

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

A&B dagbesteding BV

A&B dagbesteding BV

Locatienummer: 2116



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01172996

Website: <http://stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

A&B Dagbesteding BV is gelinkt aan onze stichting genaamd Stichting A&B. Binnen deze stichting hebben wij vele klanten die bij ons zijn voor zowel (tijdelijk) verblijf, weekendopvang/logeren (Stichting A&B: 2332) en dus ook dagbesteding (BV: 2116). Klanten die bij ons dagbesteding doen zijn zowel klanten die bij ons wonen en niet terecht kunnen in het werkcircuit, klanten die (tijdelijk) niet naar school kunnen en klanten van buitenaf. A&B dagbesteding BV heeft dus een nauwe samenwerking met Stichting A&B. Medewerkers worden ook door de Dagbesteding BV ingehuurd vanuit de stichting, waardoor ook intensievere vormen van zorg mogelijk zijn door de kennis en bekwaamheid van deze medewerkers. Deze samenwerking tussen Stichting A&B en A&B dagbesteding BV is op papier vast gelegd door onze accountant.

De opdeling van de dagbesteding is in de afgelopen jaren eigenlijk niet veranderd. We hebben over het algemeen twee groepen bij de dagbesteding. De eerste groep heeft de focus op buiten-werk. Denk hierbij aan de groentetuin bijhouden, groente naar de groep brengen, de dieren verzorgen, de gebouwen onderhouden, helpen bij interne verhuizingen, etc. De tweede groep doet meer binnen-werk. Veel knutselen, de konijnen verzorgen en aandacht geven, puzzelen, schoolwerkjes uitvoeren, schoonmaken, etc. Klanten die binnen komen met de wens om veel met hun handen te doen vallen vaak onder de eerste groep, en klanten die binnen komen met een zwaardere beperking (lichamelijk en/of verstandelijk) vallen vaak onder de tweede groep. In het afgelopen jaar is er, zoals eigenlijk elk jaar, op de dagbesteding bij A&B veel gedaan in en rondom de gebouwen en tuinen. De dames en heren op de dagbesteding hebben hier goed bij geholpen. De konijnen situatie is eigenlijk nog gelijk. De konijnen vallen eigenlijk volledig onder de 2de dagbesteding groep, de knutsel/binnen groep. Zij zijn verantwoordelijk voor de verzorging en het aandacht geven.

In het afgelopen jaar zijn er ook wat veranderingen geweest omtrent de dieren. Aangezien onze weilandjes weinig tot niet gebruikt zijn, hebben we in overleg met een paardenhouder in de zomer van 2022 een aantal shetlanders in de weilanden gehad. konden de paardjes mooi het gras kort houden en had de eigenaresse een plek voor haar paardjes toen zijzelf even door haar gras heen was. uiteindelijk hebben ze een aantal weken bij ons gestaan.

De kippen staan nog altijd verdeeld over beide locaties. Op deze manier zijn er eieren op beide locaties. Verder zijn ons varkentje en de ganzen en eenden nog altijd aanwezig en gaat het met hen ook goed. Voor het varken moesten we wel een paar keer een veearts laten komen omdat hij wat ziek leek en wat wondjes had, maar op dit moment gaat het gelukkig weer prima.

Binnenshuis is er vooral 1 grote aanpassing geweest. Eind maart kwamen we erachter dat er sprake was van een flinke waterschade in 1 deel van het gebouw. Deze schade was zo groot dat eigenlijk alle binnenwanden en de vloer volledig vervangen moesten worden. Dit heeft in totaal zo'n 6 maand geduurd. De buitengroep van de dagbesteding hielp hier bij zo vaak als ze konden. Ze vonden het ook leuk om eens iets totaal anders te doen en de aannemers te helpen. Dit jaar dus flink wat afwisseling in de dagelijkse taakjes. Ook heeft de hoofdbegeleiding van de buitengroep een cursus houtbewerking gedaan en is hij daar veel mee bezig geweest. denk bijv aan het maken van konijnen hokken, of het opknappen van meubels. Op deze manier hebben de jongens van de buitengroep ook hierin dus andere taken gezien en gekregen. Hun hebben hier ook veel van geleerd. De focus lag door bovenstaande dit jaar iets minder op de tuin maar in 2023 gaan we daar weer op inzetten.

Ook hebben we dit jaar weer via contacten van een medewerkster een opdracht van buitenaf gekregen. Dit was sorteerwerk en kleine stukken materiaal in elkaar zetten voor een ander bedrijf. De groep vond dit weer erg leuk en hopelijk krijgen we vaker van dit soort opdrachten.

