

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Boyemaheerd**

**Boyemaheerd**

Locatienummer: 2113



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61873357

Website: <http://www.zorgboerderijboyemaheerd.nl>

### Locatiegegevens

Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na 2 januari weer van start te zijn gegaan, begon 2017 rustig.

In het afgelopen jaar heeft er een grote ontwikkeling plaatsgevonden. We zijn gestart met het eetcafé. Het eetcafé is één extra dagdeel van 16.00-20.00 uur waarin deelnemers onder begeleiding een warme maaltijd bereiden en gezamenlijk opeten.

Ook zijn we gestart met het verkopen van onze producten in een bundelshop. We hebben in deze bundelshop een kleine ruimte gehuurd waar onze producten verkocht worden.

Zorgboerin Dicky heeft deelgenomen aan een werkgroep van de gemeente. Deze werkgroep hield zich bezig met de tarieven van de te verlenen diensten. Dit heeft uiteindelijk er in geresulteerd dat de tarieven verhoogd zijn.

Ook in 2017 hebben we goed contact met de gemeente gehouden en zijn er regelmatig contacten met WMO consultants geweest. De inkoopmanager heeft een bezoek gebracht aan de zorgboerderij.

Daarnaast hebben we veel leuke activiteiten gedaan in het afgelopen jaar.

Op 11 maart hebben we meegedaan aan de landelijke NL doet dag. Er zijn verschillende acties ondernomen, waaronder het bouwen van een geheel nieuw geitenverblijf. Het was weer een groot succes.

Op 13 mei is er weer een voorjaarsmarkt georganiseerd. Er stonden dit jaar weer een hele hoop kraampjes met allerlei verschillende producten. Ook hebben we veel zelfgemaakte spulletjes van de zorgboerderij verkocht. Het was helaas niet zo mooi weer maar dit mocht de pret niet drukken.

Per 1 mei heeft medewerker Ali J. de zorgboerderij verlaten. Alie K. is deze uren extra gaan werken.

In juni heeft een medewerker Rianne de zorgboerderij verlaten en er is een nieuwe medewerker voor in de plaats gekomen. Dit is Linda, Linda heeft de opleiding verzorgende IG gevolgd. Ze heeft stage gelopen op de zorgboerderij. Ook hebben we uitgebreid, er is een medewerker, Jur, in de houtwerkplaats gekomen waardoor de er leukste creaties van hout gemaakt worden. Ook kunnen er bestellingen geplaatst worden.

In de zomervakantie is er een groep kinderen van de BSO langsgelopen voor een bezoek aan de zorgboerderij. Dit was erg geslaagd. De kinderen hebben een prachtige tekening gemaakt en ze hebben een quiz gedaan.

Op 6 september vond de jaarlijkse barbecue plaats. Bijna iedereen was aanwezig en het was prachtig weer. Al met al een zeer gezellige barbecue.

In de week voor kerst hebben we kerststukjes gemaakt. Deze mocht iedereen zelf mee naar huis nemen.

Verder was er een kerstlunch georganiseerd met lekkere kerstversnaperingen en een bingo met voor ieder een prijsje wat erg gewaardeerd werd.

Ook hebben we weer op een kerstmarkt op het dorp gestaan. De verkoop was prima maar het was erg koud. We hebben besloten om volgend jaar, als de kerstmarkt weer buiten gehouden wordt, niet deel te nemen. Daarnaast zijn er spulletjes verkocht op de kerstmarkt in Visvliet.

De zorgboerderij heeft een nieuw dak gekregen. Daardoor moesten we twee dagen uitwijken naar een vervangend gebouw. Iedereen heeft zich goed aangepast en we hebben er een feestje van gemaakt. We hebben pizza's gegeten en een bezoek gebracht aan een museum in het dorp.

Ook is er asfalt gelegd op het terrein achter de zorgboerderij. Hierdoor is het terrein egaal en kunnen de deelnemers in rolstoel zich beter

verplaatsen.

Er is een tweede taxi-bus aangeschaft. Hierdoor kunnen er meerdere deelnemers tegelijk opgehaald worden.

Ook zijn we bezig geweest met het maken van nieuwe folders. Deze hebben we in december in ontvangst kunnen nemen. De nieuwe folders zullen in het aankomende jaar verspreid worden.

Het rustpunt heeft het afgelopen jaar veel bezoekers getrokken. Waaronder een aantal grote groepen mensen.

Ook is het leuk om te vermelden dat we merken dat de mensen onze cadeautjes gaan kopen. Er wordt contact opgenomen met de zorgboerderij of mensen komen langs om cadeautjes te kopen. De kraam buiten trekt ook erg veel bezoekers.

