

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting Elvee

De Lindeboom

Locatienummer: 45



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13

7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Elvee

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33, 7135 KE Harreveld

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41041613

Website: <http://www.delindeboom.org>

Locatiegegevens

De Lindeboom

Registratienummer: 45

Lindeboomweg 33-05, 7135 KE Harreveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Lindeboom is een zorgboerderij met een aangepaste werkomgeving voor mensen met een (verstandelijke en/of lichamelijke) beperking.

Op de boerderij is van alles te doen: dieren verzorgen, land bewerken, groenten verbouwen, zuivelproducten maken, verkoop van producten in de winkel, hardhout kloven en diverse onderhoudswerkzaamheden. Daarnaast bakken we appeltaarten, maken cadeaumandjes voor de verkoop en rijgen vliegengordijnen in elkaar. Zowel buiten als binnen zijn er iedere werkdag volop mogelijkheden om activiteiten te ondernemen.

Zorgboerderij De Lindeboom biedt een gevarieerd programma, iedere dag opnieuw!

Vier keer per dag vindt een werkverdeling plaats, waarbij rekening wordt gehouden met de voorkeur (en met de afkeer) van de cliënt.

Onze intentie is om alle cliënten allround werkzaam te laten zijn op onze boerderij. Sommige activiteiten kunnen zelfstandig worden uitgevoerd, andere werkzaamheden vinden plaats onder begeleiding van onze teamleden.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 begon net als elk jaar de cliënten waren aanwezig en er werd fijn gewerkt op de Lindeboom. Totdat ook Corona zijn intrede deed in Nederland en snel om zich heen greep. Dit resulteerde tot een landelijke lock-down op 16 maart. Van gewoon door n de ene op de andere dag geen cliënten meer op de boerderij. Echter de productie activiteiten gingen gewoon door ,de dieren moesten gevoerd en verzorgd worden, de productie in de zuivelafdeling ging gewoon door. Dit betekende dat het personeel samen met de vrijwilligers deze taken moesten doen. Nagenoeg alle werkzaamheden op de zorgboerderij zijn zo georganiseerd dat onze cliënten deze zelfstandig uit kunnen voeren, dus eenvoudig en toen kwamen we er achter dat er door onze cliënten veel werk wordt verzet dat we vanaf toen zelf moesten gaan doen.

Maar na een paar dagen kwamen er al vragen vanaf de woonvoorzieningen van onze cliënten of wij geen „werk"voor hen hadden wat ze thuis konden doen want de verveling sloeg toe. Dus hebben we daar waar nodig „werk"naartoe gebracht , zodat zij toch nog een invulling hadden voor de dagen.

Er is overigens één cliënt blijven komen tijdens de Lock-down dit omdat moeder in zorg werkt.

Wij hebben enkele cliënten die op zichzelf wonen en daar een andere zorginstelling ambulante begeleid worden, met deze mensen hebben we wekelijks contact onderhouden.

Op 18 mei ging de zorgboerderij weer op voor dagbesteding, we zijn in eerste instantie begonnen met 8 cliënten en hebben gedurende een maand met deze groep gedraaid en zijn vervolgens geleidelijk weer opgeschaald naar de situatie van voor de Corona-uitbraak. Echter wel met de in acht name van de regels die door het RIVM waren opgesteld zoals de anderhalve meter regel het wassen en desinfecteren van handen het maken van een looproute op de boerderij. Cliënten brengen nu ook zelf hun lunchpakket mee.

Het afgelopen jaar hebben wij een audit gehad en het Keurmerk is weer verleend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling om meer afstemming tussen cliënten en aangeboden werkzaamheden is in zoverre behaald dat we meer activiteiten hebben dan vorig jaar om onze cliënten aan tafel te laten uitvoeren. Er zijn nu weer volop werkzaamheden aan tafel waar ook cliënten die minder mobiel zijn aan deel kunnen nemen. Hierbij denk ik aan het snijden van groenten sorteren van ijzerwaren zoals schroeven e.d. Het ont vilten van de doppen voor het K.N.G.F. En ook het maken van de vliegengordijnen.

