

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

A&B dagbesteding BV (2116)

Heeft betrekking op de locatie(s):

A&B dagbesteding BV (2116)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
9.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	23

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01172996

Website: <http://stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij ons op locatie hebben we te maken met 2 verschillende bedrijven die ontzettend verweven zijn. De dagbesteding valt over het algemeen altijd onder de Dagbesteding BV en dus onder dit jaarverslag. Dit betekent dat de zorg die doordeweeks tussen 9:00-16:00u gegeven wordt aan onze WLZ cliënten valt onder dit jaarverslag en dus onder A&B Dagbesteding BV. Het wonen valt onder Stichting A&B (2332). Aangezien beide zo verweven zijn, kan het bij elk onderwerp dus voorkomen dat ook de Stichting genoemd wordt. Wij snappen dat dit soms ingewikkeld is, maar wij zullen onze uiterste best doen om dit zo duidelijk mogelijk te onderscheiden en op die manier op papier te zetten.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een rustig jaar op de zorgboerderij omtrent dagbesteding. Omtrent het personeel is het rustig. Buiten de eigenaren van de BV om zijn er nog 2 medewerkers in dienst van de BV. De volle medewerker is de begeleiding van de jongens op de buiten-groep. Deze buitengroep focust zich op de tuinen en de dieren. Denk hierbij aan stallen schoonmaken, dieren voeren en schoon water geven, grasmaaien in de mooie tijden van het jaar, bomen snoeien, onkruid wieden, etc. Als deze begeleiding er niet is, dan neemt de zorgboer het over, of de groep die ook de binnen-activiteiten en knutselwerkjes doet. Het personeel op deze groep wordt ingehuurd via de Stichting, omdat hier meer sprake is van verzorgende taken en dus ook de kennis en kwaliteit op dit niveau moet zijn.

De 2de medewerker wordt gestimuleerd vanuit de gemeente en doet voornamelijk schoonmaak werkzaamheden en is niet in contact met deelnemers.

In het hele jaar hebben we een stagiaire bij de BV bij de buiten-groep gehad. Hij loopt stage via de school Pro-Drachten. Hij loopt nu 3 dagen per week bij ons stage. Aangezien hij waarschijnlijk uitstroom dagbesteding krijgt is er in overleg met school besloten om per september de stage voort te zetten met een vergoeding omdat hij wel veel begeleiding nodig heeft.

In januari hebben we via het dorpsbelang in Wijnjewoude een opdracht gekregen om pijltjes/paaltjes te maken voor de grote wandelingen in dit gebied in december/januari. We moesten 90 pijltjes maken met gele bordjes en zwarte pijlen. Hier konden de jongens van de buitengroep mooi mee bezig op de momenten met slecht weer. In oktober waren ze allemaal klaar en zijn ze opgehaald door een dorpsgenoot. Ze waren erg blij met ons werk.

Ook hebben we het hele jaar vele opdrachten gekregen voor de knutsel-groep via het bedrijf JC electronics. Zij geven ons kleine werkzaamheden (sorteren, in elkaar zetten, etc) vanuit het bedrijf en aan het eind van het jaar krijgt de groep dan altijd een kerstpakket en een kleine vergoeding waarvoor ze weer leuke zaken voor de dagbesteding kunnen aanschaffen. Vorig jaar hebben we verschillende spellen gekocht van dit geld. Dit jaar moet nog bepaald worden.

In het najaar zijn er ook nieuwe duw-maaiers aangeschaft. De ouden zijn wel gemaakt en weer klaar gemaakt voor het komende voorjaar. Op deze manier hebben we backup mocht eentje er mee ophouden. De jongens van de buitengroep werken hier mee en helpen heel goed met het grasmaaien zodat alle terreinen er netjes bij liggen.

In de meivakantie is de WLZ groep (zie ook 2332) een weekendje op vakantie geweest naar Bio vakantieoord in Arnhem. Deze locatie was geweldig voor deze doelgroep en zeker iets voor herhaling vatbaar. 4 cliënten van de stichting lopen ook mee met de dagbesteding en waren dus ook mee op dit uitje.