Helaas hebben er het afgelopen jaar ook vervelende gebeurtenissen plaatsgevonden. Er zijn twee betrokkenen van de zorgboerderij overleden. Dit heeft veel impact op de deelnemers gehad.

Op 25 mei hebben we heel plotseling afscheid moeten nemen van een deelnemer.

Op 11 oktober hebben we afscheid moeten nemen van een vrijwilliger.

Ze worden allebei erg gemist op de zorgboerderij.

We hebben daarnaast afscheid genomen van verschillende deelnemers en nieuwe deelnemers welkom geheten.

## **Bijlagen**

- Bijlagen kwaliteitssysteem



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al hebben we een goed jaar achter de rug.

Het eetcafé is een groot succes.

De groepen deelnemers zijn het afgelopen jaar groter geworden. Dit heeft invloed gehad op de deelnemers. Ze moesten hier eerst erg aan wennen.

We hebben hier van geleerd dat we strak moeten organiseren en vooral het vervoer goed moeten coördineren. Het is een doorlopende leerschool. Om het goed te kunnen organiseren en coördineren hebben we een extra taxi-bus aangeschaft en meer personeel aangenomen.

Helaas zijn er het afgelopen jaar minder vrijwilligers en de vrijwilligers die er zijn, zijn minder flexibel inzetbaar.

De zorgboerderij is aangesloten bij Bezinn. We kunnen indien nodig beroep op hen doen. Hiermee zijn we zeer tevreden. Daarnaast hebben we regelmatig contact met een neuro-psycholoog. Ook bij eventuele problemen kunnen we haar benaderen. Verder hebben we contact met medewerkers van Lentis over deelnemers met psychiatrische klachten.

De doelstellingen van het afgelopen jaar zijn hieronder samen met de resultaten beschreven.

- Personeelsbestand uitbreiden; doel behaald. Er is een extra deelnemer aangenomen bij de houtbewerking. Ook heeft de nieuwe medewerker uur uitbreiding gekregen.
- Creëren meerdere dagdelen in de avond; doel behaald. Het eetcafé is van start gegaan
- Vorm geven woonondersteuning; doel behaald. De woonondersteuning is gerealiseerd voor één deelnemer, we zijn bezig met het starten van woonondersteuning bij een tweede deelnemer.
- Evalueren van doelen; doel gedeeltelijk behaald. Medewerker Rianne heeft een cursus rapporteren gevolgd. Het evalueren van doelen heeft extra aandacht gekregen. Er is afgesproken dat één van de medewerkers hier volgend jaar een cursus in gaat volgen.
- Kritisch kijken naar autorisatie van stagiaires m.b.t. dossiers; doel behaald. Stagiaires kunnen op dit moment alleen inzage krijgen in dossiers van deelnemers die zij dagelijks begeleiden.

Lange termijn doel:

Ons doel is om de aankomende vijf jaren onze zorgprofessionals verschillende opleidingen gericht op psychiatrie en NAH te laten volgen waardoor zij deze doelgroep optimaal kunnen begeleiden en de kwaliteit van zorg hoog blijft.

Daarnaast is ons doel om over vijf jaar nog steeds een kleine dagbestedingslocatie te blijven waar veel kwaliteit geboden wordt. Dit doel willen we behalen door ons kwaliteitssysteem op orde te houden en een maximum aantal deelnemers te bedienen.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat we ons moeten blijven ontwikkelen. We hebben meerdere cursusavonden op locatie gevolgd waarin veel nieuwe informatie verteld is.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij komen de volgende doelgroepen:

- Verstandelijke beperking 1
- Psychiatrische hulpvraag 6
- Dementerende ouderen 3
- NAH 18

We zijn gestart met 28 deelnemers. Aan het einde van het jaar waren er 29 deelnemers.

Er zijn dit jaar 5 deelnemers uitgestroomd.

Redenen van doorstroom/uitstroom zijn; doorstroom naar een verpleeghuis, overlijden, doorstroom naar een andere andere dagbestedings locatie, wegvallen en inkrimpen van de indicatie van de deelnemer.

Er zijn 6 deelnemers ingestroomd.

In verband met het uitbreiden van de deelnemers is er een nieuwe medewerker aangenomen. Daarnaast is er een extra taxi-bus aangeschaft.

