

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

A&B dagbesteding BV

A&B dagbesteding BV

Locatienummer: 2116



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01172996

Website: <http://stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

A&B dagbesteding BV

Registratienummer: 2116

Merkebuorren 90, 9241 GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Bij ons op locatie hebben we te maken met 2 verschillende bedrijven die wel ontzettend verweven zijn. De dagbesteding valt over het algemeen altijd onder de Dagbesteding BV en dus onder dit jaarverslag. Dit betekent dat de zorg die doordeweeks tussen 9:00-16:00u gegeven wordt aan onze WLZ cliënten valt onder dit jaarverslag en dus onder A&B Dagbesteding BV. Het wonen valt onder Stichting A&B (2332). Aangezien beide zo verweven zijn, kan het bij elk onderwerp dus voorkomen dat ook de Stichting genoemd wordt. Wij snappen dat dit soms ingewikkeld is, maar wij zullen onze uiterste best doen om dit zo duidelijk mogelijk te onderscheiden en op die manier op papier te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was een relatief rustig jaar op de dagbesteding. Er zijn geen grote veranderingen geweest dit jaar.

In april is de begeleiding die in een burnout zat officieel gestopt met werken bij ons. Dit is in goed overleg gegaan. Daardoor is er op dit moment 1 begeleiding in dienst en de zorgboer zelf die ook af en toe helpt bij de dagbesteding. Door de late start van de lente begon het grasmaaien pas relatief laat, in april. Daardoor is er veel gewerkt met houtbewerking in de maanden ervoor. De jongens hebben een aantal konijnenhokken gemaakt plus ren. De konijntjes groep had weer opdrachten binnen via het bedrijf in Leek waar we aan gelinkt zijn. De groep vindt dit erg leuk om te doen.

In april is er ook een lente-feest georganiseerd door Stichting A&B en alle deelnemers van de dagbesteding BV waren natuurlijk ook welkom met hun familie. Het feest was erg geslaagd en gezellig. Het Thema was de jaren '90. Iedereen was geweldig verkleed en was een gezellige dag.

In juni is 1 van de deelnemers zelfstandig op vakantie gegaan naar vrienden in het zuiden van het land. Deze vakantie was erg geslaagd.

In de zomervakantie heeft de groep van stichting A&B (incl de jongens van de buiten groep) een midweek vakantie gepland in Noord Holland op een Landal park. Het was die midweek geweldig weer en dus is er veel tijd gependend op het strand. Het was een fijne week met leuke en interessante activiteiten, waaronder veel zwemmen in het zwembad op de camping, maar ook naar leuke omliggende dorpjes en een museum bezoek. Een erg geslaagde week.

Voor de konijntjesgroep (inclusief de dagbesteding deelnemers) zijn we ook aan het kijken naar een geschikte vakantie. We hebben wel een locatie gevonden maar deze is al volgeboekt voor 2023 dus zal hier naar gekeken worden voor de lente van 2024.

In september is een stagiaire vanuit het praktijkonderwijs begonnen met stage bij de buitengroep. De stage zal zoals het eerst lijkt lopen tot februari 2024 maar er is een kans op uitbreiding als de stagiair dat zelf ook leuk lijkt.

In oktober is er een zandbak geplaatst in de tuin van de konijntjes. Dit is betaald met het cadeaugeld dat wij hadden gekregen vanuit het bedrijf waarvoor wij kleine activiteiten met de groep uitvoeren. Helaas was het wat regenachtig weer deze maand maar we hopen vooral in 2024 lekker veel gebruik te gaan maken van deze mooie grote en veilige zandbak.

In november is ons varken, die ook al heel oud was, overleden. Hij is in zijn slaaphok gevonden. Dit had wel impact op iedereen. Een week later zijn er via marktplaats 2 nieuwe varkentjes gebracht bij ons, deze hebben de originele namen Woezel en Pip gekregen. Alle deelnemers zijn helemaal gek op deze nieuwe jonge 2 varkentjes die heerlijk enthousiast op je af komen, rondrennen en lekker wroeten. Een zeer geslaagde toevoeging aan onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het afgelopen jaar zijn er weinig echt grote veranderingen geweest.

