

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Stichting Elvee**

**De Lindeboom**

**Locatienummer: 45**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Elvee

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33, 7135 KE Harreveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41041613

Website: <http://www.delindeboom.org>

### Locatiegegevens

De Lindeboom

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33-05, 7135 KE Harreveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden in 2018 zijn.

Er zijn in 2018 3 nieuwe cliënten begonnen op de Lindeboom.

We hebben een nieuwe tractor gekocht in april deze is voorzien van een cabine en dit biedt de mogelijkheid om cliënten die dit graag willen mee te laten rijden op de tractor. Dit kan dan op een veilige manier. Verder is er een aanpassing gedaan in de kantine er is een muur verwijderd dit om een beter overzicht te hebben in de ruimte, cliënten hebben hier zelf aan mee geholpen.

Op 27-febr hebben we de jaarlijkse cursusavond BHV&Brand en Ontruiming gehad deze is bijgewoond door het personeel.

19-maart is er een delegatie van de Stichting ZOZIJN op de Lindeboom geweest zij waren geïnteresseerd in de manier van werken op onze zorgboerderij. De mensen zijn aansluitend rondgeleid door één van onze cliënten. Dit heeft geresulteerd in plaatsing van een cliënt van ZOZIJN.

Op 1 juni is er nog een kleine aanpassing gedaan in de kantine, er is een muur verwijderd zodat er nu meer overzicht is.

5 Juli is er een cursusdag geweest met als thema „Werken met de motorkettingzaag"deze cursus is gegeven aan alle medewerkers en vrijwilligers die bij ons met de motorkettingzaag werken. Allen hebben een certificaat van deelname ontvangen. De cursus is gegeven door AERES Training Center uit Velp.

Op 3 september hebben we een middag georganiseerd voor cliënten vrijwilligers en medewerkers we zijn begonnen met zgn.,„oud Hollandse spellen en daarna is er een grote dubbeldekker bus gekomen deze was voorzien van een keuken.Er was toen voor iedereen gelegenheid om pannenkoeken te eten.

In september heeft er een Tevredenheidsonderzoek plaats gevonden onder de cliënten van de Lindeboom, dit wordt verderop in het jaarverslag toegelicht.

6 december heeft sinterklaas een bezoek gebracht aan de boerderij er was voor alle aanwezigen een kleine attentie.

Op 21 december hadden we ons jaarlijkse kerstfeest waarbij waren cliënten vrijwilligers en personeel aanwezig. We begonnen met verschillende spellen daarna hebben we gezamenlijk gegeten om 4 uur ging iedereen voldaan naar huis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De nieuwe tractor heeft geresulteerd in het feit dat we nu onze cliënten op een veilige manier mee kunnen laten rijden op onze tractor tijdens de werkzaamheden zoals het grasschudden en het binnenhalen van het voer. Deze werkzaamheden vinden onze cliënten erg leuk om te doen.

Verder zijn er het afgelopen jaar 7 vergaderingen geweest met het bestuur van de Stichting Elvee, hierin wordt gesproken over de grotere onderwerpen van onze Zorgboerderij afgelopen jaar is veelvuldig gesproken over de samenwerking met de verschillende zorginstellingen. Of we deze contacten moeten intensiveren of niet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het afgelopen zijn er geen cliënten uitgestroomd van onze zorgboerderij.

Er zijn wel 5 nieuwe cliënten gestart .

#### **Doelgroepen in 2018.**

- mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. 30 deelnemers.
- mensen met een burn-out, psychische problematiek. 2 deelnemers.
- mensen met Niet-Aangeboren-Hersenletsel (NAH). 2 deelnemers.
- leerlingen van speciaal onderwijs. in 2018 geen deelnemers.

We hebben momenteel (31-12-2018) 34 deelnemers op onze Zorgboerderij.