Zorgboerderij Boyemaheerd biedt de volgende zorg:

- Dagbesteding, begeleiding groep intensief en basis
- Thuisondersteuning, begeleiding individueel
- Eetcafé, begeleiding groep intensief en basis

De zorg wordt verleend door middel van PGB, zorg in natura en WMO. Zorg in natura wordt geleverd vanuit het zorgkantoor.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een zeer gevarieerde groep deelnemers. Iedereen heeft wat en dat geeft begrip naar elkaar toe. We merken dat deelnemers zorg voor elkaar hebben. Dit is heel vaak prachtig om mee te maken.

We hebben het afgelopen jaar één deelnemer erbij gekregen met een licht verstandelijke handicap. Deze deelnemer past goed in de groep. Toch hebben we besloten om niet meer deelnemers met een verstandelijke beperking toe te laten. Meerdere deelnemers met een verstandelijke handicap zullen niet goed aansluiten in de groep. Er komen meer deelnemers met dementie, zij sluiten goed aan in de groep en worden soms geholpen door andere deelnemers.

We zijn ook tegen gekomen dat sommige deelnemers met elkaar botsen. Hier hebben we maatregelen voor getroffen door deze deelnemers in verschillende groepen te plaatsen of op andere dagdelen te laten komen. Ook hebben we scholing gevolgd om inzicht te krijgen in de problemen van deze deelnemers zodat we ze goed kunnen begeleiden.

Een aandachtspunt voor ons is te kijken naar het vervolg voor deelnemers met dementie. Zij zullen steeds verder achteruitgaan. De vraag is op welke manier we deze deelnemers zo lang mogelijk zorg kunnen bieden. Dit punt zullen we in een vergadering naar voren laten komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In mei heeft medewerker Ali J. de zorgboerderij verlaten.

In juni heeft een medewerker Rianne de zorgboerderij verlaten en er is een nieuwe medewerker, Linda, voor in de plaats gekomen. Ook hebben we uitgebreid, er is een medewerker, Jur, in de houtwerkplaats gekomen.

Begeleider Alie neemt per 31 december afscheid als personeelslid, zij is per 1 januari 2018 medevenoot van de zorgboerderij.

Alle medewerkers hebben het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehad. Hierin besproken welke opleidingswensen er zijn. Deze worden het komende jaar meegenomen.

Ook is de werkdruk besproken tijdens het functioneringsgesprek. Er is door niemand aangegeven dat de werkdruk te hoog is.

Medewerker Jur is in 2017 bij ons komen werken. Hierdoor is er dagelijks een begeleider in de houtwerkplaats aanwezig. Dit geeft mogelijkheden in het werken met hout en er kunnen bestellingen geplaatst worden.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor de zomervakantie liepen er 4 stagiaires stage op de zorgboerderij. Na de zomervakantie zijn er 3 stagiaires.

De stagiaires volgen verschillende opleidingen namelijk:

- Verzorgende IG (niveau 3)
- Helpende zorg en welzijn (niveau 2)
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (niveau 4)
- MZ-VZ (niveau 3)
- MZ (niveau 4)

Taken van de stagiaires:

Niveau 2: Zoals afgesproken met de school worden leerdoelen vastgesteld.

Niveau 3: Bij dit niveau is het vooral gericht op het zelfstandig kunnen functioneren gedurende de dienst en de basistaken zelfstandig uitvoeren.

Niveau 4: Met name gericht op het samenstellen van het zorgplan en doelen van de deelnemers opstellen en evalueren.

De stagiaire werkt mee op de locatie in de ondersteuning van de deelnemers. Daarnaast verrichten ze praktische handelingen die voortkomen uit het zorgplan. Verder wordt er gewerkt volgens het stageplan van school.

Ze hebben een vaste begeleider, dit kan de zorgboerin zijn maar ook een andere begeleider. Na elke dienst wordt er geëvalueerd en feedback gegeven. Ook is er 2x per jaar een overleg met de stagebegeleider van school, de zorgboerderij en de stagiaire.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 8 vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij, zij zijn er in totaal 47 uren.

De vrijwilligers zijn er om te ondersteunen bij de activiteiten en het vervoer op de zorgboerderij. Vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin. Met alle vrijwilligers wordt er jaarlijks geëvalueerd.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er is 2x per jaar een scholingsbijeenkomst voor vrijwilligers met informatie over de doelgroep.

