

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Boyemaheerd

Boyemaheerd

Locatienummer: 2113



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61873357

Website: <http://www.zorgboerderijboyemaheerd.nl>

Locatiegegevens

Boyemaheerd

Registratienummer: 2113

Stationsweg 1, 9866 AG Lutjegast

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In de zomer zijn we graag in de tuin bezig daar halen we veel voldoening uit, lekker buiten bezig zijn en veel in beweging.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Begin dit jaar hebben we weer meegedaan met NL doet. Op die dag hebben we een start gemaakt met het maken van een fietsenhok, hebben we de kas en knutselkast opgeruimd en schoongemaakt in de crearuimte. Er is die dag veel gebeurd, dit hebben we gedaan met vrijwilligers en personeel die deze dag vrijwillig kwamen meehelpen.

De preventie medewerker heeft begin dit jaar een cursus gedaan voor de NEN 3140, het keuren van elektrische handgereedschappen. We hebben zelf een meetapparaat aangeschaft, nu kunnen we de metingen van de elektrische apparaten jaarlijks zelf uitvoeren.

We zijn in maart gestart met de onder aanneming van 75 plus. Voorafgaand hebben we samen met andere aanbieders uit de regio, die ook de doelgroep 75 plus hebben, overleg gehad over hoe de samenwerking met de hoofdaanemers er uit moet gaan zien. Ook hebben we samen met de hoofdaanbieders om tafel gezeten om zo tot dezelfde afspraken te komen. Er was bij de aanbieders weinig vertrouwen dan het allemaal goed zou gaan verlopen, deze zorgen zijn uitgesproken. We zijn met de hoofdaanbieders overeengekomen dat er maandelijks een overleg met de hoofdaanbieders en onderaannemers plaats zou vinden. In deze overleggen zal de voortgang, de lopende zaken en ideeën in het voorliggend veld besproken worden. De overleggen hebben maandelijks plaats gevonden. Onze ervaring is dat er veelal over de niet goed lopende zaken wordt gesproken. Er is van beide kanten wel de wil om zaken goed te laten verlopen. De overleggen zullen voortgezet worden in het nieuwe jaar, de frequentie zal minder hoog zijn.

In mei hebben we onze jaarlijkse open dag/voorjaarsmarkt gehad in samenwerking met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Er was een mooie opkomst, er waren veel familieleden en kennissen van de deelnemers die de gelegenheid pakten een kijkje bij ons op de boerderij te nemen. We hebben weer mooie complimenten mogen ontvangen en het weer was prachtig. We hebben genoten!

In september hebben we een BBQ gehad met alle deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Ook hier hadden we ook prachtig weer bij en het was een geslaagde middag.

In oktober is de groep die elke donderdag het balspel boccia speelt afgereisd naar drachten voor een wedstrijd tegen een ander team die ook wekelijks boccia speelt. Er waren medailles geregeld en team shirts. De wedstrijd was geslaagd en ons team heeft gewonnen. Dit was zeker voor herhaling vatbaar.

In november bestond de zorgboerderij 15 jaar! Dit hebben we gevierd met een heerlijk stuk gebak en op 5 december heeft iedereen een mooie tas met ons logo en 15 jaar erop gekregen. Ook hadden zat er een gedicht bij in het kader van het 15 jarig bestaan. We hebben onszelf een nieuwe duofiets cadeau gedaan voor het 15 jarige bestaan. Hier is al veel gebruik van gemaakt, we fietsen het hele jaar door.

In november vond ook de jaarlijkse BHV herhaling plaats, dit is op eigen locatie. We hebben de volgende onderwerpen besproken:

*flauwvallen/ABC/Epilepsie

*Vallen/struikelen/ verstuijk / breuk/heup/ed

*wonden/brandwonden

*verslikken

Ook hebben het brandprotocol doorgenomen.

In november is de neuropsycholoog weer uitgenodigd en zij heeft ons meer inzichten gegeven in de witte stof ziekte en angst en dwang stoornissen. Ze heeft ons adviezen gegeven om met het gedrag om te gaan wat bij deze ziektes hoort en hoe je de deelnemers hierin kunt begeleiden. We hebben hier weer veel van geleerd.

De dierenarts is langs geweest voor de zoonosen check, hierbij is hij het erf rond geweest en alle punten zijn besproken. We hebben het keurmerk weer ontvangen.

