

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Boer(en)Zorg**

**Boer(en)Zorg**

Locatienummer: 2111



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boer(en)Zorg

Registratienummer: 2111

Joan van Broekhuizenlaan 4, 1187BH Amstelveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34383431

Website: [https://www.zorgboeren.nl/boerenzorg/boerderij?q=boer\(en\)zorg](https://www.zorgboeren.nl/boerenzorg/boerderij?q=boer(en)zorg)

### Locatiegegevens

Boer(en)Zorg

Registratienummer: 2111

Tom Schreursweg 48, 1067 MC Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boer(en)Zorg is te gast op de mooie locatie van Fruittuin van West. Deze omgeving biedt de mogelijkheid aan consumenten om zelf fruit te plukken. Diverse doelgroepen die dagbesteding op maat zoeken zijn welkom. U kunt denken aan bijvoorbeeld ouderen met dementie, mensen met een verstandelijke beperking, mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt, kortom iedereen met een hulpvraag die baat kan hebben bij het werken op een zorgboerderij.

Boer(en)Zorg is een zorgboerderij waar de meeste deelnemers gedurende langere tijd ondergebracht worden. Boer(en)Zorg biedt de deelnemers structuur en zinvolle dagbesteding, binnen een stabiele organisatie waar zij met plezier naar toe gaan.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een rustig jaar, waarin de deelnemers goed ingespeeld zijn geraakt op het reilen en zeilen op de Fruittuin van West. Ik ben bezig geweest met het aanleren van nieuwe taken, zoals vakken vullen en artikelen te rangschikken qua houdbaarheidsdatum. Een aantal deelnemers zijn blij met deze extra taken. Echter, een aantal deelnemers had vooraf gedacht deze taken leuk te vinden, maar achteraf bleek dat ze dit te eentonig vonden, of dat dit toch te ingewikkeld bleek.

Dit jaar zijn een aantal deelnemers ook de werkzaamheden als gastheer/vrouw uit gaan voeren. Middels deze taak staan ze de klanten van de Fruittuin van West te woord, De klanten krijgen van de deelnemers te horen waar welk Fruit rijp is en dus geplukt kan worden. Indien gewenst begeleiden ze de klanten naar de bewuste locatie. Tevens delen ze folders uit, geven ze bakjes met de juiste houder mee waar de klanten hun geplukte fruit in kunnen bewaren. Deze activiteit vinden alle deelnemers zo leuk dat dit om de beurt gedaan wordt.

We hebben dit jaar ook het aanbod van onze gerechten uitgebreid. Buiten de diverse biologische soepen en eiersalade die we al maakten, bereiden we nu ook hummus, diverse pastasalades, rauwkostsalades en kleine gehaktballetjes. De deelnemers die dit bereiden, willen dit graag van A tot Z doen. Onder toezicht en met enige aanwijzingen lukt dit ook. Het leuke hiervan is, dat ze dit thuis in de woongroep met hun begeleiders ook maken voor zichzelf en de medebewoners.

Er zijn ook deelnemers die meehelpen om de fruitbomen in goede conditie te houden. Onder toezicht verwijderen ze de met meeldauw aangetaste takjes en de door fruitmotjes aangetaste appeltjes. Bij de perenbomen worden zogenaamde dikkertjes verwijderd. Dit zijn aangetaste peren, die niet voor consumptie geschikt zijn. Ook wordt er het nodige geschoffeld om onkruid te verwijderen.

De samenwerking met Landzijde verloopt over het algemeen goed.

Ik heb diverse netwerkvondens en lezingen bijgewoond, over onder andere Antroposofie, Autisme en effectief communiceren.

Niet onbelangrijk om te vermelden is dat begin 2017 de audit plaats heeft gevonden om te voldoen aan het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. Na wat kleine aanpassingen aan de hand van de opmerkingen van de auditor kan ik vol trots melden dat ik voldoe aan de eisen om dit mooie keurmerk te mogen voeren.