Vorig jaar hebben we in de herfst een samenwerking kort opgestart met het COA. Toen kwam er de vraag voor dagbesteding van een jongetje met als doel om hem voor te bereiden op het KDC. In oktober zijn we weer gebeld door het AZC in Burgum met de vraag of er weer iets mogelijk is omtrent deze samenwerking. In oktober zijn daarom weer 2 jongetjes bij ons geplaatst voor dagbesteding. Weer met het einddoel uitstroom naar het KDC. Eerst zullen ze bij ons meelopen tot en met december. Wel geeft de gemeente en COA aan dat ze graag vaker gebruik maken van ons als er ruimte is.

In het afgelopen jaar kwamen we er ook achter dat de kosten omtrent personeel/inflatie/etc steeds meer oplopen en de baten relatief gelijk blijven. Daarom hebben we contact gezocht met het zorgkantoor en de desbetreffende bewindvoering om te zien of het mogelijk is om een verhoging door te voeren. Dit hebben we in geen jaren echt gedaan en dus was dit gelukkig mogelijk en zijn er in de zomermaanden hier mee bezig geweest.

In november is de werkbeschrijving weer geupdate. Er is dit jaar geen audit geweest. In februari/maart vinden elk jaar de functioneringsgesprekken plaats. Dit zijn ook dit jaar weer goed afgerond. In April is een medewerker na een lange burn-out gestopt met werken bij ons. Dit is in goed overleg gegaan.

Omtrent het ondersteunend netwerk zit 1 van de supervisors in het bestuur van Bezinn en behoudt hier alle contacten mee. Ook maar de BV gebruik van de jeugdzorgwerker en de gedragswetenschapper die in dienst zijn bij stichting A&B. Beide werken ook bij een andere, grotere, organisatie waar zij ook gebruik kunnen maken van hun kennis en netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zijn een aantal kleine aspecten aan bod gekomen die tot wat veranderingen hebben geleid.

1) in april is een vaste medewerker van de BV die al een tijd in de ziektewet zat bij ons gestopt met werken. Dit is in goed overleg gegaan. Omdat het voor de deelnemers best onduidelijk was of deze medewerker uiteindelijk wel of niet terug zou komen, gaf het wel rust voor iedereen dat er nu duidelijkheid was.

2) in overleg met het zorgkantoor hebben we afgesproken dat de financiering verhoogd wordt om passend te zijn in de tijd waar we nu in leven (inflatie/eisen/personeelskosten). We hebben nu wel geleerd dat we eigenlijk jaarlijks contact moeten hebben met het zorgkantoor om te zien of er inflatie aanpassingen doorgevoerd worden.

3) er is in het najaar meer contact geweest met de gemeentes omtrent de opvang van azielzoekers kinderen. De vraag groeit vanuit de gemeentes omtrent dit onderwerp en we verwachten dat dit ook in het komende jaar vaker gevraagd zal worden. Aangezien deze vraag blijikbaar blijft, of zelfs groeit, is het wel slim om, als er bij ons openingen zijn, directe lijntjes te houden richting die gemeentes om te zien wat er mogelijk is.

In samenwerking met de stichting zijn wij up to date omtrent onze kwaliteit en alle punten binnen het kwaliteitssysteem. Onze jeugdzorgwerker zorgt ook dat dit soort zaken bijgehouden worden en indien nodig aangepast wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2023 hadden we 7 WLZ deelnemers. En loopt ook nog altijd 1 dag per week een jeugdwet deelnemer mee die ook bij Stichting A&B woont. 1 WLZ deelnemer is vanwege persoonlijke omstandigheden gestopt met dagbesteding, maar staat nog wel bij ons aangemeld voor het geval het weer opgestart kan worden.

