

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Wasvenzorg (2109)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Wasvenzorg (2109)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten van 2024 en de plannen voor het komend jaar. Een jaar met veel bouwwerkzaamheden; op weg naar een duurzaam Wasven.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het werken in de gasterij, bakkerij en tuinderij kende vele pieken en dalen door een uitzonderlijk nat voorjaar en afwisselend hete en regenachtige dagen in de zomer en het najaar.

Ondertussen liepen bouwvakkers af en aan om de Wasvenboerderij te verduurzamen. De grootste ingreep is een geïsoleerd dak waarvoor de monumentale rieten kap er geheel af moest. De rietdekkers trokken veel bekijks en er ontstond een warme band met onze deelnemers. Het resultaat mag er zijn, we zitten er weer warmpjes bij.

Met een jaar vertraging is ook onze elektra-aansluiting verzwaard waardoor de keuken en bakkerij opnieuw ingericht kon worden met elektrische apparatuur. Gasloos, veiliger, eenvoudiger te bedienen en met meer mogelijkheden tot ontplooiing voor vakkrachten en deelnemers.

Natuurlijk was er ook tijd voor ontspanning. Dit keer niet op safari door het Wasven maar in de Beekse Bergen. Van bomen, vlinders en eekhoorns naar savanne, giraffen en neushoorns. Ondanks de aanhoudende regen en een nat pak hebben onze deelnemers zich prima vermaakt.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het project Waardering is geïmplementeerd; er zijn Wasven-specifieke arbeidsvoorwaarden opgesteld die recht doen aan de cao's van de vakdisciplines, functieomschrijvingen geactualiseerd en ingeschaald en besproken met alle medewerkers.

Tevens is de organisatiestructuur en wijze van aansturing aangepast. De teamleiders raken binnen het managementteam op elkaar ingespeeld; de communicatie met en de samenwerking op de werkvloer verdient meer aandacht.

De kanslijnen binnen de zorg betreffen vakgerichte scholing in de praktijk, aanpassen van bedrijfsprocessen en het coachen van leermeesters en zorgbegeleiders. Zorgbegeleiders en vakkrachten hebben gezamenlijk de werkprocessen van de Gasterij uitgewerkt en deelnemers getraind in de praktijk. Dit heeft geresulteerd in de uitreiking van de eerste deelcertificaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het verduurzamen van de boerderij gaat hand in hand met het verbeteren van de werkomstandigheden van vakkrachten en deelnemers. Het biedt mogelijkheden om de kanslijnen verder uit te werken en te implementeren. Het Wasven neemt actief deel aan de werkgroep Sociale Innovatie, een samenwerkingsverband van alle WLZ zorginstellingen in Brabant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze dagbesteding is geschikt voor mensen die individuele ondersteuning nodig hebben in groepsverband. Voor mensen met een verstandelijke beperking, autisme, ADHD, angststoornis, hechtingsproblematiek, niet aangeboren hersenletsel of lichamelijke beperking. De zorgzwaarte varieert van VG 2 t/m 7. Financiering vindt plaats via de WMO, WLZ en PGB. De tarieven zijn conform de landelijke richtlijnen. Tevens biedt het Wasven stageplaatsen aan voor leerlingen van het speciaal onderwijs.

Begin 2024 zijn er 44 deelnemers actief binnen de dagbesteding. Er zijn 4 deelnemers bij gekomen voor een zinvolle daginvulling en structuur, inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en het opdoen van werkvaardigheden. Er zijn 5 deelnemers vertrokken vanwege een doorstroom naar een stageplek en door toename in problematiek waardoor het Wasven niet meer passend is. Eind 2024 zijn er 45 deelnemers, het aantal dagdelen is met 2,3% toegenomen. Een deelnemer is gemiddeld 4 tot 5 dagdelen op het Wasven. Het maximaal aantal werkplekken is bij sommige afdelingen op bepaalde dagen bereikt. Vandaar dat de dagbesteding in de tuinderij is uitgebreid van 3 naar 5 dagdelen per week.

Om het aanbod blijvend af te stemmen op de doelgroep en ontwikkeling in kleinere stappen mogelijk te maken zullen de werkprocessen binnen de productie van bakkerij en koffiebranderij waar mogelijk aangepast. Dit wordt beschreven in de interne trainingen die we aanbieden aan de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ondersteuningsbehoefte en zorgzwaarte van de deelnemers sluiten goed aan bij de vakgerichte dagbesteding. De leeftijdsopbouw is goed, de zorgzwaarte is over de groepen binnen de vakgebieden evenredig verdeeld. De begeleidingsbehoefte is binnen de groepen verdeeld en de begeleiding is hierop aangepast.

