

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Wasvenzorg

Wasvenzorg

Locatienummer: 2109



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62086839

Website: <http://www.wasven.nl>

### Locatiegegevens

Wasvenzorg

Registratienummer: 2109

Celebeslaan 30, 5641 AG Eindhoven

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag geeft een beeld van de resultaten van 2023 en de plannen voor het komend jaar. Een jaar waarin veel achter de schermen is voorbereid; op weg naar een duurzaam Wasven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Er is samen veel werk verzet in de gasterij en keuken, bakkerij en winkel, branderij en in de tuinderij. Deelnemers zijn vertrouwd met hun werkzaamheden en op hun plaats. De aanpassingen in de werkprocessen van branderij en bakkerij verliepen zonder problemen. En er was tijd om incidenteel mee te helpen met markten, bedrijfsborrels en olieballen.

Ook dit jaar aandacht voor het redden van de Wereldboom. Met in het voorjaar een crowdfunding actie met tegenprestaties; de deelnemers hebben vele boomkoekjes gebakken. Door gezamenlijke inspanning is het gelukt: de boom heeft in najaar een bypass gekregen.

Het Wasven is rijk aan inheemse dieren, onze deelnemers gaven voor een dagje uit de voorkeur aan exotische dieren en brachten een bezoek aan het Dierenrijk in Nuenen. Ze keken hun ogen uit en maakten vele selfies. Een gezellige dag die werd afgesloten met een verkoelend drankje op het terras van het Wasven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het project Waardering heeft tot doel te komen tot Wasven-specifieke arbeidsvoorwaarden en daarbij recht te doen aan de cao's van de vakdisciplines, waaronder de Gehandicaptenzorg. Het project is, samen met een extern adviseur, breed opgepakt. Met zaken als de organisatiestructuur, functieomschrijvingen, inschaling, wijze van aansturing en samenwerken en het streven naar een duurzame ontwikkeling. De concepten zijn getoetst aan de randvoorwaarden van de diverse cao's en besproken met de medewerkers.

Als uitvloeisel uit het project Waardering is een managementteam geformeerd waardoor de afstemming tussen de vakdisciplines en tussen de bloedgroepen zal gaan verbeteren. Het team is gecompleteerd door het aanstellen van een teamleider Retail.

In samenwerking met het zorgkantoor en de gemeente Eindhoven zijn de duurzame doelen van het Wasven vertaald naar kanslijnen binnen de zorg. Deze omvatten vakgerichte scholing in de praktijk, het aanpassen van bedrijfsprocessen en het coachen van leermeesters en zorgbegeleiders.

Er is een eerste aanzet gegeven door de werkprocessen in de bakkerij aan te pakken. Er zijn nieuwe ovens geïnstalleerd die gebruiksvriendelijk en veilig werken, en er ontstaat letterlijk en figuurlijk meer ruimte voor deelnemers om zich te ontwikkelen binnen de bakkerij. Het accent zal verschuiven naar seizoengericht brood en banket.

heeft waardering voor onze persoonsgerichte benadering, de zinvolle dagbesteding, inclusie met klanten en vrijwilligers en het stabiele team. Het Wasven is een goed voorbeeld over hoe deelnemers in hun kracht gezet worden en deelnemen aan de maatschappij, aldus de kwaliteitsadviseur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Er zijn veel verbeteringen in gang gezet. Uitgangspunt is het nieuwe beleid voor Wasven waarin een duurzame ontwikkeling centraal staat. Samengevat in drie SDG-doelen: duurzame steden en gemeenschappen, verantwoord voedsel en productie en biodiversiteit.

Het beleid is binnen de zorg vertaald naar kanslijnen: het streven naar integrale begeleiding, integrale werkplekken en integrale aansturing van onze dagbesteding. De eerste resultaten zullen komend jaar zichtbaar worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze dagbesteding is geschikt voor mensen die individuele ondersteuning nodig hebben in groepsverband. Voor mensen met een verstandelijke beperking, autisme, ADHD, angststoornis, hechtingsproblematiek, niet aangeboren hersenletsel of lichamelijke beperking. De zorgwaarde varieert van VG 3 t/m 7 en PGB licht/midden/zwaar. Financiering vindt plaats via de WMO, WLZ en PGB. De tarieven zijn conform de landelijke richtlijnen. Tevens biedt het Wasven stageplaatsen aan voor leerlingen van het speciaal onderwijs.

