

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Doruvael Buitenzorg

Doruvael Buitenzorg

Locatienummer: 2121



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: <http://www.doruvael-buitenzorg.nl>

Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari-februari-maart

Iedereen is weer fris en fruitig gestart na de kerstvakantie. Je merkt dat de deelnemers het weer leuk vinden om er te zijn. Dit kwartaal druk geweest met van alles; naast dieren verzorgen, ook creatieve activiteiten gedaan (oa zaadbommen gemaakt) voor de verkoop winkel. En op bestelling taarten gebakken en maaltijden gekookt voor familie en vrienden. Deze opbrengsten gaan naar de leuke-dingen-doe-pot. Er is ook weer gezamenlijk een moestuinplan gemaakt, waar ieder mag aangeven wat hij/zij graag wil verbouwen.

Er is een deelnemer uitgestroomd in februari, zij gaat werken bij een zorginstelling met ouderen. Dit kwartaal zijn de brandblussers weer gecontroleerd en Zoonose keurmerk opnieuw erkend. In februari hebben we een ontruimingsoefening gedaan, op verzoek van een aantal deelnemers die dit regelmatig willen oefenen.

Ook hebben wij meegedaan aan de NLDOET dag. De Rabobank kwam met een aantal mensen een pad in onze dierenweide aanleggen. Zij werden oa beloond met een heerlijke groentesoep gemaakt door onze deelnemers. Erg leuk deze participatie tussen het bedrijfsleven en de zorg.

Dit seizoen hebben we weer afgesloten met een gezellige paaslunch voor alle medewerkers, vrijwilligers en deelnemers.

April - mei - juni

De lente is begonnen en de eerste groenten worden geoogst. Dit jaar ging de verdeling van werken in de moestuin beter als ooit. Er zijn namelijk een aantal deelnemers die graag fysiek bezig zijn. In april is er een nieuwe deelnemer gestart. De diertjes mogen weer in de weide buiten grazen, dit scheelt hokken mesten. Bij de meesten niet de meest favoriete klus. In april hebben we een evenement georganiseerd: "Koeien Dansen". Dan gaan alle koeien van de boer naar buiten; altijd weer een feestje. Ook ging het terras/Rustpunt weer open, helaas hadden wij op meer klanten gehoopt. In juni begon onze eerste leuke-dingen-doe-pot activiteit waar we voor gespaard hadden: Bowlen en lunchen bij Brownies en Downies (daar werkt een deelnemers van ons). Dat was weer erg gezellig! Er is een nieuwe vrijwilliger bij ons gestart voor 1 a 2 dagdelen per week: Joost. Dit kwartaal is ook de AVG - nieuwe privacy wet ingegaan, ouders en deelnemers hadden hier begrip voor en werkte goed mee.

Het ondernemersplan is af van de verbouwing kaasopslag naar vergaderlocatie / theetuin. De vergunningen worden aangevraagd.

Juli-aug-sep

Het waren warme maanden en hierdoor ook rustig dan anders. Regelmatig namen de deelnemers vrij omdat ze niet tegen de hitte konden. We hebben zelfs een keer ons leuke-dingen-doe-pot-uitje moeten verschuiven omdat de temperatuur boven de 35 graden was. We hebben ook de voordelen van deze mooie zomer gepakt: op bedrijfsbezoek geweest bij een ijsboerderij, zelf ijsjes maken, waterballonnen gevecht en lekker buiten onder de parasol lunchen. Deelnemers die niet goed tegen de hitte konden, hadden genoeg te doen in de winkel of kaasopslag waar het lekker koel was. In september afscheid genomen van 2 collega's: Anne, haar vaste uren contract is niet verlengd en Daniëtsja haar stage liep af in september. Vanaf september gelukkig wel weer een nieuwe stagiaire Maatschappelijke Zorg. Deze maanden hebben we nog twee leuke-dingen-doe-pot uitjes gehad: BBQ'en en Archeon. Deze uitjes worden zelf uitgekozen door de deelnemers en op gestemd.

