

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Gewoon IK

Zorgboerderij Gewoon IK

Locatienummer: 2115



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Nieuw-Dordrecht

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60584378

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Oranjedorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 is voor Gewoon IK een goed jaar geweest. Het aantal deelnemers is licht gestegen en het aantal medewerkers is licht afgenomen. Dit is niet zorgwekkend, want in 2017 zat de bezetting iets boven de norm. Door de afname van het personeel is wel te merken is dat het moeilijker geworden is om de weekenden gedekt te krijgen. Deze situatie wordt versterkt doordat nieuwe deelnemers juist frequent aangemeld worden voor de woensdagmiddagen en het weekend. In 2019 zal gekeken worden naar oplossingen voor deze situatie: mogelijk toch weer door uitbreiding van het team maar dan speciaal voor het weekend.

In 2019 zal tevens gekeken worden naar een andere organisatiestructuur. Hierbij zal gekeken worden naar een boventallige medewerker die de bedrijfsvoering gaat doen. Dit ontlast de zorgboerin die zich daardoor beter kan richten op de controle op de geleverde zorg en het ontwikkelen van toekomstige producten. Daarnaast kan deze formatieplaats gebruikt worden om meer gewicht te geven aan het kwaliteitssysteem en de controles op afgesproken registraties. Dit zal een positieve uitwerking hebben op de zorg.

Tot slot streeft Gewoon IK er naar om de verbouwingen die gestart zijn in 2016 in het tweede kwartaal van 2019 afgerond te krijgen. Dit geeft ruimte om de focus te verleggen naar andere doelgroepen en andere zorgproducten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gewoon IK concentreert zich vooralsnog op dagbesteding voor jongeren en jong volwassenen. Daarboven biedt de boerderij plaats voor weekend logies.

Ook in 2018 is er binnen Gewoon IK veel energie gestoken in de doorgaande verbouwingen van de boerderij. Er is in de grote leefruimte een verlaagd plafond geplaatst met betere verlichting in de vorm van inbouw spotjes. Dit verlaagd de geluidsniveau's (vanuit de appartementen). Verlaagd de brandbaarheid, verbeterd de verlichting en is beter onderhoudbaar. Er is verder gewerkt aan de scheiding tussen de appartementen en de slaapvertrekken/dagbesteding en er zijn eigen opgangen gecreëerd voor de appartementen. Er is een schuur gebouwd en er is een dierenverblijf gebouwd. In oktober 2018 heeft er een audit plaatsgevonden, waarbij ook de optie 'langdurig verblijf' in de audit is meegenomen.

De verbouwingen hebben zo veel mogelijk plaats gevonden uit het zicht van de deelnemers. De verbouwingen hebben met uitzondering van het verlaagde plafond in de woonkamer plaatsgevonden in de het slaapgedeelte. Dit deel is gedurende de dagopvang en naschoolse opvang afgesloten voor deelnemers. Tijdens de logeerweekenden zijn de ruimtes opgeruimd van bouwmaterialen en afval, zodat de deelnemers een normaal slaapverblijf hebben, waarbij er geen onveilige situaties kunnen zijn. Het gaat hier voor het grootste deel om afbouw werkzaamheden. De grofbouw is al langere tijd uitgevoerd zonder deelnemers op de boerderij. Werkzaamheden die uitgevoerd zijn in de woonkamer (verlaagd plafond) zijn uitgevoerd tijdens vakanties waarbij er geen deelnemers op de boerderij aanwezig zijn. Op dit moment zijn er nog slechts twee van de appartementen bewoond. De volwassen bewoners van deze appartement wonen nog steeds op nadrukkelijke verantwoording van de zorgboerin en zonder indicatie hiervoor vanuit de WMO.

In 2018 heeft Gewoon IK een optimale bezetting van cliënten gehad verdeeld over het gehele jaar. We zien een duidelijke bezettingsdruk met betrekking tot de logeer-weekenden en de woensdagmiddagen. Per 1 januari 2018 was de bezetting 32 cliënten tegenover 36 op 31 december 2018. Traditioneel zien we wel een verschil tussen het eerste - en het tweede halve jaar. De tweede helft kent een lagere bezetting i.v.m. de schooljaar cyclus die dan opstart en waarbij kinderen een (nieuw) entree kunnen maken. Bij de dagbesteding blijft de inzet om op basis van individuele ontwikkelplannen het kind uit te dagen op het eigen niveau middels relevante activiteiten. Met de grotere druk op de woensdagen worden de cliënten op basis van de benodigde begeleiding ingedeeld in groepen en worden er activiteiten buiten de deur ondernomen zoals speeltuin, zwembad, boswandelingen, etc.

