

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

A&B dagbesteding BV

A&B dagbesteding BV

Locatienummer: 2116



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01172996

Website: <http://stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

A&B Dagbesteding BV is gelinkt aan onze stichting genaamd Stichting A&B. Binnen deze stichting hebben wij vele cliënten die bij ons zijn voor zowel (tijdelijk) verblijf, weekendopvang/logeren, dagopvang (2332) en dus ook dagbesteding (BV: 2116). Cliënten die bij ons dagbesteding doen zijn zowel cliënten die bij ons wonen en niet terecht kunnen in het werkcircuit, en cliënten van buitenaf. A&B dagbesteding BV heeft dus een nauwe samenwerking met Stichting A&B. Medewerkers worden ook door de Dagbesteding BV ingehuurd vanuit de stichting, waardoor ook intensievere vormen van zorg mogelijk zijn door de kennis en bekwaamheid van deze medewerkers. Deze samenwerking tussen Stichting A&B en A&B dagbesteding BV is op papier vast gelegd door onze accountant. Deze formulieren zijn alleen gebaseerd op het financiële aspect dat hierbij komt kijken.

De opdeling van de dagbesteding is in de afgelopen jaren eigenlijk niet veranderd. We hebben over het algemeen twee groepen bij de dagbesteding. De eerste groep heeft de focus op buiten-werk. Denk hierbij aan de groentetuin bijhouden, groente naar de groep brengen, de dieren verzorgen, de gebouwen onderhouden, helpen bij interne verhuizingen, etc. De tweede groep doet meer binnen-werk. Veel knutselen, de konijnen verzorgen en aandacht geven, puzzelen, schoolwerkjes uitvoeren, schoonmaken, etc. Cliënten die binnen komen met de wens om veel met hun handen te doen vallen vaak onder de eerste groep, en cliënten die binnen komen met een zwaardere beperking (lichamelijk en/of verstandelijk) vallen vaak onder de tweede groep.

In het afgelopen jaar is er op de dagbesteding bij A&B veel gedaan in en rondom de gebouwen en tuinen. De dames en heren op de dagbesteding hebben hier goed bij geholpen. De konijnen zitten nog altijd in hun nieuwere hokken plus ren. Dit is in het afgelopen jaar zo gebleven, aangezien de hoeveelheid konijnen gelijk gebleven is. De konijnen die wij nu hebben zijn van zowel het mannelijk en vrouwelijk geslacht, die kunnen dus niet samen in een groot hok. Buiten dit om zijn de konijnen die nu apart van elkaar zitten, elkaar ook niet gewend. Dit zou bij het samenvoegen dus kunnen leiden tot problemen. Daarom laten we het voor nu zoals het is. Zodra het tijd is voor nieuwe konijnen, dan willen we een groter onderkomen regelen met mobiele ren, zodat alle konijnen bij elkaar in kunnen. Ook zijn de hekken rondom de weilanden afgerond dit jaar. Nu zit er een stevig stalen hek omheen en is het weilandje opgesplitst in 3 stukjes land, zodat de dieren op 1 staan en de andere 2 kunnen herstellen en het gras rustig kan groeien. In het afgelopen jaar zijn er ook wat veranderingen geweest omtrent de dieren. De ezel en de geit zijn helaas overleden. In november zijn er 2 jonge shetlanders bij gekocht. Het doel is om uiteindelijk de oudste van de 2 te trainen om voor een karretje te kunnen. Dit gaat de dochter van de zorgboer op zich nemen.

Binnenshuis zijn er ook grote aanpassingen gedaan. De oude voorste woonkamer is in het verleden omgebouwd tot 2 slaapkamers. Aangezien wij eigenlijk meerdere groepen bij de stichting hadden en dus meer algemene ruimtes nodig hadden, is besloten om die ruimte weer terug te veranderen in een mooie nieuwe woonkamer. De buiten-groep van de dagbesteding heeft hier goed bij geholpen.

Bij de paardenbak zijn de stenen die gelinkt zijn aan de paardenbak opnieuw geplaatst. Dit omdat de urine de verkeerde kant op liep. De jongens van de dagbesteding vonden het erg leuk om hierbij te helpen. 1 van de jongens heeft hierin zelfs zijn roeping gevonden en heeft besloten om hier in de toekomst verder in te duiken, zo leuk vond hij het. Dat is natuurlijk geweldig nieuws.

Omtrent machines zijn er dit jaar geen grote veranderingen geweest.

De focus is dit jaar gebleven op het netjes houden van de gebouwen en de buitenruimtes er om heen. De dagbesteding zit hier boven op en gaat dan ook regelmatig een rondje doen en oud spul wordt dan naar de stort gebracht. Ook zijn er dit jaar wat grote struiken verwijderd rondom de gebouwen, omdat ze te groot waren en die locaties waren niet logisch. Ze zijn goed verwijderd waardoor ze herplant kunnen worden op een andere locatie. In de stukjes tuin rondom de gebouwen zijn voor het komende jaar velen bloembollen geplaatst, zoals narcissen, tulpen en dergelijke.

Verder was het plastic van de kas volledig af. Na de zomer zijn de buiten groepen dan ook fanatiek bezig geweest om de kas iets te verhogen en daarna nieuw plastic erover heen geplaatst.