In oktober zijn wij weer gebeld door een Friese gemeente om te helpen bij de dagopvang van 2 AZC jongetjes en hen klaar te stomen voor instroom naar het KDC. Het idee is dat dit tot de kerstvakantie loopt maar er is een kans op uitbreiding.

In december is er een nieuwe deelnemster bijgekomen, eerst voor 1 dag per week.

Aan het einde van het jaar hadden wij dus 10 deelnemers op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2023 zijn er bij de dagbesteding geen grote veranderingen geweest. De deelnemers die 5 dagen per week bij dagbesteding komen, zitten prima op hun plek en vermaken zich goed. De jeugdwet deelnemer/bewoner loopt op dit moment alleen op de woensdag nog een dag dagbesteding bij ons en de overige dagen op een andere locatie. In het afgelopen jaar hebben we weer een opdracht gekregen van buitenaf via de partner van een collega. Dit was een "in elkaar zetten" opdracht. De groep vond dit erg leuk om te doen. Onderhand krijgen we nu al een aantal jaar opdrachten via dit bedrijf en dit bevalt erg goed. Omtrent in- en uitstroom waren er geen grote veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er geen grote veranderingen geweest rondom personeel bij de dagbesteding. Een vaste medewerker van de buitengroep zat al een tijdje in de ziektewet en in gezamenlijk overleg is hij in april van 2023 gestopt met werken bij ons. Omdat de buitengroep ook relatief klein is, is dat geen probleem. Verder is er een stagiaire bij gekomen na de zomervakantie op de buitengroep. Hij blijft zoals het nu lijkt tot en met februari 2024 met kans op uitbreiding.

Het personeel van de knutselgroep wordt ingehuurd via de stichting, zodat de medewerkers met hun medische kennis/vaardigheden ook toegepast kunnen worden tijdens de dagbesteding. Mochten er dus deelnemers zijn die wel bepaalde medische vaardigheden eisen, of bijvoorbeeld medicatie nodig hebben tijdens de dag, dan vallen ze automatisch onder het personeel van de stichting (2332) en niet onder

het personeel van de BV. Daarom staat dat bij dit jaarverslag niet uitgewerkt maar wel in die van de stichting. In februari/maart hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden en deze zullen in februari/maart 2024 weer plaatsvinden. Hier zijn geen grote punten uit gekomen.

Wij hebben geen zzp'ers in dienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In juni 2023 is een docent van de praktijkschool bij ons geweest om te zien of onze locatie geschikt is voor een stagiaire. Na de zomer is deze stagiaire gestart met 2 dagen per week. Dit gaat goed, hij kan het ook goed vinden met de jongens op de buitengroep. In februari krijgen we te horen of hij nog een half jaar blijft of dat hij toch nog ergens anders ervaring op wil doen. De stagiaire vanuit het praktijkonderwijs werkt vooral aan doelen omtrent zichzelf, en heeft dus geen leidende rol in de begeleiding van de deelnemers. In oktober 2024 is de docent van deze stagiaire al een keer wezen kijken om te zien hoe het gaat. En januari zal dit nog een keer plaatsvinden met als gespreksonderwerp ook wat de bedoeling is na februari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat het omtrent personeel op dit moment rustig en stabiel is. Het weg gaan van het personeelslid na de ziektewet gaf op een bepaalde manier ook rust voor alle partijen omdat nu duidelijk werd wat er zou gaan gebeuren. De 2de medewerker van de BV is een jongeman die deels vanuit de gemeente gestimuleerd wordt om te werken. Hij doet vooral schoonmaak werkzaamheden.

Vanwege dat de dagbesteding ook personeel inhuurt vanuit de stichting, is dit personeel bekwaam om zorgtaken op zich te nemen en ook bevoegd om dit te doen. Bij de dagbesteding BV zelf hebben we 1 stagiaire gehad in het afgelopen jaar. Dit loopt soepel, hij kan goed omgaan met de deelnemers op de buitengroep en het contact met zijn docent gaat ook goed.

