

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Gaegelpolle

De Gaegelpolle

Locatienummer: 425



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Gaegelpolle

Registratienummer: 425

Duistereweg 30, 8431 VV Oosterwolde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01097439

Website: <http://www.gaegelpolle.nl>

Locatiegegevens

De Gaegelpolle

Registratienummer: 425

Duistereweg 30, 8431 VV Oosterwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Deelnemers.

We zijn 2018 gestart met 9 deelnemers.

We hebben al jaren een hele vaste groep deelnemers. Sommige zitten hier al vanaf de beginjaren (2002). Eind 2017 kwamen er 2 deelnemers bij die via het speciaal onderwijs hier voor stage kwamen. De stageperiode is van beide kanten goed bevallen en zij hebben medio 2018 hun stage kunnen afronden en zijn hier nu allebei naar tevredenheid fulltime komen werken! In april is er nog een leerling van het speciaal onderwijs bijgekomen voor anderhalve dag. Ouders zijn begin 2019 aan het bekijken wat de mogelijkheden zijn om dit ook om te zetten. 1 deelnemer is per 2018 van 2 dagen naar 4 dagen gegaan. En in juli 2018 is er voor 2 dagdelen een nieuwe deelnemer bijgekomen. Tot slot is er nog een uitbreiding geweest van 1 deelnemer die van 4 hele dagen naar 5 hele dagen is gegaan. Een mooie groei!

Personeel.

Het jaar 2018 begon voor ons wel

vervelend. Door gezondheidsklachten van (schoon-)vader, die alle dagen nog in de begeleiding zat, was hij genooddaakt om rust en afstand te nemen op doktersadvies. De zorgboerin gaf 1 op 1 begeleiding op 2 dagen, maar dit ging vanaf januari naar 4 dagen. Dus waren we genooddaakt om extern personeel aan te trekken. We hebben contact gezocht met een oud-stagiaire. Zij heeft in 2012 een jaar stage gelopen en dat beviel van beide kanten erg goed. Ze is altijd erg betrokken gebleven en gaf ook altijd aan dat als we iemand nodig waren zij hier heel graag wilde komen. En gelukkig wilde ze dat dus ook. Voor een aantal dagen kon zij in de begeleiding bij ons. Via Facebook een oproep gedaan voor een stagiaire. Meteen werden we gebeld dat er iemand zeer geïnteresseerd was. Ze had al ervaring op een zorgboerderij en wilde net de opleiding beginnen, maar zocht nog een werkplek. We kenden haar wel en na een meedraaidag waren beide indrukken positief. Zij vulde de rest van de dagen op. Dus gelukkig waren we hiermee gered. We zijn dan ook erg blij met deze 2 toppers erbij en zien dit als een verrijking van ons team en onze zorgboerderij!

Dieren.

We zijn erg trots op onze kleine kudde

Lakenvelder koeien. De jongens verzorgen de koeien goed. Het zijn dan ook zoogkoeien, maar wij zeggen altijd zorgkoeien. We hebben ze dus niet voor de melkproductie. Maar af en toe gaat er een os naar de slager. Afgelopen jaar hebben we 2 koeien laten slachten en hiervan het vlees aangeboden in onze boerderijwinkel. Het lekkerste stukje rundvlees! We willen graag weer een klein beetje uitbreiden. Er was 1 koe drachtig, maar helaas was het kalfje te zwak en heeft deze het niet gered. In 2019 kijken we verder om er wat kalfjes bij te kunnen krijgen.

We hebben 3 pony's en 2 paarden. Regelmatig wordt er gewandeld met de pony's; goed voor de beweging en voor de hoefjes. En met de paarden worden er trucjes geleerd. Erg leuk om te doen en af en toe krijgen we na al het oefenen hier een demonstratie van te zien!

Afgelopen jaar hebben we weer lammetjes gehad. Leuk voor de jongens om deze mak te maken en waar nodig ook een flesje te kunnen geven. Het schapen scheren is ook elk jaar een mooie klus!

De 2 biggetjes die we in 2017 hadden gekocht van een collega zorgboer waren behoorlijk gegroeid. Deze 2 zijn naar de slacht gegaan en het vlees bieden we aan in onze boerderijwinkel. We hebben dat plan, voordat we de biggen aanschaffen, goed uitgelegd aan onze deelnemers. Ze hebben er heel goed voor gezorgd en weten hoe het plan verloopt. We laten ze dan ook op een dag ophalen als er geen deelnemers zijn. Ze weten dat er na het ophalen weer 2 nieuwe biggetjes komen. Ze gaan hier gelukkig heel goed mee om en begrijpen het verloop ook.

Verder hebben we nog een boel kippen, geiten, siervogeltjes en een vijver met koikarpers en andere vissen. Iedereen heeft zijn eigen voerlijn en zorgt daar heel goed voor. Ze krijgen er een boel voor terug, een dier accepteert iedereen, of je nou een beperking hebt of niet. Dat is de kracht van de verbinding landbouw en zorg! Ze voelen zich er verantwoordelijk voor om hiervoor te zorgen en daar groeien zij weer van!

Projecten.

Als een van de grootste punten op ons lijstje was het aanschaffen van een **bedrijfsbus** en hiermee het vervoer voor onze deelnemers te optimaliseren. Het vervoer verzorgden we al voor een aantal deelnemers, maar het werd nu tijd voor een professionele oplossing. Eind 2017 al verdiept in allerlei merken en wat proefritten gemaakt. Begin 2018 een keuze kunnen maken en al snel kwam onze bus met mooie belettering erop. Overleg gehad met ouders en contracten hierop aangepast. We worden zichtbaarder en herkend in de regio en kunnen deze vraag van deelnemers op een professionele manier invullen.

Via de ABO (Agrarische Belangenbehartiging Ooststellingwerf) kregen we een hele mooie opdracht. Het maken van 12 **picknicktafels** en 7 **bankjes**. Het doel hiervan was de burger te verbinden met de boeren op een positieve en speelse manier. Boeren konden een bankje laten plaatsen bij hun boerderij of land en in de picknicktafels kwamen dan informatiepanelen met info over het bedrijf, het landschap en de streek. We hebben de banken van onze eigen bomen laten maken waardoor je het gehele proces meemaakt. Een algehele mooie klus waar we hard aan hebben gewerkt. In 2017 al een aantal banken gemaakt zodat de werkzaamheden gespreid konden worden anders duurt zo'n klus te lang voor onze deelnemers. We hebben de banken gemonteerd op beton en laten plaatsen bij de boeren in de regio. Er kwam zelf een officiële opening met de huldiging van de eerst geplaatste picknicktafel. Hier is veel media aandacht aan besteed waardoor we als zorgboerderij ook weer op de kaart zijn gezet. De ABO heeft de banken op route met elkaar verbonden en er 3 fiets-en wandelroutes op aangepast. De folder daarvan is weer te verkrijgen in onze boerderijwinkel. We hebben hier veel reacties op gehad uit onze omgeving en ook nog allerlei particuliere aanvragen voor picknicktafels en banken. een erg leuke klus waar met plezier hard aan is gewerkt!

Door deze klus is de **opbouw van de kas** even stil te komen liggen. Zo zie je maar dus dat je 'planning' toch anders kan verlopen en er soms andere leuke dingen onverwachts tussen kunnen komen. In de zomermaanden was het echter te warm om hieraan te gaan beginnen. Dus in het najaar is de opbouw weer begonnen. Echter is dit werk zeer weersafhankelijk, dus we houden een slag om de arm. Maar we hopen dat deze klus in 2019 wel af komt. Ook willen we voor de kas werk en kweektafels op hoogte gaan maken.

Ook hebben we het afgelopen jaar de tijd genomen om het grote **pony/geitenhok** van binnen te **renoveren**. De vloer is verouderd en loopt niet egaal. De oude betonnen vloer is eruit gesloopt en alle hokken zijn gesloopt. Met z'n allen een nieuwe betonvloer gestort en afgewerkt. Daarna nieuwe hokken getimmerd. Het ziet er weer spik en span uit! De vloer is weer egaal en dus veilig voor dier en mens om over te lopen.