Rondom cliënten zijn er ook wat veranderingen geweest in het afgelopen jaar. Er is 1 cliënt van de buitengroep verhuisd naar een andere locatie en is daar ook zijn dagbesteding gaan doen. Dit vond plaats rond april 2019. In november 2019 is er een nieuwe dagbesteding cliënte bij gekomen op de knutsel groep. Zij komt nu 6 dagdelen per week. Verder is een cliënt die op de buitengroep zit een extra dag op een andere

locatie dagbesteding gaan doen, om op deze manier zijn week wat meer te variëren. De client die onder de 18 is, is in het afgelopen jaar langzaam gestart met school. In december 2019 ging hij al 3 dagdelen per week naar school en in 2020 is het de bedoeling dat dit verder uitgebreid wordt.

De financiering is eigenlijk niet veranderd. Bijna alle clienten die bij ons dagbesteding lopen vallen onder de WLZ. Dit loopt goed. 1 van de 2 clienten die onder jeugdwet vallen wordt gefinancierd vanuit de gemeente (ZIN). Bij de andere jeugdwet client zijn wij onderaannemer en zit een grotere organisatie er boven op om te zorgen dat deze client in de toekomst weer meer naar school zal gaan.

Rondom het ondersteunende netwerk/klankbord hebben wij een SKJ medewerker en een gedragswetenschapper in dienst en een vertrouwenspersoon van Zorgbelang die regelmatig langs komt. Deze 3 personen worden ingezet bij vragen, klachten en problemen waar medewerkers/clienten tegenaan lopen. Zij houden ook een oogje in het zeil rondom kwaliteit van zorg.

Tijdens de audit in november kwamen vooral punten naar voren die gelinkt waren aan structuur in de administratie, denk hierbij aan handtekeningen die niet aanwezig waren op zorgplannen en dergelijke. Deze hebben wij meteen verbeterd en zitten we nu meer bovenop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zijn er weinig grote veranderingen geweest die veel invloed hebben gehad op zowel de BV als op de clienten. Het is allemaal redelijk stabiel gebleven.

Er zijn een paar punten waar we aan hebben gewerkt die wel van invloed zijn geweest op ons en op de clienten en dat zijn de volgende punten:

1) In 2018 is gestart met de focus op het opruimen en netjes houden van de terreinen. Dat is een focus die wij ook in 2019 hebben doorgezet omdat het resultaat goed is bevallen. Dit maakt het ook makkelijker en fijner om ermee bezig te blijven.

2) Er is in het afgelopen jaar 1 client van de buitengroep uitgestroomd en 1 client op de knutselgroep bijgekomen. Aangezien de client die is uitgestroomd ook woonde bij stichting A&B, had dit wel invloed op de groep en de groepsdynamiek. Het heeft een paar week geduurd voordat dit alles weer stabiel en rustig was.

3) de hekken vernieuwen waren een grote taak in het afgelopen jaar en iedereen is zeer blij en tevreden dat dit onderdeel eindelijk is afgerond.

Er is nog genoeg ruimte bij de dagbesteding groep 1: het buitenwerk. We willen in het komende jaar dan ook graag meer clienten werven. We hebben dit bij vele bijeenkomsten met de gemeente al opgebracht. Zij zijn hier van dus op de hoogte.

Ons ondersteunend netwerk werkt naar ons idee heel goed. De vertrouwenspersoon staat neutraal in het geheel aangezien zij niet gelinkt is aan ons bedrijf. Zij komt 1 keer in de 2 a 3 weken langs om te zien of er iemand van de jeugd met haar wil praten. De SKJ medewerker (HBO niveau) werkt 1 dag per week bij ons en kijkt waar wij kunnen verbeteren omtrent protocollen, administratie en manier van werken richting de clienten. De gedragswetenschapper is er ook 1 dag per week en is direct bij ons in dienst. Zij controleert de zorgplannen, de risico analyses en doet ook observaties in de groep en bij clienten individueel. Op deze manier werken we vanuit 3 hoeken dus samen, wat tot nu toe erg goed werkt. De gedragswetenschapper en SKJ'er geven af en toe ook interview waarin ze specifieke gedragsproblematieken uitlechten en aangeven hoe hier mee om te gaan. Dit is erg functioneel voor het personeel.

De doelstellingen van het vorige jaar waren gefocust op PR (meer clienten werven) en op het bijhouden van de terreinen en het maken van de dierenverblijven. Alle punten zijn uitgevoerd en indien mogelijk afgerond. Natuurlijk blijven bepaalde punten bestaan. Denk hierbij aan het netjes houden van de terreinen.

Rondom PR hebben we vele aspecten op een laag pitje gezet. We hadden onze focus op vooral advertenties in lokale kranten, maar we merkten in het afgelopen jaar dat dit niet effect had op de werving. Daarom hebben we dit geminimaliseerd. We merken wel dat de samenwerking met de lokale gemeentes nu beter is, waardoor we sneller vragen krijgen vanuit de gemeente omtrent potentiële nieuwe

clients op de dagbesteding. Voor het komende jaar willen we die connectie met de gemeentes graag zo houden en daarom zijn er korte lijntjes met de desbetreffende gemeentes die we gaan onderhouden door regelmatig contact te zoeken.