In december hebben we ook weer op de kerstmarkt gestaan met al onze eigengemaakte spullen. We hebben in de weken ervoor een doel om naartoe te werken. Na de kerstmarkt komen de gemaakt spullen in onze pipowagen te staan. Het was een geslaagde markt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod, de groep NAH is bij ons het grootst is en we blijven ons daarin specialiseren. Wij bieden veel verschillende activiteiten aan en dat is onze kracht; de deelnemers hebben keuze qua activiteiten en er is altijd wel iets wat bij ze past. We zijn steeds met elkaar in gesprek om de zorg voor een deelnemers te optimaliseren en te verbeteren en alles eruit te halen wat er in zit. Daarvoor heb je elkaar nodig om elkaar aan te vullen en ideeën met elkaar uit te wisselen. We zijn een klein team waardoor de lijntjes kort zijn, zo kun je de begeleiding snel aanpassen. Wat we het afgelopen jaar wel gemerkt hebben is dat de wachtlijst blijft en de doorstroom naar verpleeghuizen langer duurt. Hierdoor is bij ons de wachtlijst ook langer.

We hebben het afgelopen jaar geen grote aanpassingen of verbouwingen gedaan.

We worden gefinancierd vanuit de WMO, WLZ en PGB. Voor deelnemers vanaf 75 jaar is er een wijziging geweest, deze deelnemers zijn in onder aanneming bij twee andere zorgaanbieders.

Het afgelopen jaar hebben we ook veel contact gehad met het ondersteunend netwerk van de deelnemers. Dit zijn de mantelzorgers, begeleiders die de deelnemers thuis begeleiden en de thuiszorg. Wij nemen contact met ze op als we ons zorgen maken over een deelnemer, als er van onze kant bijzonderheden zijn of als we meer informatie nodig hebben. Dit gebeurt altijd in overleg met de deelnemers zelf in zoverre dat lukt. We kunnen ook altijd een beroep doen op een neuropsycholoog, zij kan ons verdieping geven in het ziektebeeld van een bepaalde deelnemer.

Blik van buiten

We hebben afgelopen jaar bezoek van de dierenarts gehad voor de zoonosencheck, hier werken we dan een lijst af waar we aan moeten voldoen, de dierenarts heeft feedback gegeven over de verzorging en hoe het er omheen geregeld is voor de dieren. De feedback die we hebben ontvangen was positief er waren geen punten ter verbetering.

Bezinnzorg komt ook elk jaar langs voor een locatiebezoek en kijken of de zorg goed geregeld is en de zorgplannen en evaluaties op orde zijn. Hierbij geven ze ook feedback op de geboden ondersteuning, ook dit jaar was het allemaal weer op orde.

Regelmatig komen er WMO consulenten van de gemeente langs om de locatie te bekijken en welke ondersteuning wij bieden.

Het is goed dat organisaties van buitenaf komen en meekijken, hoe je het doet als zorgbedrijf. Zo blijf je transparant en weet je ook of je het goed doet door de positieve feedback die je ontvangt. Je geeft openheid van zaken en we staat er altijd open voor om te leren en iets te doen met de tips en aanbevelingen die gedaan worden.

Er zijn voor ons geen inhoudelijk wijzigingen geweest in de werkbeschrijving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkeling die het afgelopen jaar het meeste onrust heeft gebracht, is de overstap van 75 plus naar een andere aanbieder. Hierover was voor de deelnemers veel onduidelijk, ze kregen hier bijvoorbeeld onduidelijke brieven over. We hebben het afgelopen jaar een contract met de aanbieders afgesloten om zo de zorg voor deze deelnemers voort te zetten. Het positieve aan deze aanbesteding is dat we goede contacten met mede zorgaanbieders hebben gekregen. We zien elkaar niet als concurrentie maar hebben geleerd dat we kunnen samenwerken, elkaar kunnen versterken en van elkaar kunnen leren.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Als je dit goed toepast dan weet je dat alles op orde is. Je moet natuurlijk altijd kritisch kijken naar de inhoud van de zorg en hoe je dat toepast. Dit doen we tijdens de teamvergaderingen en we geven elkaar feedback. We zijn een klein team en hebben korte lijntjes, dat is het voordeel van ons team.

Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk zoals beschreven bij 3.1. We onderhouden de contacten met het ondersteunend netwerk om zo tot een fijne samenwerking te komen.

Doelstellingen van het afgelopen jaar.

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep.

* Er zijn weer cursussen gevolgd en bijeenkomst georganiseerd voor onze doelgroep. (doel behaald)

Dieren inzetten in de zorg, hoe kunnen we dit nog beter doen.

* We hebben het afgelopen jaar de dieren meer ingezet als de behoefte er was en dit ook weggezet als doel in het zorgplan (doel behaald)

Protocollen bespreken zodat iedereen daar weer goed van op de hoogte is.

* tijdens de teamvergaderingen zijn de protocollen besproken, elke keer een ander protocol door een andere medewerker. Nog niet alle protocollen zijn besproken, dit doel blijft staan voor het aankomend jaar. (doel deels behaald)

Dat de mensen die die er nu zijn boven de 75 en die een indicatie hebben via de WMO kunnen blijven.