#### Bijlagen

- Bijlagen oude kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eén van mijn doelstellingen voor 2017 was om de banden met Fruittuin van West verder aan te halen. Dit is goed gelukt. Door de extra taken die we doen, zoals de extra taken in de winkel en in de tuin, is het contact met Fruittuin van West geïntensiveerd. We leren elkaar steeds beter kennen en respecteren elkaars mening. De deelnemers voelen zich nog steeds geheel thuis op deze locatie.

Het aanleren van nieuwe taken heeft niet altijd goed uitpakt, doordat deelnemers achteraf de werkzaamheden toch niet zo leuk vinden als gedacht, of dat deze werkzaamheden achteraf toch niet goed binnen Fruittuin van West passen. Ik heb hiervan geleerd om eerst meer te analyseren, samen met deelnemer, begeleider en Fruittuin van West of bepaalde werkzaamheden überhaupt wel aangeleerd moeten worden. Dit is echter niet altijd vooraf in te schatten en moet de praktijk uitwijzen of iets wel of niet past bij de deelnemer.

Eén deelnemer die zich bezig houdt met de dierverzorging heeft aangegeven ook werkzaamheden in de keuken uit te willen voeren. Ik ben van mening dat dit hem kan helpen in zijn ontwikkeling. Het komend jaar ga ik hem hier in begeleiden.

Landzijde ondersteund mij goed bij mijn werkzaamheden, alleen is de instroom van nieuwe deelnemers lager dan ik zou willen. De reden hier achter is, is dat veel deelnemers geen eigen vervoer hebben en opgehaald en/of thuis gebracht moeten worden. Daar ik de zorgboerderij in mijn eentje run zijn de mogelijkheden daarin beperkt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Stoornis in het autistisch spectrum	1			1
psychiatrische hulpvraag	2	1		3
verstandelijke beperking	3			3
Totaal	6	1		7

Het afgelopen jaar ben ik gestart met 6 deelnemers. Daarvan heeft 1 deelnemer een stoornis in het autistisch spectrum, 2 deelnemers een psychiatrische hulpvraag, waarvan er 1 ook een verslavingsachtergrond heeft. Verder biedt ik zorg aan 3 deelnemers met een verstandelijke beperking. In februari is er een deelnemer bij gekomen met een psychiatrische hulpvraag en met een verslavingsachtergrond. Ik ben het jaar dus geëindigd met 7 deelnemers.

Ik biedt de deelnemers dagbesteding, zowel individueel als in de groep.

De zorg die aangeboden wordt, wordt aangeboden vanuit de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Wet langdurige zorg

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die ik trek uit het aantal en het verloop van de deelnemers is het volgende: Ik biedt stabiele, kleinschalige dagbesteding waar de deelnemers zich op hun gemak voelen en graag naar toe komen. Dit is de zorg die de deelnemers nodig hebben en hierdoor is het verloop minimaal.

Een aantal deelnemers heeft zich afgelopen jaar zodanig ontwikkelt dat ze in staat zijn om eenvoudige taken zelfstandig uit te voeren.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor dit jaar had ik de EHBO/BHV gepland. Door omstandigheden is dit niet gelukt, maar heeft dit uiteindelijk in januari 2018 plaats gevonden.

Ik ben naar een Workshop Autisme geweest, wat mij meer inzicht heeft gegeven in dit ziektebeeld. Deze kennis stelt mij in staat om nog beter de deelnemer met autisme te begeleiden.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Corina van Eijsselsteijn: Lezing Antroposofie

Corina van Eijsselsteijn: Lezing Autisme

Corina van Eijsselsteijn: Lezing Effectief communiceren

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren heb ik als opleidingsdoel om meer kennis op te doen in de biologische groenteteelt om in de toekomst de deelnemers ook mee te kunnen laten draaien in de vorig jaar gecreëerde biologische moestuin van Fruittuin van West.

De komende jaren zal ik voor mij van belang zijnde, door Landzijde georganiseerde, Workshops bijwonen. Verder heb ik nog geen concrete zorginhoudelijke opleiding voor ogen. Indien de situatie daar om vraagt zal ik daar uiteraard mee aan de slag gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de lezingen die ik gevolgd heb, heb ik meer inzicht in het ziektebeeld Autisme.

De lezing Antroposofie heb ik voor kennis aangenomen, maar ik vindt het moeilijk om aan te geven wat ik hier precies mee kan.

