

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Boyemaheerd

Boyemaheerd

Locatienummer: 2113



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61873357

Website: <http://www.zorgboerderijboyemaheerd.nl>

Locatiegegevens

Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij staat aan de rand van het dorp, in een voor het Westerkwartier kenmerkend coulisselandschap. Op de boerderij zijn naast Friese paarden allerlei kleine dieren, waaronder geiten, schapen, varkens, kippen en konijnen. Er is een moestuin op hoogte en een kas waarin planten en bloemen gekweekt worden.

Voor werken met hout is een speciale ruimte net zoals voor de andere creatieve bezigheden. Maar op de Boyemaheerd is ook een gezellige kantine met een prachtige keuken waar tijdens het wekelijkse eetcafé door de deelnemers samen wordt gekookt en gegeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar bestond de zorgboerderij 10 jaar, dit hebben we in mei gevierd met een open dag. Familie, vrienden van medewerkers, deelnemers, vrijwilligers en dorpsgenoten waren welkom om dit met elkaar te vieren op deze dag. Er was gebak en een hapje en een drankje. Ook voor kinderen waren er verschillende activiteiten. Er was verkoop van onze eigengemaakte spullen. De opkomst was groot en het was een geslaagde dag.

In september hebben we met alle medewerkers, vrijwilligers en deelnemers een boottocht gemaakt over de friese meren, ook dit in het teken van het 10 jarig bestaan. We hebben erg genoten van deze dag, er was een heerlijk lunch tussen de middag en het weer was goed.

Dit jaar hebben we ook weer afscheid moeten nemen van verschillende deelnemers dit allemaal met verschillende redenen. Wat wel een grote impact heeft gehad op velen is het plotselinge overlijden van een deelnemer. Dit hadden we allemaal niet zien aankomen. We hebben er goed over kunnen praten met elkaar.

We zijn afgelopen jaar vanaf Juni ook bezig geweest met het realiseren van een uitbreiding, hiervoor hebben we de gemeente uitgenodigd om een kijkje te nemen bij ons op de zorgboerderij. De gemeente was positief en stelde voor om met plannen te komen. De plannen hebben we vervolgens ingediend en moesten weer worden aangepast. Dit allemaal met elkaar kostte veel tijd en er zat soms ook veel tijd tussen voordat we weer antwoord hadden ontvangen. Wat er uiteindelijk uitgekomen is, is dat we een bedrijfsplan moeten opstellen en dat er dan een speciaal bedrijf langs moet komen om te beoordelen of de plannen gerealiseerd kunnen worden. Al met al hebben de extra ruimte afgelopen jaar niet kunnen realiseren. We gaan hier het komende jaar verder mee aan de slag.

We hebben dit jaar 2 keer een bijeenkomst gehad met de neuropsycholoog. Beide keren over een specifieke deelnemer en verdieping in het ziektebeeld hoe er mee om te gaan en tips over het begeleiden van deze deelnemers.

Twee medewerkers hebben de e-learnig zorgplan schrijven gevolgd dit ter verbetering van het schrijven van een zorgplan.

In maart hebben we weer meegedaan aan NL Doet. Op deze dag hebben we met een groot aantal vrijwilligers beton gestort in het geitenverblijf en in het varkensverblijf zodat deze in de winterperiode goed begaanbaar blijven voor iedereen. Ook is er in het geitenverblijf een klimrek voor de geiten gerealiseerd. De kas is goed opgeruimd en in de houtwerkplaats zijn de muren opnieuw gewit.

In mei zijn er op het vernieuwde dak van vorig jaar zonnepanelen geplaatst, dit heeft ons afgelopen zomer al veel rendement opgeleverd door het aanhoudende mooie weer.

In mei hebben we ook een nieuwe medewerker aangenomen, die veel ervaring heeft met dementerende ouderen. Dit is een goede aanvulling van het team.

In oktober zijn we gestart met een nieuwe activiteit een balspel genaamd Boccia. Dit spel wordt gespeeld in het dorps huis in Lutjegast in de gymzaal. Je speelt het spel in 2 teams, een rood en een blauw team. Er is een witte bal die in het veld wordt gegooid en dan moeten beide teams proberen er zo dicht mogelijk bij te komen. Wie er dan het dichtste bij ligt heeft gewonnen. Een leuke bijkomstigheid is dat er gezamenlijk met dorpsbewoners koffie gedronken wordt, wat door beide partijen als positief en gezellig ervaren wordt.

De houtwerkplaats is uitgebreid en beter verwarmd. Dit om meer ruimte te creëren, nu kunnen er meer deelnemers gebruik maken van de houtwerkplaats. De houtwerkplaats is nu in twee delen gemaakt 1 ruimte om te schuren en te zagen en de andere ruimte voor de activiteiten die geen stof maken.

In oktober is de burgermeester langs geweest met een aantal wethouders. Ze hebben een rondleiding gehad en we hebben gezamenlijk koffie gedronken. Het was een waardevolle middag waar bij ze veel belangstelling hadden voor de Zorgboerderij.

Alie is in september begonnen met haar opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Willem (de partner van Alie) heeft het afgelopen half jaar meegedraaid met de zorgboerderij en zal dan ook begin 2019 bij de VOF gaan.

