

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Boer(en)Zorg**

**Boer(en)Zorg**

Locatienummer: 2111



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boer(en)Zorg

Registratienummer: 2111

Joan van Broekhuizenlaan 4, 1187BH Amstelveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34383431

Website: [https://www.zorgboeren.nl/boerenzorg/boerderij/?q=boer\(en\)zorg](https://www.zorgboeren.nl/boerenzorg/boerderij/?q=boer(en)zorg)

### Locatiegegevens

Boer(en)Zorg

Registratienummer: 2111

Tom Schreursweg 48, 1067 MC Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boer(en)Zorg is te gast op de mooie locatie van Fruittuin van West. Deze omgeving biedt de mogelijkheid aan consumenten om zelf fruit te plukken. Diverse doelgroepen die dagbesteding op maat zoeken zijn welkom. U kunt denken aan bijvoorbeeld ouderen met dementie, mensen met een verstandelijke beperking, mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt, mensen met een psychische hulpvraag, kortom iedereen met een hulpvraag die baat kan hebben bij het werken op een zorgboerderij.

Boer(en)Zorg is een zorgboerderij waar de meeste deelnemers gedurende langere tijd ondergebracht worden. Boer(en)Zorg biedt de deelnemers structuur en zinvolle dagbesteding, binnen een stabiele organisatie waar zij met plezier naar toe gaan.

In dit jaarverslag over 2019 zult u kunnen lezen dat we vooral een zorgboerderij van continuering zijn. Er zijn geen grote wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van het vorige jaar. Onze deelnemers waarderen de eenvoud van de opzet van Boer(en)Zorg en het directe contact met de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 is vooral een jaar van continuering geweest. De deelnemers zijn nog steeds erg tevreden over de locatie en de werkzaamheden die ze uit mogen voeren.

We hebben een eigen moestuin gecreëerd. Hiervoor hebben we stuk grond toebedeeld gekregen naast de sloot. We hebben hier pompoenen, palmkool en tomaten gepland. We hebben dit jaar wat leermomenten gehad, om volgend jaar de moestuin beter tot zijn recht te laten komen. Dit jaar hadden we de tomaten te laat gepland. In de sloot groeit veel riet dat zodanig hoog werd, dat er niet genoeg zon op de gewassen kwam. Volgend jaar zullen we dit verbeteren.

We hielpen altijd al mee met de verzorging van de kippen. Dit jaar heeft Fruittuin van West ook 4 Kune Kune varkens los in de boomgaard lopen. Ook bij deze 4 varkens helpen wij mee met de verzorging.

In 2019 zijn er een tweetal 'oudere' deelnemers bij gekomen. Dit zorgt op die dagen weer voor een andere dynamiek in de groep, wat weer goed is voor de sociale contacten en andere gesprekken.

Als het weer het toelaat gaan we regelmatig wandelen in het nabijgelegen stiltegebied. Dit wordt door de deelnemers als erg prettig ervaren. Dit komt mede doordat we dan ook Shetland pony's tegenkomen waar, als de tijd daar is, de veulens ook bij lopen. Tevens gaat de hond van de zorgboerin dan mee, en deze gaat dan vaak zwemmen, om de stokken te halen die door de deelnemers in het water worden gegooid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het komend jaar gaan we ons richten op het verbeteren van de moestuin. We dienen het riet kort te houden en we moeten tijdig zaaien om een mooie oogst te hebben. Tevens passen we de werkverdeling aan in de moestuin om lichamelijke klachten te voorkomen en om de meest kundige persoon de 'leiding' te geven.

De doelstelling van 2019 om bezig te blijven met afwisselende taken voor die deelnemers die dat nodig hebben is gelukt. Uit de keukentafelgesprekken en de tevredenheidsmeting blijkt dat alle deelnemers tevreden zijn met hun werkzaamheden.

Ook voor 2020 blijft het een doelstelling om samen met Fruittuin te zoeken naar nieuwe taken / werkzaamheden die door onze medewerkers uitgevoerd kunnen worden.