In het komende jaar hebben we een paar projecten gepland waar we sowieso mee bezig willen. Er is een nieuwe trampoline gekocht, in het voorjaar zal deze ingegraven worden in de tuin. Ook is het de bedoeling om met de buitengroep meet groente bedden (permacultuur stijl) te maken, zodat er meer aardappelen en groentes gepland kunnen worden zodra de tijd daar rijp voor is. Verder is er het idee om de aanblik bij de parkeerplek wat netter te maken. De stenen zijn oud en moeten eigenlijk vervangen worden.

Omtrent clients hopen we dat we nog een paar clients bij de buitengroep erbij te krijgen. Ons doel is dan ook om de korte lijntjes met de gemeentes aan te houden zodat wij op de hoogte blijven van de ruimte die wij hebben op deze groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij A&B dagbesteding BV bieden we alleen dagbesteding aan. Aan het begin van 2019 hadden we 9 cliënten, 7 WLZ cliënten en 2 jeugdwet cliënten. In de loop van het jaar is er 1 cliënt (WLZ) gestopt met dagbesteding en is er een nieuwe cliënt (WLZ) bij gekomen. De reden voor uitstroom was dat deze cliënt is verhuisd en op de nieuwe locatie ook dagbesteding aangeboden kreeg. Nu aan het einde van 2019 zitten we dus nog steeds op 9 dagbesteding cliënten. Hiervan zitten 4 op de buitengroep, en 5 op de knutselgroep. We hebben dus niet te maken gehad met een grote in- of uitstroom. Daardoor zijn er dit jaar ook geen grote aanpassingen gedaan of veranderingen doorgevoerd. Beide groepen lopen goed. Bij de buiten groep zou er wel ruimte zijn voor meer cliënten, die qua zorgzwaarte (licht) hier ook bij zouden passen. Bij de cliënten die we nu hebben verschilt de zorgzwaarte erg per cliënt. Wij zijn bijvoorbeeld ook rolstoelvriendelijk en kunnen dus ook cliënten met een lichamelijke beperking opvangen bij de dagbesteding. Over het algemeen is het groepsbegeleiding, maar indien nodig is 1 op 1 te regelen (op de knutselgroep).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2019 zijn er bij de dagbesteding geen grote veranderingen geweest. De deelnemers die 5 dagen per week bij dagbesteding komen, zitten prima op hun plek en vermaken zich goed. Bij de buitengroep is 1 van de jongens 1 dag per week extra wat anders gaan doen, zodat zijn week iets gevarieerder is voor hem. Dit geeft hem rust in zijn hoofd. In het afgelopen jaar hebben we verder geen vraag gehad vanuit het dorp om kleine opdrachten uit te voeren. We staan hier wel voor open en hebben dit ook aangegeven aan de personen die dit regelen. We hebben eenmalig te maken gehad met uitstroom dit jaar. Dit was te verwachten, want deze persoon was al bezig met uitstroom omtrent wonen en dagbesteding zou dan ook gaan plaats vinden op de nieuwe woonlocatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er geen grote veranderingen geweest rondom personeel bij de dagbesteding. De medewerker op de buitengroep heeft een vast contract gekregen, maar dat heeft verder geen invloed de activiteiten op de deelnemers. Het personeel van de knutselgroep wordt ingehuurd via de stichting, zodat de medewerkers met hun medische kennis/vaardigheden ook toegepast kunnen worden tijdens de dagbesteding. Een vaste medewerkster op die groep is in het afgelopen jaar weg gegaan. Dit viel de groep en de medewerkster zelf ook erg zwaar. Om haar uren op te vullen (de zoektocht naar nieuw personeel was lastig dit jaar) is de zorgboer zelf weer meer uren gaan vullen op de dagbesteding. Dit vinden de deelnemers, en de zorgboer zelf ook, erg leuk.

In februari/maart hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden en deze zullen in februari/maart 2020 weer plaatsvinden.

Wij hebben geen zzp'ers in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat het omtrent personeel rustig en soepel loopt bij A&B dagbesteding BV. Net als vorig jaar hebben we 2 vaste medewerkers bij de Dagbesteding BV. Vanwege dat de dagbesteding ook personeel inhuurt vanuit de stichting, is dit personeel bekwaam om zorgtaken op zich te nemen en ook bevoegd om dit te doen. Bij de dagbesteding BV zelf hebben we geen stagiaires gehad in het afgelopen jaar. Wel zijn er stagiaires vanuit de zorg die stage lopen bij stichting A&B en op die manier ook meelopen met de beide groepen van de dagbesteding. Voor het komende jaar hebben we geen specifieke acties, buiten functioneringsgesprekken om. Deze staan standaard in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Elk jaar hebben wij de BHV cursus en de medische handelingen cursus op het programma staan bij ons op locatie. De medische handelingen cursus valt onder de medewerkers van Stichting A&B, aangezien zij ook zorgdragen voor de medische kant van alle cliënten. Bij BHV proberen we alle medewerkers te betrekken voor zover mogelijk. In het afgelopen jaar hebben we ook een cursus op locatie gedaan omtrent mindfulness. De reden hiervoor was dat een aantal medewerkers tijdens hun functioneringsgesprek aan gaven dat dat ze het soms lastig vinden om werk los te laten op vrije dagen/momenten. De cursus was een introductie in mindfulness. Er zaten best veel leuke oefeningen bij om te hoofd weer rustig te krijgen, maar voor velen was het toch ook een beetje "te zweverig".