In november en december hebben we op 2 markten gestaan. Een sinterkerst markt in Visliet en de kerstmarkt in Lutjegast. Hier hebben we onze eigengemaakte spullen verkocht en reclame gemaakt voor onze zorgboerderij. Dit was een succes en we hebben dan ook veel spullen verkocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het afgelopen jaar weer veel meegemaakt en beleefd, zowel mooie als droevige momenten. Zo hebben we afscheid moeten nemen van deelnemers wat soms niet makkelijk was, maar waar we vele mooie herinneringen aan hebben. Dit halen we regelmatig met elkaar op. Dit jaar hebben we ook weer vele nieuwe deelnemers welkom mogen heten.

Afgelopen jaar is gebleken dat het niet gemakkelijk was om een extra ruimte te realiseren. We hebben daarom naar andere mogelijkheden gekeken om ruimte te creëren. Dit hebben we gedaan door de houtwerkplaats uit te breiden en door elders een ruimte te huren om een balspel te spelen. Zo hebben we toch extra ruimte en rust kunnen realiseren. We zijn er wel achter gekomen dat een nieuwe ruimte realiseren veel meer tijd en geduld kost. We zullen hier in de toekomst rekening mee moeten houden. We nemen dit mee naar het komend jaar. De doelstelling om een extra ruimte creëren is niet gelukt afgelopen jaar, daarbij hebben we wel andere mogelijkheden gecreëerd zoals het aanpassen van de houtwerkplaats. Daarnaast wordt er een externe activiteit aangeboden namelijk het balspel boccia.

We hebben dit jaar 2 bijeenkomsten gehad met een neuropsycholoog dit ter verbetering van de kwaliteit van begeleiding. Zij heeft ons verdieping in een bepaald ziektebeeld gegeven en tips om deelnemers met dit ziektebeeld nog beter te kunnen begeleiden. Hier hebben we veel van geleerd en zo kunnen we nog meer kwaliteit bieden.

De e-learning zorgplan schrijven heeft ook bijgedragen om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Kwaliteit ontwikkelen en behouden was 1 van de doelstellingen van afgelopen jaar. De bijeenkomsten en e-learning hebben hieraan bijgedragen. We blijven ons het komende jaar ontwikkelen door middel van relevante cursussen en bijeenkomsten. Zo kunnen we kwaliteit blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan volwassen en jong volwassen met een beperking, daarbij bieden wij ook aan een aantal deelnemers ambulante woonondersteuning.

Op de zorgboerderij komen de volgende groepen.

NAH: 19 deelnemers

Dementerende: 4 deelnemers

Psychische hulpvraag: 3 deelnemers

Verstandelijk beperkt : 2 deelnemers

Het aantal deelnemers waar we mee gestart zijn is 29. Er zijn er in het afgelopen jaar 10 weg gegaan en er zijn 9 bij gekomen in 2018. In totaal zijn er nu 28 deelnemers.

Er zijn verschillende redenen van uitstroom door overlijden, verhuizingen, ziekte. Wegens agressief gedrag is er gekozen om voor een deelnemer een ander plek te zoeken.

Er is een toename in deelnemers met dementie en deelnemers met een psychische achtergrond. De aanpassingen die we hiervoor hebben gedaan in 2018 is dat we iemand hebben aangenomen die ervaring heeft met dementie. We hebben onderzocht of er een mogelijkheid is om een extra ruimte te bouwen, om zo meer rust te creëren. Dit is in 2018 niet gerealiseerd, het heeft meer tijd nodig en zal in 2019 verder in gang worden gezet. We huren een andere ruimte om een balspel te kunnen doen om de deelnemers in beweging te krijgen. Ook hebben we de houtwerkplaats uitgebreid.

Zorgboerderij Boyemaheerd biedt de volgende zorg:

- Dagbesteding, begeleiding groep intensief en basis
- Thuisondersteuning, begeleiding individueel
- Eetcafé, begeleiding groep intensief en basis

De zorg wordt verleend door middel van de WLZ en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een zeer gevarieerde groep deelnemers. De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Om de zorg nog beter aan te laten sluiten bij de deelnemers hebben we een extra ruimte gehuurd. Ook hebben we ruimtes groter gemaakt. Op deze manier kunnen we ook meer activiteiten bieden.

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers aardig stabiel gebleven. Er zijn een aantal deelnemers vertrokken maar er zijn ook nieuwe deelnemers bij gekomen. Op dit moment is er één deelnemer minder dan vorig jaar. Een aantal deelnemers hebben het aantal dagdelen dat ze aanwezig zijn uitgebreid.

Het is een uitdaging om zorg rondom de veel verschillende doelgroepen vorm te geven. Dit vergt veel creativiteit en geduld.

We zijn ook tegen gekomen dat sommige deelnemers met elkaar botsen. Hier hebben we maatregelen voor getroffen door deze deelnemers in verschillende groepen te plaatsen of op andere dagdelen te laten komen. Ook hebben we scholing gevolgd om inzicht te krijgen in de problemen van deze deelnemers zodat we ze goed kunnen begeleiden.