Ook zijn er stagiaires vanuit de zorg die stage lopen bij stichting A&B en op die manier ook meelopen met de knutselgroep van de dagbesteding maar dit wordt dan besproken in het jaarverslag van stichting (2332).

Voor het komende jaar hebben we geen specifieke acties, buiten functioneringsgesprekken om. Deze staan standaard in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Elk jaar hebben wij de BHV cursus op locatie. Dit jaar was het de bedoeling om deze in het najaar van 2023 te laten plaatsvinden maar door drukte bij de scholingsorganisatie is dat uitgesteld naar januari 2024. Deze cursus is grotendeels voor het personeel van de Stichting (2332) vanwege alle medische handelingen die daarbij komen kijken.

De medewerker van A&B dagbesteding BV die vooral in de tuinen werkt, doet niet mee aan de scholing wat wel standaard is voor het personeel dat voor de stichting werkt. Denk hierbij aan medische handelingen en gedragsproblematiek/psycho-educatie (clientgebonden). Deze medewerker zorgt er wel voor dat hij up to date blijft omtrent onderwerpen die daar veel aan bod komen. Denk hierbij aan biologische tuinbouw en permacultuur, maar ook leuke projecten binnen de houtbewerking.

De 2de medewerker van de BV is bij ons in dienst in samenwerking met de gemeente. Hij focust zich vooral op de schoonmaak van de gebouwen en de auto's. Hij is verder niet bezig met deelnemers.

Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Het personeel krijgt standaard elk jaar bij deze gesprekken de vraag of zij ideeën hebben omtrent scholing of cursussen en passen wij de scholingsbehoefte van het personeel aan op hun wensen indien mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2024 zal sowieso de BHV cursus weer plaatsvinden. Deze staat al ingepland in januari 2024.

Voor het personeel van de stichting die ook op de dagbesteding staan met de knutselgroep hebben we ook elk jaar de cursus medische handelingen.

In februari/maart zal er weer een functioneringsgesprek plaats vinden met alle personeelsleden. Tijdens deze gesprekken komen opleidingen en doelen langs als onderwerp. Er zijn op dit moment nog niet specifieke wensen of doelen bekend, maar daar kijken we vaak in de komende maanden naar en gaan dan zien wat haalbaar is voor de medewerkers van de BV en wat haalbaar is voor de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Rondom ontwikkeling en scholing lopen de zaken bij de BV prima. IN verhouding met de stichting is dit onderdeel wel minimaal en dus een stuk kleiner, maar dat komt ook omdat er maar 2 personeelsleden onder de BV vallen, en deze personeelsleden ook een andere interesse hebben als het gaat om cursussen. We hebben sinds 1 april nog maar 2 personeelsleden bij de BV waarvan eentje een samenwerking is met de gemeente in de vorm van stimuleren tot werk. Een cursus of opleiding is bij hem nu (nog) niet passend. de andere medewerker is vooral geïnteresseerd in online cursussen omtrent permacultuur en houtbewerking en neemt deze kennis mee in het dagelijks werk met de buiten groep.

Buiten deze buitengroep om, is er op de knutselgroep veel overlap in personeel met de stichting (2332). Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Hierbij stelt de organisatie wel een aantal eisen;

- Past het bij de ontwikkeling van de doelgroep.

- Past het bij de ontwikkeling van het team.

- Zijn alle aanvragen haalbaar voor de stichting om te verwezenlijken. Zeker met de inflatie van de laatste jaren, plus de CAO eisen omtrent personeelskosten zij de reserves van de stichting en de BV aardig geslonken waardoor dit ook een belangrijk aspect blijft om naar te kijken.