De personele bezetting van Gewoon IK is in 2018 iets terug gelopen. Op 1 januari 2018 zijn we gestart met 9 medewerkers. Op 31 december 2018 zijn we geëindigd met 0 medewerkers. In 2018 heeft Gewoon IK de overstap gemaakt van het hebben van personeel in loondienst naar personeel inhuren vanuit het personeelsmaatschap Zorgboeren Noord Nederland. Deze omslag is bereikt op 1 juli 2018. Daarnaast merken wij dat het moeilijker wordt om adequaat personeel te vinden met name voor de weekenden en de woensdagmiddagen. De gestelde kwaliteitseisen laten het echter niet toe om ongekwalificeerd personeel in dienst te nemen. De eis is en blijft een relevante opleiding op minimaal niveau 3.

De zorgboerin heeft geconstateerd dat de regeldruk in hoge mate aan het toenemen is. Het wordt hierbij in toenemende mate lastig om alle facetten van het bedrijf te blijven coördineren. Daarnaast is zij nog steeds direct betrokken bij de uitvoering van de zorgplannen bij verschillende cliënten. Er wordt nagedacht over een andere organisatievorm zodat de zorgboerin zich meer kan richten op het managen van het zorgbedrijf en de toekomstige ontwikkelingen. Een boventallige medewerker kan zich dan richten op de secundaire processen, zoals kwaliteit, administratie, financiën, etc.

Zowel voor de dagbesteding als het logeren (en wonen) is een breed ondersteunend netwerk aanwezig. De contacten met dit netwerk verlopen zowel ad hoc als periodiek. Veel van de deelnemers in dit netwerk treffen elkaar in het brede overleg Zorgboeren Z.O. Drenthe.

Het netwerk bestaat uit de volgende categorieën met bijbehorende deelnemers:

- Ambulante zorgverleners gericht op de thuissituatie

Setna, Acare, Cosis, Sprank, Stichting NAH, Stichting ATN

- Onderwijskundigen

IB-ers lager- en voortgezet onderwijs (Alle regionale scholen waar deelnemers naartoe gaan), Orthopedagogen van lager- en voortgezet onderwijs

- Kennisnetwerken

Breed overleg 'Zorgboeren ZO-Drenthe', Bezinn, De Toegang, gemeente Emmen, gemeente Coevorden

- Maatschappelijke ondersteuning

Huisartsen, wijkagenten, maatschappelijk werk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Gewoon IK is tevreden over het verloop van 2018. De bezetting van personeel en deelnemers is een goede match geweest. Wel zijn er wat zorgen over de logeer-weekenden en de woensdagmiddagen. Hier is het aanbod van deelnemers hoger dan op de andere dagen. Mogelijk moet er voor deze dagen toch aanvullende capaciteit worden gezocht, zodat de keuze aan personeel wat breder wordt.

Voor het nieuwe jaar wil Gewoon IK zich oriënteren op een ander organisatiemodel waarbij de zorgboerin zich meer kan richten op het management van het zorgbedrijf en de nieuwe ontwikkelingen.

Er wordt naar gestreefd om de verbouwing die ingezet is in 2016, afgerond te hebben in Q2-2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vooralsnog blijft Gewoon IK zich richten op jongeren en jong-volwassenen met gedragsproblematiek en andere beperkingen tot zorgniveau 4.

In 2018 is Gewoon IK gestart met 32 cliënten, tegenover 36 op 31 december 2018. Gedurende het jaar zijn 4 cliënten uitgestroomd i.v.m. het volgen van onderwijs, het verschuiven van interesse en daarom buiten de doelgroep van Gewoon IK vallen. Er zijn 8 nieuwe cliënten ingestroomd.

De verhouding van cliënten t.o.v. begeleiding was aan de start van 2018 3,5:1. Dit levert een overcapaciteit op die inzetbaar is geweest ten gunste van logeer-weekenden en de woensdagmiddagen. Op deze momenten is er frequent een hoge bezetting aan cliënten. Door natuurlijk verloop is het aantal begeleiders teruggelopen van 9 - naar 8 begeleiders. Daarbij is het aantal cliënten gestegen van 32 - naar 36 cliënten. Dit levert een zorgverhouding cliënten per begeleider op van 4,5 : 1. Deze verhouding komt dichterbij de beoogde verhouding van 5 cliënten per begeleider. Het geeft echter een bezettingsprobleem voor de piek momenten.

Op zichzelf is de huidige verhouding begeleiders / cliënten gezond, maar hierbij moet worden aangetekend dat met het groeiend aantal cliënten de verhouding cliënten / begeleiders meer richting 3,6-4 : 1 zal moeten om de dekking voor de piek momenten op langere termijn te kunnen blijven garanderen.

Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in de doelgroepen en/of de zorg-producten die gehanteerd zijn. In 2019 zal Gewoon IK zich gaan oriënteren op andere doelgroepen (jong-volwassenen) en andere zorgproducten voor de dagbesteding. Dit heeft ook gevolgen voor de financiering. Deze vindt nu voor het grootste deel plaats vanuit de Jeugdwet, maar zal onder invloed van deze veranderingen mogelijk meer verschuiven richting WLR en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zorgboerin kijkt terug op een geslaagd jaar. De bezetting aan medewerkers in combinatie met de bezetting aan cliënten is in 2018 optimaal gebleken.