Het aantal deelnemers is stabiel gebleven, evenals de zorgzwaarte. Komend jaar wordt er meer aandacht geven aan balans in zorgzwaarte, samenstelling team en te verrichten werkzaamheden. Daarbij wordt actief gekeken naar een toename van het gemiddeld aantal dagdelen, met meer aandacht voor vakgerichte ontwikkeling. Deelnemers verdelen het aantal dagdelen over meerdere disciplines, passen het aantal dagdelen aan naar draagkracht, de balans tussen dagbesteding en vrije tijd, of kiezen bewust voor meer dagdelen voor structuur en/of inhoud.

Om de zichtbaarheid en bekendheid van onze vakgerichte dagbesteding te vergoten worden de contacten met scholen voor het voorgezet speciaal onderwijs aangehaald, deelnemers betrokken bij maatschappelijke evenementen en een meewerkdag georganiseerd waarbij deelnemers hun vakvaardigheden kunnen tonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De samenstelling van het zorgteam is stabiel. Hierdoor heeft het team kunnen groeien op inhoud en reflectie. De kwaliteiten van ieder teamlid komen meer naar voren en worden effectief ingezet binnen het team.

Door meer verantwoordelijkheid te leggen bij de begeleiders en efficiënter te rapporteren neemt de afwisseling in het werk toe en ontstaat meer ruimte voor ontwikkelingen op de werkvloer.

De functioneringsgesprekken met alle medewerkers hebben plaatsgevonden, waarbij de resultaten uit het project Waardering met terugwerkende kracht zijn meegenomen. Tevens is een nieuw gespreksformat ontwikkeld, waarbij stil wordt gestaan bij de kwaliteiten en leerprocessen van de medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaire staat binnen haar stage boventallig. Het voornaamste doel is observeren en leren wat de taken van een zorgbegeleider zijn. Vanuit school vinden op vaste momenten evaluatiegesprekken plaats. Er hebben twee studenten stage gelopen voor een periode van zes maanden en één jaar, zijnde 2e respectievelijk 3e jaars HBO Social Work. Daarnaast hebben zes stagiaires van het middelbaar onderwijs een maatschappelijke stage gevolgd van enkele weken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers in het vervoer, winkel, bakkerij en branderij werken op structurele wijze samen met deelnemers onder begeleiding van de teamleider. De begeleiding van de deelnemers wordt verzorgd door de zorgbegeleiders. Elk kwartaal vindt overleg met de vrijwilligers plaats per werkgroep en jaarlijks op individuele basis. De vrijwilligers hebben een hoge mate van zelfstandigheid, de samenwerking wordt als prettig ervaren. Het team branderij is weer op sterkte gebracht en opgeleid door de teamleider Retail.

Het formaliseren van het vrijwilligersbeleid, als vervolg op het project Waardering, is nog niet van de grond gekomen. De teamleiders hebben hun handen vol aan de operationele taken en het aansturen van de teams. Komend jaar zal het bestuur worden uitgebreid om de teamleiders meer te kunnen ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is weinig verloop geweest onder begeleiders, vakkrachten en vrijwilligers. Enkele medewerkers zijn meerdere maanden ziek uitgevallen, wat een fors beslag legt op de overige leden in onze kleine, specialistische teams. Dit kan worden voorkomen door de uitwisseling en samenwerking tussen teams te bevorderen.

Binnen het project Waardering zijn aanvullende arbeidsvoorwaarden opgesteld; een gereedschapskist voor teamleiders. Van het fietsplan is inmiddels gebruik gemaakt, de overige zullen meer onder de aandacht worden gebracht.

De bijeenkomsten voor medewerkers voorzien in behoefte. Aandachtspunt is meer interactie met elkaar en met teamleiders over verbeteringen en een uniforme werkwijze. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek onder medewerkers. De deelname aan het eerste onderzoek is nog laag, 30%, de trend ingezet. De twee personeelsuitjes zijn druk bezocht, de onderlinge sfeer is goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ter ondersteuning van het project Waardering hebben alle medewerkers een interne training Projectmatig Begeleiden gevolgd. In de praktijkgerichte workshop werden letterlijk en figuurlijk bruggen gebouwd tussen vakdisciplines. Als vervolg hebben de teamleiders in een heisessie gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking tussen de teams.

De vakinhoudelijke trainingen voor vrijwilligers voorzien in behoefte. De workshops worden uitgebreid en voor een breder publiek opgesteld. Dit levert meer interactie en bekendheid op met ons vrijwilligerswerk.

