Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Doruvael Buitenzorg

Doruvael Buitenzorg

Locatienummer: 2121

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 22
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: http://www.doruvael-buitenzorg.nl

Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar bestaat onze zorgboerderij alweer 5 jaar. Terugkijkend op 5 jaren vol plezier, uitdagingen en ontwikkeling. De meesten deelnemers van het eerste uur zijn nog steeds bij ons en voelt heel vertrouwd met zijn allen. Trots ben ik op mijn vasthoudendheid in het uitdragen van mijn visie en missie. Als ik terugkijk in mijn eerste jaarverslag van 2016 staat daar letterlijk:

Over 5 jaar is Doruvael Buitenzorg nog steeds een mooie plek voor mensen met een beperking. Doe, beleef en leer zijn nog steeds de belangrijke peilers. Het blijft kleinschalig en de taken meer geprofessionaliseerd naar de wensen van de deelnemers. Wellicht met een horeca vergunning om ook lunches te mogen verzorgen voor toerisme. Of er zijn meer dieren die verzorgd mogen worden.

Nu kan ik ook met trots zeggen dat al bovenstaande punten zijn uitgekomen; een deelnemersregistratie systeem: Zilliz aangeschaft, een horecavergunning aangevraagd en gestart met verbouwing van de nieuwe keuken. Veel werk verzet in 2019 met zijn allen en een mooi vooruitzicht voor 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari - februari - maart
Na de kerstvakantie vonden de meesten het leuk om weer te starten. In dit kwartaal zijn er 2 nieuwe deelnemers en 2 nieuwe stagiaires gestart. Helaas ook afscheid genomen van een stagiaire. Dit blijft altijd wel jammer voor de deelnemers, ze zijn dan net aan iemand gewend en dan moet er toch afscheid worden genomen. De activiteiten variëren van onze inmiddels bekende zaadbommen maken, het verzorgen van boerenlunches in onze stal en een externe klant waar wij stroopwafelblikken voor mogen beplakken voor een bijdrage in onze leuke-dingen-doe-pot. Tevens heeft onze stagiair dit kwartaal een workshop / presentatie gegeven aan de deelnemers over de Provinciale Verkiezingen, heel leerzaam voor iedereen.
Natuurlijk hebben we ook dit jaar weer een mooi moestuinplan met zijn allen gemaakt.

April-mei-juni
De deelnemer die is gestart, is vorig kwartaal uitgestroomd. Deze jongere was uitgevallen op school en kon dagbesteding ook niet opbrengen helaas. Ook goed nieuws, een nieuwe deelnemer; een andere jongere schooluitvaller is in april bij ons gekomen en dit gaat heel goed op onze boerderij en zij vindt de rust die zij lang hoopte te vinden. Dit was voor mij meteen mijn eerste kennismaking met ZIN, welke via onze Stichting Utrechtse Zorgboerderijen geregeld kon worden. Een nieuwe activiteit dat twee deelnemers leuk vinden om te doen is: auto's wassen en zij dragen hiermee hun steentje bij aan de leuke-dingen-doe-pot. De theetuin plannen worden steeds meer werkelijkheid, maar we hebben hier wel de conclusie getrokken dat het 2020 wordt dat we opengaan, door vertraging van rest van de bouwtekeningen van de boerderij. Dit kwartaal zijn wij met zijn allen druk geweest met voorbereidingen van evenementen op de boerderij: koeiendansen, avondvierdaagse en de boerenlunches verzorgen. Ieder draagt zijn/haar steentje bij op zijn/haar manier, dat is altijd erg leuk om te ervaren.