Via BEZINN hebben een aantal medewerkers ook cursussen gevolgd. Denk hierbij aan: sociaal competentie model en oplossingsgericht werken. Dit is ook gedaan in link met SKJ punten.

Onze SKJ medewerker heeft verder nog de cursus intervisie en methodisch werken gevolgd.

Buiten deze cursussen/opleidingen om neemt de directie van Stichting A&B en A&B dagbesteding BV altijd deel aan voorlichtingen omtrent veranderingen in de zorg. Denk hierbij aan voorlichtingen van de gemeente en dergelijke. Als er dan veranderingen plaats gaan vinden in het komende jaar dan zijn wij hier van op de hoogte. Dit doel is voor ons behaald.

Om elkaar op de hoogte te brengen van hoe dagbesteding en overige groeps-diensten bij Stichting A&B zijn gegaan, is Stichting A&B en A&B Dagbesteding BV aangemeld bij ZILLIZ. ZILLIZ is een clientendossier waarbij dagelijkse rapportages en dergelijke mogelijk is. Via dit systeem is ook de privacy van de deelnemers gewaarborgd en als er sprake is van een mentor/voogd/ouders dan kunnen zij ook inloggen in dit systeem en lezen hoe de dag is verlopen voor hun client/kind. Het is een erg mooi en goed systeem en bevat ook erg goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Elk jaar hebben we vaste leerdoelen en flexibele leerdoelen. Als vaste leerdoelen hebben we elk jaar de BHV cursus. Het doel van deze cursus is niet alleen dat iedereen hun BHV diploma behaald, maar dat iedereen ook weer op de hoogte is van de (brand)veiligheid binnen de gebouwen en op de terreinen en weet hij of zij moet doen bij een calamiteit. Aangezien wij een redelijk grote groep medewerkers hebben, samen met de medewerkers van Stichting A&B, wordt de cursus ook altijd op locatie hier uitgevoerd, wat zeer functioneel is. Op deze manier weet iedereen ook weer precies op welke locaties bijvoorbeeld brandblussers liggen en waar de nooduitgangen zijn. Het is erg goed en belangrijk om hier af en toe op gewezen te worden en tijdens de cursus wordt dit uitgebreid gedaan. Deze cursus heeft in januari 2019 plaats gevonden. Er waren 3 nieuwe medewerkers/stagiaires die mee hebben gedaan aan de cursus. Voor de overige medewerkers/directie was de cursus een herhaling. De cursus is altijd goed en handig om te ontdekken of alles goed loopt. Ook dit jaar kwamen we weer achter onduidelijkheden binnen het systeem en de benaming van ruimtes. Voor de medewerkers van de Stichting wordt er ook elke 1,5 jaar een medische handelingen cursus uitgevoerd. Dit heeft in mei 2019 plaatsgevonden. Deze cursus is gefocust op medicatie, epilepsie en overige medische aspecten waar wij als medewerkers (soms) mee te maken krijgen. Dit jaar hadden we als extra focus PEG sonde voeding toedienen omdat een meisje op de knutselgroep hieraan geopereerd is en wij daar in die tijd mee te maken kregen. Dit doel is bereikt en goed afgerond door iedereen.

Verder is er als extra cursus een mindfulness cursus op locatie gedaan, omdat meerdere medewerkers aangaven soms moeite te hebben met het loslaten van het werk op vrije dagen.

Alle medewerkers van Stichting A&B doen mee aan deze opleidingen/workshops/cursussen. De medewerkers van A&B dagbesteding BV die vooral in de tuinen werken, doen niet mee aan de scholing omtrent medische handelingen en gedragsproblematiek, omdat hun focus anders is. Zij zorgen er echter voor dat ze goed up to date blijven omtrent onderwerpen die daar veel aan bod komen. Denk hierbij aan alles omtrent biologische tuinbouw en permacultuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 zal sowieso de BHV cursus plaats vinden aan het begin van het jaar. Ook vinden in het begin van het jaar de functioneringsgesprekken plaats met alle medewerkers en wordt in die periode aan hen gevraagd waar hun interesse ligt omtrent specialistische workshops of voorlichtingen. Op basis van die gesprekken zal dan een keuze worden gemaakt wat we gaan regelen in de komende maanden. Ook heeft BEZINN interessante cursussen waar we ons voor kunnen aanmelden. Onderhand zijn wij voor een aantal cursussen aangemeld, specifiek onze SKJ medewerkers voor accreditatie. In de komende maanden zullen we hier uitgebreider naar gaan kijken om te zien wat geschikt is en wat mogelijk is. Wel hebben we het nieuwe overzicht van cursussen van BEZINN binnen gekregen en zitten daar zeer interessante opties tussen die we ook bij de functioneringsgesprekken gaan opbrengen en zien wat mogelijk is in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat het afgelopen jaar erg functioneel was omtrent voorlichtingen en workshops. We hebben alle opleidingen/cursussen uitgevoerd die wij nodig achtten en wat binnen het budget paste. We zijn verder nog altijd bezig met cursussen vanuit BEZINN: zo hebben wij oplossingsgericht en sociaal competentie model aangeboden aan 2 SKJ medewerkers en hebben meerdere medewerkers de e-learning cursus rapporteren en zorgplan maken aangeboden.

