

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Gewoon IK

Zorgboerderij Gewoon IK

Locatienummer: 2115



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	22

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Nieuw-Dordrecht

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60584378

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Oranjedorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

'Het leven is wat je gebeurt, terwijl je andere plannen maakt.' [*John Lennon: Beautiful Boy*]

Bij de start van 2020 namen wij bij zorgboerderij 'Gewoon IK' het besluit dat het anders moest. In het spanningsveld van de dagelijkse besommeringen en de moeite om te blijven drijven hadden we een afslag gemist. Het jaarverslag 2020 voor de FLZ was compleet gemist. Pas na ontvangst van de brief met de vooraankondiging dat dit ons het felbegeerde certificaat zou kosten, gingen bij ons alle alarmbellen af. Reden genoeg om het anders te willen doen! We namen ons voor om formeler in de leer te worden en deadlines voortaan allemaal te halen.

Nu, net over de drempel van 2021 constateren we met spijt dat we toch wel weer een aantal steekjes hebben laten vallen. Niet omdat we het niet belangrijk genoeg vonden, maar omdat corona ons gebeurde (net als de rest van de wereld). Analyserend komen we tot de conclusie, dat in de zorg alle ruimte benut wordt door de zorg zelf. Al het andere is hier feitelijk ondergeschikt aan. En bij een relatief klein team betekent dit al gauw, dat als er ook maar iets bij komt aan ongeplande werkzaamheden andere verplichtingen 'uit het mandje vallen'. Dat is niet leuk, maar het is begrijpelijk. Dat is wat ons gebeurt, terwijl je andere plannen maakt.

Ik zie dat wij ons aan het ontworstelen zijn uit de hele kleine zorgverleners en een groei doormaken naar de middelgrote zorgpartijen. Die ambitie hebben wij ook zeker, maar wij missen op dit moment nog een beetje het volume om dit op alle terreinen waar te maken. Dit betekent dat wij, daar waar wij mogelijk volume missen, slimmer zullen moeten worden. Willen we onze groeidoelestellingen halen dan zullen we hier doorheen moeten en dat kan alleen als we al onze verplichtingen ook echt na (kunnen) komen. Dat zal ons streven zijn voor de komende tijd.

Daarnaast hebben we in 2020 ook mooie dingen bereikt. We hebben ons ontworsteld aan de minder goede financiële positie van de start van 2020. We staan er heel wat beter voor. Dit zal wel in 2021 verder uitgebouwd moeten worden. Met de geestdrift van ons team en de nieuwe constateringen helder op ons netvlies moeten we dit kunnen klaren! Wij gaan in elk geval hier wel echt plannen bij maken. Dan zien we in 2021 wel wat het leven weer op ons pad brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 is het beleid met betrekking tot jeugdigen en dagbesteding in de regio Zuid Oost Drenthe gewijzigd. Dit heeft toen geleid tot een sterke afname van het aantal kinderen in de dagbesteding. In navolging op 2019 hebben we dit jaar gezocht naar uitbreiding van van ons producten portfolio. Er is gekeken naar dagbesteding voor volwassen als aanvulling op de dagbesteding voor jeugdigen die wij tot dat moment alleen verzorgden. Er is gekeken naar plannen om zowel volwassenen als kinderen op dezelfde locatie op te vangen. Er zijn contacten gelegd met zorgverwijzers aangesteld door de gemeente om WLZ en WMO voor volwassenen toe te wijzen. Uit het onderzoek kwam al snel naar voren dat de kosten voor het scheiden van de groepen op de boerderij toch aanzienlijk zouden zijn. Daarbij bleek ook dat de verwijzende instanties niet op zoek waren naar nieuwe onderaannemers om het werk uit te voeren. En toen kwam Corona ...

Door de komst van Corona en de benodigde sluiting van kinderopvang (met uitzondering van kwetsbare groepen, of kinderen met ouders in essentiële beroepen) raakten een aantal trajecten waar wij samen met toewijzers van zorg mee bezig waren in een stroomversnelling. Hierbij kwamen 2 type casussen naar voren die gezamenlijk gezorgd hebben voor een grotere toeloop van kinderen in de dagbesteding en in het wonen op onze locatie. Voor de eerste groep wilde de toewijzers haast maken om de jeugdigen te beschermen voor terugval in het gezin met mogelijk ernstige gevolgen. De andere categorie betrof jeugdigen waarvan al langere tijd sprake was dat thuis wonen tijdelijk niet gewenst was. Deze waren al cliënt op de boerderij in de naschoolse opvang en/of het logeren. Hiervoor is versneld besloten de kinderen op tijdelijk basis op de boerderij te laten wonen.

Door de combinatie van alles was het onmogelijk om volwassen dagbesteding verder op te starten en de noodzaak om deze dienst toe te voegen aan de bestaande diensten was ook veel niet meer aanwezig. Daarmee is buiten de toename van het aantal bewoners niets veranderd aan het aantal producten. De producten zijn daarmee nog als volgt:

- Wonen
- Dagbesteding jeugdigen
- Naschoolse opvang
- Logeren

Corona heeft ertoe geleid dat wij maatregelen hebben moeten nemen m.b.t. de toeloop van deelnemers naar onze boerderij. Hierbij is ons beleid erop gericht geweest dat wij de bewoners (en onze medewerkers) zo goed mogelijk te beschermen tegen een eventuele besmetting. Hiermee werd besloten dat de toeloop van deelnemers ingeperkt moest worden tot alleen de bewoners (met een keuze 'blijven', of naar de ouders, maar dan niet meer terug tot dat het weer veilig is) en alleen die kinderen uit de dagbesteding die op basis van kwetsbaarheid of het beroep van hun ouders niet anders konden. Afspraak met de deelnemers en hun ouders is hierbij geweest: 'Of thuis of op de boerderij, maar niet tussendoor nog ergens anders. De overige dagbesteding, buitenschoolse opvang en logeren zijn allemaal gecancelled. Hiervoor hebben we wel beeldbellen en telefoneren aangeboden als alternatieven. Deze beslissing zou desastreus geweest zijn voor onze boerderij, omdat we financieel in 2019 niet sterk hadden afgesloten. Ware het niet, dat de gemeenten in de regio Zuid-Oost Drenthe de handen in elkaar geslagen hebben en besloten hebben tot een subsidie gebaseerd op 80% van de gemiddelde vergoeding van januari en februari 2020. Dit had op zichzelf nog niet geholpen als niet ook het aantal kinderen in de dagbesteding die zijn blijven komen - en het aantal bewoners niet omhoog was gegaan. Door de combinatie van deze factoren hebben we het overleefd. De financiële strijd heeft wel geduurd tot september 2020. Per juli 2020 is de boerderij weer volledig open gegaan. De traditionele vakanties met de kinderen zijn afgelast (i.v.m. mogelijke besmetting buiten de boerderij). De eerste volledige vergoeding kwam daarmee in augustus en pas na de vergoeding in september ontstond er wat financiële lucht. Vanaf oktober merkten we als boerderij dat er door de groei ook weer een beter balans tussen inkomsten en uitgaven kwam. 2020 is uiteindelijk als een financieel gezond jaar afgerond.