* Er is een contract afgesloten met desbetreffende partijen over de dagbesteding van 75 plus. (doel behaald)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan volwassenen en jong volwassenen met een beperking, daarnaast bieden wij aan één deelnemer ambulante woonondersteuning.

Op de zorgboerderij komen de volgende groepen:

NAH: 22 deelnemers

Dementerende: 6 deelnemers

Psychische hulpvraag: 4 deelnemers

Verstandelijk beperkt : 3 deelnemers

Het aantal deelnemers waar we mee gestart zijn is 36, er zijn 9 deelnemers weggegaan en er zijn 8 nieuwe deelnemers bij gekomen in 2023. We hebben nu een totaal van 35 deelnemers. Er zijn verschillende redenen van uitstroom; overlijden, verhuizing en ziekte. De doelgroep met NAH is nog steeds onze grootste doelgroep. Wij zijn niet gestart met nieuwe doelgroepen. Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar gelijk gebleven, we hebben wel een verloop gehad en een aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen. We hebben op dit moment een wachtlijst en kunnen nieuwe aanmeldingen niet gelijk plaatsen op alle gewenste dagen. Er zijn een aantal deelnemers die op de wachtlijst staan voor uitbreiding van dagen. We hebben ook een aantal deelnemers die op een wachtlijst elders staan. We merken nu ook dat er bij verzorgingshuizen lange wachtlijsten zijn, waardoor het bij ons ook langer duurt voordat we plek hebben.

Zorgboerderij Boyemaheerd biedt de volgende zorg:

Dagbesteding, begeleiding groep intensief en basis , begeleiding individueel, Eetcafé, De zorg wordt verleend door middel van de WLZ en WMO. Ook is er een onder aanneming met Miep en DNZT voor de doelgroep WMO 75 plus.

De zorgzwaarte is 5 maximaal, dit past binnen de begeleiding die wij bieden zoals ter overbrugging naar een verpleegtehuis, 1 op 1 begeleiding, ADL

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod wat wij bieden is passend bij de deelnemers die hier komen. De deelnemers die naar de zorgboerderij komen komen willen graag iets doen, maar dan ongedwongen en zonder druk. Wij bieden veel verschillende activiteiten aan en maken het passend voor de deelnemer. Hierin willen we ons blijven ontwikkelen, dit is wat ons uniek maakt. We blijven ons ontwikkelen door kritisch naar het aanbod te blijven kijken en zo nodig de activiteiten aan te passen.

Wat we zien is dat de groep met NAH blijft groeien en dat we nu een wachtlijst hebben, er is voor deze doelgroep weinig aanbod in de omgeving. Wij gaan geen grote veranderingen doorvoeren, we kunnen op het terrein zelf niet meer uitbreiden en hebben ook als doelstelling om kleinschalig te blijven. We doen ons uiterste best om de wachtlijst zo klein mogelijk te houden en daarin verantwoordelijk beslissingen te nemen. We merken wel dat de wachtlijst blijvend is en dat de doorstroom langzamer gaat, er zijn wachtlijsten in verzorgingshuizen waardoor mensen langer moeten wachten. Daar komt bij dat ze dan extra dagen naar dagbesteding willen wat de wachtlijst ook weer vult. Het is lastig aan te geven wanneer er dan ruimte is.

We hebben afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het personeel stabiel gebleven, er zijn geen wijzigingen geweest.

We hebben functioneringsgesprekken gevoerd en waarin onder andere de opleidingswensen besproken zijn, de werkdruk enz. Er zijn een aantal opleidingswensen uitgesproken, we gaan kijken of het haalbaar is om komend jaar aan deze wensen te voldoen.

Er zijn uit de jaargesprekken geen grote ontwikkelingen voortgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar twee stagiaires gehad, allebei van dezelfde opleiding specifieke doelgroepen niveau 4. Eén stagiaire was in juni klaar en één stagiaire heeft de stage verlengd. Zij is na de vakantie, in september, weer begonnen met haar stage. We zijn het afgelopen jaar actief op zoek geweest naar stagiaires, maar dit heeft geen resultaat opgeleverd. Waar er andere jaren veel vraag was en weinig aanbod, is er nu veel aanbod en weinig vraag. De scholen geven aan dat ze de afgelopen jaren minder aanmeldingen hebben gehad voor hun opleidingen.

De verantwoordelijkheden die stagiaires hebben hangt af van het niveau. Stagiaires zijn altijd over gepland en staan nooit alleen op de groep. Ze krijgen een vaste begeleider toegewezen die ze tijdens hun stage begeleidt en die de gesprekken met ze voert

Stagiaires van niveau 2 hebben geen inzage in het elektronisch dossier en voeren ook geen gesprekken, wel draaien ze volledig mee op de groep. Taken van de stagiaires van niveau 2: Zoals afgesproken met de school worden leerdoelen vastgesteld.