We zijn op dit moment wel op een punt gekomen dat we merken dat we moeten gaan werken met een wachtlijst, de groep moet niet groter worden want we willen niet „groeien“in het aantal cliënten. Op dit moment hebben we een goede verhouding tussen het aantal cliënten en de werkzaamheden die we kunnen aanbieden. We dragen zorg voor een „zinnige dagbesteding“.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen de cliënten op onze zorgboerderij voldoende werkzaamheden/activiteiten aanbieden en de variatie hierin is ook breed er is voor elk wat wils op de Lindeboom. Dit bespreken we ook tijdens de jaarlijkse Zorgplanbesprekingen. Hierin worden ook de leerdoelen besproken en aan de hand daarvan toetsen we of de cliënt zich positief ontwikkeld door bijv meer zelfredzaamheid of het zich eigen maken van bepaalde werkzaamheden op de zorgboerderij. Bij sommige cliënten zul je de leerdoelen naar beneden of boven moeten bijstellen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het personeelsbestand zijn geen wijzigingen geweest in 2018, er was wel één personeelslid langdurig ziek maar dit hebben we opgevangen door een oud stagiaire een contract aan te bieden en deze heeft dus de uren opgevangen. (zieke werknemer heeft haar werk inmiddels hervat).

Verder is er met alle personeelsleden een functionerings-/waarderingsgesprek geweest. Hieruit zijn geen opmerkelijke zaken naar voren gekomen. Mensen geven aan tevreden te zijn met hun werk op de Lindeboom.

Er is geen personeel ingehuurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 4 stagiaires gehad op onze zorgboerderij 3 ervan deden de opleiding MMZ en één kwam van het AOC. De stagiaires uit de zorg werden alle begeleid door onze zorgmedewerkers. Zij hebben deze opleiding namelijk ook gehad. De stagiaire van het AOC is door de beheerder begeleid. Gedurende de stage zijn er meerdere momenten geweest dat er overleg was met de stagebegeleiders en/of beheerder van de zorgboerderij. En natuurlijk zijn er ook overleg momenten met de leerkrachten van school. Dit is eigenlijk de gang van zaken zoals wij dit al jaren doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 10 vrijwilligers deze vullen gezamenlijk 96 uur per week. Dit is een vaste groep mensen die ieder op bepaalde tijdstippen komen op de boerderij. Ieder heeft zijn/haar eigen taak. Maar het komt eigenlijk neer op „het samen met cliënten of het ondersteunen van cliënten bij het uitvoeren van activiteiten op de zorgboerderij“. Dit alles in overleg met het begeleidingsteam. Er zijn geen wijzigingen in ons vrijwilligersteam.

Met de vrijwilligers wordt gedurende het jaar 1x een gesprek gevoerd maar tijdens de werkzaamheden wordt er ook overlegd en gesproken over hoe het gaat.

Er is van iedere vrijwilliger een dossier deze wordt digitaal gemaakt i.v.m de AVG.

De ontwikkelingen die n.a.v. de gesprekken zijn zijn veelal van praktische aard en gaan vaak over de werkzaamheden op de boerderij en op de wijze van omgang met onze cliënten.

Er waren in 2018 geen wijzigingen in het vrijwilligers bestand.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen stellen dat personeel, vrijwilligers en stagiaires tevreden zijn op de Lindeboom er is geen verloop geweest in 2018 alleen bij de stagiaires natuurlijk wel. Er komen elk jaar nieuwe. Uit de functionerings/waarderingsgesprekken komen geen geluiden van ontevredenheid naar voren. Het is volgens ons van groot belang om gedurende het jaar doorlopend in gesprek te blijven met personeel en vrijwilligers en met hen te overleggen en ze ook te betrekken bij ontwikkelingen op de boerderij.

We hebben voldoende bevoegd personeel op de zorgboerderij er zijn altijd 3 mensen op dienst overdag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hebben we op 27-febr onze jaarlijkse cursus BHV en Brand&Ontruiming gehad deze is verzorgt door OTBB.

