

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## A&B dagbesteding BV (2116)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**A&B dagbesteding BV (2116)**

**Tjalling (3029, werk.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	9
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	12
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
6 Meldingen en incidenten	14
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
6.2 Medicatie	14
6.3 Agressie	14
6.4 Ongewenste intimiteiten	14
6.5 Strafbare handelingen	14

6.6 Klachten	14
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	16
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	17
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01172996

Website: <http://stichtingaetb.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

Tjalling

Registratienummer: 3029, werk.

Tjalling Harkeswei 102, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij ons op locatie hebben we te maken met 2 verschillende bedrijven die ontzettend verweven zijn in elkaar. Dit maakt het samenwerken heel makkelijk, maar maakt het schrijven van de 2 jaarverslagen en werkbeschrijvingen lastiger voor de lezer. We zullen proberen zo duidelijk mogelijk de overeenkomsten en juist ook de verschillen te benadrukken in de werkbeschrijving en het jaarverslag.

Alle dagbesteding met deelnemers valt onder de Dagbesteding BV en dus onder dit jaarverslag. Dit betekent dat de zorg die doordeweeks tussen 9:00-16:00u gegeven wordt aan onze WLZ cliënten valt onder dit jaarverslag en dus onder A&B Dagbesteding BV.

Het wonen/logeren/begeleiding valt onder Stichting A&B (2332).

Aangezien beide zo verweven zijn, kan het bij elk onderwerp dus voorkomen dat ook de Stichting genoemd wordt. Wij snappen dat dit soms ingewikkeld is, maar wij zullen onze uiterste best doen om dit zo duidelijk mogelijk te onderscheiden en op die manier op papier te zetten.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Bij de dagbesteding BV was het afgelopen jaar weer een rustig en stabiel jaar. Het personeel is niet veranderd vergeleken met 2024. Buiten de eigenaren van de BV om zijn er nog steeds 2 personeelsleden in dienst. De ene medewerker begeleidt de dagbesteding voor de buitengroep. In deze groep zitten op dit moment 2 WLZ deelnemers en een stagiaire vanuit Pro-Drachten voor 3 dagen per week. De tweede medewerker is in dienst van de BV maar werkt niet met deelnemers. Hij is in dienst om de gebouwen te onderhouden, en buitenom schoon te maken.

De buitengroep die zojuist genoemd is focust zich op de dierentaken en de tuinen. Denk hierbij aan werkzaamheden zoals stallen schoonmaken, dieren voeren, water verschoneren, grasmaaieren in de goede tijden van het jaar, maar ook bomen snoeien, onkruid wieden, en dergelijke. Buiten deze medewerker om helpen ook 2 eigenaren van de BV af en toe in de begeleiding van deze groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan momenten waarop personeel op vakantie is.

Indien nodig kunnen deze jongens ook meedraaien met de binnengroep, of ook wel knutselgroep genoemd. Deze groep is zwaarder in hun problematiek, hebben meer begeleiding en verzorging nodig en vinden binnen-werkzaamheden leuk, zoals knutselwerkjes, versieringen maken gelinkt aan thema's in het jaar (lente, herfst, halloween, kerst, etc). De begeleiding van deze groep is NIET in dienst van de BV. De begeleiding op deze groep is gespecialiseerd in wat deze groep nodig heeft en deze personeelsleden vallen officieel onder de Stichting (2332). Omdat deze groep meer nodig heeft omtrent kennis, kwaliteit en zorg, zijn deze personeelsleden ook passend geschoold, en is er altijd een assistent begeleiding op deze groep aanwezig.

In het hele jaar hebben we een stagiaire bij de BV bij de buiten-groep gehad. Hij loopt stage via de school Pro-Drachten. Hij liep 3 dagen per week bij ons stage voor de zomer en dat is omgezet naar 2 dagen per week na de zomer. Aangezien hij waarschijnlijk uitstroom dagbesteding krijgt in 2026, is er in 2024 al besloten dat wij een kleine vergoeding krijgen voor de begeleiding die wij hem bieden. Aangezien hij in 2026 18 zal worden, zal er dan gekeken worden of hij bij ons blijft voor dagbesteding.

Net als in voorgaande jaren hebben we ook dit jaar weer vele opdrachten gekregen voor deze groep via het bedrijf JC Electronics. Zij geven ons kleine werkzaamheden (sorteren, in elkaar zetten, etc) en aan het eind van het jaar krijgt de groep dan altijd een kerstpakket en een kleine vergoeding waarvoor ze weer leuke zaken voor de dagbesteding kunnen aanschaffen. Vorig jaar hebben we verschillende spellen gekocht van dit geld en het jaar daarvoor bijvoorbeeld een mooie grote zandbak via Wickey Pro. Wat er dit jaar met dat bedrag gaan doen is nog niet duidelijk.

Dit jaar hebben we voor de BV geen grote aankopen nodig gehad. Al het materiaal werkt nog goed en is in maart ook weer standaard gecontroleerd waar niks raars uit kwam. Wel hebben we in het voorjaar de oprit van de hoofdlocatie laten vernieuwen. De oude oprit had veel gaten dus na een flinke regenbui liep altijd alles vol met plassen water. Het was hoognodig tijd voor een aanpassing daarin. Na ongeveer 4 week was de nieuwe oprit klaar en ziet het er niet alleen veel mooier en professioneler uit, maar blijft het ook na een flinke regenbui droog.

Ook omtrent deelnemers zijn er geen veranderingen geweest. In April was onze WMO deelnemster bang dat ze met de dagbesteding moest stoppen vanuit de nieuwe eisen van de gemeente, maar na een aantal gesprekken bleek dit erg mee te vallen en kon ze gelukkig 3 dagen per week bij ons blijven voor de dagbesteding.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zoals hierboven genoemd was het ook dit jaar weer erg rustig op de dagbesteding. Het zorgaanbod is niet gewijzigd, de financiering is buiten inflatie correctie om ook niet veranderd en op de boerderij hebben we geen grote verbouwingen gehad of grote veranderingen die impact hadden op de dagbesteding en/of de deelnemers. Het personeel van de BV is heel stabiel en buiten een paar kleine wisselingen om in het personeel op de knutselgroep (personeel die dus valt onder de stichting) is ook daar alles stabiel.