De verhouding van cliënten t.o.v. begeleiding was aan de start van 2018 3,5:1. Dit levert een overcapaciteit op die inzetbaar is geweest ten gunste van logeerweekenden en de woensdagmiddagen. Op deze momenten is er frequent een hoge bezetting aan cliënten. Door natuurlijk verloop is het aantal begeleiders teruggelopen van 9 - naar 8 begeleiders. Daarbij is het aantal cliënten gestegen van 32 - naar 36 cliënten. Dit levert een zorgverhouding cliënten per begeleider op van 4,5 : 1. Deze verhouding komt dicht bij de beoogde verhouding van 5 cliënten per begeleider. De zorgzwaarte is hierbij over het geheel constant gebleven op 3-5. Een grotere zorgzwaarte zou onevenredig veel belasting leggen op het personeel en de andere deelnemers. Bij deze verhoudingen en zorgzwaarte geeft de personele bezetting geeft alleen een uitdaging voor de piek momenten.

Op zichzelf is de huidige verhouding begeleiders / cliënten gezond, maar hierbij moet worden aangetekend dat met het groeiend aantal cliënten de verhouding cliënten / begeleiders meer richting 3,6-4 : 1 zal moeten om de dekking voor de piek momenten op langere termijn te kunnen blijven garanderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is min of meer stabiel geweest in 2018. Er zijn 2 personeelsleden vertrokken op eigen verzoek. Dit heeft geen nadelige gevolgen gehad op de zorg. Aan de andere kant is er ook een nieuw personeelslid aangetrokken. Aangezien de verhouding begeleiders t.o.v. cliënten een luxe positie was, is de impact nihil geweest.

De huidige groep van begeleiders is 'hecht' te noemen. Gewoon IK is duidelijk in staat geweest een team te smeden van de vaste begeleiders.

Alle begeleiders hebben hun functioneringsgesprek gehad. Uit de functioneringsgesprekken zijn een aantal trainingen/opleidingen aangeboden en afgenomen. Hierbij valt te denken aan:

- ASS cursus
- zorgplannen - en rapportage schrijven
- Omgaan met moeilijk gedrag
- Functioneel leiderschap
- Weerbaarheidstraining
- SPW4

De zorgboerin is tevreden over het team en mogelijkheden tot inzet. Wel maakt zij zich wat zorgen over de belasting van het personeel tijdens de piekmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerin is tevreden over de samenstelling - en de inzet van de begeleiders. Uiteraard zijn we nooit klaar met leren of ontwikkelen. Maar we zien een hecht team ontstaan dat "iets voor elkaar over heeft" en indien gevraagd wordt extra werk uitgevoerd (ook op lastige dagen).

Wel is de zorgboerin van mening dat de flexibiliteit van het team de grenzen van de mogelijkheden heeft bereikt. Er moet gekeken worden naar een andere verhouding van begeleiders t.o.v. het aantal cliënten. Deze situatie - hoewel op zichzelf wenselijk vanuit het oogpunt van de bedrijfsvoering - heeft invloed op de inzet tijdens piekmomenten. De planning is nu soms uitdagend.

De zorgboerin is van mening dat een verhouding van 1:4 minimaal noodzakelijk is om ook de piekmomenten goed ingevuld te houden. Hier zal komend jaar naar gekeken gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het beleid van Gewoon IK is dat elke zorg-medewerker elk jaar ten minste 2 trainingen volgt. Deze trainingen worden in overleg met de zorgboerin gekozen aan de hand van de constatering bij het functioneringsgesprek of op eigen aangeven van de zorg-medewerker.

In 2018 zijn de trainingen gekozen uit de volgende categorieën:

- Vakinhoudelijke trainingen/opleidingen
 - ASS cursus
 - SPW4
 - Omgaan met moeilijk gedrag
- Toegepast administratieve trainingen
 - zorgplannen - en rapportage schrijven
- Persoonlijke vorming
 - Functioneel leiderschap
 - Weerbaarheidstraining

Met uitzondering van de SPW4 opleiding zijn alle trainingen met goed gevolg afgesloten. De SPW4 opleiding loopt meer jaren en loopt nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 zijn de trainingen gekozen uit de volgende categorieën:

- Vakinhoudelijke trainingen/opleidingen
 - ASS cursus (2 medewerker)
 - SPW4 (3 medewerkers)
 - Omgaan met moeilijk gedrag (2 medewerkers)
- Toegepast administratieve trainingen
 - zorgplannen - en rapportage schrijven (4 medewerkers)
- Persoonlijke vorming
 - Functioneel leiderschap (3 medewerkers)
 - Weerbaarheidstraining (2 medewerkers)

Met uitzondering van de SPW4 opleiding zijn alle trainingen met goed gevolg afgesloten. De SPW4 opleiding loopt meer jaren en loopt nog voor 2 medewerkers, 1 medewerker heeft de opleiding met goed gevolg afgerond. Bovenstaande trainingen opleidingen zijn gevolgd door alle medewerkers in aangegeven aantallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook voor het komend jaar zal samen met de begeleiders gekeken worden naar een voortzetting van de persoonlijke ontwikkelingen. Hierbij blijft ook voor dit jaar dat alle zorg-medewerkers minimaal 2 cursussen/opleidingen zullen volgen. Ook de categorieën waaruit gekozen mag worden zal worden gehandhaafd. Deze categorieën zijn:

- Vakinhoudelijke trainingen/opleidingen
- Toegepast administratieve trainingen
- Persoonlijke vorming

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin is tevreden over het ingestelde opleidingsbeleid. Zij ziet veel toegevoegde waarde in voortzetting van dit beleid.