Met 2020 was het plan heel duidelijk om ook kwaliteit en kwaliteitsmetingen eens goed af te stoffen en goed voor het voetlicht te brengen. Dat liep allemaal anders. In een kleine organisatie met relatief weinig werknemers is het lastig om de werklust te herverdelen als er ziekten zijn (of vermoedelijk ziekten). Corona en de mogelijkheid tot besmetting heeft ertoe geleid dat er relatief veel uitval van personeel is geweest. Het aantal ziektegevallen valt op zichzelf wel mee, maar bijna wekelijks één of twee medewerkers die een corona-test af laten nemen, doet een aanslag op flexibiliteit. Daarnaast hebben wij bij de eerste Corona golf direct ingevoerd dat alleen essentieel personeel dat dienst heeft op de vestiging aanwezig mag zijn. Hiermee tref je elkaar veel minder en het hoofd bedrijfsvoering is na invoering van deze regel bijna niet meer op de vestiging geweest. Tot slot waren door de financiële malaise de ogen bijna alleen gericht op overleven. Hierdoor zijn - alle voornemens ten spijt - een aantal checkpoints niet uitgevoerd. Zo hebben functioneringsgesprekken en keukentafelgesprekken en tevredenheidsonderzoeken niet plaatsgevonden. Wij realiseren ons dat dit wel had gemoeten. Wij denken hier zeker niet lichtvaardig over, maar realiseren ons dat het een vreemd jaar was en dat we het in 2021 beter zullen moeten doen. Er zal in 2021 extra aandacht aan worden besteed.

In 2020 hebben onze ketenpartijen goed meegedacht, als we kijken naar de groei in het aantal 'dagbesteders' en bewoners die ons toe werden gewezen. Hiermee is ons duidelijk geworden dat ook onze ketenpartijen met ons mee dachten over het verbeteren van de inkomsten. Ook in een aantal gevallen waarbij er werd geworsteld met de aan te bieden zorg hebben zij met ons mee gekeken naar mogelijke oplossingen. Wij mogen met enige trots vaststellen dat ons zorgvuldig opgebouwde netwerk in 2020 buitengewoon goed heeft gefunctioneerd. Een gevolg van jarenlang op bouwen van goede relaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2020 is een moeizaam jaar gebleken. Financieel, zorginhoudelijk en kwalitatief. Er is een enorme inzet getoond door alle personeelsleden, maar de druk is te hoog gebleken voor het relatief kleine team. Dat betekent dat in de hectiek van het moment de kwaliteitsregistraties hebben geleden onder de druk van alle nieuwe/veranderde richtlijnen en de daaruit volgende zorgen. Dit betekent niet dat wij geen kwaliteit geleverd hebben (dat zit inmiddels diep geworteld in het DNA van onze organisatie). We hebben het alleen niet zorgvuldig vast kunnen leggen.

Door de Corona zijn veel overlegstructuren met de ouders/verzorgers van onze deelnemers niet uitgevoerd. Veel van de ouders/verzorgers worstelen met de inzet van technieken zoals 'Zoom' en 'Teams' waardoor overleg op afstand ook lastig wordt. In 2021 zullen we dit, geholpen door de vaccinatie, beter aan moeten pakken en in elk geval moeten hervatten. Ook met het personeel is het meten van functioneren en tevredenheid op een laag pitje komen staan. Dit zal in 2021 weer naar behoren opgepakt moeten worden.

Het jaar 2021 is een nieuw jaar. De financiële zorgen zijn veel kleiner dan in 2020. De Corona zorgen en de daarop opgelegde maatregelen zijn er nog wel, maar beginnen ook voor ons langzaam 'het nieuwe normaal' te worden. Daarbij komt dat testen - en de daarop volgende wachttijd tot de uitslag ook steeds korter wordt. Dit geeft lucht, waardoor we in 2021 onze blik weer meer op de registraties van de kwaliteit kunnen richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers is als volgt geweest:

Periode	Man	Vrouw	Totaal
Januari	33	17	50
Februari	33	18	51
Maart	33	18	51
April	31	16	47
Mei	32	15	47
Juni	33	14	47
Juli	33	15	48
Augustus	33	17	50
September	34	16	50
Oktober	31	15	46
November	29	15	44
December	29	15	44

Gemiddeld over het hele jaar gemeten kunnen we de volgende onderverdeling maken:

- Leeftijd**

Leeftijd	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	24	26	60
Aantal	1	2	3	1	5	6	3	5	4	5	4	5	2	3	1	1	1	1

- Wettelijk kader**

Wet	Aantal
Jeugdwet	41
WLZ	12
WMO	1

- Zorg / Deelnemer**

Zorg type	Aantal
Groepsbegeleiding	40
Individuele begeleiding	1
Logeren	24
Wonen	4

- Zorgzwaarte**

Zorgzwaarte	Aantal
Zorgzwaarte 1	4
Zorgzwaarte 2	7
Zorgzwaarte 3	16
Zorgzwaarte 4	23
Zorgzwaarte 5	3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De dagbesteding was in 2019 een probleem. Mede door de corona-uitbraak is die zorg verminderd. Het absolute aantal deelnemers in de dagbehandeling is weliswaar licht gedaald, maar het aantal deelnemers dat gedurende een groot deel van de schoolweek bij ons komt voor begeleiding is verhoogd van 2 deelnemers naar 7 deelnemers.

