Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Gewoon IK

Zorgboerderij Gewoon IK

Locatienummer: 2115

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 13

7 Meldingen en incidenten 14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Nieuw-Dordrecht

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60584378

Website: http://0

Locatiegegevens

Zorgboerderij Gewoon IK

Registratienummer: 2115

Oosterwijk OZ 54, 7885TM Oranjedorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen
- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Gewoon Ik is een zorgboerderij voor kinderen met een beperking. Wij werken vanuit de mogelijkheden van het kind als individu. Wij kijken naar de talenten en interesses van elk kind afzonderlijk. Op grond van deze informatie maken wij een begeleidingsplan met relevante doelen voor het kind.

Het hoofddoel van de ontwikkeling gerichte begeleiding is de kinderen passende mogelijkheden te bieden om verder te groeien in hun ontwikkeling op alle mogelijke vlakken dus zowel lichamelijk, geestelijk en op educatief gebied.

We werken in groepjes van maximaal 5 kinderen in een groep met twee begeleiders.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben zoals verwacht veel verbouwd dit jaar, er is een grote leefkeuken gekomen, drie appartementen voor vaste bewoning en buitenom is er bestraat zodat er nu een groot terras is om lekker bezig te zijn. We hebben onze dagelijkse bezigheden gedaan maar ook weekjes vakantie met de deelnemers. Het team is uitgebreid met iemand voor de administratie en iemand voor de schoonmaak. De deelnemers hebben ieder aan hun eigen doelen gewerkt, dit is heel uiteenlopend: 1 heeft er elke dag zijn oefeningen gedaan en gewandeld, een ander is meer gaan werken op de boerderij hij doet nu allerlei klusjes voor ons. Zo heeft ieder zijn eigen activiteiten gedaan bij de dagbesteding. Ook zijn wij anders gaan functioneren als team, iedereen heeft nu als persoonlijk begeleider een aantal deelnemers onder zich waar hij of zij verantwoordelijk voor is.Met de naschoolse kinderen hebben we veel geknutseld maar ook uitstapjes gemaakt, spelletjes gespeeld, boomhutten gebouwd enz…We hebben het logeerweekend uitgebreid naar de vrijdag middag 5 uur tot zondag 4 uur hier was veel vraag naar. De meeste deelnemers hebben nu ZIN omdat de gemeentes dit graag willen. Wat betreft de kwaliteit zijn wij steeds bezig om ons te verbeteren we hebben een cliëntvolgsysteem aangeschaft. Dit jaar zijn wij opgegaan in een personeelsmaatschap waardoor wij nu ook de beschikking hebben over een orthopedagoog maar ook over adviseurs die al jaren in de wereld van de zorgboeren vertoeven. Deze maatschap is een initiatief van een aantal zorgboeren uit Noord Nederland die elkaar kennen via BEZINN. Op deze manier willen de zorgboeren ontzorgd worden zodat er meer tijd is voor de deelnemers. We werken veel samen met de Toegang medewerkers maar ook met andere zorgaanbieders zoals scholen en natuurlijk de mensen in de omgeving van het desbetreffende kind dit zorgt er samen voor dat we een gedegen ondersteunend netwerk hebben waar we altijd op terug kunnen vallen.