Juli-augustus-september
Het was een warme zomer, dat viel niet altijd mee voor de deelnemers. In deze maanden gaan de deelnemers op vakantie en zijn de groepjes vaak kleiner. Om verkoeling te zoeken op deze warme dagen werkten we veel binnen met koele waaier of in de kaasopslag. Natuurlijk horen hier ook veel waterspellen bij en zijn we een dag met de boot achter het weiland gereden om te varen en te picknicken. De geitjes zijn weer ingeënt voor Q koorts en de leuke-dingen-doe-pot is weer aangebroken en de eerste uitjes zijn geweest: BBQ op de boerderij met zelf gemaakte lekkernijen en in september hebben wij gebowld met zijn allen. In augustus is ons theetuin terras aangelegd en zijn de eerste tafels in de maak door een deelnemer en vrijwilliger. Na de zomer in september is er een nieuwe deelnemers gestart. Verder afscheid genomen van onze stagiaires en 2 nieuwe stagiaires verwelkomt. Dit jaar hadden we een goede oogst van onze moestuin. Veel courgette- en tomatensoep gemaakt voor de verkoop en aardbeienjam, mmm. Deze zomer hadden we ook logee op de boerderij: Dave. Een dexterstier die onze Saartje heeft gedekt. In de zomer 2020 hopen we allen oma te worden :-).

Oktober - november - december
Het laatste kwartaal begon goed met ons jaarlijkse oogstfeest. Hier hebben we veel lekkernijen zelf gemaakt van onze producten uit de moestuin. Het was weer druk bezocht, ieder mocht zijn familie, vrienden of buren meenemen. Weer spelletjes gedaan en prijzen uitgedeeld. Daarna hebben we de tuin weer winterklaar gemaakt en konden we ons richten op de kerst. Wat een gezellige drukke tijd is dit altijd bij Buitenzorg. En als kers op de taart zijn wij in november nog naar de Winterefteling geweest, een extraatje omdat we een extraatje kregen van de Stroopwafel sticker klant. Om mijn SKJ registratie te mogen behouden heb ik een congres gevolgd over kindermishandeling en huiselijk geweld. In november hebben ze de planten aanleg gedaan rondom ons nieuwe terras die in het voorjaar mooi tot bloei mogen komen. Dit kwartaal zijn er 2 nieuwe collega's gestart, dit ter voorbereiding op onze groei en theetuin 2020. Vanaf december zijn wij ook de woensdag open, wat betekent dat er weer ruimte is voor nieuwe deelnemers. Het jaar hebben we afgesloten met een kerstlunch en alle deelnemers mochten aan het einde van die middag gaan kerstshoppen & hebben we geborreld. Ieder kreeg een rugzak met logo van Buitenzorg, welke ze zelf mochten vullen met kaas en producten uit de winkel. Superblij waren ze er mee! In de kerstvakantie is er gestart met de verbouwing van de keuken, yess!!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is een druk jaar geweest, waar wij ons 5 jarig bestaan hebben gevierd en alle doelstellingen van vorig jaar ook echt tot uitvoering zijn gekomen en dus zijn behaald:

Een nieuw cliëntsysteem aangeschaft en mee gaan werken; een terras gelegd en gestart met de verbouwing keuken voor de theetuin; nieuw personeel aangenomen en de woensdag open gegaan, SKJ geregistreerd en een nieuwe doelgroep jongeren erbij gaan doen, gestart met ontwikkeling werkkaarten om zo meer inzicht te geven in de ontwikkeling van de deelnemers.

Dit jaar ben ik ook met de doelgroep Jeugd gaan werken, oa vervroegd schoolverlaters. Hiervoor ben ik SKJ geregisseerd. Afgelopen jaar heb ik een congres gehad over kindermishandeling en huiselijk geweld. Hier heb ik de workshop van de Verwijsindex gevolgd. Een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Goed om te weten als ik zorgen heb, dat ik dit hier kan aangeven. Ook is mijn collega gespecialiseerd in jeugd, zij was kindertherapeut bij het UMC. Het kind komt na kennismaking proefdraaien om te ervaren of hij/zij past bij onze doelgroep. In deze proefperiode kijk ik goed naar mijn huidige deelnemers hoe zij omgaan met jeugdigen.

De Stichting Vrienden van Zorgboerderij Doruvael Buitenzorg is in de zomer van 2019 opgericht. Dit was ook een van mijn doelen van 2019. Dankzij deze vrienden hebben wij onze nieuwe keuken kunnen bekostigen van onze theetuin die in april 2020 open gaat.