De bestuurlijke fusie met Stichting de Lichtenvoorde is op 1-1-2020 in gegaan zij verzorgen vanaf dat moment de salarisadministratie voor Elvee en gaan ons ondersteunen bij de aanbesteding richting de gemeentes (WMO).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2020 zijn we met 32 cliënten gestart gedurende het jaar zijn er 2 cliënten vertrokken met als reden dat zij fysieke klachten kregen en het werk op de zorgboerderij te zwaar vonden worden. Er zijn in 2020 3 nieuwe cliënten begonnen op de boerderij, dus we zijn het jaar met 33 cliënten beëindigd.

Op de Lindeboom wordt begeleiding in de groep gegeven wij bieden alleen dagbesteding er is geen logeer/overnachting.

De cliënten die bij ons dagbesteding hebben zitten tussen VG3 en VG7.

Wij hebben cliënten vanuit onderaannemerschap en er zijn cliënten vanuit de WMO maar ook cliënten vanuit de PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2020 zijn we met 32 cliënten gestart gedurende het jaar zijn er 2 cliënten vertrokken met als reden dat zij fysieke klachten kregen en het werk op de zorgboerderij te zwaar vonden worden. Er zijn in 2020 3 nieuwe cliënten begonnen op de boerderij, dus we zijn het jaar met 33 cliënten beëindigd.

2020 was natuurlijk een „onwerkelijk jaar" waarin zowel begeleiders als ook de cliënten zich keer op keer moesten aanpassen aan de regels die de overheid oplegde. Het was steeds dat we elkaar scherp moesten houden en erop toe zien dat iedereen zich hield aan de gemaakte afspraken. De opstart na de eerste Corona lock-down is goed verlopen de cliënten waren blij dat ze weer naar het werk mochten en zijn dan ook met frisse moed weer begonnen. De zorgen die we als begeleiding hadden vielen gelukkig erg mee.

Wat de samenstelling van de groep betreft is deze niet veranderd, er is één cliënt die 1 op 1 begeleiding nodig heeft en de rest kan mee in de groepsgewijze begeleiding.

Er is nog steeds een wachtlijst voor de Zorgboerderij, dit wordt mede veroorzaakt door de „anderhalve meter regel" waar we ons aan houden moeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar 2 personeelsleden vertrokken. Een van hen heeft een baan in de thuiszorg gekregen, de andere is naar een andere zorgboerderij gegaan. We hebben via een uitzendbureau 2 nieuwe mensen gekregen zij zijn gestart met de opleiding MMZ4 en als ze het diploma hebben gehaald zullen bij geschiktheid bij de Lindeboom een contract aangeboden krijgen.

Er is met alle werknemers een Waarderings-/functioneringsgesprek gehouden. Mensen gaven aan tevreden te zijn en plezier in het werk te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn in 2020 6 stagiaires op de Zorgboerderij geweest met de opleidingen MMZ3, MMZ4 ,HELICON en AOC. Deze leerlingen hebben op de zorgboerderij meegewerkt in alle onderdelen, maar de hoofdtaak is voor het dan het begeleiden en ondersteunen van onze cliënten bij hun werkzaamheden.

De stagiaires worden begeleid door de medewerkers van de zorgboerderij, hiervoor wordt tijd vrijgemaakt. Zodat ze hun verslagen en dergelijke goed kunnen afronden. Er worden gesprekken gevoerd op de zorgboerderij met de stagebegeleiding alsook met de leerkrachten van school. Alhoewel dit in 2020 wel lastig was i.v.m. de Corona uitbraak dus het was vaak telefonisch of via videobellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op dit moment 11 vrijwilligers op de Lindeboom zij zijn samen goed voor 123 uren/week. Deze vrijwilligers worden ondersteund en geïnstrueerd door onze vaste medewerkers en de zorgboer (in).

De vrijwilligers helpen/ondersteunen onze cliënten bij hun dagelijkse werkzaamheden op de boerderij.

