

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Elvee

De Lindeboom

Locatienummer: 45



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Elvee

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33, 7135 KE Harreveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41041613

Website: <http://www.delindeboom.org>

Locatiegegevens

De Lindeboom

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33-05, 7135 KE Harreveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar zijn de Stichting Elvee en de Stichting De Lichtenvoorde met elkaar overeen gekomen dat ze op bestuurlijk niveau willen fuseren, dit gaat in op 1 januari 2020.

In de bijlage vindt je de brief waarin e.e.a. wordt verduidelijkt. Het betreft een bestuurlijke fusie dus zowel Stichting de Lichtenvoorde alsook Stichting Elvee blijven op zichzelf staande onafhankelijke organisaties. Hierover is in 2019 veelvuldig overleg geweest.

Er zijn een paar mutaties in het cliëntenbestand geweest deze worden verder in het jaarverslag toegelicht.

Ook is er een vast personeelslid weggegaan. Dit leek in eerste instantie veel impact te gaan hebben maar naar een paar weken was iedereen weer gewent aan de nieuwe medewerkers. En zijn er 2 nieuwe mensen op aangenomen deze komen via een uitzendbureau en zullen bij gebleken geschiktheid misschien een vast contract krijgen.

Dit alles is door onze cliënten op een rustige manier beleefd, de bestuurlijke fusie is aan hen medegedeeld, maar hier merkt men op de werkvloer niets van. Het vertrek van enkele cliënten is in de cliëntvergadering aan de orde gekomen en ook besproken en er is duidelijk uitleg gegeven over het hoe en waarom. Er is ook duidelijk afscheid genomen tijdens een koffie pauze er is getrakteerd op gebak, dit om duidelijk te maken dat de mensen ook op dat moment gingen vertrekken.

Verder was 2019 een rustig jaar waarin geen opzienbarende dingen zijn gebeurd alles is rustig verlopen er waren geen incidenten met cliënten. Dus we kijken terug op een jaar waarin we fijn hebben kunnen werken met onze cliënten vrijwilligers medewerkers en stagiéres.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Best fusie Elvee en de Lichtenvoorde

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling om meer afstemming tussen cliënten en aangeboden werkzaamheden is in zoverre behaald dat we meer activiteiten hebben dan vorig jaar om onze cliënten aan tafel te laten uitvoeren. Maar we zullen proberen om hier nog uitbreiding in te krijgen. Actie opgenomen in de actielijst.

De bestuurlijke fusie heeft op de werkvloer geen invloed gehad. Er heeft alleen veel overleg/vergadertijd gekost in 2019.

Het verloop in de cliënten is soepel verlopen er zijn geen mensen vertrokken omdat ze het niet meer leuk/fijn vonden op de boerderij. Maar de oorzaak zat in het feit dat er fysiek een reden was om naar een andere plek te gaan, en bij één cliënt was de reden dat hij dichterbij zijn familie moest gaan wonen dit was om praktische redenen.

De personele wijziging leek in eerste instantie lastig te worden het ging hier om een medewerker die al vanaf het begin bij ons werkte, hij heeft nu een baan bij een andere zorgboerderij. Sommige cliënten reageerden in eerste instantie erg teleurgesteld en verdrietig, maar hier was na enkele dagen al niets meer van te merken. Hierdoor merk je dat onze cliënten wel vaker personeelwisselingen meemaken. We

hebben vooraf ook alle thuisvoorzieningen in kennis gesteld van het vertrek van R zodat er ook thuis over gesproken kon worden. Het is fijn om te merken dat er daar dan ook aandacht aan geschonken wordt.

Nieuw is het ondersteunende netwerk van Stichting de Lichtenvoorde onze contacten zijn in het afgelopen jaar geïntensiveerd, dit vooruitlopend op de bestuurlijke fusie hebben we met regelmaat bij elkaar aan tafel gezeten. In deze gesprekken hebben we elkaar van informatie kunnen voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de bijlage vindt je een overzicht met het aantal cliënten per dag.

