

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

### Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het Wasven neemt een duurzame ontwikkeling als uitgangspunt voor haar bedrijfsvoering, met een balans tussen economische, sociale en ecologische doelen. In de boerderij werken vakmensen, deelnemers en vrijwilligers samen in de gasterij, bakkerij, koffietelier en tuinderij. Het begeleiden van onze deelnemers in de vakgerichte dagbesteding is de verantwoordelijkheid van Wasvenzorg. Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten in het 2019 en de plannen voor komend jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar nam het Wasven deel aan de dag van de zorg. Deelnemers leidde bezoekers rond en gaven uitleg over hun werkzaamheden. Ook kwamen scholen uit het voortgezet en beroepsonderwijs op bezoek en volgde leerlingen een snuffel- of maatschappelijke stage. Deelnemers ondersteunde diverse evenementen en markten, evenals een VSO eindexamengala. Het koffieatelier kreeg taakuitbreiding door restgroenteverwerking en het inpakken van kerstpakketten.

Aan de westzijde van het Groendomein zijn de voorbereidingen getroffen voor de inrichting van een klimaat- en vogelbos, in samenwerking met studenten en leerlingen. Het sparrenbos, aangetast door de letterzetter, is opnieuw aangeplant met inheemse naaldbomen.

Het SKAL keurmerk voor biologische koffie en brood uit de boerderij en honing, groente en kruiden van eigen erf is geprolongerd. De gasterij heeft het zilveren EKO keurmerk voor biologisch restaurant behaald, de boerderij het gouden keurmerk duurzaamheid Greenkey.

De evenementen Fête de la Nature, Effenaar 't Wasven, Muziek met Smaak en Typisch Tongelre zijn druk bezocht ondanks het soms mindere weer.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in het zorgaanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De inschrijving WLZ is goedgekeurd waarna een contract is afgesloten met het zorgkantoor. Hierdoor is het Wasven een geheel zelfstandige zorgaanbieder. Medio mei zijn de deelnemers WMO en medio oktober de deelnemers WLZ administratief overgeheveld. In december is afscheid genomen van de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.

Er is versterking gezocht en gevonden voor het bestuur Zorg.

In december heeft de driejaarlijkse kwaliteitsaudit plaatsgevonden. Dit vergde veel tijd omdat ook de werkbeschrijvingen zelf aangepast zijn vanwege de overgang naar een nieuw zorgsysteem. De audit is met succes afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De vakgerichte dagbesteding in het Wasven is vooral geschikt voor mensen met een verstandelijke beperking, met een autistische stoornis, niet aangeboren hersenletsel en/of leerlingen van het speciaal onderwijs. De dagbesteding wordt gefinancierd door de gemeente (WMO), het rijk (WLZ) en via persoonsgebonden budget (PGB).

Begin 2019 zijn er 35 deelnemers actief op het Wasven. Er zijn elf deelnemers bijgekomen en acht vertrokken in verband met grensoverschrijdend gedrag (zie incidenten), te weinig intrinsieke motivatie, een werkplek waarbij arbeid minder centraal staat of een overstap naar een ander vakgebied. Om herhaling c.q. teleurstelling te voorkomen wordt bij de intake meer aandacht geschonken aan wederzijdse verwachtingen en de huisregels. Bij twijfel wordt proeftijd afgesproken.

Eind 2019 zijn er 38 deelnemers werkzaam in de gasterij, bakkerij, branderij en tuinderij. Het aantal dagdelen is met 2% toegenomen. De taken in de branderij worden geleidelijk verbreed met productverwerking. Met name in de tuinderij is uitbreiding van het aantal deelnemers mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De behoefte en zorgzwaarte van de deelnemers sluiten goed aan bij de geboden dagbesteding, wat mede blijkt uit het geringe verloop. De intake van deelnemers is aangescherpt met meer nadruk op wederzijdse verwachtingen en de mogelijkheid tot proeftijd. De ontwikkeling van een vakgerichte benadering is gestagneerd door personele wisselingen in horeca, retail en zorg. Dit is ondervangen door deelnemers ervaring te laten opdoen in andere (vak)disciplines.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wisselingen geweest in het zorgteam vanwege ziekte en zwangerschap. Dit is opgevangen door het aantrekken van een ervaren, bekende invalskracht. Er is een nieuwe teamleider aangetrokken en ingewerkt. De stabiliteit van het team is toegenomen. De begeleiding op de werkvloer van deelnemers is goed; de zorgplannen blijvend op orde. Het inwerken van medewerkers in horeca en retail heeft geleid tot onduidelijkheid op de werkvloer voor deelnemers.

