

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Boyemaheerd**

**Boyemaheerd**

Locatienummer: 2113



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61873357

Website: <http://www.zorgboerderijboyemaheerd.nl>

### Locatiegegevens

Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin dit jaar hebben we een architect benaderd om tekeningen te maken voor de uitbreiding. De architect heeft de tekeningen gemaakt en de vergunning in gang gezet.

Dit jaar is Willem ook toegetreden tot de VOF en hierdoor zitten we er nu met 4 personen in, met de bedoeling dat Willem en Alie dit in de toekomst gaan overnemen. Het afgelopen jaar hebben zorgboerin Alie en Zorgboer Willem steeds meer taken overgenomen van zorgboerin Dicky en zorgboer Jan. Dit zal zich de aankomende jaren steeds verder uitbreiden, met als uiteindelijk doel overname van de zorgboerderij.

11 en 25 maart hebben 3 medewerkers de cursus omgaan met moeilijk gedrag gevolgd. Dit is als zeer positief ervaren en ze hebben er veel van geleerd. Er heeft een medewerker een cursus rapporteren gedaan, dit kwam naar voren tijdens een jaargesprek vorig jaar.

In maart hebben we ook weer meegedaan met NL Doet. Er waren weer een aantal vrijwilligers aanwezig die verschillende klussen hebben gedaan. Zo hebben we de tuinkas opgeruimd, er is een extra tuin bak op hoogte bijgekomen en de tuinmeubelen zijn weer schoongemaakt er waren ook deelnemers aanwezig die de lunch hebben verzorgd.

Zorgboer Jan en zorgboerin Dicky hebben het afgelopen jaar een andere zorgboerderij bezocht die verschillende soorten zorg aanbod, wonen en dagbesteding. Zij hebben daar een rondleiding en informatie gekregen over de verschillende locaties van de zorgboerderij.

In april zijn we gestart met de bouw van onze extra ruimte en eind november was deze gerealiseerd. Willem heeft de bouw van de extra ruimte op zich genomen en samen met zijn vader veel zelf gedaan. We zijn trots op het resultaat. Het is in december in gebruik genomen en voor een aantal deelnemers al een heel geliefde plek. In het voorjaar volgt de opening en de onthulling van de naam.

11 mei hebben we een open dag/voorjaarsmarkt gehad. Dit was een zeer geslaagde dag er was veel belangstelling vanuit het dorp en verwanten van de deelnemers. Bij de voorbereiding zijn de deelnemers nauw betrokken geweest Zij hebben mee gedacht wat voor kinderactiviteiten er georganiseerd moesten worden en bij het maken van producten die we kunnen verkopen op de markt. Ze hebben het terrein netjes gemaakt en de houtwerkplaats opgeruimd. We werken hier dan ook een aantal weken met plezier en met een doel naartoe. De dag zelf worden er ook altijd een aantal deelnemers bij betrokken die helpen met koffie schenken, verkopen van hun zelf gemaakte producten en meehelpen met de kinderactiviteiten. Door het organiseren van zulke activiteiten samen met de deelnemers geeft ze het gevoel dat ze meedoen in de maatschappij en het geeft ze een doel.

We hebben dit jaar ook weer afscheid moeten nemen van een aantal deelnemers, drie deelnemers die al een aantal jaren bij ons kwamen zijn overleden. Dit was toch elke keer weer moeilijk voor ons allemaal. We hebben het er dan ook met elkaar over en staan er bij stil.

We hebben dit jaar ook weer leuke dingen gedaan zo zijn we een middag naar Lauwersoog geweest en hebben bij de pier gekeken en een visje gehaald. Het was mooi om te zien dat er deelnemers waren die herinneringen ophaalden omdat ze daar vaak aan het werk waren geweest of veel kwamen. Er waren ook deelnemers die er nog nooit waren geweest omdat ze gewoon niet vaak weg gaan. De deelnemers hebben het erg gewaardeerd. We hebben in september een BBQ gehouden, bijna iedereen was aanwezig personeel, vrijwilligers en deelnemers. We hebben heerlijk gegeten ondanks dat het weer niet erg meezat. We hebben in de week voor kerst elke dag voor iets lekkers gezorgd, zoals een lunch met soep en lekkere broodjes, pannenkoeken, broodje hamburger. Ook hadden we extra activiteiten zoals een kerstfilm, bingo met prijsjes, kerststukjes maken.

We hadden het afgelopen jaar goede contacten met het netwerk van de deelnemers. Bijvoorbeeld overleg over bepaalde deelnemers of de zorg die hier geboden wordt nog kan of anders ingezet moet worden, of over uitbreiding van dagen.