Op 1 januari 2019 zijn we begonnen met 33 cliënten en op 31 december 2019 waren er 31 cliënten.

Reden van uitstroom was voor 1 cliënt de wens om dichterbij zijn familie te wonen. (Noord-Holland).

Voor 2 andere cliënten was de reden dat zij fysiek een stapje terug moesten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bezetting/dag

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Momenteel (4-11-2019) zijn er 32 cliënten die op de Lindeboom hun dagbesteding hebben waarvan er 1 alleen tijdens de schoolvakanties komt. Er zijn het afgelopen jaar 3 cliënten vertrokken waarvan er één naar een nieuwe woon/werkplek is vertrokken om dichterbij zijn familie te kunnen wonen. De andere cliënt is naar een 24 uren voorziening gegaan omdat hij intensievere begeleiding nodig had. Er zijn cliënten vertrokken die een zeer intensieve begeleiding nodig hadden, dus er is volgens ons iets minder „werkdruk“ op de boerderij. De Lindeboom biedt „begeleiding in de groep“ dus onze cliënten worden door onze begeleiders(sters) in groepjes actief begeleid. Maar er is één cliënt die echt 1 op1 begeleiding heeft en dit kan in de huidige setting, mochten daar meer aanvragen voor komen dan zal dit ook een personele investering vragen. Dit betekent dat we bij nieuwe aanmeldingen kritisch moeten kijken naar de hulp/begeleidingsvraag van de cliënt. Er is op dit moment ook sprake van een wachtlijst voor de dagbesteding.

Op dit moment is de verhouding tussen cliënten en personeel in een goede verhouding en dat geldt ook voor de ruimtes waarin de activiteiten plaatsvinden. En de activiteiten die we aanbieden sluiten goed aan op de vraag van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we via uitzendbureau Seesing een tijdelijke invulling gehad voor een medewerkster die met zwangerschapsverlof is geweest. Deze is inmiddels weer met haar werk begonnen. In november heeft een medewerker aangegeven te willen stoppen op de Lindeboom, hij heeft een baan aanvaard elders. We hebben toen via Seesing uitzendbureau een vacature uit laten gaan waarop veel reacties zijn gekomen. We hebben 2 mensen aangenomen beide in deeltijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar in de 1e helft van het jaar 3 leerlingen geweest van het Graafschapcollege Doetinchem zij deden allen de opleiding MMZ 3.

Momenteel zijn er 2 leerlingen van het Graafschapcollege uit de opleiding MMZ 3 en MMZ 4. En er is een leerling van de Aeras Hogeschool Wageningen zij doet de opleiding Recreatie en Gezelschapsdieren. En er begint binnenkort een leerling van het Helicon Velp met als opleiding Dier&Ondernemen niveau 4.

Voor alle stagiaires wordt wekelijks tijd vrij gemaakt zodat zij met hun opdrachten en vragen bij de medewerkers terecht kunnen. En er worden ook gesprekken gevoerd zowel met de leerling alsook met iemand van school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 11 vrijwilligers op de Lindeboom zij zijn samen goed voor 123 uren/week. Deze vrijwilligers worden ondersteund en geïnstrueerd door onze vaste medewerkers en de zorgboer (in).

De vrijwilligers helpen/ondersteunen onze cliënten bij hun dagelijkse werkzaamheden op de boerderij.

Er zijn geen evaluatiegesprekken met de vrijwilligers we hebben met hen gezamenlijk afgesproken om dit niet te doen enkele wilden dit echt niet. We hebben afgesproken dat we informeel met bespreken of we nog aan elkaars verwachtingen voldoen.