De samenwerking met Landzijde is nog steeds erg prettig. Er is genoeg en prettig contact met de regiocoördinatoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Stoornis in het autistisch spectrum	1	1		2
Psychiatrische hulpvraag	3	2		5
Verstandelijke beperking	2			2
Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH)	1			1
Alzheimer / dementie		2		2
Totaal	7	3		12

Ik biedt de deelnemers dagbesteding, zowel individueel als in de groep. Het afgelopen jaar ben ik gestart met 7 deelnemers. Daarvan heeft 1 deelnemer een stoornis in het autistisch spectrum, 3 deelnemers een psychiatrische hulpvraag, waarvan 1 deelnemer ook een verslavingsachtergrond heeft. Verder ben ik het jaar begonnen met 2 deelnemers met een verstandelijke beperking en 1 deelnemer heeft niet aangeboren hersenletsel (NAH). In de loop van het jaar zijn er 5 deelnemers bij gekomen, waarvan er 2 deelnemers Alzheimer / dementie hebben en 2 deelnemer met een psychiatrische hulpvraag. Ook is er 1 deelnemer bijgekomen met een stoornis in het autistisch spectrum. Ik ben het jaar dus begonnen met 7 deelnemers en geëindigd met 12 deelnemers.

De zorg die aangeboden wordt, wordt aangeboden vanuit de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Wet langdurige zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die ik trek uit het aantal en het verloop van de deelnemers is het volgende: Ik bied stabiele, kleinschalige dagbesteding waar de deelnemers zich op hun gemak voelen en graag naar toe komen. Dit is de zorg die de deelnemers nodig hebben en hierdoor is het verloop minimaal.

Ik merk tevens dat er via Mond-op-Mond reclame vanuit de bezoekers van Fruittuin van West potentiële deelnemers bij Landzijde aangeven graag bij ons in te willen stromen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel



Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel van vorig jaar (het bijwonen van voor mij relevante workshops, georganiseerd door landzijde) is gelukt. Zie de volgende paragraaf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Corina van Eijsselsteijn heeft in 2019 de volgende netwerkbijeenkomsten gevolgd:

- 15-05-2019: Netwerkbijeenkomst: Het toepassen van een signaleringsplan
- 11-07-2019: Netwerkbijeenkomst: Werken met Huisregels / Protocollen / MID
- 11-09-2019: Netwerkbijeenkomst: Dementie en gedrag

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zal ik voor mij van belang zijnde, door Landzijde georganiseerde, workshops bijwonen. Verder heb ik nog geen concrete zorginhoudelijke opleiding voor ogen. Indien de situatie daar om vraagt zal ik daar uiteraard mee aan de slag gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de netwerkbijeenkomsten die ik bijgewoond heb, heb ik meer inzicht gekregen in het actueel houden van de huisregels.

Door de netwerkbijeenkomst m.b.t. het toepassen van een signaleringsplan ben ik nu beter in staat om sneller te signaleren wanneer een crisis dreigt te ontstaan en wat er dan dient te gebeuren. Zo heeft er iemand een psychose gekregen door het niet innemen van medicatie. Ik had nu snel door dat dit gebeurde en kon derhalve snel ingrijpen, zodat dit geen effect had op de overige deelnemers.

Ik heb een aantal jaren geleden een training gevolgd met betrekking tot Alzheimer en Dementie. De netwerkbijeenkomst 'Omgaan met dementie' heeft mij hernieuwde inzage gegeven in deze problematiek. Ik kan het geleerde nu ook direct in de praktijk brengen daar er afgelopen jaar 2 deelnemers bij Boer(en)Zorg zijn ingestroomd met Alzheimer / Dementie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ik heb met alle deelnemers 1 evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken zijn gevoerd met een vertegenwoordiger van Landzijde, de deelnemer, ik zelf en bij een aantal was de (woon)begeleider ook aanwezig. Het afspreken van de evaluatiegesprekken gaat in goed overleg met de betrokkenen. We nemen altijd ruim de tijd om de gesprekken te voeren.

Tijdens deze gesprekken komen de volgende zaken aan bod: Evaluatie afgelopen periode, Doelstellingen komende periode, Omgang met mensen (Normen en waarden), Vaardigheden, Hygiëne, Eigen initiatief, Zorg voor zichzelf.