In februari/maart vinden elk jaar de functioneringsgesprekken plaats. Die zijn ook dit jaar weer goed afgerond. Omtrent het ondersteunend netwerk zit 1 van de eigenaren in het bestuur van Bezinn en behoudt hier alle contacten mee. De BV maakt ook gebruik van de jeugdzorgwerker en de gedragswetenschapper die in dienst zijn bij de stichting (2332). De jeugdzorgwerker die begin 2025 bij ons in dienst was, is met zwangerschapsverlof gegaan en heeft ze in juni toch besloten dat zij iets anders wil gaan doen. Daarom heeft een SKJ groepsbegeleiding van de stichting deze rol overgenomen en zit zij nu ook 1 dag per week op kantoor om ons te ondersteunen.

We hebben eigenlijk nooit bezoek van organisaties buiten het netwerk van onze deelnemers om. Heel af en toe lopen er aannemers rond voor kleine reparaties, controles of gesprekken voor toekomstige verbouwingen. In juni 2025

Vlak voor de zomer hebben we de oprit verbeterd/vernieuwd. Dit was echt nodig en we waren dan ook heel blij toen dit klaar was. Alles ziet er nu weer strak en mooi uit, en waterplassen blijven gelukkig nu niet meer liggen.

In November 2025 hebben we een audit gehad voor zowel stichting A&B als de dagbesteding BV. Bij beide waren er zaken die aangepast moeten worden. Om die reden is er een 2de audit ingepland in 2026 om die zaken te controleren. Gelukkig waren beide auditoren tevreden over de zorg die geleverd wordt, maar waren bepaalde zaken nog niet goed op papier weg gezet. Hier zijn we in de weken na de audit hard mee aan de slag gegaan. We maken ons dan ook geen zorgen over de 2de audit.

## 2.3 Algemene conclusies

In het jaar 2025 zijn er weinig tot geen veranderingen geweest, waardoor we kunnen concluderen dat het een rustig jaar op de dagbesteding is geweest. Een paar kleine aspecten die wel wat aandacht vereisen zijn de volgende:

- 1) in de periode vlak voor de zomer is de oprit aangepakt en ziet alles er nu weer goed en strak uit. Iedereen is hier erg blij mee.
- 2) Na de zomer is de stage van onze stagiaire van 3 dagen per week naar 2 dagen per week gegaan, omdat hij ook ervaring moest opdoen op een andere locatie. Dit was dus niet gelinkt aan ons of aan zijn enthousiasme over ons.
- 3) in april heeft de dame die bij ons dagbesteding loopt via de WMO te horen gekregen dat ze bij ons mag blijven voor 3 dagen per week. Hier was ze zelf heel blij mee.
- 4) in november heeft er een audit plaatsgevonden waaruit bleek dat bepaalde zaken nog niet goed op papier staan. Hier zijn we hard mee bezig om dit klaar te krijgen voor de volgende audit in februari 2026.

Binnen ons ondersteunend netwerk hebben wij vooral een samenwerking met stichting A&B. Die samenwerking is logischerwijs heel nauw. Verder is er regelmatig contact met BEZINN omdat de mede-eigenaar van de BV ook in het bestuur zit van vereniging BEZINN. Buiten dit om is er af en toe contact met de gemeente, al was dat in 2025 heel minimaal omdat we maar 1 deelnemer via de WMO hebben en geen aanbesteding hebben voor jeugd dagbesteding.

Minimaal 1 keer per jaar is er overleg met de veearts vanwege de zoonose-check, maar als er tussendoor iets speelt wordt de veearts uiteraard ook gebeld. Aangezien de BV relatief klein is en een nauwe samenwerking heeft met de stichting, zijn wij tevreden met de samenwerkingen die wij hebben. Meer is niet nodig en de medewerkers/eigenaren weten waar ze kunnen aankloppen indien hulp nodig is. Wij zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg die geboden wordt op onze zorgboerderij. Wij proberen altijd goed op tijd te beginnen met het invullen van het jaarverslag en komen er dan ook achter dat wij eigenlijk altijd wel goed bij zijn en alle zaken relatief goed op orde hebben. Dit geeft ook rust. Het kwaliteitssysteem is dan ook een goede en handige leidraad om te zien of alles up to date is. Het enige wat nog mist is dat het papierwerk ook bij blijft en up to date is, wat ook uit de audit terug kwam. Om die reden zet ik een aantal acties uit om dit in het komende jaar goed bij te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

In 2025 zijn er geen veranderingen geweest in het aantal deelnemers en/of het aantal dagen dat zij hier zijn. Alles is gelukkig heel stabiel.

Op de buitengroep hebben we op dit moment 2 deelnemers en 1 stagiaire vanuit de praktijkschool waar we ook een vergoeding voor krijgen. Beide deelnemers zijn WLZ.

Op de knutselgroep hebben we 5 deelnemers (max VG06). Hiervan zijn 4 WLZ en 1 WMO.

Deze deelnemers waren allen aanwezig van 1 januari tm 31 dec.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Er zijn in 2025 geen veranderingen geweest in deelnemers of het aantal dagen dat zij aanwezig zijn bij de dagbesteding aanwezig zijn. Bij de knutselgroep is ook geen ruimte meer, maar bij de jongens buiten is er wel ruimte. Deze groep is echter wel met deelnemers die redelijk zelfstandig kunnen werken en niet continue in zicht moeten zijn. De vraag die wij van buitenaf krijgen voor dagbesteding is vaak passender op de knutselgroep, op basis van de zorg, verzorging en/of begeleiding die zij nodig hebben.