Vrijwilligers gaven tijdens een evaluatie gesprek aan dat ze graag meer informatie over hun verantwoordelijkheid wilden. Naar aanleiding hiervan hebben we de functie omschrijving doorgenomen en verantwoordelijkheden uitgelegd.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar voldoende personeel, stagiaires en vrijwilligers hadden. De werkdruk is momenteel goed voor zowel begeleiders als stagiaires en vrijwilligers. Ze geven aan de zorgboerderij een fijne plek te vinden om te werken, dit geven ze aan door middel van positieve feedback. Ook de zorg voor de deelnemers is het afgelopen jaar goed verlopen. We hebben ons wel gerealiseerd dat we goede vervanging nodig hebben tijdens vakantie en ziekte. Dit is een punt van aandacht waar we het komende jaar aan gaan werken.

De begeleiders op de zorgboerderij hebben allemaal de BHV cursus gevolgd met bijscholing. Daarnaast is er altijd minimaal één begeleider aanwezig met een opleiding in de zorg. Het afgelopen jaar zijn er verschillende relevante cursussen gevolgd door medewerkers, waaronder de cursus omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag. In het functioneringsgesprek is besproken welke opleidingswensen er zijn voor het komende jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was het doen van verschillende opleiding gericht op psychiatrie en NAH om de doelgroep optimaal te kunnen begeleiden en de kwaliteit van zorg hoog te houden.

Het afgelopen jaar hebben 2 medewerkers de cursus moeilijk verstaanbaar gedrag gevolgd. Daarnaast zijn er meerdere scholingsavonden op de zorgboerderij geweest met informatie over NAH, gegeven door een neuropsychologe.

Ook is er regelmatig overleg met een medewerker van Lentis over de psychiatrische deelnemer die de zorgboerderij bezoekt. Zij is gespecialiseerd in de psychiatrie.

Één medewerker heeft het afgelopen jaar een scholing 'rapporteren' gevolgd.

We kunnen concluderen dat het doel van het afgelopen jaar behaald is, er zijn veel cursussen gevolgd en informatieavonden bijgewoond.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Informatiebijeenkomst NAH -> gevolgd door alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Tijdens deze informatie bijeenkomst is er informatie gegeven over de problemen bij NAH en zijn er relevante casussen behandeld door een neuropsycholoog.

Scholing rapporteren -> gevolgd door één medewerker, de scholing is met goed gevolg afgerond. Tijdens deze scholing is het schrijven van SMART geformuleerde rapportages en doelen besproken.

Scholing moeilijk verstaanbaar gedrag -> deze scholing is gevolgd door twee medewerkers. In deze scholing is aan bod gekomen hoe je deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag kunt begeleiden en waar je hierbij alert op moet zijn. Ook hiervoor kon je relevante casussen inleveren welke tijdens de scholing besproken werden.

De zorgboer en boerin hebben de publiek dag van de hersenstichting bijgewoond. Dit was zeer interessant en leerzaam. Tijdens deze dag is het verwerken van prikkels behandeld.

Alle medewerkers hebben het afgelopen jaar de bijscholing BHV met goed gevolg afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat de kennis van NAH up to date is bij de medewerkers. We hebben geleerd dat herhaling belangrijk is en dat medewerkers zichzelf moeten blijven ontwikkelen.  
Dit gaan we doen door ook het aankomende jaar weer veel verschillende scholingen, cursussen en informatiebijeenkomsten bij te wonen gericht op NAH en psychiatrie.  
Een vaardigheid die heel belangrijk is bij onze deelnemers is dat de begeleider rust uitstraalt.

Ons doel is dan ook om onze kennis up to date te houden en te vergroten door middel van het volgen van scholingen, cursussen en informatiebijeenkomsten.  
We willen onze kennis onder andere verbreden op het gebied van moeilijk verstaanbaar verdrag en het schrijven van het zorgplan.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar veel kennis verwerft hebben. Dit komt ten goede van de zorg aan de deelnemers. Het heeft inzicht gegeven in het gedrag van de deelnemers en de ondersteuning die zij hierbij nodig hebben.  
We hebben onder andere tijdens de scholingen van het afgelopen jaar geleerd dat we rust moeten creëren. Hierop hebben we ons programma aangepast. Een voorbeeld is dat de groep tijdens het eten in tweeën in gesplitst en verdeeld over twee ruimtes.