De horeca vergunning is binnen en er mag worden gestart. Echter wordt door deze verbouwing meteen de kaasopslag ook verbouwd en hiervoor moeten ook tekeningen worden gemaakt en vergunnigen worden aangevraagd. De start verbouwing laat dus nog op zich wachten.

Oktober - november - december

Ook dit seizoen zijn wij weer gestart met ons jaarlijks terugkerende Oogstfeest. De deelnemers mochten hun familie vrienden uitnodigen voor een middag op de boerderij. Er waren activiteiten: Cavia race, sjoelen en aardappeldarten. De winnaar won een tasje met producten uit de boerderijwinkel. Dit was zeer geslaagd, mede doordat het prachtig weer was en iedereen lekker buiten kon zitten en genieten van de zelf gemaakte hapjes uit de tuin. Daarna konden wij gaan starten met het winterklaar maken van de tuin, oa het snoeien van onze lindeboom. In november begint de kerstperiode al op de boerderij. Vooral in de winkel zijn veel activiteiten mbt de voorbereidingen kerstpakketten maken. Dit is altijd een gezellig tijd en iedereen draagt zijn steentje bij. Bijna unaniem is besloten dat moeder van de Dexter wegmoet. Zij kan soms

wild doen en produceert veel mest. Zij is verkocht aan een fokker, dus heeft een goed adresje gekregen.

Budgethouders met een PGB in de WLZ hebben een mail gekregen met daarin een voorstel van tariefsverhoging ivm de indexering 3,63% op de tarieven van 2019.

Ook dit jaar hebben wij met zijn allen een kerstlunch gehad. Supergezellig en iedereen was benieuwd naar zijn welverdiende kerstpakket. Wij hadden een eigen winkeltje ingericht tussen de kaasstellingen "Kerstshopping Doruvael Buitenzorg". Iedereen mocht aan de hand van een strippenkaart zijn eigen kerstpakket uitzoeken met spulletjes en dingen die hij/zij leuk en lekker vindt. Dit als dank voor hun inzet van afgelopen jaar, leuk om al die blij verraste gezichten te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die (veel) invloed hebben gehad:

- beslissing einde contract beroepskracht;
- vanaf december 2017 een huishond bij Buitenzorg, dit is heel gezellig maar vergt ook werk.
- mislukte oogst door warmte, jammer dat wij soms veel werk verzet hebben met weinig resultaat.

Geleerd in 2018:

- Hoe meer verschillende begeleiding hoe meer onduidelijkheid in het team/groep;
- Aanschaf - verzorgen dieren overleggen met de groep biedt commitment;
- Gestructureerder werken biedt rust;
- Sturen op verantwoordelijkheden personeel;
- Bezoekers horeca komen niet vanzelf, meer PR middelen inzetten;

Veranderingen doorgevoerd:

- Meer tijd vrij gemaakt voor educatie, ook voor deelnemers;
- schema gemaakt wie onze huishond Jax uitlaat;
- Tariefsverhoging WLZ-PGB 3,63%
- Creatieve planning per half jaar ipv per seizoen

Wat er nog gedaan moet worden:

- Nieuwe professionele horeca activiteit aanbieden voor de deelnemers: vergaderlocatie en theetuin opzetten;
- Nieuw Digitaal zorgsysteem zoeken voor de zorgboerderij;
- Stichting 'vrienden van Doruvael Buitenzorg' opzetten;

Ondersteunend netwerk

Ik ben tevreden met mijn ondersteunend netwerk. Ik heb veel aan de Stichting West Utrechtse Zorgboeren. Dit kleinschalige overleg bespreekt relevante onderwerpen en kan ik mijn vragen kwijt. Verder vind ik de themabijeenkomst van de VUZB altijd interessant; dit jaar ging ie over 'Veilig Handelen'. Inspiratiebijeenkomsten moet nog wat meer van de grond komen, maar degene die er zijn geweest heb ik als zeer positief ervaren. Onderwerpen als scholing en ontwikkeling komen naar voren en kwaliteit (uitwisselen van bijv. format begeleidingsplan).