Uit deze evaluaties kunnen zaken naar voren komen waar zowel de deelnemer als ik zelf aandacht aan moet besteden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de huidige situatie. De taken die zij doen vinden ze leuk en de meeste deelnemers zitten niet te wachten op grote veranderingen. Zaken die aandacht behoeven krijgen de benodigde aandacht en we maken dan direct afspraken hoe zaken anders en/of beter kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keukentafelgesprekken gehouden. Dit was op **4 april, 27 juni, 24 september en 24 december**. De deelnemers worden van te voren ingelicht dat de keukentafelgesprekken gehouden worden. Ik hanteer een vaste agenda, met toegevoegde actuele punten. Van deze keukentafelgesprekken wordt een kort verslag gemaakt.

Tijdens deze keukentafelgesprekken bespreken we altijd als eerste de actuele zaken. De huisregels evenals het noodplan worden nog een keer doorgenomen. Als de Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' weer voor de deur staat wordt dit besproken en wordt de deelnemers expliciet gevraagd dit in te vullen. Verder worden eventuele actuele zaken besproken. Tevens worden de dagelijkse werkzaamheden besproken en gevraagd of deelnemers hier tevreden mee zijn.

De keukentafelgesprekken leveren veelal iedere keer dezelfde conclusie op. Deelnemers zijn tevreden en zijn blij dat ze op de zorgboerderij kunnen en mogen 'werken'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en hebben geen tot weinig behoefte aan grote wijzigingen. De deelnemers zijn tevreden met de werkzaamheden en de wijzigingen in de werkzaamheden die de verschillende jaargetijden met zich meebrengen. Ik ben derhalve van plan om de ingezette koers vast te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Boer(en)Zorg maakt gebruik van de Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' die door Landmerc+ wordt beheerd. Buiten het Intake formulier dat bij aanvang van een deelnemer wordt uitgezet, worden in september van ieder jaar de vragenlijsten vrij gegeven en worden de deelnemers en eventueel hun begeleiders uitgenodigd om deze Tevredenheidsmeting in te vullen. Helaas hebben een aantal deelnemers het evaluatieformulier pas in november ingevuld, waardoor deze niet meetellen in de beoordeling voor 2019. We hebben in totaal 8 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 5 ingevuld zijn. Van deze 5 zijn er 2 door naastbetrokkenen ingevuld.

De volgende onderwerpen worden in de meting uitgevraagd:

- De redenen om naar de boerderij te gaan
- De tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt
- Zaken op de boerderij die deelnemer graag anders of meer wil
- Overige opmerkingen

Ik blijf veel aandacht besteden aan het invullen van het tevredenheidsformulier 'Vanzelfsprekend' door de deelnemers. Het blijft helaas toch lastig om de deelnemers te bewegen om dit tijdig in te vullen.

Uit deze evaluaties blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de zorgboerderij, de werkzaamheden en mijzelf als zorgboerin. Gemiddeld scoor ik, als zorgboerin een 9. Iets waar ik enorm trots op ben. De werkomgeving scoort nog hoger, gemiddeld een 9,5. De werkzaamheden worden gemiddeld beoordeeld met een 8,5.

De conclusie die ik hier uit haal is, dat de deelnemers erg blij zijn met mij als zorgboerin, en de overgang ruim drie jaar geleden naar deze nieuwe locatie. Tevens zijn de deelnemers blij met de werkzaamheden die zij uit mogen voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten komen niet als een verrassing. Door de kleinschaligheid van mijn zorgboerderij heb ik dagelijks intensief contact met de deelnemers. ook middels de 4 keukentafelgesprekken komt de tevredenheid van de deelnemers naar voren. Ik ga dus door op de ingeslagen weg. Ook zal ik het komend jaar weer extra aandacht blijven besteden aan het invullen van de tevredenheidsonderzoeken, zodat ik ook volgend jaar hieruit de juiste conclusies kan trekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer begon vreemd gedrag te vertonen (grote wisselstemmingen). Zorgboerin heeft gevraagd of de deelnemer zijn medicatie ingenomen heeft en de deelnemer gaf aan dat deze dit niet meer innam. Zorgboerin heeft vervolgens zijn begeleiding gebeld. In overleg met de begeleiding heeft de deelnemer de dag afgemaakt op de zorgboerderij. Zijn begeleiding is daarna met een psychiater naar zijn huis gegaan, waarna hij in een instelling is opgenomen. Deelnemer is weer zijn medicatie gaan innemen. Deelnemer is nu weer thuis, onder extra begeleiding.