De neuropsycholoog is ook afgelopen jaar weer langs geweest en heeft een aantal casussen behandeld. Dit heeft ons weer meer inzichten gegeven in een bepaald ziektebeeld. Ook hebben we veel aan de tips die ons gegeven zijn.

Samen met een aantal deelnemers hebben we een evaluatie gehad samen met het systeem van de deelnemer.

In september hebben we een audit gehad. De auditor is de hele dag langs geweest en heeft alles beoordeeld. Uit de audit kwam dat de dossiers niet altijd helemaal compleet waren. De medicijnlijsten van de deelnemers hadden niet altijd een recente datum en er miste hier en daar nog andere documenten. De dossiers zijn nagekeken op compleetheid en aangepast. Het is niet altijd makkelijk recente medicatielijsten te krijgen, je bent afhankelijk van de mensen dat die ze meenemen. Dit wordt vaak vergeten waardoor de lijsten niet op tijd aangeleverd zijn. Verder hadden we een positieve uitslag en een mooi verslag waar we met een goed gevoel op terug kijken. De auditor heeft de nieuwe ruimte ook beoordeeld en meegenomen in het verslag.

In oktober hebben we een bijeenkomst van de gemeente gehad. Hier waren verschillende zorginstellingen aanwezig en hebben we het gehad over het beter in kaart brengen van respijtzorg. Hier hebben we in groepjes bij elkaar gezeten samen met iemand van de gemeente en aangegeven wat onze ideeën daarover waren. Wij hebben vooral aangegeven dat de voorlichting aan mensen met dementie en mantelzorgers, vroegtijdig gegeven moet worden met betrekking op de hulp die zij kunnen krijgen van instanties. Wij lopen er tegen aan dat mensen met dementie al te ver in hun dementieproces zijn als ze starten op dagbesteding. Ze hebben dan moeite met wennen of willen niet komen. Ze beseffen zich dan al niet meer dat de dagbesteding er mede voor is om hun partner/mantelzorger te ontlasten. Het komt vaak voor dat men te laat hulp inschakelt. Hoe eerder mensen met dementie naar de dagbesteding komen hoe beter zij kunnen wennen. Vaak kunnen ze dan ook langer thuis wonen omdat de partner het beter aankan. Vaak willen de mensen in het begin geen hulp omdat ze zich te goed voelen, maar als het na een tijdje niet meer gaat is het vaak te laat.

We hopen dat er een verandering gaat plaatsvinden en mensen eerder voorlichting zullen krijgen.

Op 30 oktober hebben we de BHV training weer gehad. We hebben met de brandblussers geblust en uitgebreid besproken wat te doen bij de verschillende soorten brand, bijvoorbeeld hoe de brand te blussen. Na de pauze hebben we de reanimatie geoefend. Ook hebben het over ontruiming bij ons op de locatie gehad. Nu we op onze eigen locatie BHV training volgen worden situaties die zich op de eigen locatie kunnen voordoen gericht besproken. De trainer past de training hier op aan. Dit bevalt erg goed.

In oktober hebben we ook een cursus Bohm methodiek gedaan. Dit is een methodiek die toegepast is op mensen en dementie het komt er eigenlijk op neer dat als mensen met dementie meer geactiveerd worden er veel meer uit te halen is en dat ze soms beter gaan functioneren.

In december zijn we bij een bijeenkomst geweest van de Noorderpoort waar onze stagiaires vandaan komen, hier hebben we voorlichting gehad over examineren en het begeleiden van stagiaires. Ook konden we er terecht met al onze vragen.

We hebben in december ook weer op de kerstmarkt gestaan bij ons in het dorp waar we onze eigen gemaakte producten hebben verkocht. Dit hebben we samen met onze deelnemers gedaan.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een erg druk jaar achter de rug, met als resultaat dat we een mooie extra ruimte hebben waar we erg blij mee zijn. We merken dat de deelnemers die snel overprikkeld raken daar tot rust komen en dat we de aandacht meer kunnen verdelen. Deze doelstelling hebben we het afgelopen jaar dan ook behaald. We hebben weer een mooie voorjaarsmarkt gehad en hebben veel mensen mogen ontvangen. Ook komend jaar gaan we dit weer organiseren. We hebben mooie reacties ontvangen en goede reclame gemaakt. Het uitdelen van de folders is er dit jaar bij gebleven en hebben dit doel niet behaald. Komend jaar willen we dit weer oppakken en een power point maken om te gebruiken voor presentaties. De website willen we ook gaan aanpassen en de nieuwe ruimte erin benoemen. Er moeten nieuwe foto's van de locatie gemaakt worden.