Aangezien alles stabiel is, en er ook geen grote veranderingen in de planning liggen, achten wij het niet nodig om op dit moment zaken aan te passen of hier acties op te zetten. Wij zijn altijd alert op nieuwe potentiële deelnemers voor de buitengroep, maar het is geen vereiste voor ons, dus actief werven is op dit moment niet nodig.

### 3.3 Personeel

In 2025 zijn er geen veranderingen geweest rondom personeel binnen de BV. Het personeel vanuit de stichting, die ook op de dagbestedingsgroep staan van de knutselgroep, is wel een beetje veranderd. Na de zomer zijn er weer 2 BBL krachten/scholieren in dienst gekomen bij de stichting en deze 2 dames staan ook af en toe op de dagbestedingsdienst van de knutselgroep.

In februari/maart hebben alle functioneringsgesprekken plaatsgevonden en is alles weer goed afgerond. Tijdens deze gesprekken komen meerdere punten aan bod, waaronder hoe het nu gaat en waar personeel tegenaan loopt, maar ook wat ze graag willen in het komende jaar. Bijvoorbeeld omtrent cursussen/workshops.

De knutselgroep heeft deelnemers die meer zorg nodig hebben, waardoor zij ook jaarlijks meedoen met de cursus medische handelingen en medicatie. Mochten er dus deelnemers zijn die wel bepaalde medische vaardigheden eisen, of bijvoorbeeld medicatie nodig hebben tijdens de dag, dan vallen ze automatisch onder het personeel van de stichting (2332) en niet onder het personeel van de BV. Daarom staat dat bij dit jaarverslag niet uitgewerkt maar wel in die van de stichting.

Wij hebben geen zzp'ers in dienst

### **3.4 Stagiairs**

In juni 2023 is een docent van de praktijkschool bij ons geweest om te zien of onze locatie geschikt is voor een stagiaire. Na 2 stageperiodes bleek dat deze stagiaire eigenlijk op uitstroom dagbesteding staat op school (praktijkschool) en is er in overleg besloten dat de BV een kleine vergoeding krijgt voor de uren dat deze stagiaire met ons meeloopt, omdat hij net zoveel begeleiding vereist als de jongens op de groep. In januari 2025 was zijn stage 3 dagen per week. Na de meivakantie is dit teruggebracht naar 2 dagen per week zodat hij ook een andere locatie met beschut werk kan uitproberen. Na de zomer is dit op deze manier doorgegaan. In 2026 wordt deze jongen 18 en zal hij uitstromen op school en zal gekeken worden of hij bij ons dagbesteding zal gaan lopen of toch beschut werk.

We hebben elke 3 maand ongeveer contact met de docent die betrokken is bij deze stagiaire. Het laatste gesprek is geweest in oktober 2025. Begin 2026 zal er weer een evaluatiegesprek zijn.

De begeleiding van deze stagiaire wordt uitgevoerd door het personeel of door 1 van de eigenaren van de BV. Dit verschilt een beetje per week, qua planning.

### **3.5 Vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In 2025 zijn er geen veranderingen geweest omtrent personeel en stagiaires. Na de zomer zijn er 2 BBL stagiaires bijgekomen, maar deze vallen onder de stichting en wordt dus besproken in het jaarverslag van 2332.

Voor het komende jaar hebben we geen specifieke acties, buiten functioneringsgesprekken om. Deze staan standaard in de actielijst.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Voor het personeel van de BV hebben we geen standaard cursussen. De ene medewerker werkt meer als schoonmaker en onderhoudspersoneelslid, en de andere medewerker begeleidt de buitengroep tijdens hun buiten-activiteiten en onderhoudt verder de tuinen en dierenverblijven. Voor deze 2 personen hebben we dan ook geen vaste opleidingsdoelen of trainingen. De groepsmedewerker doet zelf wel veel online cursussen omtrent bijvoorbeeld houtbewerking en neemt dit dan mee tijdens de dagbesteding om de dierenverblijven op die manier goed te onderhouden.

Het personeel van de stichting werkt ook deels op de dagbesteding en daarom zal ik ook de opleidingsdoelen van deze groep even kort bijlangs gaan. De uitgebreide versie zal besproken worden in 5.1 van het jaarverslag van 2332.

We proberen elk jaar, tot max elk 1,5 jaar, de volgende cursussen standaard op locatie te hebben voor ons personeel:

1) BHV. Deze heeft plaatsgevonden in januari 2025 en staat alweer ingepland voor januari 2026.

2) medische handelingen en medicatie: deze cursus heeft plaatsgevonden in november 2024, en vanwege planning vanuit zowel ons als de docent lukte het niet om dit weer te herhalen in november 2025 dus zal dit plaatsvinden in de eerste maanden van 2026. In deze cursus komt altijd medicatie aan bod, maar bij ons wordt er ook gekeken naar sonde voeding via PEG vanwege een bewoonster bij stichting A&B (zij doet geen dagbesteding bij ons en valt dus niet onder het jaarverslag van de BV).

3) overige cursussen/workshops:

-in maart 2025 hebben wij een voorlichting gehad van de locale dietiste. Zij heeft ons kort een cursus gegeven over gezonde voeding en gezonde keuzes, maar ook samen met ons gekeken hoe we gezonde voeding interessanter kunnen maken voor onze bewoners/deelnemers. Het was een leerzame ochtend.

-in april 2025 hebben wij een cursus gevolgd omtrent agressie en de-escalatie. Dit was een zeer interessante dag, en vanwege enthousiasme is er een vervolg dag geweest in december 2025.

-we hebben een connectie gemaakt met goed.academy, vooral naar aanleiding van alle functioneringsgesprekken in februari 2025. We hebben toen een lijst gemaakt met wensen van al het personeel omtrent trainingen en een groot deel gaf aan geïnteresseerd te zijn in Triple C. Zodoende kwamen we op de website van goed.academy. Op deze website hebben velen dus de online cursus triple c gevolgd maar zijn er ook nog vele andere opties tot online workshops en cursussen.