Er zijn geen evaluatiegesprekken met de vrijwilligers we hebben met hen gezamenlijk afgesproken om dit niet te doen enkele wilden dit echt niet. We hebben afgesproken dat we informeel met bespreken of we nog aan elkaars verwachtingen voldoen. Tijdens deze informele bespreking komt het welbevinden van de vrijwilliger aan de orde en of we nog aan elkaars verwachtingen voldoen. Dit gesprek voert de zorgboer(in) tijdens werkzaamheden. Met de jaarverslag beoordelaar is afgesproken dat deze werkwijze akkoord is. Er wordt zorgvuldig gewerkt. Wel gaat de zorgboer(in) in elk geval eenmaal per jaar het gesprek op papier vastleggen. Dit zal dan eenzijdig zijn en zonder handtekening van de vrijwilliger.

Er zijn het afgelopen 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen en er zijn er 2 gestopt (beide i.v.m. gezondheidsklachten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er personele wisselingen geweest en er zijn ook wisselingen geweest bij de vrijwilligers, dit heeft tot gevolg dat er door het personeel veel energie gestoken moet worden in de opleiding van de nieuwe mensen. Maar dit verloopt prima. Voor de cliënten is het natuurlijk ook een grote verandering, maar je staat er versted van de „veerkracht“ die zij bezitten. Zij hebben immers in de thuisvoorziening ook vaak te maken met personele wisseling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hebben alle vaste personeelsleden hun BHV en Brand en Ontruiming met goed gevolg afgelegd.

Ook is er door 2 medewerkers het rijbewijs gehaald om met een aanhanger te mogen rijden.

De medewerker die met de opleiding MMZ3 bezig was heeft een andere werkplek, hij kwam er gaandeweg het jaar achter dat hij geen affiniteit had met het werk op de boerderij en dit in het bijzonder met de koeien. En dit hoort wel bij het werk op onze zorgboerderij, hij werkt nu op een zorgboerderij met alleen klein dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn het afgelopen jaar geen opleidingen of trainingen gevolgd buiten de BHV en Brand en Ontruiming om.

Vanuit de functioneringsgesprekken zijn er ook wensen naar voren gekomen voor een opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

twee van onze medewerkers starten in febr. 2021 met de opleiding MMZ 3 op het Graafschap college.
In februari is de jaarlijkse herhaling BHV en Brand&Ontruiming voor alle personeelsleden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben in de functioneringsgesprekken aan alle medewerkers de vraag gesteld of er behoefte is aan een bijscholing bij geen van de medewerkers was die behoefte er. Maar we zullen met Stichting de Lichtenvoorde overleggen of we bij hen aan kunnen sluiten bij thema/cursusdagen. Dit is onderdeel van onze bestuurlijke fusie.
Verder komt er de jaarlijkse cursus BHV en Brand&Ontruiming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gedurende het jaar vinden er met alle cliënten Evaluatie/Zorgplanbesprekingen plaats. Voor de cliënten die via Stichting de Lichtenvoorde bij ons komen gaat dit op verzoek vanuit de stichting. Wij zijn bij deze gesprekken aanwezig en leveren dan onze input m.b.t. het onderdeel dagbesteding. Voor de andere cliënten geldt dat wij zorg dragen voor het jaarlijkse Zorgplan en evaluatie gesprek. Bij de evaluatie wordt het welbevinden van de cliënt besproken of we nog wel aan elkaars verwachtingen voldoen en of de cliënt het nog fijn om op de zorgboerderij te zijn. Ook wordt er gekeken of de leerdoelen gehaald zijn indien deze in een vorig gesprek zijn afgesproken. Uit de gesprekken kwam naar voren dat onze deelnemers tevreden zijn over de Zorgboerderij en er graag naar toe gaan. Dit kwam ook naar voren uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek.