We hadden het doel om andere zorgboerderijen te bezoeken. Zorgboer Jan en zorgboerin Dicky zijn naar een zorgboerderij in Norg geweest. Hier hebben zij informatie gekregen over de locaties van deze zorgboerderij. Ook hebben we cursussen en vergaderingen gevolgd op andere zorgboerderijen en hier even binnen gekeken en ideeën opgedaan. Dit doel is behaald maar zullen we ook aankomend jaar meenemen.

Ook hebben we helaas droevige momenten gehad het afgelopen jaar, zo hebben we van 3 deelnemers afscheid moeten nemen die al lange tijd bij ons waren. Dit heeft wel impact op de groep gehad, gelukkig kunnen we er goed met elkaar over praten en halen we vele herinneringen op. We hebben dit jaar ook weer nieuwe deelnemers mogen verwelkomen, zij vormen een leuke aanvulling op de groep.



We hebben dit jaar 1 bijeenkomst gehad met een neuropsycholoog, dit ter verbetering van de kwaliteit van begeleiding. Zij heeft ons verdieping in een bepaald ziektebeeld gegeven en tips om deelnemers met dit ziektebeeld nog beter te kunnen begeleiden. Hier hebben we veel van geleerd en zo kunnen we nog meer kwaliteit bieden. De e-learnig rapportage schrijven heeft bijgedragen om de kwaliteit van zorg te verbeteren. Er is ook een cursus omgaan met moeilijk gedrag gevolgd. We zijn met een aantal collega's naar een bijeenkomst geweest over de bohm methodiek. Een hele interessante methodiek die deels aansluit op wat wij hier al doen. Kwaliteit ontwikkelen en behouden was 1 van de doelstellingen van afgelopen jaar. De bijeenkomsten, cursus en e-learning hebben hieraan bijgedragen. We blijven ons het komende jaar ontwikkelen door middel van relevante cursussen en bijeenkomsten. Zo kunnen we kwaliteit blijven bieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan volwassen en jong volwassen met een beperking, daarbij bieden wij ook aan een aantal deelnemers ambulante woonondersteuning.

Op de zorgboerderij komen de volgende groepen.

NAH: 20 deelnemers

Dementerende: 2 deelnemers

Psychische hulpvraag: 3 deelnemers

Verstandelijk beperkt : 2 deelnemers

Het aantal deelnemers waar we mee gestart zijn is 28. Er zijn er in het afgelopen jaar 6 weg gegaan en er zijn 5 bij gekomen in 2019. In totaal zijn er nu 27 deelnemers.

Er zijn verschillende redenen van uitstroom door overlijden, verhuizingen, ziekte. Wat opvalt is dat er gelopen jaar geen toename is geweest van mensen met dementie. De verwachting is wel dat het dit jaar wel weer wat zal toenemen. Dit komt ook mede door dat mensen met dementie vaak te laat dagbesteding zoeken en dat mensen dan vaak niet meer willen. De aanpassing die we hebben gedaan in 2019 is een dat er een extra ruimte is gerealiseerd. Hier kunnen de mensen terecht die weinig prikkels kunnen ervaren. de ruimte straalt rust uit en je hebt minder in en uit loop van mensen.

Zorgboerderij Boyemaheerd biedt de volgende zorg: - Dagbesteding, begeleiding groep intensief en basis - Thuisondersteuning, begeleiding individueel - Eetcafé, begeleiding groep intensief en basis De zorg wordt verleend door middel van de WLZ en WMO

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben dit jaar afscheid moeten nemen van 3 deelnemers die hier al een hele tijd naartoe kwamen, zij zijn overleden. Dat is dit jaar wel opvallend veel. Ook is de groep dementerenden niet gegroeid, dit wel onze verwachting was. We zijn er afgelopen jaar wel achter gekomen dat mensen met dementie eerder in hun dementie aan dagbesteding zouden moeten beginnen, dit omdat men dan beter kan wennen en mensen nog begrijpen dat de mantelzorger ontlast moet worden. En dat overbelasting voorkomen kan worden bij de mantelzorger. De informatie hierover en het belang van dagbesteding moet in een vroeg stadium benoemd worden. We hebben dit dan ook aangegeven bij de bijeenkomst die we hebben gehad bij de gemeente over respijt zorg. De huisarts zou hier betere voorlichting over kunnen geven, daar komen de meeste mensen voor het eerst met de diagnose. De groep NAH is afgelopen jaar geroeid, hier zijn een aantal van bij gekomen, dit soms wel met complexe zorgvraag. We proberen zoveel mogelijk het netwerk er bij te betrekken om goed op de hoogte te zijn van de zorg die geboden moet worden. We vragen dan ook de neuropsycholoog om de casus te behandelen en ons meer inzicht te geven in het ziektebeeld. Doordat we nu een extra ruimte hebben kunnen we nog steeds onze zorg bieden die we graag willen bieden, onze doelgroep kan vaak weinig prikkels ervaren en doordat we nu een extra ruimte hebben kunnen we meer rust creëren. Zo hebben wij als begeleiders ook meer overzicht en aandacht voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er heeft geen verandering plaatsgevonden onder de medewerkers. Het was wat dat betreft een stabiel jaar.

