



# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

### Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het Groendomein Wasven neemt een duurzame ontwikkeling als basis voor haar bedrijfsvoering waarbij een balans gezocht wordt tussen ecologische, sociale en economische doelen.

In de Wasvenboerderij werken vakmensen, deelnemers en vrijwilligers samen in de gasterij, bakkerij en tuinderij. Het begeleiden van onze deelnemers, mensen met een zorgvraag, in de vakgerichte dagbesteding is de verantwoordelijkheid van Wasvenzorg.

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten van 2017 en de ontwikkelingen voor 2018 van Wasvenzorg.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de Wasvenboerderij werken onze deelnemers in de gasterij en keuken (lunch, diner, zaalverhuur), de winkel (eigen- en streekproducten), de bakkerij (brood, koek en banket), de koffiebranderij, de huishoudelijke dienst en de ecologische tuinderij (groenten, kruiden, honing). Dagbesteding in het Wasven betekent vakgericht en zinvol bezig zijn in een sociale context. Deelnemers krijgen immers niet alleen te maken met collega's als vakmensen en zorgbegeleiders, maar ook met vrijwilligers, bezoekers, klanten en gasten, afhankelijk van de werktijden en werkzaamheden.

Naast de vakgerichte dagbesteding was er voor de deelnemers in 2017 genoeg te beleven:

- deelnemersuitje met lekker eten, dansen en een wandeling door de natuurakkers
- bedienen tijdens het gala van eindexamenkandidaten VSO de Taalbrug
- vrijetijdsactiviteiten in de natuur onder de noemer "Maak het mee @ Wasven"
- meehelpen met de Tongelrese kerstmarkt en oliebollen scheppen met oudjaar
- groots feest tijdens het tienjarig jubileum van de Wasvenboerderij in november

Naast de boerderij is ook het Wasven in ontwikkeling. Het domein is in 2017 uitgebreid met natuurakkers en de nieuwe veldschuur is in gebruik genomen.

#### Bijlagen

- kwaliteitshandboek jan 2018

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze visie op vakgerichte dagbesteding is omgezet in het project "Samen Werken" (zie 9.1). De functieomschrijvingen voor zowel zorgbegeleiders als vakmensen zullen op de nieuwe werkwijze worden aangepast nadat het project is afgerond.

De vrijwilligers in het Wasven richten zich vooral op groenbeheer, natuureducatie en communicatie. Een aantal werkgroepen zoals winkel, branderij, tuinderij en vervoer werken daarbij samen met deelnemers. De samenwerking tussen zorgbegeleiding en vrijwilligers verloopt goed en zal het komend jaar worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement Groendomein Wasven.

Met het oog op veranderende wetgeving zal het komend jaar extra aandacht worden besteed informatieveiligheid (in het kader van de nieuwe AVG-wetgeving).

De deelnemers worden steeds meer betrokken bij de maatschappelijke activiteiten van het Wasven. Het accent ligt daarbij op cultuur- en natuurbeleving en een biologische voedselketen. De activiteiten worden gebundeld onder de noemer "Maak het mee @ Wasven".

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De vakgerichte dagbesteding in de Wasvenboerderij is vooral geschikt voor mensen met een verstandelijke beperking, met een autistische stoornis, met niet aangeboren hersenletsel en/of leerlingen van het speciaal onderwijs. De dagbesteding kan gefinancierd worden door zowel de gemeente (WMO) als het rijk (WLZ) en zowel via Persoonsgebonden Budget (PGB) als Zorg in Natura (ZIN).