Concluderend waren de opleidingsdoelen van dit jaar voor de BV heel basis en was het heel fijn dat 1 personeelslid blijft kijken naar online cursussen omtrent houtbewerking, wat de deelnemers van de buitengroep ook erg leuk en interessant vonden. Dus cursussen voor het personeel van de stichting die ook op de dagbesteding staan was uitgebreider maar dit wordt meegenomen in het jaarverslag van de stichting (2332).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar hebben alle deelnemers (en bewoners) minimaal 2 evaluatie gesprekken. Bij 1 van die 2 gesprekken wordt ook het samenwerkingsplan vernieuwd/aangepast. De doelen waaraan we werken worden indien mogelijk samen met de deelnemers opgesteld/aangepast. Hierbij worden ook ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers betrokken. We proberen altijd doelen op te stellen voor een jaar, maar afhankelijk van de groei die een deelnemer doormaakt kan het altijd zijn dat dit aangepast moet worden. Dit kan 2 kanten op gaan: of een doel is eerder behaald en moet dus eerder al aangepast worden, of de groei stagneert en daardoor blijft een doel voor langer dan een jaar aanwezig.

Afhankelijk van vele factoren kan het ook zijn dat een deelnemer meer evaluatie momenten nodig heeft dan de minimale 2 per jaar. Dit is bij ons altijd mogelijk. De vraag naar een extra evaluatie kan uit alle partijen komen: zowel vanuit ons, maar kan ook vanuit de deelnemer zelf of zijn/haar netwerk komen. Hierin is het dus maatwerk omtrent wat zowel de deelnemer als alle partijen eromheen nodig achten.

In ons client-volg-systeem ZILLIZ houden we alle doelen bij en proberen we zo regelmatig mogelijk op deze doelen te rapporteren. Aangezien het soms nog lastig is voor de begeleiding om dit mee te nemen in de rapportages blijft dit wel een aandachtspunt. Dit was vorig jaar ook een aandachtspunt, maar ondanks dat het regelmatig besproken wordt en evaluaties met het personeel, blijft dit wel lastig.

De evaluaties en samenwerkingsplannen worden volgens de norm uitgevoerd zoals staat beschreven in de werkbeschrijving. Buiten de standaard evaluaties om zijn er ook met regelmaat gesprekken tussen begeleiding en deelnemers. Soms gebeurt dit zelfs dagelijks als wij merken dat er iets gaande is met een deelnemer waarvan wij merken dat het invloed heeft op het humeur/emoties/sfeer. Sowieso proberen we wekelijks wel een 1 op 1 momentje ergens in te plannen om even te kletsen en te horen hoe het gaat. Dit kan door de dagbesteding begeleiding gedaan worden, maar soms komt het ook voor dat het door de begeleiding van de stichting wordt gedaan en dan wordt ook het onderwerp dagbesteding meegenomen in het gesprek.

Mochten deelnemers dus tegen iets aan lopen dat wordt dit meteen besproken. Deelnemers weten ook dat ze altijd direct naar de naaste begeleiding mogen gaan voor een gesprekje of advies. Mochten deelnemers het gevoel hebben dat ze iets niet willen bespreken met de naaste begeleiding, dan weten ze dat ze zowel bij de zorgboer en zorgboerin (of medewerkers op kantoor) terecht kunnen en dat er de mogelijkheid is om met de vertrouwenspersoon te praten. De vertrouwenspersoon komt 1 keer in de 4 weken langs bij de Stichting en zit dan een uurtje bij de groep om hen de mogelijkheid te geven om met haar te praten of gewoon gezellig mee te kijken bij het groepsgebeuren. Hier kunnen deelnemers van de BV die onder de jeugdwet vallen bij aanschuiven.

Voor de familie of wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemers van buitenaf is er de mogelijkheid om in te loggen in ZILLIZ en vanuit daar te lezen hoe het is gegaan op de dagbesteding/groep. Op deze manier zijn zij per direct op de hoogte.