Er is met alle medewerkers een jaargesprek gehouden, hier zijn verslagen van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 5 stagiaires gehad, 4 van dezelfde opleiding: persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niv 4 en 1 stagiaire: helpende zorg niv2. Zij heeft in maart haar stage afgerond. 1 stagiaire was begin februari al klaar en had haar 2 jaar stage erop zitten. In februari zijn er 2 nieuwe stagiaires begonnen. Na de zomervakantie hebben we vroegtijdig afscheid genomen van een stagiaire in goed overleg met de stagebegeleidster van school. Deze stagiaire was door persoonlijke redenen niet in staat haar stage goed af te ronden. In november is er nog een stagiaire begonnen die er tot de zomervakantie zal zijn.

De verantwoordelijkheden die stagiaires hebben hangt af van wat voor niveau ze doen.

Stagiaires van niv 4 draaien volledig mee en werken ook met het elektronisch dossier en rapporteren daar dan ook in. Als het nodig is voeren ze gesprekken en ze zijn mede verantwoordelijk voor het goed draaien van de groep die dag. Stagiaires zijn altijd over gepland en staan nooit alleen op de groep.

Stagiaires van niv 2 hebben geen inzage in het elektronisch dossier en voeren ook geen gesprekken, wel draaien ze volledig mee op de groep.

Taken van de stagiaires:

Niveau 2: Zoals afgesproken met de school worden leerdoelen vastgesteld.

Niveau 3: Bij dit niveau is het vooral gericht op het zelfstandig kunnen functioneren gedurende de dienst en de basistaken zelfstandig uitvoeren.

Niveau 4: Met name gericht op het samenstellen van het zorgplan en doelen van de deelnemers opstellen en evalueren.

Er zijn regelmatig gesprekken met de stagiaires en aan het einde van de dag is er altijd wel ruimte voor een gesprek of feedback met de stagiaires.

Er zijn niet echt grote ontwikkelingen geweest n.a.v. informatie of feedback van de stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2019 begonnen met 8 vrijwilliger daar van heeft 1 vrijwilliger opgezegd, dit met persoonlijke redenen. De vrijwilligers zijn in totaal 42 uren per week aanwezig. Er zijn een aantal vrijwilligers die op de taxi bus rijden en er is een vrijwilliger die een dag in de houtwerkplaats deelnemers helpt met hun werkzaamheden. Ook zijn er een aantal vrijwilligers die op de groep ondersteunende werkzaamheden uitvoeren zoals koffie zetten, opruimen en 1 op 1 met een deelnemers een activiteit uitvoeren.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de medewerkers. Zij sturen de vrijwilligers aan en overleggen met de vrijwilligers, vaak hebben de vrijwilliger vaste taken zodat ze weten wat van hen verwacht wordt.

We hebben elk jaar met de meeste vrijwilligers evaluatie gesprekken. Hier komt altijd wel naar voren dat als er iets is ze direct bij ons terecht kunnen en dat het dan ook wordt opgelost. Vaak zijn er dan ook geen bijzonderheden. Het afgelopen jaar hebben we twee bijeenkomsten gehad, daarvan was 1 met een spreker en de tweede een gezellige avond met eten en het uitdelen van de kerstpakketten. Hier is dan ook altijd de gelegenheid voor de vrijwilligers om met elkaar in gesprek te gaan omdat ze veelal niet op dezelfde dagen aanwezig zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een aardig stabiel jaar achter de rug met personeel, stagiaires en vrijwilligers, er is daarin niet veel veranderd. Het is erg belangrijk dat het voor de mensen zo stabiel mogelijk blijft, dit geeft hun houvast. Er wordt door het personeel de vrijwilligers en stagiaires veel inzet getoond en de sfeer onderling is goed. We hadden voldoende personeel en vrijwilligers en er is geen werkdruk ervaren. Ons team is bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden en altijd bereid om te leren en kennis te vergaren.

Het afgelopen jaar hebben we wel geleerd dat het belangrijk is om goed contact met de school te hebben met betrekking tot de stagiaires. Korte lijntjes zijn erg belangrijk als het niet goed gaat met een stagiaire, gelukkig hebben we hier een positieve ervaring mee.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen vorig jaar.

Om de vaardigheden en kennis op peil te houden zal de neuropsycholoog het aankomende jaar weer 2x langskomen. Tijdens deze bijeenkomst zal casuïstiek besproken worden en een ziektebeeld welke op dat moment relevant is.