Bijlagen

- plattegrond bovenverdieping

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbouwing zorgt natuurlijk voor onrust er is meer troep dan je hoopt, in een oud gebouw als dat van ons kom je vaak voor onvoorziene gebreken te staan waardoor de plannen voortdurend veranderen. Gelukkig hebben we de grootste verbouwing gehad en zitten we in de afrondende fase. Helaas waren er veel prioriteiten waardoor er op veel plaatsen tegelijk werd gewerkt dit zou ik als ik het over mocht doen zeker anders doen. Als je een project per keer doet geeft dit meer rust op de boerderij. Het opgaan in de maatschap heeft ons ondersteunend netwerk versterkt en het is een fijn gevoel samen met collega's uit het werkveld van zorgboerderijen samen te werken. We hebben meer doelen bereikt dan we onszelf hadden opgelegd als team. Zo is er een werkplek in de reguliere arbeidsmarkt gerealiseerd voor een van de deelnemers. Gaan er 3 werkneemster weer naar school om nog beter geschoold te zijn. We hebben in de huiskamer een heel nieuw interieur aangeschaft. We vinden het als team erg belangrijk om kwaliteit te leveren en aan de groei van de ontwikkeling van de deelnemers bij te dragen dit daagt ons uit om ons steeds verder te ontwikkelen. Iedereen van het team heeft zijn of haar eigen verantwoordelijkheden waardoor het samen gevoel erg sterk is geworden. Dit draagt bij aan de fijne werksfeer maar zeker ook in het begeleiden van de deelnemers. Het creeren van een finaciele buffer in de vorm van een vette bankrekening is helaas niet gelukt. Maar hier in tegen hebben we veel geld in de boerderij en de betrokkenen gestopt, zo is er een nieuw interieur gekocht een andere keuken, een andere auto, een personal trainer voor een deelnemer ingehuurd. Dit is naar ons oordeel belangrijker voor het welzijn van de deelnemers dan een goed gevulde bankrekening. We zijn als team erg trots op hetgeen we bereikt hebben maar we willen meer! We willen onze deelnemers de kans geven weer naar school te gaan of een reguliere baan of dagbesteding aan te kunnen bieden. Hier werken we hard voor samen met de deelnemers.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij werken met kinderen met een beperking deze beperking kan erg uiteenlopend zijn van een laag IQ, down syndroom, niet aangeboren hersenletsel, ADHD, ASS enz.