Tijdens de functioneringsgesprekken van 2019 hebben we al meer ingezet op individuele interesse omtrent cursussen en daar gaan we het komende jaar mee verder. De lijst van Bezinn zullen we dan ook meenemen in de functioneringsgesprekken van 2020.

In februari/maart 2020 gaat BHV weer plaatsvinden en rond de zomermaanden zal er weer een medische handelingen cursus plaats vinden. Verder zullen in gaan zetten op trainingen gerelateerd in het werkveld. Deze worden nader besloten in overeenstemming met de wensen van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle klanten die bij de stichting wonen en ook dagbesteding overdag doen hebben wekelijks een gesprek met hun persoonlijk begeleider en hierin komt het onderwerp dagbesteding ook altijd aan bod. Mochten klanten dus tegen iets aan lopen dat wordt dit meteen besproken. Clienten weten ook dat ze altijd direct naar de naaste begeleiding mogen gaan voor een gesprekje of advies. Mochten klanten het gevoel hebben dat ze iets niet willen bespreken met de naaste begeleiding, dan weten klanten dat ze zowel bij de zorgboer en zorgboerin (of medewerkers op kantoor) terecht kunnen en dat er de mogelijkheid is om met de vertrouwenspersoon te praten.

Voor de familie of wettelijk vertegenwoordiger van de klanten van buitenaf is er de mogelijkheid om in te loggen in ZILLIZ en vanuit daar te lezen hoe het is gegaan op de dagbesteding. Op deze manier zijn zij per direct op de hoogte. In november 2019 is er verder een (anonieme) tevredenheidsvragenlijst rondgestuurd onder deelnemers/ouders/verzorgers. Op basis van deze enquête heeft er een analyse plaatsgevonden door de gedragswetenschapper. In februari 2020 wordt dit terug gekoppeld richting de klanten en worden de uitkomsten besproken en wordt er gekeken wat we aan kunnen passen om bepaalde punten te verbeteren.

Officieel moeten er minimaal 2 keer per jaar evaluaties plaats vinden omtrent het plan en elke 3 maand wordt er op doelen gerapporteerd in ZILLIZ. Eenmalig per jaar hebben wij een grote evaluatie, deze wordt uitgevoerd met alle betrokkenen. Denk hierbij aan ouders/wettelijk vertegenwoordigers/mentoren en in het geval van WMO/JW ook met de persoon van het gebiedsteam. Dit is ook per direct om het plan uitgebreid te bespreken en aan te passen. Aangezien er regelmatig 1 op 1 gesprekken zijn met de klanten en dit ook rapporteren als een evaluatie en op deze manier het dossier bijhouden, komen we op vaker dan 2 keer per jaar omtrent evaluaties. Als de situatie rondom een deelnemer stabiel is wordt het bij 1 groots jaarlijks overleg gehouden samen met elke 3 maand evalueren op doelen in ZILLIZ. Als de situatie rondom een deelnemer instabiel is, dan wordt er met meer regelmaat geevalueerd, samen met alle betrokken partijen, en wordt gekeken wat nodig is omtrent de regelmaat van de evaluaties. Dit is dus op basis van maatwerk: wat is er nodig.

De onderwerpen die altijd terug komen zijn over het algemeen de doelen waaraan gewerkt wordt en of die nog kloppen of moeten worden aangepast. Verder wordt er natuurlijk regelmatig gevraagd hoe het gaat met de client, of ze tegen dingen aan lopen, etc. Als uit deze evaluaties iets komt, dan wordt dit per direct opgepakt door de begeleiding of het kantoor om veranderingen door te voeren als dit mogelijk is. Verder kunnen doelen worden aangepast op basis van de gesprekken/evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties en enquête kunnen we concluderen dat de deelnemers van buitenaf over het algemeen erg tevreden zijn. De deelnemers die ook wonen bij Stichting A&B hebben natuurlijk ook andere aspecten waar ze op letten in vergelijking met deelnemers die alleen dagbesteding volgen. De leerpunten voor zowel medewerker als client is dat een groot deel van de punten die als verbeterpunten uit de analyse kwamen punten zijn waar zowel client als medewerkers aan kunnen werken. Vorig jaar was er bijvoorbeeld een punt omtrent netheid op de boerderij. Dat is dit jaar een stuk hoger uit te analyse gekomen, omdat de dagbesteding hier ook flink aan heeft gewerkt in het afgelopen jaar. Eigenlijk kwamen er dit jaar vooral punten uit waaruit blijkt dat klanten en medewerkers goed moeten overleggen en samenwerking om leuke activiteiten te bedenken en richting elkaar aan te geven wat wel en niet geaccepteerd wordt omtrent gedrag en respect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ondanks dat wij wekelijks wel pauze momenten hebben met inspraak en gesprekjes is er in 2019 wel een officieel inspraakmoment gestart elke 3 maand. De laatste heeft plaatsgevonden in december 2019 (notulen: zie bijlage).