Tijdens de functionerings/waarderingsgesprekken wordt altijd de vraag gesteld of er behoefte is aan een cursus en dit jaar was de wens om een cursus te krijgen in het omgaan met de Motorzaag en deze cursus is gegeven op 7 juli door AERAS Training Centre Velp en door allen met goed gevolg afgelegd. En iedereen heeft een getuigschrift ontvangen. Doel van deze cursus is om de veiligheid van medewerkers en vrijwilligers zo goed mogelijk te waarborgen en ongelukken te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 5.1 staat beschreven welke cursussen gevolgd zijn, er was deelname door personeel en vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen/wensen worden in het jaarlijkse functioneringsgesprek besproken en hierin komen ook de wensen van personeel naar voren.

Er is nog geen opleidingsplan voor 2019 opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is de cursus „omgang met de motorzaag" gevolgd door 2 personeelsleden en 4 vrijwilligers deze is door allen met goed gevolg afgesloten ,ieder ontving een getuigschrift. Deze cursus is gevolgd door de medewerkers en vrijwilligers die met de motorzaag werken.

In februari hebben alle personeelsleden de jaarlijkse herhalingscursus „Brandbestrijding en Ontruiming en Eerste Hulp bij Ongelukken met goed gevolg afgesloten. Deze vindt jaarlijks plaats op de Zorgboerderij zelf zodat we ook praktisch kunnen oefenen op situaties die bij ons voor zouden kunnen komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar heeft er met alle cliënten een evaluatiegesprek plaats gevonden. Voor de cliënten die in onderaanemerschap bij ons komen werden de gesprekken gevoerd met de persoonlijk begeleiders van instelling en met cliënten die via een PGB bij ons komen werden de gesprekken met ouders/verwanten gevoerd.

Bij de gesprekken komen aan de orde.

- Het eigen welbevinden van de cliënt
- Voldoen we nog aan elkaars wensen.(vindt de cliënt het nog wel leuk op de zorgboerderij).
- Zijn er leerdoelen waar we mee gaan beginnen het komende jaar .(wensen van cliënt).

Bovenstaande onderdelen worden alle uitgebreid besproken in de zorgplanbespreking.

Er waren afgelopen jaar geen aan of opmerkingen t.o.v. de zorgboerderij ofwel de mensen waren tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders verwanten en begeleiders waren tevreden over de gang van zaken op de Zorgboerderij en ook over de manier van begeleiding. Dit geldt ook voor de cliënten er zijn geen aanwijzingen dat er cliënten zijn die niet naar de dagbesteding zouden willen. Wij vragen cliënten ook altijd bij een zorgplanbespreking of ze het nog wel leuk vinden op de Lindeboom. Of we nog wel aan elkaars verwachtingen voldoen.

We zorgen er altijd voor dat de „lijntjes" kort zijn ouders verwanten/thuisbegeleiding wordt met regelmaat op de hoogte gehouden mochten er dingen gebeuren op de zorgboerderij. Dit gebeurt dan via de mail of het rapportage systeem ONS van de Lichtenvoorde. Indien nodig wordt er telefonisch contact gezocht met ouders/verzorgers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 4 keer per jaar een overleg met de hele groep cliënten en de begeleiders daarin komt het volgende aan de orde. Allereerst het welbevinden van onze cliënten, zijn zij nog blij en tevreden met de activiteiten die geboden worden of hebben zij wensen. Of zijn er verbeterpunten. Maar ook de begeleiders komen aan het woord en kunnen hun bevindingen delen met de groep en zij kunnen ook met verbeterpunten komen. Van deze bijeenkomsten wordt een kort verslag gemaakt en dit verslag komt in de volgende vergadering weer aan de orde zodat er ook gekeken kan worden of de afspraken nagekomen zijn of dat ze opnieuw besproken moeten worden.

Data voor deze vergaderingen worden in januari vastgesteld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten waren in 2018.