In 2023 en 2024 liepen we buiten de basis 2 cursussen wat achter op de vrije keuze opties. In 2025 hebben we dit gelukkig goed kunnen inhalen en zijn wij tevreden met alle opleidingen en cursussen die dit jaar zijn uitgevoerd.

### Bijlagen

- opleidingsplan 2025

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

In januari 2026 zal de BHV cursus weer plaatsvinden.

De medische handelingen en medicatie cursus zal in maart 2026 plaats gaan vinden. We zijn nog bezig met de precieze planning.

Tijdens een bijeenkomst met stichting BEZINN heeft 1 van de eigenaren van de BV een korte voorlichting gehad over de methode geweldloos verzet en verbindend gezag. Op het moment van schrijven wordt er gekeken welke opties er zijn om hier iets mee te doen voor het personeel van de stichting (2332).

Overige ideeën zullen waarschijnlijk voortvloeien uit de functioneringsgesprekken in februari/maart.

Er zijn op dit moment nog niet specifieke wensen of doelen bekend, maar daar kijken we in de komende maanden naar en gaan dan zien wat haalbaar is voor de medewerkers van de BV en wat haalbaar is voor de organisatie.

## **Bijlagen**

- opleidingsplan 2026

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Het perspectief van A&b Dagbesteding BV en Stichting A&B samen is dat we met een goed gevoel terug kijken op het afgelopen jaar 2025. We hebben veel (achterstallige) wensen omtrent cursussen en scholing kunnen uitvoeren dit jaar.

Als we alleen kijken naar de BV dan is er eigenlijk weinig tot geen sprake van scholing buiten online training om in de richting van permacultuur en houtbewerking. Deze kennis wordt dan meegenomen in de activiteiten die de dagbesteding buitengroep kan uitvoeren.

Het moment tijdens de functioneringsgesprekken zijn altijd een goed moment om dit soort zaken rustig door te nemen, echter is al het personeel bekend genoeg met de eigenaren om daar tussendoor hun wensen ook door te geven en dat gebeurt dan ook regelmatig. Deze korte lijntjes vinden beide partijen erg fijn.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

De evaluaties en samenwerkingsplannen worden volgens de norm uitgevoerd zoals staat beschreven in de werkbeschrijving. Elk jaar hebben alle deelnemers 2 evaluatiemomenten met dus max 6 maand ertussen. Bij 1 van die 2 gesprekken zal ook besproken worden of de doelen aangepast moeten worden en zal het samenwerkingsplan op basis van die evaluatie aangepast worden voor het komende jaar. De doelen doe worden besproken tijdens de evaluatie momenten worden bij voorkeur besproken met de deelnemer indien mogelijk, en/of met de gezaghebbende. Het is verschillend per situatie of dit gesprek via teams met elkaar plaatsvindt, of fysiek bij ons op locatie, of dat de gezaghebbende aangeeft het prima te vinden dat wij (samen met de deelnemer) een eerste versie schrijven en dat zij deze nadien doornemen.

De doelen die worden opgesteld in het samenwerkingsplan zijn in eerste instantie dus voor een jaar. Het gebeurt af en toe dat doelen zo snel behaald zijn, dat er eerder besloten wordt om het plan aan te passen. Wel gebeurt het regelmatig dat een doel deels is behaald, of toch nog niet, waardoor een doel langer dan een jaar blijft staan. Deze wordt echter wel elke 6 maanden geevalueerd.

Afhankelijk van vele factoren kan het ook zijn dat een deelnemer meer evaluatie momenten nodig heeft dan de minimale 2 per jaar. Dit is bij ons altijd mogelijk. De vraag naar een extra evaluatie kan uit alle partijen komen: zowel vanuit ons, maar kan ook vanuit de deelnemer zelf of zijn/haar netwerk komen. Hierin is het dus maatwerk omtrent wat zowel de deelnemer als alle partijen eromheen nodig achten.

Het bijhouden van de evaluatie momenten gaat over het algemeen goed en vinden dus met enige regelmaat plaats. Echter bleek tijdens de audit begin november 2025 dat dit nog niet altijd goed weg gezet wordt op papier of dat er bijvoorbeeld handtekeningen missen. Dit is een actie die is toegevoegd aan de actielijst.

In ons client-volg-systeem ZILLIZ houden we alle doelen bij en proberen we zo regelmatig mogelijk op deze doelen te rapporteren. In de afgelopen 2 jaar hebben we ons personeel regelmatig gewezen op het feit dat dit wel belangrijk is om bij te houden. In het afgelopen jaar is dit dan ook een stuk beter gegaan en wordt er nu met enige regelmaat (wekelijks - maandelijks) op doelen gerapporteerd.

Buiten de standaard evaluaties om zijn er ook met regelmaat gesprekken tussen begeleiding en deelnemers. Soms gebeurt dit zelfs dagelijks als wij merken dat er iets gaande is met een deelnemer waarvan wij merken dat het invloed heeft op het humeur/emoties/sfeer. Sowieso proberen we wekelijks wel een 1 op 1 momentje ergens in te plannen om even te kletsen en te horen hoe het gaat. Dit kan door de dagbesteding begeleiding gedaan worden, maar soms komt het ook voor dat het door de begeleiding van de stichting wordt gedaan en dan wordt ook het onderwerp dagbesteding meegenomen in het gesprek, bijvoorbeeld bij deelnemers die ook wonen bij stichting A&B. Mochten deelnemers dus tegen iets aan lopen dat wordt dit meteen besproken.

Deelnemers weten ook dat ze altijd direct naar de naaste begeleiding mogen gaan voor een gesprekje of advies. Mochten deelnemers het gevoel hebben dat ze iets niet willen bespreken met de naaste begeleiding, dan weten ze dat ze ook bij de eigenaren van de BV of de directie van de stichting terecht kunnen en dat er de mogelijkheid is om met de vertrouwenspersoon te praten. De vertrouwenspersoon komt 1 keer in de 2 weken langs bij de Stichting en zit dan een uurtje bij de groep om hen de mogelijkheid te geven om met haar te praten of gewoon gezellig mee te kijken bij het groepsgebeuren. Hier kunnen deelnemers die onder de jeugdwet vallen bij aanschuiven. De deelnemers die onder de WLZ of WMO vallen, weten dat zij indien nodig terecht kunnen bij de huisarts in het dorp die ook fungeert als vertrouwenspersoon.