Stagiaires van niveau 3: Bij dit niveau wordt er vooral gericht op het zelfstandig kunnen functioneren gedurende de dienst en de basistaken zelfstandig uitvoeren.

Stagiaires van niveau 4: Deze stagiaires draaien volledig mee en werken ook met het elektronisch dossier, zij schrijven ook rapportages. Als het nodig is voeren ze gesprekken en ze zijn mede verantwoordelijk voor het goed draaien van de groep die dag. Met name gericht op het samenstellen van het zorgplan en doelen van de deelnemers opstellen en evalueren.

Er zijn regelmatig gesprekken met de stagiaires en aan het einde van de dag is er altijd wel ruimte voor een gesprek of feedback met de stagiaires. Er zijn niet echt grote ontwikkelingen geweest n.a.v. informatie of feedback van de stagiairs

Er zijn geen ontwikkelingen geweest het afgelopen jaar met stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2023 begonnen met 6 vrijwilligers, in het begin van het jaar is er een vrijwilliger gestopt omdat hij het niet meer kan doen vanwege zijn ziekte. De vrijwilligers zijn in totaal ongeveer 30 uren per week aanwezig. Er zijn een aantal vrijwilligers die op de taxi bus rijden en er is een vrijwilliger die een dag in de week in de houtwerkplaats deelnemers helpt met hun werkzaamheden. Ook zijn er een aantal vrijwilligers die op de groep ondersteunende werkzaamheden uitvoeren zoals koffie zetten, 1 op 1 activiteiten uitvoeren of fietsen op de duo fiets. De groep vrijwilligers wordt steeds kleiner en nieuwe aanwas is er bijna niet. De vrijwilligers die er nog zijn, zijn er al jaren. Het is voor de deelnemers fijn dat dit stabiel is. De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de medewerkers. Zij sturen de vrijwilligers aan en overleggen met de vrijwilligers, vaak hebben de vrijwilliger vaste taken zodat ze weten wat van hen verwacht wordt. We hebben het afgelopen jaar met alle vrijwilligers een evaluatiegesprek gehad. Hier komt altijd wel naar voren dat als er iets is ze direct bij ons terecht kunnen en dat het dan ook wordt opgelost. Verder waren er geen bijzonderheden, we hebben dan ook geen wijzigingen doorgevoerd. Dit jaar hebben we één gezamenlijke bijeenkomst met een neuropsycholoog gehad die ons vertelde over witte stof ziekte. De vrijwilligers hebben aan het einde van het jaar hun jaarlijkse kerstpakket ontvangen en zijn aanwezig geweest op de BBQ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een fijn team van vrijwilligers, stagiairs en medewerkers en er is weinig ontevredenheid. Het is een klein team waardoor er korte lijntjes zijn, je dingen snel kan bespreken zodat je ze dan ook snel kan oplossen. Doordat je als leidinggevende meewerkend bent op de groep kan je signalen dan ook vrij snel opvangen en er iets mee doen.

Wat soms een nadeel is van een klein team dat je weinig ondervanging hebt als er ziekte is, vaak zijn de medewerkers wel bereid om dan extra te werken wat dan heel fijn is.

De stagiaires die het afgelopen jaar stage hebben gelopen waren altijd aanwezig en zeer toegewijd en leergierig.

We zijn heel blij met de vrijwilligers die er nu zijn, sommige zijn er al jaren en heel trouw, we kunnen dan ook altijd op ze rekenen. De aanwas van nieuwe vrijwilligers blijft lastig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We proberen elk jaar aan opleidingen mee te doen die passend zijn voor ons zorgaanbod en doelgroep en we proberen te voldoen aan de wensen van de medewerkers. Het doel van de opleidingen is nieuwe kennis vergaren of het opfrissen van de kennis. De scholingen die afgelopen jaar op programma stonden waren:

Basis cursus NAH

In de Basiscursus niet-aangeboren hersenletsel leer je wat de oorzaken en gevolgen zijn van niet-aangeboren hersenletsel, hoe je om dient te gaan met niet-aangeboren hersenletsel vanuit een professioneel oogpunt en hoe het zit met de werking van de hersenen voor en na hersenletsel.

Deze cursus is gevolgd en afgerond door 1 medewerker. Deze medewerker had in haar jaargesprek aangegeven deze cursus te willen volgen. Dit doel is gehaald.

Werken met meldcode huiselijk geweld (ouderenzorg)

Werken met de meldcode krijgt al langere tijd de aandacht. Toch blijft huiselijk geweld een hardnekkig fenomeen waar vrijwel alle zorgprofessionals mee te maken (kunnen) krijgen. Het werken met de meldcode en vooral het signaleren van mishandeling blijft lastig. Het is een gevoelig onderwerp om met iemand over te spreken. Omdat het zo'n complex onderwerp is, blijven er altijd vragen opkomen zoals : – Wat zijn signalen van mishandeling en wat voor soorten mishandeling bestaan er? – Als ik me zorgen maak, waar kan ik terecht? – Wat mag ik wel en niet in het kader van de meldcode versus mijn geheimhoudingsplicht als zorgverlener? Dit en nog veel meer komt aan de orde in deze e-learning.

