

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten van 2022 en de plannen voor het komende jaar. /HET JAAR startte vanuit een lockdown. Langzaam zijn we weer teruggekeerd naar onze vertrouwde werkomgeving. Complimenten voor onze deelnemers en het team van zorgbegeleiders en vakkrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar startte vanuit een lockdown en een mondkapjesplicht. De maatregelen zijn afgebouwd en het leven keert weer terug naar normaal. Deelnemers zijn voorbereid om terug te keren naar hun vertrouwde werkomgeving. Weloverwogen, vanuit iedere deelnemer en in aangepast tempo. De winkel is vanuit de tent weer terug op de vertrouwde plaats in de boerderij, wat de interactie met de bakkerij ten goede is gekomen. Wel is het wennen om weer naast elkaar aan het werk te zijn. Zo ook in het restaurant en op het terras, dat weer is ingedeeld zonder 1,5 meter afstand. De tuinderij draaide al snel weer als vanouds, de veranderingen waren gering. Via nieuwsbrieven zijn deelnemers en vertegenwoordigers op de hoogte gehouden, wat zeer gewaardeerd werd.

Er was ook weer tijd voor ontspanning. De deelnemersdag heeft weer plaats kunnen vinden. Onder begeleiding van het zorgteam en vakkrachten zijn de deelnemers naar de Efteling geweest, met dank aan de kerststalletjesactie van Joke en Frits. Een onvergetelijke dag. En begin november bestond de Wasvenboerderij 15 jaar. Een mooi inclusieve avond met een quiz, heerlijk eten en feest met alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers op de dansvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De vakgerichte dagbesteding binnen de gasterij, bakkerij, branderij en tuinderij is gecontinueerd. Daarnaast is de pilot 'weck-service' uitgevoerd om seizoensgroente te verwerken in (weck)potten. Dit zal in 2023 een vervolg krijgen.

Waar mogelijk en gewenst wordt afgestemd op de deelnemer ingezet op vakgerichte ontwikkeling, ondersteund door certificering. In 2022 hebben de eerste deelnemers een certificaat behaald binnen de gasterij en de keuken. Hierbij kwamen de eerste bijstellingen aan het licht die verwerkt zijn in de werkbegeleiding. Tevens is een schema ontwikkeld om de doelen van de deelnemers in beeld te krijgen middels een werkplek/taakverdeling.

Het aantal aanmeldingen van nieuwe deelnemers is licht toegenomen, veelal met de leveringsvorm PGB. We zien hierbij een toename in zorgzwaarte. Hierop is ingespeeld door de werkprocessen aan te passen en het zorgteam op te leiden. Daarnaast wordt vanaf komend jaar een differentiatie toegepast in het PGB-tarief voor dagbesteding en vervoer, aansluitend op de landelijke indeling.

Het jaar is afgesloten met de voorbereidingen voor de driejaarlijkse audit in januari 2023. De werkbeschrijving is geactualiseerd door het toevoegen van een handtekeningendeel onder het intakeverslag, specificatie van de registratie van de VOG uitgifte, aanpassing arbeidsovereenkomst betreffende de cao en toevoeging kennisname van de huisregels bij stagiaires.

Tijdens het schrijven van het jaarverslag 2022 is de audit nagenoeg afgerond met een drietal aandachtspunten. Er zal een uitvraag plaats vinden van het medicatiepaspoort per deelnemer, een jaarlijks evaluatiegesprek per vrijwilliger plaatsvinden en een plan van aanpak om de cao gehandicaptenzorg in te bedden en te formaliseren.

Binnen de WMO is de samenwerking met generalisten van de gemeente Eindhoven versterkt. In samenwerking met partner Futuris wordt vakgerichte dagbesteding aangeboden voor de doelgroep LVG en GGZ. Dit heeft nog niet geleid tot een toename aan deelnemers.

Op initiatief van zorgkantoor CZ vindt periodiek uitwisseling plaats tussen de diverse zorgaanbieders binnen de WLZ. De eerste bijeenkomst vond plaats bij het Wasven. De contacten met zorgorganisaties als Cello, Amarant en Lunet zorg zijn aangehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De nieuwsbrieven aan deelnemers en vertegenwoordigers, ontstaan tijdens corona, worden als prettig ervaren. Men voelt zich betrokken en waarderen de open communicatie en toegankelijkheid voor het stellen van vragen vanuit de geschetste ontwikkelingen.