Er zijn het afgelopen 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen en er zijn er 2 gestopt (beide i.v.m. gezondheidsklachten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er personele wisselingen geweest en er zijn ook wisselingen geweest bij de vrijwilligers, dit heeft tot gevolg dat er door het personeel veel energie gestoken moet worden in de opleiding van de nieuwe mensen. Maar dit verloopt prima. Voor de cliënten is het natuurlijk ook een grote verandering, maar je staat er versteld van de „veerkracht" die zij bezitten. Zij hebben immers in de thuisvoorziening ook vaak te maken met personele wisseling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hebben alle vaste personeelsleden hun BHV en Brand en Ontruiming met goed gevolg afgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn het afgelopen jaar geen opleidingen of trainingen gevolgd buiten de BHV en Brand en Ontruiming om.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Één van onze medewerkers start in febr. 2020 met de opleiding MMZ 3 op het Graafschap college.

Op 11 februari is de jaarlijkse herhaling BHV en Brand&Ontruiming voor alle personeelsleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben in de functioneringsgesprekken aan alle medewerkers de vraag gesteld of er behoefte is aan een bijscholing bij geen van de medewerkers was die behoefte er. Maar we zullen met Stichting de Lichtenvoorde overleggen of we bij hen aan kunnen sluiten bij thema/cursusdagen. Dit is onderdeel van onze bestuurlijke fusie.

Verder komt er de jaarlijkse cursus BHV en Brand&Ontruiming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gedurende het jaar vinden er met alle cliënten Evaluatie/Zorgplanbesprekingen plaats. Voor de cliënten die via Stichting de Lichtenvoorde bij ons komen gaat dit op verzoek vanuit de stichting. Wij zijn bij deze gesprekken aanwezig en leveren dan onze input m.b.t. het onderdeel dagbesteding. Voor de andere cliënten geldt dat wij zorg dragen voor het jaarlijkse Zorgplan en evaluatie gesprek.

Bij de evaluatie wordt het welbevinden van de cliënt besproken of we nog wel aan elkaars verwachtingen voldoen en of de cliënt het nog fijn om op de zorgboerderij te zijn. Ook wordt er gekeken of de leerdoelen gehaald zijn indien deze in een vorig gesprek zijn afgesproken.

Uit de gesprekken kwam naar voren dat onze deelnemers tevreden zijn over de Zorgboerderij en er graag naar toe gaan. Dit kwam ook naar voren uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken kwam naar voren dat onze deelnemers tevreden zijn over de Zorgboerderij en er graag naar toe gaan. Dit kwam ook naar voren uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 op 4 momenten een zogenaamde „cliëntenvergadering" gehouden, hierin kunnen onze cliënten hun vragen en opmerkingen laten horen over wensen die ze hebben of over zaken die ze graag anders zouden zien, dit varieert van dingen op de boerderij tot het organiseren van het jaarlijkse kerstfeest.

Maar er komen ook dingen aan de orde met betrekking tot hoe ga je met elkaar om respect en dergelijke. En een vast onderdeel is ook altijd hygiëne handen wassen op tijd een schone overall aantrekken.

In de bijlage zit een verslag van de laatste vergadering 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- versl Cliëntenvergadering.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komen veelal dezelfde onderwerpen aan de orde dit komt waarschijnlijk door de interesses van de cliënten maar ook door het niveau ,velen dragen steeds hetzelfde onderwerp aan omdat daar hun interesse ligt en ze dat leuk vinden. En er zijn ook cliënten die absoluut niet deel willen nemen aan de inspraakmomenten omdat ze het niet „leuk“ vinden. We willen wel op deze voet verder gaan want het geeft ook een stukje gezelligheid een verlengde pauze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2019 hebben we de Tevredenheidsmeting uitgevoerd aan de hand van de vragenlijst van Zorgboeren Oost-Gelderland. We hebben 31 reacties uitgezet en kregen een respons van 65% waarin we gewaardeerd werden met een 8.7 waar we erg blij mee zijn.

Wat kan er beter?

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamelijk zwaar. Dit laatste punt wordt in het Zorgplan besproken ,voor het eerste punt gaan we er op toe zien dat bij de verdeling van het werk en tijdens de werkzaamheden een duidelijkere uitleg wordt gegeven aan onze cliënten.

In de bijlage zit een blanco lijst van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderz 2019.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat kan er beter?