We zijn in 2017 met drie deelnemers in de dagbesteding gestart, er is er in de loop van het jaar een deelnemer vertrokken in verband met agressie vertrokken maar er zijn er ook vier bijgekomen. De dagbesteding bestaat nu uit een groep van zes deelnemers deze zijn er gemiddeld vier dagen per week op de boerderij en krijgen veelal een op een begeleiding. Bij de naschoolse activiteiten en het logeerverblijf zijn we met 21 Deelnemers begonnen dit zijn er nu 31 geworden. Er zijn drie deelnemers vertrokken omdat het te druk werd voor ze op de boerderij. Dit had te maken met het feit dat deze deelnemers 18 jaar waren geworden en aan het werk zijn gegaan daarnaast zouden ze nog naar de boerderij komen dit werd teveel voor ze.De nieuwe deelnemers komen via de gemeentes bij ons wij hebben goede contacten met alle betrokken instanties die deelnemers kunnen indiceren. Tevens is er sprake van mond op mond reclame waardoor wij veel gevonden worden. Er is een bewoner bijgekomen in een appartement op de boerderij deze bewoner heeft geen indicatie en woont geheel zelfstandig. Onze deelnemers hebben een gemiddelde zorgzwaarte met soms ernstige gedragsstoornissen. Deze deelnemers worden een op een begeleid met daarnaast als het nodig is ambulante thuisbegeleiding. Wij gaan uit van de behoefte van de deelnemer als een deelnemer het best functioneert bij een op een begeleiding zullen wij trachten dit te bewerkstelligen. Wij hebben deelnemers uit de WMO, jeugdwet en de WLZ wij leveren in PGB als zowel in ZIN.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben door de ervaring met een deelnemer waarvan de zorgvraag te zwaar voor ons bleek te zijn een beter beeld gekregen waar onze grenzen liggen als team. Hierdoor hebben we nu een strengere intake en beter inzicht tot welke gradatie en welke beperking wij kunnen begeleiden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn als team gegroeid met twee stagiaires een administratief medewerkster en een schoonmaakster. Er is een personeelslid vertrokken naar een andere baan verder is iedereen gebleven. De teamleden hebben allemaal een eigen taak gekregen zoals scholing, planning, bedrijfsleidster, personeel enz. Hierdoor is de taakverdeling duidelijker geworden en kan ik als zorgboerin doen wat ik wil doen namelijk met de deelnemers bezig zijn. De personeelspersoon en de bedrijfsleidster hebben elk half jaar functioneringsgesprekken met de personeelsleden. Als er problemen zijn bemoei ik me als zorgboerin en eindverantwoordelijke met de gesprekken. Maar dit is tot nu toe niet nodig geweest. Doordat we met een zelfsturend team werken en ik als zorgboerin gewoon deel uit maak van het team hebben we hele korte lijnen om dingen te bespreken. Verder hebben we een werk app waarop veel besproken wordt en elke maand een vergadering waarop de belangrijkste dingen centraal besproken worden. Bij vergadering telt dat er elke keer een andere voorzitter is.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar een stagiair vertrokken nadat hij een schooljaar bij ons was geweest, naar een andere stageplek, hij komt gelukkig geregeld nog langs. Een stagiair is gestopt omdat wij geen vertrouwen hadden in de ontwikkeling van deze stagiair. Deze stagiaires heb ik als zorgboerin begeleidt er waren elke week gesprekken. Samen met de PBV vanuit school zijn er geregeld gesprekken geweest.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een hecht team, het is een goede stap geweest dat ieder teamlid nu zijn of haar eigen verantwoordelijkheden heeft. Het komende jaar worden deze verantwoordelijkheden nog verder uitgebreid, zo zal ieder begeleidend teamlid als persoonlijk begeleider van een aantal deelnemers gaan functioneren. Ieder begeleidend personeelslid is SAW/ SPW/SPH gediplomeerd deze mensen hebben de capaciteiten om als persoonlijk begeleider te functioneren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het hele team heeft BHV gedaan, dit was het doel.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het hele team heeft BHV gedaan, ieder teamlid mag aangeven als er een interessante cursus is dan mag diegene erheen als het relevant is voor de begeleiding van de deelnemers. Afgelopen jaar hebben drie teamleden medicijntoediening met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen graag een divers gespecialiseerd team vormen, we zijn nu aan het uitzoeken wie welke specialiteit krijgt en zich hierin gaat verdiepen door middel van cursussen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is belangrijk om scherp te blijven op de ontwikkeling in de zorg maar ook voor jezelf is het belangrijk.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Alle deelnemers zijn aanbod gekomen tijdens de evaluatiegesprekken. Er werd onder andere gesproken over de begeleidingsdoelen van de deelnemer, het functioneren en de ervaringen van de deelnemer op de boerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn positief verlopen. Er zijn doelen behaald en zo nodig aangepast. Per 1 januari 2018 worden de deelnemers gekoppeld aan medewerkers. Deze gaan de evaluatiegesprekken voeren en worden de vaste persoonlijke begeleiders.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten in maart, juli, september en december 2017 gehouden. Hier zijn verschillende onderwerpen besproken. Er zijn grote zaken aan het licht gekomen. Zo is er besloten om de logeerweekenden uit te breiden en er is besloten dat de midweek weg in de zomervakantie uitgebreid wordt naar drie verschillende huisjes maar wel in dezelfde week. Deze week zal de boerderij gesloten zijn. Op aangeven van de deelnemers wordt er nu twee keer per week gesport in de sportschool samen met de begeleiders. Dit zijn voor ons als team best grote veranderingen, maar we staan er ondanks de verzwaring van onze taak helemaal achter om deze veranderingen uit te voeren samen met de deelnemers en samen als team.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn gezellige en informatieve avonden waar vooral kennis tussen iedereen uitgedeeld wordt. Deze manier van communiceren met de betrokkenen werkt voor ons bedrijf. We hebben nu op aangeven van de deelnemers en betrokkenen persoonlijk begeleiders ingesteld zodat de communicatie met de betrokkenen nog sneller en beter kan dan hiervoor. We gaan de persoonlijk begeleiders goed opleiden zodat ze hun taak goed kunnen uitvoeren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit heeft op verschillende momenten plaats gevonden. Dit gebeurd anoniem tijdens de evaluatie gesprekken, de ouders en deelnemers mogen dit formulier ook later inleveren of per mail invullen. In dit vragenformulier staan algemene vragen over onze dienstverlening, De openingstijden, begeleiding, invulling dagbesteding enz.. Er zijn dit afgelopen jaar 26 formulieren bij de ouders van de deelnemers ingevuld dit is bijna 70 procent van de betrokkenen.