Rondom klanten zijn er ook wat veranderingen geweest in het afgelopen jaar. In maart is een deelnemer en bewoner van A&B verhuisd naar een locatie waar hij meer zelfstandigheid heeft. Hij heeft bijna 15 jaar bij ons gewoond en ook meegelopen op de dagbesteding dus dat was wel een flinke stap. We hebben een leuk afscheidsfeestje georganiseerd en hebben af en toe ook nog wel contact met hem. Verder is een deelnemer van de knutselgroep na een periode van afwezigheid door angst voor corona weer bij ons terug gekomen. Ook was het de bedoeling dat een jeugdwet deelnemer weer meer uren op school zou gaan proberen, maar helaas heeft de school aangegeven dat dat niet passend is. Hij is per september helemaal gestopt bij school en loopt nu stage/dagbesteding op een andere plek waar hij hopelijk ook schooltaakjes op kan pakken en zijn lees- en rekenwerk wat up to date kan houden. Wel loopt hij nog bij ons mee met dagbesteding op de woensdag en als backup als hij niet naar de andere locatie kan. Ook is in september een jongen van buitenlandse afkomst 4 dagen per week bij ons gaan meedraaien op de knutselgroep. Hij staat op de wachtlijst voor het KDC maar kon daar nog niet terecht. Om ouders te ontlasten, en om te zien welke mogelijkheden deze jongen heeft, is hij bij ons gekomen.

De financiering is eigenlijk niet veranderd. Bijna alle cliënten die bij ons dagbesteding lopen vallen onder de WLZ. Dit loopt goed. De jeugdwet client en ook de nieuwe jongen die op de wachtlijst staat voor het kdc worden betaald via de gemeente (ZIN).

Rondom het ondersteunende netwerk/klankbord hebben wij een SKJ medewerker en een gedragswetenschapper in dienst en een vertrouwenspersoon van Zorgbelang die regelmatig langs komt op de woongroep (stichting: 2332). Deze 3 personen worden ingezet bij vragen, klachten en problemen waar medewerkers/cliënten tegenaan lopen. Zij houden ook een oogje in het zeil rondom kwaliteit van zorg. Natuurlijk is de corona crisis een groot punt van aandacht geweest in het afgelopen 2,5 jaar, maar is de focus daarop wel minder intens geworden in 2022. Zoals gezegd was er 1 deelnemer van buitenaf die een tijdje een stop heeft gehad op dagbesteding vanwege angst voor corona, maar in de lente van 2022 is ook dat weer opgestart. In het afgelopen jaar is er op beide groepen wel een keer corona gevonden, maar waren de eisen dit jaar iets minder intens waardoor het ook als minder zwaar is ervaren door zowel de deelnemers als de medewerkers.

Omtrent het personeel is er weinig veranderd. In oktober van 2021 is 1 medewerker weg gevallen vanwege een burn-out en in 2022 is hij in de ziektewet gebleven. Dit was volgens de arbo arts niet direct gelinkt aan het werk, maar meer een combinatie van zaken. We zijn nu op dit moment aan het kijken welke stappen er gezet gaan worden voor reïntegratie bij ons of misschien ergens anders, afhankelijk van de wensen van zowel ons als hijzelf. Aangezien hij niet binnenkort terug komt, is er ook contact gelegd met de gemeente voor de zoektocht omtrent een klusjesman die een reïntegratie traject wil starten. We hopen dat we hier mee aan de slag kunnen in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De enige grote verandering in het afgelopen jaar was de flinke verbouwing nav de waterschade in het hoofdgebouw. Vanwege deze verbouwing moest de knutselgroep vaker naar de andere locatie toe en konden de jongens van de buitengroep juist vaker helpen met de verbouwing wat zij zelf erg leuk vonden. De deelnemers van de knutselgroep moesten wel erg wennen aan de veranderingen maar gelukkig was de verbouwing na 6 maand klaar en kon iedereen weer naar zijn/haar eigen vertrouwde gedeelte.

Omtrent financiën, zorgaanbod en kwaliteitseisen is er weinig tot niets veranderd in 2022.

De werkbeschrijving is de afgelopen jaren goed bijgehouden. Dit omdat we per toeval ieder jaar een audit hebben gehad in de afgelopen 3 jaar. Dit jaar is de audit van de stichting en de BV gecombineerd, dit zal voortaan iedere twee jaar gecombineerd worden. De audit is positief afgesloten, waarbij geen actiepunten naar voren zijn gekomen.

Verder hebben de supervisors ieder jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Ook zit een van de supervisors in het bestuur van BeZinn en behoudt hier alle contacten. De jeugdzorgwerker werkt grotendeels bij een andere organisatie, dit netwerk is aanvullend op het netwerk van de stichting. De gedragswetenschapper werkt grotendeels bij een andere organisatie en houdt hier haar expertise en contacten bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal aspecten aan bod gekomen die wel een grote invloed hadden op de groep, maar niet perse op het bedrijf.