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamelijk zwaar. Dit laatste punt wordt in het Zorgplan besproken ,voor het eerste punt gaan we er op toe zien dat bij de verdeling van het werk en tijdens de werkzaamheden een duidelijkere uitleg wordt gegeven aan onze cliënten.

Verder kunnen we concluderen dat cliënten tevreden zijn over de Zorgboerderij.

De respons van 65% is eigenlijk al jaren zo ,we hebben het idee dat er vanuit de zorginstellingen waarvan wij cliënten hebben de „noodzaak“ van het invullen van de enquête geen of een geringe prioriteit heeft. Dit komt ook overeen met de 35% die we dan ook missen. Bij het versturen wordt dan ook altijd expliciet gevraagd om de enquête in te vullen zodat wij de tevredenheid kunnen meten. We gaan vanaf nu de tevredenheidsmeting onder de aandacht brengen tijdens de jaarlijkse zorgplanbespreking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen incidenten geweest. Dit is eigenlijk wel structureel op onze Zorgboerderij, misschien komt dit wel door het feit dat we de veiligheid hoog in het vaandel hebben staan. En er vrijwel altijd toezicht is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

check de actualiteit van de medicatieprints. Mogen niet ouder dan één jaar zijn. Ook bij jarenlang zelfde gebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Persoonlijk gesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er worden geen individuele gesprekken met vrijwilligers gevoerd wel wordt met hen besproken over het feit of we nog wel aan elkaars verwachtingen voldoen. En of beide partijen het nog leuk vinden.

Tevredenheidsmeting bespreken tijdens de zorgplanbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de zorgplanbespreking komt ook de tevredenheidsmeting aan bod er wordt met zowel de cliënt alsook de ouder/echtgenoot/begeleider besproken of zij tevreden zijn.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in mei gedaan door de verantwoordelijke P Huinink.

Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het Lindeblad is in 2019 op 7febr en 8 mei en 4 sept en op 7 nov verschenen.

Inspraakbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntenvergaderingen zijn in 2019 4 keer gehouden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: In oktober 2019 hebben we de Tevredenheidsmeting uitgevoerd aan de hand van de vragenlijst van Zorgboeren Oost-Gelderland. We hebben 31 reacties uitgezet en kregen een respons van 65% waarin we gewaardeerd werden met een 8.7 waar we erg blij mee zijn.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn evaluatie/zorgplanbesprekingen geweest met alle cliënten van de Lindeboom deze waren verspreid over het jaar.

Onderhoud en beheer ondersteunende systemen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is gedurende het gehele jaar doorlopend gewerkt aan het beheer van ondersteunende systemen denk hierbij aan de bestuurlijke fusie met Stichting de Lichtenvoorde.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De laatste RI&E is van 25-10-2018.

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 25-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in mei 2019.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 13 december is de laatste cliëntenvergadering van 2019 geweest.

Evaluatiegesprekken over deelnemers met woonbegeleiders van De Lichtenvoorde ook vastleggen in 2018.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is gedurende het jaar 2019 overleg geweest met woonbegeleiding en cliënten van de Lichtenvoorde. Zij zijn verantwoordelijk voor het Zorgplan maar krijgen via ons de input voor het onderdeel dagbesteding.

Onderhoud en beheer ondersteunende systemen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is in 2019 intensief overleg geweest met de mensen van Stichting de Lichtenvoorde over de bestuurlijke samenwerking.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 13 december 2019 was de laatste cliëntenvergadering van dit jaar er werd terug gekeken op het afgelopen jaar en stilgestaan bij de personele wisseling die heeft plaatsgevonden. Verder kwamen de vaste agendapunten ter sprake.