Daarnaast is ons doel om verschillende scholingen en cursussen te gaan volgen het aankomende jaar. De cursussen die we willen volgen zijn:

- Böhm methodiek
- e-learning psychopathologie
- Omgaan met moeilijk gedrag (2 avonden)
- Rapporteren

Het doel is om deze cursussen met goed resultaat af te ronden.

Zorgboerin Alie is op dit moment bezig met de opleiding Persoonlijke Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4. Het doel is dat ze deze in 2020 met een goed resultaat afrond.

De meeste opleidingsdoelen zijn behaald. De beschrijving hiervan volgt later in het jaarverslag.

De e-learning psychopathologie is niet gevolgd het afgelopen jaar omdat deze toch onvoldoende aan bleek te sluiten bij onze doelgroep. Dit jaar wordt er een e-learning psychologie aangeboden, deze sluit beter aan bij de doelgroep. We hebben besloten deze te gaan volgen i.p.v. de e-learning psychopathologie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Cursus omgaan met moeilijk gedrag

Deze is door 3 medewerkers gevolgd. Het leerdoel van deze cursus was om meer handvaten te krijgen om met moeilijk gedrag om te gaan en het signaleren van gedrag. Deze cursus is met goed gevolg afgerond. Ook hebben ze terugkoppeling gegeven aan de andere medewerkers.

#### E-learning rapporteren

Deze is gevolgd door 1 medewerker die dat had aangegeven in haar functioneringsgesprek. Het doel van deze cursus was om beter te kunnen rapporteren en de relevantie ervan. Deze cursus is met goed gevolg afgerond.

#### Bijeenkomst neuropsycholoog

Deze bijeenkomst hebben alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers bijgewoond. Het doel van deze bijeenkomst was om meer kennis te krijgen van bepaalde ziektebeelden. Er zijn 2 casussen besproken en behandeld. Hier hebben we handvaten gekregen voor een betere begeleiding.

#### **Bohm methodiek**

Deze training is gevolgd door 3 medewerkers. Het doel van deze training was om meer te weten te komen over de inhoud van deze methodiek die veel gebruikt wordt voor mensen met dementie. Het was een zeer interessante bijeenkomst, we kwamen er achter dat wat we doen deels al overeenkomt met wat we doen op de zorgboerderij bij deelnemers met dementie.

#### **BHV training**

Alle medewerkers hebben de herhaling van de BHV cursus op locatie gevolgd en met goed gevolg afgerond.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Willem gaat een e-learning preventie medewerker volgen. De taak preventiemedewerker gaat Willem overnemen en daarom deze e-learning doen.

Alie gaat nog een bijeenkomst bijwonen over AVG. Dit om te kijken of we er voldoende aan voldoen en wat we eventueel nog kunnen veranderen.

Er worden 2 bijeenkomsten op locatie georganiseerd met een onderwerp die relevant is. Dit zullen casussen zijn die zich voordoen op de werkvloer. Waar we weer van kunnen leren en tips kunnen krijgen hoe hier mee om te gaan.

Jur en Willem gaan de cursus activiteitenbegeleiding volgen. Dit om meer inzicht te krijgen achter het doel van activiteiten.

Groepsdynamica e-learning. We werken hier met veel verschillende doelgroepen die samen een groep vormen, deze cursus kan meer inzicht geven hoe je als begeleider de groep begeleidt en wat je invloed daar op is.

Psychologie e-learning. Veel van onze deelnemers hebben vaak ook psychische klachten, deze cursus geeft ons brillen in handen waarmee wij ons werk begrijpen, interpreteren en vormgeven.

Alie zal dit jaar haar opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niv 4 behalen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we cursussen en bijeenkomsten gevolgd waardoor onze kennis verbreed is. De cursussen/bijeenkomsten sloten goed aan bij ons werkveld.

Een conclusie die we kunnen trekken is dat de bijeenkomsten gericht op een deelnemer of specifiek ziektebeeld ons erg geholpen heeft. Het heeft ons veel handvaten gegeven die we gelijk toe konden passen in de praktijk. We hebben voor volgend jaar nieuwe bijeenkomsten gepland.