De lezing Effectief communiceren heeft mij geleerd hoe ik met conflictgedrag om moet gaan. Hoe zorg ik er voor dat de boodschap goed begrepen wordt.

Fruittuin van West is vorig jaar begonnen met uitbreiding van hun aanbod door middel van het aanleggen van een biologische groentetuin. In 2018 wil ik met de verantwoordelijke om tafel gaan zitten om af te stemmen of ik vanuit de zorgboerderij hier ook van betekenis kan zijn. Dit zal inhouden dat ik hiervan kennis op zal moeten doen. Zie ook Opleidingsdoelen komende jaren (punt 5.3)

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ik heb met alle 7 deelnemers 1 evaluatiegesprek gevoerd. Deze gesprekken zijn gevoerd met een vertegenwoordiger van Landzijde, de deelnemer, ik zelf en bij een aantal was de (woon)begeleider ook aanwezig. Het afspreken van de evaluatiegesprekken gaat ingoed overleg met de betrokkenen. We nemen altijd ruim de tijd om de gesprekken te voeren.

Tijdens deze gesprekken komen de volgende zaken aan bod: Evaluatie afgelopen periode, Doelstellingen komende periode, Omgang met mensen (Normen en waarden), Vaardigheden, Hygiëne, Eigen initiatief, Zorg voor zichzelf.

Uit deze evaluaties komen zaken naar voren waar zowel de deelnemer als ik zelf aandacht aan moet besteden. Zo is er bijvoorbeeld één deelnemer die zich regelmatig verslaapt en daardoor te laat komt. We hebben nu afgesproken dat ik hem tijdig wakker bel. Hij zorgt dat zijn telefoon aan staat en naast zijn bed ligt.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn met de huidige situatie. De taken die zij doen vinden ze leuk en de meeste deelnemers zitten niet te wachten op grote veranderingen. Zaken die aandacht behoeven krijgen de benodigde aandacht en we maken dan direct afspraken hoe zaken anders en/of beter kunnen.

Eén deelnemer heeft problemen met zijn persoonlijke hygiëne en zelfredzaamheid. Ik heb de afspraak gemaakt met zijn begeleider om regelmatig contact met elkaar te onderhouden, om deze zaken te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keukentafelgesprekken gehouden. Dit was op 4 mei, 2 augustus, 2 november en 14 december. De deelnemers worden van te voren ingelicht dat de keukentafelgesprekken gehouden worden. Ik hanteer een vaste agenda, met toegevoegde actuele punten. Van deze keukentafelgesprekken wordt een kort verslag gemaakt.

Tijdens deze keukentafelgesprekken bespreken we altijd als eerste de actuele zaken. De huisregels evenals het noodplan worden nog een keer doorgenomen. Als de Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' weer voor de deur staat wordt dit besproken en wordt de deelnemers expliciet gevraagd dit in te vullen. Verder worden eventuele actuele zaken besproken. Tevens worden de dagelijkse werkzaamheden besproken en gevraagd of deelnemers hier tevreden mee zijn.

De keukentafelgesprekken leveren veelal iedere keer dezelfde conclusie op. Deelnemers zijn tevreden, vinden het eten lekker, en zijn blij dat ze op de zorgboerderij kunnen en mogen 'werken'.

Een tweetal deelnemers heeft aangegeven meer op de zorgboerderij te willen 'werken'. Zij hebben dit besproken met hun begeleider en met mijzelf en voor één deelnemer heeft dit geresulteerd in een extra dag op de zorgboerderij. Een aantal deelnemers geven aan andere werkzaamheden uit te willen voeren. Dit betreft dan veelal taken die door betaalde arbeidskrachten van de Fruittuin van West worden gedaan. Waar mogelijk wordt gekeken of ze hier in kunnen assisteren. In andere gevallen worden de werkzaamheden uitgevoerd voor de deelnemers zelf. Je kunt dan denken aan het maken van taarten. In plaats van deze te verkopen in de winkel van Fruittuin van West, genieten we hier zelf van.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en hebben geen tot weinig behoefte aan grote wijzigingen. De deelnemers zijn tevreden met de werkzaamheden en de wijzigingen in de werkzaamheden die de verschillende jaargetijden met zich meebrengen. Ik ben derhalve van plan om de ingezette koers vast te houden.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Boer(en)Zorg maakt gebruik van de Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' die door Landmerc+ wordt beheerd. Buiten het Intake formulier dat bij aanvang van een deelnemer wordt uitgezet, worden in september van ieder jaar de vragenlijsten vrij gegeven en worden de deelnemers en eventueel hun begeleiders uitgenodigd om deze Tevredenheidsmeting in te vullen. We hebben in totaal 7 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 5 ingevuld zijn. Van deze 5 zijn er 2 anoniem ingevuld.