1) De grote verandering in het afgelopen jaar was de flinke verbouwing van de waterschade in het hoofdgebouw. Vanwege deze verbouwing moest de knutselgroep vaker naar de andere locatie toe en konden de jongens van de buitengroep juist vaker helpen met de verbouwing wat zij zelf erg leuk vonden. De deelnemers van de knutselgroep moesten wel erg wennen aan de veranderingen maar gelukkig was de verbouwing na 6 maand klaar.

2) de corona crisis was voor iedereen een grote verandering maar gelukkig was dit in 2022 al een stuk minder aanwezig en merkbaar op de groepen vergeleken met 2021.

3) een medewerker van de buiten groep is per oktober 2021 in een burnout gekomen en ligt daardoor al dik een jaar eruit. De werkzaamheden zijn overgenomen door de zorgboer en de andere medewerkers.

Ons ondersteunend netwerk werkt naar ons idee heel goed. De vertrouwenspersoon is via Zorgbelang Friesland en is dus neutraal. Zij komt 1 keer in de 2 weken langs om te zien of er iemand van de jeugd met haar wil praten en kijkt even mee op de groep. De SKJ medewerker (HBO niveau) werkt 1 dag per week bij ons en kijkt waar wij kunnen verbeteren omtrent protocollen, administratie en manier van werken richting de cliënten. De gedragswetenschapper is er ook 1 dag per week en is direct bij ons in dienst. Zij controleert de zorgplannen, de risico analyses en doet ook observaties in de groep en bij cliënten individueel. Op deze manier werken we vanuit 3 hoeken dus samen, wat tot nu toe erg goed werkt. Aangezien beide medewerkers ook SKJ hebben is er altijd 1 van beide betrokken bij het opstellen en evalueren van het plan, en is er ook altijd iemand met SKJ betrokken bij andere aspecten van het begeleidingstraject zoals de intake, en dergelijke.

De doelstellingen van het vorige jaar zijn grotendeels doorgezet naar dit jaar en lopen ook goed. Dit zijn geen grote veranderingen, de focus ligt nog altijd op het netjes houden van de terreinen. In de zomer ligt een grote focus ook op bijvoorbeeld grasmaaien en in de winter meer focus op het bij snoeien van bomen en struiken. Het afgelopen jaar liep rustig en goed omtrent de samenwerking met de lokale gemeentes. Ze weten ons te vinden als het gaat om het zoeken naar een geschikte dagbesteding-locatie voor een deelnemer uit hun gemeente. Helaas gaat het tot nu toe steeds om deelnemers die niet passend zijn op onze locatie (denk hierbij aan ouderen, mensen met een NAH zoals Alzheimer en Parkinson). We hebben daarom wel contact met hen gelegd om aan te geven wat onze doelgroep is in de hoop dat we dan aanmeldingen krijgen die beter bij ons passen. Helaas is dat in het afgelopen jaar nog niet gebeurd maar het contact met de gemeente is er wel.

In het komende jaar hebben we een paar projecten gepland staan voor de dagbesteding. Met de buitengroep gaan we nu een goede planning maken om te zorgen dat er altijd wel een groente of fruit in bloei is en we dus wat eten uit de tuin hebben voor iedereen. We kijken hierbij vooral naar groentes en fruit wat niet extreem veel onderhoudt vereist. Vooral ook omdat de focus in het afgelopen jaar iets minder op de tuin lag, willen we dit komende jaar ons daar weer meer op gaan focussen.

De binnengroep is veel bezig geweest met knutsel werkjes maar ook school/educatieve taken. In november heeft de dagbesteding een mooie boormachine met set van allerlei ander gereedschap voor ze gehaald zodat ook deze groep leuke opdrachten van hout kan maken. Denk hierbij bijv aan vogelhuisjes en dergelijke.

De audit is voor het derde jaar op rij uitgevoerd. Door het consequent uit te voeren blijft de werkbeschrijving up to date en zijn de processen helder voor de medewerkers. Het resultaat van de audits is hierdoor ook steeds positiever, waardoor er dit jaar geen aandachtspunten zijn geweest. Voor zowel de stichting als de bv stond alles goed op papier en kon de organisatie dit mondeling goed onderbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij A&B dagbesteding BV bieden we alleen dagbesteding aan. Aan het begin van 2022 hadden we in totaal 9 cliënten: 8 WLZ cliënten en 1 jeugdwet cliënt. IN maart is 1 wlz jongen van de buitengroep verhuisd en dus ook gestopt met dagbesteding bij ons. De jeugdwet cliënt loopt nog steeds wat uren dagbesteding bij ons maar het overgrote deel loopt hij ergens anders omdat de focus daar ook meer kan liggen op educatie. In september is er een jongen op de knutselgroep bij gekomen die op de wachtlijst stond voor het KDC. Zoals het nu lijkt kan hij per januari naar het KDC en stopt de dagbesteding dus bij ons.