De onderwerpen/vragen die standaard behandeld worden:

Hoe gaat het op dit moment? Zijn er op dit moment activiteiten die jullie graag zouden willen gaan doen? Nog ideeën of tips?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak moment BV december 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat het over het algemeen erg goed gaat op de dagbesteding en dat de deelnemers tevreden zijn. Aangezien wij meerdere malen per maand zowel in de groep als individueel gesprekken hebben en daarbuiten ook de officiële inspraak momenten hebben, worden problemen of vragen snel ontdekt en verwerkt. Actiepunten voor het komende jaar zijn dan ook niet nodig.

Wijzelf vinden deze vorm van inspraak niet veel toevoegen aangezien wij veel 1 op 1 contact met de deelnemers hebben tijdens koffiepauzes en dergelijke. Onze organisatie is klein genoeg om deze korte lijntjes tussendoor op te lossen. Er komen dan ook niet vaak nieuwe aspecten boven water tijdens de officiële inspraakmomenten. We gaan er wel mee door, om iedereen wel de mogelijkheid te geven om hun mening te geven en problemen aan te kaarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 heeft er weer een anonieme enquête plaatsgevonden onder alle klanten van zowel de stichting als de dagbesteding. IN het afgelopen jaar zijn de vragen zo aangepast dat het passend is bij zowel stichting als dagbesteding. Ook zijn de vragen omgezet van ja/nee vragen naar vragen met een cijfer zodat deze ook gebruikt kunnen worden voor de evaluatie gegevens bij de outcome indicatoren van Sociaal Domein Friesland. Bij de dagbesteding deelnemers hebben we een volledige 100% reactie gehad op onze vraag om de vragenlijst in te vullen. Deze is door 2 deelnemers zelf in gevuld, en bij de rest door de wettelijk vertegenwoordigers. Op basis van deze resultaten heeft er een analyse plaatsgevonden van de antwoorden. Deze analyse is uitgevoerd door de gedragswetenschapper en heeft gekeken naar zowel positieve (goei) en negatieve (verbeterpunten) punten. Op basis van die analyse en de resultaten hiervan gaat er een bespreking plaatsvinden met deelnemers/klanten om te zien hoe wij bepaalde aspecten kunnen verbeteren. De onderwerpen waarover deelnemers het meest

negatief waren, zijn punten waar wij van op de hoogte zijn en waar we mee bezig zijn. Aangezien een deel van deze punten ook is gebaseerd op hun eigen gedrag (netheid boerderij, hygiëne, respectvol met elkaar omgaan, etc) is het erg belangrijk om dit gesprek ook met hun aan te gaan. Dit gaat plaatsvinden in februari 2020 en wordt uitgevoerd door de gedragswetenschapper. Alle punten zullen wij zeer serieus nemen en zullen we ook bespreken met alle medewerkers om te zien waar wij aan kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de vragenlijst over het algemeen goed in te vullen was. In 2019 zijn er bepaalde eisen toegevoegd aan de vragenlijst vanuit SDF waardoor de vragenlijst nu moet worden ingevuld op basis van een cijfer ipv stellingen met "eens/niet eens". Dit was de eerste keer dat we deze versie hebben gebruikt, daardoor hebben we nadat alles binnen was wel ontdekt dat bepaalde vragen niet geheel duidelijk waren. Dit nemen we mee voor volgend jaar. Verder kunnen we concluderen dat de klanten over het algemeen positief waren en het geheel beoordeelden met gemiddeld een 7.3. Dit is een hoger cijfer vergeleken met 2018. Wij denken dat dit komt doordat 2018 een hectisch jaar was op de groepen van de stichting (wonen) wat natuurlijk ook invloed heeft op de groepen van de dagbesteding. De aspecten die minder goed beoordeeld waren zijn na afloop geanalyseerd en worden (samen met de positieve punten) nog besproken met de klanten/deelnemers begin 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er geen echte meldingen en incidenten geweest bij de dagbesteding. Er zijn wel kleine strubbelingen geweest, maar niets ernstigs en daar zijn geen incidentenformulieren voor ingevuld. Die strubbelingen horen ook een beetje bij de groep en de problematieken waar we mee te maken hebben. IN de vorige jaren hadden we nog wel eens te maken met incidenten op de dagbesteding, dus wij zijn erg blij dat het dit jaar rustig is gegaan en is gebleven en die lijn willen we blijven voortzetten. Wij denken dat dit deels ook komt omdat wij ons strakker houden aan de grenzen in de zorg en dus aan onze uitsluitcriteria waardoor de groepen beter een match zijn en de cliënten beter op de groepen passen. Dit geeft rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actiepunten/uitslag gesprek met gedragswetenschapper n.a.v. tevredenheidsonderzoek beschrijven in JV2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijst is in november 2019 rondgestuurd naar klanten/ouders/wettelijk vertegenwoordigers. De resultaten zijn binnen en de gedragswetenschapper heeft de analyse gedaan en gaat dit terugkoppelen naar de klanten/ouders/wettelijk vertegenwoordigers in februari 2020.

Zorg/WLZ Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd). Graag evaluatie WLZ aan bod laten komen in jv 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd aan 6.1

Evaluatiegesprekken WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is toegevoegd en wordt op deze manier ook al uitgevoerd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft plaatsgevonden in november 2019 en is goed afgesloten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is goed afgerond.