Begin 2023 zijn er 44 deelnemers actief binnen de dagbesteding. Er zijn 4 deelnemers bij gekomen voor een zinvolle daginvulling en structuur, inzicht krijgen in eigen mogelijkheden en het opdoen van werkvaardigheden. Er zijn 3 deelnemers vertrokken vanwege een doorstroom volgende stageplek en door toename in problematiek waardoor Het Wasven niet meer passend is. Eind 2023 zijn er 45 deelnemers, het aantal dagdelen is met 2,3% toegenomen. Een deelnemer is gemiddeld 4 tot 5 dagdelen op het Wasven. Het maximaal aantal werkplekken is bij sommige afdelingen bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ondersteuningsbehoefte en zorgwaarde van de deelnemers sluiten goed aan bij de vakgerichte dagbesteding. De leeftijdsopbouw is goed, de zorgwaarde is over de groepen binnen de vakgebieden evenredig verdeeld. De begeleidingsbehoefte is binnen de groepen verdeeld en de begeleiding is hierop aangepast.

Het aantal deelnemers stabiel gebleven, evenals de zorgwaarde. Komend jaar wordt er meer aandacht geven aan balans in zorgwaarde, samenstelling team en te verrichten werkzaamheden. In dit verband voorzien we tevens uitbreiding van onze dagbesteding in de tuinderij.

De ontwikkeling dat deelnemers gemiddeld minder dagdelen per week komen is gestabiliseerd. Deelnemers verdelen het aantal dagdelen over meerdere locaties, passen het aantal dagdelen aan naar draagkracht, de balans tussen dagbesteding en vrije tijd, of kiezen bewust voor meer dagdelen bij het Wasven voor de structuur en ritme. Hierdoor blijft de match tussen dagbestedingsplek en dagbestedingsvraag gehandhaafd.

Om het aanbod blijvend af te stemmen op de doelgroep en ontwikkeling in kleinere stappen mogelijk te maken zullen de werkprocessen binnen de productie van bakkerij en keuken worden aangepast. Dit gaat gepaard met investeringen in veilige en eenvoudig te bedienen apparatuur en duurzame producten en diensten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het vertrek van de teamleider zorg is door zowel het managementteam als het zorgteam goed opgevangen; deelnemers hebben er weinig van gemerkt. De nieuwe teamleider heeft zich snel ingewerkt. Een langdurig zieke medewerker is succesvol begeleid naar een passende werkplek elders terwijl een zorgbegeleider heeft opgezegd vanwege verhuizing.

Er zijn nieuwe zorgbegeleiders aangetrokken. De taken van het zorgteam zijn aangepast; door meer verantwoordelijkheid te leggen bij de begeleiders en efficiënter te rapporteren neemt de afwisseling in het werk toe en ontstaat meer ruimte voor begeleiding op de werkvloer.

De functioneringsgesprekken met alle medewerkers hebben plaatsgevonden. Alle betrokkenen zijn via informatiebijeenkomsten op de hoogte gehouden van de vorderingen binnen het project Waardering. De aanpassingen zullen vanaf 2024 met terugwerkende kracht worden doorgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Overzicht VOG april 2024

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaire staat binnen haar stage boventallig. Het voornaamste doel is observeren en leren wat de taken van een zorgbegeleider zijn. Vanuit school vinden op vaste momenten evaluatiegesprekken plaats. Er hebben twee studenten stage gelopen voor een periode van zes maanden, één dag per week. Beide 2de jaars studenten volgen de opleiding Social work.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers die met deelnemers op structurele wijze samenwerken worden aangestuurd door de betreffende teamleider van vervoer, winkel, bakkerij en branderij. De begeleiding richting deelnemers wordt verzorgd door de zorgbegeleiders. Elk kwartaal vindt overleg met de vrijwilligers plaats per werkgroep en jaarlijks op individuele basis. De vrijwilligers zijn goed op elkaar ingespeeld, de samenwerking met begeleiders en vakkrachten wordt als prettig ervaren. Er is weinig verloop, alleen de branderij is van samenstelling veranderd. Als vervolg op het project Waardering zal het komend jaar het formaliseren van het vrijwilligersbeleid worden opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vertrek van zorgbegeleiders en teamleider is goed opgevangen. De herverdeling van taken levert afwisselend werk op en meer aandacht voor de deelnemers. De betrokkenheid en onderlinge samenwerking is goed; zowel binnen het zorgteam als met vrijwilligers en vakkrachten. Om de informele sfeer te verhogen zal een personeelsuitje worden gepland.

