

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Boyemaheerd

Boyemaheerd

Locatienummer: 2113



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61873357

Website: <http://www.zorgboerderijboyemaheerd.nl>

Locatiegegevens

Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar begon weer met allemaal nieuwe ideeën en leuke activiteiten. We zijn begonnen met een samenwerking met de plaatselijk bassischool, er komt elke dinsdagochtend een groepje leerlingen langs, 2 uit groep1/2 en 2 uit groep3/4. Er komt ook een leerkracht mee. Ze ondernemen samen met de deelnemers een activiteit zoals een spelletje spelen, koekjes bakken of helpen in de houtwerkplaats. Ze komen een uurtje langs en het brengt veel gezelligheid met zich mee. Je ziet de mensen/ genieten en de kinderen zijn ook erg enthousiast. We hadden het net een paar keer gedaan toen de corona een einde maakte aan het samen zijn.

16 maart was een hele vreemde dag voor ons allemaal. Na erg veel getwijfel en naar het nieuws kijkend en wat er om ons heen allemaal gebeurde, toch besloten om de locatie te sluiten en de deelnemers te bellen met dit besluit. Voor hoe lang was een vraagteken! Er was veel begrip voor het besluit. En wat nu! We hebben de medewerkers wel laten komen, het dagelijkse werk op de boerderij gaat gewoon door en dit hebben we dan ook met z'n allen opgepakt. Samen met de collega's hebben we veel uitgezocht en opgeruimd en hier en daar de muren opnieuw gesausd.

We hebben dagelijks met de deelnemers gebeld om een zo goed mogelijk beeld te krijgen hoe het met ze gesteld was. Normaal hadden we op dinsdag altijd eetcafé, dit kon nu niet meer doorgaan. We hebben voor de deelnemers die normaal aanwezig zijn bij het eetcafé gekookt en het eten aan huis gebracht, dit werd zeer gewaardeerd. Ook hebben we nieuwsbrieven gemaakt met opdrachten en leuke verhalen en foto's van de boerderij. Deze brachten we langs met een kleinigheidje, de ene keer met tulpen en de ander keer met een bakje voorjaarsbloemen en een keer met lekkere chocolaatjes. Op die manier kwamen we ook bij de deelnemers aan huis en zag je even hoe het met ze ging. De deelnemers keken uit naar weer een nieuwe nieuwsbrief en we hebben hier leuke reacties op gekregen. We brachten ook wel werkstukken bij de deelnemers thuis zoals verfwerk, bouw pakketjes, activiteiten die de deelnemers normaal op de zorgboerderij doen. We hebben na twee weken toch besloten om 2 deelnemers weer op te halen. Ook hebben we voor een deelnemer de boodschappen gehaald. We zagen dat het niet goed ging met de mantelzorger en die moest ontlast worden. Ook was er een deelnemer die erg last had van het alleen zijn en die het niet meer aan kon, dit zagen we als een crisissituatie.

In mei zijn er weer meer deelnemers begonnen. We hebben daar verschillende aanpassingen voor gedaan. We hebben per ruimte gekeken hoeveel mensen er aanwezig konden zijn met de anderhalve meter ertussen. We hebben stoelen rond de tafels weggehaald, een protocol gemaakt voor het schoonmaken. Tafels werden gereinigd na elk koffie en eetmoment. De deurkrukken, contactpunten en WC's werden meerdere keren per dag schoongemaakt. In de hal stond een tafel voor het desinfecteren van de handen en de handen worden vaker gewassen, hier werd op geattendeerd. In de taxi's zijn schermen geplaatst en zo ingericht dat de mensen ver genoeg uit elkaar zitten. Ook is er een brief gemaakt voor de deelnemers met uitleg over de maatregelen die er genomen zijn op de boerderij. We hebben vorig jaar een nieuwe ruimte erbij gebouwd en dat heeft er toe bij gedragen dat iedereen weer kon beginnen in mei en dat we nog nieuwe deelnemers erbij konden hebben. De vraag was hoog afgelopen jaar. We hadden in deze periode veel mooi weer en konden gelukkig veel van de werkzaamheden oppakken. Voor sommige deelnemers is het nog wel eens lastig om zich aan de maatregelen te houden omdat ze het gewoonweg steeds vergeten. We hebben het afgelopen jaar gelukkig niet met corona te maken gehad.