Ook het aantal bewoners is gestegen van 2 naar 5 (op het hoogtepunt).

Wij hebben met ons palet aan diensten de essentie van wat wij kunnen bieden goed te pakken. Wij zijn sterk in de opvang van jeugdigen en worden hierdoor ook frequent gevraagd om plaatsing. GGZ zorg voor jeugdigen blijft evenwel bedrijfsmatig een lastige zaak. Veel jeugdigen willen aan het begin van het schooljaar toch wel weer graag naar school (en terecht!), om later in het schooljaar te concluderen dat het toch niet gaat lukken. Dit geeft golfbewegingen in de zorg die lastig op te vangen zijn als je met eigen medewerkers de zorg wil bieden. Wij zijn van mening dat het werken met goed opgeleide eigen mensen echter wel onze dienstverlening ten goede komt en de kinderen rust geeft. Door scherp op de cijfers te blijven zitten en onze draagkracht niet te zeer te overschatten, denken we een herhaling van 2019 te kunnen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 is ons team uitgebreid met één nieuwe collega. Ook hebben we één collega moeten laten gaan.

Ons team bestaat uit 11 medewerkers:

- Er is één medewerker vertrokken
- Er is één medewerker nieuw binnengekomen

De vertrokken medewerker is het gevolg geweest van de corona-crisis waarbij we in augustus in de financiële problemen dreigde te raken. Helaas voor deze medewerker is in september het financiële klimaat weer verbeterd. Zij had overigens nog een andere werkgever en zij had binnen zeer korte tijd de weggevallen uren ook weer opgevuld. Ze wilde dan ook niet meer terug.

De nieuwe medewerker is een BBL'er. Zij heeft in 2019 al een 'snuffelstage' gedaan. In februari is zij gestart al vrijwilliger op de zaterdag, waarna zij in september 2020 gevraagd heeft om een BBL contract.

Ons team bestaat uit:

- De zorgboerin
- 10 zorgmedewerkers
- 1 zzp'er
- 1 medewerker bedrijfsvoering

De uren van de ZZP'er zijn aanzienlijk verminderd. Dit heeft te maken met het feit dat er door de corona-maatregelen minder zorguren nodig zijn geweest en we onder invloed van beschikbare financiële middelen de uren van de ZZP'er in overleg met teruggebracht hebben tot het minimum.

Ook het functioneringsgesprek met de ZZP'er is onder invloed van de corona maatregelen niet uitgevoerd. Wij herstellen dit in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een stabiel team van medewerkers waarmee we al jaren samenwerken. Er zit over de afgelopen 3 jaar gemeten een lichte groei in het aantal medewerkers, maar voor 2020 hebben de corona maatregelen de groei gedrukt. Diezelfde corona maatregelen hebben er ook voor gezorgd dat er buiten het dagelijkse contact om, geen ruimte is geweest voor functioneringsgesprekken. Dit MOET in 2021 weer worden opgepakt. Ondanks het feit dat de corona maatregelen nog steeds van kracht zijn, lijkt er toch meer ruimte te komen om 'het nieuwe normaal' in te passen in het werk. Wij gaan er vanuit dat functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken in 2021 plaats zullen vinden zoals we dat gewend zijn.

In 2021 zal het aantal gediplomeerde medewerkers van 4 naar 6 gaan, omdat wij erop vertrouwen 2 collega's hun opleiding gaan voltooien. Het aantal BBL-ers gaat dan van 6 medewerkers naar 4 medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Per 1-1-2020 hebben wij een functieboek opgesteld aan de hand van de CAO functies, de zorgnormen en onze eigen behoefte aan hiërarchie en specialisatie. In dit functieboek zijn bij de functies ook competentieprofielen benoemd. Deze competentieprofielen zijn getoetst aan de werkelijkheid. Het is het uitdrukkelijke doel geweest om in 2020 de delta tussen profiel en werkelijkheid te dichten.

Het lijkt een flauw excuus, maar ook hier heeft 'corona roet in het eten gegooid'. Doordat wij in omvang niet zo groot zijn, merk je dat in uitzonderlijke gevallen er onvoldoende capaciteit is om alle gewenste activiteiten tijdig uit te voeren. De uit te voeren zorg onder de corona-druk met de beperkingen die dit oplegt aan medewerkers is al lastig genoeg gebleken. In geen enkel geval is de kwaliteit van onze zorg in gevaar geweest, maar meer ruimte was er ook niet.

Door het wegvalen van de functioneringsgesprekken zijn dus ook de afstemmingen in de ontwikkeling niet plaatsgevonden. Daar komt nog bij dat veel van de opleidingen geen doorgang vonden i.v.m. Corona en onze medewerkers hebben meer dan gemiddeld moeite met online studies. Zij geven de voorkeur aan klassikale studies/trainingen. Dit moet in 2021 weer worden opgepakt.

Wel zijn de BBL-opleidingen in 2020 (met een korte onderbreking tussen maart en april) doorgegaan. Vanaf mei heeft de opleiding met name plaatsgevonden in het virtuele klaslokaal. Wij hadden in 2020 5 BBL-ers in dienst. Deze groep zag er als volgt uit:

- 2 medewerkers SAW3 in het 2-3de jaar
- 1 medewerker SAW3 in het 1-2de jaar
- 1 medewerker SAW4 in het 1-2de jaar
- 1 medewerker SAW3 in 2020 gestart in het 1e jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieboek v2020-2

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Tot en met maart 2020 zijn er reguliere bijeenkomsten gehouden. Deze bestaan uit medewerkers bijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten. Deze bijeenkomsten vinden elk 2x per maand plaats. De medewerkersbijeenkomsten bestaan uit een bedrijfsvoering bijeenkomst, waar informatie gedeeld wordt over de status van het bedrijf, de ontwikkeling van nieuwe producten en de aanpassingen in processen en procedures. De ander bijeenkomst is een zorgbijeenkomst. Hierbij worden de lijst van deelnemers doorgenomen (nieuwe - en vertrekkende deelnemers). Tevens worden er casussen besproken, van deelnemers waarover de informatie breed gedeeld moet worden en er specifieke afspraken gemaakt moeten worden over de aanpak.

De intervisie bijeenkomsten die zijn opgestart vinden 2 keer per maand plaats. Hierbij wordt er door een medewerker een casus voorbereid en door het hele team besproken.