Ook hebben we een **rustpunt gerealiseerd** voor fietsers en wandelaars. Ze kunnen bij ons wat drinken of een boerenijsje nuttigen, de band oppompen, de elektrische fiets opladen, gebruik maken van het toilet en een kijkje op het erf nemen. Een leuke pleisterplaats op je route. We hebben het afgelopen jaar al aardig wat bezoekers mogen ontvangen, erg leuk!

We hebben nog 2 nieuwe **bosmaaiers** aangeschaft en zijn begonnen om een aantal deelnemers kennis te laten maken en het gebruik van een bosmaaier te ervaren. In 2019 gaan we hiermee verder om deelnemers ook voor een examen te laten gaan om een **certificaat** te kunnen behalen.

Werkzaamheden.

Dierv verzorging is een dagelijkse en

structurele klus. Verder hebben we natuurlijk ook onze andere werkzaamheden door de seizoenen heen.

Zoals natuuronderhoud; zagen en snoeien. Hout kloven en stapelen en ook afleveren in opdracht op locatie.

Qua houtbewerking waren we dus heel druk met de picknicktafels en banken.

Onderhoud erf en gebouwen; hekken en dierenverblijven teren en renovatie pony/geitenhok. Landbewerking; weideslepen, schudden, ophoien randjes opharken.

Moestuinwerk; onkruid wieden, plantjes potten, stekken en rooien. Groenten en aardappels rooien voor in de boerderijwinkel. De tuinen rondom de boerderij bijhouden; blad ruimen, snoeien, maaien, onkruid wieden enz.

Werkzaamheden voor de boerderijwinkel zoals vakken vullen, schoonmaken, stickeren, inpakken, producten ophalen. Maar ook veelal op markten, bij leveranciers op uitnodiging en andere evenementen staan met een kraam met onze producten. Erg leuk om te doen met elkaar!

Waar we het aan het eind van het jaar vooral druk mee hadden was het aantal aanvragen voor kerstpakketten. Dit was weer een leuke nieuwe klus voor onze deelnemers. Mooi productiewerk in een gezellige sfeer. De pakketten hebben we allemaal op locatie afgeleverd en er leuke reacties op gehad!

Activiteiten.

Naast allerlei werkzaamheden hebben we

het afgelopen jaar ook nog leuke activiteiten gedaan. Om te beginnen hebben we ons traditionele **paasvuur** gehouden. Dit is standaard op de donderdagavond voor het paasweekend. De deelnemers blijven deze dag gezellig een hapje mee eten en 's avonds steken we de grote bult aan. Ouders en vrienden van onze deelnemers zijn uitgenodigd om in de tent onder het genot van een hapje en drankje het paasvuur te aanschouwen. De flinke snoeiwerkzaamheden worden op deze manier goed beloond.

Dan hebben we in het voorjaar nog een **metaaldetectordag** gehouden. Een aantal deelnemers is hier actief in en hebben een metaaldetector. Jaarlijks gaan we 1 of 2 x een hele dag op pad. Dit is vaak in combinatie met de vaders, die dit ook een hele leuke en gezellige dag vinden. Iedereen neemt zijn eigen lunchpakketje mee en er wordt gericht een locatie gekozen waar in het verleden een bepaalde plek/functie was, waar wellicht grote kans is om daar iets te vinden. Een gezellige en spannende dag, en een goede betrokkenheid vanuit de vaders, erg leuk!

Een aantal jaren geleden organiseerde we **discoavonden** voor deze doelgroep en daarbij werden ook deelnemers van andere zorginstellingen en zorgboerderijen uitgenodigd. Hier was dringend behoefte aan een veilige plek waar je jezelf kunt zijn en waar men elkaar kan ontmoeten. Inmiddels is hier een discocommissie voor aangesteld wat bestaat uit ouders en begeleiders van verschillende instellingen. Zo zijn ze dus onafhankelijk en kunnen via deze weg ook subsidie hiervoor aanvragen. De discoavonden worden nog steeds georganiseerd, zo'n 2 x per jaar. Men kijkt hier altijd erg naar uit en dit is ook 1 van de hoogtepunten voor onze deelnemers. Lekker dansen met elkaar, gezellig kletsen of zelfs verkeren vragen.

Ook gaan we maandelijks een middag **voetballen** samen met deelnemers van 3 andere zorgboerderijen. Erg leuk om elkaar op deze manier te ontmoeten en de contacten op een sportieve manier te onderhouden.

Het was toch wel een hele warme zomer afgelopen jaar. Zodra het kwik boven de 25 graden uitkomt dan leggen we het werk neer en trekken we onze zwemkleding aan. We gaan dan lekker afkoelen bij een mooi zwemmeer in de buurt. Hier ontmoeten we vaak ook weer deelnemers van andere zorgboerderijen wat het dan extra gezellig maakt. Er is dus heel veel **gezwommen** en gepoedeld afgelopen zomermaanden.

Het jaarlijkse dagje **vissen** hebben we om deze reden dan ook doorgeschoven naar september. De kar volladen met stoelen en koffers en hengels. Dan lekker met elkaar op een gericht gekozen locatie aan water zitten. Tussendoor even een patatje met snackje eten en dan kijken wie er de meeste vis heft gevangen.

Na de zomervakantie hebben we ook weer ons **jaarlijkse uitje** gehad. We zijn naar attractiepark Drouwenerzand geweest. Een overzichtelijke, beschermde plek met genoeg uitdaging aan attracties. Men kon zelf eten en drinken halen, dat zat allemaal bij de prijs is. Dus de deelnemers konden vrij zelfstandig hun gang gaan. En met genoeg begeleiding mee kan dat mooi op die manier. Het was een erg gezellige dag!

In december krijgen we altijd bezoek van **zwarte piet**. Zij weet altijd alles, dus iedereen wordt dan ook even aan de tand gevoeld en krijgt ook altijd een presentje. Vaak krijgen we ook een leuk groepscadeau.

En dan gaan we op naar de **laatste werkdag** van het jaar. Dan houden we een gezellig stampotbuffet met ijs na en we proosten met elkaar op het afgelopen jaar en alvast op het jaar wat gaat komen. In de middag gaan we gezellige spelletjes doen, spijkerslaan, sjoelen en anderen kunnen een leuke kerstfilm kijken. Tot slot krijgen alle deelnemers en personeel een mooi en welverdiend kerstpakkiet mee naar huis. We kijken dan ook terug op een mooi jaar!

Audit.

In 2018 was het ook weer tijd voor een audit op onze boerderij. Doordat het een nieuw systeem werd moet de complete werkbeschrijving weer helemaal opnieuw worden ingevuld. Hier zat een heleboel werk en tijd in. Ook nu we sinds dit jaar nieuw personeel hebben kwamen er weer vele nieuwe dingen bij aan papierwerk. Na vele kantooruurtjes werd de beschrijving goedgekeurd en konden we ons klaarmaken voor het audit bezoek. Dat is toch elke keer weer even spannend, ook al heb je alles wel op orde. Men was onder de indruk van zowel de algemene indruk als alle papierwerk. We werden dan ook positief beoordeeld en sloten deze dag af met een welverdiend gebakje en een tevreden gevoel!

PR.

Afgelopen jaar hebben we ook veel aan PR gedaan. Zo hebben we samen met deelnemers gestaan op de open dag van het speciaal onderwijs. Onze nieuwe bedrijfsbus is goed in gebruik en we worden veel gezien en herkend. We hebben meerdere malen geadverteerd in plaatselijke kranten, buurtkrantjes en gesponsord in verschillende sportkrantjes. En we hebben zelf een live interview gegeven bij de lokale radio. Verder nog een aantal redactionele stukken in de kranten geplaatst. We zijn met onze stand met producten uit de boerderijwinkel op meerdere evenementen, shows, markten en vip-dagen geweest. En natuurlijk de feestelijke opening van de picknicktafels met daaraan gekoppeld de mooie fietsroutes door de regio heen. Dit kwam ook met een hele mooie foto van tafel met deelnemers in de regio krant!