In 2020 zijn het merendeel van de besprekingen via videobellen gegaan dit vanwege de Corona pandemie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken kwam naar voren dat onze deelnemers tevreden zijn over de Zorgboerderij en er graag naar toe gaan. Dit kwam ook naar voren uit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Er werd meermalen benoemd dat ouders/verwanten het fijn vonden dat de zorgboerderij weer open ging na de eerste lock-down. Dit is voor ons een bevestiging dat het goed gaat en dat we op dit moment geen aanpassingen willen doen.

In 2019 kwam naar voren dat er deelnemers waren die het werk weleens als fysiek zwaar aanmerkten. Dit is met hen besproken in de zorgplanbesprekingen waar nodig wordt hier nu rekening mee gehouden.

N.a.v. de audit is in het Zorgplan ook een stuk evaluatie opgenomen en wordt dit dan ook ondertekend met één handtekening. (deze actie is dus afgesloten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2020 op 4 momenten (2 mrt-24 apr-24 sept en 18 dec) een zogenaamde „cliëntenvergadering" gehouden, hierin kunnen onze cliënten hun vragen en opmerkingen laten horen over wensen die ze hebben of over zaken die ze graag anders zouden zien, dit varieert van dingen op de boerderij tot het organiseren van het jaarlijkse kerstfeest.

Maar er komen ook dingen aan de orde met betrekking tot hoe ga je met elkaar om respect en dergelijke. En een vast onderdeel is ook altijd hygiëne handen wassen op tijd een schone overall aantrekken.

In de bijlage zit een verslag van de laatste vergadering 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komen veelal dezelfde onderwerpen aan de orde dit komt waarschijnlijk door de interesses van de cliënten maar ook door het niveau ,velen dragen steeds hetzelfde onderwerp aan omdat daar hun interesse ligt en ze dat leuk vinden. En er zijn ook cliënten die absoluut niet deel willen nemen aan de inspraakmomenten omdat ze het niet „leuk” vinden. We willen wel op deze voet verder gaan want het geeft ook een stukje gezelligheid een verlengde pauze.

Eén keer per jaar wordt ook het ontruimingsplan geoefend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2020 hebben we de Tevredenheidsmeting uitgevoerd aan de hand van de vragenlijst van Zorgboeren Oost-Gelderland. We hebben 31 reacties uitgezet en kregen een respons van 55% waarin we gewaardeerd werden met een 8.8 waar we erg blij mee zijn.

Wat kan er beter?

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamenlijk zwaar. Dit laatste punt wordt in het Zorgplan besproken ,voor het eerste punt gaan we er op toe zien dat bij de verdeling van het werk en tijdens de werkzaamheden een duidelijkere uitleg wordt gegeven aan onze cliënten.

In de bijlage vindt je de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderz 2019.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat kan er beter?

Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamenlijk zwaar. Dit laatste punt wordt in het Zorgplan besproken ,voor het eerste punt gaan we er op toe zien dat bij de verdeling van het werk en tijdens de werkzaamheden een duidelijkere uitleg wordt gegeven aan onze cliënten. Bij de verdeling van het werk dat op meerdere momenten op de dag voorkomt gaan we er voor zorgen dat cliënten wie aangegeven hebben het werk soms fysiek zwaar te vinden lichtere werkzaamheden aan te bieden.

Verder kunnen we concluderen dat cliënten tevreden zijn over de Zorgboerderij.

De respons van 55% is lager dan de afgelopen jaren ,we hebben het idee dat er vanuit de zorginstellingen waarvan wij cliënten hebben de „noodzaak” van het invullen van de enquête geen of een geringe prioriteit heeft. Dit komt ook overeen met de 35% die we dan ook missen. Bij het versturen wordt dan ook altijd expliciet gevraagd om de enquête in te vullen zodat wij de tevredenheid kunnen meten. Maar de Corona pandemie zal ook van invloed zijn geweest op de respons. We gaan vanaf nu de tevredenheidsmeting onder de aandacht brengen tijdens de jaarlijkse zorgplanbespreking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 geen meldingen van agressie of andere incidenten geweest. Dit komt waarschijnlijk door het feit dat we hierover cliënten met regelmaat aanspreken en dat we niet willen dat er ongelukken gebeuren het is voor iedereen duidelijk dat er bijvoorbeeld door cliënten niet met elektrisch gereedschap gewerkt wordt.