Dit jaar is er door de corona alleen ruimte geweest voor de verplichte BHV training. Veel van de geplande/gewenste trainingen vonden geen doorgang i.v.m. de Corona-maatregelen. Wel zijn de BBL-opleidingen doorgegaan. In 2020 hebben wij 5 BBL-leerlingen in dienst gehad. 4 medewerkers volgen hierbij de SAW3 opleiding en 1 de SAW4 opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intervisie Document v2019-1

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 pakken wij de draad weer op. Dit blijft uiteraard afhankelijk van de ruimte die de Corona-maatregelen ons bieden, maar wij hebben wel de ambitie uitgesproken om onze wensen van 2020 uit te voeren. Dit betekent dat wij onze competentieprofielen dit jaar zullen gaan meten aan de hand van de werkelijkheid. Het verschil tussen de vereiste competenties en de aanwezige competenties zullen we proberen te dichten. Daarnaast moet er ruimte zijn voor vrije keuze in de ontwikkeling van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieboek v2020-2

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals hiervoor beschreven hebben we voor 2020 duidelijk ambities gehad, die helaas door de Corona-maatregelen niet uit de verf gekomen zijn. Buiten de verplichte BHV opleiding en de doorlopende BBL-opleidingen SAW-3/4 van 5 medewerkers, zijn er geen additionele opleidingen uitgevoerd. Dit was anders bedoeld. Wij blijven dezelfde ambitie houden en willen toch graag onze eigen kwaliteitsnorm met betrekking tot scholing en training halen. Deze leggen we voor 2021 weer op tafel, maar wij zullen ons rekenschap moeten geven dat het 'rare tijden' zijn en dat je onder die omstandigheden mogelijk niet alles kunt wat je graag zou willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd, zoals onze zorgproces voorschrijft. In 2020 zijn er 65 evaluatiegesprekken gevoerd, die passen in het reguliere proces van jaarlijkse evaluatie en uitstroom. 51 Evaluatiegesprekken zijn gevoerd in het kader van de jaarlijkse evaluatie. 14 gesprekken vonden plaats in het kader van de uitstroom.

Tijdens de evaluatie gesprekken is gesproken over

- Verschil tussen verwachte - en werkelijke resultaten en de mogelijke verklaring hiervoor
- De voorgestelde aanpassingen in aanpak en zorg
- Op- en afschalen van het aantal producten al naar gelang de evaluatie uitwijst
- Tevredenheid over het verloop van de zorg in de achterliggende periode
- Tevredenheid over de communicatie met de boerderij
- Verwachtingen voor de komende periode
- Concrete afspraken in specifieke gevallen met een specifieke additionele leer wens.

Het is lastig om een gemeenschappelijke factor te benoemen die generiek beschrijft wat er uit de evaluaties is gekomen. De evaluaties gaan immers over het individu en zijn daarmee specifiek. De vragen over de boerderij kunnen wel in generieke zin beschreven worden.

De meeste (deelnemers), ouders/verzorgers hebben aangegeven dat ze het moeilijk vonden dat de deelnemers zo'n lange tijd niet naar de boerderij konden. Ook hadden zij moeite met het niet doorgaan van de zomervakantie. Dat evenement wordt elk jaar naar uitgekeken door de meeste deelnemers. Iedereen had wel veel begrip voor de situatie. Alle geïnterviewden hebben ook aangegeven dat ze met de boerderij meeleefden in deze moeilijke tijden. Toch overheerste de scepsis met betrekking tot de Corona. Dit interfereert met alle getroffen maatregelen en zorgt voor onrust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn in 2020 allemaal conform het proces gevoerd. Dit is goed. Wel moeten we nadenken over mogelijkheden om op afstand dit soort gesprekken goed te kunnen voeren. Nu zijn een aantal gesprekken gevoerd over de telefoon. Dit levert toch een handicap op, omdat je elkaar niet kunt zien. Videobellen kan een goede oplossing zijn, mits we een vorm kunnen vinden die ook door de achterban van onze deelnemers begrepen kan worden. In 2021 moet er een onderzoek naar dit soort technieken worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaliter worden er bij onze boerderij 4 keer per jaar 'keukentafelgesprekken' gevoerd met de ouders/verzorgers van onze deelnemers, los van de jaarlijkse gesprekken ter evaluatie van de zorg. Dit jaar is dit niet gelukt. De eerste bijeenkomst stond gepland voor maart 2020, maar toen was de eerste golf van Corona al in volle gang. De boerderij was gesloten (met uitzondering van de bewoners en noodhulp voor de meest kwetsbare deelnemers). De tweede was in juni en was er nog steeds sprake van een 'lockdown'. De derde was in oktober tijdens de tweede golf. De vierde in december toen de tweede golf nog heviger was.

Uiteraard hebben wij contact gehouden met de ouders/verzorgers van onze deelnemers (en de deelnemers zelf). Los van alle verwarring die te verwachten was over welke maatregelen tot wanneer gelden en of er al weer mogelijkheden op de boerderij waren, zijn er geen indicaties geweest m.b.t. op te lossen tekortkomingen. Deze zullen er uiteraard wel zijn, maar hierover werd niet gesproken. Wel hoorde we telkens dat de ouders/verzorgers erg blij waren met onze aanpak en het feit dat we toch contact hielden met de deelnemers via de telefoon en/of Zoom. Een groep van de ouders/verzorgers van onze deelnemers hebben zelf weinig affiniteit met de moderne communicatiekanalen en elke proefjes om zo contact te onderhouden zijn helaas mislukt. Uiteraard gaan we in 2021 weer een nieuwe poging wagen. De vaccinatie zal ons zeker gaan helpen om deze doelgroep opnieuw te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn dit jaar jammerlijk mislukt. We mochten de ouders/verzorgers van onze jeugdige deelnemers niet ontvangen op onze locatie en proefjes met Zoom en Teams zijn helaas mislukt. De kennis over deze nieuwe communicatiekanalen is bij de achterban van onze deelnemers niet zo bekend. Er is weinig tot geen affiniteit met dit soort middelen. Dat maakte het moeilijk om een alternatief te vinden. Uiteraard willen wij in 2021 opnieuw de keukentafelgesprekken weer invoeren. Dit MOET, als wij de kwaliteit van onze zorg willen borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Hiervoor geldt hetzelfde als voor de andere metingen. Hier komt bij dat we gekozen hebben om gebruik te maken van een nieuwe methode. We willen gebruik maken van CheckMarket. Dit product is echter niet gratis, waardoor het in 2020 niet goed in het budget paste. Voor 2021 zijn we al druk bezig om de vragenlijst adaptief te maken, waardoor de respondenten een vragenlijst kunnen verwachten die op hun situatie is afgestemd en daardoor hopelijk leidt tot een hogere respons. Het tool laat ook duidelijker de statistieken rondom de enquête zien. Analyse hiervan zal ons nog verder helpen om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de input.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze meeting is belangrijk. Dat realiseren wij ons ten zeerste. De corona-tijd liet het echter niet toe om hier effectief mee aan de slag te gaan. In andere jaren werd het tevredenheidsonderzoek afgenomen tijdens de keukentafelgesprekken. Zelfs op deze manier is het ons nooit gelukt om meer dan 50% respons te krijgen. Veel ouders/verzorgers vragen toch altijd om het thuis in te mogen vullen. Daarna hoor je er nooit meer iets van. Voor 2020 was bedacht om een geautomatiseerd hulpmiddel in te zetten. Dit product is multi-platform en kan dus bijvoorbeeld gewoon op je telefoon ingevuld worden.