Ondersteunend netwerk.

Regelmatig hebben we regio-overleg met zorgboerderijen uit de regio. Hierin bespreken we allerlei zaken waar we tegenaan lopen en waar we elkaar in kunnen ondersteunen. Met de deelnemers die in een instelling wonen hebben we jaarlijks, zo nodig vaker, overleg met orthopedagoog, leidinggevende en pb-er bij elkaar. Verder houden wij met ouders en verzorgers jaarlijks een ouder-evaluatie. We vinden het belangrijk om alles met elkaar te bespreken. We hebben immers allemaal hetzelfde doel!

Financiering.

Tot slot de financiering omtrent onze zorgboerderij. De meeste deelnemers hebben WLZ en hier gaat dan alles via de SVB. Dit verloopt nu gelukkig goed, een enkele keer wordt er niet tijdig betaald. Dan hebben we nog een paar deelnemers die via de WMO gaan en waar je dit via de gemeente moet indienen. Gelukkig loopt dat in 2018 weer naar wens. Voor 1 deelnemer hadden we de financiering nog via BEZINN lopen voor ZIN. Dit hebben we kunnen omzetten naar onze gemeente zodat we niet 3 verschillende declaraties hebben lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een van de doelen van 2018 was, het aanschaffen van een **bedrijfsbus** met belettering en hiermee het **vervoer** met onze deelnemers te kunnen optimaliseren. Dit is gelukt en naar volle tevredenheid van deelnemers en ouders kunnen we het vervoer op deze manier een stukje professionaliseren. Door de mooie belettering zijn we ook mooi zichtbaar in de regio, stukje PR.

Ook gingen we voor een positieve **audit** in 2018. Het was een boel werk wat betreft de werkbeschrijving. We voldoen aan alle kwaliteitseisen en we zijn blij met de positieve beoordeling!!

Het **project picknicktafels** en banken waar we in 2017 mee zijn gestart hebben we kunnen afsluiten in 2018. Dit was een geweldige leuke klus. Mooi werk voor de deelnemers en een mooi stukje PR voor onze zorgboerderij. We worden nog regelmatig herkend hierdoor en krijgen vele reacties uit de omgeving!

2 deelnemers hebben in 2018 hun **stage kunnen afronden en omzetten in dagbesteding**. Beide zijn hier nu fulltime aan de slag, daar zijn we heel blij mee!! Momenteel hebben we nog een deelnemer-stagiaire, ouders zijn bezig om uit te zoeken hoe ze zijn stage ook deels kunnen omzetten. Hopelijk is dit in 2019 ook rond.

Verder zijn we bezig met deelnemers kennis laten maken met de **bosmaaiers**. Eind 2017 heeft de zorgboer samen met een deelnemer de cursus gevolgd en allebei het certificaat behaald. Medio 2018 zijn er 2 nieuwe bosmaaiers aangeschaft incl de nodige veiligheidsmaatregelen. In het najaar was de kennismaking en zijn de eerste ervaringen opgedaan met het bosmaaieren. Zodra het gras weer gaat groeien gaan we hier weer mee verder en kijken we wie wanneer voor het certificaat kan gaan!

In 2018 stond het bouwen van de **kas** een poosje stil door het grote project picknicktafels en de warme zomermaanden. In het najaar weer wat begonnen, maar het weer was niet al te stabiel. In 2019 gaan we weer verder en hopen we de opbouw te kunnen afronden.

Wat natuurlijk veel invloed heeft gehad is het uitvallen van (schoon-) vader. Om medische redenen was hij gedwongen zijn werk neer te leggen en moesten we op korte termijn de boel zien te regelen. We hadden dus per direct **personeel** nodig. Gelukkig hebben we een goede achterban en een groot netwerk wat ook veel kennis heeft op dit gebied. Een oud-stagiaire kwam ons team versterken en een BBL-stagiaire vulde de rest van de dagen aan. Er moest alleen wel veel geregeld worden wat betreft het papierwerk zoals; contracten, VOG's, Klachtenregeling medewerkers, pensioenfondsen en noem maar op. Dat was natuurlijk allemaal nieuw, gelukkig hebben we dat op orde. Maar het was wel even een stroeve start van 2018. Maar we hebben een mooi team nu en dat werkt geweldig!!

Voor 2019:

- 1 deelnemer zet zijn stage deels om in dagbesteding
- hopen we de kas af te bouwen (dit omdat dit werk weersafhankelijk is)
- deelnemers hun bosmaaiercertificaat kunnen halen
- Nieuw dak winkel/werkschuur
- Eigen gemaakt producten in boerderijwinkel aanbieden; vogelhuisjes/borrelplankjes.
- PR; nieuwe rolbanners, folders, shirts en de website aanpassen.
- Carport voor bus maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn mensen met een verstandelijke en/of psychische beperking (en) waardoor zij een ontwikkelingsachterstand hebben en evt. ontwikkelingsstoornissen zoals ADHD, PDDNOS, Autisme.

Wij bieden dagbesteding en geven groepsbegeleiding en 1 deelnemer krijgt 1 op 1 begeleiding.

De meeste deelnemers zijn hier via de WLZ, 4 deelnemers via de WMO.

De zorgzwaarte varieert van ZZP 3 tot ZZP7.

Aantal deelnemers januari 2018:

9 deelnemers op contract en nog 2 deelnemers die nog via school voor stage kwamen.

De 2 deelnemers die nog via school als stagiaire kwamen hebben halverwege het jaar hun school afgerond en zijn hier beide fulltime voor dagbesteding gekomen.

Dan is er in april nog een nieuwe deelnemer middels stage hier gekomen, dit loopt nog door. In 2019 kijken ouders wat er mogelijk is om deze stage ook om te zetten.

In juli is er een nieuwe deelnemer bijgekomen voor 2 dagdelen per week.

De deelnemer die 1 op 1 begeleiding krijgt is per januari van 2 dagen naar 4 dagen uitgebreid.

Er is niemand vertrokken in 2018.

Aantal deelnemers eind jaar 2018:

12 deelnemers op contract en 1 deelnemer als stagiaire via speciaal onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn in het deelnemers aantal mooi gegroeid. Dat was ook 1 van onze doelen. De banden met het Speciaal onderwijs zijn weer goed aangehaald en de lijntjes hierdoor kort voor het plaatsen van stagiaires e.d.

We hebben afgelopen jaar wel veel aanvragen gehad die we ook weer moesten afwijzen of doorstuurden naar collega zorgboerderijen. Doordat de zorgvraag te complex (zwaar) was, die niet passen bij ons zorgaanbod. We dus ook niet zomaar iedereen hier kunnen en willen plaatsen, gezien onze kwetsbare groep.

Gezien de groepsgrootte is er nog ruimte voor 1 deelnemer. En hopen we dat onze stagiaire van het speciaal onderwijs deze deels kan invullen. Hier al met de mentor over gesproken en ouders zetten hier actie op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De begeleiding van de zorgboerderij bestond voorheen altijd uit 3 personen; man, vrouw en (schoon-)vader. Zo draaiden we al jaren. Vrouw geeft 1 op 1 begeleiding binnen met een dame die helpt in de huishoudelijke taken. En de mannen geven de groepsbegeleiding aan de groep. Regelmatig is daar ook een stagiaire bij betrokken.

Helaas liet de gezondheid van (schoon-)vader het afweten en belande hij vanaf januari in de ziektewet. Hierdoor moesten wij toch echter ons met personeel gaan bezighouden en op korte termijn moesten we hiervoor wat regelen. Een oud-stagiaire, die altijd de ambitie heeft gehad om hier te komen werken zodra dat kon, kon ons voor een paar dagen ondersteunen. Verder hebben we via een oproep een BBL-stagiaire voor 3 dagen (voor een jaar) erbij kunnen krijgen. Daarmee waren we gelukkig geholpen en konden we de kwaliteit waarborgen.