In concreto valt nog niets te zeggen over de trainingen/cursussen van 2019. Deze zullen in de eerste gespreksronde met de medewerkers weer worden vastgesteld.

De zorgboerin zelf is in 2018 gestart met de HBO opleiding Toegepaste psychologie en training EVC. Afhankelijk van de voortgang met de reorganisatie zal zij moeten bezien of beide opleidingen haalbaar zijn in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gewoon IK stimuleert en verzorgd periodieke evaluatie van de zorgplannen. In 2018 zijn alle deelnemers minimaal één keer geëvalueerd en zijn zorgplannen hierop aangepast.

Aantal uitgevoerde evaluaties (53)

Aantal deelnemers (38)

Onderwerpen die besproken zijn geweest zijn:

- Ontwikkelingen van de deelnemer
 - Waar zijn we tevreden over
 - Waar is ruimte voor verbetering/verandering
- Ervaringen van de deelnemer
- Welke ruimte zien het begeleidende team (in brede zin inclusief ouders en andere zorgpartijen)
- Welke ruimte wordt er geboden door de zorgkantoren

In de meeste gevallen is er sprake van voortzetting van de zorg in ongewijzigde - of aangepaste vorm. Veelal zijn de aanpassingen minimaal en behelzen meer accent verschillen. In 4 gevallen zijn er exit-evaluaties uitgevoerd. In 8 gevallen zijn er intake gesprekken gevoerd (nul-meting).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties die gevoerd zijn kan geconcludeerd worden dat de uitvoering bijdraagt aan de constante ontwikkeling van de deelnemers. De evaluaties worden consensieus uitgevoerd en leveren telkens verbeterde inzichten. De koppeling van deelnemers aan vaste begeleiders heeft ook tot verbeteringen geleid van het proces in termen van kwaliteit. Wel is geconstateerd dat de uitwerking van de verslagen in enkele gevallen beter kan. Deze verslagen zijn in toenemende mate van belang, omdat de zorgboerin niet meer bij elk gesprek aanwezig kan zijn, maar wel verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de zorg. Hierop zijn enkele medewerkers aangemeld voor een training rapporten en zorgplannen schrijven (al uitgevoerd) maar alertheid blijft nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 4 inspraakmomenten geweest, te weten:

- In april
- In juli
- In oktober
- In december

Hier zijn diverse onderwerpen doorgenomen. Er is besloten dat in navolging van het vorige jaar vakanties aan te bieden aan de deelnemers. Hiervoor worden op 3 verschillende locaties accommodaties gehuurd afgestemd op behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. In deze week is de boerderij ook dit jaar weer gesloten.

Verder is duidelijk geworden dat de logeerweekenden vol zitten en dat met de huidige bezetting er een tijdelijke stop komt voor nieuwe aanmeldingen. Er blijft wel ruimte voor uitzonderingen.

Ook is twee maal het vertrek van een medewerker en de consequenties hiervan besproken. Omdat het hier ging om vertrek op eigen verzoek en het 2 verschillende momenten betrof waren de consequenties goed te overzien.

Tot slot waren de inspraak momenten ook een goed moment om de verschuiving van verantwoordelijkheden naar de persoonlijk begeleiders te bespreken. Dit is positief ontvangen door de betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gewoon IK steekt veel energie in de vorm waarbinnen de inspraakmomenten plaatsvinden. Zo wordt er gezorgd voor een informele setting waarbij iedereen voldoende gehoord, gezien en begrepen kan worden. Zowel deelnemers als persoonlijk begeleiders kunnen zo optimaal de inspraakmomenten benutten. Voorwaarde is wel dat de verslaglegging van deze inspraakmomenten verbeterd wordt, zodat de zorgboerin voldoende inzicht houdt in de ontwikkelingen van de deelnemers.

Tot slot is ook de organisatievorm besproken. waarbij voorgesteld is om in 2019 te kijken naar een andere bestuursvorm, zodat zorgmedewerkers zich alleen hoeven te richten op de te verlenen zorg, de zorgboerin zich kan richten op de kwaliteit van de huidige zorg en toekomstige zorg voor kan bereiden, terwijl een boventallige medewerkers alle secundaire processen gaat beheren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In navolging van 2017 hebben in 2018 op verschillende momenten plaats tevredenheidsmetingen plaats gevonden. Dit gebeurt tijdens de evaluatie gesprekken op een manier die anonimiteit garandeert. De ouders en deelnemers leveren het vragenformulier gesloten in of mogen dit formulier ook later inleveren (evt. per email). In dit vragenformulier staan algemene vragen over onze dienstverlening, De openingstijden, begeleiding, invulling dagbesteding enz.. Er zijn dit afgelopen jaar 38 formulieren verzonden waarvan er 15 zijn ingevuld bij de ouders van de deelnemers, dit is ongeveer 40 procent van de betrokkenen deelnemers en ouders. De zorgboerin geeft aan ontevreden te zijn met de respons van de deelnemers (of diens vertegenwoordigers). Dit is een probleem dat zich elk jaar voordoet en dat gezien de doelgroep ook niet eenvoudig op te lossen is.