Ondanks alle goede bedoelingen is het ons niet gelukt om deze transitie van papier naar elektronisch goed voor te bereiden en in te zetten. Dit moet in 2021 beter! We zijn nu al volop aan de slag om ons enquête tool te configureren voor ons doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2020 4 meldingen gedaan van 'ongelukken/bijna ongelukken'.

3 van deze meldingen betroffen ongelukken / bijna ongelukken. 1 melding betrof een wegloop incident, waarbij het 'wegloopprotocol' is gehanteerd.

Van alle meldingen zijn FOB0-formulieren ingevuld. Aan de hand van het FOB0 formulier zijn de voorvallen doorgenomen door de verantwoordelijke begeleider. Dit is doorgesproken met het 'locatiehoofd' en/of de zorgboerin. Gezamenlijk is gekeken naar de mogelijkheden en de wenselijkheden om de situatie te voorkomen. De conclusie is opgenomen in het FOB0 formulier en besproken met de ouders/verzorgers. Ook hub oordeel is meegenomen en het formulier is afgetekend door de ouders / verzorgers en de begeleider. Maatregelen die hieruit volgen zijn gecommuniceerd tijdens het personeelsoverleg.

De ongelukjes betreft situaties die op zichzelf voorkomen hadden kunnen worden, maar vooral een leerpunt voor de deelnemers zelf opgeleverd hebben. De leiding had de situatie kunnen voorkomen door eerder in te grijpen als men ziet dat het spelen te ruw gaat worden. De deelnemers zijn in alle gevallen tegen hun eigen grenzen aangelopen, waardoor duidelijk voor ze geworden is dat je niet alles kunt doen zonder een keer een ongelukje te krijgen.

Alle letsels zijn behandeld. In geval van aanzienlijk letsel zijn de betrokkenen altijd door een arts gezien en behandeld. In geen enkel geval was er sprake van blijvend letsel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Wegloopprotocol
- FOB0 1
- FOB0 3
- FOB0 4
- FOB0 2

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij dienen geen medicijnen toe. Wij hebben alleen een zogenaamde 'Wekker functie'. De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicijnprotocol

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één geval van agressie geweest (bij het wegloop-incident). Het betreft hier een deelnemer met een erfelijke chromosomale aandoening. De problematiek van de deelnemer kenmerkt zich door onvoorspelbaar gedrag en een snelle escalatie naar extreme boosheid. De primaire oorzaak hiervan is niet altijd te achterhalen, maar veelal heeft dit te maken met spanningen die niet goed verwerkt kunnen worden. Ouders/verzorgers houden ons hierover op de hoogte en verschaffen ons informatie over wat er mogelijk speelt. Een van de uitingen van boosheid is weglopen, de andere is verbale - en/of fysieke agressie. In dit geval betrof het een nogal ernstige woede uitbarsting met fysiek geweld.

Er is gesproken met de medewerkers die hierbij betrokken waren en er is in de eerste dagen veel aandacht geweest voor hun welzijn. Zij gaven echter aan dat er na de eerste schrik niet zo veel aan de hand was. Slapen verliep goed voor de betrokken begeleiders en ook was er geen sprake van emotionele schade.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen was relatief laag (4 stuks), maar altijd nog 4 teveel. De ongelukjes zijn klein en hebben niet geleid tot ernstig letsel, maar kleine oppervlakkige wondjes of een bult. De ongelukjes zijn veelal het resultaat van een leerproces. Hoe ver kan je gaan voordat het misgaat, zoals (bijna) alle kinderen zoeken en ondervinden.

Het valt op dat 3 meldingen van dezelfde deelnemer afkomstig zijn. Dit hangt vooral samen met de sociaal-emotionele problematiek van deze deelnemer. Er wordt nog steeds gezocht naar de juiste invalshoek om deze deelnemer te benaderen. Hier worstelt niet alleen de boerderij mee, maar ook de ouders/verzorgers. Inmiddels is er hulp ingeroepen van een orthopedagoog van Stichting BEZINN. Dit zou informatie op kunnen leveren die tot nu toe voor ons verborgen is gebleven. Zowel de deelnemer als de ouders/verzorgers geven aan blij te zijn met de boerderij en niet het voornemen te hebben te willen stoppen. Ook de begeleiders zien nog geen reden om te stoppen, mede omdat bij het stoppen van de dagbesteding op de boerderij, de ouders/verzorgers de volle last van de zorg moeten dragen. Dat is niet wenselijk voor ouders/verzorgers en/of de deelnemer zelf.

Alle betrokken deelnemers en begeleiders hebben de mogelijkheid gehad om te reflecteren op de gebeurtenis. Ook in de dagen na het incident is interesse getoond in het verdere verloop. In geen enkel geval is er geconstateerd dat er naweeën waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Scholing staat bij u hoog in het vaandel. Dit is volgens u vanwege alle veranderingen in 2019 niet geheel geslaagd. Idee is om niet niet volttooide geplande scholingsmomenten in 2020 te volttooien en te beschrijven in JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit item kan pas worden uitgevoerd nadat de functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Dit gebeurt in maart/april.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is helaas maar voor 2 medewerkers uitgevoerd. De gevolgen van de corona-maatregelen hebben een zeer versturende werking gehad op alle geplande gesprekken.

Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zoönosen check uitgevoerd door Dierenkliniek Z-O Drenthe.

brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 05-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en goedgekeurd door Westhart.

EHBO koffers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd met onze BHV begeleider van BHV Friesland.

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Helaas is deze bijeenkomst vervallen i.v.m. de 2e Corona golf. Uiteraard hebben wij wel constant contact gehouden met de ouders/ verzorgers van onze deelnemers.

3e keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze opdracht is dubbel ingepland

Een alternatieve methode/techniek bedenken om het tevredenheidsonderzoek te vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zoals in 2020 al aangegeven zijn er problemen bij de medewerking van ouders/verzorgers van onze overwegend jeugdige deelnemers. Ondanks de moeite die wij steken in het bereiken van onze doelgroep, zijn de responsen elk jaar moeilijker gebleken. Wij zouden derhalve nadenken over een nieuwe manier om de kwaliteitsvragen aan onze deelnemers en hun ouders verzorgers te stellen. Uit onderzoek is naar voren gekomen dat ouders/verzorgers een weerstand voelen om weer een vragenlijst in te vullen. Het kost te veel tijd en er moet al zoveel. Minder vragen en een eenvoudigere vorm die sneller in te vullen is zou kunnen helpen om de ouders/verzorgers over de streep te trekken. Het antwoord dat wij hierop gevonden hebben is de volgende: We gaan in 2021 gebruik maken van elektronische media via telefoon, tablet en PC door inzet van CheckMarket een platform voor enquêtes. We zullen de vragenlijsten korter maken en meer oriënteren rondom een specifiek thema. Vervolgens gaan we meer keren per jaar pijlen met telkens een ander thema maar ook met controle-vragen over de afgesloten thema's. Hierdoor hopen wij een duidelijker beeld te krijgen over wat er leeft onder de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Onder invloed van de Corona crisis en de zorgen en verplichtingen die hieruit volgde is het ons niet gelukt om hier in 2020 een begin mee te maken. Uiteraard hebben we wel constant de dialoog gaande gehouden met de bewoners en hun ouders/verzorgers. Dit is alleen niet verder op een eenvoudige wijze te onderzoeken. In 2021 zullen wij er alles aan doen om dit onderdeel weer op de juiste wijze voor het voetlicht te brengen.

Tevredenheidsonderzoek voor bewoners opzetten en uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zoals in 2020 al aangegeven zijn er problemen bij de medewerking van ouders/verzorgers van onze overwegend jeugdige deelnemers. Ondanks de moeite die wij steken in het bereiken van onze doelgroep, zijn de responsen elk jaar moeilijker gebleken. Wij zouden derhalve nadenken over een nieuwe manier om de kwaliteitsvragen aan onze deelnemers en hun ouders verzorgers te stellen. Het antwoord dat wij hierop gevonden hebben is de volgende: We gaan in 2021 gebruik maken van elektronische media via telefoon, tablet en PC door inzet van CheckMarket een platform voor enquêtes. We zullen de vragenlijsten kosten maken en meer oriënteren rondom een specifiek thema. Vervolgens gaan we meer keren per jaar pijlen met telkens een ander thema maar ook met controle-vragen over de afgesloten thema's. Hierdoor hopen wij een duidelijker beeld te krijgen over wat er leeft onder de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Onder invloed van de Corona crisis en de zorgen en verplichtingen die hieruit volgde is het ons niet gelukt om hier in 2020 een begin mee te maken. Uiteraard hebben we wel constant de dialoog gaande gehouden met de bewoners en hun ouders/verzorgers. Dit is alleen niet verder op een eenvoudige wijze te onderzoeken. In 2021 zullen wij er alles aan doen om dit onderdeel weer op de juiste wijze voor het voetlicht te brengen.

Beschouw de bezetting aan begeleiders in het licht van het toenemende aantal cliënten opnieuw met name met betrekking tot de piekmomenten en bepaal de ideale verhouding. Kijk hierbij naar aantal begeleiders per weekdag.**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: In augustus 2020 hebben wij afscheid genomen van 1 medewerker onder de financiële druk. Zij had al een werkgever naast de boerderij. Hierdoor kon zij snel de gederfde inkomsten herwinnen. Verdere bezuinigingen zijn niet nodig geweest omdat de inkomsten in september weer aantrokken.

Het aantal deelnemers in de dagbesteding moet omhoog. Activeer een plan om volwassen dagbesteding naar de boerderij te halen en stel plannen op om dit logistiek en procesmatig in te passen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: In de eerste 2 maanden van het jaar ontstond een beeld van een onevenwichtige inkomsten/uitgaven balans. Belangrijkste oorzaak hiervoor was het gewijzigde beleid in het sociaal samenwerkingsverband in zuid Drenthe. De kosten aspecten zijn geanalyseerd om te kijken of er sprake was van verspilling. Dit bleek niet het geval. De personele kosten waren echter niet meer in balans met het aantal deelnemers. Er moesten keuzen gemaakt worden: Of het aantal deelnemers in de dagbesteding moesten omhoog, of het aantal medewerkers moest naar beneden. Volgens de opgestelde prognose zou de boerderij in september 2020 niet meer in staat zijn om haar verplichtingen te voldoen. Hierop werd besloten een noodszenario te schrijven (taak: JV19.4.2). In januari is direct gestart met lobbyen bij de aangesloten gemeenten. Er is gekeken of dagbesteding voor volwassenen mogelijk een oplossing zou bieden. In maart werd duidelijk dat er ondanks de behoefte aan opvang in de regio die wel aanwezig was, wij hier niet zo snel voor gevraagd zouden worden. Wij hadden/hebben nog geen opvang voor volwassenen. In maart kwam Corona en met Corona een gedeeltelijke sluiting van de boerderij. Op basis van onze procedure '1.3.4-014 IG-GI-PROT-Epidemie protocol', zijn onze diensten teruggebracht tot bewoners en dagbesteding voor die deelnemers die in de problemen komen als ze niet naar de boerderij kunnen. Mede door Corona kwamen een aantal andere stromen op gang. Enkele van de casussen die ons bereikte waren dermate dringend dat deze deelnemers onder strikte voorwaarden toegevoegd werden aan dagbehandeling. Van enkele andere deelnemers die al in de dagbesteding zaten, werd het proces van uit huis plaatsing versneld en nam het aantal bewoners toe van 2 naar 5. Door de Corona-regelingen van de deelnemende gemeenten en de SVB zorgden deze ontwikkelingen niet direct voor een verbetering van de kasstroom. In juli 2020 heropende wij onze boerderij weer voor alle diensten onder aangepast hygiëne beleid en de afstand maatregelen van het RIVM. Dit leidde in september tot de eerste gezonde betaling en een nabetaling over de eerste Corona-golf. Op dat moment zagen wij ook het rendement van de boerderij opveren tot een gezonder niveau. Deze trend heeft zich hierna voortgezet. Het noodplan is niet verder afgemaakt, maar gearchiveerd om later nog een keer uit te werken voor toekomstige situaties. Wel zijn er nieuwe financiële instrumenten ontwikkeld om het voorspellende vermogen van de ontwikkelingen op de boerderij te vergroten.