Met beide begeleiders hebben we meerdere individuele gesprekken gehad over hun functioneren en over het verloop hiervan. Ook hebben we teamvergaderingen met elkaar gehouden.

Uit de gesprekken wordt o.a. de voortgang van de ontwikkeling van onze stagiaire gesproken. De opdrachten en competenties worden besproken. Uit het laatste gesprek is o.a. gekomen dat onze BBL stagiaire ons gaat verlaten. Dit was al bekend doordat ze een jaarstagecontract heeft. Ze volgt daarna elders een stage. Er komt dan per 2019 weer een andere stagiaire.

Uit het laatste gesprek met onze medewerkster is gekomen dat we haar een vast contract gaan aanbieden voor 3 dagen vast per week. Dit is voor beide partijen zeer wenselijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zoals hiervoor al is beschreven; hebben we een BBL stagiaire (werken en leren) in dienst voor de periode februari 2018 t/m januari 2019, voor 3 dagen per week. Zij doet de opleiding specifieke doelgroepen.

Ze draait mee in de groepsbegeleiding hier en leert middels opdrachten van school om de deelnemers te begeleiden en ondersteunen in de dagelijkse werkzaamheden op onze boerderij.

Regelmatig zijn er evaluatiegesprekken geweest met en zonder mentor van de opleiding. Ook is de stagiaire betrokken en aanwezig bij alle teamvergaderingen.

Ook is er een leerling stagiaire van het speciaal onderwijs. Hij is hier sinds april 2018 voor anderhalve dag. Hij draait mee in de werkzaamheden die we hier uitvoeren. Met de stagementor zijn er regelmatig evaluatiegesprekken en bespreken we de voortgang van zijn ontwikkeling hier. Deze deelnemer geeft aan dat hij hier graag wil blijven en school en ouders zijn aan het bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al jaren 1 vrijwilliger. Hij was al bij de opbouw en de start (2002) van onze zorgboerderij betrokken als oud timmerman en oud-brandweerman/meester. Hij helpt op aanvraag wel eens mee met timmerwerkzaamheden en geeft ook advies voor brandpreventie en gaf voorheen ook wel brandoefeningen.

Hij komt structureel 1 middag in de week voor 3 uren. Hij doet structureel dezelfde taak samen met 1 deelnemer. Zijn taak is; zorgen dat ze samen wekelijks de kippenhokken schoonhouden. Ook geeft hij door als er middelen moeten worden besteld om deze taak goed te kunnen vervullen. De werkzaamheden worden op het erf van de zorgboerderij gedaan en onder toezicht van de begeleiding.

Jaarlijks houden wij een evaluatiegesprek, controleren we de geldigheid van zijn VOG en gaan we alle punten weer even bij langs!

Meer vrijwilligers hebben we hier niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 hebben we, door omstandigheden, voor het eerst personeel moeten inschakelen voor onze zorgboerderij. Dan wil je ook nog 'goed' personeel op je boerderij hebben.

Gelukkig hebben we in het verleden een hele goede stagiaire gehad, die altijd het lijntje met ons heeft gehouden. Dit beviel van beide kanten en zij was altijd erg betrokken en gebleven. Helaas kon ze, door haar eigen werk, niet fulltime komen werken. Voor 2019 is ze voor vast aangenomen!

Dan nog een BBL stagiaire weten te vinden. Zij had al ervaring op zorgboerderij opgedaan en wilde graag bij ons komen en dan weer een opleiding starten. Beide dames waren bij ons bekend en bevoegd en bekwaam bevonden en hebben we een jaarcontract aangeboden.

Het bleken de juiste keuzes te zijn. Het zijn doorzetters en een aanwinst voor ons team, erg fijn!!

Hierdoor moesten we de werkbeschrijving in deze kwaliteitsapp wel aanpassen, dat kostte wel even tijd en werk.

Ook moesten we de teamvergaderingen op elkaar afstemmen en gesprekken plannen. En wat te doen als de contracten hun eind nadert.

Onze vrijwilliger loopt al jaren mee en gaf aan dit nog te willen blijven doen na ieders tevredenheid. Omdat we zo kleinschalig zijn willen we niet meerdere stagiaires en vrijwilligers. Je moet bij deze doelgroep niet te veel gezichten hebben en continuïteit waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zorgboer: Herhalingscursus BHV en EHBO gevolgd en behaald

Zorgboerin: Basiscursus BHV gevolgd en behaald

Medewerkster: Cursus medicatie verstrekken en BHV gevolgd en behaald.

Zorgboer en Zorgboerin hebben een cursus ADHD van Accare bijgewoond. Dit ook met het oog op een nieuwe deelnemer met deze ontwikkelingsstoornis. In de opleiding wel gehad, maar nu ter opfrissing gevolgd.

Zorgboer; Cursus voor spuitlicentie gewasbescherming en knaagdierbeheersing gevolgd.

Zorgboer, zorgboerin, stagiaire en deelnemers hebben een cursus veilig werken gevolgd. Kennis van tiltechnieken, informatie over teken en ziekte van Lyme gegeven door Stigas. allen gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie vorige vraag.

Verder houden we regio-overleggen met collega zorgboerderijen uit de regio. Hierbij wisselen we allerlei informatie, problemen waar we tegenaan lopen, intervisie en andere zaken.

Ook informatiebijeenkomsten via BEZINN worden door de zorgboer gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen voor de komende jaren;

- * BHV (zorgboer, zorgboerin en medewerkster) en EHBO (zorgboer) blijven continueren. Veiligheid is belangrijk dus dit is een voorwaarde!
- * Kennis opfrissen of uitbreiden over verschillende ontwikkelingsstoornissen zoals ADHD, Autisme enz. wat aansluit bij onze doelgroep. (zorgboer, zorgboerin en medewerkster)
- * Cursus medicatieverstrekking updaten en ook kennis hebben van de medicatie en bijverschijnselen die wordt gegeven. (zorgboerin)
- * Verder het aanbod van o.a. BEZINN en Stigas in de gaten houden of er iets bijzit wat zinvol is om evt. te gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- * Veiligheid boven alles, dus BHV en EHBO is een vereiste! Op een boerderij zit een ongeluk in een klein hoekje; je werkt met machines en dieren en dus is EHBO en BHV een meerwaarde hierin.
- * Cursus medicatieverstrekking herhalen en alle info omtrent deze medicatie opfrissen is noodzakelijk en leerzaam. Zo blijf je bij!
- * Doordat de zorgboer in 2017 (samen met een deelnemer) de cursus bosmaaaien heeft gevolgd kan hij deze kennis weer delen met deelnemers die ook willen leren bosmaaaien. Ze hierin kennis maken en ervaring opdoen in het bosmaaaien. En t.z.t. via een erkend bedrijf ze examen laten doen! De meerwaarde is dat deelnemers op de juiste wijze het apparaat kunnen bedienen en gebruiken. Zo kunnen ze hun kennis en zelfstandigheid en vaardigheden weer aanvullen.
- * Het is goed om bepaalde kennis weer op te frissen of nieuwe kennis/dingen te leren m.b.t. je doelgroep zoals kennis van verschillende ontwikkelingsstoornissen zoals autisme en ADHD. Doordat we een nieuwe deelnemer met ADHD kregen was het zeer nuttig en leerzaam om een cursus/infoavond over ADHD te volgen. De kennis kun je weer omzetten in praktijk en heb je handvatten w.b. benadering, stimuleren en afremmen in de kenmerken en het gedrag van ADHD.
- * De scholing veilig werken van Stigas was erg leuk en leerzaam om dit samen te doen met onze deelnemers! Veel geleerd over tiltechnieken en je houding daarin, ook over de gevaren van teken en de ziekte van Lyme. We houden de scholingsopties van Stigas en BEZINN in de gaten of er ook iets passends tussen zit. We frissen met regelmaat de geleerde kennis weer op door er met het werkoverleg over de ziekte van lyme te hebben en evt. de gevaren van teken. Ook in de praktijk wijzen we elkaar op de juiste houdingen. Het gebeurt nog wel eens dat het er in sloop. Je houdt elkaar alert en bent er nu veel bewuster van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden altijd 2 x per jaar een evaluatie met al onze deelnemers. In het voorjaar en in het najaar. Zo hou je de periode overzichtelijk voor werkdoelen en kun je de doelen ook door de seizoenen heen aanpassen.