Het aankomende jaar gaan we bezig met het realiseren van een extra ruimte op het terrein. Hierdoor kunnen we activiteiten beter aan laten sluiten bij de deelnemers en meer rust creëren. Ook blijven we ons ontwikkelen in de verschillende ziektebeelden van de deelnemers door cursussen en bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel gebleven er is 1 medewerker aangenomen die expertise heeft met mensen met dementie.

Er zijn met alle medewerkers functionering gesprekken geweest. De conclusies hiervan zijn genoteerd en staan opgeslagen op de computer. De algemene conclusie is dat medewerkers graag cursussen volgen over het begeleiden van stagiaires. Ook willen ze graag een cursus rapporteren volgen. Dit is een actie voor het aankomende jaar.

Er is meer expertise binnen het team over deelnemers met dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar een 4 tal stagiaires gehad van verschillende niveaus: niveau 3 en niveau 4 persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen. Daarvan hebben 2 een half jaar stage gelopen en 1 daarvan is halverwege overgestapt naar een andere opleiding. 1 stagiere heeft 1,5 jaar stage gelopen en heeft hier ook een aantal examens gedaan. 1 stagiaire van niveau 2 helpende zorg heeft een periode van een jaar stage gelopen in totaal 360 uur.

Ook hebben we nog een student van het middelbaar onderwijs gehad voor snuffelstage. Hij heeft drie week lang 3 dagen 5 uren stage gelopen. Hij heeft meegelopen met de medewerkers en ondersteunende werkzaamheden uitgevoerd.

De verantwoordelijkheden die stagiaires hebben hangt af van wat voor niveau ze doen. Stagiaires van niv 4 draaien volledig mee en werken ook met het elektronisch dossier en rapporteren daar dan ook in. Als het nodig is voeren ze gesprekken en ze zijn mede verantwoordelijk voor het goed draaien van de groep die dag. Stagiaires zijn altijd over gepland en staan nooit alleen op de groep. Stagiaires van niv 2 hebben geen inzage in het elektronisch dossier en voeren ook geen gesprekken, wel draaien ze volledig mee op de groep.

Taken van de stagiaires:

Niveau 2: Zoals afgesproken met de school worden leerdoelen vastgesteld.

Niveau 3: Bij dit niveau is het vooral gericht op het zelfstandig kunnen functioneren gedurende de dienst en de basistaken zelfstandig uitvoeren.

Niveau 4: Met name gericht op het samenstellen van het zorgplan en doelen van de deelnemers opstellen en evalueren.

Er zijn regelmatig gesprekken met de stagiaires en aan het einde van de dag is er altijd wel ruimte voor een gesprek of feedback met de stagiaires.

Er zijn niet echt grote ontwikkelingen geweest n.a.v. informatie of feedback van de stagiaires. Wel hebben we besloten dat 1 dag in de week stage te kort is om hier echt in te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden in 2018 in totaal 8 vrijwilligers die in totaal 45 uren in de week aanwezig waren. Er zijn een aantal vrijwilligers die op de taxi bus rijden en er is een vrijwilliger die een dag in de houtwerkplaats deelnemers helpt met hun werkzaamheden. Ook zijn er een aantal vrijwilligers die op de groep ondersteunende werkzaamheden uitvoeren zoals koffie zetten, opruimen en 1 op 1 met een deelnemers een activiteit uitvoeren.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de medewerkers. Zij sturen de vrijwilligers aan en overleggen met de vrijwilligers, vaak hebben de vrijwilliger vaste taken zodat ze weten wat van hen verwacht wordt.

We hebben elk jaar evaluatie gesprekken met de vrijwilligers. Hier komt altijd wel naar voren dat als er iets is ze direct bij ons terecht kunnen en dat het dan ook wordt opgelost. Vaak zijn er dan ook geen bijzonderheden. Het afgelopen jaar is wel aangegeven dat er behoefte is aan een bijeenkomst waarin de vrijwilligers met elkaar in gesprek kunnen gaan, zonder spreker. Omdat vrijwilligers allemaal op aparte dagen komen zien ze elkaar vaak niet. We hebben het afgelopen jaar 1 bijeenkomst gehad met een spreker en 1 zonder een spreker. Tijdens de tweede bijeenkomst was er een korte agenda en hebben we het jaar met elkaar geëvalueerd. Er was ruimte om met elkaar in gesprek te gaan. Dit was zeer waardevol.

Het team van vrijwilliger was het afgelopen jaar vrij stabiel, er zijn 2 vrijwilligers vertrokken. De een ging verhuizen en de ander kon het om lichamelijke redenen niet meer doen. Er is het afgelopen jaar 1 vrijwilliger weer bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hadden we weer voldoende personeel, stagiaires en vrijwilligers. Ook was de werkdruk goed voor zowel begeleiders, stagiaires en vrijwilligers. In de vakantie waren er voldoende vakantiekrachten om de vakanties op te vangen, dit was een actiepunt van vorig jaar. Er hebben 2 stagiaires vakantiewerk gedaan.

Wel hebben vernomen dat het niet werkbaar is om een stagiaire maar één dag in de week te laten komen.

De begeleiders op de zorgboerderij hebben allemaal de BHV cursus gevolgd met bijscholing. Daarnaast is er altijd minimaal één begeleider aanwezig met een opleiding in de zorg. Het afgelopen jaar zijn er verschillende relevante bijeenkomsten geweest. Onder andere één over herpes encefalitis, de andere over een specifieke deelnemer die een CVA gehad heeft.