We hebben dus niet te maken gehad met een grote in- of uitstroom. Daardoor zijn er dit jaar ook geen grote aanpassingen gedaan of veranderingen doorgevoerd. Beide groepen lopen goed. Bij de buiten groep zou er wel ruimte zijn voor meer cliënten, die qua zorgwaarde (licht) hier ook bij zouden passen. Bij de cliënten die we nu hebben op de binnengroep verschilt de zorgwaarde erg per cliënt. Wij zijn bijvoorbeeld ook rolstoelvriendelijk en kunnen dus ook cliënten met een lichamelijke beperking opvangen bij de dagbesteding. Over het algemeen doen wij alleen groepsbegeleiding, maar omdat zij wel op de knutselgroep altijd een hoofdbegeleiding en assistent begeleiding hebben is iets intensievere begeleiding ook mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2022 zijn er bij de dagbesteding geen grote veranderingen geweest. De deelnemers die 5 dagen per week bij dagbesteding komen, zitten prima op hun plek en vermaken zich goed. De jeugdwet deelnemer/bewoner loopt steeds minder uren dagbesteding bij ons en breidt zijn dagbesteding bij de andere plek steeds meer uit. Dit gaat goed en is dus een goed teken. In het afgelopen jaar hebben we weer een opdracht gekregen van buitenaf via de partner van een collega. Dit was een sorteer opdracht en later ook een "in elkaar zetten" opdracht. De groep vond dit erg leuk om te doen en hopelijk krijgen we vaker van dit soort opdrachten in de toekomst. Omtrent in- en uitstroom waren er geen grote veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er geen grote veranderingen geweest rondom personeel bij de dagbesteding. Een medewerker op de buitengroep heeft in het najaar van 2021 een burnout gehad en is in heel 2022 ook in de ziektewet gebleven. In de komende maanden gaan we kijken welke opties er zijn voor hem en wat nu slim is om te doen. Het personeel van de knutselgroep wordt ingehuurd via de stichting, zodat de medewerkers met hun medische kennis/vaardigheden ook toegepast kunnen worden tijdens de dagbesteding. Mochten er dus deelnemers zijn die wel bepaalde medische vaardigheden eisen, of bijvoorbeeld medicatie nodig hebben tijdens de dag, dan vallen ze automatisch onder de stichting (2332) en niet onder de BV. Daarom staat dat bij dit jaarverslag niet uitgewerkt maar wel in die van de stichting. In februari/maart hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden en deze zullen in februari/maart 2023 weer plaatsvinden. Hier zijn geen grote punten uit gekomen.

Wij hebben geen zzp'ers in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat het omtrent personeel rustig en soepel loopt bij A&B dagbesteding BV. Net als vorig jaar hebben we 3 vaste medewerkers bij de Dagbesteding BV inclusief een jongeman die deels vanuit de gemeente gestimuleerd wordt om te werken. Hij doet vooral schoonmaak werkzaamheden. Vanwege dat de dagbesteding ook personeel inhuurt vanuit de stichting, is dit personeel bekwaam om zorgtaken op zich te nemen en ook bevoegd om dit te doen. Bij de dagbesteding BV zelf hebben we geen stagiaires gehad in het afgelopen jaar. Wel zijn er stagiaires vanuit de zorg die stage lopen bij stichting A&B en op die manier ook meelopen met de knutselgroep van de dagbesteding maar dit wordt dan besproken in het jaarverslag van stichting (2332). Voor het komende jaar hebben we geen specifieke acties, buiten functioneringsgesprekken om. Deze staan standaard in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Elk jaar hebben wij de BHV cursus op het programma staan bij ons op locatie en elk 1,5 jaar hebben wij de medische handelingen cursus ook op locatie bij ons. De medische handelingen cursus valt onder de medewerkers van Stichting A&B, aangezien zij ook zorgdragen voor de medische kant van alle cliënten en is dus uitgewerkt in het jaarverslag van de stichting (2332). Ook BHV is grotendeels voor de medewerkers van de stichting aangezien het belangrijkste voor ons is dat de Nachtwacht/slaapdienst BHV heeft. Aangezien dit niet aan de orde is voor de medewerkers van de BV zal ook dit besproken worden in het jaarverslag van de stichting.

De medewerkers van A&B dagbesteding BV die vooral in de tuinen werken, doen niet mee aan de scholing omtrent medische handelingen en gedragsproblematiek/psycho-educatie (clientgebonden), omdat hun focus anders is. Zij zorgen er echter voor dat ze goed up to date blijven omtrent onderwerpen die daar veel aan bod komen. Denk hierbij aan alles omtrent biologische tuinbouw en permacultuur. De hoofdmedewerker van de BV heeft wel een houtbewerking cursus online gedaan dit jaar. Dit is gestart in de corona periode/lockdowns en door interesse vanuit hem en ook de jongens op de buitengroep is dit in het afgelopen jaar voortgezet en helpen de jongens hem graag mee met leuke projecten in de houtwerkplaats.

Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Het personeel krijgt standaard elk jaar bij deze gesprekken de vraag of zij ideeën hebben omtrent scholing of cursussen en passen wij de scholingsbehoefte van het personeel aan op hun wensen. Mocht het personeel tussendoor ook leuke ideeën hebben dan weten ze ons altijd te vinden en dit komt ook regelmatig voor. Bij de ideeën die opgebracht worden stelt de organisatie wel een aantal eisen;

- Past het bij de ontwikkeling van de doelgroep.
- Past het bij de ontwikkeling van het team.
- Zijn alle aanvragen haalbaar voor de stichting om te verwezenlijken.

Bij het personeel van de BV is dit alles iets minder aan de orde. Het gaat om 3 medewerkers waarvan 1 in de ziektewet zit, 1 deels onder de gemeente valt en 1 zijn eigen cursussen vooral online doet omtrent houtbewerking en tuinieren/permacultuur. Het personeel dat wel dagbesteding geeft maar onder de stichting valt is meer bezig met de pedagogische ontwikkeling en bijvoorbeeld ook SKJ gerelateerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2023 zal sowieso de BHV cursus en de medische handelingen cursus weer plaats vinden. Ook vinden in het begin van het komende jaar de functioneringsgesprekken plaats met alle medewerkers. Tijdens deze gesprekken komen opleidingen en doelen altijd langs als onderwerp. Er zijn op dit moment nog niet specifieke wensen of doelen bekend, maar daar kijken we vaak in de komende maanden naar en gaan dan zien wat haalbaar is voor de medewerkers van de BV en wat haalbaar is voor de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat voor de BV de zaken eigenlijk prima lopen omtrent ontwikkeling. Dit is in verhouding met de stichting wel heel minimaal maar de bv is ook een hele kleine organisatie. Buiten dat om is er een groot overlappend grijs gebied tussen de stichting en de BV waardoor ook in personeel en scholing dus overlap plaatsvindt

We hebben op dit moment te maken met 3 medewerkers waarvan eentje in de ziektewet zit. Daarom is het niet haalbaar om grote cursussen in te plannen en liggen de wensen van beide ook verschillend. Daarom stimuleren we wel om online ook te kijken naar leuke projecten of cursussen.

De belangrijkste scholingsdoelen van dit jaar zijn behaald, zowel voor stichting als de cursussen voor de BV.

Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Hierbij stelt de organisatie wel een aantal eisen;

- Past het bij de ontwikkeling van de doelgroep.
- Past het bij de ontwikkeling van het team.
- Zijn alle aanvragen haalbaar voor de stichting om te verwezenlijken.

Concluderend waren de opleidingsdoelen van dit jaar voor de BV heel basis en was het heel fijn dat 1 personeelslid heeft gekeken naar een online cursus omtrent houtbewerking, wat de deelnemers van de buitengroep ook erg leuk en interessant vonden. Dus cursussen voor het personeel van de stichting die ook op de dagbesteding staan was uitgebreider maar door de waterschade lag de focus helaas niet op de cursussen dit jaar en wordt dit zeker meegenomen naar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben alle deelnemers minimaal twee evaluatie gesprekken gehad, waarbij eens per jaar ook een samenwerkingsplan wordt opgesteld. De begeleidingsdoelen worden vooral samen met de deelnemers en/ of ouders/ verzorgers opgesteld. De meeste doelen bestaan voor een jaar, maar doordat deelnemers soms een sterke ontwikkelingen laten zien kan dit halfjaarlijks worden bijgesteld.

Als een deelnemer juist meer evaluaties nodig heeft vanwege zaken waar zij of de wettelijk vertegenwoordiger tegenaan lopen, dan is dit ook altijd mogelijk. Daarin is het dus maatwerk omtrent wat de client nodig heeft.

De effecten van de doelen zijn terug te zien in het rapportage systeem van de stichting (ZILLIZ). Wel ligt hier een aandachtspunt om dit nog consequenter door zowel de begeleiding als bewoners op te laten rapporteren. Het rapporteren op doelen ging voorheen beter, door de drukte en onderbezetting (bijvoorbeeld veel verzuim gehad in 2022) lijkt dit toch snel naar de achtergrond te gaan.

De evaluaties en samenwerkingsplannen worden volgens de norm uitgevoerd zoals staat beschreven in de werkbeschrijving.