Zorgboerin Alie gaat het aankomende jaar starten met de opleiding SAW niveau 4. Het doel is dat zij deze opleiding met goed gevolg af zal ronden.  
Daarnaast willen we het aankomende jaar weer verschillende bijeenkomsten organiseren met de neuropsychologe, deze bijeenkomsten zijn zeer leerzaam en waardevol. Ook gaan medewerkers de cursus moeilijk verstaanbaar gedrag volgen.  
We zijn van plan om de cursus zorgplan schrijven met een aantal medewerkers te gaan volgen zodat het schrijven van het zorgplan nog beter zal verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar één of twee evaluatiegesprekken gehad. Er vindt eerst een algemene evaluatie plaats, hierin wordt gevraagd hoe de zorgboerderij bevalt, of ze tevreden zijn over de zorg en activiteiten. Daarna worden de doelen besproken en gekeken of de doelen behaald zijn of dat er nog aan gewerkt moet worden. Als er doelen behaald zijn zullen er nieuwe doelen opgesteld worden. Nieuwe doelen worden samengevat en uitgewerkt. Aan het einde van het gesprek wordt er een datum gepland voor een nieuwe evaluatie en tekent de deelnemer voor akkoord.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat de deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. Doelen worden regelmatig behaald en er wordt een nieuwe uitdaging aangegaan.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de zorgboerderij. Ook stellen we samen de deelnemers haalbare doelen op. Dit blijkt uit het feit dat de doelen regelmatig behaald worden.

Een leerpunt was dat we niet te hoge doelen op moeten stellen en kleine stapjes moeten nemen. Hier hebben we het afgelopen jaar al aan gewerkt waardoor we gezien hebben dat deelnemers hun doelen hebben behaald en aan nieuwe uitdagingen kunnen gaan werken.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er heeft het afgelopen jaar 4x een inspraakmoment plaatsgevonden d.m.v. een deelnemersraad.

Deze momenten vonden plaats in januari, april, juli en november.

Onderwerpen die tijdens de deelnemersraden aan bod zijn gekomen zijn:

- Meer begeleiding in de houtwerkplaats
- Evalueren uitje zorgboerderij
- Nieuwe deelnemer voor de deelnemersraad
- Ideeën NL doet
- Schoonmaken van de kwasten
- Voorjaarsmarkt
- Naambordjes voor stagiaires en vrijwilligers
- Ideeën; High tea, schoonheidsspecialiste en het uitje
- Vormgeving tevredenheidsonderzoek

### Bijlagen

- Deelnemersraad 23-01
- Deelnemersraad 24-04
- Deelnemersraad 27-07
- Deelnemersraad 23-11



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de punten die tijdens de deelnemersraad besproken zijn allemaal opgepakt zijn. Ze zijn inmiddels gerealiseerd of er is actie ondernomen. Zo is er de vraag neergelegd voor meer begeleiding in de houtwerkplaats. Deze is gerealiseerd, er is een nieuwe medewerker gekomen in de houtwerkplaats. Daarnaast zijn ook de naambordjes gerealiseerd.

Er is besloten dat het tevredenheidsonderzoek deze keer d.m.v. een keukentafelgesprek gevoerd gaat worden.

Een leerpunt is om kort van te voren aan te geven wanneer de deelnemersraad plaatsvindt en om de agenda en notulen te bespreken tijdens het overleg. We hebben gemerkt dat de deelnemers niet altijd onthouden wanneer de deelnemersraden gepland zijn. Door ze hier kort van te voren alert op te maken kunnen ze zich voorbereiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is het afgelopen jaar gekozen voor een onderzoek in groepen, een tafelgesprek, dus geen individueel vragenformulier. Het onderzoek heeft op twee verschillende dagen plaatsgevonden. Door 7 vragen aan de groepen voor te leggen, kunnen de deelnemers hun visie en opmerkingen aangeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In december heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Deze keer is als uitzondering gekozen voor een onderzoek in groepen. Omdat het op deze manier niet mogelijk is om het onderzoek anoniem in te vullen zal dit volgend jaar op een andere manier vormgegeven worden. Namelijk door het invullen van een vragenlijst.

Er zijn 7 vragen voorgelegd aan de deelnemers, hierop konden zijn hun visie en opmerkingen aangeven.

Deelnemers geven aan dat er voldoende begeleiding aanwezig is en dat ze altijd met vragen bij een begeleider terecht kunnen. Over de werkzaamheden geven ze aan dat er voldoende tot veel overleg is. Soms wordt er niet gevraagd wat ze op een dag willen doen. Deze opmerking zal besproken worden in het werkoverleg. Deelnemers zijn over het algemeen wel tevreden over de werkzaamheden die ze uitvoeren. Daarnaast voelen ze zich veilig op de zorgboerderij. Wel wordt er door één deelnemer aangegeven dat de rook van de branders niet goed zou zijn voor de gezondheid ondanks de afzuigers die aanwezig zijn. Het voorstel is om het branden in een aparte ruimte te gaan doen.