We evalueren middels vast formulier.

- hoe ging de afgelopen periode? of ze het nog naar hun zin hebben, of er nog ideeën zijn voor op de boerderij. Sociale omgang met elkaar wordt ook besproken. Voelen ze zich hier thuis, veilig en vertrouwd?

Dan bespreken we de werkdoelen, hoe zijn de vorderingen hierin en is het doel behaald.

- Welke taken worden er momenteel uitgevoerd, wat vind je leuk om te doen en minder leuk om te doen.

- Hoe verloopt de begeleiding? Kunnen ze goed met de begeleiding overweg, zijn er dingen die spelen? En hoe lopen de afspraken (o.a. RI&E) die we hebben? Moeten we nog dingen veranderen?

- Tot slot nog ruimte voor andere vragen, dingen die je kwijt wilt, opmerkingen enz.

Vervolgens wordt er dan ook meteen een nieuw begeleidingsplan opgesteld voor nieuwe werkdoelen. De werkdoelen gaan ook geheel in overleg met de deelnemer, wat wil je graag leren? Wat heb je ervoor nodig en welke begeleidingsvorm?

Tevens houden we jaarlijks een evaluatiegesprek met ouders/verzorgers van de deelnemers. Dit plannen we altijd in het najaar in samen met de betrokkenen.

Dit doen we ook middels vast formulier. Het werkt erg prettig om alle punten weer even te bespreken. Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk en zo hebben we ook een goed contact! De volgende punten komen aan bod:

- Hoe gaat het met de deelnemer op de boerderij.

- Hoe gaat het thuis?

- Taken en werkzaamheden deelnemer.

- Werkdoelen en voortgang deelnemer.

- Omgang met elkaar.

- Begeleiding.

- Afspraken.

- Medicatie

- Vervoer
- Financien
- Vrije dagen, ziekte, vakanties
- Gegevens nog update?
- Wat men nog kwijt wil.

We houden de gesprekken met al onze deelnemers, m.u.v. de leerling stagiaires van het speciaal onderwijs. Hier hebben we samen met de stagecoördinator evaluatiegesprekken mee.

Ook met alle ouders houden we gesprekken.

Wat er o.a. is uitgekomen is dat men middels deze vragen wat dieper op dingen in kan gaan. We checken of de afspraken met elkaar helder zijn en/of we nog nieuwe afspraken moeten maken. Acties die hieruit komen en die we standaard al meenemen is ook het opfrissen en actualiseren van de werkafspraken, huisregels e.d.

Wat er tijdens de ouderevaluaties o.a. uit kan komen. Een deelnemer is thuis in een woongroep of bij familie vaak anders als in een groep. Ook kunnen er thuis dingen spelen wat hier ook van invloed kan zijn of andersom. De sociale omgang met elkaar, het veilig voelen in de groep bespreken we.

Ook vragen we of de manier van begeleiden nog past bij de zorgvraag van de deelnemer of dat deze b.v. wat meer zelfstandiger kan of juist meer begeleiding vraagt.

Wat we ervan leren is om met elkaar even stil te staan bij wat we doen en hoe we dat doen en of er evt. nog aanpassingen moeten worden gemaakt. Sluit alles nog mooi op elkaar aan? Zijn we op de goede weg met elkaar? En ook samen met ouders en woonbegeleiders het lijntje kort houden. We hebben immers allemaal hetzelfde doel. We sluiten allemaal mooi bij elkaar aan en iedereen voelt zich prettig bij zowel werk, groep, begeleiding.

Verder diep ik dit niet uit i.v.m. de privacy van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen altijd erg prettig. Men geeft goed aan wat men wil. Er is ook ruimte voor inspraak; opmerkingen, vragen, ideeën, wensen. Het is ook altijd fijn om nieuwe doelen te gaan creëren samen met de deelnemer en om daarmee weer aan de slag te gaan.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken zijn o.a. dat alle deelnemers goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat, of ze het naar het zin hebben hier op de boerderij en hoe de voortgang van de werkdoelen zijn. Ze kunnen allemaal goed aangeven welke werkzaamheden ze leuk vinden en er zijn maar weinig deelnemers die sommige werkzaamheden minder leuk vinden om te doen. De meeste deelnemers weten alle afspraken goed te benoemen; welke machines ze mogen gebruiken, huisregels, sociale media enz. Toch bespreken we dit een aantal keer per jaar tijdens het werkoverleg->actielijst! De meeste deelnemers kunnen goed aangeven wat ze willen leren en hoe ze dat moeten gaan doen, welke materialen, welke vorm van begeleiding enz. Een paar deelnemers hebben hier een beetje hulp bij nodig, daar zijn we dan ook voor! Verder voelt men zich hier goed op zijn/haar gemak, vinden ze de werkzaamheden leuk en varieerend en kunnen ze goed met de begeleiding over weg!

De ouderevaluaties verlopen ook altijd prettig, dit werkt voor beide kanten. We hebben immers hetzelfde doel! Ook als het erg goed gaat met de deelnemer is het toch fijn om de dingen weer even te bespreken en het houdt het lijntje ook mooi kort met de ouders.

Conclusies uit de ouderevaluaties zijn o.a. Dat men over het algemeen erg tevreden is. Bij een aantal gesprekken moeten we de contactgegevens aanpassen, deze was al opgenomen in de actielijst. Uit 2 ouderevaluaties kwam dat de pb-ers van de woongroep, waar men net woont, in april 2019 contact met ons opneemt om met ons kennis te maken. Uit een ander gesprek kwam dat er werkschoenen zonder veters zijn besteld door ouders. Deze deelnemer kan niet veter strikken (motoriek). Bij een ander gesprek kwam dat er een nieuw contract moest worden gemaakt; komt meer uren werken. Deze hadden ouders al mee en hebben we samen ingevuld.

Er zit nu mooi structuur in en het loopt op deze manier voor ons prima! We continueren dit mooi zo door!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals wellicht inmiddels bekend is, hebben wij de kwartalen omgezet in wekelijks. Dit doen we al jaren en is in overleg goedgekeurd.

Waarom doen wij dit zo?

Elke maandag starten we tijdens de koffiepauze met ons werkoverleg. Vaste punten hierin zijn; wat hebben we vorige week gedaan? (geheugen opfrissen, is de klus af?) Wat gaan we deze week doen? (hierin geven deelnemers ook aan wat er nog moet gebeuren of wat is gesignaleerd door hun) mededelingen (zijn er nog afspraken, bezoeken, moet er nog iemand een vrije dag oid) en tot slot de rondvraag.

Soms koppelen we ook bepaalde thema's vast aan de werkoverleggen; b.v. uitleg noodplan, omgang sociale media, andere afspraken e.d.

Dit houdt onze deelnemers scherp en betrokken bij wat er was en wat er nog gaat komen. Zo houden we het overzichtelijk door het wekelijks te doen en iedereen doet zijn zegje en heeft dus inspraak. Het werkt voor beide partijen erg prettig op deze manier. Voor onze deelnemers is het op deze manier duidelijk en kunnen ze het qua tijd (week) goed overzien wat ze kunnen verwachten en wat er staat te gebeuren.

Tijdens het werkoverleg wordt alles genotuleerd en aangemerkt als er inspraak is van een deelnemer. Hier is dus verslaglegging van.