Begin 2017 waren er 31 deelnemers actief in de Wasvenboerderij. Er zijn acht nieuwe deelnemers bijgekomen, voornamelijk jong volwassenen. Vijf deelnemers zijn vertrokken vanwege pensioen, overschatting of doorgroei naar een andere werkplek. Eind 2017 zijn er 34 deelnemers in de gasterij, bakkerij en tuinderij. Vooral in de tuinderij is uitbreiding van het aantal deelnemers mogelijk. Tevens zijn de mogelijkheden uitgebreid voor dagbesteding op zaterdag.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is aanwas van jongere deelnemers die gericht zijn op het leren van vakvaardigheden. Ook hebben zij behoefte aan meer sociale contacten. De deelnemers met ervaring vragen meer vakinhoudelijke begeleiding met het accent op individuele groei. Dit strookt met de ambitie van Wasvenzorg naar vakgerichte dagbesteding en het mogelijk maken van doorstroom (project Samen Werken, zie par 9.1).

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De aansturing van het zorgteam heeft verder gestalte gekregen door het aantrekken van een teamleider zorg. Helaas vertrok de teamleider na korte tijd waarna een ander ingewerkt moest worden. Dit vergde veel van het zorgteam. De ontstane werkdruk is aangepast door het aantrekken van extra zorgpersoneel op de werkvloer en het (tijdelijk) ontlasten van de teamleider zorg.

De functioneringsgesprekken met alle medewerkers (zorgbegeleiders en vakmensen) hebben in oktober plaatsgevonden. De beoordelingsgesprekken vinden jaarlijks in januari plaats.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiair HBO zorg heeft het stagejaar succesvol afgerond en is enige tijd als ambulante medewerker werkzaam gebleven. Vanaf het nieuwe schooljaar is een nieuwe stagiair gestart. De stagiair werkt mee met de deelnemers, is onderdeel van het zorgteam en vervult stageopdrachten vanuit school. De stagebegeleiding vindt wekelijks plaats door de teamleider zorg. Tweemaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats met de stagedocent.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er heeft zich een stabiel team van vrijwilligers gevormd in de winkel. Hun winkeltaken worden geleidelijk uitgebreid en er is meer aandacht voor (de ontwikkeling van) de deelnemers, bijgestaan door de zorgbegeleiders. De werkgroep vervoer verzorgt, naast het woon-werkverkeer van deelnemers, het bezorgen van bestellingen waardoor er behoefte is aan meer vrijwilligers. Wellicht dat hierbij ook deelnemers kunnen worden betrokken. De vrijwilligers in de winkel en het vervoer hebben een basistraining zorgbegeleiding gevolgd. De wekelijkse afstemming tussen zorgbegeleiding en werkgroepsleider vervoer is uitstekend. De vrijwilligers in de tuinderij en branderij hebben voornamelijk incidenteel te maken met deelnemers.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De continuïteit van de zorgbegeleiding is kwetsbaar vanwege het relatief kleine team en de diversiteit aan begeleidingsgroepen. Dit zal worden ondervangen door de afstemming en integratie met de vakmensen te bevorderen en door samenwerking met regionale zorginstellingen.

De begeleiding op de werkvloer van vrijwilligers die met deelnemers samenwerken (winkel en vervoer) door de zorgbegeleiders zal worden geïntensiveerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de vakgerichte dagbesteding te realiseren is het tweejarig project "Samen Werken" opgestart. Het streven is om deelnemers in de praktijk deelcertificaten te laten behalen, gekoppeld aan de leerdoelen in het zorgplan. Daartoe hebben de vakmensen en zorgbegeleiders samen een basistraining zorgbegeleiding gevolgd.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Binnen het project "Samen Werken" worden de vakmensen opgeleid in zorgbegeleiding en vice versa. De werkwijze wordt per discipline beschreven, gebaseerd op ervaringen in de praktijk. De eerste training voor zowel zorgbegeleiders, vakmensen als vrijwilligers heeft plaatsgevonden en krijgt in 2018 een vervolg. Aan de hand van praktijkcases met deelnemers (en hun ouders/vertegenwoordigers) zal het curriculum worden opgesteld per discipline.

Alle medewerkers hebben de jaarlijkse BHV training gevolgd. Het aantal EHBO-ers zal worden uitbreiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het verbeterproject "Samen Werken" zal in 2018 worden afgerond en geïmplementeerd (zie par. 9.1).