In het functioneringsgesprek is besproken welke opleidingswensen er zijn voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit waren de doelen van het afgelopen jaar:

- Het up to date houden van de kennis over NAH:

Dit doel is behaald. Er zijn twee bijeenkomsten geweest met een neuropsycholoog waar eigen casuïstiek besproken is.

- Het volgen van verschillende scholingen, cursussen en informatiebijeenkomsten gericht op NAH en psychiatrie:

Dit doel is deels behaald. Zoals hierboven beschreven is zijn er bijeenkomsten geweest waar aandacht voor NAH was. Er was weinig aanbod vanuit Bezzinn gericht op psychiatrie. Dit jaar zal er een e-learning gevolgd worden gericht op psychiatrie.

-Kennis verbreden met betrekking op het schrijven van een zorgplan

Dit doel is behaald. Een medewerker heeft een e-learning gevolgd met betrekking op het schrijven van een zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn twee bijeenkomsten geweest met betrekking tot NAH. Één bijeenkomst is bijgewoond door alle medewerkers en vrijwilligers, de andere is bijgewoond door alle medewerkers en stagiaires. Deze bijeenkomsten waren zeer waardevol en hebben veel tips opgeleverd om de deelnemers beter te kunnen begeleiden.

Één medewerker heeft een e-learning zorgplan schrijven gevolgd. Deze cursus is met goed gevolg afgerond.

Alle medewerkers hebben de herhaling of de basiscursus de BHV met goed resultaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om de vaardigheden en kennis op peil te houden zal de neuropsycholoog het aankomende jaar weer 2x langskomen. Tijdens deze bijeenkomst zal casuïstiek besproken worden en een ziektebeeld welke op dat moment relevant is.

Daarnaast is ons doel om verschillende scholingen en cursussen te gaan volgen het aankomende jaar. De cursussen die we willen volgen zijn:

- Böhm methodiek
- e-learning psychopathologie
- Omgaan met moeilijk gedrag (2 avonden)
- Rapporteren

Het doel is om deze cursussen met goed resultaat af te ronden.

Zorgboerin Alie is op dit moment bezig met de opleiding Persoonlijke Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4. Het doel is dat ze deze in 2020 met een goed resultaat afrondt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we cursussen en bijeenkomsten gevolgd waardoor onze kennis verbreed is. De cursussen/bijeenkomsten sloten goed aan bij ons werkveld.

Een conclusie die we kunnen trekken is dat de bijeenkomsten gericht op een deelnemer of specifiek ziektebeeld ons erg geholpen heeft. Het heeft ons veel handvaten gegeven die we gelijk toe konden passen in de praktijk. In dat opzicht hebben er een paar kleine praktische veranderingen plaatsgevonden.

We hebben voor volgend jaar nieuwe bijeenkomsten gepland.

De e-learning van het zorgplan heeft handvaten gegeven hoe we het zorgplan concreter kunnen vullen.

Scholingen die we aankomend jaar willen volgen zijn:

- Böhm methodiek
- e-learning psychopathologie
- Omgaan met moeilijk gedrag (2 avonden)
- e-learning rapporteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken die we met deelnemers hebben zijn vaak ook persoonlijk gesprekken waar we hun doelen en wensen bespreken. We evalueren of doelen behaald zijn en of ze aangepast moeten worden. Ook bespreken we hoe het gaat in het algemeen. Deze gesprekken vinden het hele jaar door plaats. Er is met alle deelnemers 1 keer per jaar een evaluatie gesprek. Met sommige deelnemers heb je vaker dan 1 keer per jaar een gesprek, dit wordt dan met de deelnemer afgesproken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en deze wordt dan ondertekend en opgeslagen in het dossier. Wat er over het algemeen altijd wel naar voren komt is dat men zegt dat ze altijd wel bij ons terecht kunnen als er iets is en dat ze hun verhaal altijd wel kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Ook stellen we samen de deelnemers haalbare doelen op. Dit blijkt uit het feit dat de doelen regelmatig behaald worden.

Er zijn vanuit de deelnemers geen verbeterpunten naar voren gekomen. Deelnemers geven wel aan dat het drukker wordt i.v.m. deelnemers. Hier werken we aan door meer ruimtes te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er drie keer een deelnemersraad geweest de vierde keer heeft helaas niet plaats kunnen vinden vanwege aanhoudende ziekte van een aantal leden waardoor de deelnemersraad steeds niet compleet was.

De notulen en agenda's worden bijgevoegd.

Het nieuwe klachten reglement is besproken

Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2017 is besproken

Wat we gaan doen met het 10 jarige bestaan

NL Doet bespreken

Vitrinekast onder het afdak voor verkoop kwetsbare spullen.