De certificering op vaktechnische vaardigheden geeft de deelnemer een boost in het opbouwen van zelfvertrouwen, zelfwaardering en bevestiging van het nuttig deelnemen aan de vakgerichte dagbesteding. Het behalen van een certificaat is daarbij de kers op de taart.

De deelnemersdag heeft eindelijk weer plaats gevonden. Het uitje naar de Efteling was zeer geslaagd. Het Wasven-feest in het kader van het 15 jarig jubileum is groots gevierd met alle medewerkers, vrijwilligers en deelnemers. Dat smaakt naar meer.

Het aantal aanmeldingen van deelnemers neemt licht toe, evenals de zorgzwaarte. De werkplekken en begeleiding is erop aangepast.

Samenwerking met regionale zorginstellingen is geïntensiveerd, evenals met de generalisten van de gemeente Eindhoven.

De driejaarlijkse audit is voorbereid en tijdens het schrijven van dit jaarverslag nagenoeg afgerond. De aandachtspunten zijn verwerkt in de werkbeschrijving en actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze dagbesteding is geschikt voor mensen die individuele ondersteuning nodig hebben in groepsverband. Voor mensen met een verstandelijke beperking, autisme, ADHD, angststoornis, hechtingsproblematiek, niet aangeboren hersenletsel of lichamelijke beperking. De zorgwaarde varieert van LVG 1 t/m 3 en VG 3 t/m 7. Financiering vindt plaats via de WMO, WLZ en PGB. We zien in 2022 een toename in zorgwaarde. Vandaar dat we extra inzetten op scholing van onze zorgbegeleiders. De PGB tarieven zijn opgedeeld in tarief licht en midden/zwaar conform de landelijke richtlijnen.

Begin 2022 zijn er 41 deelnemers actief binnen de dagbesteding. Er zijn 17 deelnemers bij gekomen voor een zinvolle daginvulling en structuur, inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en het opdoen van werkvaardigheden. Er zijn 11 deelnemers vertrokken vanwege een doorstroom naar werk/opleiding of volgende stageplek, door toename in problematiek wat niet passend is in een open omgeving zoals het Wasven of het behalen van hun pensioenleeftijd. Eind 2022 zijn er 47 deelnemers, het aantal dagdelen is met 2,5% toegenomen. Een deelnemer is gemiddeld 4 tot 5 dagdelen op het Wasven. Het maximaal aantal werkplekken is nog niet bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ondersteuningsbehoefte en zorgwaarde van de deelnemers sluiten goed aan bij de geboden dagbesteding. De leeftijdsopbouw is goed, de zorgwaarde is over de groepen binnen de vakgebieden evenredig verdeeld.

De ontwikkeling dat deelnemers gemiddeld minder dagdelen per week komen zet zich in 2022 voort. Vaak verdelen ze het aantal dagdelen over meerdere locaties of is de draagkracht (balans dagbesteding en vrije tijd) tot het afnemen van meerdere dagdelen niet toereikend en kiest een deelnemer liever voor minder dagdelen per week bij het Wasven dan dagbesteding op een andere locatie. Hierdoor is er nog steeds een match tussen dagbestedingsplek en dagbestedingsvraag.

Om het aanbod blijvend af te stemmen op de doelgroep en ontwikkeling in kleinere stappen mogelijk te maken zullen de werkprocessen binnen de productie worden aangepast. Dit zal gepaard gaan met investeringen in veilige en duurzame apparatuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich weinig personele wisselingen voorgedaan binnen het zorgteam. Eén zorgbegeleider is langdurig uitgevallen vanwege corona, hiervoor is een extra zorgbegeleider aangetrokken. De invalskracht zorgbegeleider heeft in december 2022 afscheid genomen om elders meer uren te kunnen gaan werken.