Deze cursus is door 2 medewerkers gevolgd. Dit doel is gehaald.

Blended e-learnig oplossingsgericht werken.

Helaas kregen we op het laatste moment een bericht dat de cursus niet door ging, wegens te weinig deelname. Dit doel is niet gehaald.

We zijn begonnen met een module van de LOI van de opleiding toegepaste psychologie. Eén medewerker volgt de opleiding klinische neuropsychologie en één medewerker de inleiding in de psychologie.

Bijeenkomst met neuropsycholoog

Deze keer hebben we de witte stof ziekte besproken en angst en dwang stoornissen. De neuropsycholoog heeft ons meer inzicht gegeven en begeleidingstips. Dit doel is behaald.

Intervisie met eigen team

Dit doel is niet gehaald, we hebben het afgelopen jaar geen bijeenkomst gehad voor intervisie. Dit wordt meegenomen naar volgend jaar.

Er is voldoende kennis en ervaring aanwezig op de werkvloer, maar we blijven ons jaarlijks ontwikkelen door mee te doen aan scholingen, trainingen, e-learnings. Het kan zijn om nieuwe kennis te vergaren of kennis op te frissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar staan er ook weer een aantal trainingen, cursussen en e-learning op de planning die allemaal aansluiten bij onze doelgroep. Ook zullen er modules worden afgerond waar we vorig jaar mee zijn gestart.

Psychiatrische ziektebeelden

De deelnemer heeft kennis van een groot aantal veel voorkomende psychiatrische ziektebeelden. Na de opleiding heeft de deelnemer per ziektebeeld kennis van diagnostiek, kenmerken, gevolgen, behandeling en begeleidingsadviezen.

Uit een jaargesprek met een medewerker werd aangegeven dat ze hier meer verdieping in zou willen hebben, de medewerker zal een e-learning gaan volgen.

Module Inleiding psychologie

Het korte HBO-programma 'Inleiding psychologie' biedt een laagdrempelige kennismaking met een zeer interessant vakgebied. Wat is psychologie? Hoe leren mensen een taal of een vaardigheid zoals fietsen? Hoe komen emoties tot uiting? Waarom gedragen mensen zich zoals ze doen? Het zijn maar enkele voorbeelden. Deze interessante opleiding geeft inzicht in de psychologie als wetenschap.

Deze module wat een onderdeel is van toegepaste psychologie, wordt gevolgd door een medewerker.

Module HBO Neuropsychologie

In de module 'Neuropsychologie volwassen en ouderen' wordt de geschiedenis van de klinische neuropsychologie beschreven: welke andere casussen hebben de ontwikkeling van dit vakgebied beïnvloed? Vervolgens wordt er kennisgemaakt met verschillend vormen van beeldvormend onderzoek naar de hersenen en neuropsychologische functies. Ten slotte worden een aantal neuropsychologische ziektebeelden beschreven en leert u hoe u een gedegen neuropsychologisch onderzoek opzet en uitvoert.

Deze module neuropsychologie volwassen en ouderen is een onderdeel van toegepaste psychologie en wordt gevolgd door de zorgboerin en zal komend jaar worden afgerond.

Intervisie met het eigen team

Er zullen komend jaar 2 bijeenkomsten gepland worden, waar we intervisie zullen doen.

E-learning meldcode huiselijk geweld ouderen

Deze e-learning zal komend jaar gevolgd worden door twee andere medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We proberen elk jaar weer passende cursussen en bijeenkomsten te vinden die aansluiten bij onze doelgroep en bij de behoefte van onze medewerkers. Tijdens de jaargesprekken bespreken we wat de behoefte is en hoe we dat kunnen realiseren. De cursussen die we hebben gevolgd waren passend bij onze doelgroep en waren zinvol, de bijeenkomst met de neuropsycholoog hebben ons ook weer veel inzichten gegeven. De intervisie met het eigen team is het afgelopen jaar helaas niet gelukt we konden niet tot een geschikte datum komen met elkaar en er waren ook al een aantal bijeenkomsten gepland. Dit staat voor het komende jaar weer op de planning. We gaan het komende jaar twee werkoverleggen inkorten en dan aan sluitend een intervisie inplannen.

We blijven op de hoogte van de ontwikkelingen door de nieuwsbrieven van landbouw en zorg en Bezinnzorg waar we bij zijn aangesloten ook zijn we aangesloten bij vereniging Bezinn en bezoeken daar de regiobijeenkomsten.

