



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het Groendomein Wasven neemt een duurzame ontwikkeling als basis voor haar bedrijfsvoering, waarbij een balans wordt gezocht tussen ecologische, sociale en economische doelen.

In de Wasvenboerderij werken vakmensen, deelnemers en vrijwilligers samen in de gasterij, bakkerij en tuinderij. Het begeleiden van onze deelnemers met een zorgvraag in de vakgerichte dagbesteding is de verantwoordelijkheid van Wasvenzorg.

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten van 2018 en de ontwikkelingen voor 2019 van Wasvenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het Wasven deed voor het eerst mee aan de Dag van de zorg. Stagiair Lotte verzorgde de coördinatie, deelnemers lieten zien wat ze doen in de bakkerij, tuinderij en gasterij. Het deelnemersuitje in april was extra bijzonder: niet alleen doordat ze georganiseerd is door leerlingen van het LCL, maar ook door het spectaculaire optreden van Voice of Holland ster Melissa op de boomvlonder. Deelnemers in de bakkerij konden hun creativiteit kwijt in vele bruidstaarten dit jaar. Het koffiëatelier was weken druk met potten koekjes voor een grote klant. In de gasterij zijn filmopnames gemaakt met deelnemers in de hoofdrol.

De kasteelakker is ingericht met een tunnelkas wat een grote oogst aan tomaten opleverde, mede door het warme zomerweer.

Het ministerie heeft Wasvenzorg als zelfstandige WLZ-aanbieder erkend. Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het zorgaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is veel verloop in het personeel: enerzijds door marktwerking (krapte op de arbeidsmarkt van zowel horeca als zorg) en anderzijds door ziekte en zwangerschap. De bezetting van de bakkerij en keuken waren daarentegen juist stabiel. Deelnemers hebben er weinig van gemerkt dankzij de kwaliteit op/van de werkvloer. De sfeer is goed. De bezettingsproblemen komen vooral naar voren in vertraging van het project Samen Werken. Het omzetten en aanpassen van het kwaliteitshandboek vergde veel tijd.

Het personeelsbestand is nagenoeg weer op orde en het project wordt in 2019 vanuit de lijn opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De vakgerichte dagbesteding in de Wasvenboerderij is vooral geschikt voor mensen met een verstandelijke beperking, met een autistische stoornis, met niet aangeboren hersenletsel en/of leerlingen van het speciaal onderwijs. De dagbesteding kan gefinancierd worden door zowel de gemeente (WMO) als het rijk (WLZ) en zowel via persoonsgebonden budget (PGB) als zorg in natura (ZIN).

Begin 2018 waren er 34 deelnemers actief in de Wasvenboerderij. Er zijn negen nieuwe deelnemers bij gekomen. Acht deelnemers zijn vertrokken, vaak kortstondig in dagbesteding, vanwege overschatting of gebrek aan motivatie. Eind 2018 zijn er 35 deelnemers in de gasterij, bakkerij en tuinderij. In de tuinderij is uitbreiding van het aantal deelnemers mogelijk. Het aantal dagdelen is met 4% toegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De behoefte (en zorgzwaarte) van de deelnemers sluit goed aan bij de geboden dagbesteding. De ingezette ontwikkeling naar een vakgerichte benadering krijgt vorm en wordt enthousiast ontvangen. Aandacht voor het verwachtingspatroon bij de deelnemers blijkt gewenst.

Er is een aanwas aan deelnemers die specifiek op zoek zijn naar vakgerichte dagbesteding. Na een periode van wennen breekt de tijd aan voor zorginhoudelijke verdieping. Opvallend is dat een aantal instromers na enkele maanden weer is afgehaakt, voornamelijk door oorzaken in de privé-situatie. Betere samenwerking met de ambulante begeleiders is gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn veel wisselingen geweest in het personeelsbestand. In de zorgbegeleiding vooral door langdurige ziekte, zwangerschap en combinaties van beiden. In de gasterij vooral door krapte op de arbeidsmarkt. Werving van nieuwe medewerkers vergt veel tijd en energie. De teams van de bakkerij, keuken en tuinderij zijn stabiel. De vakmensen en zorgbegeleiders raken steeds meer op elkaar ingespeeld om de vakinhoudelijke dagbesteding mogelijk te maken.