In het najaar hebben we met de deelnemers een herfststukje gemaakt, we hadden veel materiaal verzameld en er zijn mooie stukjes gemaakt. We hebben in deze periode ook een duo fiets aangeschaft, dit was al lange tijd een wens van ons. Er werd gelijk al door veel deelnemers gebruik van gemaakt en het blijkt dat hij voor velen erg geschikt is. We hebben er al veel plezier van gehad en kijken uit naar het voorjaar om er dan weer veel mee te fietsen. We hebben ook een paar leuke spellen aangeschaft, een koffertje vragenderwijs waar kaartjes met vragen in zitten met verschillende thema's, dit om het geheugen te trainen en in groepsverband een leuk spel te doen. Een voelmemory waarbij blokjes in een zak zitten met verschillende structuren erin en dan van elk twee die je dan bij elkaar moet voelen, dit voor onze deelnemers die slechtziend/ blind zijn om ze zo te activeren. We hebben ook nog een gespreksbal aangeschaft waar verschillende vragen op staan deze kun je dan overgooien en welke vraag je dan voor je hebt moet je beantwoorden, dit om gesprekken op gang te krijgen over vroeger en nu. Deze spellen zijn een mooie aanvulling op wat we allemaal al hebben, vooral in de winterperiode als veel meer activiteiten binnen ondernomen moeten worden.

In oktober hebben we de BHV herhaling weer gehad op locatie, we hebben verschillende onderwerpen besproken hoe je bepaalde dingen kan herkennen en wat je moet doen bij bepaalde wonden. Ook hebben we de reanimatie uitgebreid besproken. Het was weer een leerzame bijeenkomst.

We hebben in de week voor de feestdagen elke dag aandacht hieraan besteed, We hadden elke dag iets lekkers te eten tussen de middag en we hebben een quiz en bingo met prijsjes gespeeld. We hadden kerstgedichten, raadsels en moppen. We hebben er gezellige dagen van gemaakt ondanks de corona met zijn maatregelen. In de weken daarvoor hebben onze deelnemers een mooie ster met mos, lichtjes en versieringen gemaakt. Er is deze maand ook weer een nieuwsbrief uitgebracht, deze keer gemaakt door deelnemers zelf. De nieuwsbrief is zo goed door iedereen ontvangen dat er is besloten om hier mee door te gaan.

Ook hebben we de zoönosen-check weer gehad en alles is weer goedgekeurd voor het komende jaar. Alle dieren zijn weer ingeënt

Er zijn door medewerkers verschillende e-learnings gevolgd. e-learning activiteiten begeleiding hier was ook nog een avondcursus bij, e-learning psychologische stromingen, e-learning groepsdynamica. Normaal hebben we 2 keer in het jaar een bijeenkomst met elkaar, vaak met een thema, dit jaar hebben we ervoor gekozen om deze niet door te laten gaan.

Voor de zomervakantie heeft Alie haar diploma persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen gehaald.

Afgelopen jaar hebben we ook veel contact gehad met het ondersteunend netwerk van de deelnemers. Dit zijn de mantelzorgers, begeleiders die de deelnemers thuis begeleiden en Thuiszorg. Wij nemen contact met ze op als we ons zorgen maken over een deelnemer, als er van onze kant bijzonderheden zijn of als we meer informatie nodig hebben. Dit gebeurt altijd in overleg met de deelnemers zelf in zoverre dat dat lukt. We kunnen ook altijd een beroep doen op een neuropsycholoog, zij kan ons verdieping geven in het ziektebeeld van een bepaalde deelnemer.