Voor werknemers aangeven hoe, en bij wie zij terecht kunnen als zij een klacht hebben over de zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De uitdeedbrief met informatie omtrent dit onderwerp is bij de medewerkers bekend.

Bij 4.1.3 beschrijven dat het toetsingskader gehandicapten zorg zoals tijdens de audit werd aangegeven; 1 gekend is, 2 doorlopen is om te zien of A&B BV hieraan voldoet, en 3 zo nodig acties zijn ingezet om eventueel geconstateerde afwijkingen te verhelpen.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is nogmaals gecontroleerd. Wij zijn hier alert op. Op dit moment voldoen wij aan alle aspecten van dit kader. dit is ook toegevoegd aan 4.1.3.

RI & E uitvoeren. Eis voor positief advies is een RI & E jonger dan een half jaar.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is uitgevoerd via Stigas. De bijlages staan bij dit onderdeel in het werkverslag.

In arbeidscontracten duidelijk vermelden welke partij het contract afsluit (in dit geval A&B dagbesteding BV) en dat de CAO gehandicaptenzorg wordt gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De contracten zijn aangepast. Dit is uitgevoerd door onze accountant.

Ontdekken wat client nodig heeft om minder gefrustreerd te zijn op de groep. Denk hierbij aan medicatie of juist voeding/allergien.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het algemeen zijn er veel nauwe en korte lijnen met de huisarts om ontstane problemen zsm te bespreken en te kijken wat mogelijk is omtrent rondom oplossingen. In het geval van bovenstaande situatie gaat dit vooral op dit moment om 1 cliënte. In het afgelopen jaar zijn er vele onderzoeken geweest om het een en ander uit te sluiten. denk hierbij aan een maagonderzoek en bloedonderzoek. Beide waren goed en kwam niets bijzonders uit. Ook hebben we een allergien test gedaan waar geen duidelijk beeld uit kwam wat het gedrag kan verklaren. de huisarts en AVG arts zitten er nog altijd bovenop en denken dat het zou kunnen liggen aan de bijwerkingen van haar huidige medicatie. Om die reden wordt er op dit moment gekeken naar vervangende medicatie zonder die bijwerkingen. Ook is ons gemeld dat we rekening moeten houden met de cliënte haar problematiek en dat bepaalde gedragsproblemen passend zijn bij haar diagnostiek.

Ontdekken wat client nodig heeft om minder gefrustreerd te zijn op de groep. Denk hierbij aan medicatie of juist voeding/allergien.**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: IN het algemeen zijn er veel nauwe en korte lijnen met de huisarts om ontstane problemen zsm te bespreken en te kijken wat mogelijk is omtrent rondom oplossingen. In het geval van bovenstaande situatie gaat dit vooral op dit moment om 1 cliënte. In het afgelopen jaar zijn er vele onderzoeken geweest om het een en ander uit te sluiten. Denk hierbij aan een maagonderzoek en bloedonderzoek. Beide waren goed en kwam niets bijzonders uit. Ook hebben we een allergien test gedaan waar geen duidelijk beeld uit kwam wat het gedrag kan verklaren. De huisarts en AVG arts zitten er nog altijd bovenop en denken dat het zou kunnen liggen aan de bijwerkingen van haar huidige medicatie. Om die reden wordt er op dit moment gekeken naar vervangende medicatie zonder die bijwerkingen. Ook is ons gemeld dat we rekening moeten houden met de cliënte haar problematiek en dat bepaalde gedragsproblemen passend zijn bij haar diagnostiek.

Ontdekken wat client nodig heeft om minder gefrustreerd te zijn op de groep. Denk hierbij aan medicatie of juist voeding/allergien.**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is vooral gelinkt aan 1 cliënt op de dagbesteding, die bij Stichting A&B woont. In het algemeen zijn er korte lijnen met de huisarts in het dorp. In het afgelopen jaar zijn we veel bezig geweest om te onderzoeken wat er fysiek speelt met deze cliënt. We hebben de volgende punten uitgesloten: allergien, maagproblemen, en bloedtesten. Zoals het nu lijkt kunnen de bijwerkingen van medicatie die deze cliënt had de oorzaak zijn van de problemen. Wij zijn nu in gesprek met de huisarts en AVG arts om te zien of er andere medicatie mogelijk is. Wel is ons ook gemeld dat gezien haar problematiek bepaalde gedragsproblemen passend zijn en dat dit eens in de zoveel tijd ook tot uiting komt.

Terreinen netjes houden**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De dagbesteding buiten groep zit hier bovenop en wijst de woongroepen van de stichting ook op problemen waar ze tegenaan lopen. Ook zijn de dierenverblijven vernieuwd/verbeterd waardoor alles er mooier en nieuwer uit. Ook zijn er bloembollen geplaatst naast de gebouwen in de hoop dat in het voorjaar alles mooi kleurt.

Flyers rondsturen voor werving van cliënten op de buiten werkzaamheden groep**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar is er veel contact geweest met de gemeentes in onze omgeving om meerdere redenen. Bij al deze bijeenkomsten is de vraag ook bij alle zorgboeren neergelegd of er nog ruimte is op de groepen. Regelmatig hebben wij dus aangegeven dat we ruimte hebben op de buiten activiteiten groep.

