

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Doruvael Buitenzorg (2121)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Doruvael Buitenzorg (2121)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	15

6.6 Klachten	15
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	16
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	17
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	18
Actielijst	18

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: <http://www.doruvael-buitenzorg.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Kwartaal 1: januari t/m maart

Na een welverdiende vakantie is het altijd weer een beetje opstarten met zijn allen. In dit kwartaal hebben wij te maken gehad met een personeelwisselingen en kennis gemaakt met een nieuwe deelnemer. De activiteiten waren winters, de laatste knollen en prei uit de tuin gehaald, om erwtensoep van te maken. De appelbomen snoeien om van het voorjaar weer te kunnen plukken. Het moestuinplan wordt weer opgesteld, grote schoonmaak en spullen uitzoeken wat kan weg en niet. Qua creatief hebben wij potjes vol liefde gemaakt voor Valentijnverkoop in de winkel. Wat extra bijzonder was op de boerderij was dat er een 3 ling was geboren, omdat het nog koud was hebben wij ze alledrie bij elkaar in een hok gezet met een warmte lamp en wij mochten helpen voeren. Samen met een stagiaire die ervaring met hout heeft, hebben zij samen met deelnemers een nieuwe kruiden moestuinbak gemaakt, een kippenren. Ook hebben wij het halletje naar de WC voor theetuinklanten opgeknapt. In maart kwam er een bedrijf ons helpen op de NL doet dag. Zij hebben het dierenverblijf buiten geschuurd en geveerd, dus dat ziet er ook weer puik uit.

Kwartaal 2 april - mei - juni

Er is een nieuwe deelnemer gestart en qua personeel weer alles in een rustig vaarwater en wij maken ons klaar voor het theetuin seizoen. Dit betekent de plantjes mogen geplant worden in de moestuin, de stoelen en tafels weer verven en klaar zetten. Nadenken over een nieuwe kaart en een stagiaire heeft een workshop "gasten bedienen oa met een klacht" ontworpen voor onze deelnemers die op het terras bedienen. De deelnemers mochten zelf een rol spelen in het voorbeeld filmpje.

Het is altijd weer een uitdaging om het theetuin rooster in vakantietijd soepel te laten verlopen, ook nu wij een setje hebben in onze groep en er dus 2 tegelijk op vakantie zijn :-).

Op goede vrijdag hebben wij een paaskraam waar wij creatief en lekkers verkopen. en in wij hebben met onze boerderij weer de avondvierdaagse gesponsord. Deelnemers en vrijwilligers helpen dan ook mee met de voorbereidingen en het uitdelen van limo, snoep en kaas.

Kwartaal 3: juli - aug - sep

Het was een mooie zomer en best wat gasten mogen ontvangen. Vooral veel groepen die langskwamen voor een rondleiding arrangement (koffie, taart, rondleiding en kaasproeven). De meesten deelnemers vinden het leuk om te helpen oa met de voorbereidingen. Maar een aantal vinden dit ook veel te druk. Dit doen we dan ook niet wekelijks om met iedereen rekening te houden. Jirco, de eigenaar van Kaasboerderij Doruvel zelf werd 50 jaar en dit hebben we ook gevierd met taart, een leuk pakket gemaakt voor hem en een grote pop stond in de tuin. We hebben met zijn allen geBBQ'd dat was weer gezellig. In september hebben wij 2 mini ezels aangeschaft en een hele weide in de weide gemaakt. Een hele klus maar wat zijn ze schattig onze 2 nieuwe maatjes: Ior en Winnie. Op de laatste dag van de theetuin hebben wij ons oogstfeest gehouden voor familie en vrienden van de deelnemers. We deden weer leuke spellen en genoten van heerlijk zelf gemaakte hapjes.

Kwartaal 4: oktober - november - december

In oktober was er een deelnemer 10 jaar bij ons, die hebben we gevierd natuurlijk. Eind oktober ons jaarlijkse uitje dat dit jaar naar een pretpark naar keuze gingen met zijn allen. Dit is Drievliet geworden in Den Haag, wij hadden een mooie zonnige dag.