Voor de familie of wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemers van buitenaf is er de mogelijkheid om in te loggen in ZILLIZ en vanuit daar te lezen hoe het is gegaan op de dagbesteding/groep. Op deze manier zijn zij per direct op de hoogte. Elk jaar rond november/december wordt er ook een anonieme tevredenheidsvragenlijst rondgestuurd onder deelnemers/ouders/verzorgers. Het blijft lastig voor het netwerk om hier de tijd voor te vinden en dus wordt er vaak ergens in die maanden nog een herinnering rond gestuurd. In 2025 waren wij als eigenaren wat laat met het insturen van de vragenlijsten waardoor de herinnering pas mid november is rondgestuurd. De respons in mid december was rond de 80% voor de dagbesteding. Het gemiddelde cijfer voor de zorgboerderij is dit jaar een 8 en de begeleiding krijgt gemiddeld een 8+. Dit is hoger vergeleken met vorig jaar. In de kerstvakantie wordt elk jaar de data uitgebreid verwerkt en uitgewerkt.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Wij concluderen dat minimaal 2 keer per jaar een evaluatie over het algemeen prima werkt. Alle partijen rondom een deelnemer weten dat vaker indien nodig altijd mogelijk is, zeker als het gaat om een recente plaatsing. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven ook aan dat ze het fijn vinden dat de lijntjes met de eigenaren (en directie Stichting A&B) kort zijn waardoor het makkelijk is om relatief snel weer iets in te plannen indien dat nodig is.

Verbeterpunten liggen vooral in het schrijfproces, zoals ook uit de audit naar voren is gekomen. De evaluaties worden wel uitgevoerd, maar het proces erna (schrijven, feedback van netwerk, verbeteren, handtekeningen, opslaan in juiste mappen en in ZILLIZ) gaat nog wel eens mis. De actie voor het komende jaar is dan ook om hier bovenop te zitten en te zorgen dat alles binnen een redelijke termijn afgerond is en goed weggezet is.

voor de evaluaties: Het rapporteren op de doelen door de medewerkers, het dagelijks rapporteren bijhouden, het op tijd afhebben van de evaluaties en zorgen dat alle handtekeningen dan aanwezig zijn om de evaluatie goed weg te zetten. Het rapporteren op doelen is vorig jaar al regelmatig herhaalt maar dit moeten we wel blijven doen. Ook is het richting de gedragswetenschapper weer benoemd dat de papieren wel relatief snel na een evaluatie op orde horen te zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Inspraakmomenten

Aangezien de dagbestedingsgroepen klein is en er op dagelijkse basis heel veel contact is tussen deelnemers, kantoor, en begeleiding, zijn er dus al veel onofficiële inspraakmomenten. Om deze reden is besloten dat de officiële inspraakmomenten samenvallen met de cliëntenraad die al plaatsvindt vanuit de stichting (2332). Deze cliëntenraad vindt gemiddeld elke 2 a 3 maand plaats.

De bewoners/deelnemers vinden de cliëntenraad elke 3 maand al vaak genoeg om rustig met elkaar samen te komen en hun eigen (wif) momenten te missen. We hebben het wel geprobeerd los van elkaar te doen, maar het is wel gebleken dat dit eigenlijk lastig haalbaar is.

De laatste gezamenlijke bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 16 dec. De notulen zijn toegevoegd.

De onderwerpen die elke cliëntenraad/inspraakmoment vaak langs komen zijn:

- hygiëne
- voeding
- activiteiten/ideeën/tips
- sfeer/huisregels
- zaken vanuit kantoor/verbouwingen/buitenzaken
- per persoon laatste ronde: waar loop je tegen aan? Zijn er ideeën voor uitjes of activiteiten? nog ideeën of tips?

### Bijlagen

- notulen cliëntenraad dec 2025

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Op basis van de 3 maandelijkse bijeenkomsten waarin dus de cliëntenraad en de inspraakmomenten samenkomen kunnen we concluderen dat deze momenten goed werken maar ook niet vaker moeten. Na een 45min bij elkaar zitten is de focus bij de deelnemers en bewoners wel weg. Tijdens deze momenten geven alle deelnemers wel goed hun mening, zijn niet bang om kritiek te geven, en zijn enthousiast mee aan het denken rondom uitjes en activiteiten.

In totaal hebben we dus cliëntenraad bijeenkomsten, 1 op 1 momenten, we zien elkaar regelmatig overdag waarop onvrede meteen uitgesproken en besproken kan worden dus naar ons idee voegt een los inspraakmoment niet iets toe en houden we dit ook zo in het komende jaar.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In september 2025 hebben we de eerste herinneringen gehad omtrent het uitsturen van de vragenlijsten. Onze gedragswetenschapper is eerst bezig geweest met het optimaliseren van de vragenlijst zodat zaken waar we in afgelopen jaren tegenaan liepen nu duidelijker zijn voor de personen die de vragenlijst invullen. In de bijlage vinden jullie dan ook de nieuwe vragenlijst, die is opgesplitst in een lijst voor bewoners/deelnemers en een lijst voor wettelijk vertegenwoordigers/ouders.

Eind oktober is de vragenlijst uiteindelijk weggestuurd. In de weken erna hadden we nog niet veel binnen en dus hebben we een herinnering erachteraan gestuurd. Eind december is de analyse door de gedragswetenschapper gedaan op basis van `80% wat binnengekomen is.

In totaal zijn er 6 vragenlijsten ingevuld voor de dagbesteding, waarvan 5 door de deelnemer zelf. Dit aantal is vergelijkbaar met vorig jaar. Voor de dagbestedingsgroep is deze opkomst goed.