In de functioneringsgesprekken komt naar voren dat de taken op de werkvloer goed worden opgepakt. Ondanks de wisselingen is er een positieve sfeer, ook bij de deelnemers. De ontwikkeling van de medewerkers is vooral gericht op inwerken en overdragen. De komende periode zal meer aandacht gegeven worden aan persoonlijke ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiair HBO zorg heeft zich, na een trage start, goed ontwikkeld en het leerjaar positief afgesloten. Er heeft zich voor het lopend schooljaar geen nieuwe student gemeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers zijn vooral actief in de winkel en het vervoer. Ze hebben dit jaar een opleiding noodmedicatie gevolgd. De afstemming tussen vrijwilligers en deelnemers is verbeterd door het aanstellen van een vaste zorgbegeleider voor beiden. De vrijwilligers in de tuinderij en branderij hebben incidenteel te maken met deelnemers.

Het vaste aanspreekpunt wordt door de vrijwilligers als prettig ervaren. Op basis van gestandaardiseerde werkprocessen krijgen de vrijwilligers meer verantwoordelijkheden op de werkvloer (winkel). Dit zal ook de betrokkenheid met/van de deelnemers ten goede komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De continuïteit van de zorgbegeleiding is kwetsbaar gebleken vanwege het relatief kleine team en de wisselingen in bezetting. Door adequate werving en selectie is de kwaliteit van zorg niet in het geding (geweest). De ingezette verandering naar vakgerichte dagbesteding heeft vertraging opgelopen. De continuïteit zal op lange termijn worden geborgd door integratie tussen vak en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de vakgerichte dagbesteding mogelijk te maken is het project "Samen Werken" opgestart. De werkwijze van de diverse disciplines zijn beschreven en instructiefilmpjes gemaakt. Deze zullen het komend jaar gebruikt worden voor het begeleiden en opleiden van deelnemers. Alhoewel het project is afgerond zal de implementatie van de werkwijze in 2019 worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Om de vakgerichte dagbesteding mogelijk te maken is het project "Samen Werken" opgestart. De basistraining zorgbegeleiding voor vakmensen is voortgezet en getoetst in de praktijk. Er is een aanzet gemaakt tot het opleiden van zorgcoaches. Alhoewel het project is afgerond zullen de opleidingen in 2019 worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De basistraining zorgbegeleiding voor vakmensen wordt voortgezet en in 2019 afgerond. De opleiding tot zorgcoaches wordt eveneens voortgezet. Medewerkers worden gestimuleerd en gefaciliteerd in het volgen van (externe) zorgopleidingen. Er wordt gezocht naar een geschikte uitwisseling van kennis via (externe) intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het project "Samen Werken" voorziet in een behoefte. Niet alleen bij deelnemers, maar bij het aantrekken en binden van nieuwe medewerkers. Het verloop geeft tevens de mogelijkheid om nieuwe, gewenste kennis en vaardigheden te selecteren en combineren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt tweemaal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. De voortgang van de doelen worden besproken, evenals mogelijke wijzigingen in de persoonsgeschiedenis en/of thuissituatie. Vervolgens wordt het zorgplan en eventuele doelen aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn de doelen verder gestandaardiseerd en per deelnemer (nog) meer 'smart' geformuleerd. Daarnaast is een begin gemaakt met vaktechnische doelen het met het koppelen aan persoonlijke c.q. vakinhoudelijke competenties.

De motivatie van deelnemers om vaktechnische doelen te behalen is groot. Nieuwe deelnemers willen vooral veel leren, deelnemers die er langer werken zijn gemotiveerd om het stabiel te houden. Vooral het koffieapparaat, bedienen bij grote groepen, productkennis van garnituren, meehelpen met banket en het werken met de kassa zijn erg in trek. Zodra vakmensen zijn opgeleid en competenties beschreven kan deze ontwikkeling op de werkvloer worden opgepakt en worden omgezet in certificaten.