In het voorjaar is ook het laatste konijn op de groep overleden. We wachten nu op nieuwe jonkies van de konijnen op de andere locatie, om het hok en de ren op deze groep weer te vullen.

In oktober kwamen we erachter dat de lift in onze bus niet meer toereikend was. Daarom is er toen gekeken naar een nieuwe bus. Deze is met hulp van een bekende van ons in november aangeschaft. Dit is ook erg fijn voor de knutsel-groep, zodat ze een betere bus nu hebben om naar de dagbestedingslocatie te gaan.

Een deelnemster die 1 dag per week dagbesteding bij ons loopt op de knutsel-groep, is per 1 dec uitgebreid naar 3 dagen per week. Dit is een positieve ontwikkeling voor haar en een leuke aanwinst op de groep.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals genoemd was het een relatief rustig jaar op de zorgboerderij. Er zijn geen verbouwingen geweest. De financiering (vooral jeugdwet, 2332) is per januari aardig omhoog gegaan, waardoor wij weer iets beter er voor staan. Dit is erg fijn voor zowel de BV als de stichting, zodat we ook makkelijker weer iets kunnen aanschaffen als dat nodig is. Denk hierbij de nieuwe bus met lift die is aangeschaft in november, omdat de oude bus niet meer toereikend was.

Rondom WLZ merken wij wel dat het soms aan het einde van het jaar ineens niet haalbaar is binnen het budget. Dit is in het verleden wel vaker gebeurd. Ook dit jaar gebeurde dat weer. Dit geeft veel extra werk voor ons richting het zorgkantoor.

In februari/maart vinden elk jaar de functioneringsgesprekken plaats. Die zijn ook dit jaar weer goed afgerond.

Omtrent het ondersteunend netwerk zit 1 van de supervisors in het bestuur van Bezinn en behoudt hier alle contacten mee. De BV maakt ook gebruik van de jeugdzorgwerker en de gedragswetenschapper die in dienst zijn bij stichting A&B. Beide werken ook bij een andere, grotere, organisatie waar zij ook gebruik kunnen maken van hun kennis en netwerk.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zijn een aantal kleine aspecten aan bod gekomen die tot wat veranderingen hebben geleid.

- 1) In het voorjaar zijn de deelnemers die ook bij de stichting wonen een weekendje op vakantie geweest. Dit was erg geslaagd en ook de locatie van Bio Vakantie oorden was heel passend en houden we in gedachten voor de komende jaren.
- 2) Na de zomer is de stage van 1 stagiaire uitgebreid inclusief vergoeding vanuit school vanwege de begeleiding die nodig is.
- 3) In december is de dagbesteding van 1 dame uitgebreid van 1 dag per week naar 3 dagen per week.
- 4) Er is een nieuwe bus aangeschaft omdat de oude bus niet meer toereikend was.

In samenwerking met de stichting zijn wij up to date omtrent onze kwaliteit en alle punten binnen het kwaliteitssysteem. Onze jeugdzorgwerker zorgt ook dat dit soort zaken bijgehouden worden en indien nodig aangepast wordt.