Elk jaar rond november/december wordt er ook een anonieme tevredenheidsvragenlijst rondgestuurd onder deelnemers/ouders/verzorgers. Het blijft lastig voor het netwerk om hier de tijd voor te vinden en dus wordt er vaak ergens in die maanden nog een herinnering rond gestuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat minimaal 2 keer per jaar een evaluatie aan sich prima werkt. Het is goed voor alle partijen om te weten dat vaker een evaluatie inplannen altijd mogelijk is. Zeker als een deelnemer net geplaatst is, gebeurt het vaker in de eerste periode. Ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven ook aan dat ze het fijn vinden dat de lijntjes met de directie/supervisors kort zijn waardoor het makkelijk is om relatief snel weer iets in te plannen indien dat nodig is.

Verbeterpunten liggen vooral in het proces voor de evaluaties: Het rapporteren op de doelen door de medewerkers, het op tijd afhebben van de evaluaties en zorgen dat alle handtekeningen dan aanwezig zijn om de evaluatie goed weg te zetten. Het rapporteren op doelen is vorig jaar al regelmatig herhaalt maar dit moeten we wel blijven doen. Ook is het richting de gedragswetenschapper weer benoemd dat de papieren wel relatief snel na een evaluatie op orde horen te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de groepen klein zijn en er veel dagelijks contact is met het kantoor en onderling, zijn er veel onofficiële momenten voor inspraak. Per 2019 zijn officiële inspraakmomenten ook opgestart, dit wordt 1 x per 3 a 4 maand gedaan. We proberen elke 3 maand maar soms loopt het wat uit in de planning en gebeurt het dan toch net wat later. De laatste heeft plaatsgevonden in november 2023 (zie bijlage).

De onderwerpen/vragen die standaard behandeld worden:

Hoe gaat het op dit moment?

Zijn er op dit moment activiteiten die jullie graag zouden willen gaan doen?

Nog ideeën of tips?

Bij deze gesprekken worden de hoofdpunten gevraagd aan hun. Soms is er wel veel overlap met de cliëntenraad. De deelnemers die aan beide mee doen zien hier soms het verschil niet in.

Wij proberen het dan wel te hebben over echt dagbesteding-zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment nov 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen, op basis van de inspraakmomenten, dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Bij de inspraakmomenten komen vaak kleine onderwerpen aan bod, maar nooit echt grote punten waar we het over moeten hebben. Dit is gebaseerd op zowel de inspraakmomenten als de kleine 1 op 1 momentjes. Wij hebben daarom geen actiepunten voor het komende jaar.

Wat wij wel merken is dat de deelnemers die mondig genoeg zijn om hier aan deel te nemen ook vaak aangeven dat ze dit soort gesprekken dubbelop vinden. We hebben cliëntenraad bijeenkomsten, 1 op 1 momenten, we zien elkaar regelmatig overdag waarop onvrede meteen uitgesproken en besproken kan worden dus naar ons idee voegt een inspraakmoment niet perse iets toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In November 2023 is er een anonieme enquête rondgestuurd naar zowel deelnemers (16+) als de wettelijk vertegenwoordigers. Meestal sturen niet alle personen de vragenlijst meteen weer ingevuld terug, waardoor het elk jaar een punt blijft om dit te stimuleren. Ook dit jaar is dat aan de orde en zijn er nog niet veel geretourneerd op het moment van schrijven. Daarom focus ik me voor dit jaarverslag even over de conclusies van vorig jaar.

Het aantal ingevulde vragenlijsten was toen erg laag. Wel was het gemiddelde cijfer hoger dan voorgaande jaren (8.6) alleen is het lastig te concluderen dat het gemiddelde cijfer echt hoger ligt omdat de groepsgrootte dus een stuk lager ligt. Een aantal punten die wel naar voren kwamen is dat de begeleiding een hoger gemiddeld cijfer hebben vergeleken met het jaar ervoor (8.4). Dit is positief voor de medewerkers. Ook gaven de respondenten aan dat communicatie beter ging dan het jaar ervoor en dat de hygiëne beter was, ook omdat er nu een schoonmaakster 3 dagen per week is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de vragenlijst prima in te vullen is zowel door wettelijk vertegenwoordigers als deelnemers zelf. Dit geven ze ook aan als wij hier naar vragen. Dus de vragen zijn relatief duidelijk en goed in te vullen.