Jaarlijkse evaluatie tussen de BV en de Stichting**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze is uitgevoerd in samenwerking met onze accountant en vindt elk jaar plaats in december.

Modernisering van dierenverblijven**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De oude konijnenhokken zijn afgebroken en alle konijnen zitten nu in ruimere hokken. Ook het is tussenhek tussen de eenden en het varken vernieuwd en ziet alles er dus weer nieuw en beter uit. Ook het hek bij de weiland dieren is vernieuwd en ziet er nu mooi uit.**Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Zoonose is uitgevoerd door de veearts en afgerond voor het komende jaar.**Tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle enquêtes zijn de deur uit. Een groot deel is al binnen. Onze gedragswetenschapper gaat bezig met de analyse.**Meldcode huiselijk geweld****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Meldcode is up to date**Dagbesteding BV promoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 15-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege de drukte op de groepen, is dit nu niet meer aan de orde. Er zijn korte lijntjes met de gemeente en zij zijn op de hoogte van ruimte op de buiten groep.**Controleren pictogrammen omtrent veiligheid en hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In de weken voor de audit zijn alle papieren gecontroleerd en indien nodig aangepast.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan en is nu akkoord.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het grootste deel van de machines is klaar en goedgekeurd. Een aantal oude machines zijn niet door de keuring gekomen, deze werden ook al niet meer gebruikt en zijn nu dus ook verwijderd voor gebruik bij Dagbesteding.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste 2,5 maand van het jaar zijn alle gesprekken geweest met medewerkers. Over het algemeen gingen al deze gesprekken goed. Ook kregen we goede input omtrent bijvoorbeeld ideeën voor cursussen op locatie.

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerste versie is ingeleverd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is aangepast op papier en de nieuwe app is toegevoegd aan alle telefoons.

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 11-02-2019 uitgevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

inspraakmoment elke 3 maand**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**Keuring gereedschap en machines****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2020**Tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020**Jaarlijkse evaluatie tussen de BV en de Stichting****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer stap 5 uit uw meldcode.****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De meldcode is aangepast en op toegevoegd aan 5.2.5.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle terugkomende actielijst punten zijn allemaal gedaan en afgerond. In het komende jaar staan ze weer grotendeels allemaal op de planning. Alle actiepunten zijn dan ook goed verlopen en zo aan het einde van het jaar is iedereen tevreden: zowel medewerkers als deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onderhand zijn we in het derde jaar van de 5-jaar doelen die in 2017 zijn opgesteld.

Er wordt veel aarde verplaatst zodat er meer bedden gemaakt kunnen worden (op basis van permacultuur) in de tuinen zodat er meer gepland kan worden in het komende jaar. Verder lopen de tuinen goed en is er groente bijna het hele jaar door. De fruitbomen die in 2017 gepland zijn, groeien goed en we hopen dan ook dat het eerste fruit in het komende jaar zal verschijnen. In de wintermaanden worden veel bomen gesnoeid, waardoor er weer hout beschikbaar is voor de open haard. Ook dit onderdeel liep in de winter van 2019 goed en er is genoeg hout voor over 2 jaar.

Aan het einde van 2019 hebben we 2 vaste klanten bij de dagbesteding bij de buiten-groep plus 2 jeugdwet klanten die in het komende jaar meer naar school zullen gaan. Dit wordt langzaam opgebouwd zodat het een positieve ervaring wordt voor beide. Op deze groep is dus ruimte voor meer deelnemers. Bij de knutselgroep is een vaste medewerker in november 2019 naar een andere baan gegaan. Dit had wel invloed op de groep en groepsdynamiek. Om deze reden heeft de zorgboer weer meer uren op de dagbesteding op zich genomen en dit bevalt iedereen goed. De zorgboer is dan ook fanatiek bezig gegaan met kleine houtprojecten die we misschien komende zomer op de markt kunnen verkopen in een nabijgelegen dorp. Dit is dan ook een focus voor de komende jaren. Op deze groep zitten op dit moment 4 vaste klanten en 1 klant die van buitenaf komt. Vanwege de problematiek is deze groep nu wel druk en vol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Elk jaar wordt de BHV cursus op locatie gedaan. Gaat plaatsvinden in februari/maart van 2020. In het komende jaar zullen er ook meer cursussen plaatsvinden gelinkt aan de opties via de opleidingen van BEZINN.

Verder gaan we omtrent activiteiten verder met de netheid en het aanzicht van de boerderij. Het is allemaal al een stuk netter dan het was 2 jaar geleden, en dit willen we graag voortzetten. Daarom zal er in het komende jaar ook gekeken worden naar de parkeerplek en hoe we dit locatie kunnen verbeteren omtrent het aanzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen omtrent cursussen en workshops staan al in de actielijst en zijn jaarlijks terugkomend. Ook de overige punten zijn over het algemeen terugkerende punten, zoals zoonose controle, tevredenheid, en functioneringsgesprekken, etc.

De tussentijdse evaluaties met de begeleiding van de dagbesteding zal ook regelmatig praten over het plan van aanpak omtrent het ingraven van de trampoline, het verbeteren van de parkeerplek, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Inspraak moment BV december 2019