Ik heb hier veel geleerd afgelopen jaar, hoe je steeds professioneler kan werken. In 2020 zal dit verder worden doorgevoerd, want er ligt nog veel op de plank. Het behalen van horeca certificaten door de deelnemers bijvoorbeeld. Werken met 2 disciplines (horeca en boerderij) en door de openingstijden van de theetuin met 2 shifts werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd tot 18 jaar	0	2	1	1
LVG 18-35	7	0	0	7
ASS (autisme)	1	1	0	2
NAH	0	1	0	1

Aanbod zorg: dagbesteding, groepsbegeleiding 5 dagen in de week. De zorgzwaarte varieert van ZZP3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit vanuit WMO en WLZ gelden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn we iets gegroeid, het grootste verschil is dat jeugd bij onze doelgroep is gekomen. Hierbij kijk ik goed naar de samenstelling van de groep en of het past, tot nu toe gaat dit goed en laat iedereen de ander in hun waarde.

Een verandering die is doorgevoerd is dat wij nu eerder starten en de pauzes korter zijn, waardoor de activatie beter verloopt.

Wat ik geleerd hebt, is dat de ontwikkeling van de deelnemers niet altijd meetbaar is en dat is jammer. Om deze successen wat meer te vieren wil ik komend jaar met werkkaarten gaan werken, startende in de (theetuin) horeca activiteit die deze zomer van start gaat. En hierbij kunnen deelnemers certificaten behalen voor verschillende taken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een stabiel team gehad. Samen met mijn collega hebben we ieder 2 dagen op de boerderij de groep gedraaid. Qua korte lijnen beviel dit heel goed. Je hebt meer overleg met elkaar tussendoor, wat prettig is. In december is er een nieuwe collega gestart voor de woensdagen. Zij heeft naast ervaring in zorg ook ervaring in de horeca en gaat de theetuin helpen opzetten.

Met mijn vaste collega heb ik een functioneringsgesprek gehouden. Dit gaat goed, zij voelt zich meer betrokken nu ze 2 dagen werkt. Zij is erg druk op haar andere werk en kan hierdoor moeilijk scholing volgen vanuit ons. Volgend jaar gaat ze hier proberen andere keuzes in te maken.

Met onze nieuwe collega is geen functioneringsgesprek geweest. Dit omdat zij nog maar 3 dagen heeft gewerkt. Ik heb haar ingewerkt en tot nu toe gaat het heel goed en is er een click met de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Periode	Opleiding	Totaal aantal dagen per week
jan-feb	Hoornbeeck college, Maatschappeijke Zorg	3
feb-juli	ROC MN- Maatschappelijke Zorg	2
feb-sep	Hoornbeeck college, Maatschappelijke Zorg	3
sep-dec	Wellant College Montfoort	1
sep-dec	ROC MN-Maatschappelijke Zorg	1

Afgelopen jaar heb ik met veel plezier gewerkt met verschillende stagiaires. Het eerste half jaar ging dit heel goed en er was een goede click met de deelnemers en we hebben veel van elkaar geleerd. Echter hebben wij het laatste kwartaal pech gehad met een stagiair, hij was niet betrouwbaar in het nakomen van zijn afspraken en lag niet goed in de groep. In overleg met school en hemzelf is zijn stage gestopt na de kerstvakantie. Ik heb hiervan geleerd om meerdere referenties na te trekken.

Taken & verantwoordelijkheden MBO stagiaires
- het meewerken met de deelnemers in hun activiteiten;
- begeleiden van deelnemers in hun activiteiten;
- organiseren van activiteiten en maken van dagplanningen;
- het voeren van intake en evaluatiegesprekken samen met de hoofdbegeleider.

De stagiaires worden begeleid door een van de hoofdbegeleiders, zij verdelen dit onderling, kijkende naar de dagen dat ze stage lopen en behoeftes. Feedback wordt aan het einde van de dag gegeven en tijdens een officieel evaluatiemoment. Contacten met school verlopen via de student en school is welkom voor gesprekken indien nodig. Na de stage wordt er een beoordelingsformulier in gevuld of een eindopdracht/gesprek gepland.

Elke stagiair is weer uniek en leert op zijn/haar manier van de ervaringen. Dit lees je terug in de verslagen. Nog steeds is het lastig voor hen om de leiding te nemen en niet iedereen kan dit ontwikkelen gedurende zijn/haar stage. Of ze zijn nog te jong, geen overwicht op de groep of onzeker. Dit is niet erg, wij richten ons dan op andere vaardigheden, zoals het organiseren van een activiteit of het maken van een dagplanning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Periode	Aantal	Dagen per week
jan-dec	1	3
jan-dec	1	2
jan-dec	1	0,5

Taken en verantwoordelijkheden:
- begeleiden en meedoen aan activiteiten met de deelnemers.