Het zorgaanbod en de situatie is het afgelopen jaar niet veranderd, zo ook niet de financiering. We zijn voortdurend bezig de kwaliteit te behouden en verbeteren. Zo zijn we steeds met elkaar in gesprek om de zorg voor een deelnemers te optimaliseren en te verbeteren en er alles uit te halen wat er in zit. Daarvoor heb je elkaar nodig om elkaar aan te vullen en je ideeën met elkaar uit te wisselen. We zijn een klein team waardoor de lijntjes kort zijn, zo kun je de begeleiding snel aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een bewogen jaar achter de rug, we hebben iets meegemaakt wat bijna nooit voorkomt. Dit heeft veel van iedereen gevraagd, geduld, creativiteit, frustraties. We hebben voortdurend aanpassingen moeten doen en meebewogen met de steeds wisselende maatregelen. We zijn van mening dat het veel meer van je vraagt als je gesloten bent dan wanneer het allemaal gewoon open is. Je bent als het gesloten is constant bezig met wat we kunnen doen om goed contact te houden met de deelnemers en je maakt je zorgen om hen omdat je ze veel minder ziet. Daarentegen als je open bent ben je constant op je hoede, en doe je heel veel tegen je gevoel in omdat je afstand moet bewaren. Het voelt onnatuurlijk om afstand te hebben. Gelukkig hebben we het afgelopen jaar op onze boerderij niet te maken gehad met corona, maar je weet dat de kans aanwezig is en zo moeten we dan ook steeds sommige regels weer aanpassen. Wat vervelende keuzes zijn.

Veel van onze jaarlijkse activiteiten vielen helaas weg. Geen NL Doet, voorjaarsmarkt, kleine uitjes, gezamenlijke BBQ. Met elkaar hebben we wel genoten van de kleine dingen die we op de locatie zelf konden doen. Zoals leuke stukjes maken, iets lekker bakken, spelletjes doen.

Helaas hebben we dit jaar niet alle doelstellingen gehaald, zo hebben er geen bijeenkomsten plaats gevonden. Wel hebben we een aantal e-learnings gevolgd. Kwaliteit ontwikkelen en behouden was 1 van de doelstellingen van afgelopen jaar. De e-learnings hebben hieraan bijgedragen. We blijven ons het komende jaar ontwikkelen door middel van relevante cursussen en bijeenkomsten, zo kunnen we kwaliteit blijven bieden

De PowerPoint is niet gemaakt omdat we geen presentatie konden houden dit gaan we het komende jaar oppakken.

Wel zijn er 2 collega's bij een andere zorgboerderij geweest en hebben gekeken hoe daar dagbesteding wordt gegeven en hebben met andere collega's ideeën uitgewisseld.

We hebben bij verschillende huisartsenpraktijken folders neergelegd. De voorjaarsmarkt en open dag zullen we nog een jaar vooruit schuiven.

Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk zoals beschreven bij 3.1. We onderhouden de contacten met het ondersteunend netwerk om zo tot een fijne samenwerking te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan volwassen en jong volwassen met een beperking, daarbij bieden wij ook aan een aantal deelnemers ambulante woonondersteuning.

Op de zorgboerderij komen de volgende groepen.

NAH: 17 deelnemers

Dementerende: 5 deelnemers

Psychische hulpvraag: 5 deelnemers

Verstandelijk beperkt : 3 deelnemers

Het aantal deelnemers waar we mee gestart zijn is 27. Er zijn er in het afgelopen jaar 6 deelnemers weggegaan en er zijn 9 deelnemers bijgekomen in 2020. In totaal zijn er nu 30 deelnemers. Er zijn verschillende redenen van uitstroom door overlijden, verhuizingen, ziekte. Wat opvalt dit afgelopen jaar is dat we na de eerste corona golf een toename aan deelnemers hebben gekregen, Dit komt mede door dat we een paar maanden dicht zijn geweest en de behoefte groter is geworden, voornamelijk bij de mantelzorgers die ontlast moeten worden. Ook is er door de coronacrisis minder te doen en is men daardoor eerder op zoek naar dagbesteding. We hebben dit jaar geen grote aanpassingen gedaan. We hebben wel een paar leuke spellen aangeschaft die gericht zijn op de groep dementerenden en op slechtzienden. Dit is een leuke aanvulling op onze dagelijkse activiteiten. Zorgboerderij Boyemaheerd biedt de volgende zorg: - Dagbesteding, begeleiding groep intensief en basis - Thuisondersteuning, begeleiding individueel - Eetcafé, begeleiding groep intensief en basis De zorg wordt verleend door middel van de WLZ en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben dit jaar een toename van deelnemers gehad en helaas zijn er ons ook een paar ontvallen. Dit is elke weer een droevige gebeurtenis waar we dan ook met z'n allen bij stil staan.