Voor de ouders hebben we dus ook inspraakmomenten bij de jaarlijkse ouderevaluatie. Maar we houden ook elk jaar (februari) een jaarvergadering voor de ouders en verzorgers van onze deelnemers. Hierin hebben we agendapunten zoals o.a.; een korte terugblik van het vorige jaar. Voorstellen nieuwe deelnemers, ouders, stagiaires, medewerkers. Punten voor het kwaliteitssysteem voor dit jaar; ontruimingsoefening, evaluaties, tevredenheidsonderzoek, ouderevaluaties. Projecten en klussen die we gaan doen voor dit jaar. Belangrijke datums; vrije dagen, open dag, paasvuur, voetballen, metaaldetectordag enz. Of er evt. nog punten zijn voor ouders en de rondvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals hiervoor al is uitgelegd doen wij dit al jaren op onze manier.

Men is erop voorbereid omdat het structureel elke maandagmorgen is. Daardoor is het tijdspad overzichtelijk. En iedereen heeft elke keer inspraak en men maakt daar ook gebruik van. Soms bespreken we een bepaald thema in het overleg zoals uitleg noodplan, tiltechnieken, huisregels opfrissen.

Onze deelnemers hebben ook ieder hun eigen voerlijn. De een doet de paarden, de ander verzorgd de koeien. Tijdens het werkoverleg komen ze ook vaak met ideeën en initiatieven hiervoor. B.v. dat we het draad en de palen weer moeten controleren bij de paarden, dat de schapen verzet moeten worden. Ze nemen en krijgen dus ook een stukje verantwoordelijk voor hun 'eigen' dieren en hierdoor groeien ze weer!

Eindverantwoordelijk zijn wij als zorgboer en zorgboerin natuurlijk ten alle tijde.

Ook tijdens de evaluatiegesprekken, die we 2 x per jaar houden, heeft men een stukje inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de tevredenheidsmeting in het najaar gehouden. De meeste deelnemers werken hier al jaren en vinden het soms wel eens vervelend als we er weer mee aankomen. Daarom doen wij het net weer even anders. Het ene jaar laten we de deelnemers een tevredenheidsonderzoek doen en het andere jaar de ouders/verzorgers van de deelnemer. Zo krijg je een algeheel beeld van de uitkomsten. Doordat wij kleinschalig zijn en de lijntjes met de ouders/verzorgers kort zijn, werkt iedereen altijd erg goed mee.

Afgelopen jaar hebben we de deelnemers gevraagd om het onderzoek in te vullen. Iedereen heeft hier gehoor aan gegeven, fijn!! We hebben ja/nee vragen gesteld en men mocht een cijfer geven. Onderwerpen die naar voren kwamen zijn o.a.: Begeleiding, werkzaamheden, Groep (omgang), Boerderij (wat algemene vragen). Verder nog een open vraag over opmerkingen hierover en een open vraag over tips of wensen voor de zorgboerderij.

We hebben een mooi rapport ontvangen en men is zeer tevreden!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitslag van het rapportcijfer is een deelnemer een 8 en twaalf deelnemers een 10.

Men is zeer tevreden!! Dus wij ook!!

Wensen en tips van bosmaaiercertificaten tot aan paardrijbak en een keertje trekker rijden. Deze wensen hebben we bekeken. Een paardrijbak is hier niet mogelijk. We zijn al bezig geweest met bosmaaien en vervolgen dit in het voorjaar van 2019 weer.

In 2019 gaan we weer een tevredenheidsonderzoek doen met de ouders/verzorgers. Om een mooi geheel beeld te kunnen krijgen en vormen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In oktober hebben we een klein ongeval gehad. Een deelnemer stond in de moestuin foto's te maken van overvliegende gevechtshelicopters van het leger. Ze hadden oefening en vlogen steeds bij ons over. Dat is natuurlijk spectaculair en ze mochten hier foto's of filmpjes van maken.

Maar onze stroboer zou ook net komen met een hele dikke tractor. Deze wilde de deelnemer natuurlijk ook bekijken. Dus zodra hij de tractor hoorde komen kwam hij direct in beweging en versnelde zijn actie. Waardoor hij iets te snel ging en zijn enkel dubbel klapte. Hierdoor kon hij niet verder vooruit komen en schreeuwde dat hij pijn had. We stonden erbij en namen direct actie.

Ondersteunend kwam hij de moestuin uit en hebben we hem op een stoel kunnen krijgen. Schoenen en sokken uitgedaan en de plek laten koelen. De deelnemer heeft een hoge pijngrens, maar gaf aan dat het goed zeer deed en zelfstandig lopen lukte niet. Na het koelen langs de dokter gegaan. Die stuurde hem voor de zekerheid door naar het ziekenhuis. Contact gehad met ouders hierover.

Daar allerlei onderzoeken en foto's gemaakt. Gelukkig niks gebroken of gescheurd, wel gekneusd en de boel goed ingetaped, pijnstillers mee. Krukken geregeld, maar hierdoor hield hij zijn balans niet goed. Rolstoel geregeld en hem thuisgebracht. Alles thuis met ouders goed doorgesproken. Hij gaf zelf aan niet thuis te willen zitten de komende tijd. In overleg met ouders besproken dat hij welkom is op de boerderij en wij hem aangepast werk kunnen leveren en het vervoer wel kunnen regelen.

Een ongeluk zit dus in een klein hoekje. Wel gemeld dat we dus NIET gaan rennen op het erf. Hem geholpen met de rolstoel en de pijnstillers. Eenmaal uit de rolstoel hem ondersteund en geholpen met krukken te lopen. Stimuleren om te blijven bewegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ongeluk zit in een klein hoekje! Erover gesproken dat we dus NIET gaan rennen op het erf.

De lijnen met de ouders zijn hier altijd erg kort wat prettig is en prettig werkt mocht er wat zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bekijken en invoeren

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alles doorgelezen. Anno 2019 gaan we de zelfreflectie binnen ons team meenemen tijdens teamoverleggen.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle kwaliteitseisen goed doorgelezen. Veel hebben we al op orde en zijn opgenomen in het ondersteuningsplan. We kunnen wel meer doen aan zelfreflectie binnen ons team en moeten kijken naar de externe visitatie.

Wekelijks werkoverleg met onze deelnemers, waar inspraak mogelijk is. Verslaglegging wordt hiervan vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit doen we het gehele jaar door. Hier kun je dus niet echt een datum op zetten.

Noodplan doornemen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met deelnemers uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018

Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)

Noodplan doornemen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens werkoverleg de noodplannen besproken

Bijeenkomsten BEZINN door het jaar heen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Bedrijfsbehandelingsplan en Zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**afspraken RI&E worden herhaald tijdens evaluatiegesprekken 2 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Gaegelpraot winter maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**EHBO cursus volgen en evenementen lopen****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Vergaderingen met zorgboeren in de regio door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Teamvergadering 4 x per jaar uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Bijwerkingen en risico's van medicijnen inlezen op de site.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Brandblussercontrole****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 27-10-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**nieuwe vloer storten ponyhok****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Gaegelpraot zomer maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Winkel en werkschuur bekleden met hout****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**controle rollend materiaal en gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 08-07-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

Voor certificatie zult u het ingevoerd moeten hebben. Wilt u aangeven wanneer dit gerealiseerd zal zijn.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

U bent in juli 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Graag uw planning vervroegen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)

Kennis nemen van het toetsingkader jeugd en indien nodig acties toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2018

Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)

Hier wordt bedoeld op welke manier u -professioneel- commentaar krijgt op uw functioneren als zorgboerderij. Bijvoorbeeld evaluaties of overleg met professionals zoals psychiater, orthopedagoog, huis arts of.... Wilt u aangeven wat er plaatsvindt waaruit blijkt dat jullie je ook iets aantrekken van andere meningen en dat je deze gebruikt om er zelf beter zorgverleners van te worden.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 04-07-2018 (Afgerond)

Wanneer er medicatie aangereikt wordt zal er altijd periodieke scholing met toetsing moeten plaatsvinden met een bepaalde herhaling. Uit de omschrijving wordt niet duidelijk of dit recent genoeg het geval is geweest voor de medewerker. Wilt u dit preciezer aangeven .