De informatiebijeenkomsten voor alle medewerkers voorzien in een behoefte. Ze zullen voortaan periodiek worden ingepland om iedereen op de hoogte te houden van de voortgang binnen het Wasven. Tevens zal een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers worden gehouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor nieuwe zorgbegeleiders, vrijwilligers en vakkrachten is een training omgaan met epilepsie gegeven. Deze zal indien nodig komend jaar worden herhaald.

Voor vrijwilligers worden vakinhoudelijke workshops gegeven; als blijk van waardering en om hun kennis en kunde te vergroten. De reeks wordt de komende jaren voortgezet.

De training hoe om te gaan met seksueel gedrag, het vlaggensysteem, heeft zijn vruchten afgeworpen. Situaties komen eerder in beeld en er wordt adequaat gehandeld. Als vervolg zal er ook een training gegeven gaan worden voor deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als logisch vervolg op het project Waardering zal een Training Projectmatig Begeleiden worden gegeven aan alle medewerkers. Hierin wordt aandacht besteedt aan de wijze van aansturing en samenwerking tussen alle vakdisciplines en het managementteam.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Met het project Waardering is een goede basis gelegd, niet alleen arbeidsvoorwaardelijk maar ook in de betrokkenheid en ontwikkeling van medewerkers. Vervolgstappen zijn de training Projectmatig Begeleiden en de opzet en deelname aan verbeterprojecten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tweemaal per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd met de deelnemer, eventueel bijgestaan door vertegenwoordigers. Voor iedere deelnemer heeft er minimaal één keer een uitgebreide evaluatie plaats gevonden. Doelen worden tussentijds bijgesteld en behaald. Nieuwe doelen bestaan uit nieuwe vaktechnische doelen of doelen gericht op persoonlijke groei van de deelnemer. De gesprekken hebben conform de planning/norm plaatsgevonden.

Het elektronisch cliëntendossier is aangepast om overlapping te voorkomen en de leesbaarheid te vergroten. Er is een vragenlijst toegevoegd om gespreksverslagen te maken, zodat de documentatie van de deelnemers up to date blijven. In het komend jaar zal dit een vervolg krijgen door het elektronisch cliëntdossier te optimaliseren en te vereenvoudigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers hebben een zeer positieve ervaring in het werken met de certificering. Dit draagt bij aan een gestructureerde ontwikkeling in vaktechnische werkzaamheden, het opbouwen van zelfvertrouwen en trots kunnen zijn op het werken en het behalen van doelen. Er zijn twee deelnemers geslaagd voor de horeca training.

Het online lezen van de weekrapportage in Caren door ouders/vertegenwoordigers en woonbegeleiders is naar tevredenheid. De regie voor het inzien en uitwisselen van de voortgang ligt bij de deelnemers. Inmiddels maakt 80% van de deelnemers gebruik van Caren zorgt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tweemaandelijks vindt het deelnemersoverleg plaats met een wisselende afvaardiging van de deelnemers. Deelnemers ervaren het overleg als belangrijk, ze horen wat er speelt en kunnen signalen bespreekbaar maken. Ze delen de informatie met de andere deelnemers. Aandachtspunten worden ook opgenomen in de nieuwsbrief. De deelnemers hebben voornamelijk praktische vragen over de werkzaamheden. In het overleg is gesproken over de certificering en de werkwijze hiervan.