Stel een noodplan op mbt hoe te handelen als we geen uitbreiding van het aantal deelnemers kunnen verwacht.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: In de periode van maart t/m juni hebben we te maken gehad met de Corona pandemie die ook onze boerderij trof. De boerderij heeft hierop de zorg terug geschaald naar de bewoners (2) en essentiële zorg aan deelnemers waar verwacht kon worden dat er regressie in leefomstandigheden op zou treden als zij niet gebruik konden maken van de dagbesteding. Hiervoor is een intern protocol opgesteld om dit zo veilig mogelijk aan te kunnen bieden. In dezelfde periode zijn ons nieuwe casussen van deelnemers voorgelegd die opvang nodig hadden omdat de situatie thuis uit de hand dreigde te lopen. Deze deelnemers zijn gecontroleerd opgenomen, onder de strikte afspraak dat de deelnemers of thuis of op de boerderij zouden zijn, zodat besmettingsgevaar tot een minimum terug gebracht kon worden. Tevens zijn ook een aantal andere casussen in een versnelling terecht gekomen, waar al langer over gesproken werd. Het betreft hier deelnemers die dagbehandeling kregen op de boerderij, maar waarvan jeugdzorg ontwikkelingen signaleerde waardoor deze deelnemers uit huis geplaatst moesten worden. Hiermee liep het aantal bewoners op de boerderij op van 2 naar 5 bewoners. Door de Corona-regelingen van de gemeenten en SVB heeft de boerderij niet direct kunnen profiteren van de aangroei van nieuwe deelnemers en bewoners. Pas in augustus 2020 werd de nabetaling vanuit de financiers over de uitgevoerde zorg uitgevoerd. Dit heeft lucht gegeven en hierna werd ook duidelijk dat het harde werk van januari tot mei om meer deelnemers in de dagbesteding te krijgen zich uitbetaalde. Het plan dat was opgesteld ten behoeve van de tekorten in inkomsten, was hiermee overbodig geworden en is half afgemaakt gearchiveerd (om in een later stadium wellicht nog eens af te maken). Wel is een set met financiële instrumenten ontwikkeld die eerder dan voorheen voorspellen wat de status is van de financiële gezondheid van onze instelling.

3e keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit is ivm de Coronaregels niet mogelijk.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**Actie afgerond op:** 22-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Friesland BHV heeft een opfriscursus gegeven waarna alle medewerkers een toets van bekwaamheid hebben afgelegd. Alle zorgmedewerkers zijn weer gecertificeerd.

EHBO koffers controleren**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Actie afgerond op:** 06-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze controle is door de corona-maatregelen niet uitgevoerd. Deze is alsnog uitgevoerd op

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit was helaas niet mogelijk ivm de Coronaregels.

Keukentafelgesprekken 1

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 22-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit was niet mogelijk ivm de Corona regels

1e Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de Corona regels is dit niet mogelijk!

Scholing staat bij u hoog in het vaandel. Dit is volgens u vanwege alle veranderingen in 2019 niet geheel geslaagd. Idee is om niet niet voltooide geplande scholingsmomenten in 2020 te voltooien en te beschrijven in JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona periode is de scholing helaas niet gelukt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is door de corona-maatregelen niet gelukt

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben plaats gevonden in het kader van het jaarlijks aflopen van het zorgplan. Dit is gebeurd tot en met maart 2020 en vanaf 1 juli 2020 t/m 30 september 2020.

scholing personeel plannen

personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: door de coronaperiode is dit niet geheel gelukt

Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 23-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft plaatsgevonden op 23-9-2020 door Dierenkliniek Z.O. Drenthe.

Opstellen plan en hervatten trainingen voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is wel een begin gemaakt met het opstellen van een trainingsplan. Maar in maart kwam Corona ook in de regio Emmen en moesten we de deuren (tijdelijk) sluiten.

Planning opstellen voor het volgens van de trainingen en opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is helaas door de corona periode niet mogelijk

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een mailwisseling geweest tussen BHV Friesland en Zorgboerderij Gewoon IK. Hieruit blijkt, dat door Corona alle trainingen zijn uitgesteld tot na de zomervakantie. Er is plaats per 22-9-2020. Deze datum pakken we graag aan. Goede avond Astrid, Bedankt voor de mail. Wij gaan er vanuit dat wij voor de zomervakantie niet meer scholingen kunnen geven. Hierdoor hebben wij alles al doorgezet na de zomervakantie. Wij hebben 22 september nog vrij te staan. Als deze datum ook bij jullie in de agenda past zetten wij hem eerst voor jullie vast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 09-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt op 9 april 2020.

Opzetten van een Google agenda voor taken die periodiek of specifiek moeten worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een Google agenda aangemaakt en de actiepunten als mede de verplichte administratieve onderdelen zijn hierin opgenomen. De agenda is gedeeld met het managementteam van Gewoon IK, zodat deze gemeenschappelijk bewaakt kan worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-03-2020 (Afgerond)

brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn gekeurd en goed bevonden.