Op de vraag hoe de sfeer op de zorgboerderij is wordt unaniem aangegeven dat het gezellig is, altijd goed en vol met humor. De deelnemers gaan graag naar de zorgboerderij toe. Medewerkers staan open voor ideeën en kritiek en er wordt altijd iets mee gedaan. Ook feedback wordt goed opgepakt.

Over het algemeen is iedereen positief, tevreden en deelnemers voelen zich veilig en gehoord. Een aandachtspunt is de communicatie tussen de medewerkers. Dit wordt besproken tijdens een werkoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Conclusie tevredenheidsonderzoek

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Er wordt 1x per jaar een ontruimingsoefening georganiseerd. Dit is voor de op dat moment aanwezige deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. Tijdens de oefening gaan de rookmelders af en is er eventueel rook in de zorgboerderij.

#### Evaluatie vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is nagenoeg met alle vrijwilligers een evaluatie gesprek geweest. Er zijn een paar blijven liggen als gevolg van ziekte van de vrijwilliger.

#### Evaluatie gesprek met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar één of twee evaluatiegesprekken gehad. Zie evaluatie in het jaarverslag.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De RI&E is doorgenomen en waar nodig actie ondernomen.

#### Doelen worden vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd, de uitwerking van de doelen: wat willen we bereiken en hoe werken we hieraan is een punt van aandacht.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De doelen van de deelnemers worden (half)jaarlijks geëvalueerd en indien nodig afgerond of bijgesteld. Zo nodig worden nieuwe doelen opgesteld. Hierdoor houden we de doelen actueel en realistisch.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd en zo nodig aangepast.

#### **Cursus omgaan met moeilijk gedrag**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** deze scholing is gevolgd door twee medewerkers. In de scholing is aan bod gekomen hoe je deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag kunt begeleiden en waar je hierbij alert op moet zijn

#### **Keuring van bed & hulpmiddelen**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Door omstandigheden heeft de keuring niet plaatsgevonden, deze heeft een nieuwe einddatum gekregen.

#### **Legionella controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** 16-08-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De legionella controle is gedaan, het volgende resultaat kwam uit de controle: Voor de gemeten parameters voldoen de resultaten aan de normen/grenswaarden zoals vastgelegd in het Drinkwater besluit voor 'Drinkwater'.

#### **Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden. Zie het jaarverslag voor de evaluatie hiervan.

#### **Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017

**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** De zoönosencheck is uitgevoerd en de nodige acties zijn ondernomen.

**Organiseren voorjaarsmarkt of open dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 13-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er stonden dit jaar weer een hele hoop kraampjes met allerlei verschillende producten op de voorjaarsmarkt.**Vrijwilligersbijeenkomst/scholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft het afgelopen jaar 2x een vrijwilligers bijeenkomst plaatsgevonden. Bijna alle vrijwilligers waren hierbij aanwezig. Het onderwerp van beide bijeenkomsten was NAH.**Iedereen het noodplan doorlaten nemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers hebben het noodplan doorgenomen. Dit is afgetekend op de aftekenlijst.**NL doet organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 11-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 11 maart heeft NL doet plaatsgevonden. Dit was een groot succes. Er is onder andere een nieuw geitenhok gemaakt.**Controle brandblusser en noodverlichting****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is uitgebreid onderhoud gepleegd aan de brandblussers en noodverlichting.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is afgesproken dat medewerker Rianne aankomend jaar de scholing rapporteren gaat volgen. Rianne heeft het afgelopen (2017) jaar de scholing rapporteren gedaan. Ze heeft de opgedane kennis over gedragen aan de andere medewerkers.

**Invullen rugradar****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 19 januari is de rugradar afgerond. De rugradar is besproken op het teamoverleg. Er waren geen specifieke afwijkingen. De reacties waren over het algemeen dat de begeleiding fysiek niet belastend is. Er zijn verschillende handreikingen gedaan bijvoorbeeld het gebruiken van de steekkar bij het vervoer van zware zakken, bij lang zitten tussendoor even rondlopen en bij lang staan de kruk erbij pakken en gaan zitten.**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 27-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Vrijwilligersbijeenkomst/scholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag



**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers van de zorgboerderij hebben hun BHV het afgelopen jaar geactualiseerd.

**Stekker en gereedschap controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 27-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De stekkercontrole is geweest en waar nodig zijn zaken vervangen of gerepareerd of afgevoerd.

**Keuring rolstoellift**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De rolstoellift is in 2017 voor een jaar goedgekeurd.