De toename dit jaar was erg opvallend na de eerst coronagolf, we merkten dat de behoefte groot was en hadden wekelijks rondleidingen. De deelnemers die erbij zijn gekomen passen bij ons zorgaanbod. Het aantal deelnemers met dementie en mensen met psychische klachten zijn licht toegenomen.

We hebben geen grote veranderingen doorgevoerd, wel hebben we door de corona de groepsgrootte per ruimte aangepast en per ruimte vastgesteld met hoeveel personen we daar aanwezig mogen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er heeft 1 verandering plaats gevonden, de invalkracht heeft een vaste dag in de maand gekregen op de vrijdag. Verder hebben er geen veranderingen plaats gevonden.

Er zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken geweest, hier zijn geen grote veranderingen uit gekomen. Over het algemeen geven medewerkers aan dat ze open staan om zich verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 5 stagiaires gehad, alle 5 van dezelfde opleiding: persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niv 4. 2 stagiaires hebben in juli hun stage hier afgerond. 1 stagiair heeft zijn stage verlengt en is in september weer gekomen. In september is er ook een nieuwe stagiaire begonnen. In november is er een nieuwe stagiaire begonnen en in december is een stagiaire weer terug gekomen die in juli haar stage had afgerond. Dit omdat het niet goed liep op haar andere stage en het op dit moment erg lastig is om een stageplek te vinden. We hebben in goed overleg gekeken waar we nog ruimte voor haar hadden zodat ze toch in haar laatste jaar haar stage goed kan afronden. Van halverwege maart tot ongeveer halverwege mei zijn we gesloten geweest, de stagiaires zijn in die periode niet aanwezig geweest. Wel hadden ze contact met ons en wij met hun.

De verantwoordelijkheden die stagiaires hebben hangt af van wat voor niveau ze doen.

Stagiaires van niv 4 draaien volledig mee en werken ook met het elektronisch dossier en rapporteren daar dan ook in. Als het nodig is voeren ze gesprekken en ze zijn mede verantwoordelijk voor het goed draaien van de groep die dag. Stagiaires zijn altijd over gepland en staan nooit alleen op de groep. Ze krijgen een vaste begeleider toegewezen die hun tijdens hun stage begeleidt en die de gesprekken met ze voert. Stagiaires van niv 2 hebben geen inzage in het elektronisch dossier en voeren ook geen gesprekken, wel draaien ze volledig mee op de groep. Taken van de stagiaires:

Niveau 2: Zoals afgesproken met de school worden leerdoelen vastgesteld.

Niveau 3: Bij dit niveau is het vooral gericht op het zelfstandig kunnen functioneren gedurende de dienst en de basistaken zelfstandig uitvoeren.

Niveau 4: Met name gericht op het samenstellen van het zorgplan en doelen van de deelnemers opstellen en evalueren.

Er zijn regelmatig gesprekken met de stagiaires en aan het einde van de dag is er altijd wel ruimte voor een gesprek of feedback met de stagiaires. Er zijn niet echt grote ontwikkelingen geweest n.a.v. informatie of feedback van de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2020 begonnen met 7 vrijwilligers, er zijn in de loop van het jaar 2 vrijwilligers bijgekomen voor het vervoer. In totaal hebben we nu 9 vrijwilligers. Er zijn geen vrijwilligers weggegaan dit jaar, wel hebben een aantal aangegeven dat ze tijdens de corona even niet willen komen. De vrijwilligers zijn in totaal 45 uren per week aanwezig. Er zijn een aantal vrijwilligers die op de taxi bus rijden en er is een vrijwilliger die een dag in de houtwerkplaats deelnemers helpt met hun werkzaamheden. Ook zijn er een aantal vrijwilligers die op de groep ondersteunende werkzaamheden uitvoeren zoals koffie zetten, opruimen en 1 op 1 met een deelnemer een activiteit uitvoeren. De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de medewerkers. Zij sturen de vrijwilligers aan en overleggen met de vrijwilligers, vaak hebben de vrijwilliger vaste taken zodat ze weten wat van hen verwacht wordt. We hebben elk jaar met de meeste vrijwilligers evaluatie