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Goed doorlezen wat er veranderd moet worden t.a.v. de AVG

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

Wilt u aangeven hoe en wanneer (actie) u dit toetsingskader gaat invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Wilt u nog toevoegen hoe u op de hoogte blijft van bijwerkingen en risico's.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Wilt u aangeven hoe u tussentijds op de hoogte blijft van veranderingen. 1x per jaar checken zou te weinig kunnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Kunt u hier aangeven hoe u ervoor zorgt dat er op de zorgboerderij een bevoegd en bekwaam persoon aanwezig is om de medicatieverstrekking volgens het protocol medicijnverstrekking te laten plaatsvinden. Wilt u aangeven hoe u ervoor zorgt dat betreffende medewerkers bevoegd en bekwaam zijn, welke opleiding zij volgen / gevolgd hebben, incl. welke herhalingscursussen volgen. Wilt u in het protocol ook aangeven welke registratie er plaats moet vinden.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

In de deelnemersovereenkomst mis ik zaken als genoemd in de achtergrondinfo zoals: Klachtenreglement. Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. Procedure inzage in over deelnemer vastgelegde gegevens; risico's etc. Wilt u dit aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

U geeft aan dat kennis en ervaring nodig zijn. Kunt u specifieker hierover zijn. Welke kennis (ook i.v.m. zorgzwaarte) en welke ervaring (wat, waar, en hoelang). Wat is minimaal nodig_ Met de huidige omschrijving zou je bij wijze van spraken iedereen als begeleider kunnen inzetten. Dat is vast niet de bedoeling.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Wanneer er medicatie aangereikt wordt zal er altijd periodieke scholing met toetsing moeten plaatsvinden met een bepaalde herhaling. Uit de omschrijving wordt niet duidelijk of dit recent genoeg het geval is geweest voor de medewerker. Wilt u dit preciezer aangeven .

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)

Kunt u specifieker de zorgzwaarte aangeven. In welke groep (jong - oud) hoeveel plm. licht of zwaarder.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

De omschrijving en de functie omschrijving geven onvoldoende duidelijkheid over de (verdeling van...) taken en bevoegdheden die de verschillende functionarissen hebben. Wie mag bijvoorbeeld beslissen over begin of einde van in zorg nemen van een deelnemer. Wie mag zorgplannen opstellen, evaluaties uitvoeren, klachten behandelen en... Hier zullen vast ideeën over zijn. Wit u verduidelijken hoe dit is geregeld. Het verdient aanbeveling dit in de functie omschrijving te doen zodat ook een nieuwe medewerker kan lezen wat hij of zij mag en moet.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangepast in begeleidende stukje. In functieomschrijving zorgboer en zorgboerin staan de taken die zij doen zoals intakegesprekken, klachtenbehandeling. In de functieomschrijving van medewerker staat duidelijk wat ze wel mogen. Zoals zorgplan opstellen.

Als eerder vermeld, onduidelijk is wat met in stage bedoeld wordt. Het zijn toch deelnemers. Wat is dan precies het netwerk, wilt u dat aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Aangeven op arbeidsovereenkomst welke CAO we hanteren

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Kennis geven over de (vernieuwde) klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

Acties doorvoeren die nodig zijn voor het omzetten naar de AVG

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

Audit keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

U noemt de kernwaarden. Wilt u ze zoals gevraagd ook beschrijven. Wat bedoelt u met continuïteit bijvoorbeeld.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Hoewel gezien uw doelgroep misschien niet vaak aan de orde; u zult hier toch over gedacht en gesproken hebben en hier op een bepaalde manier mee omgaan. Er is enige tijd geleden een deelnemer overleden begreep ik. Wilt u hier aangeven hoe u hier tegenover staat of, indien van toepassing, of er afspraken zijn om te volgen mocht zich een overlijden voordoen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Aangeven op arbeidsovereenkomst welke CAO we hanteren

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een nieuwe bijlage toegevoegd met CAO vermelding.

Wilt u kritisch kijken naar de Plannen van aanpak? Bij brand wordt die niet genoemd. Een Plan van aanpak gaat verder dan "eventueel...."
Wilt u dit uitwerken en aangeven wie, wat, wanneer gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Wilt u de datum van de laatste Zoönose verklaring vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Het formulier zegt niet over het feit of de overdracht van gegeven aan de orde komt. En nazorg? Wilt u dit aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Wanneer er medicatie aangereikt wordt zal er altijd periodieke scholing met toetsing moeten plaatsvinden met een bepaalde herhaling.
Uit de omschrijving wordt niet duidelijk of dit recent genoeg het geval is geweest voor de medewerker. Wilt u dit preciezer aangeven .

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Wanneer er medicatie aangereikt wordt zal er altijd periodieke scholing met toetsing moeten plaatsvinden met een bepaalde herhaling.
Uit de omschrijving wordt niet duidelijk of dit recent genoeg het geval is geweest voor de medewerker. Wilt u dit preciezer aangeven .

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Wanneer er medicatie aangereikt wordt zal er altijd periodieke scholing met toetsing moeten plaatsvinden met een bepaalde herhaling.
Uit de omschrijving wordt niet duidelijk of dit recent genoeg het geval is geweest voor de medewerker. Wilt u dit preciezer aangeven .

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: cursus medicatie wordt jaarlijks herhaald

Op de web site www.zorgboeren.nl geeft u aan dat 10 deelnemers de max. is. Wilt u dit in overeenstemming brengen.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met 10 deelnemers bedoelen we 10 deelnemers per dag.

Kunt u duidelijker zijn over wat u bedoelt met „in stage„

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: zie werkbeschrijving, hopelijk nu wat duidelijker.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)

Picknickbanken en bankjes maken in opdracht

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: in opdracht van de ABO gaan we in 2018 nog meer picknickbanken maken

BHV basiscursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Keuren van machines en werktuigen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gekeurd door bevoegd bedrijf

Rolbanner laten maken PR

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018

Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)

Wekelijks werkoverleg met onze deelnemers, waar inspraak mogelijk is. Verslaglegging wordt hiervan vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is afgerond, maar werkt doorlopend omdat we dit al jaren elke week zo uitvoeren

Rustpunt bij winkel realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de juiste materialen en producten zijn ervoor aangeschaft en het terras is klaar voor gebruik**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels zijn alle ouders/verzorgers hierover ingelicht over de vernieuwde klachtenprocedure. ook op de site is het aangepast**Kennis geven over de (vernieuwde) klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De vernieuwde procedure is inmiddels naar alle ouders/verzorgers gemaïld en ook aangepast op de site**Uitleg tiltechnieken tijdens werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** een preventiemedewerker van Stigas heeft deze scholing verzorgd. Veilig werken, tiltechnieken en het gevaar van de teek.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Wekelijks werkoverleg met onze deelnemers, waar inspraak mogelijk is. Verslaglegging wordt hiervan vastgelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Wekelijks werkoverleg met onze deelnemers, waar inspraak mogelijk is. Verslaglegging wordt hiervan vastgelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Zorg dat er een 2e BHV-er opgeleid wordt om de continuïteit van de zorgboerderij te waarborgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

ons laten informeren over aanbod cursussen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Dossiers actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Dossiers actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

BHV cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Werkshuur isoleren

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

vergunning paasvuur aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Financiering deelnemer omzetten van BEZINN naar gemeente

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Jaarvergadering ouders/verzorgers plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018

Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Bus aanschaffen voor cliëntenvervoer en goederen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is reeds in bestelling!

Vrije dagen rooster maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)

Cursus ADHD volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen opstellen en uitvoeren 2 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: doen we sowieso altijd 2 x per jaar. voorjaar en najaar

Rapportagesysteem maken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: maandrapportage voor 1 deelnemer gemaakt.