**Keuring taxibus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De taxibus is goedgekeurd.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag van 2016 is begin 2017 geschreven, ingediend en goedgekeurd.

**deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2016  
**Actie afgerond op:** 19-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze deelnemersraad heeft niet plaatsgevonden in 2016 in verband met ziekte van de deelnemers. Het staat gepland op 19-01-2017.

**Keuring rolstoel lift**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De rolstoellift is goedgekeurd voor een jaar.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Overleg gemeente mogelijkheden uitbreiding zorgboerderij met oog op het aanbieden van een extra werkplek en logeermogelijkheden.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Opstellen klachten reglement deelnemers zorgboerderij****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Vast agendapunt: Bespreken begeleiding dementerende deelnemers, hoe kunnen we hun optimaal ondersteunen tijdens hun achteruitgang.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Agendapunt werkoverleg: onderlinge communicatie medewerkers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Keuring van bed & hulpmiddelen****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Administratief regelen privacy wetgeving****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Afspraken vastleggen in een overeenkomst met gegevensverwerkers (accountant, zillis, landbouw & zorg en bezinn)****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Deelnemers en medewerkers informeren over verwerking van persoonsgegevens****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Opstellen uitdeelbrief m.b.t. klachten reglement voor de deelnemers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Opnemen nieuwe regeling klachten reglement in kwaliteitssysteem.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Alle deelnemers informeren over de nieuwe klachten reglement.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Datum plannen gesprekken vakantie/invalkrachten.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Cursusavond psychologie****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toetsing RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** De toetsing van de RI&E hoeft pas gedaan te worden in 2019.**E-learning zorgplan schrijven****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Organiseren voorjaarsmarkt of open dag****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**Controle EHBO-hulpmiddelen****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Deelnemersraad, agendapunt: Inventariseren of er vraag ligt bij deelnemers voor activiteiten buiten de zorgboerderij****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Legionella controle****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Deelnemersraad****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Zoönosencheck****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Creëren extra werkplek****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018

**Scholing moeilijk verstaanbaar gedrag****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Keuring taxibus****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Iedereen het noodplan doorlaten nemen****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Cursusavond NAH****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Aanpassen en evalueren kwaliteitsplan****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Vrijwilligersbijeenkomst/scholing****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Deelnemers attenderen op deelnemersraad door het op te schrijven op het whiteboard in de hal.****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Vrijwilligersbijeenkomst/scholing 2x per jaar****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Scholing/cursus medewerkers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

**Doelen worden vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd, de uitwerking van de doelen: wat willen we bereiken en hoe werken we hieraan is een punt van aandacht.**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie gesprek met deelnemers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie vrijwilligers****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018

**Deelnemersraad****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Pas het komend jaar de uitvoering van de tevredenheidsmeting aan, zodat deze aan de eis van de mogelijkheid tot anoniem invullen voldoet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuring rolstoellift****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Stekker en gereedschap controle****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**NL doet organiseren****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Controle brandblusser en noodverlichting****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2019**Invullen rugradar****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Deelnemersraad****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019

**Opleiding SAW, gevolgd door Alie Klaver****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020**Keuring rolstoellift****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Invullen rugradar****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scholing medewerker rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Scholing/cursus medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Stekker en gereedschap controle****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Deelnemersraad****Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Notulen deelnemersraad 8-02-2018 Aanwezig: 4 deelnemers en begeleider Alie De volgende punten zijn besproken tijdens de deelnemersraad: - nieuw klachtenreglement - Tevredenheidsonderzoek - Ideeënbus - NL doet/10 jarig bestaan Zorgboerderij Boyemaheerd De volgende vergadering vindt plaats in april.



**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Stekker en gereedschap controle**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alle stekkers en gereedschappen zijn gecontroleerd en gekeurd door de firma Coolman, de certificaten hiervan zijn opgeslagen in de map stekker controle in documenten op de werkcomputer. Gereedschappen die zijn afgekeurd zijn hersteld of afgevoerd.

#### **Controle brandblusser en noodverlichting**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** De brandblussers zijn nagekeken en gereviseerd omdat ze 10 jaar oud waren. De noodverlichting is gecontroleerd en er zijn nieuwe lampen in gezet. door Smeding BV

#### **NL doet organiseren**

**Verantwoordelijke:** \* Klaver- Veenstra

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we weer meegedaan aan de NL DOET. Er was een grote groep vrijwilligers en ook de medewerkers en deelnemers waren aanwezig en hebben zich allemaal super ingezet Er is weer volop geklust en schoongemaakt. Er is een beton plaat gemaakt voor in het geiten hok en in het varkens hok. Er is een prachtig klimrek voor de geiten gemaakt De kas is schoongemaakt en de plantenbakken zijn allemaal omgespit. Ook was de catering weer prima in orde . Al met al was het een erg nuttige en gezellige dag.