gesprekken. Hier komt altijd wel naar voren dat als er iets is ze direct bij ons terecht kunnen en dat het dan ook wordt opgelost. Vaak zijn er dan ook geen bijzonderheden. Dit jaar hebben we helaas geen gezamenlijke bijeenkomsten gehad. Wel hebben we in de tijd dat we gesloten waren ook de nieuwsbrieven en de presentjes bij onze vrijwilligers gebracht. De vrijwilligers hebben aan het einde van het jaar hun jaarlijkse kerstpakket ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hadden het afgelopen jaar een mooie en stabiele groep van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Samen hebben we er voor gezorgd dat we de zorg met alle maatregelen voort konden zetten. Het heeft veel creativiteit van ons allemaal gevraagd en moesten ons veel aanpassen. Het is toch lastig dat als iemand verdriet heeft je niet een arm om de schouder kan leggen. We hebben er een weg in gevonden en dat hebben we met z'n allen gedaan. Wat we geleerd hebben het afgelopen jaar is dat je met elkaar ieder met zijn eigen talent dingen voor elkaar krijgt. Er is door iedereen veel inzet en flexibiliteit getoond. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel, er is elke dag bekwaam personeel aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Willem gaat een e-learning preventie medewerker volgen.

Alie gaat nog een bijeenkomst bijwonen over AVG.

Er worden 2 bijeenkomsten op locatie georganiseerd met een onderwerp die relevant is.

Jur en Willem gaan de cursus activiteitenbegeleiding volgen.

Groepsdynamica e-learning.

Psychologie e-learning.

Alie zal dit jaar haar opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niv 4 behalen.

Dit jaar zijn niet alle opleidingsdoelen behaald. De bijeenkomsten hebben we door corona niet door laten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

e-learning preventie medewerker

Deze e-learning is gevolgd door Zorgboer Willem en is succesvol afgerond. Deze is gevolgd omdat Willem deze taak gaat overnemen.

Cursus activiteitenbegeleiding

Deze cursus is gevolgd door 2 medewerkers. Dit om meer inzicht te geven wat een activiteitenplan inhoudt en je doelgerichter kan begeleiden. Deze cursus is gevolgd en als positief ervaren.

Groepsdynamica e-learning.

Deze e-learning is gevolgd door 1 medewerker, Het doel van deze e-learning is dat er verschillende doelgroepen een groep vormen en hoe je hier als begeleider mee om kan gaan en wat voor invloed je kan hebben op de groep. De e-learning is succesvol afgerond.

Psychologie e-learning.

Deze e-learning is gevolgd door 1 medewerker. Het doel van de e-learning was om het werken met mensen met een psychische achtergrond beter te begrijpen, interpreteren en vorm te geven.

Opleiding persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niv 4

Alie heeft deze opleiding dit jaar succesvol afgerond.

De cursus AVG en de bijeenkomsten zijn dit jaar niet doorgegaan wegens beperking van de groepsgrootte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij en onze medewerker staan altijd open om te blijven leren en ons te ontwikkelen. Komend jaar is ons doel om de zorgplannen te verbeteren, daar gaan we een e-learning voor volgen; schrijven over je cliënt.

We hebben dit jaar 3 stagiaires die examens moeten doen, daar zit ook een examen bij werk aan je eigen deskundigheid. Hier moeten ze dan een presentatie over geven. Deze presentaties gaan over een ziektebeeld die voorkomt op stage, dit is een bijeenkomst die relevant is aan onze doelgroep.

Blended learning: oplossingsgericht werken

Oplossingsgericht werken is een methode die door zijn effectiviteit in het hele zorg- & welzijnsveld reeds veelvuldig wordt ingezet. Het is een methode die aandacht geeft aan oplossingen en niet aan problemen. Het werkt zeer activerend waardoor de zelfredzaamheid van cliënten wordt vergroot. Op de dagbesteding werken we veel aan de zelfredzaamheid van de deelnemer, deze methode zal daar goed bij aansluiten.