Deelnemers en vertegenwoordigers zijn tevreden over de nieuwsbrieven; de manier van communiceren, de frequentie en de inhoud van de communicatie. Om de interactie met vertegenwoordigers te vergroten zijn er informatiebijeenkomsten geïnitieerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemersoverleg voorziet in een behoefte. De informatiebijeenkomsten voor vertegenwoordigers zijn na de zomer weer in gang gezet. De opkomst was gering, mede door het slechte weer. Om de interactie en participatie te vergroten worden projecten geformuleerd met wisselende doelen en samenstelling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is medio oktober afgenomen waarbij de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' als leidraad is gebruikt. De vragen hebben betrekking op het welbevinden van de deelnemer, hoe het werk en de sfeer wordt ervaren en de onderlinge contacten en samenwerking met de begeleiding. Op verzoek van de deelnemers is de vragenlijst op papier ingevuld en wordt er gewerkt met smileys. Mede hierdoor is de respons van 50% hoog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat deelnemers het werk leuk en leerzaam vinden, de sfeer open is met veel sociale contacten. De taken zijn duidelijk, er is voldoende pauze en afwisseling. Het werk krijgt gemiddeld het rapportcijfer 8.5. Deelnemers voelen zich prettig en veilig bij de zorgbegeleiding en bieden een luisterend oor. Deelnemers geven aan verder te willen met vaktechnische ontwikkeling en certificering. Dit wordt komend jaar opgepakt in combinatie met de herinrichting van de werkplekken.

De communicatie met vertegenwoordigers is verbeterd, de betrokkenheid en interactie zal vraagt aandacht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 28 meldingen gemaakt van (bijna) ongevallen op de werkvloer. Dit betreft voornamelijk verbranden (6x), snijden (6x), stoten/vallen (9x) en epilepsie (7x). Dit heeft geleid tot kleine wonden, verkleuring van de huid, pijnlijke plekken en schrik. Het verlenen van eerste hulp heeft volstaan.

Meldingen worden in het zorgsysteem geregistreerd en geanalyseerd. Daar waar nodig gaat de teamleider het gesprek aan met de betreffende deelnemer en zorgbegeleider om nazorg te plegen en achterliggende oorzaken te achterhalen. Als gevolg hiervan zijn nieuwe theemokken aangeschaft die stabiel staan op het dienblad waardoor verbranden voorkomen wordt. Tevens wordt de analyse van incidenten benut voor de aanpassingen in de productieprocessen. Protocollen rondom epilepsie zijn aangescherpt waarin nog duidelijk staat benoemd hoe te handelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich 7 incidenten voorgedaan van agressief gedrag. Dit betreft voornamelijk verbale agressie van deelnemers. Hierop is door zorgbegeleiders adequaat gereageerd en besproken met deelnemer en vertegenwoordiger, waarbij er duidelijke afspraken gemaakt zijn. Met het zorgteam zijn de incidenten besproken, geanalyseerd en heeft er een interventie met ouders plaatsgevonden.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Enkele bezorgde vertegenwoordigers hebben contact gezocht met het bestuur over het vertrek van de teamleider en enkele vrijwilligers. Gezamenlijk is geconcludeerd dat de informatievoorziening te kort schiet. Vandaar dat na de zomer de halfjaarlijkse informatiebijeenkomst, tijdens corona weggezaakt, weer is opgestart. Zo blijven vertegenwoordigers op de hoogte van de lange termijn ontwikkelingen en komende veranderingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich minder incidenten voorgedaan met minder impact. De training en aandacht vanuit het zorgteam werpt zijn vruchten af. Tevens worden de bevindingen meegenomen in de herinrichting van de bakkerij en keuken en bijbehorende aanpassingen van de werkprocessen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Training Situationeel Begeleiden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in.

#### Certificering bakkerij en keuken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in

#### Aanpassen werkplekken keuken en bakkerij na vervanging apparatuur

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in.

#### Workshop deelnemers Vlaggensysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in

#### Uitbreiden werkplekken certificering deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe actie aangemaakt.

#### Opvragen van medicatiepaspoort van deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond door Marijke.

#### **Functioneringsgesprekken medewerkers POP (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meegenomen in reguliere functioneringsgesprekken

#### **Functioneringsgesprek medewerkers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is terugkerend

#### **Tweemaandelijks deelnemeroverleg (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is terugkerend

#### **Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft in oktober plaatsgevonden.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak geregeld via deelnemersoverleg en informatiebijeenkomsten.

#### **Formaliseren van het personeels- en vrijwilligersbeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Project Waardering is afgerond. Voor vrijwilligersbeleid wordt apart traject opgestart.

**Jaarlijkse evaluatie met vrijwilligers binnen de winkel, koffie, branderij en bakkerij die structureel met deelnemers(onder verantwoordelijkheid van de zorgcoach) vrijwilligerswerk verrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is terugkerend

#### Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanwege vele nieuwe medewerkers heeft er een training met uitleg plaatsgevonden.