Met alle zorgbegeleiders is een functioneringsgesprek gevoerd. Vanuit ieder gesprek zijn er positieve naar voren gekomen en leerpunten. Op individuele basis zijn er afspraken gemaakt en waar nodig gezamenlijk zoals de training omgaan met agressie. In 2023 komt er een integraal opleidingsplan voor alle zorgbegeleiders en vakkrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 is er een stagiaire HBO Pedagogiek vanuit Hogeschool HAN gestart. De stage wordt 2023 voortgezet. In 2022 is ze gestart met 3 stagedagen per week en hierin zal in 2023 een toename naar 4 stagedagen gaan plaats vinden. De stagiaire staat binnen haar stage in 2022 volledig boventallig. Het voornaamste doel is observeren en leren wat je taken als zorgbegeleider inhouden. Vanuit school vinden er op vaste momenten evaluatiegesprekken plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers die met deelnemers op structurele wijze samenwerken worden aangestuurd door de betreffende teamleider van het vakgebied, zijnde vervoer, winkel, bakkerij en branderij. De begeleiding richting deelnemers wordt verzorgd door de zorgbegeleiders. Elk kwartaal vindt overleg met de vrijwilligers plaats per werkgroep. Het team van vrijwilligers is stabiel en goed op elkaar ingespeeld, de samenwerking met begeleiders en vakkrachten wordt als prettig ervaren. In 2023 zal er gestart gaan worden met jaarlijkse evaluatie per individuele vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De personele bezetting en de kwaliteit van de zorg is op peil gebleven door de inzet van een nieuwe zorgbegeleider en de flexibiliteit van het zorgteam. De sfeer, betrokkenheid en onderlinge samenwerking is goed.

Het team van vrijwilligers is stabiel en ervaren, de samenwerking met begeleiders en vakkrachten goed. Het formaliseren van het personeels/vrijwilligersbeleid is vanwege corona niet van de grond gekomen. Dit wordt opgepakt in 2023. Ter voorbereiding heeft wel de

training "Situationeel leiderschap" plaats gevonden voor werkgroepsleiders en teamleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het zorgteam en vakkrachten hebben de training "omgaan met gedrag" en het gebruik van het "vlaggensysteem" gevolgd. Dit naar aanleiding van de toename in zorgzwaarte van de doelgroep en het aantal MIC-meldingen. De toenames hebben invloed op de vorm van kennis om preventief bewust bekwaam te handelen. Doelen; kennis over houding, communicatie en gedrag, zijn door beide trainingen versterkt. Voor de training "vlaggensysteem" zal in 2023 een verdiepingslag worden gemaakt. Tevens zal voor enkele zorgbegeleiders een aanvullende training "weerbaarheid" worden verzorgd om het professioneel handelen te versterken.

Intervisie is bedoeld om de kwaliteit van de zorg en het onderlinge gesprek om die kwaliteit hoog te houden met elkaar te voeren. In 2022 is gestart met intervisie binnen het zorgteam middels twee methodes. Enerzijds intervisie naar aanleiding van opvallend gedrag of vragen in de omgang van deelnemers. En anderzijds naar aanleiding en analyse van MIC-meldingen die hebben plaatsgevonden.

Een groep vrijwilligers en enkele zorgbegeleiders hebben de training 'herkennen en omgaan met epilepsie' gevolgd, een e-learning module met praktijktraining.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voortbordurend op afgelopen jaar zal de training rondom het 'vlaggensysteem' worden vertaald naar de werkvloer. Zodat zowel de zorgbegeleider, vakkracht, als deelnemers dezelfde taal spreken en grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Het opleidingsplan zal worden uitgebreid met individuele behoeftes van teamleden. Zo zal voor enkele zorgbegeleiders een training 'weerbaarheid' worden verzorgd om te kunnen handelen in complexere situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het komend jaar zal een integraal opleidingsplan worden opgesteld. Binnen de functioneringsgesprekken van de diverse teams worden de individuele opleidingsbehoefte opgehaald. Deze worden in het MT-overleg besproken en gekoppeld aan prioriteit, budget en planning.

De vakgerichte certificering voor deelnemers zal worden uitgebreid naar de bakkerij en het koffietelier. Ook zal in 2023 de werkwijze worden aangepast in de productieprocessen bakkerij en keuken. Hiervoor zal vervangende apparatuur worden aangeschaft, in lijn met de duurzame doelen van het Wasven. De deelnemer kan hierdoor volwaardiger en zelfstandiger bij de werkprocessen aansluiten, desgewenst in kleinere stappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tweemaal per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd met de deelnemer, eventueel bijgestaan door vertegenwoordigers. Voor iedere deelnemer heeft er minimaal één keer binnen 2022 een uitgebreide evaluatie plaats gevonden. Doelen worden tussentijds bijgesteld en behaald. Nieuwe doelen bestaan uit nieuwe vaktechnische doelen of doelen gericht op persoonlijke groei van de deelnemer. De gesprekken hebben conform de planning/norm plaatsgevonden.