Omtrent ons ondersteunend netwerk hebben wij vooral een samenwerking met stichting A&B. Die samenwerking is logischerwijs heel nauw. Verder is er regelmatig contact met BEZINN omdat de mede-eigenaar van de BV ook in het bestuur zit van vereniging BEZINN. Buiten dit om is er af en toe contact met de gemeente, al was dat in 2024 een stuk minder. Ook omdat de meeste deelnemers via de WLZ bij ons zitten en wij dus vooral contact hebben met het zorgkantoor en de mentoren van de deelnemers. Er is 1 dame vanuit de WMO bij de dagbesteding, en wij hebben minimaal 2 keer per jaar een overleg met ook de desbetreffende gemeente erbij. Minimaal 1 keer per jaar is er overleg met de veearts vanwege de zoonose, maar als er tussendoor iets speelt wordt de veearts uiteraard ook gebeld. Aangezien de BV relatief klein is en een nauwe samenwerking heeft met de stichting, zijn wij tevreden met de samenwerkingen die wij hebben. Meer is niet nodig en de begeleiding/directie/zorgboer(in) weten waar ze kunnen aankloppen indien hulp nodig is.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg op onze zorgboerderij. Wij proberen altijd goed op tijd te beginnen met het invullen van het jaarverslag en komen er dan ook achter dat wij eigenlijk altijd wel goed bij zijn en alle zaken relatief goed op orde hebben. Dit geeft ook rust. Het kwaliteitssysteem is dan ook een goede en handige leidraad om te zien of alles up to date is. Het enige wat voor mijzelf handig zou zijn is om al eerder bepaalde zaken in het jaar op te schrijven zodat ik niet in het najaar zover moet terug denken aan wat er heeft gespeeld in de eerste maanden van het jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De kinderen via het AZC eind 2023 zijn per 1 januari bij ons gestopt en doorgestroomd naar het KDC. In januari 2024 hadden we dus 7 WLZ deelnemers op de dagbesteding. In het hele jaar van 2024 zijn hier geen veranderingen in geweest. De enige verandering is dat 1 dame per december 2024 is uitgebreid van 1 dag per week naar 3 dagen per week.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 zijn er bij de dagbesteding geen grote veranderingen geweest. Alle deelnemers zitten prima bij ons op hun plek. We bieden vele verschillende activiteiten. Hierdoor is 1 dame ook uitgebreid omdat zij dat zelf heel graag wilde. De opdrachten die wij vanuit JC electronics krijgen zijn ook heel leuk en worden de deelnemers ook heel enthousiast van. We hopen op meer van dit soort rustige jaren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er geen grote veranderingen geweest rondom personeel op de dagbesteding. Het personeel in dienst bij de BV is niet veranderd en stabiel.

Het personeel van de knutselgroep wordt ingehuurd via de stichting, zodat de medewerkers met hun medische kennis/vaardigheden ook toegepast kunnen worden tijdens de dagbesteding. Mochten er dus deelnemers zijn die wel bepaalde medische vaardigheden eisen, of bijvoorbeeld medicatie nodig hebben tijdens de dag, dan vallen ze automatisch onder het personeel van de stichting (2332) en niet onder het personeel van de BV. Daarom staat dat bij dit jaarverslag niet uitgewerkt maar wel in die van de stichting.

In februari/maart hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden en deze zullen in februari/maart 2025 weer plaatsvinden. Hier zijn geen grote punten uit gekomen.

Wij hebben geen zzp'ers in dienst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni 2023 is een docent van de praktijkschool bij ons geweest om te zien of onze locatie geschikt is voor een stagiaire. Na de zomer 2023 is deze stagiaire gestart met 2 dagen per week. In februari is besloten dat hij langer bij ons mocht blijven voor stage. Na de zomer is er weer een uitbreiding geweest. Vanaf dat moment is hij 3 dagen per week bij ons. Ook is er afgesproken dat wij daar een vergoeding voor krijgen vanuit school omdat deze stagiaire meer dan gemiddelde begeleiding nodig heeft. De docent die betrokken is komt met enige regelmaat langs om te evalueren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Rondom personeel en stagiaires is het heel rustig bij de BV. Er zijn geen grote veranderingen geweest. Wel zijn er 2 BBL stagiaires na de zomer gestopt, maar deze vallen onder de stichting en zal dus besproken worden in het jaarverslag van 2332.

Voor het komende jaar hebben we geen specifieke acties, buiten functioneringsgesprekken om. Deze staan standaard in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Elk jaar a 1,5 jaar hebben wij de volgende cursussen op locatie voor het personeel van de stichting (2332), waarvan een deel dus ook voor de BV dagbestedingstaken uitvoert:

-BHV

-Medische handelingen (medicatie/sonde voeding)

Afhankelijk van de planning vindt dit elke anderhalf jaar plaats bij ons. De BHV cursus heeft plaatsgevonden in januari 2024 en zal weer plaatsvinden in januari 2025. De medische handelingen cursus heeft in november plaatsgevonden.

Ook is er een gesprek geweest met de lokale dietisten die hebben gevraagd of wij interesse hebben in een cursus over voeding en gedrag. Hier hebben wij zeker interesse in en zal in 2025 plaatsvinden.