De volgende onderwerpen worden in de meting uitgevraagd:

- De redenen om naar de boerderij te gaan
- De tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- De effecten die de deelnemer bij zich zelf opmerkt
- Zaken op de boerderij die deelnemer graag anders of meer wil
- Overige opmerkingen

Het aantal ingevulde evaluatieformulieren van mijn eigen zorgboerderij vanuit Vanzelfsprekend is te laag om van daar uit conclusies te trekken. Vanuit de 4 keukentafelgesprekken en het dagelijkse contact met de cliënten kan ik opmaken dat er een grote tevredenheid heerst. De niet geanonimiseerde evaluatieformulieren heb ik beoordeeld. Hieruit komt bij één deelnemer naar voren dat deze graag meer met dieren zou willen werken. Dit is helaas niet mogelijk daar er geen mogelijkheden voor zijn. Dit is ook besproken met de deelnemer, en deze begrijpt dit.

Verder blijkt uit de evaluatieformulieren dat de deelnemers erg blij zijn met de structuur en de rust op de boerderij. Dit zorgt ook voor rust in de woonomgeving. Deelnemers voelen zich zekerder en geven aan veel te leren. Een aantal deelnemers heeft ook in de tevredenheidsmeting aangegeven, zoals ook in de keukentafelgesprekken terug komt, andere werkzaamheden uit te willen voeren. Zoals al eerder in dit jaarverslag te lezen is, beoordeel ik samen met de begeleider en waar nodig met Fruittuin van West in hoeverre we hier ook aan tegemoet kunnen komen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden.

Komend jaar zal ik nog meer aandacht besteden aan het invullen van het Tevredenheidsonderzoek naar zowel de deelnemers als de begeleiders. Ik zal deze eerder beschikbaar stellen en hier extra herinneringen op toepassen. Helaas blijkt in de praktijk toch dat deelnemers er niet aan denken, of dat begeleiders niet de tijd willen of kunnen nemen om het tevredenheidsonderzoek in te (laten) vullen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In november en december hebben de functioneringsgesprekken van alle deelnemers plaats gevonden.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook dit jaar zijn er een aantal deelnemers dat het tevredenheidsonderzoek niet invult. Ik attendeer de deelnemers hier regelmatig op. Tevens mail ik de begeleiders om hier ook de benodigde verantwoordelijkheid in te nemen.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 7 december hebben we het calamiteitenplan geoefend. Doordat ik tijdens de keukentafelgesprekken altijd het calamiteitenplan kort doorneem, was iedereen op de hoogte van de instructies. Hierdoor verliep de oefening rustig en goed.

#### Controle brandblus en EHBO middelen

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprek 4 Inspraakmoment

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 14 december hebben we het 4e keukentafelgesprek gehouden.

**Keukentafelgesprek 3 Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 november hebben we het 3e keukentafelgesprek gehouden.

**Keukentafelgesprek 2 Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 02-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 augustus hebben we het 2e keukentafelgesprek van 2017 gehouden.

**Keukentafelgesprek 1 Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 4 mei hebben we het 1e keukentafelgesprek van 2017 gehouden.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2017  
**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie komt te vervallen. Zie ook de 4 keukentafel gesprekken en de functioneringsgesprekken.

**Aanvragen audit**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2017  
**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De audit is niet jaarlijks maar 3-jaarlijks, waardoor deze jaarlijkse actie komt te vervallen.