Ook dit jaar is het weer hetzelfde team, dat is heel fijn voor de deelnemers. Die kennen ze goed en ook weten ze welke activiteiten er zijn. Wij zijn goed op elkaar ingespeeld, ze kunnen zelf kiezen met welke activiteit ze aanhaken of wij delen ze in, kijkende naar de wensen en kwaliteiten van de vrijwilliger.

Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd, inhoudelijk vertrouwelijk. Maar op de boerderij bevalt het hen goed. Er is ook dit jaar geen behoefte aan bijscholing. Behalve BHV, die ik de vrijwilligers heb aangeboden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:
Qua personeel is het vrij stabiel jaar geweest, ondanks het disfunctioneren van een stagiaire de laatste 3 maanden. In december een nieuwe collega aangenomen voor de woensdag, met extra kwaliteiten op horeca vlak waar wij veel van hopen te leren.

Geleerd:
Loslaten en delegeren is nog steeds een aandachtspunt. Dit jaar ga ik mij hier meer voor inzetten. Dit betekent mijzelf wat meer vrijroosteren op de groepen, zodat ik ook tijd en aandacht heb om de zaak wat meer te sturen. Vooral omdat we nu met meer beroepskrachten werken en een verantwoordelijkheid erbij krijgen: een theetuin.

Verandering:
De grootste verandering is dat ik een dag extra open ben, de woensdag. En hiervoor nieuw personeel heb aangetrokken. Dus nu zijn er meer beroepskrachten per week aan het stuur. Dit betekent ook meer ruimte voor deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel van dit jaar dat ik mijzelf scherp houd op komende trainingen en lezingen en mijn collega's hierin ook betrek. Dit doel heb ik behaald. Ik nodig mijn collega's ook uit voor de meeste bijeenkomsten van hieronder.

Lezing
Autisme en verstandelijke beperking door Martine Delfos
Aanwezig: zelf en collega

Workshop
Workshop omgaan met emoties
Aanwezig: zelf en 2 collega's

Jeugd seminar 'week van kindermishandeling' Woerden
Aanwezig: zelf

Workshop NLP
Aanwezig: zelf

BHV
Aanwezig: zelf en 4 collega's

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ik stuur de meeste bijeenkomsten door, echter is er weinig respons. Komend jaar wil ik hier aandacht aan blijven geven. Mijn vaste collega die 2 dagen werkt, is ook 2 dagen verpleegkundige bij een instelling en krijgt daar ook trainingen, wat vaak samenvalt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis blijven ontwikkelen is belangrijk, ook voor nieuwe collega's die zijn gestart eind vorig jaar. Ik heb gevraagd of zij dit zelf ook in de gaten willen houden als ze wat interessants zien.

Opleidingsdoelen iedereen:
- lezingen en workshops ten behoeve van de LVG, ASS, NAH
- Training HACCP ivm horecawet
- BHV

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is de training BHV weer geüpdatet en heb ik zelf NLP training gevolgd. Ook zijn wij naar een lezing geweest van Martine Delfos over autisme. Ook dit jaar zal ik actief lezingen en/of workshops doorsturen naar collega's. Dit geld voor vakinhoudelijke trainingen zoals HACCP (horeca) en methodiek Gentle Teaching mocht hier een cursus van komen. Het belangrijk als men dezelfde visie heeft over de begeleidingsvorm.

Er is een start gemaakt met het professionaliseren van de ontwikkeling van de deelnemers. De activiteit Horeca gaan wij dit jaar als pilot doen en maken werkkaarten voor diverse taken; bijv. snijtechnieken. Het idee is dat de deelnemers ook een certificaat kunnen behalen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1 keer per jaar wordt er een evaluatiemoment gehouden de 11 deelnemers. Er zijn 2 deelnemers nieuw gestart, dus met hen is alleen het zorgplan besproken waar leerdoelen staan beschreven. Met de overige 9 deelnemers is er wel een evaluatiegesprek gevoerd. In de meesten gevallen is er een ouder aanwezig. Er wordt besproken hoe het gaat op de boerderij, wat men leuk vindt om te doen en wat minder. Of ze iets willen veranderen op de boerderij en of de begeleiding bevalt.