De volgende scholingen staan voor komend jaar op de planning:

Psychiatrische ziektebeelden

Werken met meldcode huiselijk geweld

Bijeenkomst met neuropsycholoog

Module Inleiding psychologie

Module HBO Neuropsychologie

Intervisie met het eigen team.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd, de manier waarop we het doen is goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De doelen van de deelnemers stellen we zoveel mogelijk op met de deelnemers zelf en als dit niet lukt met de de familie. De doelen die het meest passend zijn bij onze doelgroep is het behouden van de vaardigheden (bijvoorbeeld houtbewerking, tuinieren, handwerken), activeren, een zinvolle dag invulling en dat deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen. Deze doelen maken we dan concreet. Onze doelgroep heeft vaak geen leerdoelen, door hun ziektebeeld zijn ze vaak niet meer leerbaar. We zien dat de deelnemers hun vaardigheden langer behouden met behulp van begeleiding en doordat ze geactiveerd worden een zinvolle dag kunnen ervaren. De evaluatie gesprekken die we met deelnemers hebben zijn vaak ook persoonlijk gesprekken waar we hun doelen en wensen bespreken. We evalueren of doelen behaald zijn en of ze aangepast moeten worden. Ook bespreken we hoe het gaat in het algemeen. Deze gesprekken vinden het hele jaar door plaats. Er is met alle deelnemers één keer per jaar een evaluatie gesprek. Met sommige deelnemers heb je vaker dan één keer per jaar een gesprek, dit wordt dan met de deelnemer afgesproken. Deelnemers met een WLZ indicatie hebben twee keer per jaar een evaluatie tenzij anders is afgesproken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en deze wordt ondertekend en opgeslagen in het dossier. De wijzigingen die uit de evaluatie komen worden gelijk verwerkt in het nieuwe zorgplan. De wijzigingen zijn vaak dat de activiteit of begeleiding aangepast moet worden. We zetten ook een reminder in het ecd voor een nieuwe evaluatie. Wat er over het algemeen altijd wel naar voren komt is dat men zegt dat ze altijd wel bij ons terecht kunnen als er iets is en dat ze hun verhaal altijd wel kunnen doen.

Wat wij over het algemeen wel zien is dat de doelen vaak passend zijn.

Bij de doelgroep dementerende richten we ons meer op het behouden van de vaardigheden, veiligheid en vertrouwen ervaren, activeren en belevingsgerichte zorg. Deze doelen worden dan vaak ook niet tussentijds niet aangepast. Wat wij zien wanneer wij met deze doelen werken, is dat de deelnemers snel vertrouwd raken en niet gefrustreerd raken omdat ze activiteiten kunnen ondernemen binnen hun mogelijkheden.

Bij de doelgroep mensen met een lichamelijke beperking NAH, werken we vaak ook met het doel het behouden van vaardigheden, hier kijken we dan naar de activiteit en hoe kunnen we die dan aanpassen zodat iemand de activiteit kan uitvoeren. Ook worden er doelen gemaakt op het gebied van zelfredzaamheid. Dan kijken we vooral naar wat iemand nog zelf kan doen en hier nog in kan leren. Wat wij zien als we met deze doelen werken is dat een deelnemer nog wel iets kan leren, soms worden doelen bijgesteld en is het niet haalbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over het evaluatie proces, we bespreken de doelen en passen ze zo nodig aan. We maken vervolgens gelijk een nieuwe zorgplan zodat we de eventuele nieuwe doelen de volgende keer kunnen evalueren. Uit de evaluaties komt naar voren dat de mensen tevreden zijn en het prettig vinden dat de lijntjes kort zijn. Op die manier kun je tussendoor, mocht er zich iets voordoen of iets veranderen, dit vaak direct toepassen. Er gaat niks veranderen in het evaluatieproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar 3 inspraakmomenten geweest. We werken met een deelnemersraad, dit zijn gekozen deelnemers die de rest vertegenwoordigen. De deelnemers / verzorgers weten wanneer er een deelnemersraad is en kunnen ideeën of onderwerpen aandragen. Deze ideeën en/of onderwerpen worden besproken tijdens de deelnemersraad. De uitkomst van deze gesprekken wordt vastgelegd in de notulen en liggen ter inzage op de boerderij.

Onderwerpen die aangedragen/ besproken zijn:

Verslag tevredenheidsonderzoek

voorjaarsmarkt

nieuw lid

BBQ

Ideeën / onderwerpen vanuit de ideeën bus, zoals streekgerechten maken, een idee voor een uitje.