Er is/wordt gekeken of hij weer naar de zorgboerderij kan en wil komen. Deelnemer twijfelt zelf of hij nog naar de zorgboerderij wil of dat hij ergens anders heen wilt. Dit is een lopende zaak.

De oorzaak van dit incident kwam doordat de deelnemer zijn medicatie niet meer in nam.

Zorgboerin heeft direct gebeld met de begeleiding en er zijn afspraken gemaakt over direct te nemen maatregelen.

Qua nazorg heeft zorgboerin regelmatig telefonisch contact met deelnemer en begeleiding.

Er is goed gehandeld, deelnemer heeft de juiste zorg gekregen, er is adequaat gehandeld door zorgboerin en begeleiding. Overige deelnemers hebben hier geen nadelige consequenties aan ondervonden, doordat zorgboerin tijdig doorhad dat er iets aan de hand was. Hierdoor kon er tijdig ingegrepen worden.

Zorgboerin heeft hiervan geleerd dat ze haar werk uitvoert door altijd de deelnemers goed te blijven monitoren.

Op basis van dit incident hoeven er geen aanpassingen of verbeteringen doorgevoerd te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit het incident is dat het belangrijk is om snel contact op te nemen met begeleiding voordat incidenten echt uit de hand gaan lopen. Tevens is dit ook daadwerkelijk een incident. Hoewel incidenten in principe altijd kunnen gebeuren ben ik er van overtuigd dat Boerenzorg er alles aan doet om incidenten te voorkomen.

Zorgboerin heeft dagelijks intensief contact met de deelnemers, zodat snel zichtbaar is als er veranderingen zijn in gedrag etc.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** "Als de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf veranderen, moet u de ook RI&E aanpassen. Denk hierbij aan de inrichting van een nieuwe productielijn, uitbreiding van uw dienstenpakket, een ingrijpende verbouwing of nieuwe taken voor uw medewerkers. De RI&E moet altijd actueel zijn." (Bron: <http://www.rie.nl/wetgeving/>) Ik heb het eindverslag van de RI&E van januari 2018 nauwkeurig nagelopen en deze voldoet nog ruimschoots voor de huidige omstandigheden.

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines. Fruittuin van West laat de apparaten / machines door een eigen kundig personeelslid controleren. Check of dit heeft plaats gevonden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De elektrische apparaten / Machines zijn gecontroleerd en goed bevonden door een kundig personeelslid van fruittuin van West.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december 2019 zijn alle functioneringsgesprekken weer uitgevoerd.

#### Deelnemer X heeft problemen met zijn persoonlijke hygiëne en zelfredzaamheid. Ik heb de afspraak gemaakt met zijn begeleider om regelmatig contact met elkaar te onderhouden, om deze zaken te verbeteren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gaat steeds beter met deelnemer X. De extra aandacht die we zowel op de zorgboerderij, als ook de begeleider in de thuis situatie hier aan hebben gegeven, zorgt voor een algehele verbetering in de hygiëne en de zelfredzaamheid. De begeleider blijft dit nu verder monitoren en begeleiden.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek 4 Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het laatste keukentafelgesprek hebben we op 24 december gehouden, de dag van de kerstlunch. We beginnen met de mededeling dat één van de deelnemers die ons vanwege een verhuizing heeft verlaten vandaag afscheid zou komen nemen. Helaas is de wmo voor de valis nog niet rond. We hebben nog geen exacte datum geprikt, maar ergens in januari komt ze dan alsnog afscheid nemen. Eén van de deelnemers is 2 dagen op het dierenasiel gaan werken, maar blijft ook nog 3 dagen bij ons op de zorgboerderij werken. Een andere deelnemer is 1 dag minder gaan werken, want hij gaat ervaring opdoen in de schildersbranche. Verder heten we 2 nieuwe deelnemers vandaag officieel van harte welkom. Vandaag nemen we de huisregels en de ontruimingsprocedure nog een keer door. Doordat we dit regelmatig herhalen gaan een aantal deelnemers de 'antwoorden' al geven. Dat is iets wat we uiteraard gewent is, zodat er ook bij echte calamiteiten op de juiste manier gehandeld kan worden. Het tevredenheidsplatform vanzelfsprekend is ook weer benoemd en de evaluatie is door bijna iedereen ingevuld. Eén van de nieuwe deelnemers geeft aan dat hij/zij graag in de groentetuin wil werken, maar vind het ook leuk om in de keuken te helpen. De deelnemer is veganist en wil niet met producten werken die niet vegan zijn. Hier gaan we uiteraard rekening mee houden. De andere nieuwe deelnemer heeft al eens eerder vrijwillig bij de fruittuinen gewerkt, maar geeft aan liever op de zorgboerderij te werken vanwege structuur en begeleiding. Twee andere deelnemers geven aan het liefste buiten te werken, maar ze vinden het niet erg om bij slecht weer in de keuken of het tuincafé te helpen. Bij de rondvraag komen geen vragen meer, één deelnemer geeft aan dat hij/zij het enorm naar zij/haar zin heeft, waarbij de rest dat beaamd. Is toch wel weer erg prettig om te horen. We ronden het keukentafel gesprek af en we gaan heerlijk genieten van de kerstlunch.