Hier is uitgekomen dat de kinderen het op soms wat kleine wensen na het erg naar hun zin hebben en dat ze in hun ontwikkeling groeien.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we goed bezig zijn met de kinderen maar dat er altijd verbeter punten zijn. Zo hebben we de tijden van het logeerweekend uitgebreid. Sporten we nu meer zodat de deelnemers zich kunnen uitleven. We willen proberen om een eigen trainer in te huren om de deelnemers te leren sporten. We zijn ook heel voorzichtig aan het kijken of het mogelijk is om een eigen leraar in te huren om de deelnemers meer kansen te geven voor de toekomst. Maar dit staat nog helemaal in de kinderschoenen en zal nog een tijd duren voordat we dit kunnen realiseren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 incident geweest met agressie tussen een deelnemer en een begeleider. De deelnemer en een begeleider hebben een lichamelijk gevecht gehad met blauwe plekken tot gevolg. Dit is met ouder besproken en er is besloten dat deze deelnemer te zware zorg nodig had voor onze setting en dat we de dagbesteding per direct wilden stoppen. Dit voor de veiligheid van de andere deelnemers en begeleiders. Er is een gesprek geweest met ouder, deelnemer en begeleider hier is de conclusie uitgekomen dat we teveel van de deelnemer hadden verwacht dit ivm de midweek weg. De analyse van dit voorval is door het team samen gedaan, we zijn de dag erna meteen samen gekomen om dit voorval te bespreken.

De oorzaak was dat deze deelnemer mee was met een midweek weg en dat dit zoveel paniek en angst teweeg bracht dat de deelnemer hierdoor agressief werd. De deelnemer is uit de groep gehaald maar dit ging niet zonder slag of stoot. Ouder is meteen gebeld en heeft de deelnemer opgehaald, een dag later is er uitgebreid besproken wat de oorzaak en de consequenties van dit voorval moesten zijn. Er is hierna nog regelmatig contact geweest met de ouder. Ook is er nog een afsluitend gesprek geweest met alle betrokken instanties om het goed af te sluiten. Het voorval is goed afgesloten en er is vanuit ons schuld erkend over de verkeerde inschatting om deze deelnemer mee te nemen op vakantie.

Door dit voorval zijn we als team strenger naar het toelatingsbeleid van de boerderij gaan kijken maar ook naar de deelnemers die mee mogen op onze vakanties.

We hebben als team vaste afspraken gemaakt over de intakeprocedure voor nieuwe deelnemers maar ook dat we kritisch kijken naar de deelnemers van de vakanties. Dit voorkomt hopelijk nieuwe voorvallen in de toekomst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een klacht ingediend door een moeder van iemand die nu bij ons woont, ze vond dat wij haar dochter onder druk hadden gezet om bij haar uit huis te gaan. Dit is door de deelneemster en andere betrokkenen tegengesproken, wij zijn dan ook in het gelijk gesteld door de klachtencommissie. Wij hadden helemaal geen druk uit geoefend en de deelneemster is uit eigen beweging bij ons komen wonen. Er is ons wel verweten dat wij geen derde partij hebben ingeschakeld om het contact te behouden met de klager. Wij hebben na deze klacht geprobeerd het contact tussen de deelneemster en haar moeder te herstellen dit is tot zekere hoogte gelukt. Moeder komt nu regelmatig bij haar dochter op bezoek en het contact tussen beiden is verbeterd. Ze hebben nu een redelijk normaal contact. Wij hebben door deze klacht geleerd dat een derde partij inschakelen geen overbodige luxe is. Als zich ooit weer een klacht voordoet zullen wij zeker een derde partij inschakelen. Tevens hebben wij naar aanleiding van deze situatie gekozen om met persoonlijk begeleiders te gaan werken. Voorheen onderhield de zorgboerin al het contact met ouders/verzorgers en het netwerk van andere professionals, dit is niet meer het geval. Door deze verandering zijn de contact momenten met alle betrokkenen korter geworden en kan er adequaat worden opgetreden bij eventuele situaties. Een persoonlijk begeleider heeft frequenter gespreksmomenten met alle betrokkenen dan de zorgboerin voorheen. Er is nu eens in de 2 maanden een evaluatiegesprek met alle betrokken instanties van een kind. Verder is er bij de kinderen waar het nodig is telefonisch overleg met andere zorgverleners over de dagelijkse gang van zaken. Dit is nu geïntensiveerd, dit is mogelijk geworden omdat we nu met persoonlijk begeleiders werken waardoor en meer tijd is voor elke deelnemer op zich. Het professionele netwerk bestaat uit: de toegang, promes care, accare, mee en nog meerdere. De persoonlijk begeleiders hebben nu ook allemaal een eigen zakelijke telefoon waarmee ze ten alle tijden bereikbaar zijn dit was eerst ook niet het geval. We hopen met deze veranderingen dit soort klachten voor te blijven, het contact tussen ouders/verzorgers en andere professionals is erg belangrijk voor ons. Wij zijn afhankelijk van deze mensen wat betreft de informatie over onze deelnemers aangezien wij met kinderen werken. Het contact met ouders is bij Gewoon Ik erg intensief aangezien we de kinderen zelf halen en brengen of ouders brengen en halen de kinderen bij ons, er is dan altijd even een overdracht van het kind. Deze overdachten en gespreksverslagen worden vastgelegd in het clientenvolgsysteem.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geleerd dat we ondanks dat we het goed bedoelen om iemand mee te nemen op vakantie of op een andere activiteit altijd heel erg kritisch naar de capaciteiten van een deelnemer moeten kijken. Bij dit geval werd de deelnemer ontzettend overvraagd door de omgevingsverandering en het constant aanwezig zijn van andere personen. Hier is te laat op geanticipeerd door de begeleiding waardoor het agressie voorval uit de hand is gelopen. Dit is een zeer harde leerschool geweest, we hebben nu speciale checklisten waar een deelnemer aan moet voldoen voor hij mee mag op vakantie.