Actie voor duofiets

Activiteit elders dan de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda 04-10-2018
- Agenda 08-02-2018
- Agenda 17-05-2018
- Notulen 04-10-2018
- Notuelen 17-05-2018
- Notulen 08-02-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn afgelopen jaar tijdens de deelnemersraad veel dingen besproken en doorgenomen. Er zijn een aantal suggesties gedaan en deze zijn besproken. De duo fiets is nog even op de lange baan geschoven omdat men van mening was dat het toch niet voor veel deelnemers zou zijn en dat ze dan liever voor wat anders gingen. Het idee van de vitrinekast is in werking gezet en zal aangeschaft worden. Verder konden de deelnemers hun mening geven over de invulling van de open dag en het uitje. Voornamelijk bij onze demente deelnemers is er onduidelijkheid over de deelnemersraad vanuit de thuissituatie. We gaan dit nu beter wegzetten door een infobrief bij te sluiten in het infomapje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden in september. Dit was een anonieme vragenlijst. Er zijn 26 formulieren uitgedeeld, 22 zijn ingevuld en ingeleverd.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de metingen zijn:

Begeleiders
Werk
Boerderij
Andere deelnemers
Inspraak
Vervoer

Over het algemeen is er uit de meting gekomen dat deelnemers tevreden zijn op alle vlakken.

Er wordt wel aangegeven dat het belang van de deelnemersraad onvoldoende bekend is. Dit wordt voornamelijk aangegeven door het systeem rondom de cliënt. Hier wordt een actie op uit gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deskundigheid van de medewerkers goed is. Daarnaast vinden ze de sfeer op de zorgboerderij goed. Ook wordt het werk voldoende afwisselend en aangepast ervaren.

Het gemiddelde cijfer dat gegeven is, is een 9.

Er zijn een aantal aandachtspunten uit de meting naar voren gekomen. Hierop is actie ondernomen. Zie ook 6.5 en rapport in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is afgelopen jaar 1 incident geweest met agressie. Om de melding te analyseren is er een FOBO formulier ingevuld door een medewerker.

De oorzaak van het incident is onbekend. Op het moment dat de medewerker het incident opmerkte heeft ze gezorgd dat het incident opgelost werd door, hulp te vragen en in gesprek te gaan met de deelnemers. Naar aanleiding van het incident heeft er een gesprek plaatsgevonden met betreffende deelnemer en is er besloten om een andere plek voor hem te zoeken. De deelnemer zorgde voor te veel onrust op deze zorgboerderij bij de andere deelnemers. Helaas was dit met extra ondersteuning niet op te vangen.

Van deze situatie hebben we geleerd dat deelnemers die agressie laten zien hier niet passen i.v.m. de kwetsbaarheid van de andere deelnemers.

Naar onze mening is er goed gehandeld in deze situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er erg weinig incidenten plaatsgevonden hebben. Er heeft maar één incident plaatsgevonden met het gevolg dat de deelnemer een andere plek heeft gezocht.

In verband met de kwetsbaarheid van de deelnemers kunnen we agressie niet tolereren op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitleg deelnemersraad toevoegen aan intake map.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De infobrief is bijgevoegd

Aanpassen en evalueren kwaliteitsplan

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is weer helemaal opnieuw ingevuld.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De verbandozen zijn nagekeken en waar nodig aangevuld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn afgerond, hier zijn verslagen van gemaakt.

Pas het komend jaar de uitvoering van de tevredenheidsmeting aan, zodat deze aan de eis van de mogelijkheid tot anoniem invullen voldoet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is dit jaar anoniem uitgevoerd, dmv een vragenlijst. deze vragenlijst kon ingeleverd worden in de ideeënbus.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast en toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Iedereen het noodplan doorlaten nemen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft het noodplan gelezen en afgetekend op de lijst.

Evaluatie gesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 25-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verdeeld over het afgelopen jaar zijn er op geplande datums afspraken met deelnemers om te evalueren over hun doelen en hoe het gaat in het algemeen.

Doelen worden vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd, de uitwerking van de doelen: wat willen we bereiken en hoe werken we hieraan is een punt van aandacht.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doelen worden half jaarlijks / jaarlijks opgesteld met de deelnemers en er wordt dan gekeken hoe we die dan kunnen uitvoeren. Deze doelen worden na een half jaar of jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast of afgesloten.

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties met de vrijwilligers zijn uitgevoerd en er zijn verslagen van gemaakt en die zijn ondertekend.

Vrijwilligersbijeenkomst/scholing 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn het afgelopen jaar 2 bijeenkomsten geweest 1 keer met de neuropsycholoog in het begin van het jaar, en het einde van het jaar in december om het jaar te evalueren en gezellig met vrijwilligers bij elkaar te zijn en met elkaar in gesprek te zijn.

Vrijwilligersbijeenkomst/scholing**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens deze vrijwilligers bijeenkomst hebben we het afgelopen jaar besproken en geëvalueerd en al een beetje in de toekomst gekeken. Tijdens de rondvraag waren er geen opmerkingen. we hebben gezellig nog even na gezeten en de vrijwilligers bedankt me een kerstpakket voor hun inzet van het afgelopen jaar.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is door iedereen anoniem ingevuld d.m.v. een vragenlijst.**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste deelnemersraad van 2018 kon helaas niet plaats vinden, er was steeds ziekte of afwezigheid van een aantal leden van de deelnemersraad.**Administratief regelen privacy wetgeving****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen is op de hoogte van de nieuwe privacy verklaring en heeft schriftelijk toestemming gegeven voor het gebruik van gegevens en de privacyverklaring is geplaatst op de website.**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een flyer opgehangen met de mededeling wanneer de deelnemersraad is zodat men op tijd suggesties aan kunnen leveren.**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben afgelopen jaar 2 bijeenkomsten gehad met een neuropsychologe en we hebben een e-learning zorgplan schrijven gedaan.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar tijdens de BHV training op locatie de ontruiming geoefend met personeel.