Ook wordt er gecorrigeerd wanneer we merken dat mensen elkaar onderling niet correct bejegenen, we willen en streven ernaar dat er wederzijds respect is. Hierdoor is er de afgelopen jaren geen sprake van incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in 2020 op 4 momenten (2 mrt-24 apr-24 sept en 18 dec) een zogenaamde „cliëntenvergadering“ gehouden, hierin kunnen onze cliënten hun vragen en opmerkingen laten horen over wensen die ze hebben of over zaken die ze graag anders zouden zien, dit varieert van dingen op de boerderij tot het organiseren van het jaarlijkse kerstfeest. Maar er komen ook dingen aan de orde met betrekking tot hoe ga je met elkaar om respect en dergelijke. En een vast onderdeel is ook altijd hygiëne handen wassen op tijd een schone overall aantrekken.

zorg ervoor dat de onderdelen Evaluatie en Bijgesteld Begeleidingsplan als 2 afzonderlijke onderdelen van het begeleidingstraject herkenbaar zijn. Geef in het jaarverslag over 2020 het resultaat aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uit gevoerd de Landelijke Klachtenregeling is opgenomen in de Werkbeschrijving.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: In oktober 2020 hebben we de Tevredenheidsmeting uitgevoerd aan de hand van de vragenlijst van Zorgboeren Oost-Gelderland. We hebben 31 reacties uitgezet en kregen een respons van 55% waarin we gewaardeerd werden met een 8.8 waar we erg blij mee zijn. Wat kan er beter? Een klein aantal cliënten geeft aan dat zij vaker en meer overleg over de inhoud van het werk willen hebben. Sommige cliënten ervaren het werk wel eens als lichamelijke zwaar. Dit laatste punt wordt in het Zorgplan besproken ,voor het eerste punt gaan we er op toe zien dat bij de verdeling van het werk en tijdens de werkzaamheden een duidelijkere uitleg wordt gegeven aan onze cliënten.

werkbeschrijving echt regelmatigere updates om bij te blijven. Gewoon inplannen in actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 31-12-2020.

Evaluatiegesprekken over deelnemers met woonbegeleiders van De Lichtenvoorde ook vastleggen in 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Op verzoek van woonbegeleiders worden wij uitgenodigd bij de MDO (Multi Disciplinair Overleg) gesprekken bij de cliënten.

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 cliëntenvergaderingen geweest in 2020.

Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: ER is met alle deelnemers een Zorgplan bespreking geweest in 2020. Sommige waren fysiek op de zorgboerderij maar ook via video-bellen i.v.m. Corona.

Onderhoud en beheer ondersteunende systemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is in het afgelopen jaar veelvuldig contact geweest met Stichting de Lichtenvoorde waar mee we een bestuurlijke fusie zijn aangegaan. Met name over plannen/ideeën voor de toekomst hoe we deze gezamenlijk op kunnen gaan pakken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers en verwanten zijn zorgplan besprekingen gevoerd gedurende het jaar. Voor de Corona uitbraak was dit nog fysiek op de zorgboerderij. Later ging dit via video-bellen of telefoon.

Inspraakbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2020 zijn er 4 cliëntenvergaderingen geweest en wel 2 mrt op 24 apr en op 24 sept en op 18 dec. Tijdens deze vergaderingen wordt stilgestaan bij praktische zaken op de boerderij. Maar er is ook ruimte voor de individuele cliënt hij of zij kan dan vragen stellen of ideeën inbrengen.

Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de Corona is er in 2020 maar 1 keer een nieuwsbrief verzonden.