Er is in 2022 een formulier toegevoegd aan het zorgsysteem ONS om inzichtelijk te maken welke kleding, schoenen en kluisje in gebruik is door de deelnemer.

Om overlapping te voorkomen en de leesbaarheid te vergroten zal het elektronisch cliëntendossier worden aangepast. Dit door de volgorde in het zorgsysteem te veranderen waardoor de meest relevante gegevens bovenaan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers hebben een zeer positieve ervaring in het werken met de certificering. Dit draagt bij aan een gestructureerde ontwikkeling in vaktechnische werkzaamheden, het opbouwen van zelfvertrouwen en trots kunnen zijn op het werken en het behalen van doelen.

De communicatie via nieuwsbrieven zijn door gezet in 2022. Deelnemers en vertegenwoordigers zijn zeer tevreden over de manier van communiceren, de frequentie en de inhoud van de communicatie.

In 2022 is op individueel niveau Caren zorgt uitgerold. Hierdoor kunnen betrokkenen meelesen in de rapportage en laagdrempelig in contact blijven met de zorgbegeleiding. Hierdoor is er meer directe communicatie tussen betrokkenen (familie) en het zorgteam. Tijdens de evaluatie van Caren zorgt eind 2022 is het algemene beeld positief. Ongeveer de helft van alle deelnemers gebruikt Caren zorgt, niet alle deelnemers willen gebruik maken van Caren zorgt. Zij staan hier vrij in. Bij meerdere gebruikers is extra uitleg nodig geweest om Caren zorgt goed te kunnen gebruiken. Dit is door het zorgteam goed opgepakt.

Er heeft een datalek plaats gevonden bij Caren zorgt waarbij mogelijk informatie van deelnemers is buitgemaakt. De leverancier heeft ons direct en correct ingelicht, waarna acties zijn uitgezet naar mogelijke getroffen deelnemers. Tevens hebben wij in een extra nieuwsbrief naar alle gebruikers gecommuniceerd hoe de veiligheidsmaatregelen van Caren zorgt door de leverancier zijn aangepast en wat de gebruiker zelf kan doen om veilig in gebruik te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats met een afvaardiging van de deelnemers. Onderwerp van gesprek zijn geweest: de deelnemersdag, certificering, vlaggensysteem, jubileumfeest, wisseling van vakkrachten, bedrijfskleding, veiligheidsschoenen en afspraken rondom werkplekken en huisregels. Alle onderwerpen zijn besproken, opgepakt en aangepast en waar geen aanpassing direct mogelijk is, is het op de juiste plek neer gelegd.

Er is een nieuwe groep deelnemers geformeerd uit alle aanmeldingen voor het deelnemersoverleg en de feestcommissie. Deelnemers ervaren het overleg als positief en hebben een constructieve houding.

Alle deelnemers die werkzaam zijn in de productie hebben veiligheidsschoenen gekregen. Door het aanbrengen van nieuwe sloten op de kluisjes voelen deelnemers zich gehoord, dit was al langer een wens van hen. Alle deelnemers hebben een wasven-vest in bruikleen ontvangen voor de koude dagen. Een mooie toevoeging aan de werkkleding en draagt bij aan de inclusieve werkomgeving van het Wasven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats met een afvaardiging van de deelnemers. Deelnemers ervaren het deelnemersoverleg als belangrijk, ze horen hierbij wat er op alle werkplekken speelt en kunnen signalen bespreekbaar maken en informatie weer mee terug nemen naar de andere deelnemers.