Er is een onderzoek gestart met studenten van de Fontys naar het personeels- en vrijwilligersbeleid binnen het Wasven. De uitkomsten worden begin 2020 verwacht. Hierdoor zal het beleid worden verduidelijkt en geformaliseerd in relatie tot het deelnemersbeleid (begeleiding).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiair HBO Social Work heeft in de eerste helft van het jaar haar stage succesvol afgerond. In de tweede helft is een stagiair HBO Pedagogiek gestart, wat aansluit in ons streven naar vakgerichte dagbesteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tijdens de kwaliteitsaudit is gebleken om in de werkbeschrijving (meer) onderscheid te maken in vrijwilligers die weinig contact hebben met deelnemers zoals de tuinderij (geen VOG-verklaring), vrijwilligers die samenwerken met deelnemers zoals de Winkel en het Vervoer (VOG-verklaring vereist) en vrijwilligers die deelnemers begeleiden zoals in de Zorg (VOG-verklaring en vrijwilligersovereenkomst). Dit wordt mee genomen in de formalisatie van het vrijwilligersbeleid.

Teamleider Tuinderij is aanspreekpunt voor de vrijwilligers in de Tuinderij, de nieuwe teamleider Winkel voor de Winkel en teamleider Zorg wordt vanaf 2020 aanspreekpunt voor het Vervoer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De continuïteit van de begeleiding is op peil en versterkt met de komst van nieuwe teamleider. Door de inzet van een ervaren invalkracht hebben de deelnemers weinig gemerkt van ziekte en zwangerschap. De continuïteit wordt op langere termijn geborgd door vaste contracten en uren conform de nieuwe wet Arbeid in Balans.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er heeft geen verandering in zorgzwaarte en doelgroep zorg plaatsgevonden. Kennis en ervaring zijn op peil gebracht door het aantrekken van nieuwe medewerkers met een divers profiel en relevante werkervaring en een nieuwe teamleider. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkeling naar vakgerichte dagbesteding.

Een nieuw zorgsysteem is geselecteerd, ingericht en geïmplementeerd. De structuur van zorgplannen is aangepast met een focus op doelen en competentieontwikkeling. De plannen zijn vervolgens in overleg met de deelnemer aangescherpt (is een doorlopend proces). De elektronische uitwisseling met financierders is verbeterd waardoor de administratieve last vermindert. Het nieuwe systeem brengt meer aandacht en ondersteuning voor de werkvloer met zich mee. De overgang naar zelfstandig aanbieder WLZ is mee genomen in de inrichting en training.

Het nieuwe personeelssysteem voor de Boerderij is tevens ingericht voor de Zorg. Hierdoor wordt de urenregistratie en bezettingsplanning verbeterd en meer inzichtelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De cursus omgang met epilepsie is in 2019 herhaald voor nieuwe vrijwilligers Vervoer en Winkel, zorgbegeleiders en vakmensen die veel met betreffende deelnemers werken. Tevens zijn de afspraken rondom deelnemers met epilepsie doorgenomen en getraind.

De zorgbegeleiders zijn opgeleid in het nieuwe personeelssysteem en zorgsysteem door externe deskundigen. Zij hebben eveneens de inrichting begeleid. De teamleider heeft de opzet van de zorgplannen begeleid, evenals de inhoudelijke aanscherping en feedback per deelnemer.

De opleidingen binnen het project "Samen Werken", gericht op coaching vaardigheden van zowel zorgbegeleiders als vakmensen zijn in 2019 niet van de grond gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in 2020 zal de training gang met epilepsie worden gegeven aan vrijwilligers, zorgbegeleiders en vakmensen. Mede door de incidenten van het afgelopen jaar zal een training 'omgang met agressie' worden ingezet voor alle zorgbegeleiders.