Sociale contacten op zowel het Wasven als thuis is een veelvoorkomend gespreksonderwerp waarvoor deelnemers ondersteuning zoeken. Het betreft individueel advies en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats door de deelnemers zelf, bijgestaan door de zorgbegeleiders. Dit heeft geresulteerd in nieuwe kleding(maten) en buizen voor de deelnemers. Het verloop van personeel (zwanger, ziekte) was vaak een gespreksonderwerp, evenals omgng met elkaar (vooral eerste helft van het jaar).

Voor de deelnemers en ouders/vertegenwoordigers is in november een informatieborrel georganiseerd. Dit keer eveneens met bijdrages van deelnemers, wat positief is ontvangen. Het streven is om in 2019 de klankbordgroep van ouders om te vormen tot een deelnemersraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het maandelijks overleg voorziet in een behoefte. Het leidt tot meer onderling begrip en betrokkenheid, vooral bij nieuwe deelnemers. De informatieavond is drukker bezocht (40% van de populatie), wellicht door het verlagen van de drempel (informatieborrel).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in oktober plaatsgevonden via de online omgeving "Vanzelfsprekend". Het betreft de vragenlijst "Evaluatie deelnemer met beperking (verstandelijk)". Alle deelnemers hebben digitaal een verzoek ontvangen om deel te nemen aan het onderzoek. Eén deelnemer heeft de vragenlijst op papier ontvangen. De respons (20%) vinden we aan de lage kant (alhoewel landelijk dit best redelijk blijkt te zijn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons is gezakt naar 20%, waarschijnlijk te wijten aan het moeilijk inloggen na actieve benadering via mail. Suggesties aan Vanzelfsprekend door gegeven. Motivatie voor deelnemers blijft ongewijzigd: werken, contact met anderen, leren en zelfstandigheid vergroten. De tevredenheidsscore voor boerderij, begeleiding en werk is goed, voor zichzelf, andere deelnemers en samenleving goed. Dit komt overeen met regionale metingen. De score voor betrokkenheid en maatschappelijke effect is te weinig ingevuld om te meten. Juist dit punt, evenals de respons, is een aandachtspunt voor komend jaar door de introductie van de nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben acht ongevallen voorgedaan: het (licht) verbranden van ledematen, snijden, stoten en uitglijden. Er is door de zorgbegeleiders (allen BHV) adequaat op gereageerd; ouders/vertegenwoordigers zijn ingelicht. In twee gevallen is de eerst hulppost bezocht. De ongevallen hebben vaak een individuele oorzaak en zijn lastig te voorkomen. Het toepassen van koeling en zalf bij brandwonden is door BHV goed opgepakt. Extra aandacht op werkvloer voor droge vloer tegen het uitglijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich vijf aanvallen van epilepsie voorgedaan, betreffende twee personen. De deelnemers zijn goed opgevangen en begeleid. In vier gevallen is noodmedicatie verstrekt, na toestemming van ouders/vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vijf incidenten hebben betrekking op agressie, vooral woede-uitbarstingen (verbaal, gooien, vernielen). Met deelnemers hebben corrigerende gesprekken plaatsgevonden en geschrokken mededeelnemers zijn begeleid. Ouders/vertegenwoordigers zijn ingelicht. Het blijken geen terugkerende incidenten te zijn en veelal het gevolg van frustraties thuis die tijdens de dagbesteding tot uiting komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een (nieuwe) deelnemer hield onvoldoende fysieke afstand tot mededeelnemers. Dit is uitvoering met deelnemer besproken en betrokken deelnemers. Er zijn handreikingen gedaan hoe dit voorkomen kan worden door deelnemer. Sindsdien gaat het goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn meer meldingen geweest dan vorig jaar, mede doordat er meer aandacht is gegeven aan het registreren ervan. Door zorgbegeleiders is goed gehandeld: zowel naar de deelnemer als mededeelnemers en ouders/vertegenwoordigers. In enkele gevallen zijn vakmensen en vrijwilligers betrokken geweest bij het incident waar ook zij lering uit hebben getrokken hoe te handelen. De opleiding epilepsie en brandwonden hebben hun vruchten afgeworpen. Voor komend jaar zal een training in (het voorkomen van) agressie worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoeren pilots vakcompetenties met deelnemers (project Samen Werken)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De pilots zijn uitgevoerd. Volgend jaar krijgt dit een vervolg per deelnemer (als onderdeel van de evaluatiegesprekken).