De volgende scholingen/cursussen willen we volgend jaar gaan volgen:

- E-learning preventie medewerker
- Bijeenkomst over AVG

- Cursus activiteitenbegeleiding
- Groepsdynamica e-learning
- Psychologie e-learning

Er worden 2 bijeenkomsten op locatie georganiseerd met een onderwerp die relevant is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken die we met deelnemers hebben zijn vaak ook persoonlijk gesprekken waar we hun doelen en wensen bespreken. We evalueren of doelen behaald zijn en of ze aangepast moeten worden. Ook bespreken we hoe het gaat in het algemeen. Deze gesprekken vinden het hele jaar door plaats. Er is met alle deelnemers 1 keer per jaar een evaluatie gesprek. Met sommige deelnemers heb je vaker dan 1 keer per jaar een gesprek, dit wordt dan met de deelnemer afgesproken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en deze wordt dan ondertekend en opgeslagen in het dossier. Wat er over het algemeen altijd wel naar voren komt is dat men zegt dat ze altijd wel bij ons terecht kunnen als er iets is en dat ze hun verhaal altijd wel kunnen doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Ook stellen we samen de deelnemers haalbare doelen op. Dit blijkt uit het feit dat de doelen regelmatig behaald worden. Er zijn vanuit de deelnemers geen verbeterpunten naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn afgelopen jaar 4 inspraakmomenten geweest, de onderwerpen die besproken zijn waren:

\* Bespreken uitkomst tevredenheidsonderzoek

\*Nieuwbouw

\*NL Doet

\*Vacature deelnemersraad

\*Ideeën over uitjes



\*Voorjaarsmarkt

\* Kerstviering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Notulen deelnemersraad 02-12-2019
- Notuelen deelnemersraad 09-09-2019
- Notulen deelnemers 24-06-2019
- Notulen deelnemersraad 28-01-2019

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is afgelopen jaar 4 keer een deelnemersraad geweest er waren ook een aantal vacatures afgelopen jaar die weer opgevuld moesten worden, daar ging het voornamelijk ook over hoe dit aan te pakken. Doorat er vacatures waren was de deelnemersraad ook niet altijd compleet. Ook werd de deelnemersraad gebruikt voor informatie over de activiteiten op de boerderij. Hier konden de deelnemers hun mening dan over geven. Ook zijn er ideeën over uitjes en workshops besproken. We gaan kijken wat hierin mogelijk is. Er was ook door een deelnemer aangegeven dat zij de gordijnen wou maken in de nieuwe ruimte. We hebben uiteindelijk besloten om rolgordijnen te bestellen. De deelnemer kon zich in dit besluit vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden in september. Dit was een anonieme vragenlijst. Er zijn 20 formulieren uitgedeeld, 17 zijn ingevuld en ingeleverd.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de metingen zijn:

Begeleiders

Werk boerderij

Andere deelnemers

Inspraak Vervoer

Over het algemeen is er uit de meting gekomen dat deelnemers tevreden zijn op alle vlakken. Er waren 4 deelnemers die aangaven niet voldoende rust te ervaren. Dit is nu al deels opgelost door de extra ruimte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is er uit de meting gekomen dat deelnemers tevreden zijn op alle vlakken. Er waren 4 deelnemers die aangaven niet voldoende rust te ervaren. Dit is nu al deels opgelost door de extra ruimte.

Zie bijlage voor het rapport.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft het afgelopen jaar geen melding en/of incident plaatsgevonden. Doordat er een scholing gevolgd is m.b.t. moeilijk verstaanbaar gedrag kunnen we hier beter op inspelen.  
Daarnaast zijn er altijd voldoende medewerkers aanwezig om de deelnemers te begeleiden en hierdoor incidenten te voorkomen. In voorgaande jaren zijn er wel incidenten voorgekomen. Deze incidenten ontstonden met name bij één deelnemer. Deze deelnemer is inmiddels uitgestroomd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

#### Keuring taxibus

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De taxi bus is weer gekeurd.

#### uitbreiding gerealiseerd

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitbreiding is in gebruik en het bevalt prima. Het is voor een aantal deelnemers nog wel even wennen. maar het brengt wel rust.

#### Folders verspreiden bij instanties

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is deels afgerond we zullen in 2020 hier meer aandacht aan besteden.

#### Half jaarlijks evalueren wlz deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn het hel jaar door evaluatie gepland en worden uitgevoerd!

**Evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meeste zijn afgerond er zullen begin januari nog een aantal plaats vinden.

**Keuring van bed & hulpmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De hulpmiddelen zijn weer gekeurd.

**Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts is weer langs geweest en heeft de check gedaan en alle dieren zijn weer ingeënt.

**kijken bij andere Zorgboerderijen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit jaar 1 keer bij een andere zorgboerderij gekeken, dit ook omdat er een cursus was die we daar hebben gevolgd.

**Iedereen het noodplan doorlaten nemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft het noodplan gelezen, of is met diegene doorgenomen/ besproken.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden, en er zijn verslagen van gemaakt, door iedere werknemer.

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraad is geweest en er zijn notulen van gemaakt.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemers hebben de vragenlijst ingevuld en ingeleverd.