Ook zijn wij weer begonnen met de voorbereidingen van de kerstperiode, oa nootjes vullen en lintjes knippen. Elke seizoen heeft bij ons weer nieuwe activiteiten en die afwisseling wordt gewaardeerd. In november is er ook een nieuwe deelnemer gestart. Sinterklaas had op 5 december een mooi gedicht gemaakt, hebben we lekkers gekregen en een spel Keezen aan de groep gegeven. Elke week wordt hier wel een moment fanatiek aan besteed met elkaar, leuke ontspanning met meestal veel lol. De week voor onze kerstvakantie, hebben wij ook weer leuk met elkaar beleefd: lekker dingen bij de lunch, curlen, oud hollands spelen, (Hitster) Bingo etc. Ons harde werk van afgelopen jaar werd weer beloond.

Ook dit jaar hebben wij weer veel met elkaar gedaan, beleefd en geleerd (DOE, BELEEF EN LEER!)/

#### Bijlagen

- Kerstweek

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het zorgaanbod is het zelfde gebleven.

Dit jaar de jaarlijkse indexering PGB doorgevoerd op de tarieven.

In september hebben wij in de dierenweide een verbouwing gehad, nl. een nieuwe ezelveide. Het graafwerk vond plaats in de weekenden, zodat de deelnemers hier geen last van hadden. Het hekwerk is samen met de deelnemers geplaatst door een vrijwilliger en een stagair.

Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is er een audit geweest met positief resultaat. De audit verliep prettig en altijd fijn om weer alles op scherp te hebben. Aandachtspunten worden verwerkt in dit jaar verslag. Oa evaluaties wat meer SMART formulieren, de huisregels samen met de groep opstellen en compliment gekregen hoe wij met incidenten omgaan. Wij hebben namelijk het afgelopen jaar geen melding gehad, echter ben ik met het team en gesprekken met collega zorgboeren erachter gekomen dat de definitie van incident duidelijk moet zijn. Een bijna incident is ook belangrijk om te melden.

Ik ben ook positief over de communicatie en goede binding met de VUZB.

Afgelopen jaar ben ik ook hier bij een ALV vergadering aanwezig geweest, interviews bijgewoond en de herhaling van de BHV gevolgd. En ook gezellige dingen gedaan zoals een BBQ in juni die we hebben gehad met zijn allen. De ledenvergadering van oktober is vervallen omdat er in plaats van ALV een workshop werd georganiseerd voor iedereen: "Tekenen met Mee". Na deze workshop heb ik de deelnemers zich laten voorstellen middels een tekening (zie bijlage). Erg leuk en interactief!

De voorzitter van de VUZB deelt belangrijke punten naar onze vereniging die zij gehoord hebben op de ALV van de FLZ. Oa dat zij steeds zichtbaarder worden en zij zelfs gevraagd zijn om de formateur van het kabinet te voeden met informatie.

2x per jaar hebben wij een doelgroep overleg van Cooperatie Zorg Ondersteunend Nederland en een audit. Afgelopen jaar had ik pas vanaf april weer een deelnemer van ZON waardoor de audit is uitgesteld naar einde jaar. Op verzoek van ZON is deze doorgeschoven naar het nieuwe jaar 2026. In de overleggen hebben wij het thema intakegesprekken behandeld en Incidenten. Interessant om te horen hoe anderen het doen en wat betreft intakegesprekken ben ik tevreden hoe dit gaat. Echter het onderwerp incidenten kunnen wij als zorgboerderij veel van leren. Omdat deelnemers wel eens benoemen dat ze het pad naar het dierenhuisje niet fijn vinden, bijna uitglijden of er liever niet komen, laat ik een aannemer in 2026 er nieuwe betonplaten plaatsen.

Blik van buiten:

2 x per jaar hebben wij een overleg op de boerderij met de Stichting Vrienden van Doruval Buitenzorg. Met dit bestuur bespreken wij met name zaken omtrent de theetuin op Meso niveau. De cijfers, PR, wat kan beter, uitgaven en waar oa op te bezuinigen. Feedback dat wij hebben gekregen is goed te kijken naar het concept van de theetuin in combinatie met de zorgboerderij. Deelnemers hebben soms moeite met de onzekerheid of er wel of geen klanten komen die dag. Groter worden en zekerheid van klanten en omzet, maar ook meer organisatie, drukte en hogere kosten. Of juist kleiner en dit onderdeel erbij doen ipv hoofdactiviteit die dag.