Schrijven over je client:

- dagrapporten en zorgplannen schrijven die goed op elkaar aansluiten, waarbij je heldere en optimaal SMART doelen formuleert
- bij de dagelijkse rapportages steeds goed kunt rapporteren in hoeverre aan de doelen is gewerkt
- daarbij feiten, meningen en interpretaties goed expliciet gescheiden houden

Deze e-learning kan ons helpen om de zorgplannen te verbeteren.

Omgaan met dementie:

In deze basis workshop over dementie hebben we het over de werking van het geheugen, we bespreken de mogelijke oorzaken van dementie en kijken wat je het beste kan doen in situaties zoals hierboven staan beschreven.

Een aantal medewerkers zal deze workshop volgen. We hebben een aantal deelnemers met dementie en deze zal ook mooi aansluiten bij onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we niet alle doelen behaald, zo zijn er geen bijeenkomsten geweest. Doordat er geen grote groepen bij elkaar mocht komen het afgelopen jaar hebben we besloten om geen bijeenkomsten met een spreker te organiseren. Wel hebben we alle e-learningen wel kunnen doen en de activiteitenbegeleiding cursus kon wel gewoon doorgaan. Die viel in de periode dat er weer wat meer mogelijk was.

We hebben ook veel geleerd van de corona crisis, het heeft ons geleerd om creatief te zijn en anders te denken. Denken in mogelijkheden wat wel kan en niet wat er allemaal niet kan. Zo moesten we steeds een balans vinden. Het heeft je geleerd om anders naar bepaalde situaties te kijken.

We hebben dit jaar 3 stagiaires die examens moeten doen daar zit ook een examen bij werk aan je eigen deskundigheid. Hier moeten ze dan een presentatie over geven. We gaan dan een bijeenkomst voor personeel organiseren zodat zij hun presentaties kunnen geven. Hier leren we allemaal van.

Blended learning: oplossingsgericht werken

Schrijven over je client

Omgaan met dementie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken die we met deelnemers hebben zijn vaak ook persoonlijk gesprekken waar we hun doelen en wensen bespreken. We evalueren of doelen behaald zijn en of ze aangepast moeten worden. Ook bespreken we hoe het gaat in het algemeen. Deze gesprekken vinden het hele jaar door plaats. Er is met alle deelnemers 1 keer per jaar een evaluatie gesprek. Met sommige deelnemers heb je vaker dan 1 keer per jaar een gesprek, dit wordt dan met de deelnemer afgesproken. Deelnemers met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie tenzij anders is afgesproken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en deze wordt dan ondertekend en opgeslagen in het dossier. Wat er over het algemeen altijd wel naar voren komt is dat men zegt dat ze altijd wel bij ons terecht kunnen als er iets is en dat ze hun verhaal altijd wel kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Ook stellen we samen met de deelnemers haalbare doelen op. Dit blijkt uit het feit dat de doelen regelmatig behaald worden. Er zijn vanuit de deelnemers geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar twee inspraakmomenten geweest normaal doen we er altijd 4

Op het whitebord staat altijd aangekondigd wanneer er een deelnemersraad is en dat er ideeën in de ideeën bus gedaan kunnen worden.

In februari is er een bijeenkomst geweest en is het volgende besproken

- voorjaarsmarkt
- uitslag tevredenheidsonderzoek 2019
- nieuwe deelnemer voor de raad.

In Juni is er ook nog een bijeenkomst geweest en het volgende besproken

- Corona/ en uitleg uitdeelbrief over de maatregelen voor op de boerderij
- voortzetting nieuwsbrief
- welke uitjes wel en niet kunnen plaats vinden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemersraad
- notulen deelnemersraad 15-06-2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is het afgelopen jaar 2 keer een deelnemersraad geweest. De deelnemersraad wordt gebruikt voor informatie over de activiteiten op de boerderij en hoe we omgaan met de corona. De brief die we hadden voor de deelnemers is besproken bij de deelnemersraad voordat die uitgedeeld werd. Hier konden de deelnemers hun mening dan over geven. Er is aangegeven om door te gaan met de nieuwsbrief en deze is nu voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden in december. Dit was een anonieme vragenlijst. Er zijn 15 formulieren uitgedeeld, 15 zijn ingevuld en ingeleverd. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de metingen zijn:

Begeleiders

Werk boerderij

Andere deelnemers

Inspraak

Begeleiding tijdens sluiting vanwege corona

Vervoer

De deelnemers gaven aan dat ze tevreden waren met de begeleiding tijdens de corona sluiting er was veel aandacht voor ze dmv telefoontjes nieuwsbrieven en attenties.