Over het algemeen komt er niet veel uit de deelnemersraad en is het vooral veel informatief. Er is weinig inbreng van andere deelnemer. Er wordt enkele weken voordat de deelnemersraad is wel een aankondiging gemaakt, maar dit blijkt toch niet voldoende. Als de deelnemers iets willen aandragen kunnen ze dat eigenlijk altijd wel gelijk kwijt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is het afgelopen jaar drie keer een deelnemersraad geweest. De deelnemersraad wordt gebruikt voor informatie over de activiteiten op de boerderij en deelnemers krijgen de gelegenheid om hun eigen inbreng in te brengen. De deelnemers die niet in de raad zitten kunnen hun inbreng in de ideeën bus doen en die worden dan tijdens de bijeenkomsten besproken. Er worden notulen gemaakt die voor iedereen zichtbaar zijn. Het komende jaar zal er twee keer een deelnemersraad/inspraakmoment plaatsvinden. We zullen de deelnemers en verzorgers persoonlijk, door middel van een brief, informeren wanneer de deelnemersraad plaatsvindt. Op deze manier krijgen ze de gelegenheid om hun ideeën en onderwerpen in te brengen. Op deze manier willen we proberen om de deelnemersraad beter onder de aandacht te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er heeft een tevredenheidsmeting plaatsgevonden in december, we hebben dit jaar onze vragenlijst digitaal gemaakt. De mogelijkheid om de vragenlijst op papier te krijgen bleef bestaan, hier is gebruik van gemaakt.

De vragenlijst was anoniem in te vullen. Er zijn 24 formulieren uitgedeeld, hiervan zijn er 18 ingevuld en ingeleverd. Er is dit keer gebruik gemaakt van drie verschillende vragenlijsten, één voor de deelnemer zelf en één voor de partner of familie van de deelnemer. De vragenlijsten komen overeen, maar de vraagstelling verschilt van elkaar. De derde vragenlijst is een vragenlijst met smileys, deze is in te vullen door de deelnemers met een verstandelijke beperking.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de metingen zijn:

Begeleiders

Werk boerderij

Andere deelnemers

Inspraak

Vervoer

Over het algemeen is iedereen tevreden, zijn er weinig opmerkingen gemaakt. Zie bijlage voor de uitwerking van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheids onderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meting zijn enkele opmerkingen naar voren gekomen die we op het werkoverleg kunnen bespreken. Het waren opmerkingen van maar enkele personen; zichtbaarheid van de deelnemersraad en contact met de mantelzorger.

Uit de meting komt ook dat iedereen over het algemeen tevreden is en dat is altijd goed om te horen, de lijntjes zijn kort, doordat je als leidinggevende meewerkend bent kun je dingen tijdig signaleren en ingrijpen.

Het cijfer wat aan de boerderij gegeven wordt zit over het algemeen tussen de 8 en de 10!

De mensen die de boerderij een lager cijfer gaven aan dat dit kwam omdat ze nog maar kort op de boerderij werkten en het lastig vonden om hier een cijfer aan te geven. Ook werd er een opmerking geplaatst over het beter afwisselen van fysieke activiteiten en rust.

Andere opmerkingen waren:

- Ik voel me heel fijn op de boerderij
- Alles gaat naar wens!
- Ik ben blij dat dit op mijn pad is gekomen.
- Ik ben heel tevreden met alles wat ik wil en kan.

De punten waarop deelnemers, verzorgers of partners hebben nee hebben aangegeven zullen wij meenemen in ons werkoverleg en bespreken met onze collega's. Hieronder valt het stukje informatie over de boerderij, Het contact van de begeleiding met partners of verzorgers over de activiteiten die de deelnemer op de boerderij doet. Ook het stukje bekend maken van de deelnemersraad wordt een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar een paar val incidenten geweest, de oorzaken van de incidenten waren duidelijk.

In de bijlage is een overzicht van de incidenten te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- registratie incidenten

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft het afgelopen jaar geen ernstig incident plaatsgevonden, wel zijn er een paar val/stoot incidenten geweest die een goede afloop hadden. Deze incidenten waren allemaal eenmalig.

Wij proberen zoveel mogelijk incidenten te voorkomen en zijn hier altijd bewust mee bezig. We zijn in het bezit van een RIE en deze wordt elke drie jaar herzien. Ook zijn er hulpmiddelen aanwezig op de boerderij zoals een rollator en een rolstoel, we proberen mensen die slecht ter been zijn te stimuleren om deze hulpmiddelen te gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: wij volden aan de norm, wij hebben minder dan 10 werknemers en daardoor niet verplicht om een cliëntenraad te hebben. wij hebben twee keer in het jaar een inspraak.

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De evaluaties met de vrijwilligers zijn afgerond

werken met meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers hebben de e-learning met succes afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023

Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben weer BHV training gehad en deze onderwerpen zijn er besproken:
*flauwvallen/ABC/Epilepsie *Vallen/struikelen/ verstuik / breuk/heup/ed *wonden/brandwonden
*verslikken

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De dierenarts is langs geweest en zijn alle punten weer nagelopen.