Al deze cursussen zijn eigenlijk voor de medewerkers van de stichting (2332). Het personeelslid van de bv werkt vooral in de tuinen en doet online cursussen en projecten om leuke hout-projecten te maken met de jongens van de buiten-groep.

Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Het personeel krijgt standaard elk jaar bij deze gesprekken de vraag of zij ideeën hebben omtrent scholing of cursussen en passen wij de scholingsbehoefte van het personeel aan op hun wensen indien mogelijk

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In januari 2024 zal de BHV cursus weer plaatsvinden. Aangezien de medische handelingen in nov 2024 heeft plaatsgevonden zal deze pas weer begin 2026 herhaald worden. In maart zal er een cursus omtrent agressief gedrag plaatsvinden voor de medewerkers via de stichting en in April vindt voor deze zelfde groep medewerkers ook een workshop plaats omtrent voeding.

In februari/maart zal er weer een functioneringsgesprek plaats vinden met alle personeelsleden. Tijdens deze gesprekken komen opleidingen en doelen langs als onderwerp. Er zijn op dit moment nog niet specifieke wensen of doelen bekend, maar daar kijken we in de komende maanden naar en gaan dan zien wat haalbaar is voor de medewerkers van de BV en wat haalbaar is voor de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Rondom ontwikkeling en scholing lopen de zaken bij de BV prima. In verhouding met de stichting is dit onderdeel wel minimaal en dus een stuk kleiner, maar dat komt ook omdat er maar 2 personeelsleden onder de BV vallen, en deze personeelsleden ook een andere interesse hebben als het gaat om cursussen. 1 van de medewerkers van de BV is in de vorm van stimuleren tot werk vanuit de gemeente. Een cursus of opleiding is bij hem nu (nog) niet passend. De andere medewerker is vooral geïnteresseerd in online cursussen omtrent permacultuur en houtbewerking en neemt deze kennis mee in het dagelijks werk met de buiten groep. Buiten deze buitengroep om is er op de knutselgroep veel overlap in personeel met de stichting (2332). Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan.

Concluderend waren de opleidingsdoelen van dit jaar voor de BV heel basis en was het heel fijn dat 1 personeelslid blijft kijken naar online cursussen omtrent houtbewerking, wat de deelnemers van de buitengroep ook erg leuk en interessant vinden. Dus cursussen voor het personeel van de stichting die ook op de dagbesteding staan was uitgebreider maar dit wordt meegenomen in het jaarverslag van de stichting (2332).

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deze tekst is grotendeels gekopieerd en gecontroleerd vanuit het jaarverslag van vorig jaar, omdat er eigenlijk geen veranderingen zijn op dit gebied:

Elk jaar hebben alle deelnemers (en bewoners) minimaal 2 evaluatie gesprekken. Bij 1 van die 2 gesprekken wordt ook het samenwerkingsplan vernieuwd/aangepast. De doelen waaraan we werken worden indien mogelijk samen met de deelnemers opgesteld/aangepast. Hierbij worden ook ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers betrokken. We proberen altijd doelen op te stellen voor een jaar, maar afhankelijk van de groei die een deelnemer doormaakt kan het altijd zijn dat dit aangepast moet worden. Dit kan 2 kanten op gaan: of een doel is eerder behaald en moet dus eerder al aangepast worden, of de groei stagneert en daardoor blijft een doel voor langer dan een jaar aanwezig. Afhankelijk van vele factoren kan het ook zijn dat een deelnemer meer evaluatie momenten nodig heeft dan de minimale 2 per jaar. Dit is bij ons altijd mogelijk. De vraag naar een extra evaluatie kan uit alle partijen komen: zowel vanuit ons, maar kan ook vanuit de deelnemer zelf of zijn/haar netwerk komen. Hierin is het dus maatwerk omtrent wat zowel de deelnemer als alle partijen eromheen nodig achten.