**Creëren van een extra ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De extra ruimte is gerealiseerd nog niet helemaal klaar voor in gebruikname, maar dit zal spoedig volgen.

**e-learning rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De e-learnig is afgerond door de desbetreffende medewerker.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben tijdens de BHV aandacht besteed aan de ontruiming en het blussen van de brand.

**Cursus Böhm methodiek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019  
**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus is gevolgd, Het was zeer intressant en er was veel herkenning.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhaling BHV is weer geweest en op locatie gehouden.

**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op jaarlijks minimaal 2 evaluatiegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-09-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

#### Controle brandblusser en noodverlichting

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019  
**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)

Gegevens nieuwe afgifedata VOG's toevoegen. Die worden tijdens de audit ook gecontroleerd. Daarbij is verwachting dat ze er dan zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 17-09-2019 (Afgerond)

Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een attentie geplaatst op het whiteboard

#### Legionella controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle is uitgevoerd!

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2019  
**Actie afgerond op:** 15-08-2019 (Afgerond)

Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een bijeenkomst geweest met neuropsycholoog en er zijn twee cassussen besproken, die er op dat moment relevant waren.



**Contact met Bezzin over ondersteunend netwerk.** ondersteunend netwerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de afgelopen tijd gekeken en besproken wat allemaal onze ondersteunende netwerken zijn en dit is aangepast in de werkbeschrijving

**U heeft aangegeven ambulante woonzorg aan te bieden. Uit uw beschrijving bij 2.4.9. lijkt het erop dat het hier niet om 'woonzorg' gaat maar om ambulante dagbesteding (omdat u de begeleiding enkele uren overdag biedt). Graag controleren of u de juiste vorm van ambulante zorg heeft ingevuld in de werkbeschrijving. Wanneer u wel ambulante 'woonzorg' biedt dan dient u dit door te geven aan het Kwaliteitsbureau i.v.m. certificering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is naar gekeken en aangepast

**Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst: (half)jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers Actualisatie van de noodplaattegronden wanneer de extra ruimte is gerealiseerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties zijn aangemaakt

**Vergunning uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergunning is rond de verbouw is gestart.

**Toetsing RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een toetsing plaats gevonden en hier zal een verslag van gemaakt worden met aandachtspunten.

**vitrinekast aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze wordt niet meer aangeschaft er is iets ander gekomen in de hal van de zorgboerderij.

**Invullen rugradar**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De rugradar is door iedereen ingevuld en deze wordt besproken in het overleg.

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemersraad is geweest en er is verslag van gemaakt.

**Scholing moeilijk verstaanbaar gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus is afgerond door 3 medewerkers

**Omgaan met moeilijk gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De twee cursusavonden zijn geweest en afgerond.

**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een mededeling opgehangen op het whitebord

**NL doet organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019  
**Actie afgerond op:** 16-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn weer verschillende klussen gedaan. De houtwerkplaats is wit gesausd. Er zijn twee tuinbakken erbij gemaakt en de kas is weer opgeruimd en klaar gemaakt voor de zomer!

**Stekker en gereedschap controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is weer gekeurd en nagekeken.

**Keuring rolstoellift**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De liften zijn gekeurd.

**Controle EHBO-hulpmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffers zijn gecontroleerd.

**architect een bouwtekening maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De architect heeft een tekening gemaakt en is ingediend bij de gemeente.

**Infobrief deelnemersraad in infomapje toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De infobrief over de deelnemersraad is bijgevoegd.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben meer acties aangemaakt n.a.v het jaarverslag en er zijn terugkerende acties.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gegevens zijn gecontroleerd.

**Afspraken vastleggen in een overeenkomst met gegevensverwerkers (accountant, zillis, landbouw & zorg en bezinn)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is over de stemming gesproken voor een nieuwe deelnemer in de raad. De stemming zal komende week plaats vinden. De NL doet dag is besproken en er zijn ideeën aangedragen.

**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)

**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 23-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een flyer opgehangen op het whitebord

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E is nagekeken. en waar nodig weer aangepast.