Er zijn nu strengere plaatsingseisen om op de zorgboerderij geplaatst te worden, we hebben een uitgebreider team dat naar de eventuele plaatsing op de zorgboerderij kijkt en evalueert. We hebben als team de afspraak gemaakt dat we goed kijken of een nieuwe deelnemer goed in de groep kan passen, de nieuwe deelnemer loopt nu eerst op proef een keer mee. Dit zelfde geld voor de vakanties er wordt nu kritisch naar de checklist gekeken en naar de betreffende deelnemer voordat er besloten wordt of iemand mee mag op vakantie. Dit gebeurt nu door meerdere mensen niet meer alleen door de zorgboerin.

De conclusie van dit voorval is: We hebben te lang geprobeerd deze deelnemer binnen onze organisatie te helpen terwijl achteraf de zorgvraag te hoog was voor onze setting. We waren emotioneel te betrokken geraakt bij deze persoon terwijl het niet verantwoord was om de deelnemer op de boerderij te helpen. Hier hebben we veel van geleerd de plaatsingseisen zijn veel strenger geworden zowel voor de plaatsing op de boerderij als met de vakantieweken. Hier hebben wij een professionaliseringsslag in gemaakt als team en als zorgboerderij. We werken nu ook met persoonlijk begeleiders deze kunnen veel sneller eventuele problemen onderkennen en deze melden bij betrokkenen en het ondersteunend netwerk.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:	Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Alle ingekomen ideeën en opmerkingen zijn besproken in de vergadering en een ieder heeft hier een of meerdere actiepunten van te volbrengen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:	Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Dit gebeurt door alle pb ers het hele jaar door. Omdat wij zoveel deelnemers hebben zijn deze evaluatiegesprekken er het hele jaar door.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Dit wordt eens per drie maanden gedaan, dit is niet op vaste dagen.

klankbord verder vorm geven

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2017
Actie afgerond op:	01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting:	We zijn toegetreden tot een personeelmaatschap, hierdoor hebben we nu ook een orthopedagoog op afroep.

keukentafelgesprek juli 2017 plannen

Verantwoordelijke:	Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum:	20-06-2017
Actie afgerond op:	29-07-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Dit heeft plaats gevonden op 29 juni

keuketafelgesprek maart 2017 plannen

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 23-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit heeft plaats gehad op 23 maart

check of al langer aanwezige deelnemers wel alle bijlages hebben gehad die bij de samenwerkingsovereenkomst horen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt elke maand gecontroleerd door de administratieve kracht die nieuw is aangesteld.

Ga het gesprek aan met uw team m.b.t. het vooraf helder benoemen van de begrenzing aan uw zorg. Tijdens audit is dit besproken. Laat uitkomst terugkomen in toekomstige info bij intake.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)

clientendossiers verder op orde brengen conform de drie toegezonden dossiers en let op handtekeningen. Bespreek uw actie in komende jaarverslag 2016

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hiervoor is de administratieve kracht aangesteld.