**Neem actualisering van RIE op in de Actielijst. 170305/pjvd: akkoord**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 05-03-2017 (Afgerond)

**Zoönosencertificaat: De versie voor 2017-2018 moet nog getoond worden. 170305/pjvd: akkoord**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 05-03-2017 (Afgerond)

**Aanvullingen in het KS. 170305/pjvd: akkoord****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 05-03-2017 (Afgerond)**Samen met Fruittuin van West de mogelijkheden onderzoeken uitbreiding werkzaamheden deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)**Update van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Beleid maken Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) - Omschrijven Rechten van betrokkenen - Register maken hoe verwerkingen gedocumenteerd worden - Protocol datalekken maken - Checken verwerkers en verwerkersovereenkomsten (Landmerc (Vanzelfsprekend) / Landzijde) - Hoe is toestemming geregeld (Vanuit Landzijde?)**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Keukentafelgesprek 2 Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Onderzoeken of we een dagje uit kunnen gaan met alle deelnemers.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers uitzetten. Deelnemers er op wijzen deze in te vullen.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Keukentafelgesprek 3 Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Deelnemers herinneren aan Tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Jaarlijkse controle apparaten/machines. Fruittuin van West laat de apparaten / machines door een eigen kundig personeelslid controleren. Check of dit heeft plaats gevonden.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Samen met Fruittuin van West mogelijkheid onderzoeken voor een gezamenlijke brandweer oefening****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keukentafelgesprek 4 Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblus en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Aanleren taken keuken aan deelnemer X****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Kennis opdoen biologische groenteteelt****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Deelnemer X heeft problemen met zijn persoonlijke hygiëne en zelfredzaamheid. Ik heb de afspraak gemaakt met zijn begeleider om regelmatig contact met elkaar te onderhouden, om deze zaken te verbeteren.**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Aanvragen Zoönosecertificaat****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Keukentafelgesprek 1 Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Met auditor bespreken: Fruittuin van West laat door eigen, kundig, personeel de apparaten/ machines jaarlijks controleren.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf 2018 werken we met een nieuwe Kwaliteitsapplicatie. Er misten hierin nog een aantal gegevens. De benodigde gegevens kon ik niet zelf toevoegen. ik heb Landzijde de benodigde gegevens gestuurd, zodat zij die toe kunnen voegen.**Met Landzijde opnemen dat het hebben van een geldig Zoönosecertificaat in de overeenkomst met de Fruittuinen wordt opgenomen als verplichting****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de vorige audit heeft de auditor dit punt ingebracht. Samen met Landzijde hebben we gekeken in hoeverre Fruittuinen van West verplicht kan worden gesteld om de verantwoordelijkheid te nemen om te zorgen voor een jaarlijks Zoönosecertificaat. Dit is echter niet te verplichten, daar de aanwezigheid van de zorgboerderij dit tot verplichting maakt. Met andere woorden, als de zorgboerderij niet op deze locatie aanwezig zou zijn, dan is Fruittuinen hier ook niet voor verantwoordelijk. Deze actie is dus mijn eigen verantwoordelijkheid. Hiertoe is een jaarlijks terugkerend actiepoint gemaakt.**Afstemmen met Landzijde dat in de zorgovereenkomst dient te worden opgenomen dat een deelnemer aantoonbaar verzekerd is. Inclusief maatschappij en polisnummer en de verplichtingen.****Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit issue speelt bij meerdere zorgboerderijen. Landzijde heeft hierin het volgende standpunt ingenomen: "Het is aanbevelingswaardig om te weten of een cliënt die bij je start zelf een WA verzekering heeft. Ik zal onze zorgcoördinatoren hierbij vragen dit bij een intake aan de orde te stellen om mogelijk al mee te nemen bij de informatie die u vooraf krijgt. Dat zal niet altijd lukken. Het gesprek is voor veel mensen soms al belastend genoeg. De zekerheid van een start nog onzeker ( hebben we een passende plek?), mensen weten de polis niet te vinden of .... bedenk het maar een reden. Als u het polisnummer niet ziet staan in de zorgovereenkomst, dan adviseer ik u bij de cliënt hier naar na de start zelf te vragen. Het blijft het recht van mensen om deze info niet te geven. Noteer in het cliëntdossier wat u gedaan heeft. Zo toont u aan hier gestreefd te hebben naar zekerheid." Komt er dus op neer, dat Landzijde in eerste instantie de gegevens m.b.t. de verzekering van de deelnemer tracht te achterhaalt. Als deze niet bekend zijn bij de start van de deelnemer, zal ik zelf navragen of de deelnemer die gegevens wil delen.