Dit jaar heb ik veel gehad aan het professioneel netwerk rondom de zorgboerderij. Ik heb 3 interviews bijgewoond met collega zorgboeren, waarvan 1 plaatsvond op onze boerderij. De interviews worden begeleid door een collega zorgboer en dit ervaar ik echt als een verdieping. Wat eerst een beetje bijpraten is nu een mooie casus behandelen en hiervan leren. Tijdens deze bijeenkomsten vooral positieve feedback over onze veelzijdigheid van de activiteiten op de boerderij.

Een stagiaire heeft een onderzoek gedaan bij ons naar het onderwerp Groepsdynamiek. Door de veelzijdigheid van deelnemers is het nog wel eens druk of juist stil aan tafel en was ik benieuwd wat wij als begeleiding hier voor een rol in kunnen hebben zodat iedereen gehoord en gezien wordt. Hij heeft hierover een verslag gemaakt. Hieronder twee aanbevelingen:

1) Het zoeken van een gezamenlijk onderwerp kan helpen om een mooier gesprek te hebben aan tafel. Dit helpt ook om iedereen erbij te betrekken en de stillere deelnemers ook een rol geven, door ze actief om hun mening of ervaring te vragen. Als een deelnemer een leuk onderwerp aansnijdt, kan dat verder gebracht worden. En als dat niet gebeurt, dan kan de begeleiding een thema of onderwerp inbrengen, bijvoorbeeld uit de actualiteit of een recente gebeurtenis op de boerderij.

2) Het ochtendmoment is een combinatie van inloop, koffie, gezelligheid en functionaliteit. Structuur aanbrengen is zinvol. Bijvoorbeeld door echt aandacht te hebben voor de werkverdeling en dan geen andere gesprekken te voeren. Als een deelnemer aangeeft de taak niet te willen of kunnen doen, dan besteden we aandacht aan het hoe en waarom en bespreken de mogelijkheden om het op te lossen of anders te verdelen. Niet te gemakkelijk toegeven, anders verschuiven de minder leuke taken naar degene die niet protesteert.

Deze aanbevelingen hebben wij in het team besproken en nemen wij mee in onze dagelijkse gang van zaken. Tevens hebben inmiddels 2 collega's de training Groepsdynamica gedaan bij de Academie Landbouw&Zorg.

Alle Persoonlijke Risico Formulieren ingevuld van alle deelnemers en aanwezig in het dossier.

Elke jaar worden de brandblussers gecontroleerd. Dit jaar laat ik de apparaten controleren door een collega zorgboer die de cursus heeft gevolgd via de Academie Zorgboeren.

Wij leveren geen zorg waar WZD wordt toegepast. Telefoongebruik is wel een issue, hier mag je geen dwang op toepassen, de regels staan wel in de huisregels, echter door deze wet blijven de afspraken op maat verschillend per deelnemer in overleg met soms ook ouders.

#### **Bijlagen**

- Voorstelronde middels tekening

### **2.3 Algemene conclusies**

Het was een fijn jaar met zijn allen, stabiel team, weinig verloop en ook weer nieuwe deelnemers. Ik ben tevreden over de kwaliteit en het toepassen van dit kwaliteitssysteem. De audit zet je op scherp en trots dat de belangrijkste dingen goed op orde zijn. Ook krijg ik deze bevestiging vanuit het ondersteunend netwerk en ook dit houd je op scherp.

Dit had ook wel invloed nl. dat een deelnemer is begonnen met een dagdeel per week. Dit is iets waar ik van geleerd heb dat dit in ons team niet fijn is, omdat je heel langzaam in het groepsproces komt. Hier ga ik het komend jaar beter op letten.

Erg leuk was onze nieuwe aanwinst, onze 2 mini ezels. Wij hadden al veel dieren, maar deze hebben meer zorg en aandacht nodig. De deelnemers vinden dit leuk, al moet moeten ze nu wel meer mesten en dit had ik onderschat. In het inspraakoverleg over gesproken met de deelnemers en hun ideeën gehoord. Samen met mijn collega ga ik hier een plan voor maken, zodat er rust en structuur in dit proces komt.

Doelstellingen 2025:

- Collega aannemen met 0-uren contract: niet behaald, maar wel vanaf april 2026
- Werken met een activiteitenplanning per jaar: hier is een start meegemaakt: blijft actueel
- Vernieuwen halletje / WC: behaald
- Nieuwe menukaart: behaald.