Doelstellingen van vorig jaar zijn deels behaald:

- creatieve activiteiten professionaliseren: er is nu wel 1 hoofdverantwoordelijke voor creativiteit en wij zijn er achter gekomen dat 3 creatieve activiteiten per half jaar voor de verkoop winkel te veel is. In 2019 gaan we 2 creatieve activiteiten per half jaar uitvoeren. In 2019 gaan wij hier mee aan de slag en zal blijken of wij hier professioneler in zijn geworden.
- meer commercieel activiteiten ondernemen: de gesprekken met de verhuurder zijn geweest, het ondernemersplan is geschreven, de vergunningen zijn akkoord en er is een investeerder. Echter door het groter maken van de bouwplannen van de verhuurder, is er afgelopen jaar nog niet gestart met de verbouwing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschrijving aantal deelnemers & doelgroep 2018

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
jeugd tot 18 jaar	0	1	0	1
LVG 18-30 jaar	8	0	1	7
Autisme	1	0	0	1
Totaal	9	1	1	9

Aanbod zorg: dagbesteding, groepsbegeleiding 4 dagen in de week. De zorgzwaarte varieert van ZZP 3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ gelden.

Aanbod zorg: dagbesteding groepsbegeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is het zelfde gebleven qua aantal, alleen heeft zich wel een verschuiving plaats gevonden van dagdelen. Hierdoor is er op vrijdagmiddag nog maar een klein groepje, wat ook zijn voordelen heeft. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Er zijn verschillende activiteiten op de boerderij en iedere deelnemer heeft zijn voorkeuren voor activiteiten. Tot nu toe past dit prima in elkaar.

Ik heb geleerd afgelopen jaar dat de activatie van deelnemers moet blijven plaatsvinden ook in de pauzes bij sommigen om verlies van motivatie te voorkomen. Ik zal gaan kijken en overleggen met de begeleiding of wij de pauzes anders kunnen invullen.

De grootste verandering die ik heb doorgevoerd is een plan gemaakt voor een grootschalige nieuwe activiteit: horeca.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn wij gestart met 3 begeleiders in 1 week. Dus bijna elke dag een ander gezicht. Een groot voordeel is dat wij heel flexibel waren met zijn allen. Er was altijd wel iemand die voor iemand kon werken als zij vrij wilde of ziek was. Een groot nadeel was afstemming met elkaar over activiteiten, afspraken etc. Ieder heeft toch zijn eigen begeleidingsstijl. Dit was voor sommige deelnemers verwarrend en ik merkte dat ik vooral bezig was met dingen vastleggen, overleggen en toch liep het nog niet altijd lekker. Ondanks dat de begeleider geliefd was bij de deelnemers heb ik afscheid moeten nemen, omdat mijn voorkeur uit ging om de begeleiding met zijn 2-en te doen in de week; kortere lijnen dus. Geen makkelijke beslissing, maar tot nu toe wel de juiste is gebleken.

Afscheid

We hebben dus afscheid moeten nemen van een vaste oproepkracht.

Functioneringsgesprekken - feedback

Iedereen heeft het naar zijn zin bij Buitenzorg. Het bevalt de vaste kracht goed om 2 dagen te werken ipv 1 al was het wel even wennen. Kan nu meer werk naar zich toe trekken en is meer betrokken. Ook vindt zij het fijn dat er er workshop/lezingen mogen worden bijgewoond. Verder wat praktische tips: bijv. cavia's niet meer in eetruimte laten staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Overzicht stagiaires