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 3 keer deelnemersraad gehad afgelopen jaar en dit is voldoende we gaan volgend jaar weer nieuwe inplannen.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben tijdens de BHV de ontruiming besproken en wat er eventueel beter kan.

bijeenkomst organiseren neuropsycholoog, onderwerp nader bepalen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben twee casussen besproken, we hebben weer een leerzame avond gehad.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: de gegevens zijn gecontroleerd

Protocollen bespreken tijdens werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn tijdens het werkoverleg verschillende protocollen besproken, volgend jaar bespreken we de rest van de protocollen, tijdens de werkoverleggen.

Iedereen het noodplan doorlaten nemen

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met iedereen het noodplan doorgenomen.

Dossier controleren op compleetheid.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De dossier zijn gecontroleerd, wat ontbreekt is doorgegeven aan de desbetreffende begeleider die er verantwoordelijk voor is.

bespreken tevredenheidsmeting tijdens werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De uitkomst van de meting is besproken in het werkoverleg.

oplossingsgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze cursus, is weer niet doorgedaan we hebben gekozen inmiddels voor iets anders.

Invullen rugradar

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn rugradars ingevuld

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het water is gecontroleerd.

Controle brandblusser en noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is controle geweest van alle brandblussers en noodverlichting

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersraad heeft plaats gevonden.

Basis cursus NAH

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is gevolgd door de medewerker die dat had aangegeven tijdens het jaargesprek.

blended e-learning oplossingsgericht werken.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cursus ging alweer niet door, we hebben ons hiervoor afgemeld en zijn begonnen met een andere cursus.

Stekker en gereedschap controle

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De stekkercontrole is weer uitgevoerd

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemersraad heeft plaats gevonden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd

Schrijven over je client afronden.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is met goed gevolg afgerond.

Bijeenkomst in mei onderwerp relevant aan onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Actie afgerond op:	30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting:	deze hebben we in november gehad

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bespreken van de opmerkingen van het tevredenheids onderzoek tijdens werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Invullen rugradar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Module HBO Neuropsychologie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Module Inleiding psychologie

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

intervisie

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024

Controle brandblusser en noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Legionella controle

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2024

Dossier controleren op compleetheid.**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**Evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**deelnemersraad/ inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024**Psychiatrische ziektebeelden e-learning****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024**E-learning meldcode huiselijk geweld ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2024

Zoönosencheck**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Iedereen het noodplan doorlaten nemen****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**Protocollen bespreken tijdens werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2025**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** is aangepast**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gevoerd en er is een verslag van gemaakt.

intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De intervisie heeft plaats gevonden. iedereen heeft als zeer positief ervaren en zal dit jaar nogmaals plaats vinden.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**deelnemersraad/ inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De inspraak en daaropvolgend een deelnemersraad heeft plaats gevonden. Iedereen heeft voorafgaand een brief ontvangen om inspraak te geven en dit is besproken tijdens de deelnemersraad.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kunnen we concluderen dat we de meeste acties tijdig afgerond hebben. Door de actielijst te volgen word je er steeds op geattendeerd om bepaalde acties uit te voeren. Dit zorgt er mede voor dat je de kwaliteit op orde blijft hebben. Ook wordt er een actie aangemaakt als er iets verandert in de werkbeschrijving en je iets moet aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelen voor de komende 5 jaar is het bewaken van goede kwaliteit door middel van het volgen van cursussen en scholingen.

Het op orde houden van ons kwaliteitsplan.

Daarnaast is ons doel om over vijf jaar nog steeds een kleine dagbesteding locatie te blijven waar veel kwaliteit geboden wordt. Dit doel willen we behalen door ons kwaliteitssysteem op orde te houden en een maximum aantal deelnemers te bedienen.

Zorgboerin Alie zal de komende jaren haar richten op cursussen op HBO niveau

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep

Contacten onderhouden met medeaanbieders in het vakgebied om elkaar te versterken en van elkaar te leren.

Bijeenkomst organiseren voor mantelzorgers in samenwerking met de schans (buurtwerker gemeente) om meer aandacht aan de mantelzorgers te geven en dat ze met elkaar in gesprek komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij blijven ons als team ontwikkelen door cursussen te volgen die in ons vakgebied liggen en relevant zijn aan onze doelgroep

De cursussen die we gaan doen zijn beschreven in hoofdstuk 5. Ook zal er een bijeenkomst worden georganiseerd die relevant is aan onze doelgroep.

Contacten onderhouden met medeaanbieders in het vakgebied om elkaar te versterken en van elkaar te leren.

Dit gaan we doen, door bij elkaar te komen en intervisie met elkaar te doen, ideeën uitwisselen met elkaar en ervaringen met elkaar te delen.

Bijeenkomst organiseren voor mantelzorgers

Datum vaststellen, locatie regelen, inhoud van de bijeenkomst bespreken met buurtwerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheids onderzoek 2023

7.1 • registratie incidenten