In ons client-volg-systeem ZILLIZ houden we alle doelen bij en proberen we zo regelmatig mogelijk op deze doelen te rapporteren. Aangezien het soms nog lastig is voor de begeleiding om dit mee te nemen in de rapportages blijft dit wel een aandachtspunt. Dit is al een paar jaar een aandachtspunt, maar ondanks dat het regelmatig besproken wordt en evaluaties met het personeel, blijft dit wel lastig. De evaluaties en samenwerkingsplannen worden volgens de norm uitgevoerd zoals staat beschreven in de werkbeschrijving. Buiten de standaard evaluaties om zijn er ook met regelmaat gesprekken tussen begeleiding en deelnemers. Soms gebeurt dit zelfs dagelijks als wij merken dat er iets gaande is met een deelnemer waarvan wij merken dat het invloed heeft op het humeur/emoties/sfeer. Sowieso proberen we wekelijks wel een 1 op 1 momentje ergens in te plannen om even te kletsen en te horen hoe het gaat. Dit kan door de dagbesteding begeleiding gedaan worden, maar soms komt het ook voor dat het door de begeleiding van de stichting wordt gedaan en dan wordt ook het onderwerp dagbesteding meegenomen in het gesprek. Mochten deelnemers dus tegen iets aan lopen dat wordt dit meteen besproken. Deelnemers weten ook dat ze altijd direct naar de naaste begeleiding mogen gaan voor een gesprekje of advies.

Mochten deelnemers het gevoel hebben dat ze iets niet willen bespreken met de naaste begeleiding, dan weten ze dat ze zowel bij de zorgboer en zorgboerin (of medewerkers op kantoor) terecht kunnen en dat er de mogelijkheid is om met de vertrouwenspersoon te praten. De vertrouwenspersoon komt 1 keer in de 4 weken langs bij de Stichting en zit dan een uurtje bij de groep om hen de mogelijkheid te geven om met haar te praten of gewoon gezellig mee te kijken bij het groepsgebeuren. Hier kunnen deelnemers die onder de jeugdwet vallen bij aanschuiven.

Voor de familie of wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemers van buitenaf is er de mogelijkheid om in te loggen in ZILLIZ en vanuit daar te lezen hoe het is gegaan op de dagbesteding/groep. Op deze manier zijn zij per direct op de hoogte. Elk jaar rond november/december wordt er ook een anonieme tevredenheidsvragenlijst rondgestuurd onder deelnemers/ouders/verzorgers. Het blijft lastig voor het netwerk om hier de tijd voor te vinden en dus wordt er vaak ergens in die maanden nog een herinnering rond gestuurd. In 2024 hadden we begin december ongeveer 60% respons. In de kerstvakantie wordt elk jaar de data verwerkt en uitgewerkt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat minimaal 2 keer per jaar een evaluatie an sich prima werkt. Het is goed voor alle partijen om te weten dat vaker een evaluatie inplannen altijd mogelijk is. Zeker als een deelnemer net geplaatst is, gebeurt het vaker in de eerste periode. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven ook aan dat ze het fijn vinden dat de lijntjes met de directie/supervisors kort zijn waardoor het makkelijk is om relatief snel weer iets in te plannen indien dat nodig is.

Verbeterpunten liggen vooral in het proces voor de evaluaties: Het rapporteren op de doelen door de medewerkers, het dagelijks rapporteren bijhouden, het op tijd afhebben van de evaluaties en zorgen dat alle handtekeningen dan aanwezig zijn om de evaluatie goed weg te zetten. Het rapporteren op doelen is vorig jaar al regelmatig herhaalt maar dit moeten we wel blijven doen. Ook is het richting de gedragswetenschapper weer benoemd dat de papieren wel relatief snel na een evaluatie op orde horen te zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de groepen klein zijn en er veel dagelijks contact is met het kantoor en onderling, zijn er veel onofficiële momenten voor inspraakmomenten.

Omtrent de officiële inspraakmomenten worden de inspraakmomenten gecombineerd met de cliëntenraad. Deze vindt elke 3 maand plaats. In de afgelopen jaren is duidelijk geworden dat het niet handig is om deze zaken uit elkaar te trekken. De bewoners/deelnemers vinden dit al vaak genoeg om rustig met elkaar samen te komen en hun eigen (wif) momenten te missen. We hebben het wel geprobeerd los van elkaar te doen, maar het is wel gebleken dat dit eigenlijk lastig haalbaar is. De laatste gezamenlijke bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 11 dec. De notulen zijn toegevoegd.