In het algemeen vinden de deelnemers het leuk om bij Doruvael Buitenzorg te werken. Het grootste compliment was dat een deelnemer vond dat hij niet op een zorgboerderij werkte, maar dat dit gewoon haar werk was. Mede door de waardering aan het einde van het jaar met een kerstpakket.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een nieuw evaluatieformulier. Dit sluit aan bij het nieuwe begeleidingsplan, waar wij leerdoelen afspraken op 3 punten: sociale vaardigheden, werknemersvaardigheden en vakinhoudelijke vaardigheden. Vanaf dit jaar zullen de evaluaties in Zilliz worden gezet. Dit cliëntsysteem is vorig jaar aangeschaft ten behoeve van de professionalisering van Buitenzorg.

Conclusie:
Iedereen is tevreden om te werken op de zorgboerderij. Er wordt rekening gehouden met hun voorkeur qua werk. Hokken mesten is noodzakelijk, maar niet altijd populair. Vanaf december werkt de begeleiding met Zilliz en zullen leerdoelen wat actueler blijven en de begeleiding kan hier het hele jaar notities bij zetten. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de deelnemers inzichtelijk.

Verbeterpunt: Er mag meer structuur komen in creatieve activiteiten, dit punt is wel iets verbeterd omdat er 1 begeleider verantwoordelijk voor is. Wij zijn nog steeds zoekende in een project wat langer duurt, dit omdat een deelnemers het leuk vinden om zelfstandig ergens aan te werken en bij steeds kortdurende projecten is dit lastig omdat het steeds nieuw i.

Verbeterpunt: Opruimen van spullen. Regelmatig zijn wij spullen kwijt doordat dit niet op dezelfde plek wordt teruggelegd. Wij hebben een nieuwe keuken in het eerste kwartaal van 2020, hier zullen wij aandacht geven aan dit punt door lades te labelen wat de inhoud is.

Lopend punt: nog steeds weten deelnemers niet goed wat hun leerdoelen zijn. Hier ben ik vorig jaar niet actief mee aan de slag gegaan. Wat ik de afgelopen maanden merk nu deze doelen in Zilliz staan, is dat ze elke dag terugkomen en ik dit dan ook regelmatig bespreek met de deelnemers omdat ze elke dag voorbij, hierover wordt gerapporteerd en wij hier bewust mee aan de slag zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Begeleidingsplan 2019

- Evaluatieformulier blanco 2019

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke kwartaal is er een inspraak overleg geweest met de deelnemers. Ik wissel de dag af, en als deelnemers er niet zijn kunnen ze daarna zelf apart nog hun inspraak geven op de besproken punten. Van te voren stuur ik een agenda en deelnemers kunnen onderwerpen inbrengen, wat ook dit jaar niet voor is gekomen. Tijdens het overleg komen er best wat punten naar boven, die ik ook meestal herken vanuit evaluaties.

Onderwerpen die wordt besproken:
- Hoe gaat het?
- Bezetting deelnemers / personeel
- Activiteiten
- Ideeën of tips van jullie voor de zorgboerderij?
- Veiligheid
- Rondvraag

In algemene zin komen hier best nuttige punten uit en het is goed om de sfeer te proeven op de boerderij. Iedereen heeft zin in onze keuken en theetuin volgend jaar. Spannend hoe deze activiteit zich gaat ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en wat hiermee is gedaan of nog moet worden gedaan:

- Ontwikkeling deelnemers is belangrijk, wordt niet door iedereen ervaren of gezien;
- Pro actieve sfeer werd er vorig jaar ervaren. Ik heb de werktijden aangepast. We beginnen een half uur eerder en de pauzes zijn minder lang. Dit bevalt iedereen prima.
- Creativiteit komt ook dit jaar naar voren, dat dit meer geprofessionaliseerd mag worden. Dit punt is al bij de actielijst opgenomen.
- Spullen die niet terug worden gelegd op de juist plek is een grote irritatiebron bij velen. Dit punt is al bij de actielijst opgenomen.
- Dieren mogen meer geknuffeld worden. Afgelopen jaar is er een cavia, konijnen knuffelhok gemaakt, waar een bankje in staat waarop deelnemers kunnen zitten om te knuffelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in december 2019. Ik heb een vragenlijst gestuurd via de mail, met de vraag of zij deze (anoniem) willen inleveren.