Buiten de standaard evaluaties om zijn er ook met regelmaat gesprekken tussen begeleiding en deelnemers. We proberen dit wekelijks te doen. Bij deze gesprekken komt het onderwerp dagbesteding ook altijd aan bod. Mochten cliënten dus tegen iets aan lopen dat wordt dit meteen besproken. Cliënten weten ook dat ze altijd direct naar de naaste begeleiding mogen gaan voor een gesprekje of advies. Mochten cliënten het gevoel hebben dat ze iets niet willen bespreken met de naaste begeleiding, dan weten cliënten dat ze zowel bij de zorgboer en zorgboerin (of medewerkers op kantoor) terecht kunnen en dat er de mogelijkheid is om met de vertrouwenspersoon te praten. De vertrouwenspersoon komt 1 keer in de 2 weken langs en zit dan een uurtje bij de groep om hen de mogelijkheid te geven om met haar te praten of gewoon gezellig mee te kijken bij het groepsgebeuren. Voor de familie of wettelijk vertegenwoordiger van de cliënten van buitenaf is er de mogelijkheid om in te loggen in ZILLIZ en vanuit daar te lezen hoe het is gegaan op de dagbesteding. Op deze manier zijn zij per direct op de hoogte.

In november 2022 is er verder een (anonieme) tevredenheidsvragenlijst rondgestuurd onder deelnemers/ouders/verzorgers. In december hadden wij helaas nog niet veel respons hierop gehad en dus is er toen een herinnering uitgestuurd. In januari zal er een overzicht worden gemaakt van de resultaten en zal er gekeken worden welke aspecten verbeterd kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken worden minstens twee keer per jaar uitgevoerd. Het is afhankelijk van wat een deelnemer nodig heeft of dit vaker plaatsvindt. De deelnemers die ook wonen bij Stichting A&B hebben natuurlijk ook andere aspecten waar ze aan werken in vergelijking met deelnemers die alleen dagbesteding volgen.

Verbeterpunten liggen vooral in het proces voor de evaluaties: Het rapporteren op de doelen door zowel medewerkers als bewoners. We hebben in het afgelopen jaar wat verzuim gehad onder het personeel plus de waterschade waar de focus op lag, waardoor het rapporteren op doelen weer even aangescherpt moest worden. Naar aanleiding van dit onderwerp bij de audit is dit punt al opgepakt met het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de groepen klein zijn en er veel dagelijks contact is met het kantoor en onderling, zijn er veel onofficiële momenten voor inspraak. Per 2019 zijn officiële inspraakmomenten ook opgestart, dit wordt 1 x per 3 maand gedaan. De laatste heeft plaatsgevonden in november 2022 (notulen: zie bijlage). De onderwerpen/vragen die standaard behandeld worden: Hoe gaat het op dit moment? Zijn er op dit moment activiteiten die jullie graag zouden willen gaan doen? Nog ideeën of tips?

Bij deze gesprekken worden de hoofdpunten gevraagd aan hun. Hierbij wordt wel altijd kort gesproken over het werk, over wat er nu gaande is op de dagbesteding en wat overige sociale zaken. Bij het inspraakmoment van de stichting worden zaken als uitstapjes en dergelijke ook meegenomen, maar dat is niet aan de orde voor alleen de dagbesteding. Buiten dit om zijn er niet veel deelnemers die dusdanig beperkt zijn dat zij hierin niet kunnen worden meegenomen. Daarom houden we het meestal relatief kort en simpel.

Er zijn dit jaar vier inspraakmomenten geweest, de inspraakmomenten hebben in januari, april, augustus en november plaatsgevonden.

In de inspraakmomenten hebben de bewoners het vooral over:

- de kwaliteit en staat van speelattributen
- de bezetting van het personeel om uitjes te kunnen realiseren / of de bezetting juist te druk is op dagen wanneer dit niet nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment november 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat het over het algemeen erg goed gaat op de dagbesteding en dat de deelnemers tevreden zijn.

Aangezien wij meerdere malen per maand zowel in de groep als individueel gesprekken hebben en daarbuiten ook de officiële inspraak momenten hebben, worden overige problemen of vragen snel ontdekt en verwerkt. Actiepunten voor het komende jaar zijn dan ook niet nodig. Wijzelf vinden deze vorm van inspraak niet veel toevoegen aangezien wij veel 1 op 1 contact met de deelnemers hebben tijdens koffiepauzes en dergelijke. Onze organisatie is klein genoeg om deze korte lijntjes tussendoor op te lossen. Er komen dan ook niet vaak nieuwe aspecten boven water tijdens dit soort momenten. We gaan er wel mee door, om iedereen wel de mogelijkheid te geven om hun mening te geven en problemen aan te kaarten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2022 heeft er een (anonieme) enquête plaats gevonden onder alle cliënten van stichting en BV. In het afgelopen jaren zijn de vragen zo aangepast dat het passend is bij zowel stichting als dagbesteding. Ook zijn de vragen omgezet van ja/nee vragen naar vragen met een cijfer zodat deze ook gebruikt kunnen worden voor de evaluatie gegevens bij de outcome indicatoren van Sociaal Domein Friesland.