De onderwerpen die elke cliëntenraad/inspraakmoment vaak langs komen zijn:

- hygiëne
- voeding
- activiteiten/ideeën/tips
- sfeer/huisregels
- zaken vanuit kantoor/verbouwingen/buitenzaken
- per persoon laatste ronde: waar loop je tegen aan? Zijn er ideeën voor uitjes of activiteiten? nog ideeën of tips?

Bijlagen

- notulen inspraakmoment/cliëntenraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de 3 maandelijksse bijeenkomsten waarin dus de cliëntenraad en de inspraakmomenten samenkomen kunnen we concluderen dat deze momenten goed werken maar ook niet vaker moeten. Na een 45min bij elkaar zitten is de focus bij de deelnemers en bewoners wel weg. Tijdens deze momenten geven alle cliënten wel goed hun mening, zijn niet bang om kritiek te geven, en zijn enthousiast mee aan het denken rondom uitjes en activiteiten.

We hebben dus cliëntenraad bijeenkomsten, 1 op 1 momenten, we zien elkaar regelmatig overdag waarop onvrede meteen uitgesproken en besproken kan worden dus naar ons idee voegt een los inspraakmoment niet perse iets toe.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2024 hebben we dit jaar de start al gemaakt met de vragenlijsten omdat het in de afgelopen jaren altijd echt op het laatste moment gebeurde, waardoor de opkomst laag was en de analyse ervan vaak in het volgende jaar plaatsvond. Dit jaar zijn alle vragenlijsten eind sept en begin okt weg gestuurd. Eind november hadden we ongeveer 60% binnen. Begin december zijn er herinneringen uitgestuurd en eind dec is de analyse gedaan.

Er is gebruik gemaakt van een eigen vragenlijst. Cliënten, ouders en andere wettelijk vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ingevuld. We hebben de vragenlijsten naar alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers gestuurd en/of gegeven, en daarnaast ook aan een aantal cliënten gegeven. Er is een herinneringsmail gestuurd aan diegenen die de vragenlijst nog niet hadden ingevuld, gezien de geringe hoeveelheid ingevulde vragenlijsten. Hierdoor zijn er een aantal vragenlijsten alsnog ingevuld. Ook werd er in de mail de optie gegeven om een papieren versie te krijgen.

In totaal zijn er 6 vragenlijsten ingevuld voor de dagbesteding, waarvan 5 door de deelnemer zelf. Dit aantal is vergelijkbaar met vorig jaar. Voor de dagbestedinggroep is deze opkomst goed.

De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, en inspraak.

De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 8.5. De begeleiding scoorde een gemiddelde van 8. Vorig jaar lagen de cijfers redelijk gelijk. Wij zijn blij met deze score.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de dagbesteding waren de cijfers positief en hoog, waar wij erg blij mee waren. De opkomst was voor onze kleine dagbesteding groepen dan ook goed. Voor dit jaar hebben we bij de dagbesteding dan ook geen verbeterpunten en zijn we blij met de uitkomsten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er geen incidenten geweest tot het niveau dat er een incidentenrapportage geschreven moest worden. Het was gelukkig een rustig jaar dit jaar.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 08-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een groot deel van de brandblussers moest vervangen worden. Alles is weer up te date.

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 08-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de controle werd het duidelijk dat de EHBO middelen wel aangevuld moest worden. Maar geen vreemde zaken ontdekt. De AED is nog een jaar goed voor de volgende controle.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 06-03-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Toelichting: Begin december is de veearts langs geweest om dit bij ons uit te voeren. Hier zijn geen rare situaties uit gekomen.