#### Opstellen opleidingsplan 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het opleidingsplan is onderdeel geworden van het Operationeel Plan.

#### Onderzoek en implementatie aanpassingen CAO en pensioenfonds.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het project Waardering is afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023

**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt en opnieuw ingediend.

**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2023

**Actie afgerond op:** 02-05-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Her-audit heeft plaatsgevonden en goedgekeurd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2023

**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afspraak is afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag is afgerond.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast, met name door project Waardering.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023

**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Audit is goed gekeurd maar alsnog terug gekomen op grond van CAO lasten. Aanpassingen zijn gemaakt door algemeen leidinggevende en naar auditeur gezonden/actie aangemaakt.

**Borging vlaggensysteem door vakkrachten en zorgcoaches**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is afgerond, opvolging workshop deelnemers

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers (terugkerend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Terugkerend, staat er dubbel in.

**Toepassen tabellen cao Gehandicaptenzorg in de dossiers van de zorgmedewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is afgerond binnen project Waardering.

**Jaarlijks inplannen van evaluatiegesprekken met vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 15-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Terugkerend, staat er dubbel in.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-01-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2023

**Actie afgerond op:** 08-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is afgerond

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Toelichting:** CAO die gehanteerd wordt binnen Stichting Wasvenzorg is de CAO Horeca. Dit dient omgezet te gaan worden naar CAO gehandicaptenzorg. Algemeen leidinggevende maakt hier een plan van aanpak voor.

### Ontruimingsoefening voorjaar, BHV training

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

### Uitbreiden medewerkers met EHBO-diploma

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

### Workshop deelnemers omgang gedrag

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

### Uitje medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

### Actualiseren huishoudelijk reglement vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Uitbreiden dagbesteding tuinderij**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

**Training epilepsie**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

**Formaliseren vrijwilligersbeleid**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

**Aanpassen werkprocessen bakkerij en keuken**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

**Tevredenheidsonderzoek medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

**Ontruimingsoefening najaar, controle BHV middelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

**Doorlopen RIE (terugkerend)**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Vakgerichte scholing en certificaten deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2026

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Werkbeschrijving aangepast, er is geen sprake van dwang.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties hebben vaak betrekking op elkaar waardoor deze maanden later kunnen worden afgerond, zoals het project Waardering, of doorschuiven, zoals de certificering en herinrichten van de werkplekken. Al met al zijn er veel vorderingen gemaakt in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De organisatie van het Wasven is volop in ontwikkeling. De aansturing wordt verbeterd door het versterken van de rol van teamleiders naar zowel medewerkers, vrijwilligers als deelnemers. De samenwerking en synergie tussen vakgebieden en stafdiensten zal toenemen. De veranderingen zijn verankerd in een beleid voor Wasven als geheel, gerelateerd aan de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN. Hierdoor worden onze lokale inspanningen gekoppeld aan mondiale ontwikkelingen. Het streven voor de lange termijn is continuïteit: zowel maatschappelijk (planet), sociaal (people) als financieel (profit).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De organisatiestructuur is aangepast en de verantwoordelijkheden beschreven. De afstemming en aansturing zal verbeteren: zowel naar medewerkers, vrijwilligers en deelnemers alsmede tussen de diverse afdelingen. Daarbij helpt de training Situationeel Begeleiden om het streven in praktijk te brengen. Het verduurzamen van de werkplekken zal eveneens leiden tot meer interne samenwerking en brengt tevens onze duurzame doelen dichterbij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De werkplekken binnen de productieprocessen van de bakkerij, keuken en branderij worden in het eerste halfjaar verduurzaamd en aangepast aan de mogelijkheden van deelnemers. Dit vergt afstemming en samenwerking binnen alle afdelingen. De certificering van de vakgerichte dagbesteding zal hierop in het tweede halfjaar worden aangepast.

Naast het reguliere werk zijn projecten gedefinieerd om inhoudelijke verbeteringen te bewerkstelligen. Deze projecten hebben betrekking op beleving vanuit de gasterij en winkel (eerste halfjaar) en het assortiment binnen de bakkerij en keuken (tweede halfjaar).

Het uitbreiden van ecotopen in het groendomein, mede afhankelijk van medewerking van de gemeente, staan gepland voor het laatste kwartaal van 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Overzicht VOG april 2024</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|