- 1 mrt
- 4 juni
- 12 sept
- 18 dec

Op deze dagen blijven de begeleiding en de cliënten na de pauze in de kantine en wordt de „Cliëntenvergadering" gehouden. Eerst wordt het verslag van de vorige vergadering besproken, daarna komen de vragen aan de orde die zijn ingediend. Vervolgens is er een rondvraag waarin een ieder zijn zegje mag doen. De vragen/opmerkingen zijn altijd van praktische aard ofwel ze gaan over dingen die dagelijks gebeuren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### Tevredenheidsmeting cliënten

De jaarlijkse tevredenheidsmeting onder de cliënten van De Lindeboom is in de maand oktober 2018 uitgevoerd. Deze meting is een verplicht onderdeel van het Kwaliteitssysteem voor Zorgboerderijen en ontwikkeld door de Federatie Landbouw & Zorg. De vragenlijst, zoals deze is gepubliceerd op de website van de Federatie Landbouw en Zorg, is door ons gedigitaliseerd en verstuurd naar 30 contactpersonen (ouders/verzorgers en begeleiders van samenwerkende zorginstellingen) met het verzoek deze samen met hun kind of cliënt in te vullen. Een contactpersoon binnen een zorginstelling kan meerdere cliënten begeleiden en dus ook met meerdere cliënten de vragenlijst invullen. De meting is ingevuld op basis van anonimiteit.

Wij hebben 21 reacties ontvangen, een respons van 70%.

#### Wat gaat er goed?

Alle cliënten zijn tevreden over de informatie die wordt verstrekt over en vanuit de zorgboerderij. Men acht onze medewerkers deskundig in de begeleiding: er wordt rekening gehouden met hetgeen een cliënt wil leren en meer dan driekwart van de cliënten geeft aan dat zij door de begeleiding vooruit zijn gegaan. De inhoud van de werkzaamheden is voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de cliënt en het merendeel is tevreden over de afwisseling in de werkzaamheden.

Onze deelnemers vinden De Lindeboom goed bereikbaar, de werkplek schoon en de werkomstandigheden veilig.

Onze cliënten zijn tevreden over het contact dat zij hebben met andere deelnemers en voelen zich op hun gemak.

Onze cliënten geven de begeleiding een rapportcijfer 8,5 en de werkzaamheden een 8,5. En een totaalcijfer van 8.5 voor de Zorgboerderij. En daar zijn we trots op!

#### Wat kan er beter?

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamelijk zwaar.

#### Hoe gaan we hiermee om?

Het onderwerp 'lichamelijke belasting' zal worden toegevoegd als vast bespreekpunt bij de zorgplanbesprekingen/evaluatiemomenten met contactpersonen. Het onderwerp zal ook worden opgenomen op het intakeformulier.

Onze medewerkers houden zo veel mogelijk rekening met de voorkeur (en afkeer) van de cliënt bij het aanbrenge van variatie in de werkzaamheden. De cliënten krijgen tijdens de cliëntenvergadering de gelegenheid om hun wensen kenbaar te maken. Variatie in de werkzaamheden zal als vast punt worden opgenomen bij de zorgplanbesprekingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Wat kan er beter?**

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamelijk zwaar.

### **Hoe gaan we hiermee om?**

Het onderwerp 'lichamelijke belasting' zal worden toegevoegd als vast bespreekpunt bij de zorgplanbesprekingen/evaluatiemomenten met contactpersonen. Het onderwerp zal ook worden opgenomen op het intakeformulier.

Onze medewerkers houden zo veel mogelijk rekening met de voorkeur (en afkeer) van de cliënt bij het aanbrenge van variatie in de werkzaamheden. De cliënten krijgen tijdens de cliëntenvergadering de gelegenheid om hun wensen kenbaar te maken. Variatie in de werkzaamheden zal als vast punt worden opgenomen bij de zorgplanbesprekingen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsmeting bespreken tijdens de zorgplanbespreking.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de zorgplanbesprekingen wordt de tevredenheidsmeting besproken er waren vanuit de cliënten of ouders/verwanten en verzorgenden geen aan of opmerkingen.

#### EHBO-middelen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De EHBO kast in december door medewerker P Huinink gecontroleerd en aangevuld.