Voor het langdurig verblijf zal vooralsnog buiten het tevredenheidsonderzoek worden gehouden. Er wordt op dit moment niet gewoond met een zorgindicatie. De bewoners zijn vooralsnog gewone huurders die een huurovereenkomst hebben met de zorgboerin. Dit neemt niet weg dat de zorgboerin in goed contact staat met de huurders waarbij de kwaliteit van het wonen ook regelmatig aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gewoon IK is goed bezig. De deelnemers geven de activiteiten op de boerderij gemiddeld een rapportcijfer (1-10) van 8,3. De begeleiding doet het nog iets beter en krijgt een rapportcijfer van 8,7. Dat neemt niet weg dat er altijd zaken te verbeteren zijn. Daar wordt dagelijks aan gewerkt. De kwaliteitsprocedures zoals keukentafelgesprekken en evaluaties helpen daar bij.

De deelnemers hebben desgevraagd aangegeven dat de rapportcijfers kunnen verbeteren als:

- De communicatie nog iets beter wordt, door bijvoorbeeld vooraf aan te geven welke activiteiten er gepland staan voor de buitenschoolse opvang (zoals langer gebeurd met de vakanties)
- Bij geplande uitval van dagen zou het bericht iets eerder gestuurd mogen worden.
- Door een beperkt aantal deelnemers is gevraagd om meer rust in de dagbesteding en buitenschoolse opvang in te brengen.

Wij nemen deze punten op in onze verbeterplannen. Maar de uitslagen stemmen ons in elk geval tevreden.

Verder gaan volgend jaar (2019) kijken of we de processen en procedures nog verder kunnen verbeteren door iemand speciaal voor alle secundaire processen aan te trekken. Dit moet het werk professioneler maken en de zorgboerin meer ruimte geven voor het ontwikkelen van nieuwe producten.

Tot slot zullen wij er naar streven om de verhouding deelnemers : begeleiders nog iets optimaler te maken zodat ook de piek momenten beter op te vangen zijn.

Het blijft jammer dat de respons op het tevredenheidsonderzoek relatief laag is (ca. 40%). Dit is een probleem dat elk jaar weer terug komt en dat erg verweven is met de doelgroep en de sociale context waarbinnen wij werken. De zorgboerin zal blijven streven naar een opkomst die minimaal boven de 50% is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn totaal 2 ongelukken gemeld.

Incident 1

- Er is een geval geweest waarbij een deelnemer is gevallen
- Deelnemer had een gezwollen neus en een gebroken tand
- De begeleiding heeft de deelnemer zelf behandeld zo ver als mogelijk. Bij thuiskomst viel de gebroken tand op. Een tandarts is ingeschakeld.
- De oorzaak van het ongeval, is de verstoorde gang van de deelnemer (loopt instabiel). Daarbij is de deelnemer vermoedelijk gestruikeld.
- De deelnemer moet in het kader van de afspraken met ouders dingen zelfstandig doen (zoals lopen)
- De deelnemer gaf aan pijn te hebben bij zijn jukbeen. Hier koeling op toegepast.
- Dit incident had onder gegeven omstandigheden niet voorkomen kunnen worden. De deelnemer loopt altijd zelfstandig los of met een looprek. In het kader van de afspraken met ouders liep hij deze keer zonder looprek op een vlakke egale vloer. Geen obstakels of obstructies. Personeel was in de buurt en hebben direct gehandeld. Ouders zijn tevreden over het handelen van de begeleiders.

Incident 2

- Er is een incident geweest waarbij een deelnemer hete thee over haar heen heeft gekregen
- Bij het pakken van brood is een glas met hete thee omgestoten.
- Deelnemer heeft brandwond opgelopen op haar bovenbeen.
- Begeleiding heeft direct de deelnemer weggehaald bij tafel
- Ze is naar een aparte locatie gebracht weg van de groep om de natte kleding uit te kunnen trekken.
- Haar been is direct gekoeld met koude natte doeken.
- De pijn was na het koelen weg.
- Deelnemer is bekeken op verdere verwondingen. Op enkele rode vlekken na was er niets te zien.
- Deelnemer had daarna geen last meer.
- Bij thuiskomst ook niets meer geconstateerd
- Lunch is een gemeenschappelijke activiteit bij de dagbesteding voor deelnemers die een hele dag aanwezig zijn. Thee drinken is iets dat daarbij hoort voor zowel deelnemers als begeleiding. Ondanks het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen (zoals locatie van een beker met hete vloeistof) kunnen er toch ongelukken als deze gebeuren. Wij zullen er op aan blijven dringen bij begeleiders om oplettend te blijven bij het gebruik van hete dranken aan tafel. Zeker in combinatie met de gedragingen van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten voorgevallen, die geleid hebben tot aanpassingen van processen en procedures. Er is in het overleg met de begeleiders wel aandacht besteed aan de voorvallen en erop gewezen dat oplettendheid van belang blijft, omdat ondanks alle voorzorgsmaatregelen deelnemers toch altijd iets kunnen doen waar je niet direct aan zult denken. Gezien het totaal aantal voorvallen (2) is er geen aanleiding geweest om een probleem analyse op te stellen en zienswijzen te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