De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, en inspraak. De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 8. De begeleiding scoorde een gemiddelde van 8+. Vorig jaar lagen de cijfers redelijk gelijk. Wij zijn blij met deze score.

### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid bewoner
- vragenlijst tevredenheid wettelijk vertegenwoordiger

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Bij de dagbesteding waren de cijfers positief waar wij erg blij mee waren. De opkomst was voor onze kleine dagbesteding groepen dan ook goed en lag rond de 80%. Alle cijfers die terug kwamen waren voldoende of goed. Wel waren er wat feedbackpunten, maar dit waren geen punten die bij ons nog niet bekend waren. Denk hierbij aan focus op hygiëne bij mededeelnemers, maar ook punten die benoemd worden tijdens de cliëntenraad en die dat naar het idee van de deelnemers niet altijd even goed worden opgepakt door mededeelnemers en/of begeleiding. Het is lastig om hier een actiepoint van te maken, aangezien deze punten ook elke keer terug komen bij de cliëntenraad, inclusief herinnering richting het personeel.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

In het jaar 2025 is er 2 keer sprake geweest van een incident, beide gelinkt aan agressie. 1 deelnemer op de knutselgroep heeft moeite met het uiten van haar frustraties omdat deze deelnemer niet (goed) kan communiceren. Als zij gefrustreerd raakt dan neigt zij snel tot krabben en bijten. Vaak oppervlakkig gelukkig. In de eerste situatie had de deelnemer last van haar buik. Ze is diezelfde dag ook gecheckt door de huisarts op blaasontsteking, maar dit bleek niet aan de orde. Die dag had ze door haar fysieke gesteldheid minder rust en was zij sneller gefrustreerd waardoor zij een medewerker aanviel op de groep en haar heeft gekrabd en gebeten. Nadat zij even tot rust was gekomen op haar eigen kamer (ze woont bij stichting A&B) en even buiten was geweest voor een frisse neus leek alles al een stuk rustiger.

Het 2de incident was een half jaar later, waarbij de assistent begeleidster op de groep van de knutselgroep ook is gekrabd door dezelfde deelnemster. De aanleiding voor dat moment is minder duidelijk. Wel was de hoofdbegeleiding even uit zicht, wat soms tot onrust leidt bij deelnemers. Ook na dit incident is de deelnemster even tot rust gekomen buiten en was ze daarna weer vriendelijk aanwezig.

### Bijlagen

- incidentenformulier blanco

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Bij de dagbestedingsgroepen is er zelden sprake van een incident maar als er iets speelt dat is het vaak gelinkt aan agressie bij deze ene deelnemster. Zij is de enige deelnemster die het heel ingewikkeld vindt om haar frustraties of emoties te uiten en dit komt er dan soms op deze manier uit. Zij is zo zwaar beperkt dat een gesprek over het agressie protocol met haarzelf geen zin heeft. Wel is al het personeel hier van op de hoogte en probeert haar signalen te herkennen zodra zij gefrustreerd raakt, zodat agressie voorkomen kan worden. Aangezien ons personeel nooit alleen op de groep staat, werkt het vaak ook goed dat de persoon waar de agressie op gericht is even een stap opzij doet en dat de collega het overneemt. De focus van deze dame ligt dan op persoon 1, waardoor een 3de haar weer in de rust kan krijgen.

Vaak is de agressie bij deze dame ook gelinkt aan veranderingen in de planning of nieuw personeel of als zij fysiek niet helemaal lekker is. Op dat soort momenten proberen we haar meer rust momenten te geven, waarvan we weten dat deze rust-aspecten goed bij haar werken, zoals bijvoorbeeld even lekker naar buiten, op de hometrainer of even tot rust komen op haar kamer. Dit vindt zij zelf ook fijn en zoekt dit op dit soort onrustige momenten ook zelf op.

Na een incident bespreken we altijd met het personeel wat er gebeurd is en of zij door hadden dat het eraan zat te komen. Dit zodat we dit goed weg kunnen zetten in zilliz en we allemaal haar onrustige momenten kunnen herkennen om dit te voorkomen. Het voorkomen is zowel fijn voor het personeel maar ook voor de dame in kwestie omdat zij er ook erg emotioneel van kan worden.

Als het onduidelijk is wat de oorzaak is, of het lijkt vaker voor te komen, dan is het standaard dat we dit meenemen in een gesprek met onze gedragswetenschapper en zal het ook terug komen bij een grote evaluatie met al het personeel.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Alle terugkomende actielijst punten zijn allemaal uitgevoerd en afgerond.

In november is er een audit geweest, waarbij een aantal acties naar voren zijn gekomen, die wij voor de her-audit afgerond moeten hebben. Hier zijn we al hard mee bezig en zijn er zeker van dat dit allemaal op tijd goed afgerond gaat worden.

In het komende jaar staan ze weer allemaal op de planning.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op de knutselgroep hebben we dit jaar weer projecten van buitenaf gehad. Dit blijft geweldig en leuk dat dit mogelijk is en wij hopen dan ook hier regelmatig gebruik van te kunnen maken. De groep vindt het leuk, het is een leuke afwisselingen voor hen, maar ook voor de begeleiding. Buiten dat om krijgen we dan vaak een klein bedrag van deze organisatie waardoor we de groep kunnen trakteren op iets leuks, zoals een uitstapje of uitbreiding van speelgoed in de tuin oid. Het doel voor de komende jaren is om elk jaar dit project vast te houden met leuke opdrachten vanuit het bedrijf. Aan het eind van elk jaar is het doel om dan weer een moment in te plannen incl kerstpakketten voor de deelnemers en een klein bedragje om iets leuks te kopen/regelen voor de groep.

Bij de buitengroep is het mogelijk dat er meer deelnemers bij komen, maar we zijn niet aan het werven, het is niet perse nodig. Mocht er een passende aanmelding zijn dan is die persoon uiteraard welkom maar we gaan niet meer werven zoals we in het verleden wel hebben gedaan. Verder blijft de focus in de tuinen op biologisch werken, ook al is dat soms lastig met natuurlijke pesten/lasten. Het doel voor de komende paar jaar is dat wij de focus op biologisch werken houden, en niet gebruik maken van pesticiden ook al hebben we soms last van bepaalde pesten/lasten.