Bij de dagbesteding deelnemers hebben we op het moment van invullen (eind december) een respons van 60%. Deze is door 2 deelnemers zelf in gevuld, en bij de rest door de wettelijk vertegenwoordigers of met hulp van ouders. Op basis van deze resultaten is er een analyse geweest door de gedragswetenschapper. Zij kijkt naar meerdere aspecten: positieve (groei) aspecten en negatieve (verbeterpunten) punten. Dit jaar zijn er weinig duidelijke verbeterpunten gelukkig. Er valt niet echt iets op uit de resultaten maar helaas is de opkomst dit jaar (op het moment van schrijven) wel lager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de vragenlijst over het algemeen goed in te vullen was. We zijn ook op tijd begonnen met het uitdelen van de formulieren en herinneringsemails sturen naar ouders/voogden. Helaas was de respons dit jaar toch nog laag en hopen we dat er nog meer binnen komt in de komende periode. We kunnen concluderen dat de deelnemers over het algemeen positief waren. De details omtrent cijfers, gemiddelden e.d., zijn voor de dagbesteding een 7.8, wat gelijk ligt vergeleken met vorig jaar. De verbeterpunten zijn wat lastig omdat de opkomst gewoon een stuk lager ligt. Maar uit de resultaten van deze opkomst zijn geen duidelijke aspecten naar voren gekomen ter verbetering.

Vorig jaar kwam uit het tevredenheidsonderzoek dat er soms te weinig contact is tussen ouders en begeleiding en dat activiteiten soms te zwaar zijn. Dit zijn onderwerpen die wel tussen deelnemers en hun persoonlijk begeleiding zijn opgepakt. Aangezien het anoniem is ingevuld zijn dit onderwerpen die algemeen zijn meegenomen in de persoonlijke gesprekken en zijn de punten die in die gesprekken naar boven komen altijd serieus genomen en meegenomen in onze afwegingen omtrent activiteiten bijvoorbeeld. Deze twee aspecten zijn dit jaar dan ook niet terug gekomen in de tevredenheidsvragenlijst waaruit we kunnen concluderen dat dit niet meer aan de orde is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 2 incidenten tijdens de dagbesteding in het afgelopen geweest omtrent agressie. Deze incidenten waren gelinkt aan 1 deelnemster. Zij heeft moeite met het uiten van haar frustraties en door haar problematiek is dat ook niet verwonderlijk. Hierdoor is het dus voorgekomen dat zij soms een medebewoner of begeleiding vastpakt en met haar nagels begint te krabben. We hebben in de afgelopen jaren afgesproken met elkaar dat het het beste werkt als we rustig blijven en met een rustige stem aangeven dat ze niet boos hoeft te worden en dat ze rustig mag worden en vaak wordt ze dan ook snel weer rustig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enige strubbelingen die er zijn geweest waren op de knutselgroep en aangezien er op deze groep ook sprake is van zwaardere beperkingen is het niet raar dat hier af en toe wat situaties ontstaan. Gelukkig zijn het vaak kleine situaties en zijn er geen grote incidenten geweest.

De deelnemers op deze groep hebben soms moeite om hun frustraties goed en rustig te uiten. Dit wordt dan soms gedaan in schelden, brutaal zijn maar ook kleine fysieke momenten waarbij 1 specieke deelnemer soms wil gaan krabben als ze boos is. In de vorige jaren hadden we nog wel eens te maken met incidenten op de dagbesteding, dus wij zijn erg blij dat het dit jaar (en ook vorig jaar al) rustig is gegaan en is gebleven en die lijn willen we blijven voortzetten. Zeker in het licht van de waterschade die we dit jaar hebben gehad, waardoor de knutselgroep een beetje uit hun eigen omgeving werd gehaald, valt het ons mee dat alles goed is gegaan en rustig is gebleven op het punt van incidenten.

Buiten bovenstaande punten om, denken wij dat dit deels ook komt omdat wij ons strakker houden aan de grenzen in de zorg en dus aan onze uitsluitcriteria waardoor de groepen beter een match zijn en de cliënten beter op de groepen passen. Dit geeft zowel de deelnemers als de begeleiding rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse evaluatie tussen de BV en de Stichting

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt uitgevoerd met accountant

Jaarlijkse evaluatie tussen de BV en de Stichting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door accountant

Tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprek met dierenarts ging soepel en snel.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief afgesloten.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-11-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgesloten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en afgerond.

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: keuring machines is uitgevoerd door ons vaste bedrijf. Er waren dit jaar minder machines aangezien een aantal nu alleen nog prive gebruikt worden en niet meer voor de dagbesteding.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsplan en calamiteitenplan is tijdens de BHV gedaan. Dit was vooral cruciaal omdat ons nieuwe deel van het gebouw klaar was en het goed was om even te zien waar alles staat en ligt op die locatie.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV is weer afgerond voor dit jaar. 1 nieuwe medewerker heeft meegedaan en de toets positief afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle voortgangsgesprekken zijn uitgevoerd in januari en februari en zijn goed afgerond

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles is up to date.

