mantelzorgers zijn blij met het boekje waarin we schrijven wat de deelnemer gedaan, gegeten en van genoten heeft. Actie: dit blijven we zo doen!

De mantelzorgers zijn blij als de partner/het familielid vrolijk thuiskomt. Actie: we doen er alles aan om de dag voor onze deelnemers waardevol, nuttig, gezellig en veilig te maken. Door nieuwe activiteiten aan te bieden, gezellig en vaak in gesprek te blijven met de deelnemers en mantelzorgers en in het team goed samen te werken staan we voor goede, maar niet betuttelende zorg.

Bij sommigen hadden we niet (op tijd) gemeld dat we sinds vorig jaar een kleine bijdrage voor de warme maaltijd vragen, daar zijn we nu alert op.

Wat betreft de metingen bij de Jeugdgroep:

- zij vinden de inspraakmomenten fantastisch:
- ze geven tips voor leuke nieuwe activiteiten of knutsels/klussen
- ze hebben plezier in het overleg
- ze zijn enthousiast over de schommel waar we voor sparen en begrijpen dat er veel geld nodig is, omdat deze veilig en sterk moet zijn.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in dit jaarverslag.

Geef inspraak extra aandacht in jaarverslag en noem data

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zeer uitgebreid opgenomen in dit jaarverslag.

Nadenken over een ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in dit verslag

2e Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 16-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak ouders van de jeugd.

Mantelzorgochtend Kwartaal 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In dit kwartaal niet uitgevoerd, maar aan het eind van het jaar de schade ingehaald.

Inspraakraad opzetten met ouderen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 28-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opgezet en nu structureel gepland voor heel 2018 en 2019.

Koffieochtenden mantelzorgers organiseren 1x per 3 mnd**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie elders in dit verslag.**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie elders in dit verslag.**Kertsmaaltijd incl ophalen mantelzorgers regelen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 26-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ging beter dan verwacht zonder grote acties.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks tafereel.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel in deze lijst. Zie elders in het verslag.**aan de slag met de niet-reanimatieverklaring . Bespreek dit traject ook met team. Geen penning : reanimeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie elders in dit verslag.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 19-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? We hebben afgesproken dat wie naar een cursus of informatie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken worden jaarlijks na functioneringsgesprekken vastgelegd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in het verslag.

Mantelzorgochtend kwartaal 3

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in dit verslag.

Deurbel aanbrengen bij de voordeur Jeltehof

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deurbel aangebracht.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De noodplannen zijn met elke oudere één-op één en met de ouders van de jeugdigen besproken.

Beleid en formuleir niet-reanimeren bekijken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 25-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in dit verslag

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 15-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond begin september 2017

Kerstmaaltijd ouderen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 27-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zeer geslaagd.

Werkoverleg plannen 1x per maand (vaste inbreng vrijw.)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2017
Actie afgerond op: 24-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vast ingevoerd.

Vluchtplan bijwerken nav nieuwe tekening hele erf.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 17-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe tekeningen hangen aan de muur.

Bordjes handen wassen, wc's enz. opplakken, zijn besteld

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2017
Actie afgerond op: 25-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Mooie bordjes na lang zoeken -moest allemaal in dezelfde stijl en duidelijk zijn- gevonden.

Registratie SKJ afronden

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 30-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vooraanmelding van nieuwe kamer afgerond.

Verzamelplaats definitief vaststellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast aan adviezen RI&E toetsing.

Slot van hoofdingang bekijken ivm zowel een vluchtroute als wegloopgevaar ouderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 24-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Opgelost.

Controle Brandblusmiddelen en Ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend.

Jaarlijkse update KS

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend en dit keer vanwege de audit intensief.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 10-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal gevoerd.

Jaarlijkse verlenging van het zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Sticker 2017 is binnen.

Jaarlijkse update van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in deze lijst

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gekeurd en wel. Verslag bij audit goedgekeurd.

Risico Inventarisatie ivm groei Jeltehof

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd en getoetst.

Jaarlijkse update van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 18-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Driedubbel in deze lijst.

Stal verbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tweede klusruimte en ruimte rijdend materiaal gerealiseerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 aangemaakt en ingestuurd

BHV-cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse herhaling.

Administratie bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-08-2017 (Afgerond)

Tunnelkas bouwen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een hele fijne toevoeging!

Jeu de boulesbaan aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 26-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie elders in dit verslag.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

(gewijzigde) Klachtenregeling federatie aanpassen en meegeven aan alle cliënten

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Toelichting: voor 01-06 worden de brieven meegegeven.

Regiefunctie jeugdigen opnemen in hun dossiers

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Toelichting: Hier zijn we mee bezig, is nog niet klaar.

RI&E langslopen en evt bijwerken. Actieplan oppakken

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Stofverwijdering werkplaats uitvoeren-plannen

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Skelters aanschaffen met dichte kettingkast

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Er is na de zomervakantie in 2017 een mooie skelter aangeschaft met een dichte kettingkast. We zoeken nog naar een tweede exemplaar.

U heeft een actie aangemaakt m.b.t. het aanpassen van het privacy protocol n.a.v. de nieuwe wetgeving AVG. Kunt u de acties die gedaan moeten worden uitsplitsten in concrete stappen?