De jaarlijkse BHV-training wordt toegespitst op situaties in en rondom de Wasvenboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het project "Samen Werken" voorziet in een behoefte. Door het formaliseren van de werkwijze kunnen deelnemers groeien in hun persoonlijke en vak-vaardigheden en doorstromen. De integratie van vakmensen en zorgbegeleiders brengt meer flexibiliteit en uniformiteit op de werkvloer met zich mee en persoonlijke groei.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers wordt tweemaal per jaar een planbespreking/evaluatiegesprek gehouden. De voortgang van de doelen wordt besproken, evenals mogelijke wijzigingen in de persoonsgeschiedenis en de woon/thuissituatie. Desgewenst wordt contact opgenomen met (externe) behandelaars. Na het gesprek wordt het zorgplan aangepast met de specifieke doelen voor het komend half jaar (zie tevens 6.2).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn ingebed in de werkwijze van de zorgbegeleiding. De persoonlijke doelen en het zorgplan worden halfjaarlijks geëvalueerd. Ook worden de vakgerichte competenties besproken en gekoppeld aan de zorgdoelen, vooruitlopend op het project "Samen Werken". Tevens zullen enkele pilots met deelnemers worden uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Maandelijks vindt een deelnemersoverleg plaats door de deelnemers zijn, bijgestaan door de zorgbegeleiders. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in nieuwe lockerkasten voor persoonlijke spullen. Er is een aparte feestcommissie voor het organiseren van het deelnemersuitje.

Voor de ouders/vertegenwoordigers en deelnemers is in november een informatiebijeenkomst gehouden. Deze wordt voorbereid door het bestuur en de klankbordgroep. Dit keer met externe sprekers rondom het project "Samen Werken".

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het maandelijks deelnemersoverleg voorziet in een behoefte. Het leidt tot verbeterpunten en meer onderlinge samenwerking tussen deelnemers. De informatieavond is bezocht door 30% van de populatie. Gedacht wordt aan nieuwe mogelijkheden om de betrokkenheid van deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in oktober plaatsgevonden middels Vanzelfsprekend. De respons van 25% komt vooral van jongere deelnemers (21-30 jaar). De deelnemers zijn gemotiveerd om te willen werken en te leren, zelfstandiger te worden en sociale contacten op te doen. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek geeft aan dat deelnemers tevreden zijn met de combinatie dagbesteding en werkend leren. Ook de onderlinge sfeer en het kunnen opdoen van sociale contacten wordt hoog gewaardeerd. Het onderzoek bevestigt het streven van Wasvenzorg naar een vakgerichte benadering van de dagbesteding in een maatschappelijke context. Een aandachtspunt daarbij is de interactie met deelnemers. Vandaar dat gezocht wordt naar mogelijkheden om de respons te verhogen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben vier incidenten plaatsgevonden die betrekking hebben op brandwonden, veelal bij dezelfde deelnemers. De brandwonden zijn ontstaan door het morsen van hete thee en soep tijdens het uitserveren en het beetpakken van een heet frituurrooster. De brandwonden zijn met stromend water gekoeld en voorzien van verkoelende gel. De ouders/vertegenwoordigers zijn ingelicht. Eén incident heeft betrekking op het uitglijden tijdens de vorstperiode. De incidenten zijn geëvalueerd met zorgbegeleiding en vakmensen. Tijdens de komende BHV zal extra aandacht gegeven worden aan het voorkomen en behandelen van brandwonden.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij één deelnemer hebben zich epileptische aanvallen voorgedaan tijdens de dagbesteding en het vervoer. Noodmedicatie is na overleg met ouders verstrekt. De training noodmedicatie zal komend jaar aan alle vrijwilligers vervoer worden gegeven, evenals aan vakmensen die veel samenwerken met deze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich vier incidenten voorgedaan van agressie naar deelnemers. Eén incident betreft agressief gedrag van een deelnemer naar andere deelnemers. De achterliggende oorzaken zijn veel veranderingen thuis en minder aansluiting op de dagbesteding. Er is een intensief traject door de zorgbegeleiding opgestart met ouders en behandelaars. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat de dagbesteding met deelnemer is beëindigd (januari 2018). De andere drie incidenten hebben betrekking op verbaal geweld van een medewerker naar deelnemers tijdens piekmomenten. Ondanks intensieve coaching vanuit de zorgbegeleiders neemt de medewerker geen professionele houding aan naar deelnemers. Er hebben corrigerende gesprekken plaatsgevonden om herhaling te voorkomen. Dit heeft ertoe geleid dat de arbeidsovereenkomst is ontbonden (februari 2018). De zorgbegeleiders hebben de incidenten adequaat met de betreffende deelnemers opgevolgd en terug gekoppeld naar de ouders/vertegenwoordigers.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgbegeleiders hebben adequaat gereageerd op incidenten. Door ook de vakmensen en vrijwilligers te scholen en te instrueren ontstaat een bredere basis ter voorkoming van incidenten.