Het deelnemersuitje naar de Efteling en de jubileum feestavond verstevigde de onderlinge banden tussen deelnemers, zorgbegeleiders, vakkrachten en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is medio oktober afgenomen waarbij wederom de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' is gebruikt. De vragen hebben betrekking op het welbevinden van de deelnemer, hoe het werk en de sfeer wordt ervaren en de onderlinge contacten en samenwerking met de begeleiding. De vragenlijst is dit keer op papier ingevuld, dit was de voorkeur van de deelnemers. De respons is met 65% hoog. Een verklaring is de tijdige aankondiging in de veelgelezen nieuwsbrief, een extra herinnering, het uitgeven van de lijst op papier en er geen sprake was van een lockdown.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat deelnemers het werk leuk en leerzaam vinden, de sfeer open is met veel sociale contacten. De taken zijn duidelijk, er is voldoende pauze en afwisseling. Het werk krijgt gemiddeld het rapportcijfer 8.5. Deelnemers voelen zich prettig en veilig bij de zorgbegeleiding en bieden een luisterend oor. Deelnemers zijn zeer positief over dat er veel gewerkt wordt aan vaktechnische doelen. Wel vinden ze het lastig dat naast de algemene huisregels deelnemers aanvullende individuele afspraken hebben. Het kan hierdoor ogen dat begeleiding voor hen niet altijd op één lijn zit. Ook wordt er aangegeven dat ze graag zouden willen dat er minder geroddeld wordt en minder grapjes worden gemaakt. Dit zullen we mee gaan nemen in 2023 in de uitwerking van het vlaggensysteem in gebruik naar de deelnemers toe. Ook hebben de deelnemers aangegeven in het tevredenheidsonderzoek dat ze hinder hebben gevonden aan het brandalarm dat een tijdlang onbedoeld afging als gevolg van een storing. Hierop zijn direct acties uitgezet om de oorzaak van het loos alarm te achterhalen en op te lossen. De begeleiding krijgt als rapportcijfer gemiddeld een 8.4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 34 meldingen gemaakt van (bijna) ongevallen op de werkvloer. Dit betreft voornamelijk verbranden (7x), snijden (4x) en stoten/vallen (10x) en epilepsie (13x). Dit heeft geleid tot kleine wonden, verkleuring van de huid, pijnlijke plekken en schrik. Het verlenen van eerste hulp heeft volstaan. In twee situaties is uit voorzorg een huisarts geraadpleegd, in één situatie spelen privéomstandigheden een rol. Er is contact opgenomen met ouders/verzorgers.

Meldingen worden in het zorgsysteem geregistreerd en geanalyseerd. Daar waar nodig gaat de teamleider het gesprek aan met de betreffende deelnemer en zorgbegeleider om nazorg te plegen en achterliggende oorzaken te achterhalen. Als gevolg hiervan hebben alle deelnemers in de productie veiligheidsschoenen gekregen. Door het dragen van schoenen met veiligheidsnorm S3 kunnen incidenten worden voorkomen en gevolgen beperkt. Tevens is de analyse van incidenten benut voor de aanpassingen in productieprocessen, gepland in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 24 meldingen van agressie-incidenten gemeld, in 12x een situatie waarbij deelnemers zijn betrokken, 7x een situatie tussen professional en deelnemer, 1x weglopen en 2x agressie gericht op spullen van een ander. De teamleider analyseert, beoordeelt en zet vervolgstappen uit ter begrenzing en voorkoming. Afhankelijk van de zwaarte van de melding worden vertegenwoordigers en andere disciplines betrokken. Na enkele dagen vindt een nagesprek plaats door zorgbegeleider of teamleider. Indien nodig worden situaties in

MT-verband geëvalueerd.

Binnen de situaties tussen deelnemers zijn binnen 6 situaties dezelfde deelnemers betrokken. Hierbij gaat het voornamelijk om meldingen waarbij gestoeid wordt en een deelnemer vooraf of tijdens het stoeimoment aangeeft dat de ander moet stoppen. Dit heeft geleid tot pijnlijke en blauwe plekken. Eén keer was sprake van een kneuzing, vastgesteld door een huisarts. Omdat het dezelfde deelnemers betreft is er bij beiden een risico inventarisatie gemaakt en besproken met vertegenwoordigers. Bij de situatie met kneuzing is de één deelnemer twee dagen geschorst, in overleg met beide vertegenwoordigers.

De 7 situaties tussen deelnemer en vakkracht betreffen hebben betrekking op onbedoelde, verbale agressie tussen vakkracht en deelnemer. Er zijn grensoverschrijdende opmerkingen gemaakt die door de vakkracht niet zo bedoeld zijn. De situaties zijn besproken met vakkracht, deelnemer en ouders. De vakkracht is uiteindelijk vertrokken.