Aanpassen functieomschrijvingen op nieuwe werkwijze (project Samen Werken)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie opmerking afronding project Samen Werken.

Deelnemersoverleg (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overleg heeft maandelijks plaatsgevonden.

Evaluatiegesprekken deelnemers (en ouders/vertegenwoordigers)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken zijn jaarlijks terugkerend gehouden.

Afronden project Samen Werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Project formeel afgerond. De opleidingen van vakmensen tot zorgbegeleider en begeleiders naar zorgcoach gaan volgend jaar door.

Controle blusmiddelen door derden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Blusmiddelen gecontroleerd door extern bedrijf. Onvolkomenheden meteen aangepast.**Opstellen werkwijze en bijbehorende vakcompetenties (project Samen Werken)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ondanks het grote personele verloop (zorg, horeca) is de werkwijze per discipline vastgelegd. Ook is een deel ervan gefilmd. De vakcompetenties zijn verdeeld conform Boris.**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers is in oktober digitaal verspreid. De resultaten zijn opgenomen in het jaarverslag.**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen, actualiseren BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft in het najaar wel gewoon plaatsgevonden. Aan nieuwe medewerkers is vooraf extra instructie gegeven.**BHV training (met extra aandacht brandwonden)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV-oefening voor alle vaste medewerkers heeft wederom in mei plaatsgevonden. Het aandachtspunt brandwonden besproken (volgend jaar weer). Alle medewerkers hebben het certificaat behaald en/of verlengd.**Implementeren informatieveiligheid (privacywetgeving, zorginformatiesysteem)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De inventarisatie AVG was in mei gereed, evenals de communicatie en bewustwording bij alle betrokkenen. Vanwege tijdgebrek is de formele uitwerking pas in oktober afgerond.

Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen, actualiseren BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening in het voorjaar heeft niet plaats gevonden omdat er te veel medewerkers zijn vertrokken en nieuwe in aantocht waren. Wel is aansluitend aan de BHV-cursus een instructie gegeven aan nieuwe medewerkers over de wijze van ontruimen.**Actualiseren RIE en uitbreiden met groenbeheer en akkerbouw****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraak met de adviseur Stigas is op hun verzoek verzet naar eind mei. Samen is online de RIE doorgenomen van de boerderij/zorg en een aparte RIE voor de horeca (inclusief bakkerij). Er zijn enkele acties aangemaakt die in het online-systeem van Stigas gevolgd worden.**Organiseren open dag voor doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemersdag was een groot succes. Leerlingen van het LCL, een businessclass uit de 5e/6e, hebben het programma voorbereid, samen met de deelnemers en zorgbegeleiders. Ze zijn gaan bowlen, lekker eten, een spellenmiddag en een spectaculair slotoptreden.**Informerende medewerkers en deelnemers over klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle begeleiders en ouders/vertegenwoordigers zijn ingelicht en de regeling is online gepubliceerd.**Aanpassen klachtenregeling en -reglement****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe klachtenregeling en -reglement opgesteld conform de nieuwe, landelijke eisen. Deze is eind maart in werking getreden en op onze site geplaatst.**Cursus noodmedicatie vrijwilligers vervoer****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Training heeft plaatsgevonden en zijn vruchten afgeworpen.

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar ook met vrijwilligers dient er jaarlijks minimaal 1 evaluatie-/functioneringsgesprek plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Terugkerend actiepunt aangemaakt voor zowel medewerkers als vrijwilligers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is afgerond, jaarverslag is goedgekeurd.

Voor volgend jaarverslag: Benoem de aantallen (totaalaantal, in-/uitstroom) graag per doelgroep. U kunt dit het beste in een schema verwerken, zie het voorbeeld onder het kopje achtergrondinformatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben maar één doelgroep: mensen met een verstandelijke beperking.