Bespreek in jaarverslag ook uw uitgevoerde acties op het vlak van medicatie en het resultaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 17-02-2017 (Afgerond)

Laat hoog/laag bed keuren en benoem dit in uw jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 06-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het bed was is zeer goed staat en de afspraak voor volgend jaar is gemaakt.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 17-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: cursus vind 26 maart 2018 plaats

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Verantwoordelijke: Annica Boes
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Een strenger toelatingsbeleid hanteren voor eventuele deelnemers op de boerderij.

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

brief nieuwe klachtenregeling uitdelen (rond mailen)

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

keukentafelgesprek april 2018 organiseren

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

keuketafelgesprek april 2018 plannen

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

EHBO koffers controleren

Verantwoordelijke: Annica Boes
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

scholing personeel plannen

Verantwoordelijke: Annica Boes
Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Laat gehele elektrische systeem boerderij keuren en/of kwaliteit volgens NEN-norm schriftelijk bevestigen door installateur na afronding verbouwing. Neem punt mee bij actielijst 2017

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: De elektra is geheel vervangen er is een cv aangelegd. De laatste verbouwingen zijn nu bezig en dan komt de certificatie hopelijk.

Voer extra RIE uit na afronding verbouwing

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: De RIE word regelmatig geëvalueerd

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

keukentafelgesprek organiseren juli 2018

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

keukentafelgesprek juli 2018 plannen

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018

keukentafelgesprek september 2018 organiseren

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

keukentafelgesprek december 2018 organiseren.

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

brandblus middelen jaarlijkse controle door Westhart

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: was niet nodig

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gedaan en word geregeld bijgewerkt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan de volgende jaarlijkse acties in voor 2018: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zoonosencheck is gedaan we hebben het keurmerk voor 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben met het hele team herhaling van de BHV gehad en goed afgesloten.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via de maatschap hebben wij nu verplichtte formulieren om in te vullen, dit gebeurd door zowel het personeelslid als door de leidinggevende. Samen wordt er dan een formulier ingevuld en naar de maatschap gestuurd. Wij hebben op 26 maart onze eerste keer op deze manier onze functioneringsgesprekken gepland staan voor alle personeelsleden.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties uit 2017 afronden en nieuwe acties voor 2018 inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is gedaan zie actiepunten

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alles gemaild naar de deelnemers (klachtenreglement en uitdeelbrief)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt. Uw adresgegevens in Kwapp kloppen niet met de gegevens op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is per mail gedaan

U heeft de zorgverlening uitgebreid met een aantal appartementen. Heeft u al aangemeld bij het kwaliteitsbureau dat u ook wonen aanbiedt? Zo niet, dit graag zo spoedig mogelijk doen.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is per mail gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoonosencertificaat waarborgen dit is februari 2018 gebeurt.

Verantwoordelijke: Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is in februari 2018 gebeurd.

EHBO koffers controleren

Verantwoordelijke:	Annica Boes
Geplande uitvoerdatum:	19-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dit gebeurt elke maand door een vaste medewerkster.

nieuwe klachtenreglement in het intake dossier doen.

Verantwoordelijke:	Astrid Hamont
Geplande uitvoerdatum:	19-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Deze is aangepast en in het intake pakket gedaan

naar workshop over AVG en hoe deze toe te passen in het bedrijf

Verantwoordelijke:	Annica Boes
Geplande uitvoerdatum:	20-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We zijn naar een workshop geweest en hebben hier tips gekregen over het te volgen beleid.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	11-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	25-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties blijken een terugkomend karakter te hebben.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Om onze aanpak verder te professionaliseren. Alle medewerkers minimaal op niveau 4 te krijgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De verbouwing af te sluiten, Leuke educatieve en ontspannende activiteiten samen met de kinderen verzinnen waardoor ze in hun algemene ontwikkeling kunnen groeien.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Veel overleggen met de deelnemers en betrokkenen om nieuwe activiteiten te ontwikkelen.

Nieuwe uitdagingen vonden in het reguliere leven zodat ze kunnen intergreren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• plattegrond bovenverdieping

1.1	• voorwoord