Tevredenheidsmeting bespreken tijdens de zorgplanbespreking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de Zorgplan besprekingen wordt ook een Tevredenheidsmeting gedaan hierin wordt besproken of zowel van de cliënt maar ook van de zorgboerderij uit we nog wel aan elkaars verwachtingen voldoen.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

Werk aan tafel proberen te krijgen zodat cliënten die minder mobiel zijn toch nog meer activiteiten aangeboden kan worden. Dit via bedrijven proberen binnen te halen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het afgelopen jaar een nieuwe activiteit gekregen en deze kan aan tafel uitgevoerd worden het zijn eenvoudige handelingen die de meeste cliënten zelfstandig uit kunnen voeren.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 2 maart 2020 is na de cliëntenvergadering het calamiteiten met de cliënte besproken en geoefend.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 juni 2020 zijn de jaargesprekken gevoerd met de personeelsleden verslaglegging is gedaan in Qurentis.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: 15-6-2020 zijn de EHBO-middelen aangevuld.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO_ middelen zijn gecontroleerd er was van alles nog voldoende op voorraad.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 juni hebben de jaargesprekken met de medewerkers plaats gevonden. Hierbij waren de voorzitter van het Stichtingsbestuur en de beheerder van de Zorgboerderij aanwezig.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 11-2-2020 is tijdens de jaarlijkse BHV cursus ook het calamiteitenplan geoefend. De volgende dag is het met de cliënten ook besproken en geoefend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

doe verslag van het incident met de houtklover in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.v.t. Dit heeft plaatsgevonden in 2016.

Kritisch kijken bij aanmelding van nieuwe cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Inplannen evaluatiegesprekken met de deelnemers waarbij dat nog niet is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.v.t.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uit gevoerd de Landelijke Klachtenregeling is opgenomen in de Werkbeschrijving.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is geoefend tijdens de BHV cursusavond op 11-2-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit is reeds geweest 9-1-2020.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

Inplannen evaluatiegesprekken met vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Ieder kwartaal versturen van onze digitale nieuwsbrief 'het Lindeblad'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakbijeenkomsten cliënten organiseren Vergaderdata voor de Cliëntenvergaderingen 2018 zijn 1 maart - 4 juni - 12 september - 18 december.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Onderhoud en beheer ondersteunende systemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

informeel gesprek met vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Toelichting: Volgende audit is in 2023

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Op vrijdag 22 januari 2021 wordt het elektrisch gereedschap en de trappen en ladders gekeurd. Het bedrijf die dit doet had niet eerder tijd om te komen.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Op 22 januari zijn de elektrische apparaten gekeurd door de firma HEVA uit Varsseveld.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Koppel de bijlage met daarin de nieuwe klachtuitdeelbrief graag nog aan de paragraaf 5.2.6. in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Zie de bijlage.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cliëntenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 18-2-2021 is het calamiteiten plan geoefend met cliënten dit is een dag nadat het personeel haar jaarlijkse BHV en Brand & Ontruimings-cursus heeft gehad.

EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 17-3-2021 is de EHBO kast gecontroleerd en aangevuld met pleistermateriaal.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heb geen toevoegingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we niet groeien in het aantal cliënten graag willen we behouden wat we hebben en voor onze cliënten een fijne en veilige werkplek bieden waar ze met plezier naar toe willen komen. We zullen zoveel mogelijk aan de wensen van de cliënten willen voldoen waarbij de zorgvraag natuurlijk voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het jaar 2021 zullen we gebruiken om de bestuurlijke fusie met Stichting de Lichtenvoorde nog meer vorm te geven. Een samenwerking waarin we van elkaars sterke punten gebruik kunnen gaan maken. Maar op de werkvloer zijn geen grote dingen gepland ,behouden wat we hebben is het doel. En hopelijk kunnen we in dit jaar de Corona-pandemie achter ons laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Intensief contact onderhouden met de mensen van Stichting de Lichtenvoorde om de bestuurlijke fusie nog meer te intensiveren. Zij zullen de salarisadministratie gaan verzorgen en de aanbesteding richting de gemeentes (WMO) zullen zij voor ons gaan regelen. Dit gaat in 2021 allemaal geregeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderz 2019. |
|------------|---|