keukentafelgesprek december 2018 organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek vindt plaats op 12-12-2018.

brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusmiddelen zijn gecontroleerd en akkoord bevonden.

EHBO koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Zie vorige opmerkingen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgevoerd conform de afspraken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand is het calamiteitenplan geoefend. Het blijft een punt van aandacht/zorg dat niet alle deelnemers de oefening serieus nemen. Het personeel neemt de oefeningen uiterst serieus, maar het overbrengen van het belang op de deelnemers blijft een uitdaging.

keukentafelgesprek juli 2018 plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keukentafelgesprek gepland voor

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is zorgvuldig doorgenomen en daar waar van toepassing zijn er aanvullingen gedaan en / of verbeteringen doorgevoerd.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De voorbereidingen zijn getroffen en de audit is met goed gevolg doorlopen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De enquêtes zijn verstuurd en er is een verslag van de uitslag gemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit oefenen we elke maand op verschillende dagen.

keukentafelgesprek september 2018 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.

keukentafelgesprek organiseren juli 2018

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.

keukentafelgesprek juli 2018 plannen**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.**keukentafelgesprek april 2018 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.**Voer extra RIE uit na afronding verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE is geëvalueerd de uitkomst wordt aangepast**scholing personeel plannen****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie begeleiders volgen een nieuwe opleiding (MZ niveau 4) Twee begeleiders volgen op dit moment cursus leidinggeven (afgerond nov. 2018) Twee begeleiders gaan een cursus volgen.**EHBO koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO koffers gecontroleerd en bijgevuld. Checklist gemaakt met product en houdbaarheidsdatum.**Laat gehele elektrische systeem boerderij keuren en/of kwaliteit volgens NEN-norm schriftelijk bevestigen door installateur na afronding verbouwing. Neem punt mee bij actielijst 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een controlerend bedrijf geweest we moeten nu wachten op de uitslag**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actie afgerond op: 13-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: De praktijktoetsing heeft plaatsgevonden. Alle zaken zijn akkoord bevonden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 26-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aanpassingen zijn doorgevoerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijvingen zijn geactualiseerd

keuketafelgesprek april 2018 plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.

keukentafelgesprek april 2018 organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze keukentafel gesprekken hebben geleid tot de inzichten zoals beschreven. Een aantal andere voorgenomen wijzigingen zijn tijdens deze gesprekken bevestigd.

Een strenger toelatingsbeleid hanteren voor eventuele deelnemers op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd zoals besproken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Afwijkingen zijn doorgesproken. De invloed is verwerkt in het calamiteitenplan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is opgeleverd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn lid geworden van een AVG groep, deze helpen ons met het aanpassen van alle wijzigingen.

brief nieuwe klachtenregeling uitdelen (rond mailen)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het bericht met de klachtenregeling is rond gemaild en positief ontvangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen van de auditor zijn verwerkt.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag opgesteld en aangeboden voor beoordeling.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met het hele team herhaling van de BHV gehad en goed afgesloten.**naar workshop over AVG en hoe deze toe te passen in het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn naar een workshop geweest en hebben hier tips gekregen over het te volgen beleid.

Plan de volgende jaarlijkse acties in voor 2018: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOMiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zoonosencheck is gedaan we hebben het keurmerk voor 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**nieuwe klachtenreglement in het intake dossier doen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is aangepast en in het intake pakket gedaan

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles gemaild naar de deelnemers (klachtenreglement en uitdeelbrief)

Acties uit 2017 afronden en nieuwe acties voor 2018 inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan zie actiepunten

U heeft de zorgverlening uitgebreid met een aantal appartementen. Heeft u al aangemeld bij het kwaliteitsbureau dat u ook wonen aanbiedt? Zo niet, dit graag zo spoedig mogelijk doen.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is per mail gedaan

EHBO koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt elke maand door een vaste medewerkster.