De in 2018 geplande driejaarlijkse Risico Inventarisatie (RIE) zal worden uitgebreid naar het groenbeheer en de natuurkokers.

De klachtenregeling en het klachtenreglement worden aangepast aan het nieuwe landelijk beleid waarna medewerkers en deelnemers worden geïnformeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Terugkoppelen resultaten tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Formaliseren leerdoelen in zorgplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

#### Herbeoordeling CAO horeca - zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Uitbreiden medewerkers met EHBO diploma

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

#### Opkomst informatiebijeenkomsten verhogen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Aanscherpen RIE voor groenbeheer en tuinderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

**Verdieping vakmensen zorgbegeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

**Formaliseren mogelijkheid stageplaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Aanpassen huishoudelijk reglement vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

**Aanpassen functieomschrijvingen n.a.v. visie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorgeschoven en opgenomen in actielijst 2018.

**ontwikkelen visie en beleid Wasvenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie project Samen Werken.

**Opbergen persoonlijke bezittingen verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** lockerkasten zijn in gebruik genomen

**Laat ook incidentele vrijwilligers een gedragscode met geheimhoudingsovereenkomst tekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt meegenomen in actualiseren huishoudelijk reglement Groendomein Wasven.

**Zorg ervoor dat er altijd een actueel medicijnoverzicht in het dossier is opgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers of neem evt. kopieën in het dossier op waarvan de privacygevoelige gegevens bij het kopiëren zijn afgeschermd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Geef in het jaarverslag aan wat de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek waren en welke acties hier voor de zorgboerderij uit zijn voortgekomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag gereed

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Cursus noodmedicatie vrijwilligers vervoer****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Aanpassen klachtenregeling en -reglement****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Informeren medewerkers en deelnemers over klachtenregeling****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Organiseren open dag voor doelgroep****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actualiseren RIE en uitbreiden met groenbeheer en akkerbouw****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Implementeren informatieveiligheid (privacywetgeving, zorginformatiesysteem)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Ontruimingsoefening voorjaar, controle BHV middelen, actualiseren BHV****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**BHV training (met extra aandacht brandwonden)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Opstellen werkwijze en bijbehorende vakcompetenties (project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Functioneringsgesprekken vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen, actualiseren BHV****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Klantentevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Controle blusmiddelen door derden****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Aanpassen functieomschrijvingen op nieuwe werkwijze (project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualiseren huishoudelijk reglement Groendomein Wasven****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Samenwerking regionale zorginstellingen****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opleiden vakkrachten in zorgbegeleiding en vice versa (project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Koppelen leerdoelen in zorgplannen aan vakcompetenties (project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Uitvoeren pilots vakcompetenties met deelnemers (project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vergroten betrokkenheid ouders/vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verhogen respons klanttevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**Afronden project Samen Werken****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf bij vraag 6.1. graag wat er in de algemene zin uit de evaluaties is gekomen.****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: vermeld bij vraag 6.5. welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualiseren kwaliteitshandboek (n.a.v. project Samen Werken)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatiegesprekken deelnemers (en ouders/vertegenwoordigers)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Deelnemersoverleg (maandelijks)****Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Alfred Kempen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om de nieuwe wetgeving AVG te implementeren toe als concrete actiepunten.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie actie JV17.3.2

**Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Zie actie JV17.7.7

**Zijn er afspraken met de ouders vastgelegd omtrent het geven van de noodmedicatie? Zo niet maak hier graag een actie voor aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Zijn reeds vastgelegd.

**Voeg de bijbehorende bijlagen van het KS graag nog aan de kwapp toe onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Zowel handboek als alle bijlages zijn toegevoegd.

**In oktober zal de RI&E weer door stigas uitgevoerd moeten worden. Plan dit graag als concrete actie op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Zie actie JV17.7.7

**Het valt op dat bijna alle actiepunten uit 2017 zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018. Voeg bij alle actiepunten die vanuit de audit zijn gekomen een toelichting op de realisatie toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alle actiepunten uit 2017 die in het nieuwe systeem zijn geplaatst hebben nu einddatum 31-12-17 gekregen. De nog openstaande punten zijn toegevoegd aan het nieuwe systeem, waardoor ze meteen in de juiste rubriek staan.

**Voeg alle jaarlijks terugkerende acties toe aan uw actielijst voor 2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alle terugkerende acties zijn toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Voor volgend jaarverslag: Benoem de aantallen (totaalaantal, in-/uitstroom) graag per doelgroep. U kunt dit het beste in een schema verwerken, zie het voorbeeld onder het kopje achtergrondinformatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** We hebben maar één doelgroep: mensen met een verstandelijke beperking.

**Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar ook met vrijwilligers dient er jaarlijks minimaal 1 evaluatie-/functioneringsgesprek plaats te vinden.**

**Verantwoordelijke:** Alfred Kempen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Terugkerend actiepunt aangemaakt voor zowel medewerkers als vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn uitgevoerd door ze op te nemen in de planning en/of in te bedden in de werkwijze van zorgbegeleiding. De jaarlijks terugkerende acties zijn bij de betreffende paragraaf als openstaande actie toegevoegd.

Het project "Samen Werken" geeft de mogelijkheid om extra aandacht te besteden aan training en opleiding, in relatie tot de toekomstvisie. Gezien de complexiteit en het voortschrijdend inzicht zijn de activiteiten binnen het project op hoofdlijnen als actie opgenomen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het project "Samen Werken" heeft tot doel:

- Het ontwikkelen van een curriculum met leerdoelen voor deelnemers (mensen met een verstandelijke beperking) zodat zij zich verder ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als maatschappelijk.
- Het ontwikkelen van vaardigheden en competenties voor zorgbegeleiders en vakmensen (leermeesters) om de leerdoelen van deelnemers in praktijk te kunnen brengen.
- Het opzetten van een beloningsstructuur voor vakgerichte dagbesteding binnen de kaders van uitkeringsinstanties en het bedrijfsleven.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het streven is om het aantal deelnemers in de tuinderij uit te breiden zodat er het hele jaar dagbesteding voor een vaste groep kan plaatsvinden. Daarnaast is uitbreiding van de dagbesteding in de gasterij en bakkerij op zaterdag mogelijk en wenselijk.

Het project "Samen Werken" wordt voortgezet en zal eind 2018 worden afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het aantal deelnemers uit te breiden zal een open dag voor de doelgroep worden georganiseerd.

Het projectplan "Samen Werken" zal voor eind 2018 worden geïmplementeerd. De concrete acties zijn reeds bij andere paragrafen benoemd en omgezet in acties. Het is een verandertraject dat voortschrijdend wordt bijgesteld en getoetst in de praktijk. Vandaar dat er een project van is gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitshandboek jan 2018</li></ul> |
|------------|---|