Cursusavond NAH**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De neuropsychologe is geweest en we hebben een casus van een deelnemer besproken die een herseninfarct heeft gehad en wat de gevolgen bij haar zijn. Dit was een zeer leerzame avond waardoor veel inzichten hebben gekregen en haar nu nog beter kunnen begeleiden.**Keuring taxibus****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De taxi bus is weer goedgekeurd!**Scholing moeilijk verstaanbaar gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar is het niet gelukt om deze cursus te volgen, ivm ziekte werknemers. volgend jaar is er weer nieuw aanbod en we zullen dan weer werknemers aanmelden.**Overleg gemeente mogelijkheden uitbreiding zorgboerderij met oog op het aanbieden van een extra werkplek en logeermogelijkheden.****voortgang****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn al verschillende gesprekken met de gemeente geweest. De gemeente is positief maar het moet volgens de regels en allerlei procedures voordat de verbouwing plaats kan vinden, dit kan nog wel enige tijd duren.**Creëren extra werkplek****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De houtwerkplaats is uitgebreid en zo is er extra plek gerealiseerd.**Keuring van bed & hulpmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle hulpmiddelen zijn gekeurd.

Zoönosencheck**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De dierenarts is geweest de geiten en de schapen zijn ingeënt tegen Q koorts en de zoönose controle is gedaan en goedgekeurd.**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een flyer opgehangen als herinnering aan de deelnemersraad zodat mensen hun inbreng op tijd kunnen aanleveren.**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemersraad heeft plaats gevonden, hiervan zijn notulen gemaakt.**Legionella controle****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de gemeten parameters voldoen de resultaten aan de normen/grenswaarden zoals vastgelegd in het Drinkwater besluit voor 'Drinkwater'.**Controle EHBO-hulpmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle EHBO koffer zijn gecontroleerd op houdbaarheidsdatum en ontbrekende middelen zijn aangevuld.**Toetsing RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De toetsing van de RI&E hoeft pas gedaan te worden in 2019. Alle punten in de RI&E zijn opnieuw nagekeken en zonodig aangepast.

Cursusavond psychologie**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een bijeenkomst gehad met een neuropsycholoog met haar hebben we een deelnemer besproken met een ernstig hersenletsel. Zij heeft besproken wat hij precies heeft gehad en wat de gevolgen er van zijn en heeft tips gegeven hoe we hem het beste kunnen begeleiden. Deze bijeenkomst was met personeel en begeleiders.**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een aankondiging opgehangen op het white bord voor de deelnemersraad op 6-12-2018.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben BHV training op locatie gehad er zijn 2 medewerkers die de basis hebben gedaan en de rest heeft herhaling gedaan, we hebben de ontruiming even geoefend en brand geblust. iedereen is weer geslaagd en heeft een certificaat ontvangen.**E-learning zorgplan schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De e-learning is succesvol afgerond, we hebben er veel aan gehad we weten nu hoe een goed zorgplan eruit moet zien en kunnen dit nu gebruiken in de praktijk, we zijn er ook achter gekomen dat we er al goed mee bezig waren.**Deelnemers en medewerkers informeren over verwerking van persoonsgegevens****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn geïnformeerd over het verwerken van hun gegevens, er is een nieuwe privacyverklaring gemaakt waarin dit precies staat beschreven deze is te vinden op de website of ter inzage op locatie. ook is er toestemming gevraagd d.m.v. een handtekening voor het verwerken van de gegevens.**Deelnemersraad, agendapunt: Inventariseren of er vraag ligt bij deelnemers voor activiteiten buiten de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 04-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is wel interesse in activiteiten buiten de zorgboerderij en dan te denken aan sport en spel in een sportzaal nabij gelegen, we gaan dan ook op de donderdagochtend beginnen met een bal spel wat boccia heet. dit is dan voor de deelnemers die daar interesse voor hebben.

Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Actie afgerond op:** 04-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een melding opgehangen voor de deelnemers dat ze punten/ ideeën kunnen indien die we op de deelnemersraad kunnen bespreken.**Agendapunt werkoverleg: onderlinge communicatie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit in het overleg besproken er is afgesproken dat morgens de agenda goed wordt gelezen en dat iedereen de rapportages leest, dat we meer gebruik van de prikkertjes gaan maken die we kunnen gebruiken in zillis om daar mededelingen te kunnen doen. En de groepsrapportage te gebruiken om daar meer de algemene dingen te kunnen overdragen.**Organiseren voorjaarsmarkt of open dag****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben op 30 mei 2018 een open dag georganiseerd van 16.00 tot 18.00 en tevens ons 10 jarige bestaan gevierd. De opkomst was groot er was koffie met gebak en later een hapje en een drankje er waren ook verschillende activiteiten voor kinderen te doen. We waren verrast door de enorme belangstelling en de mooie cadeaus . Ook er een verslaggever langs geweest die een mooi stuk heeft geschreven voor in de krant.**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een aankondiging op het whiteboard gehangen. met als fuctie dat deelnemers bespreekpunten en/of suggesties kunnen aanleveren. de conclusie is dat het geen extra agenda punten heeft opgeleverd, de leden van de deelnemersraad nu wel goed op de hoogte waren.**Datum plannen gesprekken vakantie/invalkrachten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprekken gevoerd met vakantiekrachten wanneer ze welke dagen beschikbaar zijn en hoeveel dagen ze willen werken. En afgesproken wanneer ze beginnen en de inwerkdagen besproken. er is een vakantiekracht van vorig jaar aangenomen en een stagiaire die afgelopen jaar heeft stage gelopen.**Alle deelnemers informeren over de nieuwe klachten reglement.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers zijn geïnformeerd en er ligt een inblikexemplaar op de locatie en hij staat op de website van zorgboerderijboyemaheerd.nl