Periode	Aantal per opleiding	Totaal aantal dagen per week
Jan-april	Kalsbeek: 2	2
feb-juli	ROC mn - Maatschappelijke Zorg	1
maart	Kalsbeek: 1	4
oktober	Kalsbeek: 1	4
sept'18 - feb'19	Hoornbeeck Collega, Maatschappelijke Zorg	3

Onze zorgboerderij werkt graag met stagiaires. Echter afgelopen jaar zijn er wel veel stagiaires geweest en ook voor korte periodes. Vaak via via iemand. Dat is altijd goed gegaan, echter is het voor de deelnemers niet altijd fijn om zo kort iemand bij ons te hebben en het kost vaak meer tijd dan gedacht. Volgend jaar wat selectiever zijn in het aanname proces van stagiaires.

Taken&verantwoordelijkheden stagiaires (MBO)

- het begeleiden van de deelnemers in hun werkzaamheden op de boerderij:
- het organiseren van activiteiten en maken van dagplanningen:
- het voeren van intake- en evaluatiegesprekken (samen met hoofdbegeleider).

De stagiaires hebben een stagebegeleider, de hoofdbegeleiders verdelen dit. Feedback wordt direct gegeven aan de begeleiders, aan het einde van de dag. Of als het direct nodig is, direct. De contacten met school verlopen via de student en school is ten alle tijden welkom voor gesprekken. Na de stage wordt er een beoordelingsformulier in gevuld of een eindopdracht/gesprek ingepland.

Gedurende het schooljaar is er een ontwikkeling te zien, bij de studenten. Zij leren met name om creatief te denken, om leuke nuttige taken te doen naar ieders mogelijkheden. Zij vinden het vaak lastig om leiding te nemen in een groep. Zij hebben vaak te maken met leeftijdsgenoten of zijn zelfs jonger, wat het soms moeilijk maakt voor beide partijen. Uiteindelijk keken zij alle terug naar een leuke periode en een leerzame stage, waar ze naast zorg ervaring ook ervaring hebben opgedaan in het buiten-, boerderijleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Overzicht vrijwilligers

Periode	Aantal	Totaal aantal dagen per week
jan-dec	1	3
jan-dec	1	0,5
juni-dec	1	0,5

Taken en verantwoordelijkheden

- begeleiden van deelnemers;
- meedoen met activiteiten;

De vrijwilligers werken al een tijdje bij ons en komen op vaste dagen, er is een stabiel team. Zij worden op de dag dat ze er zijn, gekoppeld aan een activiteit/deelnemers. Indien zij zelf wensen hebben dan kunnen zij dit aangeven. Er zijn met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken geweest, zij hebben het naar hun zin en waarderen de gezelligheid en flexibiliteit bij Buitenzorg. Er is geen behoefte aan extra scholing, echter nodig ik ze wel uit voor interessante lezingen of workshop mochten ze hier toch graag naar toe willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

Dit jaar zijn er wat wisselingen geweest in het team, dat nodig was. Extra vrijwilliger erbij en van 3 beroepskrachten per week naar 2 beroepskrachten.

Geleerd:

Ik ben goed in het loslaten/ delegeren van werkzaamheden en vertrouwen dat anderen dit ook kunnen. Deze kwaliteit heeft ook zijn valkuilen. Je moet blijven sturen en de lijnen blijven uitzetten om te zorgen dat dingen ook gaan gebeuren hoe jij dit zelf wil of accepteren dat het anders wordt. Deze kwaliteit komt steeds meer in balans, maar blijft een aandachtspunt.

Verandering:

De grootste verandering die ik heb doorgevoerd is, is minder verschillende beroepskrachten per week aan het stuur zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het opleidingsdoel van dit jaar was dat ik per half jaar een lijst rondstuur met interessante lezingen of workshops over ons vakgebied. Dit doel heb ik behaald. Verder ben ik aanwezig bij alle intervisies en vergaderingen van de Stichting West Utrechtse Zorgboeren en de Vereniging Utrechtse Zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Lezing

*"Autisme en Rijping" door Martine Delfos

Aanwezig: twee collega's

Workshop

*Gedrag en verzorging van kippen door Welkoop

Aanwezig: twee collega's

*"In Veilige Handen" over de (seksuele) veiligheid van een kind of volwassen cliënt" door Angelique van de VUZB.