Er wordt aangegeven dat men graag komt en er een gezellige sfeer is en dat het goed is zoals het nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is er uit de meting gekomen dat deelnemers tevreden zijn op alle vlakken. Er zijn vanuit de meting geen verbeterpunten of leerpunten voort gekomen.

Zie bijlage rapport.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidonderzoek 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft het afgelopen jaar geen melding en/of incident plaatsgevonden. Er altijd voldoende medewerkers aanwezig om de deelnemers te begeleiden en hierdoor incidenten te voorkomen. We hebben op dit moment ook geen deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag waardoor we die incidenten niet hebben. Verder hebben we oog voor veiligheid en proberen we er steeds op in te spelen en op aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is even weer bij langs gelopen en er zijn waarschuwing bordjes vervangen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is bij de BHV besproken en alle deelnemers hebben het ontruimingsplan doorgenomen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd

Keuring van bed & hulpmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op dit moment geen hulpmiddelen meer die gekeurd hoeven te worden, De tillift die we hadden wordt niet meer gebruikt.

Iedereen het noodplan doorlaten nemen

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is door iedereen doorgenomen.

gedegen controle op compleetheid dossiers deelnemers. Beschrijf uitvoering actie in jaarverslag en benoem resultaat. Geef het daarnaast vaste plekje op de actielijst : jaarlijks doen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn gecontroleerd op compleetheid, en wat ontbrak is besproken met diegene die verantwoordelijk is.

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties zijn afgerond met de vrijwilligers die op het moment nog aanwezig zijn.

Keuring taxibus

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De keuring heeft weer plaats gevonden en is weer goedgekeurd.

e-learnig psychologie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze e-learning is succesvol afgerond!

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer een keurmerk afgegeven, de zoönosencheck is weer afgerond

E-learning psychopathologie

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De E-learning is succesvol afgerond!

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functionering gesprek gehad.

onderzoeken mogelijkheid uitje legiomuseum

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten dat we volgende jaar zodra het toelaat weer een uitje gaan plannen. En onderzoeken of het legio museum dan een optie is.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 29-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhaling is weer op locatie geweest. Alle die BHV hebben waren aanwezig.

Opleiding SAW, gevolgd door Alie Klaver

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De opleiding specifieke doelgroepen heeft Alie met succes afgerond.

mogelijkheid voor workshops

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben wel verschillende workshops onderzocht, maar schuiven dit door naar volgend jaar vanwege de corona uitbraak. We hebben al wel herfststukjes gemaakt dit in kleine groepjes van 3.

website aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De website is geheel vernieuwd en er zijn nieuwe foto's op geplaatst.

cursus activiteitenbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 21-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is met succes afgerond!

nieuwe foto's locatie

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe foto's gemaakt deze worden gebruikt voor de vernieuwde website.

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het water is gecontroleerd

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is gewijzigd

bijeenkomst AVG

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst heeft niet plaats gevonden ivm met de corona. latere datum volgt nog.

Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst is niet doorgegaan, we gaan kijken of dit in oktober gaat lukken.

Bijeenkomst in oktober relevant aan onze doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met iemand voor een bijeenkomst. We bekijken nog even of dit door kan gaan in oktober.

website aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De website is nagekeken en aangepast, We gaan nu aan de slag met een aantal verbeteringen en zullen dit op een later moment weer aanpassen.

Deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersraad is geweest en er zijn notulen van gemaakt

Invullen rugradar

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De rugradar is ingevuld en deze wordt besproken in het volgend werkoverleg.

Controle brandblusser en noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: de brandblussers en noodverlichting is gecontroleerd, er zijn nieuwe noodverlichting lampen aangeschaft en er is een brandblusser in lutfje heerd geplaatst

Keuring rolstoellift

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In beide taxibussen zijn de liften gecontroleerd.