In 2026 ga ik een nieuw creatief atelier opzetten. Een nieuwe werknemer gaat dit opzetten en begeleiden. Een leuke nieuwe uitdaging en gaat een meerwaarde voor de zorgboerderij bieden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Doelgroep	Aantal begin 2025	Instroom	Uitstroom	Totaal eind 2025
LVG 18-40	9	2	1	10
ASS	0	1	0	1
NAH	1	0	0	1

Aanbod zorg: WLZ PGB, WMO.

Groepsbegeleiding

ZZP: dit varieert van ZZP3 tot ZZP6.

Reden uitstroom: deelnemer wil liever dichterbij huis in de horeca werken en is gestart bij Brownies en Downies in Woerden

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het is al jaren een stabiele, hechte groep. En het is fijn om kleinschalig ieder zijn aandacht te geven en begeleiding op maat te kunnen bieden.

Nieuwe deelnemers dit jaar zijn met 1dd gestart, omdat ze elders ook een dagbesteding hebben of in de middag andere afspraken.

Feedback vanuit hen en de groep krijg ik dat het lastig is om onderdeel te worden van deze hechte groep en de aansluiting moeizaam gaat. Hier zal ik in het vervolg rekening mee houden en minimaal 1 dag per week als uitgangspunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

Begin 2025 afscheid genomen van een ZZP'er, door de wetgeving is het verkapt werkgeversschap en op zoek gegaan naar nieuwe collega in mijn netwerk. Echter hebben mijn collega en ik het goed weten op te lossen samen met stagiaires en vrijwilligers om ons heen.

Met mijn collega en vaste vrijwilliger houd ik elk jaar een voortgangsgesprek en gaan we lekker ergens lunchen. Gesprekken met stagiaires doen wij einde van de dag of prikken een moment met begeleider van school.

Wij hebben een klein team, waardoor overleggen makkelijker gaat en er kortere lijnen zijn. Toch blijft dit een aandachtspunt in het tevredenheidsonderzoek. Afgesproken nu met mijn collega dat ik haar belangrijke dingen direct app in het weekend of niet op haar werkdagen. Als ik ze opspaar, vergeet ik ze vaak is helaas de conclusie, zij doet dit ook.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.4 Stagiairs

In het eerste half jaar ging dit heel goed en hadden wij elke dag goede hulp met gemotiveerde stagiaires die echt ons ook wat brachten. Oa ontwikkelen projecten met hout en actief meedoen in de activiteiten en hadden een goede klik met de deelnemers.

Jan t/m oktober: HBO social work: 1 dag in de week.

Feb t/m juli: Hoornbeeck maatschappelijke Zorg: 3 dagen in de week, niveau 4

Sep t/m dec: Hoornbeeck maatschappelijke Zorg: 3 dagen in de week, niveau 3

#### Taken en verantwoordelijkheden

- het meewerken met de deelnemers en organiseren van activiteiten
- begeleiden van deelnemers en hun activiteiten
- maken van dagplanningen
- meekijken met evaluaties en gesprekken

Mijn collega en ik doen samen de begeleiding en kijken wie welke dag de stagiaire het meest ziet. De ander neemt de examens af. Via Hoornbeeck hebben wij dit jaar training gevolgd over het nieuwe systeem (Jobsurfing) en een workshop PCM gevolgd (Process Communication Model) "hoe motiveer je elke student".

### 3.5 Vrijwilligers

Onze zorgboerderij heeft al jaren heel trouw 1 vrijwilliger elke dinsdag en vrijdag (13 uur per week).

Elk jaar hebben wij een voortgangsgesprek, maar gedurende het jaar bespreken wij veel. Fijn om iemand erbij te hebben die zo goed met de groep clickt en een echte sfeermaker is. Ook hoort hij dingen die ik dan weer niet hoor of zie en vaak waardevolle informatie. Bijv. als iemand negatief is over iets, kan ik hier een gesprekje over aangaan door net even die juiste vraag weten te stellen.

Taken & verantwoordelijkheden:

- ondersteunen in de begeleiding van de deelnemers op de boerderij met dagelijkse klussen
- het geven van extra aandacht, luisterend oor naar de deelnemers middels een spelletje of wandeling.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Wij hebben een fijn, klein en betrokken team. Wij hebben korte lijnen met elkaar en voel mij veilig om dingen bespreekbaar te maken als die er zijn. Bijv. een collega die volgens deelnemers wel eens prive belde onder werktijd, aangesproken dat ook zij in de groep kan aangeven als het prive bereikbaar moet zijn als er dingen zijn. Net als zij dit moeten doen.