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 3-12-2019 is de firma HEVA bij ons op de boerderij geweest voor de keuring van elektrisch gereedschap en trappen en ladders. Afgekeurde onderdelen zijn afgevoerd en worden niet meer gebruikt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 04-10-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 21+22 mei hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden met onze medewerkers. Hierbij waren aanwezig de voorzitter van de St. Elvee en de beheerder van de Zorgboerderij.

protocol cameratoezicht opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Protocol cameratoezicht opgesteld en deze in KLJZ opgeslagen onder Documenten

Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal twee evaluatiemomenten per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er waren 2 actiepunten uit de audit naar voren gekomen en deze zijn met de auditor besproken en opgelost.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 maart is dhr>Henry Kok van Stigas op onze zorgboerderij geweest en heeft een audit mbt de RIE uitgevoerd. Er waren een 3-tal opmerkingen en deze zijn inmiddels opgelost

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus BHV. Op Woensdag 20 februari hebben we onze jaarlijkse herhalingscursus Brandbestrijding en Ontruiming en Eerste hulp gehad deze avond is gehouden op de Zorgboerderij en is bijgewoond door de 6 personeelsleden. De avond bestaat uit 2 delen nml. 1. Bedrijfshulpverlening en deel 2. Brand&Ontruiming aansluitend wordt het ontruimingsplan geoefend en hoe te handelen bij brand. De avond wordt verzorgd door OTBB uit Beek (gem Montferland).

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 4 maart is er een cliëntenvergadering gehouden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 20 februari is het calamiteitenplan geoefend tijdens de jaarlijkse BHV cursus. En de volgende dag met de cliënten.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 is op 11-02-2019 ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft op 9 januari 2020 plaatsgevonden.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in het systeem.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018

Toelichting: Deze actie is uit gevoerd de Landelijke Klachtenregeling is opgenomen in de Werkbeschrijving.

Koppel de bijlage met daarin de nieuwe klachtenuitdeelbrief graag nog aan de paragraaf 5.2.6. in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

werkbeschrijving echt regelmatig updaten om bij te blijven. Gewoon inplannen in actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

zorg ervoor dat de onderdelen Evaluatie en Bijgesteld Begeleidingsplan als 2 afzonderlijke onderdelen van het begeleidingstraject herkenbaar zijn. Geef in het jaarverslag over 2020 het resultaat aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprekken over deelnemers met woonbegeleiders van De Lichtenvoorde ook vastleggen in 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud en beheer ondersteunende systemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsmeting bespreken tijdens de zorgplanbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Werk aan tafel proberen te krijgen zodat cliënten die minder mobiel zijn toch nog meer activiteiten aangeboden kan worden. Dit via bedrijven proberen binnen te halen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze actie is uit gevoerd de Landelijke Klachtenregeling is opgenomen in de Werkbeschrijving.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Audit is reeds geweest 9-1-2020.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Calamiteitenplan is geoefend tijdens de BHV cursusavond op 11-2-2020

Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: N.v.t.

doe verslag van het incident met de houtklover in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: N.v.t. Dit heeft plaatsgevonden in 2016.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Kritisch kijken bij aanmelding van nieuwe cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op 11-2-2020 is tijdens de jaarlijkse BHV cursus ook het calamiteitenplan geoefend. De volgende dag is het met de cliënten ook besproken en geoefend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties over 2019 zijn alle afgerond, dit is gedaan door de beheerder van de zorgboerderij in overleg met de andere medewerkers.

De geplande acties voor 2020 zijn aan de actielijst toegevoegd en zullen gaandeweg het jaar verwerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we niet groeien in het aantal cliënten graag willen we behouden wat we hebben en voor onze cliënten een fijne en veilige werkplek bieden waar ze met plezier naar toe willen komen. We zullen zoveel mogelijk aan de wensen van de cliënten willen voldoen waarbij de zorgvraag natuurlijk voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het jaar 2020 zullen we gebruiken om de bestuurlijke fusie met Stichting de Lichtenvoorde nog meer vorm te geven. Een samenwerking waarin we van elkaars sterke punten gebruik kunnen gaan maken. Maar op de werkvloer zijn geen grote dingen gepland ,behouden wat we hebben is het doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Intensief contact onderhouden met de mensen van Stichting de Lichtenvoorde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • Bezetting/dag

3.1 • Best fusie Elvee en de Lichtenvoorde

6.3 • versl Cliëntenvergadering.

6.5 • Tevredenheidsonderz 2019.