**Met Landzijde opnemen dat er afspraken gemaakt moeten worden met Fruittuin van West t.b.v. RIE. Arbeidsmiddelen en elektrische installaties worden niet door een deskundige gekeurd.**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Fruittuin van West heeft iemand in dienst die deskundig is op het gebied van elektrische apparaten en inspecteert de elektrische apparaten derhalve zelf.

**Aanleren van nieuwe werkzaamheden voor de deelnemers zoals vakken vullen, koffie zetten en serveren en rondleidingen geven.**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De deelnemers die aangegeven hadden extra en/of andere werkzaamheden uit te willen voeren, heb ik hierin geïnstrueerd en begeleid. Niet alle nieuwe werkzaamheden zijn echter van blijvende aard. Na een evaluatie met de gebruiker, Fruittuin van West en de deelnemer bleek dan toch dat de deelnemer het werk niet lag, of dat het niet paste binnen de verwachting van Fruittuin van West.

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op 20 januari 2018 heb ik via Stigas de RIE opnieuw uitgevoerd. Hieruit kwamen 6 potentiële risico's naar voren, die laag gekwalificeerd zijn. Hieronder een samenvatting van deze risico's inclusief de uitleg waarom hier geen verdere acties aan gekoppeld zijn. - Er wordt door deelnemers tussen loslopend vee gewerkt. > Er is alleen maar pluimvee aanwezig. De betrokken deelnemers is uitgelegd de kippen zo veel mogelijk niet te storen tijdens de werkzaamheden. - Er is geen legionella-analyse verricht. > Er zijn bepaalde voorwaarden die er voor kunnen zorgen dat je als Zorgboerderij een vergrote kans hebt op een legionellabesmetting. Boer(en)zorg voldoet niet aan de genoemde voorwaarden voor een verhoogd risico voor legionellabesmetting. - Deelnemers werken met elektrisch aangedreven gereedschappen. > Er wordt alleen met klein huishoudelijke keukenapparatuur gewerkt. De zorgboerin is hierbij altijd aanwezig. - Onbevoegden kunnen ongemerkt het terrein betreden en zonder begeleiding rondlopen. > Fruittuin van West is op de gezette openingstijden een openbaar toegankelijk terrein. Consumenten kunnen en mogen zelf hun fruit plukken op het terrein. Het is dus niet mogelijk om dit punt te verbeteren. - De elektrische installaties worden niet volgens NEN-EN 50110/NEN 3140 ten minste één keer per vijf jaar geïnspecteerd door een EVK-gecertificeerd bedrijf. > De eigenaar van de installaties, Fruittuin van West, verzorgt zelf de inspecties van de elektrische installaties. - Er is geen onderhoudscontract voor de verwarming, de heetwatervoorziening en het kooktoestel. >De eigenaar van Fruittuin van West, verzorgt zelf de inspecties aan de verwarming, de heetwatervoorziening en het kooktoestel.

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze staat er dubbel in, omdat er vanuit Landzijde ook een actie gemaakt is om het jaarverslag in te dienen.



**Keukentafelgesprek 2 Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing, deze staat er dubbel in.

**Aanvragen Zoönosecertificaat**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Op 20 januari 2018 heb ik het nieuwe Zoönosecertificaat ontvangen.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Keukentafelgesprek 1 Inspraakmoment**

**Verantwoordelijke:** Corina van Eijsselsteijn  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tijdens het keukentafelgesprek van Maart hebben we het calamiteitenplan en de bijbehorende vluchtroutes doorgenomen. Deze vluchtroutes hebben we ook gelopen. Een deelnemer doet mee aan een talentenjacht en heeft gevraagd of iedereen haar wil steunen. Eén deelnemen heeft een blessure, waardoor hij niet meer goed bij de hoge bakken met voer kan. We hebben afgesproken dat een andere deelnemer het voer uit de bakken haalt. Eén deelnemer geeft aan dat ze graag wil leren om koffie te zetten bij de Fruittuin van West, maar de eigenaresse heeft al eerder aangegeven dat ze niet iedereen achter de balie wil hebben. We hebben afgesproken dat de deelnemer voortaan de koffie voor ons zelf gaat zetten. Tijdens de rondvraag wordt gevraagd wanneer we weer een dagje uit gaan. Ik heb aangegeven hier op terug te komen.