Ook is er inmiddels een rookplek uit het zicht van de deelnemers.

Leermoment: vakantierooster eerder maken zodat je ziet waar er gaten zijn en hier eerder op kunnen handelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

### Opleidingsdoelen 2025

- Een opleiding volgen via de Federatie: behaald
- Als aanspreekpunt van de Academie Zorgboeren en de VUZB enthousiasmeren: deels behaald
- Opleidingen en lezingen blijven doorsturen, in teamsvergaderingen behoeftes inventariseren doelgroep gerichte training.: behaald
- Zelf ontwikkelingscursus: deels behaald.

### Opleidingen gevolgd door mij en met mijn team 2025

- Groepdynamica door deel van het team (Zorgboeren Academie)
- Oplossingsgericht werken (Zorgboeren Academie)
- Soorten Rijkdom op je Erf (Zorgboeren Academie)
- Workshop Teken je Mee, MEE
- Lezing diversiteit in autisme (Colette de Bruin)
- Waarom uit autisme zich bij de ene persoon anders dan bij de andere?*
- Waarom wordt autisme bij vrouwen vaak te laat herkend?*
- En hoe speel je in op deze diversiteit?*
- BHV Herhaling, SUCCES EHBO, Kompas
- Training PCM en jobsurfing Hoornbeeck: "Hoe motiveer je een student/"
- Symposium Dronten: Zaak op poten: hoe kunnen dieren bijdragen in de zorg?

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Opleidingsdoelen 2026

- Een opleiding volgen via de Federatie
- Incompany via de academie organiseren voor de VUZB
- Als aanspreekpunt van de Academie Zorgboeren en de VUZB enthousiasmeren
- Opleidingen en lezingen blijven doorsturen, in teamsvergaderingen behoeftes inventariseren doelgroep gerichte training

Groepsdynamica staat voor 2 collega's nog op de planning.

BHV herhaling

Scholing / lezing na verzoek

Ik wil lid worden van BVKZ, dat kan via de Cooperatie ZON. Hier kan ik ook mijn kennis en kunde halen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

#### **Meso niveau**

Ook dit jaar zal ik mijn stem laten horen vanuit de VUZB en punten die besproken zijn bij de bijeenkomst met de opleidingscommissie, vertalen naar de vereniging. Afgelopen jaar weinig input gekregen. Dit jaar wil ik een korte samenvatting sturen na elk overleg en ze meenemen in ons verhaal. Zelf ook incompany initiëren bij het bestuur als er interessante opleidingen voorbij komen. Oa AI leek mij wel een mooi onderwerp of RI&E veiligheidsnormen.

#### **Micro**

Tijdens voortgangsgesprekken komt naar voren dat ze vorig jaar voldoende opleidingen hebben aangeboden gekregen. Zelf zijn ze niet met behoeften gekomen. Ook dit jaar ben ik mij er van bewust dat ontwikkeling belangrijk is in het team en de groep. Oa. dankzij opleiding groepsdynamica heb ik dit als vast onderwerp op de agenda van teamoverleg gezet. Lijkt mij goed om dit onderwerp levend te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks worden er evaluatie gesprekken gehouden met alle deelnemers, aan de hand van het begeleidingsplan en of de vorige evaluaties. Hier staan oa de leerdoelen in beschreven.

Onderwerpen die worden besproken

- Hoe gaat het op de boerderij in het algemeen?
- Wat vind je leuk en minder leuk op de boerderij om te doen?
- Hoe ervaar je de begeleiding?
- Zou je iets willen veranderen op de boerderij?
- Hoe ervaar je de veiligheid?
- Leerdoelen bespreken en evt. nieuwe toevoegen

Dit proces gaat goed. De begeleidingsdoelen sluiten goed aan onze activiteiten. Omdat deze divers (horeca, winkelactiviteiten, diervverzorging, moestuinieren etc) van aard zijn kan je je op vele manieren ontwikkelen. De trend dat er 1 doel is behaald en een nieuw doel wordt vastgesteld. Wij zien bij de meeste deelnemers een groei in hun ontwikkeling, met name op het gebied van zelfstandig werken, communiceren & je grenzen aangeven.

Per competentie zit hier langzaam een opbouw op niveau.