Opnemen nieuwe regeling klachten reglement in kwaliteitssysteem.**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het nieuwe klachten reglement is opgenomen in het kwaliteitssysteem.**Opstellen uitdeelbrief m.b.t. klachten reglement voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De uitdeelbrief is opgesteld deze is besproken in de deelnemersraad. De deelnemers zijn geïnformeerd en er ligt een exemplaar ter inzage ook is het klachten reglement te lezen op de website van zorgboerderijboyemaheerd.nl**Vast agendapunt: Bespreken begeleiding dementerende deelnemers, hoe kunnen we hun optimaal ondersteunen tijdens hun achteruitgang.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bespreken van de begeleiding van de dementerende deelnemers hoe we hun optimaal kunnen begeleiden , is als een vast punt op de agenda van het werkoverleg gezet . zodat er bij ieder overleg aandacht aan besteed wordt en we adequaat kunnen reageren op de nodige veranderingen die de deelnemers eventueel nodig hebben**Opstellen klachten reglement deelnemers zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling is ingevoerd De deelnemers hebben een exemplaar mee gekregen. Hij staat op de website van de zorgboerderij Boyemaheerd , ook is hij bijgevoegd in het introductie boekje voor nieuwe deelnemers. Ook ligt hij ter inzage op de locatie, voor medewerkers en deelnemers. Er is een nieuwe klachtenfunctionaris aan gesteld , zijn gegevens staan in de nieuwe klachtenregeling.**Overleg gemeente mogelijkheden uitbreiding zorgboerderij met oog op het aanbieden van een extra werkplek en logeermogelijkheden.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 22 maart hebben Jan en Dicky Klaver een oriënterend gesprek gehad bij de gemeente om te kijken wat de mogelijkheden zijn voor uitbreiding. Dit was een nuttig gesprek. er mag binnen bestaande bouw nieuwbouw gepleegd worden . Willen we hier buiten gaan moeten we aanpassing van het bestemmingsplan aanvragen bij de burgemeester en wethouders. We gaan oriënteren wat verder te doen en op welke manier en rapporteren over een half jaar hier weer over

Deelnemersraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen deelnemersraad 8-02-2018 Aanwezig: 4 deelnemers en begeleider Alie De volgende punten zijn besproken tijdens de deelnemersraad: - nieuw klachtenreglement - Tevredenheidsonderzoek - Ideeënbuss - NL doet/10 jarig bestaan Zorgboerderij Boyemaheerd De volgende vergadering vindt plaats in april.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende actie voor 2018 toe te voegen: controle van EHBO-middelen. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijlagen uit het kwaliteitssysteem zijn toegevoegd als ZIP-file.**NL doet organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we weer meegedaan aan de NL DOET. Er was een grote groep vrijwilligers en ook de medewerkers en deelnemers waren aanwezig en hebben zich allemaal super ingezet Er is weer volop geklust en schoongemaakt. Er is een beton plaat gemaakt voor in het geiten hok en in het varkens hok. Er is een prachtig klimrek voor de geiten gemaakt De kas is schoongemaakt en de plantenbakken zijn allemaal omgespit. Ook was de catering weer prima in orde . Al met al was het een erg nuttige en gezellige dag.**Controle brandblusser en noodverlichting****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn nagekeken en gereviseerd omdat ze 10 jaar oud waren. De noodverlichting is gecontroleerd en er zijn nieuwe lampen in gezet. door Smeding BV

Stekker en gereedschap controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle stekkers en gereedschappen zijn gecontroleerd en gekeurd door de firma Coolman, de certificaten hiervan zijn opgeslagen in de map stekker controle in documenten op de werkcomputer. Gereedschappen die zijn afgekeurd zijn hersteld of afgevoerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Stekker en gereedschap controle****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Invullen rugradar****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Keuring rolstoellift****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Scholing medewerker rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblusser en noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2019

Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Omgaan met moeilijk gedrag

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Invullen rugradar

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Scholing moeilijk verstaanbaar gedrag

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

vitrinekast aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Toetsing RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Vergunning uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019

Contact met Bezzin over ondersteunend netwerk. ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op jaarlijks minimaal 2 evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst: (half)jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers Actualisatie van de noodplaattegronden wanneer de extra ruimte is gerealiseerd

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2019

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019

Iedereen het noodplan doorlaten nemen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

kijken bij andere Zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Creëren van een extra ruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Keuring van bed & hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Cursus Böhm methodiek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Bijeenkomst in oktober relevant aan onze doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

e-learning rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Folders verspreiden bij instanties

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

uitbreiding gerealiseerd

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019

Keuring taxibus

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019

E-learning psychopathologie**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2019

aandachtspunt voor volgend jaarverslag: In geval van agressie-incidenten, beschrijf graag nader hoe u nazorg heeft geboden aan betrokken deelnemers en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Zelfreflectie, wat gaat goed/wat gaat beter** zelfreflectie**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Keuring rolstoellift****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Stekker en gereedschap controle****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Opleiding SAW, gevolgd door Alie Klaver****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gegevens zijn gecontroleerd.