OP het moment van schrijven hebben we 6 reacties tot nu toe. We hebben herinneringen uitgestuurd in de hoop dat er toch meer nog binnen komen.

Omdat dit proces start in november en december is het vaak lastig om deze analyse van de resultaten klaar te hebben voor het insturen van het jaarverslag. Aan de ene kant zouden we eerder kunnen starten met het insturen van de vragenlijst maar wij vinden het ook fijn om het echt aan het einde van het jaar te doen zodat de conclusies over een volledig jaar zijn.

Omtrent resultaten die geanalyseerd waren in januari 2023 kunnen we concluderen dat er helaas weinig reacties waren binnen gekomen maar dat die reacties die er wel waren over het algemeen positief waren en dat er een stijgende lijn in zit.

Onze acties omtrent dit punt zijn vooral gefocust op het stimuleren van insturen van de vragenlijsten plus het stimuleren van wettelijk vertegenwoordigers om de antwoorden in te sturen. Dit blijft helaas altijd een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Door miscommunicatie is er eenmalig een foutje gemaakt in de medicatie van een deelnemer op de dagbesteding. Hij kwam die ochtend vanuit huis (hij logeert ook met regelmaat) en de begeleiding die aanwezig was ging er vanuit dat hij nog niet had gehad terwijl dit wel het geval was. De rapportage omtrent dit incident is gecontroleerd door de gedragswetenschapper. Nadien is met elkaar afgesproken dat er altijd in de overdracht wordt geschreven als hij thuis al medicatie heeft gehad. Ook is er contact geweest met ouders en huisarts voor de zekerheid om zeker te weten dat het geen kwaad kon. Dit bleek gelukkig het geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar maar 1 echt incident gehad op de dagbesteding, waarvoor er ook een incidentenrapportage geschreven moest worden en dat was gelinkt aan een fout omtrent medicatie. Dit is meteen besproken en gecontroleerd met ouders en huisarts, en bleek gelukkig niet gevaarlijk. De desbetreffende begeleidster heeft hier van geleerd en is nu nog voorzichtiger en controleert goed wanneer er wel of geen medicatie gegeven moet worden.

Door dit incident is de focus bij iedereen weer even extra gezet op medicatie en dit punt zal ook zeker weer terug komen in de cursus medische handelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ondanks late reacties zijn alle vragenlijsten op tijd ingestuurd en is een groot deel op tijd terug gekomen. In januari is de gedragswetenschapper met de analyse bezig geweest. Volgend jaar moeten we in september ermee beginnen.

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijst is mid december ingevuld en afgerond.

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle apparatuur is gekeurd en is goedgekeurd.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Aangepast

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken zijn gevoerd in januari en februari.

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd en aangevuld

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en aangevuld indien nodig

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring gereedschap en machines

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

AED controle plus EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Audit icm Stichting A&B. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**AED controle plus EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de controle werd het duidelijk dat de EHBO middelen wel aangevuld moest worden. Maar geen vreemde zaken ontdekt. De AED is nog een jaar goed voor de volgende controle.**Brandblussers controle****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Een groot deel van de brandblussers moest vervangen worden. Alles is weer up te date.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle terugkomende actielijst punten zijn allemaal uitgevoerd en afgerond.