Als gevolg van de (bijna) incidenten hebben alle vakkrachten en zorgbegeleiders een training gevolgd, het vlaggen systeem, zie evaluatie incidenten ongewenst gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben twee meldingen plaatsgevonden van ongewenste intimiteiten. Bij één melding was er sprake van verbaal grensoverschrijdend gedrag tussen een begeleider en deelnemer. Gezien de ernst van de situatie is een onafhankelijke onderzoekcommissie ingesteld die hoor en wederhoor heeft toegepast. Bij nader inzien blijkt er geen sprake van opzet of intentie. Het advies voor herstel van de werkrelatie is besproken met alle betrokkenen, waarbij passende maatregelen zijn genomen ter voorkoming in de toekomst. Partijen zijn tevreden over escalatie, aanpak en afwikkeling van het incident.

Een tweede melding betreft grensoverschrijdend seksueel gedrag in de vorm van aanraking tussen deelnemers. Externe partijen zijn op verzoek van de melder op de hoogte gesteld. Tijdens uitvraag met vertegenwoordigers is geconcludeerd dat het Wasven voor de pleger een te open plek is. Er is een passende plek elders gevonden. Partijen zijn tevreden met de aanpak en afsluiting van het incident.

We zien dat als gevolg van de afschaffing van coronaregels, met name de 1,5 meter afstand, het aantal meldingen van verbaal grensoverschrijdend gedrag duidelijk is toegenomen. Grenzen zijn van collectief (2021) naar individueel (2022) gegaan waarbij veel deelnemers meer tijd nodig hebben om weer terug te keren naar 'het oude normaal'. Andere deelnemers zijn juist enthousiast en zoeken de grenzen op, ze moeten de individuele grenzen weer leren accepteren. Dit gaat gepaard met de onduidelijkheid wat wel en niet mag. Ook de voice-affaire heeft veel losgemaakt. Er is vanuit de deelnemers vaker het signaal/vraag of bepaald gedrag grensoverschrijdend is.

Om meer bewustzijn te creëren onder vakkrachten en zorgbegeleiders is in het najaar een training opgezet om grensoverschrijdend gedrag te kunnen herkennen, benoemen en bespreekbaar te maken. Dit vlaggensysteem wordt inmiddels succesvol toegepast op de werkvloer. In 2023 zal een vervolg plaatsvinden om door te vertalen naar de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de aanschaf van veiligheidsschoenen met normering S3 voor de deelnemers in de productie (tuin, bakkerij, keuken) worden mogelijke gevolgen bij incidenten voorkomen.

Verbaal, grensoverschrijdend gedrag is duidelijk toegenomen als gevolg van de afschaffing van coronaregels. Grenzen zijn van collectief (2021) naar individueel gegaan (2022) waarbij veel deelnemers meer tijd nodig hebben om weer terug naar het 'oude normaal' te gaan. Om hiermee om te kunnen gaan is in het najaar de training 'vlaggensysteem' gevolgd door zorgbegeleiders en vakkrachten. Dit heeft geleid tot meer openheid en normalisering van gedrag op de werkvloer.

De analyse van (bijna) ongevallen op de werkvloer zal worden gebruikt bij de herinrichting van werkprocessen in de productie, gepland in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022
Actie afgerond op: 08-12-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers (terugkerend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Terugkerend

Cursus omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Training heeft plaatsgevonden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers (terugkerend)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek van 2022 is afgerond.

Uitrollen Caren zorgt voor alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Caren zorgt succesvol uitgerold.

Intervisie binnen zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Intervisie wordt gebruikt in de eindafsluiting na een werkdag. Waar nodig bij complexere situaties wordt een apart moment ingepland voor intervisie.

Evaluatie pilot Caren zorgt

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Caren Zorgt voor alle gebruikers geïmplementeerd

Cursus vrijwilligersmanagement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Cursus succesvol afgerond, volgt nog een heisessie voor het MT.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Geschreven en ingediend.

Training voorkomen en omgang agressie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Staat er dubbel in. Cursus staat gepland voor mei 2022.

Jaarlijkse evaluatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: RIE doorgelopen en waar nodig acties opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Toelichting: CAO die gehanteerd wordt binnen Stichting Wasvenzorg is de CAO Horeca. Dit dient omgezet te gaan worden naar CAO gehandicaptenzorg. Algemeen leidinggevende maakt hier een plan van aanpak voor.