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Oefening calamiteitenplan met jeugdigen

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Scholingsplan 2018-2019 opstellen op papier n.a.v. functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**V.w.b. de vooraanmelding bij het SKJ: onderzoek wat er voor nodig is om de vooraanmelding over te laten gaan in een definitieve registratie (denk bv. aan volgen van bepaalde scholing)****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Privacyprotocol uitbreiden en nieuwe wetgeving zo goed mogelijk verwerken in bedrijfsprocessen****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Door de toename van het aantal deelnemers komt u inmiddels boven een aantal van 50 deelnemers uit, dit betekent dat er een ouder-/of cliëntenraad opgericht moet worden in het kader van inspraak. Start hier in 2018 mee en verantwoord dit in volgend jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Schilderen deuren en kozijnen stal nieuwbouw****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Duofiets laten keuren****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakmoment mantelzorgers ouderen (punten vorige keer, inrichting huiskamer, rondvraag en eigen inbreng)****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Iemand aannemen voor administratieve zaken en dossiervorming.****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

Ontwikkelen eigen kruidentuin i.v.m. laag zoutgehalte maaltijden van onze kok.**Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Systeem voor voer van de dieren in kleindiervverblijf bedenken met nieuwe etiketten****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Website verbeteren, meer info erop****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**EHBO-cursus volgen****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Houtkloofmachine aanschaffen met beschermkap****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Toelichting:** Staat nog op de planning... we schuiven dit door naar komend najaar.**Open dag 2018 is nog onzeker. Wellicht doen we het toch elk jaar i.p.v. om de twee jaar.****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers organiseren, uitvoeren en verwerken****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

Inspraakmoment ouders jeugdigen (punten vorige keer, inrichting, eigen inspraak)**Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actualisatie BHV (herhalingscursus)****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Inspraakmoment mantelzorgers voorafgaand aan kerstdiner (punten vorige keer, vervoer, inspraak)****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Sietske Havinga**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

4.3. Voor volgend jaarverslag: Heeft u met alle <https://www.kljz.nl/locatie/699/jaarverslag/kwaliteitsjaar/2017/17/10> medewerkers een functioneringsgesprek gehouden? En heeft u nog feedback gekregen van medewerkers waar u wat mee gaat doen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Zoönosen laten checken en nieuwe stikker plaatsen****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Brandblusmiddelen en ehbo-middelen laten controleren en evt vervangen of aanvullen****Verantwoordelijke:** Jos Spithoven**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

6e Dag starten in februari 2018

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: vanaf 5 januari 2018 zijn we op vrijdag gestart met een kleine groep, sinds maart bestaat ook deze groep uit ongeveer 16 deelnemers

Personeel zelf aannemen.

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: per begin januari 2018 hebben we 7 medewerkers zelf in dienst genomen, dus afgerond

Zoönosencontrole 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

SKJ-registratie in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Checken hout in de loods op spijkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gedaan, blijft aandachtspunt bij nieuw hout.

Tuinslangen checken door Legionella Wacht

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is gedaan in november 2017 door Legionella Wacht.

Risicoformulieren invullen en in de mappen doen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is geregeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Rollators laten checken op functie remmen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In november 2017 zijn de rollators, de rolstoel en de skelter nagekeken en zo nodig schoongemaakt.

Formulier tevredenheid aanvullen met vragen over welke groep en door cliënt of door ouder/mantelzorger beantwoord.

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De vragen van het tevredenheidsonderzoek van 2017 zijn aangepast. Voor komend jaar checken we weer of er vragen of gewijzigd moet worden.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie was al uitgevoerd bij insturen van dit jaarverslag.

Inspraakmoment Jeugdigen (honden kunstjes leren, inrichting boerderij, eigen inspraak)

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: door omstandigheden op 17 maart '18, notulen in de map, dus afgerond

Activiteitsaanbod anders opstellen en klaarzetten zonder gevoel te creëren dat je mee moet doen (ouderen)

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we zetten nu spellen (bijv. Bingo) klaar, evenals knutselspullen (bijv. kralen voor het rijgen van een ketting of armband, versieringen voor pasen, iets om op te hangen, schilderen, enz.)

Inspraakmoment ouderen. (punten vorige keer, inrichting erf, rondvraag)

Verantwoordelijke: Sietske Havinga
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit is op 18 april gedaan. Erf is prima, al vindt een enkeling dat er wel eens iets ligt waar men over kan vallen

Brandblusmiddelen en ehbo-middelen laten controleren en evt vervangen of aanvullen

Verantwoordelijke: Jos Spithoven
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd, ehbo-spullen ook aangevuld o.a. voor de auto's (ook voor nieuwe bus),

De acties m.b.t. de nieuwe klachtenregeling staan op uw actielijst, deze hadden echter al afgerond moeten zijn (voor eind maart). Is dit inmiddels gerealiseerd? Publiceer ook het nieuwe klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eigenlijk hebben we het meeste kunnen uitvoeren. Vooral voor de RI&E en audit hebben we veel opgepakt. Daardoor zijn enkele kleine zaken doorgeschoven naar 2018, maar zonder dat dat problemen oplevert. We blijven actief bezig en de inspraakraad heeft nu vorm waardoor er steeds weer nieuwe punten bij zullen komen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We rekenen op een stabilisatie in de grootte en willen daarom graag de inhoudelijke kwaliteit weer gaan verbeteren. Daarnaast zullen er steeds weer nieuwe regels en eisen zijn waardoor we bezig kunnen blijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Ontwikkelen eigen kruidentuin i.v.m. laag zoutgehalte maaltijden van onze kok.
- Nog meer groente verbouwen
- Activiteitsaanbod aanpassen (n.a.v. tevredenheidsmeting ouderen)
- Open dag 2018 is nog onzeker. Wellicht doen we het toch elk jaar i.p.v. om de twee jaar.
- 6e Dag starten in februari 2018
- Personeel zelf aannemen.
- Ook iemand aannemen voor administratieve zaken en dossiervorming.
- Bekwamen SKJ verhaal.
- Scholingsplan opstellen (vooral in de jeugdrichting)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit wijst terug op het vorige veld. We gaan actief verder waar we staan!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen als Zip |
|------------|--|