#### Persoonlijk gesprek met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben 11 vrijwilligers op onze zorgboerderij, met deze mensen worden gedurende het jaar informele gesprekken gevoerd over hoe zij zich voelen op de boerderij en of we nog aan elkaars verwachtingen voldoen. Zij geven allen unaniem aan het prettig te vinden om op de zorgboerderij te komen om samen met onze cliënten de werkzaamheden uit te voeren.

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In september is er een Tevredenheidsonderzoek verstuurd naar onze cliënten met het verzoek om deze met ouders/verzorgers in te vullen. Er was een respons van 70% waarin de zorgboerderij werd gewaardeerd met een 8 voor de begeleiding en een 8.5 voor de activiteiten/bezigheden en een 8.5 voor de Zorgboerderij.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is telefonisch contact geweest met STIGAS en er komt in februari 2019 een audit m.b.t. RI&E

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het laatste evaluatie gesprek van 2018 heeft op 27 november plaatsgevonden.**Cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag de laatste Cliëntenvergadering van 2018 gehad. De stemming was goed cliënten tevreden.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben in samenspraak onze accountant Flynth de hele AVG geïmplementeerd op onze zorgboerderij. Er is een map aangelegd waarin alles staat beschreven. Het geheel is getoetst en akkoord bevonden door de accountant.**Onderhoud en beheer ondersteunende systemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18+19 oktober zijn onze gereedschappen en trappen gekeurd. Defecte onderdelen zijn afgevoerd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwsbrief is in 2018 verschenen op 2-febr + 3-mei +2-aug en op 9-nov.**Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)

**Het houden van oriënterende gesprekken in het kader van de uitbreiding met de functie 'wonen' op onze zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gaat niet door actie te einde.

**Evaluatiegesprekken over deelnemers met woonbegeleiders van De Lichtenvoorde ook vastleggen in 2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met de deelnemers en begeleiders hebben alle plaatsgevonden in 2018. Op 21-11-2018 was de laatste.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt gegevens kloppen.

**Cliëntenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten waren in 2018. 1 mrt 4 juni 12 sept 18 dec Op deze dagen blijven de begeleiding en de cliënten na de pauze in de kantine en wordt de „Cliëntenvergadering" gehouden. Eerst wordt het verslag van de vorige vergadering besproken, daarna komen de vragen aan de orde die zijn ingediend. Vervolgens is er een rondvraag waarin een ieder zijn zegje mag doen. De vragen/opmerkingen zijn altijd van praktische aard.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 27 febr 2018 is er door het voltallige personeel deelgenomen aan de cursus BHV&Brand en Ontruiming. Dit is door iedereen met goed gevolg afgelegd

**Cliëntenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering met cliënten er is een verslag gemaakt.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 april hebben de functioneringsgesprekken met het personeel plaatsgevonden. Bij deze gesprekken waren de beheerder M Kruip en de voorzitter Dhr. H te Rietstap aanwezig.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Graag de volgende jaarlijkse acties nog inplannen: - 4 inspraakmomenten inplannen, dus 4 aparte acties aanmaken - controleren brandblusmiddelen - verlengen zoönosencertificaat - controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ER zijn in 2018 4 Cliëntenvergaderingen gepland en wel op 1 maart -4 juni- 12 september - 18 december.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar van 2019 komt de volgende audit m.b.t. de RI&E deze wordt dan uitgevoerd door STIGAS.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 27 februari is het calamiteitenplan en tevens de ontruiming geoefend en doorgesproken. Zowel met de cliënten alsook s,avonds tijdens de BHV cursus.

**Controleren brandblusmiddelen. Dit is een verantwoording van de huurde Stichting de Lichtenvoorde dit gebeurt in opdracht van hen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Actueel maken van de ontruimingsplattegrond van het hoofdgebouw. Deze actie is ingezet wijzigingen worden verwerkt door VELCO dit is een bedrijf in brandbeveiliging en bedrijfshulpverlening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 13-2-2018 is de nieuwe ontruimingsplattegrond ontvangen en opgehangen in de Kapschuur.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Inspreekbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Verlengen Zoönosen certificaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zoönosencertificaat is verkregen op 31-1-2018

**Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gesprekken zijn gepland de eerste is op 28-3-2018. en da laatste is op 1-8-2018.