De training coachen door zorgbegeleiders en (indirect) door vakmensen wordt in 2020 opgepakt door het aanvullen van zorgplannen met vakgerichte competenties (doelen) en het implementeren van een uniforme werkwijze op de werkvloer.

Intervisie is opgepakt door/met de komst van de nieuwe teamleider. Er wordt gezocht naar externe uitwisseling van kennis en ervaring, vooral vanuit onze vakgerichte benadering.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het zorgsysteem biedt meer mogelijkheden tot het formuleren en volgen van doelen, ook binnen de vak-competenties. Deze zullen worden uitgediept en benut. De interactie met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers zal worden versterkt door de invoering van persoonlijke app, gekoppeld aan (het dossier van) het zorgsysteem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers wordt tweemaal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. De voortgang van de doelen wordt besproken, evenals mogelijke wijzigingen in de persoonsgeschiedenis en/of thuissituatie. Vervolgens wordt het zorgplan en eventuele doelen aangepast. Daarnaast is er extra aandacht besteed aan omgang met elkaar, ongewenst gedrag en het gebruik van sociale media. Een terugkerend thema bij veel deelnemers is de voortgang rondom de certificaten vakgerichte dagbesteding. Dit wordt opgepakt zodra het nieuwe zorginformatiesysteem operationeel is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De doelen zijn gestandaardiseerd per deelnemer en meer 'smart' geformuleerd. Het nieuwe zorgsysteem biedt meer mogelijkheden tot rapporteren per doel, waar dankbaar gebruik van wordt gemaakt. Deelnemers willen vooral veel leren, ook in andere vaardigheden. Dit is gerealiseerd door deelnemers ervaring te laten opdoen in andere (vak)disciplines.

Sociale contacten, zowel op het Wasven als daarbuiten, is een veelvoorkomend gespreksonderwerp waarvoor vooral de relatief jonge deelnemers ondersteuning zoeken bij de zorgbegeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Twee tot driemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats door de deelnemers, bijgestaan door zorgbegeleiders. Het verloop van personeel was vaak gespreksonderwerp, evenals omgang met elkaar, gebruik van kluisjes, de werktijden, feestcommissie en sociale media. De huisregels zijn regelmatig doorgenomen. De eindtijden zijn aangepast zodat iedereen op tijd is voor het vervoer en dezelfde eindtijd heeft. Van alle deelnemers en zorgbegeleiders zijn nieuwe foto's gemaakt voor het planbord en de kluisjes.

Voor de deelnemers en ouders/vertegenwoordigers is in november een informatieborrel georganiseerd. Het accent lag op het nieuwe zorginformatiesysteem en de verzelfstandiging van de WLZ. Eén van de consequenties is dat in 2020 een deelnemersraad zal worden geformeerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemersoverleg voorziet in een behoefte. Het leidt tot meer begrip en betrokkenheid. De informatieavond is prima bezocht met veel ruimte voor vragen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in oktober plaatsgevonden via de online omgeving "Vanzelfsprekend". Het betreft de vragenlijst 'deelnemer met een verstandelijke beperking' met aandacht voor samenwerking begeleiding en deelnemers, tevredenheid en dagbesteding, effecten en samenleving, wensen en een rapportcijfer.

De respons was iets hoger dan vorig jaar (24%) maar aan de lage kant, alhoewel dit landelijk best redelijk blijkt te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig voor deelnemers om in te loggen in "Vanzelfsprekend" voordat de termijn verloopt. Dit is ondervangen door meerdere verzoeken te versturen. Uit de enquête komt naar voren dat de motivatie onder deelnemers ongewijzigd is: deelnemers komen naar het Wasven om te werken, voor contact met anderen, te leren en hun zelfstandigheid te vergroten. De tevredenheidsscore voor boerderij, begeleiding en werk is goed.