Van "stel een vraag aan je collega hoe zijn weekend was", tot "geef feedback aan je collega als je iets niet prettig vindt". Leuk om te zien dat ze hier van groeien en zelfverzekerder van worden.

Ook blijft een doel wel eens staan vanaf het begin. Bijv. klant contact maken "hallo zeggen tegen een klant of gast" . in verband met de mate van autisme zal dit doel niet bij iedereen te behalen zijn, maar wel belangrijk om in het vizier te houden en aan te blijven werken.

In Zilliz kan je middels smiley's laten zien of de deelnemer aan dit doel heeft gewerkt. Zo blijven de doelen bij de begeleiding ook actief aanwezig tijdens het begeleiden.

In het kader van het recht op 2 evaluaties in de WLZ, zijn er bij een aantal deelnemers 2 evaluaties gehouden. Dit is ook als niet nodig ervaren. Daarom zal ik deze naar alle ouders/deelnemers communiceren, dan men het recht heeft op 2 evaluaties en dit kan aanvragen maar geen verplichting is. Dat was voor onze boerderij altijd al een norm. Als je een extra evaluatie wenst of wij, dan plannen. wij deze in.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Mooi om te zien dat er ook doelen worden behaald en men terug kan kijken op groei en ontwikkeling. Leerdoelen blijven vaak niet hangen, dit ga ik dit jaar in het teamoverleg bespreken wat wij hierin kunnen doen.

### Leermomenten

- Leerdoelen ook aanpassen in Zilliz, zodat ze actueel blijven voor begeleiding.
- In teamoverleg bespreken hoe wij ervoor kunnen zorgen dat leerdoelen blijven hangen.
- SMART maken zodat het resultaat zichtbaar is.
- In nieuwsbrief vermelden dat men een 2e evaluatie mag aanvragen indien gewenst.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Inspraakmomenten**

Afgelopen jaar hebben wij 4 inspraakoverleggen gehad. Dit vond elke keer plaats op een anderen dag zodat iedereen er bij kan zijn.

Dinsdag 28 januari

Maandag 21 mei

Donderdag 2 oktober

Vrijdag 21 november

Sommige deelnemers kiezen ervoor om online er bij te zijn als ze er die dag niet zijn. Of ik bespreek het de dag erna met de groep die er niet was. Van te voren sturen wij de agenda. Zelf hebben zij vooral geen punten, maar tijdens het inspraakoverleg is er een leuke interactie. De notulen worden gestuurd naar deelnemers en vertegenwoordigers.

Agendapunten:

Algemeen: hoe gaat het met iedereen en op de boerderij

Bezetting personeel en deelnemers

Ideeen of tips boerderij

Rondvraag

Uit het tevredenheidsonderzoek kwam de wens om vaker het inspraakoverleg te plannen. In 2026 heb ik er dan ook 5 ingepland.

Voorbeelden van thema's en onderwerpen die zijn besproken:

Wens nieuwe dieren op de boerderij en in september hebben wij er nieuwe mini ezels erbij gekocht.

Samen de dag 5 mei besproken hoe ze hier in vulling aan willen geven.

Gevaar rijdende shovel benadrukt en al men vind dat iemand te hard gaat, zelf met je hand wuiven. Begeleiding pakt dit ook op en einde van het jaar vonden deelnemers dat dit beter ging.

Wens workshop banden plakken: staigiare heeft deze gegeven en hiervan een werkkaart gemaakt.

Vaker wandelen na het eten. Dit geeft men nu vaker aan en begeleiding houd hier rekening mee.

Wens meer met houtbewerking te doen. Nu wij een nieuwe collega hiervoor hebben gaan wij een nieuw houtatelier opzetten.

### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

Het is een gezellig moment waar wij allen inspraak hebben over het reilen en zeilen van de boerderij. Het werkt fijn om op de dag van het inspraakoverleg ook de ontruimingsoefening te doen.

Leerpunten: terugkomen op ideeen die niet (kunnen) worden uitgevoerd. Oa een deken voor de ezels tegen de kou. Dit heb ik uitgezocht en niet wenselijk. Ezels staan liever met nat weer binnen in de stal waar het warm genoeg is.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De meeting heeft plaatsgevonden eind 2025. Echter kwam de respons traag op gang met onze vragenlijsten die ze zelf anoniem konden invullen. Middels meerdere reminders heb ik een topscore van 85% retour gekregen. 12 vragenlijsten en 10 retour.

Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen

Algemeen  
Activiteiten  
Begeleiding  
Ontwikkeling  
Veiligheid

In algemene zin is iedereen gemiddeld heel tevreden: 8,5 is de score.

### Bijlagen

- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 202566

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Wij zijn heel trots op onze score en omdat veel deelnemers het formulier heeft ingevuld is dit een goed onderzoek. In het inspraakoverleg van januari heb ik dit onderzoek doorgesproken met de groep. Veel positieve geluiden wat je terug kan lezen in de bijlage (uitwerking).

Leerpunten/verbeterpunten:

- Meer keuze hebben in activiteiten;
- Communicatie tussen begeleiding beter
- Naast werken ook ontspanning: spelletjes doen of meer wandelen
- Keuze hebben in het behalen van certificaten

Deze punten heb ik tijdens het voortgang met mijn collega begeleiding gesproken en elke ochtend deelnemers de keuze geven of gedeelte van de dag de keuze geven, want sommige dingen horen bij het werk op de zorgboerderij. Ook houden wij elkaar op de hoogte nu van belangrijke dingen via de app ook op de dagen als je niet werkt.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Doordat wij nu bewuster omgaan met incidenten en ook bijna incidenten willen melden, hebben wij hier een actie ondernomen.

Een deelnemer gleed bijna uit op het dierenpad. Dit dierenpad wordt elkaar door NL doet dag weer gepimpt, maar doordat dit onervaren werkers zijn lukt dit vaak niet goed en liggen alsnog tegels scheef.

In februari gaat een bedrijf de tegels eruit halen en er betonplaten neerleggen. Hierdoor geen kieren of scheve tegels meer om gevaarlijke situaties meer uit te sluiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er zijn meer incidenten dan je denkt en ons hier bewust van te maken wordt de omgeving nog veiliger.

Wij blijven alert hierop en zullen dit onderwerp in het teamoverleg op de agenda zetten.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Ik werk nog steeds fijner met mijn eigen actielijst op mijn telefoon.

Deze lijst zal ik overnemen en volgend jaar weer aanvullen nav jaarverslag 2026, zodat het voor jullie ook inzichtelijk is

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kleinschalig blijven, elke dag maximaal 8 deelnemers
- Werken met een activiteitenplanning per jaar
- Nieuwe ruimte/groep creëren in de stal, creatief, klussen en houtbewerking
- Portofolio deelnemers; certificaten voor kennis en kunde
- Onze stichting financieel stabiel houden en haar doelstellingen blijven nastreven

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Meerwaarde creëren activiteiten boerderij en rust brengen in de soms drukke groep;
- Plan en structuur theetuin seizoen, ook hier rust creëren.
- Structuur in activiteiten elkaar jaar.
- Structuur deelnemers betreft uitmesten hokken (minder weerstand)

## 8.3 Plan van aanpak

1) Meerwaarde creëren activiteiten boerderij en rust brengen in de soms drukke groep; in de stal een creatief atelier bouwen, extra ruimte voor deelnemers om te werken met een groep.

2) Plan en structuur theetuin seizoen,

Samen met collega's de evaluatie van vorig jaar doorspreken. Oa. structuur in boodschappen (goedkopere supermarkt), omzet verhogen, meer klandizie, minder werkdruk, verrassende kaart zonder te veel derving, duidelijk personeelsrooster.

3) Structuur in jaarlijkse activiteiten

In de agenda staat een maandplanning Hier zetten wij elke maand in welke terugkerende activiteiten wij hebben gedaan. Zo ontstaat er een jaaroverzicht voor de komende jaren.

4) Structuur deelnemers betreft uitmesten hokken

Hierdoor minder weerstand ervaren. Deelnemers laten meedenken in dit proces

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.1 Kerstweek
- 2.2 Voorstelronde middels tekening
- 5.5 Uitwerking tevredenheidsonderzoek 202566

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Verwachtingsmanagement helder hebben naar personeel en deelnemers activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2025 (Afgerond)

#### Representatief maken halletje/WC voor gasten.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2025 (Afgerond)

#### HACCP herhalen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoeft niet elk jaar. Wel elk jaar met elkaar de regels doorspreken.