De training hoe om te gaan met seksueel gedrag is door de zorgbegeleiders vertaald naar een praktijk dag voor deelnemers, gecombineerd met omgang sociale media. Het geeft de deelnemers handvatten en meer zelfvertrouwen. Maar ook voor de zorgbegeleiders zelf, in het voorbereiden en trainen van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De interne trainingen voorzien in een behoefte. Tijdens het functioneringsgesprek wordt de ontwikkeling van de medewerker besproken. Als vervolg op het project Waardering zullen trainingen en werksessies worden georganiseerd rondom situationeel leiderschap voor medewerkers en integraal management voor teamleiders. Tevens wordt aandacht geschonken aan communicatie en samenwerking tussen bestuur, teamleiders en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het project Waardering heeft duidelijkheid gebracht in visie, functies en voorwaarden. Het is door het managementteam opgepakt en zal het komend jaar worden vertaald naar werkvloer, opdat iedereen mee kan denken en doen. De aanpak richt zich daarbij vooralsnog niet op projecten maar op verbeteringen in en vanuit de eigen werkomgeving.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tweemaal per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd met de deelnemer, eventueel bijgestaan door vertegenwoordigers. Voor iedere deelnemer heeft er minimaal één keer een uitgebreide evaluatie plaats gevonden. Doelen worden tussentijds bijgesteld en behaald. Nieuwe doelen bestaan uit nieuwe vaktechnische doelen of doelen gericht op persoonlijke groei van de deelnemer. De gesprekken hebben conform de planning/norm plaatsgevonden.

Er is een vragenlijst aan het elektronisch cliëntendossier toegevoegd om gespreksverslagen te maken, zodat de documentatie van de deelnemers actueel blijft. Het komend jaar zal dit een vervolg krijgen door het elektronisch cliëntdossier te optimaliseren en te vereenvoudigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers ervaren het werken aan certificaten als positieve ervaring. Het draagt bij aan een gestructureerde ontwikkeling in vaktechnische werkzaamheden, het opbouwen van zelfvertrouwen, het trots kunnen zijn op eigen werk en het behalen van leerdoelen. Deelnemers in de gasterij zijn gestart met de interne training en/of hebben al deelcertificaten behaald. Het certificeren zal worden verbreed naar de bakkerij, keuken en branderij.

Behaalde certificaten zijn niet vrijblijvend: de vaardigheden worden regelmatig getoetst en bijgeschaafd terwijl de begeleiders en vakkrachten leren loslaten. Daarbij wordt gewerkt aan de motivatie van de deelnemer waardoor het verzuim vermindert en de inzetbaarheid wordt vergroot. Het zijn twee kanten van dezelfde medaille.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats met een wisselende afvaardiging van de deelnemers. Deelnemers horen wat er speelt, operen aandachtspunten en delen informatie. Relevante zaken worden opgenomen in de periodieke nieuwsbrief. Afgelopen jaar is veel gesproken over de certificering en deelnemers hebben meegedacht over het deelnemersuitje, kerstpakketten, het bijhouden van verjaardagen en afscheidspakketjes.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemersoverleg en de periodieke nieuwsbrief voor deelnemers, ouders en vertegenwoordigers voorziet in een behoefte. De tweejaarlijkse informatiebijeenkomst wordt als waardevol ervaren maar wordt relatief weinig bezocht. Om de betrokkenheid te vergroten zullen de bijeenkomsten worden gecombineerd met de uitreiking van certificaten en een wandeling/lezing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor het tevredenheidsonderzoek wordt de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' als leidraad gebruikt. De vragen hebben betrekking op het welbevinden van de deelnemer, hoe het werk en de sfeer wordt ervaren en de onderlinge contacten en samenwerking met de begeleiding. Op verzoek van de deelnemers is de vragenlijst op papier ingevuld en wordt er gewerkt met smileys. Mede hierdoor is de respons van 55% hoog.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich veilig en prettig bij de begeleiders. Zij hebben het gevoel dat er geluisterd wordt en ze alles kunnen vertellen. Het contact met andere deelnemers blijkt voor veel deelnemers lastig, ze geven aan daarin veel begeleiding nodig te hebben. Deelnemers vinden het prettig om in een groene omgeving te werken, waarin zij vakgericht aan het werk zijn, de afwisseling scoort een ruime voldoende. Deelnemers geven aan het lastig te vinden als taken niet duidelijk zijn of als zij verschillende instructies krijgen. Ze geven aan geleerd te hebben om voor zichzelf op te komen, zichzelf te kunnen zijn, vragen durven te stellen en om hulp te vragen. Suggesties voor verbeteringen zijn het werken met de handheld, werkkleding, weten waar de zorgbegeleiding is, meer keuze in deelnemersuitje en dat deelnemers niet zoveel op elkaar moeten letten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn totaal 27 incidenten gemeld bij 18 deelnemers. Hiervan zijn 10 meldingen terugkerend bij 2 deelnemers met epilepsie. Er zijn 13 meldingen met betrekking tot stoten, snijden, knellen en verbranden en 4 meldingen van fysieke klachten bij deelnemers. Het verlenen van eerste hulp heeft volstaan. Meldingen worden periodiek geanalyseerd. Daar waar nodig gaat de teamleider in gesprek met de deelnemer en zorgbegeleider om nazorg te plegen en achterliggende oorzaken te achterhalen. De analyse van incidenten worden benut voor aanpassingen in het productieproces, zoals de overstap naar koken op inductie en het gebruik van elektrische ovens.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 20 meldingen gemaakt omtrent gedrag van deelnemers zoals verbale agressie en niet gewenst gedrag. Het betreft 2 deelnemers met een intensief begeleidingstraject waarbij ook ouders en behandelaars betrokken zijn. Dit heeft geleid tot een afname van de (ernst van de) incidenten. De vorderingen en mogelijk impact op anderen is besproken in het zorgteam.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De trainingen en aandacht voor ongewenst gedrag werpt zijn vruchten af. In een individueel traject zijn afspraken gemaakt met gedragsdeskundige, begeleiders en ouders. Het is nog afwachten of de aanpassingen van werkprocessen leiden tot minder incidenten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen werkprocessen bakkerij en keuken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: werkprocessen afgerond na inrichten werkplekken met nieuwe apparatuur, gasloos