Het directielid dat woont op de locatie waar de buitengroep af en toe werkt, heeft in 2025 een cursus imkeren gedaan en heeft sinds september een bijenkolonie op het terrein voor de bestuiving. Het doel is dat de bijenkolonie elke winter overleefd en de bestuiving op onze locatie elk jaar op een biologische wijze doorgezet kan worden.

De deelnemers zijn op dit moment vooral WLZ deelnemers met 1 WMO deelnemer. Daarin blijven onze doelen gelijk. Onze focus blijft grotendeels op WLZ deelnemers, met mogelijkheden voor WMO deelnemers. Wij doen mee aan de aanbesteding bij de gemeente voor WMO in het komende jaar via stichting BEZINNzorg.

Het doel bij de BV is en blijft kleinschaligheid. Daarom zijn deze doelen eigenlijk altijd relatief gelijk en klein. De BV is ook heel klein en meer doelen is naar ons idee dan ook niet nodig. Wij willen in de komende jaren daarom ook staan waar we nu staan als het gaat om aantal klanten.

Op dit moment draaien alle groepen altijd in het bijzijn van iemand met BHV, bijvoorbeeld directieleden of groepsbegeleiding van de stichting (2332). Om dit reden heeft het ene personeelslid dat wel werkt met de buitengroep geen BHV. We snappen de vraag omtrent BHV voor deze ene persoon. Om die reden gaan we in het komende jaar inventariseren hoe vaak het plaatsvindt dat hij toch alleen op een locatie is met een groep, en als dat regelmatig voorkomt zal hij volgend jaar mee gaan doen met de BHV cursus.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In de afgelopen jaren gaven we aan dat we ons willen focussen op de details voor een kleine dierenweide, maar in de afgelopen tijd zijn we er wel achter gekomen dat dit niet haalbaar is voor ons. Onze deelnemers lijken niet geïnteresseerd, en op dit moment zien de begeleiding het nog niet zitten om het aantal dieren op locatie flink toe te laten nemen om een dierenweide te vullen. Daarom is besloten om dit doel voor de komende tijd even los te laten.

Wel hopen we de komende tijd weer meer projecten van het bedrijf uit Leek te kunnen krijgen, en voor zover we dat nu weten lijkt dit weer met een jaar te worden verlengd.

Ook hopen we dat alles simpelweg stabiel blijft omtrent deelnemers, personeel en alle andere zaken die erbij komen kijken. Voor 2026 is het doel van de eigenaren van de BV dat we alles rondom de audit weer up to date krijgen, zodat dit voor de komende jaren beter in ons systeem zit en beter bijgehouden wordt.

### **8.3 Plan van aanpak**

Alle doelen die gelinkt zijn aan controles en cursussen staan in de actielijst en zijn jaarlijks terugkomend. Ook zaken als de tevredenheidsenquête, zoonose, en functioneringsgesprekken komen jaarlijks terug en staan in de lijst.

In april 2026 hebben we de vervolg-audit, en we hopen dan alles goed op orde te hebben voor dit gesprek, maar ook vanaf dat moment beter bij te houden zodat we niet weer zo ver achter lopen in dit soort papierwerk.

Ook blijft het contact met het bedrijf in Leek goed en blijven we leuke opdrachten krijgen. Dit is een leuke en positieve samenwerking die gelukkig al langere tijd goed gaat en hopelijk ook goed voortgezet kan worden

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1 opleidingsplan 2025
- 4.2 opleidingsplan 2026
- 5.3 notulen cliëntenraad dec 2025
- 5.5 Vragenlijst tevredenheid bewoner  
vragenlijst tevredenheid wettelijk vertegenwoordiger
- 6.3 incidentenformulier blanco

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Zoonose keurmerk

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-12-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	A&B dagbesteding BV (2116)
<b>Actie afgerond op:</b>	08-12-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	op 8 dec 2025 stond de afspraak met de vee-arts voor de zoonose vragenlijst.

**Het Kwaliteitsbureau constateerde dat jullie tweede locatie bij hen niet bekend is. Verzoek is deze te melden. Zie ook kennisbank. Bij 1.4.2 staat daarin onder meer; " Voor het vaststellen van locaties wordt gebruik gemaakt van Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) . Als een adres in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) voorkomt en deze is betrokken bij de zorgverlening dan is dat een locatie. Meldt deze dan aan zodat deze ook onder de certificering valt."**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	A&B dagbesteding BV (2116)
<b>Actie afgerond op:</b>	27-11-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Vandaag gebeld door stichting BEZINNzorg dat de 2de locatie Tjalling nu officieel is toegevoegd aan het systeem.

**De vrijwilligers hebben niet allemaal een functioneringsgesprek gehad zo blijkt uit de steekproef. Leg (ook) voor vrijwilligers minimaal jaarlijks een kort functioneringsgesprek vast, conform de norm.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	A&B dagbesteding BV (2116)
<b>Actie afgerond op:</b>	27-11-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Bij de dagbesteding BV is er op dit moment geen vrijwilliger(s) betrokken. Dit punt valt onder de stichting (2332) en zal daar ook meegenomen worden. mocht er in de toekomst wel sprake zijn van vrijwilligers bij de dagbesteding BV dan zullen ook zij jaarlijks een functioneringsgesprek doen.

**Op de dagbesteding mogelijk onvrijwillige zorg. Kennis eisen hierover niet bepaald. Versterk de deskundigheid op het gebied van vrijheidsbeperking, onvrijwillige zorg en de relevante wetgeving**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de dagbesteding BV is er geen sprake van onvrijwillige zorg. Aangezien de audit van de BV en de stichting A&B tegelijk is uitgevoerd, werd dit onderwerp meegenomen, maar valt onder Stichting A&B (2332).