#### Proefperiode nieuwe deelnemers langer inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)

#### NEN keuring zelf doen in overleg met VUZB, opleiding Academie Zorglandbouw

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgezocht, maar voor mij niet haalbaar en de motivatie ontbreekt. Een collega zorgboer heeft hem wel gedaan. Hem ga ik inhuren, in het kader: ieder zijn eigen talent.

#### **Nieuwe wet ZZP 2025 onderzoeken en hierop anticiperen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ben bij een bijeenkomst geweest van de Gemeente. Door de strengere regels in samenspraak afscheid genomen van ZZP'er

#### **VOG in de werkbeschrijving updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

#### **Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

#### **Leuke uitstapjes of activiteiten organiseren bijv BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2025 (Afgerond)

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2025 (Afgerond)

#### **BHV updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

#### **vraag voor de vrijwilliger een nieuwe VOG aan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

**Gezocht: een houtvrijwilliger! Dit op Socials zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

**Inplannen inspraakoverleggen 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elk jaar opnieuw geactualiseerd.

**Creatief plan maken 2021** activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)

**Voortgang actielijst, openstaande acties****Certificaten afgeven deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Toelichting:** Blijft staan, certificaten verstrekken willen wij breder trekken. Dus niet alleen horeca. Eind 2024 stagiair aangenomen die dit project gaat oppakken.

**Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Teamoverleg elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Controle BHV koffer / EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Toelichting:** Nieuwe inhoud gekocht

**Verzekering controleren deelnemers en personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Uitdeelbrief aanpassen met vertrouwenspersoon jeugd (kennisbank 5.2.6)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actiepunten in de inspraaknotulen archeren en op terugkomen de volgende keer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Inspraakoverleg elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Inspraakoverleg notulen ophangen, zodat acties zichtbaar blijven,**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Investeren in persoonlijke ontwikkeling deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actualisatie BHV diploma**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Meerdere proefdagen inzetten voordat de deelnemer start.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**SBB stagenet controleren of er wijzigingen zijn voor mij betreft het werven van stagiaires of niet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Stagemarkt MBO stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Elk kwartaal teamoverleg inplannen met personeel, vrijwilliger en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Inplannen doelgroep gerichte cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Zelfontwikkelings cursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Aandacht op proces evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Toelichting:** SMART doelen formuleren.

**Deelnemerstevredenheidspunten in teamoverleg en inspraakoverleg bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Wetswijzigingen implementeren , toevoegen aan actielijst telefoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Nieuwe menukaart**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Toelichting:** Nieuw RI&E gemaakt, Stigas kreeg een nieuw systeem.

**Bij evaluatie vragen naar nieuw medicijnoverzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Inspraakoverleg spinnenweb invullen door deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Toetsen bij werknemers die langer in dienst zijn of ons klachtenreglement helder is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Nieuwe creatief atelier opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Deelnemers laten starten voor minimaal 1 dag per week ivm aansluiting vinden in de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Direct naar collega appen als er belangrijke dingen zijn ipv wachten tot in de overdracht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**vakantierooster in maart maken en gaten tijdig vullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Onderwerp groepsdynamica vast op de teamagenda zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Leerdoelen aanpassen in Zilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Communiceren recht op 2e evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Leerdoelen meetbaar maken (SMART)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Teambespreking: hoe blijven leerdoelen hangen deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Ontruimingsoefening op dag van inspraak plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Incidenten op de teamoverleg agenda zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Lid worden van BVKZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

#### Uitmest protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2029  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

#### Ik heb navraag gedaan bij CIBG over antwoorden vanuit de norm vanuit de werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Ook bijna incidenten melden en dit bespreken met begeleiding.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### Persoonlijk Risico Inventarisatie formulier invullen met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-01-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Na verbouwing schuur - opzetten creatief atelier goed de veiligheidseisen / risico's in kaart zetten oa middels RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Afgegeven door dierenarts

**Jaarlijks controleren of er wijzigingen zijn in WTZA.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** Onze zorgboerderij heeft minder dan 10 zorgverleners. Hierdoor geldt onderstaande norm niet. Zorgboerderijen die vallen onder de Wmcz 2018 en waar meer dan 10 zorgverleners werkzaam zijn die Wlz-zorg of jeugdzorg bieden, moeten daarnaast ook een cliëntenraad georganiseerd hebben

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** Ik verleen geen jeugdzorg

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** Doruvel Buitenzorg (2121)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026