Keuring speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 14-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn goedgekeurd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e Keukentafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

scholing personeel plannen [personeel](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Jaarlijkse controle Zoönosen keurmerk [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021

Oplevering van het onderzoeksrapport dat de uitkomst is van de zoektocht naar een manier om op eenvoudige wijze overleg via internet met ouders/verzorgers mogelijk wordt. De techniek en vorm moet passen bij de ouders/verzorgers van onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Procedure aangepast en geupload naar <https://www.zorgboeren.nl/gebruiker/dashboard/mijn-zorgboerderij>

Verzoek om te beschrijven in JV 2020: Wat is de status van het opzetten van de dagbesteding voor volwassenen? De reden van het opzetten van deze dagbesteding is om de terugloop van de dagbesteding jeugd te compenseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Na ontwikkeling van het businessplan voor dit nieuwe product werd al snel duidelijk dat wij niet veel kans maakte om op korte termijn toegelaten te worden tot de groep van onderaannemers bij 'Dokters' - de zorgmakelaar voor WLZ zorg bij volwassenen. Deze constatering viel samen met de eerste Corona-golf en de grotere toeloop van jeugdigen in de dagbesteding en bewoning. Er is daarom besloten op korte termijn niet door te gaan met deze ontwikkeling.

Bij zzp'ers is tevens een 1 op 1 evaluatiegesprek nodig. Het verzoek om in het JV 2020 te beschrijven of de evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden en hoe deze inhoudelijk zijn verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Afzonderlijk beschrijven tevredenheidsonderzoek wonen en begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De enquête is aangepast aan bewoners en dagbesteding. Tevens zijn de categorieën ouders/verzorgers en deelnemers onderscheiden in het systeem.

Keukentafelgesprekken 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dubbel in de agenda.

Scholing staat bij u hoog in het vaandel. Dit is volgens u vanwege alle veranderingen in 2019 niet geheel geslaagd. Idee is om niet niet voltooide geplande scholingsmomenten in 2020 te voltooien en te beschrijven in JV 2020.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dubbel in de takenlijst

Oplevering van het onderzoeksrapport dat de uitkomst is van de zoektocht naar een manier om op eenvoudige wijze overleg via internet met ouders/verzorgers mogelijk wordt. De techniek en vorm moet passen bij de ouders/verzorgers van onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De ZZP'er meenemen in de ronde van functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Functioneringsgesprekken uitvoeren en afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Scholing georganiseerd voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Opleidingen gepland en besteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Het tevredenheidsonderzoek moet een rapport opgeleverd hebben en de uitslagen moeten geanalyseerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Lever een rapport op naar aanleiding van het onderzoek naar bruikbare technieken voor videobellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Alle evaluatiegesprekken met de deelnemers moeten gevoerd zijn voor het eind van november. December is een te drukke periode om nog iets te doen op dit terrein.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze actie is tijdelijk verwijderd omdat deze het aanbieden van het jaarverslag lijkt te blokkeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle documenten van de werkbeschrijvingen zijn vernieuwd en sluiten nu aan op het kwaliteitssysteem van FLZ.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle VOG verklaringen zijn geldig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure functionering en beoordeling

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om de actielijst af te werken voor de einddata. Er moet veel op administratief gebied en onze team is relatief klein. Dat betekent dat je eigenlijk altijd wel in tijdnood bent. We gaan dit jaar een proef doen met een taken agenda die we binnen het MT vaststellen. Door alle taken van het jaar te plannen en in een gedeelde agenda te zetten, hopen we dat het visueel duidelijker is wanneer er wat gedaan moet zijn.

Het is en blijft onze intentie om ook het kwaliteitssysteem de juiste hoeveelheid aandacht te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is de bedoeling om 'Gewoon IK' verder uit te bouwen. Nu vinden alle activiteiten nog plaats op de boerderij, maar het is de uitdrukkelijke wens om het wonen los te koppelen van de boerderij en hiervoor een nieuwe locatie te stichten in een grotere gemeenschap, zodat integreren in maatschappij door middel van sport en participatie in het verenigingsleven mogelijk is.

Verder zijn er ideeën om de doelgroep alsnog uit te breiden naar volwassenen, maar dan ook weer op een andere locatie. Hier zouden dagbesteding, arbeidstoeleiding en re-integratie de producten kunnen worden.

'Gewoon IK' streeft er ook naar om de juridische vorm van de organisatie te veranderen van "eenmanszaak" naar "besloten vennootschap". Dit zou per 1 januari 2022 in moeten kunnen gaan.

Professionalisering. 'Gewoon IK' is al ongeveer 1-1,5 jaar bezig om de operatie en het bestuur van de organisatie verder te professionaliseren. De grote hoeveelheid geschreven documenten uit het kwaliteitssysteem is hier denkbaar een goede getuige van. Deze omslag is groot! Het is niet alleen een enorme klus voor het hoofd bedrijfsvoering, locatiehoofd en de zorgboerin, maar ook voor het zorgpersoneel. Zij moeten immers alle veranderingen verwerken in hun dagelijks handelen. En veranderen gaat nu eenmaal langzaam. Hier zullen we zeker nog wel enkele jaren mee bezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar streven wij er naar om de financiële structuur gezond en stabiel te krijgen. Er zal meer gebruik gemaakt gaan worden van financiële instrumenten om nauwgezet de financiële ontwikkeling te kunnen volgen.

Verder zal 2021 nog steeds in het teken staan van de procesmatige en procedurele opbouw van onze organisatie. Naast het beschrijven van hoe wij de zaken graag uitgevoerd willen zien, zullen we vooral veel aandacht aan de controlemechanismen besteden. Wij willen ook kunnen zien dat de regels worden nageleefd in alle gevallen.

Alle verplichtingen van inspraak, medezeggenschap en tevredenheidsonderzoek moeten in 2021 worden gehaald in de nieuwe vorm waaraan we in 2020 gewerkt hebben. De invoering hiervan moet snel na de start van 2021 worden doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1	• Functieboek v2020-2
8.2	• Procedure functionering en beoordeling
9.3	• Plan van aanpak
7.2	• Medicijnprotocol
7.1	• Wegloopprotocol • FOBO 1 • FOBO 3 • FOBO 4 • FOBO 2
5.2	• Intervisie Document v2019-1
5.3	• Functieboek v2020-2