Helaas heb ik 6 deelnemers retour gekregen, nadat ik meerdere malen heb herhaald of ze deze willen invullen. Wat ik hiervan heb geleerd is dat ik ze de volgende keer weer uitprint en aan ze meegeef. Ik vermoed dat het dan beter wordt gelezen en eerder wordt ingevuld.

In algemene zin is er uitgekomen dat men tevreden is:

Activiteiten krijgen gemiddeld een 7,5
Begeleiding krijgt gemiddeld een 9,2

Mooie cijfers!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de 11 deelnemers hebben er 7 het onderzoek ingeleverd en 1 deelnemer heeft het onderzoek tijdens haar evaluatie met mij (en haar moeder) doorgesproken. Dit jaar heb ik minder respons helaas. Ik vermoed dat dit komt omdat ik de papieren niet fysiek heb uitgedeeld maar via mail. Hiervan heb ik geleerd en zal dit volgend jaar weer fysiek uitdelen.

Iedereen is grotendeels tevreden over hoe het gaat op onze zorgboerderij.

Wat opviel is dat bij de helft de betrokkenheid een ? was. Dit heb ik besproken in het inspraakonderzoek en er kwamen ideeën: meer leuke dingen doen met elkaar, niet alleen maar werken die dag. Ook wel eens een uurtje ping pongen, spelletje doen of iets. Dit jaar zullen we hier meer aandacht aangeven, door einde van de dag de sjoelbak eens uit de kast te pakken of een ander spel.

Tevens zal ik elk kwartaal een nieuwsbrief versturen met nieuwtjes.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest, dit is structureel. Wij hebben een doelgroep zonder op persoon gerichte agressie en wij zijn allert op veiligheid. Gelukkig is er afgelopen niet meer voorgevallen dan een prikwondje en soms wat verbale agressie (vloeken).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Acties aannemen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Niet meer van toepassing)

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn reeds gevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiemomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

4 inspraakoverleggen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 inspraak overleggen gehad en een tevredenheidsonderzoek. Volgend jaar wil ik 4 inspraakoverleggen inplannen en een tevredenheidsonderzoek.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een formulier ontvangen die zij mogen invullen en (anoniem) retourneren einde van het jaar. Begin 2020 zullen de uitkomsten bekend worden gemaakt.

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Fijn om alle BHV handelingen weer eens te oefenen. Verder heb ik een EHBO app op mijn telefoon staan, die precies verteld wat je moet doen in noodsituaties.

Oogsfeest organiseren oogstfeest

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zaterdag 5 oktober hebben we ons. jaarlijkse oogstfeest gehouden voor familie en vrienden van de deelnemers. Dit was weer een groot succes en we hadden geluk met het weer. We hebben zelf heerlijke hapje gemaakt van de groenten uit onze tuin: oa tomatensaus voor de pizza, bietensalade, appel/pruimentaart en heerlijke courgette-en tomatensoep. Iedereen deed mee aan de spellen: aardappeldarten, sjoelen en de cavia race, waar de cavia van onze deelnemer heeft gewonnen. De prijzen waren cadeautasjes uit de boerderijwinkel.

Brainstorm professionalisering Doruvael Buitenzorg

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het eerste kwartaal hebben we een brainstorm. gehad over de professionalisering van Doruvael Buitenzorg. Oa een deelnemerssysteem Zillis wordt aangeschaft, er wordt een Stichting opgericht om extra activiteiten te kunnen ondernemen voor de (ontwikkeling) van de deelnemers. Verder wordt er gesproken hoe de creatieve afdeling van Buitenzorg verder geprofessionaliseerd kan worden. Eind 2019 gestart met het in kaart brengen van horeca werkzaamheden en hiervan willen wij werkkaarten maken.