**Jaarlijks evalueren of de bedrijfsverzekering nog voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-10-2019 (Afgerond)

**Kennis opdoen biologische groenteteelt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-10-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn dit jaar gestart met de biologische groentetuin. Fruituin van West maakt gebruik van een ZZP die de benodigde kennis heeft van Biologisch tuinieren. Ik heb met deze persoon meegelopen om extra kennis op te doen. Regelmatig evalueren we onze groentetuin en geeft deze persoon de nodige tips.

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Van de deelnemers die medicijnen gebruiken heb ik de medicijnlijsten gecontroleerd. Deze zijn allemaal nog actueel en correct.

**Keukentafelgesprek 3 Inspraakmoment:****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 24-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:**

Op 24 september hebben we het derde keukentafelgesprek van dit jaar gehouden. Eén deelnemer gaat ons helaas verlaten. De deelnemer heeft aangegeven dat hij/zij 24-uurs begeleiding nodig heeft en dat is op dit moment niet mogelijk in Amsterdam. De deelnemer gaat binnenkort kijken naar een woonplek in een naburige gemeente. Een andere deelnemer deelt met ons dat hij/zij gaat proberen om één dag in de week in het dierenasiel te gaan werken. Een andere deelnemer geeft aan dat hij/zij graag samen met 2 andere deelnemers ook de dieren wil verzorgen. Dit gaan we binnenkort doen. De deelnemer die de moestuin beheert heeft aangegeven hier meer tijd aan te willen besteden en hier meer begeleiding in te willen hebben. Er moet vaker onkruid verwijderd worden en hij/zij heeft hulp nodig bij het verzorgen van de planten. Hier gaan we hem/haar dus meer tijd voor geven en hij/zij krijgt extra hulp / uitleg bij de verzorging van de moestuin. Een andere deelnemer geeft aan ook in de moestuin te willen helpen, dus dat is handig in verband met het feit dat er meer onkruid verwijderd moet worden. Ik geef aan dat het fijn is dat we zo samen elkaar kunnen helpen. Deelnemer X geeft aan dat hij/zij het heerlijk vindt om buiten te werken met de dieren. Weer of wind maakt niet uit. Deze deelnemer ervaart de beweging die daarbij komt kijken als zeer prettig! Hij/zij geeft tevens aan dat de samenwerking met deelnemer Y als zeer prettig ervaren wordt. Ten slotte hebben we nog een deelnemer die aangeeft dat hij/zij erg tevreden is met zijn/haar huidige werkzaamheden en dus geen verandering behoeft. Als vast agendapunt hebben we de huisregels doorgesproken en gekeken waar de verzamelplek is en waar alle vlucht uitgangen zijn. Vanzelfsprekend: We hebben ook het online tevredenheidsplatform weer besproken. Eén deelnemer heeft alle acties al afgerond. Een andere deelnemer heeft zich wel al aangemeld, maar moet de Evaluatie vragenlijst nog invullen. De anderen hebben problemen om in te loggen. Voorheen deed ik zelf altijd een reset, maar dan had de deelnemer maar 24 uur de tijd om daarna een nieuw wachtwoord aan te maken. Dit bleek veelal problematisch te zijn. Ik heb een korte handleiding gemaakt hoe ze zelf op de site hun wachtwoord kunnen resetten. Deze heb ik uitgeprint en aan de deelnemers mee gegeven. Rondvraag: Tijdens de rondvraag worden geen bijzonderheden meer genoemd. We gaan met zijn allen weer lekker aan het werk.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten. Deelnemers er op wijzen deze in te vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 18-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:**