**De klachtenprocedure die u op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft gepubliceerd voldoet nog niet aan de norm. Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) dient u het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' te publiceren (format is te vinden in de helptekst bij vraag 4.7. op [www.kwaliteitlaatjezien.nl](http://www.kwaliteitlaatjezien.nl)). In dit klachtenreglement kunt u eventueel een link opnemen naar het klachtreglement van Landzijde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen is op de site [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) geüpdatet.

**Kunt u de algemene actie m.b.t. beleid maken omtrent de AVG opsplitsen in concrete acties? Wat moet u doen om de AVG in uw beleid te implementeren?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Op verzoek van de auditor van het jaarverslag heb ik binnen deze actie de benodigde actiepunten opgesplitst.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt mij tijdig de benodigde acties uit te voeren.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ik huur de locatie om als zorgboer te fungeren en ik hoop hier nog lang te blijven. Ik maak gebruik van het complex en heb hier zelf geen financieel risico aan. Bij de plaatsingen van de deelnemers, kijk ik samen met Landzijde en de begeleiders van de deelnemers of ze hier passen. Er komen veel bezoekers op het terrein. Gelukkig beheer ik ook eigen ruimte op het terrein en daar ben ik heel blij mee. Ik hoop en verwacht dat dit nog jaren gecontinueerd kan worden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar wil ik voortzetten op de huidige manier bij de Fruittuin van West. Zowel de deelnemers als ik zelf zijn erg tevreden met de locatie en de werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden. Ik heb de kennis om de huidige deelnemers op de juiste manier te begeleiden. Ook dit jaar zal ik weer de nodige Workshops, georganiseerd door Landzijde bijwonen om mijn kennis up-to-date te houden.

Het komend jaar ga ik beleid maken naar aanleiding van de Algemene verordening gegevensbescherming AVG, zoals wettelijk voorgeschreven.

Voor het komende jaar zijn er nog mogelijkheden om 1 of 2 deelnemers extra te plaatsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met betrekking tot het Algemene verordening gegevensbescherming (APV) ga ik me inlezen en vervolgens beleid hiervoor schrijven. Zie de actie 8.9.2 Doelstellingen voor het komende jaar.

Door middel van een eerste scan m.b.t. dit onderwerp zullen onderstaande onderwerpen van belang zijn om hier beleid op te maken. Deze onderwerpen heb ik dan ook als deelpunten in het actiepunt 8.9.2 opgenomen.

Omschrijven Rechten van betrokkenen - Register maken hoe verwerkingen gedocumenteerd worden - Protocol datalekken maken - Checken verwerkers en verwerkersovereenkomsten (Landmerc (Vanzelfsprekend) / Landzijde) - Hoe is toestemming geregeld (Vanuit Landzijde?)

Alhoewel het taaie kost is, voorzie ik geen grote problemen. De gegevens die ik bewaar zijn al zo summier mogelijk en persoonlijke gegevens worden alleen hoogstnoodzakelijk gedeeld, voor bijvoorbeeld facturatie doeleinden.

Om mijn deelnemersbestand uit te breiden blijf ik in overleg met Landzijde. Het probleem is echter dat veel deelnemers ook vervoer nodig hebben. Daar ik een eenmanszaak run, is dat lastig. Of ik het komend jaar met meer deelnemers eindig dan ik gestart ben is dan ook lastig in te schatten. Samen met Landzijde worden de mogelijkheden bekeken. Ik kan extra deelnemers plaatsen, maar dit is geen must.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlagen oude kwaliteitssysteem</li></ul> |
|------------|---|