Acties aannemen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we weer een aantal stagiaires mogen ontvangen van diverse scholen. Annemarie en ik verdelen de taak van stagebegeleider, wat heel prettig is. Echter einde van dit jaar is een stagiair vroegtijdig gestopt, oa doordat hij zijn schoolverantwoordelijkheden niet nakwam.

Nieuwe horeca gelegenheid starten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het veebouwplan en tekening is gemaakt, de vergunningen zijn toegekend en einde van het jaar wordt er gestart met de verbouwing van de keuken.

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gelijk met de controle van de brandblussers wordt de EHBO koffer gecontroleerd. Alleen de pleisters zijn bijgevuld.

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De druk van de brandslang was niet goed, dus is er een nieuwe brandblusser aangeschaft voor in de schuur bij het konijnenknuffelhok.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook Annemarie heeft nu een ontruimingsoefening gedaan met de deelnemers. Goed om nog eens te oefenen, ook omdat er nieuwe deelnemers zijn die dit nog niet hadden meegemaakt.

Voorbereidingen horeca activiteit activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste voorbereidingen zijn gedaan voor onze horeca gelegenheid. Het terras is aangelegd en de tafels worden gemaakt voor een deelnemer met een vrijwilliger. Volgend jaar maart of april hopen we open te gaan.

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)

Tijdens evaluatiemoment meer doorvragen op het punt: ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw sjabloon ontwikkeld, waardoor ontwikkeling beter in zicht is.

Lijst rondsturen met workshops

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar naast kennis inhoudelijke workshop over Autisme gevolgd ook een workshop over omgaan met emoties. Dit samen met het personeel gevolgd (collega begeleider en stagiair).

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar bel ik met de Rabobank om de verzekeringen door te spreken.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar lees ik het plan van aanpak en ben ik mij bewust van de risico's. Eind vorig jaar was het idee om Stigas weer uit te nodigen, echter door de verbouwing van de keuken stel ik dit uit naar het voorjaar 2020.

Stichting opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stichting Vrienden van Doruvael Buitenzorg is een feit. De eerste bestuursvergadering heeft plaatsgevonden.

Twee crea activiteiten per half jaar en 1 groot project per jaar. activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft afgelopen jaar meer rust gegeven in het team. Zaadbommen en tasjes schilderen. Het grote project is terrasmeubels maken en terras assesoires oa. dienbladen, bloempotten van mozaick en servetblikken.

Client systeem aanschaffen professionele

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Client systeem Zillis is aangeschaft om de de clientadministratie verder te professionaliseren en digitaliseren. Het kost echter veel meer tijd dan gedacht. Momenteel nog bezig met de inrichting van het systeem.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

Opnieuw RI&E uitlaten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Digitaal zorgsysteem starten

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind vorig jaar zijn wij met Zilliz gaan werken. Dit bevalt tot nu toe goed.

Overleg over invulling pauzes

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Pauzes zijn vanaf 11 maart aangepast.

Een paar dagen voordat de evaluatie is, het vorige evaluatieformulier meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie mag worden verwijderd (lukt mij niet).

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

E Learning cursus meditatieverstrekking volgen. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Toelichting: Moet ik nog volgen.

Inspraakoverleg elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Sparren over marketing PR theetuin

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Medewerkers overleg elke 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Toelichting: Stigas komt dit jaar langs als de theetuin is gestart.

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Toelichting: Wachten op goedkeuring.

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Met elkaar meer ontspannende activiteiten ondernemen. activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actief werven deelnemers: oa scholen benaderen en Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Creatief plan maken 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Kasten en lades labelen.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Moestuinplan maken 2020

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Aandacht geven aan ontspanning, door spel te doen einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

NL doet dag promoten

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Enthousiasmeren collega's voor trainingen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Nieuwe beroepskracht aannemen en vrijwilliger houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