**Audit icm Stichting A&B. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** audit is goed voorbereid

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-11-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 10-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** audit is goed voorbereid

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 07-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanpassingen in werkbeschrijving zijn gedaan

**AED controle plus EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle koffers zijn weer aangevuld en de AED wordt vervangen

#### Brandblussers controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 11-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn weer gecontroleerd.

#### Functioneringsgesprekken personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gesprekken zijn weer geweest en goed afgesloten.

#### Keuring gereedschap en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 15-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door drukte en geen snelle response van het bedrijf die dit voor ons uitvoert, was het nu ingepland in de eerste week van januari. Hier kwamen geen rare zaken uit.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 23-01-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2025 (Afgerond)

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

#### Functioneringsgesprekken personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026  
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

**De Deming cirkel volgen en aantoonbaar uitvoeren.**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026  
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

**In de kwaliteitscyclus Plan-Do-Check-Act is; de planning (wie doet wat wanneer) niet duidelijk genoeg; zijn interne Checks onvoldoende benoemd en niet uitgevoerd waardoor ook; het handelen en bijsturen niet of onvoldoende uit de verf komt. Gezien het feit dat er voldoende kennis / professionals beschikbaar zijn lijkt het erop dat dit een kwestie is van onvoldoende afstemming en verdeling van de verantwoordelijkheden.**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026  
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

**De werkbeschrijving is niet actueel en volledig. Er blijken er ten tijde van de audit op diverse plaatsen in de werkbeschrijving in de bijlagen verouderde documenten te staan. Enkele voorbeelden. In 4.3.5 een onbekende en niet van toepassing zijnde klachtenprocedure. Dit is erg verwarrend en dient te worden opgeschoond (actie). Ook ontbreekt er wel eens een bijlage zoals bij 5.2.4. De bijlage met het beleid bij de aanpak van (vermoedens van) seksueel grensoverschrijdend gedrag is er niet. De werkbeschrijving bij 3.4.3 moet zoals besproken nog aangepast worden m.b.t. VOG data (actie) Op diverse plaatsen in de werkbeschrijving staan in de bijlagen verouderde documenten. Bijvoorbeeld m.b.t. de klachtenprocedure. Dit is erg verwarren den dient te worden opgeschoond. Wie de vertrouwenspersoon is, ook in het kader van de WZD wordt niet duidelijk in de werkbeschrijving bij 5.2.6. Er wordt in de werkbeschrijving gesproken van Zorgbelang, van Quasir en van de huisarts.**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026  
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

**Het gehanteerde documentatiesysteem voorziet er niet in dat volledigheid te zien is, dat de dossiers de verplichte documentatie bevatten. In de steekproefdossiers worden niet alle verplichte documenten actueel aangetroffen. In één steekproef dossier is het laatste begeleidingsplan in Zilliz een niet ondertekend exemplaar van december 2023. Het onderdeel WZD wordt erin ten onrechte niet behandeld. Een Excel overzicht met de planning van de jaarlijks te herhalen evaluaties met erin een persoonlijke RI & E blijkt niet bijgewerkt zodat het lijkt dat er slecht 1 van de deelnemers dit jaar een afgeronde evaluatie heeft waar dit er meer dan 10 hadden moeten zijn. Dat de documentatie op verschillende plaatsen bewaard wordt, zoals in Zilliz, in een aparte map in de cloud en op afzonderlijke Excel overzichten, levert veel zoekwerk op maar geen transparantie omtrent de compleetheid van de dossiers. Met betrekking tot ondertekening nog de volgende opmerking: er komt een wijziging aan waarbij de handtekening geen vereiste meer is, wel moet op een of andere manier aantoonbaar zijn dat de deelnemer/vertegenwoordiger instemt met de inhoud van het begeleidingsplan en het evaluatieformulier.**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026  
Geldt voor locatie(s): A&B dagbesteding BV (2116)

**Zorg voor dossiervoering van alle cliënten die volledig voldoet aan de norm en wettelijke eisen en in overeenstemming zijn met de Wet zorg en dwang/Wet verplichte GGZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Pas het format van het evaluatieverslag aan, zodat de mening en tevredenheid van de cliënt aantoonbaar onderdeel zijn van de evaluatiecyclus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Pas het format 'samenwerkingsplan' aan, zodat alle domeinen van Schalock & Verdugo erin verwerkt zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Zorg dat risico-inventarisaties worden geëvalueerd als onderdeel van de zorgplancyclus en dat de actualisatiedatum wordt vastgelegd, ook wanneer er geen wijzigingen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Beschrijving zorgboeren.nl aanpassen aan de BV als zelfstandige unit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
Tjalling (3029, werk.)

Op de website is het onderscheid tussen BV en Stichting bij het kopje dagbesteding niet heel duidelijk beschreven. Daarnaast dienen de klachtenprocedure en het privacyreglement toegevoegd te worden.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
Tjalling (3029, werk.)

#### Brandblussers controle

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

#### AED controle plus EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

#### Verder kijken naar opties voor dierenweide

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-04-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

Heraudit i.c.m. Stichting A&B. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

#### Zoonose keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

#### inspraakmomenten tijdens cliëntenraad via stichting A&B elke 8 week

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**evaluaties met personeel minimaal elke 3 maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**BHV via stichting A&B**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**grote ontruimingsoefening tijdens BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Pas de werkbeschrijving aan naar de nieuwe situatie. Zie 2.1.1. Denk ook aan de RI&E, het noodplan en de plattegrond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Tjalling (3029, werk.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Plan intervisiemomenten in en beschrijf uw ervaringen in H5 van kwaliteitsverslag 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** dit valt onder stichting A&B (2332)

**Keuring gereedschap en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Een opleidingsplan als gevraagd in 3.3.6 ontbreekt. Stel een opleidingsplan 2025 op dat aansluit bij de zorgbehoeften van de doelgroepen en de vereiste deskundigheid (zoals medicatieveiligheid, ADL-zorg, agressiehantering en jeugdwetverplichtingen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** A&B dagbesteding BV (2116)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026