De introductie van een nieuwsbrief om de interactie te vergroten is uitgesteld vanwege het inwerken van nieuwe medewerkers en de invoering van het nieuwe zorgsysteem, dat veel energie heeft geveerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich vijf (bijna) ongevallen voorgedaan op de werkvloer als gevolg van onvoorzichtig handelen. Dit heeft snij- en brandwonden, blauwe plekken en hoofdpijn veroorzaakt bij sommige deelnemers en vak/zorgbegeleiders. Ter voorkoming zijn de situaties naderhand geanalyseerd en besproken met de deelnemers. Waar nodig is de werkwijze of takenpakket van de deelnemer aangepast. De werkomgeving behoeft geen aanpassingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich zeven keer een epilepsie aanval voorgedaan bij twee deelnemers. De zorgbegeleider zorgt allereerst voor een veilige en rustige omgeving. Vervolgens wordt ingeschat in welke fase van de aanval de deelnemer zich bevindt. Soms wordt noodmedicatie toegediend. Eén aanval heeft plaatsgevonden tijdens het vervoer, hetgeen invloed heeft gehad op een medereiziger/deelnemer. Hiervoor is een oplossing gezocht, samen met beide ouders/vertegenwoordigers. De training 'omgang met epilepsie' is herhaald voor nieuwe vrijwilligers en deelnemers, waarbij tevens de afspraken met ouders/vertegenwoordigers zijn doorgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich zes keer grensoverschrijdend gedrag voorgedaan in de vorm van een woede-uitbarsting of verbaal geweld. De zorgbegeleider biedt nabijheid en laat de deelnemer afkoelen. Een andere begeleider vangt de overige deelnemers op. In tweede instantie wordt de deelnemer ter verantwoording geroepen, inzicht gegeven en afspraken gemaakt, eventueel samen met ouders/vertegenwoordigers. Tijdens het deelnemersoverleg zijn de huisregels meerdere malen ter sprake gebracht waarbij benoemd is wat grensoverschrijdend gedrag is. De incidenten zijn hierdoor sterk afgenomen. Ter verdieping wordt een training 'omgang met agressie' voor zorgbegeleiders ingepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In vier situaties heeft er seksueel contact of te veel nabijheid plaatsgevonden door deelnemer naar andere deelnemers of een medewerker. De zorgbegeleider gaat direct met deelnemer en slachtoffer in gesprek om de situatie te verhelderen en afspraken te maken om herhaling te voorkomen. Tevens is het gesprek aangegaan met ouders/vertegenwoordigers om de ernst te benadrukken en bespreekbaar te maken. Dit heeft geleid tot meer inzicht bij deelnemer. Incidenten hebben zich daarna niet meer voorgedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft eenmaal een diefstal plaatsgevonden van twee mobiele telefoons uit de lockerkastjes. Het incident is niet opgehelderd, onduidelijk is of een deelnemer, medewerker of bezoeker dit heeft gedaan. Afsproken dat de kastjes op slot moeten zitten als er waardevolle spullen in liggen. Tevens zijn begeleiders en medewerkers extra alert op verdachte situaties of personen in de nabijheid van de kastjes.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste incidenten zijn incidenteel van aard gebleken en gebleven. Er is door de zorgbegeleiders zorgvuldig en adequaat gehandeld. Er is zowel aandacht voor het incident en betrokken deelnemer als voor mededeelnemers en de terugkoppeling naar ouders/vertegenwoordigers.

De FOBO formulieren zijn onder de noemer MIC-melding (Melding Incident en Calamiteiten) digitaal opgenomen in het zorgsysteem. Het formulier is aangepast aan de laatste inzichten en wordt gekoppeld aan het zorgdossier. Hierdoor is er meer zicht op het soort en frequentie van incidenten per deelnemer, ter bespreking tijdens de evaluatiegesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

#### Formulier beeld & Geluid opnemen in ONS

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel actiepoint, deze verwijderd.

#### Aanpassen evaluatiegesprek aan werkwijze ONS

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast aan nieuwe zorginformatiesysteem.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

#### Deelnemersoverleg (tweemaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is terugkerend proces.

**Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is terugkerend proces.

**Jaarlijkse evaluatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgenomen. Volgend jaar combineren met Greenteam.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen door derden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle extern bureau heeft plaatsgevonden. Brandblussers omgewisseld.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)

**Actualiseren formulieren na implementatie ZIS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie specifieke, nieuw aangemaakte acties nu ONS operationeel is.

**Koppelen leerdoelen in zorgplannen aan vakcompetenties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in inrichting ONS

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek Winkel heeft plaatsgevonden. Accent op 'functie winkel' en structuur voor deelnemers én vrijwilligers.