Scholing/cursus medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn verschillende e-learnings aangevraagd

Stekker en gereedschap controle

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De stekker controle is weer geweest en er is een rapport van gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Benoem in het jaarverslag de uitvoering van de BHV herhalingstraining op 30 oktober a.s.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)

gedegen controle op compleetheid dossiers deelnemers. Beschrijf uitvoering actie in jaarverslag en benoem resultaat. Geef het daarnaast vaste plekje op de actielijst : jaarlijks doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers zijn gecontroleerd en aangevuld.

aandachtspunt voor volgend jaarverslag: In geval van agressie-incidenten, beschrijf graag nader hoe u nazorg heeft geboden aan betrokken deelnemers en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd.

actualisatie noodplannen extra ruimte

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De noodplannen hangen in de andere ruimte.

breng actualiteit medicijnprints weer op orde. Het evaluatiegesprek is daarvoor een geschikt moment maar als dat wat verder in de toekomst staat ingepland dient eerder actie te worden ondernomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De medicijnprints zijn allemaal nagekeken op datum en waar nodig nieuwe gevraagd. Als er een evaluatie gesprek is zal er standaard om een nieuwe gevraagd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle brandblusser en noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Bijeenkomst stagiaires voor presentatie werken aan deskundigheid. presentatie ziektebeeld relevant aan de doelgroep op stage.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Zelfreflectie, wat gaat goed/wat gaat beter zelfreflectie

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Invullen rugradar

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021

blended learning oplossingsgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021

Iedereen het noodplan doorlaten nemen

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

workshop omgaan met dementie

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021

Dossier controleren op compleetheid.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Keuring taxibus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Keuring rolstoellift**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Stekker en gereedschap controle****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022**Toetsing RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Keuring rolstoellift****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De liften van de bussen zijn gekeurd.**E-learnig groepsdynamica****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De e-learning is afgerond met een cijfer 7**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

power point maken voor presentatie

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De power point presentatie is gemaakt en klaar voor gebruik.

Stekker en gereedschap controle

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De keuring is uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kunnen we concluderen dat we de meeste acties tijdig afgerond hebben. Ook zijn we ons beter bewust van de actielijst waardoor we deze actief vullen en nieuwe acties aanmaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor de komende 5 jaar is het bewaken van goede kwaliteit door middel van het volgen van cursussen en scholingen en het op orde houden van ons kwaliteitsplan.

Binnen vijf jaar hebben we de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van logeerplekken.

Daarnaast is ons doel om over vijf jaar nog steeds een kleine dagbesteding locatie te blijven waar veel kwaliteit geboden wordt. Dit doel willen we behalen door ons kwaliteitssysteem op orde te houden en een maximum aantal deelnemers te bedienen.

We willen de komende jaren onderzoeken of we de paarden die we hebben meer kunnen inzetten in de zorg, bijvoorbeeld voor dementerenden.

Ook is het doel dat de zorgboerderij over 5 jaar overgenomen zal zijn door zorgboerin Alie en haar partner zorgboer Willem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep. Daarnaast willen we ook dit jaar weer bijeenkomsten organiseren.

Het komende jaar willen we ons gaan richten op de zorgplannen, ons daarin te ontwikkelen en ze nog beter maken.

Het aankomende jaar willen we een PowerPoint presentatie maken die we kunnen gebruiken voor het geven van presentaties over de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De cursussen die we gaan doen zijn beschreven in hoofdstuk 5. Ook zal er een bijeenkomst worden georganiseerd die relevant is aan onze doelgroep.

Zorgboerin Alie zal de komende maanden bezig gaan met de PowerPoint presentatie over de zorgboerderij, hierbij zal ze ondersteund worden door een externe partij.

Ontwikkelen van de zorgplannen zullen we gaan doen door het volgen van een cursus daarover en leren van elkaar door bij elkaar te kijken.

De komende 5 jaar zullen zorgboerin Alie en zorgboer Willem zij zich naast hun dagelijkse werkzaamheden richten op het overnemen van de taken zodat zij op de hoogte zijn van alle taken die van hen verwacht worden na de overname van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen deelnemersraad• notulen deelnemersraad 15-06-2020 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidonderzoek 2020 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|