Aanwezig: een collega

Informatiebijeenkomst

*Reinaerde Kennismarkt 'Innoveren doe je zo'

Op deze kennismarkt heb ik inspiratie opgedaan op het gebied van nieuwe ontwikkelingen in de gehandicaptenzorg. Het was een leuke dag, even iets anders dan anders.

BHV

Alle vast begeleiders hebben hun herhaling van de BHV opleiding goed afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Elk half jaar een overzicht sturen met lezingen of workshops die van belang kunnen zijn voor ons werk.
- Verdieping zoeken in scholing voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar was er meer structuur met betrekking tot het aanbieden van scholing. Elk half jaar blijf ik scherp op welke scholing er is en nodig mijn collega's hier tijdig voor uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar worden er evaluatiemomenten gehouden met 8 deelnemers. Met 1 deelnemer is er alleen een Persoonlijk Ontwikkelingsgesprek gevoerd, omdat hij nieuw is gestart. Bij deze gesprekken is bijna altijd een ouder aanwezig. Er wordt besproken hoe het gaat op de boerderij, wat ze leuk vonden om te doen en wat minder. Of ze iets willen veranderen op de boerderij en hoe ze de begeleiding vinden. En natuurlijk de leerdoelen worden besproken en eventueel aangevuld.

In het algemeen vinden alle deelnemers het leuk om bij Doruvael Buitenzorg te werken en hebben het naar hun zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de evaluaties gaat goed. Er is een vast lay out van het evaluatieformulier, echter komend jaar wil ik dit meer professionaliseren middels een cliëntsysteem. Zodat alle informatie digitaal kan worden ingelezen.

Conclusies:

Iedereen is tevreden om op onze zorgboerderij te werken. De meesten vinden de diversiteit aan activiteiten leuk, maar heeft ook wel zijn voorkeuren. De een vindt de dieren verzorgen niet leuk en werkt bijvoorbeeld graag aan de winkelactiviteiten. In het algemeen blijft dieren houden blijft populair, maar hokken mesten niet.

Verbeterpunt: dit jaar ben ik er weer tegenaan gelopen dat ze hun leerdoelen vaak niet weten, ondanks we het wel vaker herhalen.

Wat ik hieraan ga doen: een nieuw cliëntsysteem aanschaffen waar deze doelen staan en digitaal inzichtelijk zijn voor hun en ouders. Dan zal er gedurende het half jaar gerapporteerd worden over deze doelen en blijft het meer leven.

Verbeterpunt:

Creatieve activiteiten meer structuur geven.

Wat ik hieraan ga doen: een begeleider verantwoordelijk maken hiervoor en een jaarplanning laten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we elk kwartaal een inspraakoverleg gehad met deelnemers. Van te voren stuur ik een agenda door en mag iedereen zelf agendapunten aanleveren, al gebeurt dit nooit. Onderwerpen zijn: personele bezetting en vertel ik of er bijv. nog nieuwe stagiaires gaan starten, maar ook oa veiligheid en ideeën voor nieuwe activiteiten worden besproken. Een mooi moment om even stil te staan bij de (dagelijkse) dingen.

In algemene zin komen hier best nuttige dingen uit en proef je hoe zij de sfeer op de boerderij ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies & wat hier mee gedaan of moet ik nog doen:

- Keet, de moeder van de Dexter is onberekenbaar, dus hebben we unaniem besloten om haar te verkopen. Dit is gedaan.
- Er heerst soms onrust of onduidelijkheid over de huishond Jax. Er komt een Jax rooster met uitlaattijden, dus meer structuur voor iedereen;
- creatieve activiteiten worden besproken, hier mag meer prioriteit aan worden gegeven. Er komt een rooster met activiteiten.
- Er heerst soms een niet pro-actieve sfeer. Deelnemers vinden ook zelf dat er meer initiatieven genomen mag worden door iedereen. Elk inspraakmoment komt dit punt aan de orde en door bewustwording gaat het al beter.