Vakgerichte scholing en certificaten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificaten horeca uitgedeeld in mei en november.

Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd met extra aandacht voor nieuwe puien en aanpassingen meterkasten

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek medewerkers uitgevoerd.

Uitbreiden dagbesteding tuinderij

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dagbesteding in Tuinderij is uitgebreid.

Workshop deelnemers omgang gedrag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden door interne training voor alle deelnemers, gecombineerd met bewustwording gebruik sociale media.

Uitje medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitje medewerkers heeft zowel in voorjaar als najaar plaatsgevonden.

Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens BHV training extra aandacht locatie middelen EHBO , brand en vluchtroutes. Geen ontruimingsoefening ivm verduurzamen dak en puien.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: CAO die gehanteerd wordt binnen Stichting Wasvenzorg is de CAO Horeca. Dit dient omgezet te gaan worden naar CAO gehandicaptenzorg. Algemeen leidinggevende maakt hier een plan van aanpak voor.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangepast, er is geen sprake van dwang.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Training epilepsie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Doorlopen RIE (terugkerend)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg om te overleggen over de impact van de verbouwing op de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Format functioneringsgesprek implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvenzorg (2109)

Ophalen en vertalen behoefte opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitbreiden bestuur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Personeelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Optimaliseren cliëntdossier

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitwerken werkprocessen bakkerij

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Interne training koffiebranderij en bakkerij

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Formaliseren vrijwilligersbeleid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Samenwerking met en op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Verhogen zichtbaarheid dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Tevredenheidsonderzoek medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitbreiden certificaten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Verhogen opkomst informatiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Deelname Sociale Innovatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Toename in aantal dagdelen per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitwisseling, interactie en samenwerking teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Uitbreiden workshops vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Verbeteren samenwerking bestuur, teamleiders, medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Verhogen inzetbaarheid deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2026
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Wasvzorg (2109)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als gevolg van de implementatie van grote projecten als Waardering en Aanpassen werkplekken zijn veel acties afgerond maar anderen doorgeschoven. Hiervoor komt nu meer ruimte.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De organisatie van het Wasven is volop in ontwikkeling. De aansturing wordt verbeterd door het versterken van de rol van teamleiders naar zowel medewerkers, vrijwilligers als deelnemers. De samenwerking en synergie tussen vakgebieden en stafdiensten zal toenemen. De veranderingen zijn verankerd in een beleid voor Wasven als geheel, gerelateerd aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN. Hierdoor worden onze lokale inspanningen gekoppeld aan mondiale ontwikkelingen. Het streven voor de lange termijn is continuïteit: zowel maatschappelijk (planet), sociaal (people) als financieel (profit).

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het verduurzamen van de boerderij zal afgerond worden door het vervangen van de rieten kap van de schop, het inregelen van het binnenklimaat en de aanleg van een zonneakker met zachtfruit voor het opwekken van energie.

In de boerderij verschuift het accent van projecten naar verbeteracties vanuit de eigen werkprocessen waarmee ook de communicatie en samenwerking binnen en tussen de teams wordt bevorderd. Het brengt de duurzame doelen van het Wasven dichterbij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak streeft naar synergie waardoor meerdere doelen tegelijkertijd behaald worden.

De aangepaste werkplekken bieden mogelijkheden voor het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten. Maar ook mogelijkheden om de vaardigheden van deelnemers te vergroten en de certificaten te verbreden. Aandacht voor vakvaardigheden verhoogt de motivatie en de inzetbaarheid van deelnemers en vermindert verzuim en incidenten.

Verbetertrajecten op en vanuit de werkplek dragen bij aan het draagvlak voor veranderingen en de afstemming binnen en tussen teams. Het zorgt tevens voor communicatie en samenwerking tussen werkvloer en teamleiders, met specifieke ondersteuning vanuit het bestuur.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.