Ik heb de tevredenheidslijsten vanuit Pluznet weer toegewezen aan alle actieve deelnemers. Ik heb alle deelnemers er op gewezen om deze in te vullen. Een tweetal deelnemers heeft aangegeven niet in te kunnen loggen. Daarvan heb ik het account gereset, zodat dit wel weer mogelijk is.

**Keukentafelgesprek 2 Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 27 juni hebben we ons 2e keukentafelgesprek gehouden van dit jaar. Ter opfrissing hebben we weer besproken wat de doen met brand, vluchtroutes doorgenomen, en zijn we samen naar de verzamelplek gelopen. Iedereen is er weer op gewezen om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Aangegeven dat wanneer er in de keuken van de fruittuinen gewerkt is, de spullen op te ruimen en af te wassen. Dit wordt soms 'vergeten'. We hebben ook de werkzaamheden van een ieder doorgenomen. Deelnemer A is helemaal tevreden. Deelnemer B heeft aangegeven deelnemer A met bepaalde werkzaamheden te willen ondersteunen. Deelnemer A vindt dit ook erg leuk, dus dat gaan we doen. Deelnemer C had eerder aangegeven meer werkzaamheden in de keuken te willen doen, maar geeft nu aan dat hij toch meer 'buiten' wil werken. We gaan zijn werkzaamheden hier op aanpassen. Deelnemer D geeft aan zijn werkzaamheden erg fijn te vinden, hij wil wel voldoende afwisseling houden. Deelnemer E werkt veelal in de keuken wat deze deelnemer erg prettig vindt. De deelnemer wil echter ook soms onkruid wieden, dus hier zullen we de werkzaamheden op aanpassen. Deelnemer F wil weer graag als gastheer/vrouw helpen en de kersen afwegen. Hier zullen we gehoor aan geven. Tijdens de rondvraag komt alleen naar voren dat de deelnemers hopen dat het wat minder warm wordt. Helaas hebben we hier weinig keuze in. Ik heb wel aangegeven dat de deelnemers er voor moeten zorgen dat ze voldoende drinken en niet op het heetst van de dag in de volle zon moeten werken. Met een verfrissend glas drinken beëindigen we het keukentafelgesprek.

**Keukentafelgesprek 1 Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 4 april hebben we het eerste keukentafelgesprek van dit jaar gehouden. Er zijn een aantal nieuwe deelnemers begonnen. Zij hebben zich de eerste dag dat ze begonnen al voorgesteld aan de overige deelnemers. Tijdens het keukentafel gesprek hebben we wel de huisregels nog een keer doorgenomen en de regels voor een ontruiming onder de aandacht gebracht. Vandaag nemen we ook nog even de tijd om stil te staan bij de BHV training die we gehad hebben. Eén deelnemer vond de brandoefening heel spannend, vooral het vlam in de pan blussen, maar het ging deze persoon goed af. De deelnemer heeft geleerd dat deze de deksel schuin en langzaam in de pan moet laten glijden en een tijdje er op moet laten zitten. Iedereen heeft geleerd hoe een blusdeken gebruikt moet worden. Verder heeft iedereen geleerd vooral rustig te blijven, welke taken uitgevoerd moeten worden tijdens calamiteiten en naar de verzamelplek te gaan. Eén deelnemer werkt af en toe mee aan de buurtlunch bij haar thuis, wij zijn uitgenodigd om daar een keer met zijn allen te lunchen, terwijl deze deelnemer de lunch voor bereid. Een andere deelnemer heeft een nieuwe taak erbij: De wei die van de kaas af komt voeren aan de dieren. Weer een andere deelnemer zijn wens is vandaag ingegaan, Turkse pizza als lunch te eten. Hij heeft meegeholpen om de knoflooksaus te maken en iemand anders heeft de groente gesneden. Tijdens de rondvraag geeft iedereen aan tevreden te zijn. De sfeer in de groep is erg goed.