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De volledige controle is weer geweest. Een brandblusser moest vervangen worden, verder was alles up to date.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan en klaar.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)

Inplannen grote evaluatie dagbestedinggroepen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	06-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Vanwege de drukte in de maand december is dit naar de eerste week van januari verschoven. Dit jaar was het vooral een gesprek met het personeel van de dagbesteding en een aantal deelnemers erbij (een deel van de deelnemers kunnen hier niet zelf input in geven vanwege hun problematiek). Er is vooral gekeken naar de activiteiten van het afgelopen jaar en wat onze voorkeur heeft voor het komende jaar.

Inspraakmoment december 2021

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2021
Actie afgerond op:	04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Na de feestdagen is er kort een inspraakmoment geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2023
-------------------------------	------------

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
-------------------------------	------------

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
-------------------------------	------------

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2023
-------------------------------	------------

Zoonose keurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Audit icm Stichting A&B. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle terugkomende actielijst punten zijn allemaal gedaan en afgerond. In het afgelopen jaar is het helaas wel een aantal keren voorgekomen dat de deadline van een actiepoint niet gehaald is en pas later in het jaar is uitgevoerd. Dit komt dan doordat het er simpelweg bij in geschoten is. De herinnering vanuit KLJZ is dan een mooie stok achter de deur om het snel te regelen. In het komende jaar staan ze weer grotendeels allemaal op de planning. Alle actiepunten zijn dan ook, naar omstandigheden, goed verlopen en zo aan het einde van het jaar is iedereen tevreden: zowel medewerkers als deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar is naar ons idee als volgt:

We hopen dat de buitengroep weer iets zal uitbreiden. Op die basis kan er dan ook een extra medewerker op gezet worden. We hopen ook dat de medewerker die nu nog in de ziektewet zit zich snel beter zal voelen en kan reïntegreren.

De projecten die wij van buitenaf voor de knutselgroep hebben gehad in de afgelopen jaren waren zo leuk dat wij hopen hier regelmatig gebruik van te kunnen maken. De groep vindt het leuk, het is een leuke afwisselingen voor hen, maar ook voor de begeleiding. Buiten dat om krijgen we dan vaak een klein bedrag van deze organisatie waardoor we de groep kunnen trakteren op iets leuks, zoals een uitstapje of uitbreiding van speelgoed in de tuin oid.

Omtrent de tuin hopen we vooral door te gaan zoals het is gegaan in de afgelopen jaren. Omdat we het biologisch willen doen, lopen we wel met regelmaat tegen zaken aan (denk hierbij aan slak schade, oid) maar we zijn ons elk jaar weer meer aan het verdiepen in dit soort biologische oplossingen voor dit soort problemen.

De deelnemers zijn op dit moment vooral WLZ deelnemers. Daarin blijven onze doelen gelijk. Er is de mogelijkheid voor jeugdwet deelnemers, maar vaak is dit van korte duur omdat ze dan hopelijk snel weer terug kunnen naar school.

In de komende 5 jaar hopen we ook steeds verder te komen met opruim zaken op de terreinen van de stichting/BV. Door allerlei onverwachte projecten blijft dit doel best vaak achter, maar daarom blijft deze op onze lijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hopen we dat onze medewerker die nu in de ziektewet zit zich weer kan reïntegreren.

Verder hopen we in het komende jaar ons weer iets meer te focussen op de tuin aspecten van het werk. Groente en fruit en bijvoorbeeld ook jam maken om fruit te kunnen bewaren. Op de knutselgroep hopen we dat we in het komende jaar weer leuke opdrachten krijgen vanuit het bedrijf in Leek. Dit bevalt erg goed voor zowel begeleiding als deelnemers.

Ook is er op de buitengroep wel ruimte voor meer klanten en hopen we in het komende jaar meer naar buiten uit te stralen dat er ruimte is. In de afgelopen jaren hebben we dit wel bij de lokale gemeentes neergelegd maar hier is nooit echt iets uit gekomen. In het komende jaar gaan we kijken welke andere routes we kunnen volgen om deze groep meer te profileren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen omtrent cursussen en controles staan in de actielijst en zijn jaarlijks terugkomend. Ook de overige punten zijn over het algemeen terugkerende punten, zoals tevredenheid, en functioneringsgesprekken, etc. De tussentijdse evaluaties met de begeleiding van de dagbesteding zal ook regelmatig praten over het plan van aanpak omtrent kleine plannen en projecten. Denk hierbij aan het planten van meer bomen, netjes houden van de schuren, afval naar de stort, etc

Er is met regelmaat contact met de medewerker in de ziektewet om te zien wat de prognose is. Hierbij houden we contact met elkaar in de hoop dat hij zich snel beter voelt.

Ook is er nauw contact met het bedrijf in Leek om te zien of er meer projecten aan zitten te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- inspraakmoment november 2022