**Zelfreflectie, wat gaat goed/wat gaat beter** zelfreflectie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben tijdens de teamvergadering zelfreflectie gedaan. naar aanleiding van een aantal punten uit het Kwaliteits kader Gehandicaptenzorg. Hier is een verslag van gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zelfreflectie, wat gaat goed/wat gaat beter** zelfreflectie

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020

**Keuring rolstoellift**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Stekker en gereedschap controle**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

**Invullen rugradar**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

**Deelnemersraad**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

**Bijeenkomst in oktober relevant aan onze doelgroep**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

**website aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

**Scholing/cursus medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

**power point maken voor presentatie**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

**mogelijkheid voor workshops**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

**Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

**Legionella controle**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

**Controle brandblusser en noodverlichting**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

**Iedereen het noodplan doorlaten nemen**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

**Onderzoeken mogelijkheid uitje legiomuseum**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

**Bijeenkomst AVG**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

**Nieuwe foto's locatie**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**E-learning psychopathologie**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

**Zoönosencheck**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

**Evaluatie vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

**cursus activiteitenbegeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020

**Opleiding SAW, gevolgd door Alie Klaver**

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

**gedegen controle op compleetheid dossiers deelnemers. Beschrijf uitvoering actie in jaarverslag en benoem resultaat. Geef het daarnaast vaste plekje op de actielijst : jaarlijks doen.**

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

**Keuring van bed & hulpmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Keuring taxibus**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

**E-learnig groepsdynamica**

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

**e-learnig psychologie**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022

**Toetsing RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023

**gedegen controle op compleetheid dossiers deelnemers. Beschrijf uitvoering actie in jaarverslag en benoem resultaat. Geef het daarnaast vaste plekje op de actielijst : jaarlijks doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De dossiers zijn gecontroleerd en aangevuld.

**breng actualiteit medicijnprints weer op orde. Het evaluatiegesprek is daarvoor een geschikt moment maar als dat wat verder in de toekomst staat ingepland dient eerder actie te worden ondernomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De medicijnprints zijn allemaal nagekeken op datum en waar nodig nieuwe gevraagd. Als er een evaluatie gesprek is zal er standaard om een nieuwe gevraagd worden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd.

**actualisatie noodplannen extra ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De noodplannen hangen in de andere ruimte.

**Benoem in het jaarverslag de uitvoering van de BHV herhalingstraining op 30 oktober a.s.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**aandachtspunt voor volgend jaarverslag: In geval van agressie-incidenten, beschrijf graag nader hoe u nazorg heeft geboden aan betrokken deelnemers en medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kunnen we concluderen dat we de meeste acties tijdig afgerond hebben. Ook zijn we ons beter bewust van de actielijst waardoor we deze actief vullen en nieuwe acties aanmaken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor de komende 5 jaar is het bewaken van goede kwaliteit door middel van het volgen van cursussen en scholingen en het op orde houden van ons kwaliteitsplan.

Binnen vijf jaar hebben we de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van logeerplekken.

In 2020 heeft zorgboerin Alie haar opleiding 'begeleider specifieke doelgroepen' niveau 4 met goed resultaat afgerond.

Daarnaast is ons doel om over vijf jaar nog steeds een kleine dagbesteding locatie te blijven waar veel kwaliteit geboden wordt. Dit doel willen we behalen door ons kwaliteitssysteem op orde te houden en een maximum aantal deelnemers te bedienen.

Ook is het doel dat de zorgboerderij over 5 jaar overgenomen zal zijn door zorgboerin Alie en haar partner zorgboer Willem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep. Daarnaast willen we ook dit jaar weer bijeenkomsten organiseren.

Ook willen we andere zorgboerderijen bezoeken en bij elkaar kijken om ervaringen en tips uit te wisselen.

We willen het komende jaar meer reclame maken voor de Zorgboerderij. Dit willen we doen door folders uit te delen bij zorgketteren en huisartsen. En een open dag te organiseren d.m.v een voorjaarsmarkt.

Het aankomende jaar willen we een PowerPoint presentatie maken die we kunnen gebruiken voor het geven van presentaties over de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De cursussen die we gaan doen zijn beschreven in hoofdstuk 5. Ook zullen er komend jaar twee bijeenkomsten worden georganiseerd die relevant zijn aan onze doelgroep.

Tijdens een bijeenkomst met verschillende zorgboerderijen bespreekbaar maken of het mogelijk is om bij elkaar te kijken. Indien dit niet lukt kunnen we telefonisch of per mail contact opnemen met andere zorgboerderijen.

Inventariseren waar we folders kunnen neerleggen van de Zorgboerderij en deze naar verschillende organisaties versturen of er persoonlijk heen brengen.

Zorgboerin Alie zal de komende maanden bezig gaan met de PowerPoint presentatie over de zorgboerderij, hierbij zal ze ondersteund worden door een externe partij.

De komende 5 jaar zullen zorgboerin Alie en zorgboer Willem zij zich naast hun dagelijkse werkzaamheden richten op het overnemen van de taken zodat zij op de hoogte zijn van alle taken die van hen verwacht worden na de overname van de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Notulen deelnemersraad 02-12-2019
  - Notulen deelnemersraad 09-09-2019
  - Notulen deelnemers 24-06-2019
  - Notulen deelnemersraad 28-01-2019

- 6.6**
- Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2019