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Toelichting: Door drukte en geen snelle response van het bedrijf die dit voor ons uitvoert, is het nu ingepland in de eerste week van januari.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

inlezen in wat er nodig is voor een dierenweide

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

Audit icm Stichting A&B. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

Plan intervisiemomenten in en beschrijf uw ervaringen in H5 van kwaliteitsverslag 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle terugkomende actielijst punten zijn allemaal uitgevoerd en afgerond. In het afgelopen jaar is het weer een aantal keren voorgekomen dat de deadline van een actiepoint niet gehaald is en pas later in het jaar is uitgevoerd. Dit komt dan doordat het er simpelweg bij in geschoten is of dat het bedrijf of de docent geen tijd had op het moment van onze voorkeur. In het komende jaar staan ze weer allemaal op de planning. Alle actiepunten zijn dan ook, naar omstandigheden, goed verlopen en zo aan het einde van het jaar is iedereen tevreden: zowel medewerkers als deelnemers.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar is naar ons idee als volgt:

Op de knutselgroep hebben we dit jaar weer projecten van buitenaf gehad. Dit blijft geweldig en leuk dat dit mogelijk is en wij hopen dan ook hier regelmatig gebruik van te kunnen maken. De groep vindt het leuk, het is een leuke afwisselingen voor hen, maar ook voor de begeleiding. Buiten dat om krijgen we dan vaak een klein bedrag van deze organisatie waardoor we de groep kunnen trakteren op iets leuks, zoals een uitstapje of uitbreiding van speelgoed in de tuin oid.

Omtrent de tuin hopen we vooral door te gaan zoals het is gegaan in de afgelopen jaren. Omdat we het biologisch willen doen, lopen we wel met regelmaat tegen zaken aan (denk hierbij aan slak schade wat dit jaar ook ernstig aanwezig was) maar we zijn ons elk jaar weer meer aan het verdiepen in dit soort biologische oplossingen voor dit soort problemen. Elk jaar proberen we ook weer nieuwe planten/groenten/fruit uit om te zien of het bij ons goed groeit of juist niet, zodat we weten wat het goed doet in onze tuin en wat het minder goed doet of meer werk eist dan dat het waard is.

De deelnemers zijn op dit moment vooral WLZ deelnemers. Daarin blijven onze doelen gelijk. Vanwege de aanbesteding in Friesland is dagbesteding vanuit de jeugdwet eigenlijk ook geen optie meer. Dit is wat ons betreft prima, onze focus ligt omtrent dagbesteding op WLZ.

We hebben het in het verleden ook vaak gehad over het idee om een soort kleine kinderboerderij te starten: een stuk tuin omzetten naar loslopende konijnen (misschien met geitjes oid) waar de bewoners/deelnemers makkelijker binnen kunnen lopen en rolstoelvriendelijk is.

Het doel bij de BV is en blijft gewoon kleinschalig. Daarom zijn deze doelen eigenlijk altijd relatief gelijk. De BV is ook heel klein, met 2 personeelsleden, en meer doelen is naar ons idee dan ook niet nodig. Alles houden zoals het nu is, is eigenlijk het doel.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hopen we ons meer te focussen op de details die nodig zijn om een kleine dierenweide/kinderboerderij op te zetten. We weten niet of dit haalbaar is maar we willen ons er wel even in verdiepen zodat het met mooi weer ook leuk is voor de bewoners en dagbesteding deelnemers om daar rond te kunnen lopen en onder de dieren te zijn.

Ook gaan we er van uit dat we het komende jaar weer leuke projecten vanuit Leek krijgen, waar de deelnemers weer fanatiek mee bezig kunnen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle doelen die gelinkt zijn aan controles en cursussen staan in de actielijst en zijn jaarlijks terugkomend.

Ook zaken als de tevredenheidsenquête, en functioneringsgesprekken komen jaarlijks terug en staan in de lijst.

In het voorjaar van 2024 hebben we wel nu extra workshops/cursussen gepland, voor het personeel van de stichting, die ook op de dagbesteding werken. Denk aan cursussen omtrent dieet/voeding en agressie en voorkoming van agressie. De details kunt u terug vinden in het jaarverslag van 2332.

Ook blijft het contact met het bedrijf in Leek goed en blijven we leuke opdrachten krijgen. Dit is een leuke en positieve samenwerking die gelukkig al langere tijd goed gaat en hopelijk ook goed voortgezet kan worden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen inspraakmoment/clientenraad |
|------------|---|