Voeg alle jaarlijks terugkerende acties toe aan uw actielijst voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle terugkerende acties zijn toegevoegd.

Het valt op dat bijna alle actiepunten uit 2017 zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018. Voeg bij alle actiepunten die vanuit de audit zijn gekomen een toelichting op de realisatie toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle actiepunten uit 2017 die in het nieuwe systeem zijn geplaatst hebben nu einddatum 31-12-17 gekregen. De nog openstaande punten zijn toegevoegd aan het nieuwe systeem, waardoor ze meteen in de juiste rubriek staan.

In oktober zal de RI&E weer door stigas uitgevoerd moeten worden. Plan dit graag als concrete actie op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie actie JV17.7.7

Voeg de bijbehorende bijlagen van het KS graag nog aan de kwapp toe onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel handboek als alle bijlages zijn toegevoegd.

Zijn er afspraken met de ouders vastgelegd omtrent het geven van de noodmedicatie? Zo niet maak hier graag een actie voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn reeds vastgelegd.

Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie actie JV17.7.7

Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om de nieuwe wetgeving AVG te implementeren toe als concrete actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie actie JV17.3.2

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond, jaarverslag is goedgekeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Instellen deelnemersraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Nieuwsbrief Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**BHV training (aandacht brandwonden)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Verhogen respons klantentevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualiseren functieomschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualiseren formulieren na implementatie ZIS****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019

Controle blusmiddelen door derden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Jaarlijkse evaluatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Samenwerking regionale zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opleiden vakkrachten in zorgbegeleiding en vice versa****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Koppelen leerdoelen in zorgplannen aan vakcompetenties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Deelnemersoverleg (tweemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Training voorkomen en omgang agressie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020

Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij vraag 6.1. graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 4.5.5.

Voor volgend jaarverslag: vermeld bij vraag 6.5. welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 4.6.2.

Opstellen beleid uitsluitingscriteria en vrijheidsbeperking (IGZ).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aanbod is omschreven

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 5.2.5.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor eind januari ingediend.

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Door personele wisselingen gesprekken 'tussendoor' gepland en afgerond. Extra gespreksronde inplannen medio mei.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Door personele wisselingen later gepland en afgerond. Extra gesprekken gepland medio mei.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Bedankt voor de terugkoppeling en de extra gegunde tijd. De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden en zijn in het jaarverslag opgenomen. Omwille van de zorgvuldigheid is een extra functioneringsgesprek ingepland medio mei. Ook de andere punten zijn nagelopen en waar nodig aangevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het project Samen Werken was ambitieus maar haalbaar. Helaas is het niet geheel afgerond door de vele personele wisselingen. Hierdoor een zijn een aantal actiepunten blijven liggen. Deze zijn opnieuw toegevoegd en waar nodig meer toegespitst (voortschrijdend inzicht). De overige actiepunten zijn, met enige vertraging, goed opgepakt en afgerond,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het streven van Wasvenzorg op lange termijn is organisatorische en financiële continuïteit. Daartoe is een raad van toezicht ingesteld. De organisatie en werkwijze wordt geformaliseerd in een beleidsplan en operationeel plan. Inhoudelijk streeft Wasvenzorg naar vakinhoudelijke dagbesteding en maatschappelijk verbindingen voor onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De speerpunten (vanuit het project Samen Werken) zijn: het ontwikkelen van een curriculum met leerdoelen voor deelnemers, het ontwikkelen van vaardigheden en competenties voor zorgbegeleiders en vakmensen en het opzetten van een beloningsstructuur voor vakgerichte dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen die tevens verwoord zijn in acties: het implementeren van een nieuw Zorg Informatie Systeem (ZIS), het stabiliseren van de personele bezetting, het organiseren en introduceren van een nieuwsbrief Zorg voor alle belanghebbenden en het opzetten van een deelnemersraad. De nog lopende zaken vanuit het project Samen Werken zijn eveneens opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.