Evaluatie en VOG-check vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

controle gereedschappen en rollend materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Contact onderhouden gebiedsteam/ meer in beeld komen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Slimtelefoonboek ingevuld om zichtbaarder te worden en vaker telefonisch contact gehad. Van hun kant hoor je niets.

Wekelijks werkoverleg deelnemers + notuleren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doen we doorlopend. Werkt zeer prettig als goede start van de week.**FOBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingevuld**Bijhouden website en Facebook****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Website vernieuwd en actiever met Fb begonnen**Herhaling spuitlicentie gewasbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In december weer een bijeenkomst gehad.**Bijeenkomsten zorgboeren in de regio****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook deze bijeenkomsten regelmatig gevolgd**overeenkomst en afspraken maken met collega-zorgboerderij wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afspraken gemaakt. Overeenkomst bleek niet nodig.**Metaaldetectordag organiseren voorjaar/najaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 x gedaan afgelopen jaar. april en oktober.**nieuwe vijver maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Ranjakoe maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben 1 voor een mooi prijsje op MP gevonden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beoordelingsschema bosmaaien maken

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Dak boerderijwinkel isoleren

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Week van de teek, uitleg aan deelnemers geven.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Herhaling scholing medicatie medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Kennis nemen van het toetsingkader jeugd en indien nodig acties toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Kwaliteitssysteem bijwerken en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

controle rollend materiaal en gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Gaegelpraot zomer maken

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Evaluaties deelnemers tweede deel jaar.**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019**Evaluatiegesprek vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Vijver renoveren****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Bijwerkingen en risico's van medicijnen inlezen op de site.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Ouderevaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**Tijdens werkoverleg afspraken, huisregels enz. opfrissen****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Noodplan doornemen met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Examinator uitzoeken voor certificaten bosmaaier****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**bekijken en invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Ontruimingsoefening met deelnemers uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019

Functioneringssgesprek medewerker**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Carport voor bus maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**EHBO koffer controleren en zo nodig bijvullen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Teamvergadering 4 x per jaar uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Vergaderingen met zorgboeren in de regio door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**afspraken RI&E worden herhaald tijdens evaluatiegesprekken 2 x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Bedrijfsbehandelingsplan en Zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Wekelijks werkoverleg met onze deelnemers, waar inspraak mogelijk is. Verslaglegging wordt hiervan vastgelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Gaegelpraot winter maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Bijeenkomsten BEZINN door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Zelfreflectie toepassen binnen ons team****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

EHBO cursus volgen en evenementen lopen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Jaarvergadering ouders inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Evaluaties deelnemers eerste deel jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**BHV cursus herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**Tijdens werkoverleg afspraken; machines, huisregels, sociale media enz. opfrissen****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2020**EHBO lessen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**EHBO koffer controleren en zo nodig bijvullen****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**sputcursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

invoeren toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We voldoen aan alle punten, mede d.m.v. het kwaliteitssysteem en dossiers die voldoen aan de juiste inhoud.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voorbeelden uitzoeken voor houtbewerking en prototypes maken

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voederhuisjes en vogeltaarten maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Informatiebanners laten maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

staan op Open dag speciaal onderwijs

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: dit jaar slaan we de open dag over.

Instagrampagina zorgboerderij aanmaken**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe kas bouwen****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** oude kas afgebroken, rest project voor 2017 Dit project heeft vertraging opgelopen door een opdracht die we afgelopen jaar hebben binnen gehaald voor de ABO (LTOleden uit de regio). We hebben een aantal picknicktafels en bankjes moeten maken hiervoor, waardoor de opbouw van de kas bleef liggen. Het was een geweldig project! Nu weer verder!**Ranjakoe verven****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vogelhuisjes maken****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kadobonnen voor boerderijwinkel ontwerpen en maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarvergadering ouders inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ingepland op 20 maart**Voetballen in zaal met zorgboeren; zaal regelen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zaal geregeld en heerlijk met elkaar gevoetbald!

Website updaten en aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluaties deelnemers eerste deel jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Flyers laten maken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Noodplannen updaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarvergadering ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Contactlijsten updaten en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV cursus herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO lessen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tijdens werkoverleg afspraken; machines, huisregels, sociale media enz. opfrissen**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Paasvuur****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Metaaldetectordag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een uitgebreide actielijst en proberen hem zo volledig mogelijk te maken.

Echter kun je niet alles op datum zetten. Sommige klussen kun je alleen in bepaalde seizoenen of weertypes uitvoeren, daar ben je afhankelijk van. En soms heeft een klus meer tijd nodig. We werken hier ook niet met tijdsdruk. Dat is iets waar veel deelnemers ook niet goed mee om kunnen gaan. Vandaag niet af? Dan morgen weer rustig verder. Ieder in zijn eigen tempo op zijn eigen niveau!

Wel streven we ernaar om de acties voor het keurmerk goed in te plannen en deze ook jaarlijks weer mee te nemen. Dat lukt goed en daar zit nu ook structuur in!

De werkoverleggen doen we elke week, hier kun je ook geen datum opzetten. Net als de teamoverleggen die we gezamenlijk per datum afstemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

* Nu we de **groei** weer te pakken hebben qua deelnemersaantal, doen we rustig zo door. Ons doel is ook dat we een gezond bedrijf blijven wat **goed in balans** is. Waar men mag zijn wie hij of zij is. Waar men in eigen tempo en op eigen niveau zijn of haar werk kan blijven doen. En waar mogelijk kan groeien en vooral kan bloeien! En ervoor waken dat vaardigheden niet afnemen.

Deelnemers de mogelijkheid geven om **certificaten** te halen voor het werken met bepaald materiaal. We zijn begonnen om deelnemers kennis te laten maken met het bosmaaieren. De materialen zijn hiervoor aangeschaft en de zorgboer beheerst de kennis. Als de deelnemer de kennis en ervaring genoeg beheerst, is het mogelijk om hier examen voor te doen.

Door de jaren heen moet je blijven **innoveren** en openstaan voor nieuwe ideeën. Zo hebben we inmiddels ons boerderijwinkeltje gerealiseerd en hierdoor zijn er weer nieuwe werkzaamheden ontstaan voor onze deelnemers. De **verbinding** met de burger speelt hierbij een belangrijk sociaal aspect. We staan regelmatig op een markt of evenement met onze deelnemers. Ook hebben we heel veel aanvragen gehad voor kerstpakketten die we samen weer op locatie komen brengen, mooi werk!

We zijn bezig met een grote kas aan het bouwen. Dan kunnen we nog meer groentes en planten verbouwen en deze weer aanbieden in onze winkel, dan is de cirkel weer rond. Ook meer eigen gemaakte producten aanbieden zoals vogelhuisjes, borrelplankjes enz.

Het **vervoer** blijven we meer zelf beheersen nu we een professionele bedrijfsbus hebben.

PR blijft belangrijk. We moeten goed in beeld blijven, ook digitaal, zoals op zorgboeren.nl, onze eigen website, Instagram en Facebook. Ons laten zien op open dagen van speciaal onderwijs, maar ook via de media.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2019:

- 1 deelnemer zet zijn stage deels om in dagbesteding
- hopen we de kas af te bouwen (dit omdat dit werk weersafhankelijk is)
- deelnemers hun bosmaaiercertificaat kunnen halen
- Nieuw dak winkel/werkschuur
- PR; nieuwe rolbanners, folders, shirts en de website aanpassen.
- Carport voor bus maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * Website aanpassen en updaten. Flyers, kaartjes en rolbanners laten ontwerpen.
- * Regelmatig op open dagen, markten en evenementen staan.
- * Uitzoeken wat we kunnen gaan maken voor de houtbewerking, prototypes maken.
- * Bosmaairooster en beoordelingsschema maken. Uitzoeken wie we als examiner kunnen opstellen.
- * Kas afbouwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.