Leerpunt:

De acties uit de vorige notulen er altijd bij pakken en bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december is er vragenlijst uitgedeeld aan de deelnemers. Deze vragen konden zij anoniem thuis invullen. 7 van de 9 deelnemers heeft deze vragenlijst weer ingeleverd. Onderwerpen waren: Algemeen, Begeleiding, Activiteiten, Ontwikkeling en Veiligheid.

Ik had gevraagd om tips en tops bij elk onderwerp. Helaas is daar weinig ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Score van "welk cijfer geef je aan het werk op de boerderij": 7,9

Score van "welk cijfer geef je de begeleiding op de boerderij": 8,3

In algemene zin is er uitgekomen dat iedereen tevreden is. Er zijn wat uitdagingen o.a. over meebeslis momenten activiteiten en nieuwe dingen leren (ontwikkeling van deelnemers). Tijdens evaluatiemomenten zullen wij hier op gaan doorvragen en proberen deze uitdaging ook te blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

FG vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)

Acties aannemen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Brainstorm professionalisering Doruvael Buitenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Oogsfeest organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

AVG Stappenplan maken&uitvoeren privacywet**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Afspraken maken met Gemeente omtrent vergoeding stagiaires VSO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Acties aannemen stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een terugkerende actie. Het blijft voor mij lastig om stagiaires te vinden. In contact blijven met scholen en ook andere boeren vragen of ze stagiaires willen doorsturen.**Structuur in activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers vragen veel afwisseling in de taken en vinden dit fijn blijkt uit evaluaties. Echter 1 deelnemer vindt een vaste dagstructuur wel fijn en deze heeft hij nu gekregen met elke ochtend dezelfde taken.**Kwaliteitenspel met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar heb ik geen kwaliteitenspel gedaan met de deelnemers. Om elkaar beter te leren kennen, stellen we elkaar vragen in de ochtend aan de hand van de Picknick Thee zakjes. Ook erg leuk en wat minder beladen.**HARA consulent uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** HARA consulent is langs geweest en heeft onze deelnemers uitgelegd hoe de producten het beste werken.**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op de site van Doruvael Buitenzorg vindt u de nieuwe klachtenprocedure.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle acties volgens de gestelde norm zijn afgerond mbt de AVG naar alle betrokkenen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Moestuinplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd**Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee keer per jaar hebben we dit uitgevoerd.**Keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandweer heeft de keuring uitgevoerd.**aanbieden nieuwe (langdurige) activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn dit jaar een aantal langdurige projecten bijgekomen: - verplaatsen werkschuur - creatieve activiteiten per seizoen - computers uit elkaar halen en onderdelen verkoop voor in onze leuke dingen doe pot.**Verlenging Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Aanmelden voor workshop Veilig handelen en lezing autisme****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lezing over autisme in april samen geweest met collega begeleider.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Creatieve planning 2018 maken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per seizoen is er een planning gemaakt, welke creatieve activiteit plaatsvindt.

Meer PR activiteiten zorgboerderij; koken op bestelling; terras Rustpunt

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Horeca vergunning aangevraagd in mei. Eind aug goedkeuring gekregen . Seizoen was over. Volgend jaar vergaderruimte /ontvangst ruimte aanbouwen met meer horeca mogelijkheden.