**EHBO workshop van BHV-4-You voor de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens mijn eigen herhalingscursus voor mijn EHBO diploma, heb ik de cursusleider gevraagd of hij hier op de zorgboerderij voor de deelnemers iets voor wilde organiseren. Op 7 maart is hij hiervoor langs geweest. De deelnemers waren erg enthousiast. Tijdens deze workshop hebben ze onder andere de Heimlich greep geleerd, hoe ze moeten reanimeren etc.

**Aanvragen Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 7 februari is het nieuwe Zoönosecertificaat weer uitgegeven.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 03-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie op afgesloten gezet, omdat dezelfde actie ook door Landzijde op naam is gezet. Dit gebeurt ieder jaar, waardoor ik deze actie ook niet meer voor mezelf terug laat komen.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** "Als de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf veranderen, moet u de ook RI&E aanpassen. Denk hierbij aan de inrichting van een nieuwe productielijn, uitbreiding van uw dienstenpakket, een ingrijpende verbouwing of nieuwe taken voor uw medewerkers. De RI&E moet altijd actueel zijn." (Bron: <http://www.rie.nl/wetgeving/>) Ik heb het eindverslag van de RI&E van januari 2018 nauwkeurig nagelopen en deze voldoet nog ruimschoots voor de huidige omstandigheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Met auditor bespreken: Fruittuin van West laat door eigen, kundig, personeel de apparaten/ machines jaarlijks controleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Aanvragen Zoönosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020

**Keukentafelgesprek 1 Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**EHBO workshop van BHV-4-You voor de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Keukentafelgesprek 2 Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten. Deelnemers er op wijzen deze in te vullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Keukentafelgesprek 3 Inspraakmoment:**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Jaarlijks evalueren of de bedrijfsverzekering nog voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Keukentafelgesprek 4 Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijkse controle apparaten/machines. Fruittuin van West laat de apparaten / machines door een eigen kundig personeelslid controleren. Check of dit heeft plaats gevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Controle brandblus en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vernieuwen. Deze mag maximaal 3 jaar oud zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) vernieuwen. Deze mag maximaal 3 jaar oud zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Controle brandblus en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De brandblus middelen en de EHBO koffer zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld / vervangen.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt mij tijdig de benodigde acties uit te voeren.

Alle benodigde acties uit de actielijst zijn tijdig uitgevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ik huur de locatie om als zorgboer te fungeren en ik hoop hier nog lang te blijven. Ik maak gebruik van het complex en heb hier zelf geen financieel risico aan. Bij de plaatsingen van de deelnemers, kijk ik samen met Landzijde en de begeleiders van de deelnemers of ze hier passen. Er komen veel bezoekers op het terrein. Gelukkig beheer ik ook eigen ruimte op het terrein en daar ben ik heel blij mee. Ik hoop en verwacht dat dit nog jaren gecontinueerd kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar wil ik voortzetten op de huidige manier bij de Fruittuin van West. Zowel de deelnemers als ik zelf zijn erg tevreden met de locatie en de werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden. Ik heb de kennis om de huidige deelnemers op de juiste manier te begeleiden. Ook dit jaar zal ik weer de nodige Workshops, georganiseerd door Landzijde bijwonen om mijn kennis up-to-date te houden.

Voor het komende jaar zijn er nog mogelijkheden om 1 of 2 deelnemers op bepaalde dagen te plaatsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te bereiken zal ik de (veelal jaarlijks terugkerende) acties uit de actielijst uitvoeren.

Om mijn deelnemersbestand uit te breiden blijf ik in overleg met Landzijde. Het probleem is echter dat veel deelnemers ook vervoer nodig hebben. Daar ik een eenmanszaak run, is dat lastig. Of ik het komend jaar met meer deelnemers eindig dan ik gestart ben is dan ook lastig in te schatten. Samen met Landzijde worden de mogelijkheden bekeken. Ik kan extra deelnemers plaatsen, maar dit is geen must.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.