#### **Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Bijlagen uit het kwaliteitssysteem zijn toegevoegd als ZIP-file.

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende actie voor 2018 toe te voegen: controle van EHBO-middelen. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de actielijst kunnen we concluderen dat +/- 95% van de acties uitgevoerd zijn. Een verbeterpunt voor volgend jaar is het plannen van de controle van de hulpmiddelen. Dit is het afgelopen jaar niet gebeurd. Deze actie heb is nu genoteerd in de agenda waardoor deze niet weer vergeten zal worden.

De planning van afgelopen jaar is goed verlopen omdat de acties verdeeld waren over het gehele jaar. Ook voor aankomend jaar is dit het geval.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor de komende 5 jaar is het bewaken van goede kwaliteit door middel van het volgen van cursussen en scholingen en het op orde houden van ons kwaliteitsplan.

Bij toenemende vraag van deelnemers willen we onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor het aanbieden van externe activiteiten aangeboden door de zorgboerderij.

Binnen vijf jaar hebben we de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van logeerplekken.

Over twee jaar heeft zorgboerin Alie haar opleiding 'begeleider specifieke doelgroepen' niveau 4 met goed resultaat afgerond.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel voor het aankomende jaar is het creëren van een extra werkplek zodat er meer rust binnen de zorgboerderij gecreëerd wordt, met name in de winterperiode.

Daarnaast willen we ook het komende jaar goede kwaliteit zorg blijven bieden. Dit bereiken we door regelmatig cursussen en bijscholingen te volgen en het kwaliteitsplan op orde te houden.

Ook is het ons doel om de fijne sfeer die er nu op de zorgboerderij heerst behouden door de doelgroepen goed op elkaar af te stemmen en een extra ruimte te creëren. Ook zorgen we ervoor dat de activiteiten goed afgestemd wordt op de deelnemer.

Het aankomende jaar willen we de zorgboerderij meer gaan promoten door middel van het organiseren van een open dag en het uitdelen van onze nieuwe folders.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door middel van het volgen van scholingen en cursussen en het organiseren van bijeenkomsten zorgen we er voor dat de kwaliteit zorg die geboden wordt hoog blijft. Daarnaast zullen we het kwaliteitsplan regelmatig aanvullen en evalueren zodat deze goed op orde blijft. Daarnaast blijven we de doelen van de deelnemers minimaal 1x per jaar samen met hen evalueren waardoor de deelnemers blijven ontwikkelen.

Er wordt regelmatig geïnventariseerd of er vraag ligt bij deelnemers voor activiteiten buiten de zorgboerderij en of er een groei is in het aantal deelnemer. Mochten deze er zijn dan worden de mogelijkheden onderzocht, bijvoorbeeld het aanbieden van een sportactiviteit in de gymzaal in het dorps huis.

Binnen vijf jaar hebben we de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van logeerplekken. Ook hiervoor wordt regelmatig geëvalueerd welke vragen er liggen m.b.t. het logeren. Mocht er veel vraag zijn dan zullen we kijken welke stappen hiervoor ondernomen moeten worden.

Zorgboerin Alie start in augustus vol enthousiasme met haar studie 'begeleider specifieke doelgroepen' niveau 4 bij de Friese Poort.

Ons doel voor het aankomende jaar is het creëren van een extra werkplek zodat er meer rust binnen de zorgboerderij gecreëerd wordt, met name in de winterperiode. Het is de bedoeling dat een deel van de carport geschikt gemaakt wordt voor het aanbieden van activiteiten. Er wordt nog nagedacht welke activiteit aangeboden gaat worden.

Ook is het ons doel om de fijne sfeer die er nu op de zorgboerderij heerst behouden door de doelgroepen goed op elkaar af te stemmen en een extra ruimte te creëren. Ook zorgen we ervoor dat de activiteiten goed afgestemd wordt op de deelnemer.

Het aankomende jaar willen we de zorgboerderij meer gaan promoten door middel van het organiseren van een open dag en het uitdelen van onze nieuwe folders bij o.a. huisartsenpraktijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6 • Conclusie tevredenheidsonderzoek

- 6.3 • Deelnemersraad 23-01
- Deelnemersraad 24-04
- Deelnemersraad 27-07
- Deelnemersraad 23-11

- 3.1 • Bijlagen kwaliteitssysteem