Zoonosencertificaat waarborgen dit is februari 2018 gebeurt.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in februari 2018 gebeurd.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt. Uw adresgegevens in Kwapp kloppen niet met de gegevens op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is per mail gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Via de maatschap hebben wij nu verplichtte formulieren om in te vullen, dit gebeurt door zowel het personeelslid als door de leidinggevende. Samen wordt er dan een formulier ingevuld en naar de maatschap gestuurd. Wij hebben op 26 maart onze eerste keer op deze manier onze functioneringsgesprekken gepland staan voor alle personeelsleden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV is doorgenomen en geactualiseerd waar van toepassing.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en word geregeld bijgewerkt

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2015
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: was niet nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen plan van aanpak tbv doelstellingen 2019. **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Toelichting: Planvorming heeft inmiddels wel plaatsgevonden, maar door de enorme drukte is het vastleggen achtergebleven. Wij streven ernaar om voor 1-6-2019 het plan uitgewerkt te hebben.

scholing personeel plannen **personeel**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-06-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

1e Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Oriëntatie op andere zorg-producten voor de dagbesteding.** zorg-producten**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Trainingen selecteren voor de medewerkers** personeel**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Beschouw de bezetting aan begeleiders in het licht van het toenemende aantal cliënten opnieuw met name met betrekking tot de piekmomenten en bepaal de ideale verhouding. Kijk hierbij naar aantal begeleiders per weekdag.** begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**2e keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Keuring speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**3e keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2019

4e keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**EHBO koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Oriëntatie op een ander organisatie model.** **organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gewoon IK heeft er voor gekozen om het team te versterken met een 'Hoofd bedrijfsvoering'. Deze functionaris heeft als aandachtsgebieden: - Kwaliteit - Financiën - Administratie - Personeelszaken en organisatie - ICT - Logistiek - Facilitaire zaken Primair zal de nieuwe functionaris zich richten op het creëren van inzicht in de financiële systemen; Bijwerken van het cliënt volgsysteem en opvolging geven aan het kwaliteitssysteem. De zorgboerin gaat zich hiermee van deze terreinen terugtrekken en zich meer richten op de zorg en met name op de ontwikkeling van de nieuwe zorgproducten. In de algemene dagelijkse leiding verschuift hierbij de verantwoordelijkheid van de Zorgboerin naar het hoofd Zorg en het hoofd bedrijfsvoering. Hierdoor ontstaat er een duaal leiderschap van zorg en bedrijfsvoering.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het jaarverslag 2018 is op 1 maart 2019 ingediend.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De BHV is voor alle personeelsleden vernieuwd. Tijdens de training is veel aandacht geweest voor ongevallen, herkennen van situatie, toepassen van EHBO en AID. Door de weersomstandigheden is brand en brandmelding niet aan de orde geweest. Deze zal de volgende keer weer getraind worden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**EHBO koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In het kader van de AVG heeft gewoon IK een start gemaakt, door het volgen van een cursus met betrekking tot de implicaties van de AVG. Vanuit deze cursus zijn awareness sessies gestart met het personeel en is gegevens beveiliging een vastpunt op de agenda van de personeelsvergaderingen geworden. Voor het verkrijgen van meer inzicht in de implicaties van de AVG voor Gewoon IK, is een start gemaakt met de classificaties van gegevens. De uitkomst hiervan moet zijn dat alle informatie gelabeld is als : 'Openbaar', 'Intern gebruik' of 'Vertrouwelijk'. Om de druk op de vertrouwelijke informatie te verminderen is afgesproken dat in documenten en systemen geen gebruik gemaakt wordt van volledige namen, maar slechts een codering van de naam, om de informatie te anonimiseren. Daar waar het van belang is om wel een naam te noemen zal het label 'Vertrouwelijk' gebruikt worden. In toenemende mate wordt gebruik gemaakt van 'beveiligingssoftware' voor het versleuteld versturen van e-mail. Tevens wordt hier gebruik gemaakt van beveiligde sites voor het delen van informatie. In dit kader wordt onderzocht op welke wijze Office 365 gebruikt kan worden voor het delen van informatie binnen de instelling en met ketenpartijen buiten de instelling (indien van toepassing). AVG is een voortschrijdend proces waar we onze aandacht blijvend bij moeten hebben. Dit onderwerp is dus zeker nog niet volledig uitgediept en er zal de komende tijd verder aan doorgewerkt worden.