Zelfreflectie, wat gaat goed/wat gaat beter zelfreflectie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We hebben tijdens de teamvergadering zelfreflectie gedaan. naar aanleiding van een aantal punten uit het Kwaliteits kader Gehandicaptenzorg. Hier is een verslag van gemaakt.

Keuring rolstoellift

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De liften zijn gekeurd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De RI&E is nagekeken. en waar nodig weer aangepast.

Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een flyer opgehangen op het whitebord

Controle EHBO-hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De EHBO koffers zijn gecontroleerd.

Deelnemersraad**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is over de stemming gesproken voor een nieuwe deelnemer in de raad. De stemming zal komende week plaats vinden. De NL doet dag is besproken en er zijn ideeën aangedragen.**Afspraken vastleggen in een overeenkomst met gegevensverwerkers (accountant, zillis, landbouw & zorg en bezinn)****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Infobrief deelnemersraad in infomapje toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De infobrief over de deelnemersraad is bijgevoegd.**architect een bouwtekening maken****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De architect heeft een tekening gemaakt en is ingediend bij de gemeente.**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben meer acties aangemaakt n.a.v het jaarverslag en er zijn terugkerende acties.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Stekker en gereedschap controle****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles is weer gekeurd en nagekeken.

NL doet organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn weer verschillende klussen gedaan. De houtwerkplaats is wit gesausd. Er zijn twee tuinbakken erbij gemaakt en de kas is weer opgeruimd en klaar gemaakt voor de zomer!**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kunnen we concluderen dat we de meeste acties tijdig afgerond hebben. Ook zijn we ons beter bewust van de actielijst waardoor we deze actief vullen en nieuwe acties aanmaken. Een leer/verbeterpunt is om ook andere medewerkers bewust te maken van de actielijst en ze hierin te laten werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor de komende 5 jaar is het bewaken van goede kwaliteit door middel van het volgen van cursussen en scholingen en het op orde houden van ons kwaliteitsplan.

Binnen vijf jaar hebben we de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van logeerplekken.

Over twee jaar heeft zorgboerin Alie haar opleiding 'begeleider specifieke doelgroepen' niveau 4 met goed resultaat afgerond.

Daarnaast is ons doel om over vijf jaar nog steeds een kleine dagbesteding locatie te blijven waar veel kwaliteit geboden wordt. Dit doel willen we behalen door ons kwaliteitssysteem op orde te houden en een maximum aantal deelnemers te bedienen.

Ook is het doel dat de zorgboerderij over 5 jaar overgenomen zal zijn door zorgboerin Alie en haar partner zorgboer Willem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de uitbreiding realiseren voor aankomende winter. We zijn dit jaar vroeg begonnen en gaan er vanuit dat we het dit jaar kunnen realiseren.

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep. Daarnaast willen we ook dit jaar weer bijeenkomsten organiseren.

Ook willen we andere zorgboerderijen bezoeken en bij elkaar kijken om ervaringen en tips uit te wisselen.

We willen het komende jaar meer reclame maken voor de Zorgboerderij. Dit willen we doen door folders uit te delen bij zorgloketten en huisartsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de uitbreiding moeten we een vergunning aanvragen. Daarvoor moet een architect een tekening maken die dan ook de vergunning kan regelen. Als de vergunning is geregeld kunnen we vanuit daar verdere stappen in ondernemen. Dan kan er worden gestart met de bouw en hopelijk is het in november gerealiseerd.

De cursussen die we gaan doen zijn beschreven in hoofdstuk 5. Ook zullen er komend jaar twee bijeenkomsten worden georganiseerd die relevant zijn aan onze doelgroep.

Tijdens een bijeenkomst met verschillende zorgboerderijen bespreekbaar maken of het mogelijk is om bij elkaar te kijken. Indien dit niet lukt kunnen we telefonisch of per mail contact opnemen met andere zorgboerderijen.

Inventariseren waar we folders kunnen neerleggen van de Zorgboerderij en deze naar verschillende organisaties versturen of er persoonlijk heen brengen.

De komende 5 jaar zullen zorgboerin Alie en zorgboer Willem zij zich naast hun dagelijkse werkzaamheden richten op het overnemen van de taken zodat zij op de hoogte zijn van alle taken die van hen verwacht worden na de overname van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6** • Rapport tevredenheidsonderzoek

- 6.3** • Agenda 04-10-2018
- Agenda 08-02-2018
- Agenda 17-05-2018
- Notulen 04-10-2018
- Notuelen 17-05-2018
- Notulen 08-02-2018