**Het stellen van een vacature voor de administratief ondersteuner.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben iemand aangenomen met een proeftijd.



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**Inplannen evaluatiegesprekken met de cliënten van Stichting de Lichtenvoorde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Persoonlijk gesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Inplannen evaluatiegesprekken met de vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Er heeft een verbouwing plaatsgevonden, deze was ttv de audit nog niet voltooid, graag de gewijzigde plattegrond toevoegen als bijlage bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.** [stichting](#) [elvee](#) [kvk](#) [nummer](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Verzoek tot aanlevering van KvK nummer 41041613.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag ingediend op 05-01-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018

**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag ingediend.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018  
**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Inspraakbijeenkomsten klanten organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar cliëntenraad

**EHBO-middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend proces

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopend proces

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019

**Cliëntenvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal twee evaluatiemomenten per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**protocol cameratoezicht opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019

**Onderhoud en beheer ondersteunende systemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019

**Evaluatiegesprekken over deelnemers met woonbegeleiders van De Lichtenvoorde ook vastleggen in 2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

**Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Inspraakbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Persoonlijk gesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**EHBO-middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Tevredenheidsmeting bespreken tijdens de zorgplanbespreking.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Controle elektrische apparaten.****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Toelichting:** Op 18-10-2018 is de firma HEVA bij ons op de boerderij geweest voor de keuring van elektrisch gereedschap en trappen en ladders. Afgekeurde onderdelen zijn afgevoerd en worden niet meer gebruikt.**Cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het systeem.**Cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het systeem.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag 2018 is op 11-02-2019 ingediend.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** op 20 februari is het calamiteitenplan geoefend tijdens de jaarlijkse BHV cursus. En de volgende dag met de cliënten.**Cliëntenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 4 maart is er een cliëntenvergadering gehouden**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de acties loopt het hele jaar door ,maar het vereist wel enige discipline om zaken ook op tijd af te werken. Dit is een aandachtspunt voor komend jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaren zullen in hoofdzaak zijn het vasthouden van hetgeen we nu hebben ,maar wel blijven kijken naar punten waaraan verbeteringen kunnen worden toegevoegd. Dus constant blijven kijken of onze activiteiten nog voldoen aan de vraag van de cliënt en dit dus bespreken tijdens de jaarlijkse Zorgplanbesprekingen. Ofwel proberen nog meer aan de „vraag“van de cliënt voldoen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend jaar zal ten eerste zijn het nog beter afstemmen van de werkzaamheden op de mogelijkheden van onze cliënten. Dit zal bijdragen aan een nog hogere cliënt tevredenheid. We hebben niet de ambitie om te groeien enerzijds omdat dit qua gebouwen niet kan en ook de activiteiten zijn nu afgestemd op het aantal cliënten maar ook op de mogelijkheden van de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In overleg gaan met cliënten tijdens de jaarlijkse Zorgplanbesprekingen en bespreekbaar maken of de aangeboden activiteiten nog wel aansluiten op hun vraag. En hier ook het team bij betrekken dat ook zij zaken signaleren en bijdragen aan een nog betere cliëntgerichte dagbesteding waarbij de cliënttevredenheid maar ook de leerdoelen centraal zullen/moeten staan. We gaan dit dus ook vast onderwerp op de agenda zetten van onze teamvergaderingen.

Op dit moment hebben we als Zorgboerderij niet de ambitie om te „groeien“ we willen niet groter in het aantal cliënten maar ook niet groeien in aantal dieren op de boerderij. Op dit moment is alles in een goede balans. Cliënten<-->werkzaamheden<-->dieren die gehouden mogen worden volgend de huidige wetgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.