Voer extra RIE uit na afronding verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De extra RI&E blijft een belangrijk aandachtspunt. De verbouwing zal echter pas rond 1 juli 2019 zijn afgerond. Een extra RI&E uitvoeren heeft nu dus nog geen zin. Er wordt een nieuwe afspraak in het kwaliteitssysteem geboekt voor rond 1-7-2019**Beschouw de bezetting aan begeleiders in het licht van het toenemende aantal cliënten opnieuw met name met betrekking tot de piekmomenten en bepaal de ideale verhouding. Kijk hierbij naar aantal begeleiders per weekdag.** begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor nu is er nog geen ruimte voor uitbreiding van het team. Er is voor gekozen om de bedrijfsvoering van de boerderij beter vorm te geven. Hiervoor is er een boventallige manager aangetrokken die op dagelijkse basis leiding geeft op de boerderij. De ruimte voor zorgpersoneel zal hersteld worden door uitbreiding van de doelgroepen met volwassenen. Hiervoor moet nieuw personeel geworven worden. TEvens zal er een herschikking van personeel plaatsvinden op basis van de interesse en competenties. De uitbreiding zal vermoedelijk in Q4 vorm krijgen.**Zoek oplossingen voor de krapte aan personeel op de woensdagen en de weekenden.** begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Intervisiebijeenkomsten plannen om de 2 maand** personeel**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze intervisie gesprekken zijn maandelijks gepland op de 1e woensdag-avond van de maand tijdens het werk-overleg**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is even buiten beeld geweest, maar is oiv de opmerkingen van de auditor weer in beeld gekomen. De meldcode is overgenomen uit de kennisbank en aangepast aan de zorgboerderij.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit wordt jaarlijks in de vorm van een enquête gedaan, deze wordt aan alle betrokken ouders/verzorgers van de jeugdige deelnemers gestuurd. De uitkomst hiervan wordt in een verslag vastgelegd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle zorgplannen van de deelnemers worden minimaal 1 maal per jaar geëvalueerd. Deze worden dan besproken en ondertekend door ouders/verzorgers.**Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zoönosencontrole in het kader van de verlening van het keurmerk is uitgevoerd op 10-5-2019.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit vindt op verschillende tijdstippen plaats zodat alle deelnemers de oefening minimaal een maal per half jaar meemaken.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een abonnement genomen bij Stigas om elk jaar de RI&E te laten checken door de aangeleverde lijsten en een adviseur. Dit gaat elk jaar in mei gebeuren.**Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voer extra RIE uit na afronding verbouwing**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De inspectie heeft plaatsgevonden en de opmerkingen zijn verwerkt.**Voer extra RIE uit na afronding verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De rie is uitgevoerd door een controleur van stigas**EHBO koffers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt het hele jaar hard gewerkt aan het afwerken van de actielijst. In (bijna) alle gevallen worden de activiteiten ook tijdig afgerond. Het blijft allen nog steeds lastig om tijdig de registraties bij te werken. Hier zal komend jaar nog iets meer de nadruk opgelegd worden. De komst van een medewerker die kwaliteit in het takenpakket krijgt gaat hier waarschijnlijk bij helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals eerder gesteld in dit jaarverslag zijn er een aantal speerpunten waar Gewoon IK de komende jaren aan wil gaan werken. Om deze onderwerpen scherp te stellen zal het komende halfjaar een aantal gespreksronden plaatsvinden om de koers per onderwerp verder uit te werken en de koers hierop te bepalen.

De volgende onderwerpen zullen voor de komende 5 jaar een centraal thema vormen:

1. Uitbreiding van het aantal zorgproducten die in te zetten zijn bij de dagbesteding. Er wordt gekeken naar mogelijkheden voor zinvolle tijdbesteding die past bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt gedacht aan clusters van activiteiten als voorbereiding op werk voor de oudere kinderen (15 jaar en ouder).
2. Uitbreiding van de doelgroep naar jongvolwassenen. Nu stopt de begeleiding veelal bij 18 jaar, terwijl de deelnemer zich nog steeds ontwikkelt en zich vertrouwd voelt met de omgeving. Gewoon Ik wil dit graag zinvol voort blijven zetten. Dit past ook in het kader van bovenstaande onderwerp.
3. Verdergaande professionalisering van de organisatie. Gewoon IK moet zich als organisatie verder ontwikkelen. Gezien de groei die de organisatie doormaakt (groei van deelnemers en begeleiders) is het noodzakelijk dat ook alle processen en procedures hierop aan gepast gaan worden. Dit zal de kwaliteit ook in de secundaire processen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Ontwikkeling van nieuwe zorgproducten bij de doelgroepen van Gewoon IK
2. Ontwikkeling van zorgproducten bij de uitbreiding van de doelgroepen
3. Aannemen van een boventallige medewerker die verantwoordelijk wordt voor de secundaire processen
4. Aanpassen en aanvullen van de secundaire processen en procedures
5. Afbouwen van de boerderij. Op het terrein wordt mogelijk nog wel verder gebouwd (afhankelijk van de zorgproducten en de behoeften die daaruit voortvloeien).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Overleg

In de eerste 6 maanden van 2019 zullen er meerdere overleggen gevoerd worden met de functionarissen die leiding geven aan de organisatie. Deze gesprekken vormen de basis voor de lange termijn visie en de ontwikkelingsrichting die hieruit gedestilleerd kan worden. De uitkomsten van deze besprekingen zullen worden voorgelegd aan het personeel en (indien van toepassing) aan de ouders van deelnemers.

Plannen

Uit de overleggen zal een prioriteitenlijst worden vastgesteld die richting geeft aan de activiteiten van 2019. Na het eerste overleg zal direct worden gestart met die onderwerpen die duidelijk zijn. Eventuele verbijzondering uit de volggesprekken zullen de richting verder beïnvloeden. Ook prioriteiten kunnen onderling nog verschuiven. Na een half jaar zal de planning voor 2019 definitief zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.