In het afgelopen jaar is het weer een aantal keren voorgekomen dat de deadline van een actiepoint niet gehaald is en pas later in het jaar is uitgevoerd. Dit komt dan doordat het er simpelweg bij in geschoten is of de docent geen tijd had op het moment van onze voorkeur. In het komende jaar staan ze weer allemaal op de planning. Alle actiepunten zijn dan ook, naar omstandigheden, goed verlopen en zo aan het einde van het jaar is iedereen tevreden: zowel medewerkers als deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor de komende 5 jaar is naar ons idee als volgt:

We hopen dat de buitengroep iets zal uitbreiden. Dit hadden we vorig jaar ook op onze lijst. Er is wel een stagiaire bij gekomen maar vaste deelnemers helaas niet.

Op de knutselgroep hebben we dit jaar weer 2 deelnemers vanuit het COA gehad voor een aantal maand. Dit is ons goed bevallen en dus hopen we dat dit weer mogelijk is in het komende jaar.

De projecten die wij van buitenaf voor de knutselgroep hebben gehad in de afgelopen jaren waren zo leuk dat wij hopen hier regelmatig gebruik van te kunnen maken. De groep vindt het leuk, het is een leuke afwisselingen voor hen, maar ook voor de begeleiding. Buiten dat om krijgen we dan vaak een klein bedrag van deze organisatie waardoor we de groep kunnen trakteren op iets leuks, zoals een uitstapje of uitbreiding van speelgoed in de tuin oid.

Omtrent de tuin hopen we vooral door te gaan zoals het is gegaan in de afgelopen jaren. Omdat we het biologisch willen doen, lopen we wel met regelmaat tegen zaken aan (denk hierbij aan slak schade, oid) maar we zijn ons elk jaar weer meer aan het verdiepen in dit soort biologische oplossingen voor dit soort problemen. Elk jaar proberen we ook weer nieuwe planten/groenten/fruit uit om te zien of het bij ons goed groeit of juist niet, zodat we weten wat het goed doet in onze tuin en wat het minder goed doet of meer werk eist dan dat het waard is.

De deelnemers zijn op dit moment vooral WLZ deelnemers. Daarin blijven onze doelen gelijk. Vanwege de aanbesteding in Friesland is dagbesteding vanuit de jeugdwet eigenlijk ook geen optie meer. Dit is wat ons betreft prima, onze focus ligt omtrent dagbesteding op WLZ.

In de komende 5 jaar hopen we ook steeds verder te komen met opruim zaken op de terreinen van de stichting/BV. Door allerlei onverwachte projecten blijft dit doel best vaak achter, maar daarom blijft deze op onze lijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hopen ons in het komende jaar weer iets meer te focussen op de tuin aspecten van het werk. Groente en fruit en bijvoorbeeld ook jam maken om fruit te kunnen bewaren. Op de knutselgroep hopen we dat we in het komende jaar weer leuke opdrachten krijgen vanuit het bedrijf in Leek. Dit bevalt erg goed voor zowel begeleiding als deelnemers. Ook is er op de buitengroep wel ruimte voor meer cliënten en hopen we in het komende jaar meer naar buiten uit te stralen dat er ruimte is. In de afgelopen jaren hebben we dit wel bij de lokale gemeentes neergelegd maar hier is nooit echt iets uit gekomen. In het komende jaar gaan we kijken welke andere routes we kunnen volgen om deze groep meer te profileren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen omtrent cursussen en controles staan in de actielijst en zijn jaarlijks terugkomend.

Ook de overige punten zijn over het algemeen terugkerende punten, zoals tevredenheid, en functioneringsgesprekken, etc. De tussentijdse evaluaties met de begeleiding van de dagbesteding zal ook regelmatig praten over het plan van aanpak omtrent kleine plannen en projecten. Denk hierbij aan het planten van meer bomen, netjes houden van de schuren, afval naar de stort brengen, maar ook zaken als vogelhuisjes maken, etc.

Ook blijft het contact met het bedrijf in Leek een goed contact en blijven we leuke opdrachten eruit krijgen. Dit is een leuke en positieve samenvatting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3 • inspraakmoment nov 2023

4.3 • samenwerkingsovereenkomst