**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eind oktober is einddatum voor Vanzelfsprekend. Rapportage volgt in november, resultaten worden opgenomen in jaarverslag.

**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In week 42 tweemaal ontruimingsoefening. Dit keer op andere weekdagen (en deelnemers).

**Verhogen respons klantentevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd in oktober. Response verhoogd naar 21%. Digitale interactie zal toenemen na invoeren Caren Zorgt.

**BHV training (aandacht brandwonden)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden met aandacht voor brandwonden. Verbeteractie om te verplaatsen naar minder drukke periode van het jaar. Tevens aandacht geven aan blussen met water.

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken met teamleiders plaatsgevonden, evenals gesprekken teamleiders met medewerkers.

**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming extra geoefend vanwege nieuwe medewerkers. Verbanddozen bijgewerkt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedankt voor de terugkoppeling en de extra gegunde tijd. De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden en zijn in het jaarverslag opgenomen. Omwille van de zorgvuldigheid is een extra functioneringsgesprek ingepland medio mei. Ook de andere punten zijn nagelopen een waar nodig aangevuld.

#### Functioneringsgesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door personele wisselingen later gepland en afgerond. Extra gesprekken gepland medio mei.

#### Functioneringsgesprekken medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door personele wisselingen gesprekken 'tussendoor' gepland en afgerond. Extra gespreksronde inplannen medio mei.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor eind januari ingediend.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 5.2.5.

**Voor volgend jaarverslag: vermeld bij vraag 6.5. welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 4.6.2.

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij vraag 6.1. graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie nieuwe opzet werkbeschrijving paragraaf 4.5.5.

**Opstellen beleid uitsluitingscriteria en vrijheidsbeperking (IGZ).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanbod is omschreven

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Introductie Nieuwsbrief Zorg in combinatie met Caren Zorgt**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Actualiseren functieomschrijvingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Aanpassen arbeidsovereenkomsten nav WAB**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Zorgovereenkomsten digitaal opnemen in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Zorgplan in ONS uitbreiden met vakcompetenties**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Caren Zorgt invoeren en opnemen in werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Instellen deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Actualiseren beleidsplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Functioneringsgesprekken medewerkers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Toelichting:** Vanwege corona zijn de functioneringsgesprekken uitgesteld.**BHV training (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Controle blusmiddelen door derden****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Jaarlijkse evaluatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Samenwerking regionale zorginstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Opleiden vakkrachten in zorgbegeleiding en vice versa****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Training voorkomen en omgang agressie**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Deelnemersoverleg (tweemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor uw volgende jaarverslag: Geef in uw jaarverslag een individuele beschrijving van de incidenten, waarin u per geval in gaat op wat er gebeurd is, wat hierop door de zorgboerderij gedaan is en welke nazorg is gegeven aan betrokkenen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Formulieren intake en overdracht dossier aanpassen en opnemen in ONS****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opnemen digitale documenten in ONS****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**FOBO veralgemeniseren en als MIC opnemen in ONS****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Formulier B&G in ONS en opnemen in werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege personele wisselingen in Zorg en Boerderij zijn niet alle acties opgepakt. De implementatie van het zorg- en personeelssysteem heeft eveneens veel energie geleverd. Complimenten voor de wijze waarop het zorgteam dit heeft opgepakt. De resterende actiepunten zijn opnieuw toegevoegd en waar nodig aangescherpt op basis van voortschrijdend inzicht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel van Wasvenzorg is het duurzaam ontplooiën van mensen met een zorgvraag. Dit betreft het bevorderen van een gezonde leefstijl in relatie tot de eigen leefomgeving (planet), het ontwikkelen van praktijkgerichte, vakinhoudelijke vaardigheden in een sociale context (people) en het continue verbeteren van kwalitatieve zorg tegen maatschappelijk verantwoorde kosten (profit).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De speerpunten voor het komend jaar zijn personele continuïteit, het implementeren van vakgerichte dagbesteding en de positionering van Wasvenzorg bij alle belanghebbenden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De concrete stappen die tevens zijn verwoord in acties: versterken communicatie, formaliseren personeelsbeleid, benutten zorgsysteem, opleiden vak/zorgteam en samenwerking zorginstellingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.