PR Theetuin realiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

RI&E opnieuw uitvoeren en uploaden in de KwApp

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

VOG aanvragen voor Patricia en Bianca

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Opnieuw vragenlijst doornemen ivm verlopen RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Starten bouw fase 2: tekening inrichting maken en aannemer vastleggen voor het najaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Elke 3 maanden een middag blokken om een te werken met het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Bewoner van zorgboerderij zal VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

bijhouden wanneer VOG's verlopen en deze tijdig aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Tijdig VOG's opnieuw aanvragen elke 3 jaar. Binnen een maand zal Ronald en Anne Marie een nieuwe VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Nieuwe horeca gelegenheid starten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Werkkaarten maken, gekoppeld aan certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Pilot werkkaarten horeca

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Met 2 disciplines werken en werktijden shifts

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Lijst rondsturen met workshops

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Certificaten horeca afgeven deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oogsfeest organiseren oogstfeest

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Langdurig creatief project starten.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Verder inrichten cliëntsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Acties aannemen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Komend half jaar ben ik niet actief opzoek naar stagiaires, ivm een teleurstelling en behoefte aan vastigheid gezien de startende theetuin in april.

Kast creëren voor waardevolle spullen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verzekering controleren deelnemers en personeel, dit jaar extra ivm horeca

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Een tussenpersoon via mijn boekhouder is de voorwaarden aan het bekijken of deze nog goed zijn voor onze ontwikkelingen.

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brainstorm professionalisering Doruvael Buitenzorg

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 31 januari is er weer een medewerkers overleg waar dit punt wordt besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik werk nog steeds met mijn eigen actielijst in mijn telefoon. Deze komen helaas niet altijd overeen met de acties van het kwaliteitssysteem. Dit is zeker een leerpunt, bijv. e learning medicatie heb ik nog niet gevolgd. Ik zal een manier moeten vinden om meer te gaan werken met dit systeem, om gedurende het jaar dit up to date te houden, zodat het mij minder tijd kost einde van het jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is belangrijk om als zorgverlener continuïteit in kwaliteit te blijven beide en meegaan in de ontwikkelingen van de tijd en van de wensen van de deelnemers. Dit wil ik bereiken door mij te blijven professionaliseren als zorgboerderij en in te spelen op de behoeftes van de deelnemers en doelgroep.

- Groeien tot maximaal 10 deelnemers per dag verdeeld over 2 disciplines en 2 shifts per dag, zodat de zorg kleinschalig blijft en wij wel de horeca activiteiten kunnen uitvoeren met elkaar.
- Structuur in alle activiteiten middels werkkaarten;
- Ontwikkeling inzichtelijk maken bij deelnemers middels certificaten.
- Trainingen/workshops aanbieden; vakinhoudelijk en op het gebied vaardigheden.
- Een mooie professionele keuken en extra ruimte creëren voor neven activiteiten;

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- werkkaarten ontwikkelen met hieraan gekoppeld certificaten: pilot horeca.
- groeien naar 8 deelnemers per dag
- nieuwe collega groepsbegeleider en vrijwilliger hout, erbij om professionaliteit te kunnen blijven waarborgen.
- starten met bouw fase 2; extra ruimte voor creativiteit en neven activiteiten.
- professionaliseren van creatieve afdeling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Werkkaarten ontwikkelen met hieraan gekoppeld certificaten: pilot horeca.
Actie: structuur opzetten van welke activiteiten werkkaarten nodig hebben in de horeca, deze werkkaarten maken middels een stappenplan met foto's, deelnemers laten werken met deze werkkaarten, indien dit een succes is en zij zelfstandig een taak kunnen doen (evt. met hulp van werkkaart) hiervoor certificaten laten behalen.

Groeien naar 8 deelnemers per dag
Actie: contacten leggen met VSO scholen, social media op stagemarkten staan, netwerkborrels Gemeenten bezoeken.

Nieuwe collega groepsbegeleider en vrijwilliger hout, erbij om professionaliteit te kunnen blijven waarborgen.
Actie: vacature uitzetten en mond tot mond reclame stimuleren.

Starten met bouw fase 2; extra ruimte voor creativiteit en neven activiteiten.
Actie: in het najaar als de theetuin dicht is, de ruimte binnen verbouwen. 1e kwartaal tekening hiervoor maken en op zoek gaan naar een aannemer.

Professionaliseren van creatieve afdeling.
Actie: mijn creatieve collega's activeren om een creatief plan te maken 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.2	• Begeleidingsplan 2019 • Evaluatieformulier blanco 2019

6.5	• Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2019