Opvragen van medicatiepaspoort van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Opstellen opleidingsplan 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Aanpassen werkplekken keuken en bakkerij na vervanging apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers binnen de winkel, koffie, branderij en bakkerij die structureel met deelnemers(onder verantwoordelijkheid van de zorgcoach) vrijwilligerswerk verrichten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Verdere ontwikkeling certificering binnen bakkerij en koffietelier

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Onderzoek en implementatie aanpassingen CAO en pensioenfonds.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**Formaliseren van het personeels- en vrijwilligersbeleid****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Toelichting:** Dit heeft door corona nog niet plaats gevonden en wordt verschoven naar medio 2022.**Zorgcoaches specifiek opleiden in het gebruik van het vlaggensysteem bij/met/door LVG doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Doorlopen RIE (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Uitbreiden werkplekken certificering deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Tweemaandelijks deelnemeroverleg (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Functioneringsgesprekken medewerkers POP (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Functioneringsgesprek medewerkers (terugkerend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarlijks inplannen van evaluatiegesprekken met vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: staat er dubbel in

Toepassen tabellen cao Gehandicaptenzorg in de dossiers van de zorgmedewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: staat er dubbel in

Borging vlaggensysteem door vakkrachten en zorgcoaches

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Staat er dubbel in

Evaluatiegesprekken vrijwilligers (terugkerend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: staat er dubbel in

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Audit is goed gekeurd maar alsnog terug gekomen op grond van CAO lasten. Aanpassingen zijn gemaakt door algemeen leidinggevende en naar auditeur gezonden/actie aangemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In verband met corona en long-covid is de voortgang rondom certificering van de werkplekken gestagneerd. Dit zal in 2023 worden

opgepakt, gecombineerd met de aanpassingen van werkplekken voor deelnemers.

Het formuleren en implementeren van personeels- en vrijwilligersbeleid heeft forse vertraging opgelopen door ziekte en uitval van de externe trainer en samenwerkingspartner. Dit zal in 2023 worden opgepakt met andere partner.

Meerdere punten komen samen in het samenstellen van een opleidingsplan. In plaats van dit los per punt te organiseren zal dit in één opleidingsplan samen gebracht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het Wasven is volop in ontwikkeling. De organisatie en aansturing wordt verbeterd door het versterken van de rol van teamleiders naar zowel medewerkers, vrijwilligers als deelnemers. Hierdoor zal ook de samenwerking en synergie tussen vakgebieden en stafdiensten toenemen. De veranderingen worden verankerd in een beleid voor Wasven als geheel, gerelateerd aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN (Sustainable Development Goals). Hierdoor worden onze lokale inspanningen gekoppeld aan mondiale ontwikkelingen. Het streven voor de lange termijn is continuïteit: zowel maatschappelijk (planet), sociaal (people) als financieel (profit).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De aansturing vanuit het managementteam zal het komend jaar worden verankerd binnen de vakgebieden. Op de werkvloer komt dit tot uitdrukking door meer vakinhoudelijke aansturing van deelnemers (en vrijwilligers) door teamleiders en coaching door vakkrachten en zorgbegeleiders. Met gerichte investeringen en wijzigingen in de productieprocessen worden de werkomstandigheden voor deelnemers aangepast. Hierdoor ontstaat meer zelfstandigheid, flexibiliteit en mogelijkheden voor competentieontwikkeling. De groei in organisatie en processen worden afgestemd op de duurzame doelen van het Wasven en gecommuniceerd met alle belanghebbenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werkplekken binnen de productieprocessen (bakkerij, keuken, branderij) worden aangepast aan de mogelijkheden van deelnemers. Dit vergt afstemming, samenwerking en communicatie binnen alle domeinen. De begeleiding en certificering zal erop aangepast worden.

Training en kennisontwikkeling rondom zorg, vakgebieden en coaching zal worden omgezet in een opleidingsplan voor alle medewerkers en vrijwilligers.

De communicatie met deelnemers, ouders en belanghebbenden zal worden uitgebreid met informatieavonden, mede gelet op de veranderingen binnen de werkprocessen.

Het personeelsbeleid (vrijwilligers, medewerkers) en waardering zal in 2023 geformaliseerd worden, de cao Gehandicaptenzorg ingebed in het Wasven als geheel.

De acties zijn ingepland bij de betreffende hoofdstukken en in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.