Agenda maken met inspraakoverleggen, 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt en rondgestuurd

Opgeven voor lezing april 2018

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Te last was vol

Alle acties om en stagiaire te vinden aangrijpen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stage Markt mbo gestaan, SBB erkend leerbedrijf,

HARA consulent uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb het kwaliteitsbureau een mail gestuurd met mijn ondernemingsvorm en kvk nummer.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Een manier vinden om zaken efficiënt af te stemmen met meerdere verantwoordelijke begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Jax rooster maken [activiteiten](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt tijdens evaluaties besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Toelichting: Elk jaar lees ik het plan van aanpak door en ben mij bewust van de risico's. Eens in de 2 a 3 jaar (afhankelijk van de veranderingen op de boerderij) nodig ik Stigas uit om met mij mee te kijken.

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Vorbereidingen horeca activiteit activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Lijst rondsturen met workshops

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Tijdens evaluatiemoment meer doorvragen op het punt: ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Client systeem aanschaffen professionele

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Twee crea activiteiten per half jaar en 1 groot project per jaar. activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Stichting opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

E Learning cursus meditatieverstrekking volgen. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle BHV koffer / EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Nieuwe horeca gelegenheid starten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Jaarlijkse evaluatiemomenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Kast creëren voor waardevolle spullen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Acties aannemen stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**4 inspraakoverleggen****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Brainstorm professionalisering Doruvael Buitenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019**Oogstfeest organiseren** oogstfeest**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actualisatie BHV diploma****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opnieuw RI&E uitlaten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Een paar dagen voordat de evaluatie is, het vorige evaluatieformulier meegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie mag worden verwijderd (lukt mij niet).**Overleg over invulling pauzes****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Pauzes zijn vanaf 11 maart aangepast.**Digitaal zorgsysteem starten****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: Veel acties zijn fijn dat deze terugkerend zijn, op die manier blijf je continuïteit bewaren op het gebied van kwaliteit. Bijv. je RI&E elk jaar doornemen heeft vaak geen prioriteit maar is wel belangrijk. Toch zet ik de nieuwe acties die ik moet doen niet in dit systeem. Dit blijft een verbeterpunt.

Wat ik nog ga doen: Acties die gemaild worden zet ik in mijn agenda. Dat werkt heel fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is belangrijk om als zorgverlener continuïteit in kwaliteit te blijven bieden & meegaan in de ontwikkelingen van deze tijd. Dit wil ik bereiken door mij te blijven professionaliseren als zorgboerderij. En daarnaast mij te blijven ontwikkelen en in te spelen op de behoeftes van de deelnemers.

- Starten vergaderlocatie en theetuin om zo meer activiteiten en uitdaging te kunnen bieden aan de deelnemers en nieuwe deelnemers aan te trekken.
- Creatieve activiteiten meer professionaliseren, bijv. een houtgroep waar dingen worden gemaakt voor onze webshop of verkoop winkel.
- Trainingen aan te bieden aan de deelnemers op de boerderij en daarbuiten;
- Meer commerciële activiteiten aanbieden bijv. rondleidingen, boerenlunches (risicospreiding inkomsten zorg).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onderzoeken hoe en of wij een Stichting kunnen opzetten;
- Starten met de bouw van vergaderlocatie/theetuin:
- ZZP'er vinden in de zorg met horeca ervaring:
- Horeca trainingen geven aan deelnemers:
- De huidige administratie verder professionaliseren: Cliëntstelsysteem aanschaffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onderzoeken hoe en of wij een Stichting kunnen opzetten;

Acties: netwerken met andere Stichtingen, informatie inwinnen adviseur, acties&kosten inzichtelijk maken.

Starten met de bouw van vergaderlocatie/theetuin

Acties: Tekening maken van inrichting en bouw, inhuren bouwbedrijf, PR starten, advies inwinnen adviseur.

ZZP'er vinden in de zorg met horeca ervaring

Acties: Aangepaste horeca trainingen geven aan deelnemers:

Doruvael Buitenzorg verder professionaliseren

Acties: Cliëntsysteem aanschaffen, activiteiten verder structureren, ontwikkeling deelnemers prioriteit geven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.