

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Doruvael Buitenzorg

Doruvael Buitenzorg

Locatienummer: 2121



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: <http://www.doruvael-buitenzorg.nl>

Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten en belevenissen op de boerderij

Kwartaal 1

2021 was een bewogen jaar voor onze zorgboerderij, dat helaas begon met de nog steeds geldende maatregelen van de Corona pandemie. Gelukkig zijn de deelnemers minder angstig geworden en komen ze allemaal weer naar de zorgboerderij. De onrust blijft wel omdat er vaker afmeldingen zijn ivm quarantaines plicht die er geldt. In de periode dat er een aantal deelnemers in quarantaine zaten, hebben wij een online Bingo georganiseerd met leuke prijzen. Doordat personeel Corona had zijn wij 2 dagen dicht geweest, gelukkig verder geen uitbraak op de boerderij.

De medewerkers hebben allen een oproep gekregen voor vaccinatie en de hadden vrije keuze hierin. Het was een winter met een aantal weken sneeuw. Dat was niet voor alle deelnemers prettig, oa die niet goed te been zijn. Wij zijn 1 dag dicht geweest, toen ook de taxi's niet reden en het te gevaarlijk was op de boerderij ivm het vele sneeuw dat was gevallen. De andere dagen hadden wij er een leuke activiteit bij: de paden bestrooien met zout. Ook hebben wij dit kwartaal met zijn allen het moestuinplan besproken en gestart met de tuin winterklaar maken. De horeca activiteiten liepen ook door, oa bestellingen taarten en elke week werd er ook wel iets lekkers gebakken voor de verkoop in de winkel.

Kwartaal 2

Door het tegenvallende weer zijn wij in mei opgegaan met onze theetuin. Iedereen had er weer zin in en van te voren hebben de deelnemers weer een opfriscursus gegeven wat betreft het terras lopen en het doorlopen van de menukaart. Deze nieuwe activiteit is wel in het begin even wennen voor iedereen. In mei was dit jaar de NL doet dag. Er kwamen vrijwilligers helpen met een pad aanleggen in dierenweide en het huisje opknappen. Een aantal deelnemers hielpen mee met dit werk of maakte de lunch. In juni zijn wij met een groepje deelnemers en collega's naar een Alpaca boerderij geweest, wat een leuke beesten! Wij hebben ook met het hele Doruvael Buitenzorg team een EK Pool gehouden. De winnaar kreeg een theetuin bon voor 2 personen.

Kwartaal 3

De vakantieperiode is aangebroken. Ook de deelnemers konden zich nu laten vaccineren. Ik heb van de site www.gehandicaptenplein.nl een poster opgehangen met meer informatie over vaccinatie en doorgesproken, maar verder iedereen de vrije keus gelaten. Verder waren wij druk met de activiteiten in de moestuin, theetuin en op de boerderij zelf.

De eerste groep mocht weer op de boerderij komen voor een lunch arrangement met rondleiding, fijn om weer wat meer richting 'normaal' te mogen. In augustus hadden wij aan ons inspraakoverleg een weidewandeling gekoppeld en degene die niet meer konden wandelen, mochten de lunch voorbereiden. Ook alle vrijwilligers en begeleiding zijn hier voor uitgenodigd.

Kwartaal 4

De maatregelen werden begin van dit kwartaal meer losgelaten en eindelijk mocht ons Oogstfeest weer een keer doorgaan. Dan maken wij met zijn allen de lekkerste gerechtjes van groenten uit de moestuin. Bijv. bietensalade, taarten, courgettesoep. Wij doen diverse spellen en er zijn leuke prijzen. Oa aardappeldarren en sjoelen, maar dit jaar was boogschieten een groot succes. Op deze dag komt alles samen, met name trotse deelnemers die een uitstapje hebben waar zij zelf familie of vrienden voor mogen uitnodigen. In dit kwartaal helpen wij mee met de voorbereidingen van de kerstpakketten die bedrijven bestellen bij de boerderijwinkel. Wij hebben zelfs onze eigen bestelling kerstpakketten mogen doen en bezorgen bij een grote school in Utrecht en voor De Molen uit Montfoort mochten wij tasjes inpakken in ruil voor een rondvaart met zijn allen in de regio in de zomer van 2022. De week voor kerst hebben wij veel zelfgemaakte items verkocht in onze kerstkraam naast de boerderijwinkel, bemand door de deelnemers.

Netwerk

Ik heb veel gehad aan de communicatie van de Landelijke Federatie, met name de updates tijdens Corona. Voor mij als zorgboer gaf dit houvast in die onzekere tijd en stof tot professionele communicatie richting deelnemers, ouders en personeel. Ook intervisie en contacten met anderen zorgboeren was prettig. Oa hoe zij bijv. met mondkapjes omgaan op de boerderij.

Kwaliteit

Dit jaar tijdig mijn zoonose in orde gemaakt, BHV herhaling behaald en VOG aanvraag in orde gemaakt. Meer ontruimingsoefeningen gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Veel ontwikkelingen van afgelopen jaar betekend voor onze zorgboerderij dat het de kwetsbaarheid goed in beeld is gekomen. Dat onze boerderij geen grote groepen deelnemers heeft is een positief punt, want in afgelopen tijden Corona is werken in kleine groepjes heel goed haalbaar omdat wij werken met shifts. Dat zullen wij dus moeten behouden. Ook uitval personeel maakt je kwetsbaar als kleine zorgaanbieder. Werken met meer ZZP'ers is een aandachtspunt, zodat er meer mogelijkheden zijn voor vervanging.

De keuze die ik dan ook heb gemaakt is, om mij niet te richten op groei deelnemers, maar op de kwaliteit behouden en de groepen continue stabiel te houden.

Rust bij de deelnemers behouden en niet te veel veranderingen door te voeren en de groepjes klein te houden heeft bijgedragen aan het behouden van deze kwaliteit.

Wat ik ook heb geleerd afgelopen jaar is dat online veel mogelijk is en kan bijdragen aan de totale sfeer van de groep. Oa de bingo met zijn allen was een groot succes. Omdat dit voor vele vaak te druk is en te veel prikkels geeft, kon nu toch iedereen op zijn manier meedoen.

Leerdoelen 2021

- *Algemene ontwikkeling stimuleren bij de deelnemers.* (behaald, zie conclusie evaluaties)
- *Structuur en stabiliteit in de groep behouden* (behaald, de groepjes zijn klein gebleven en vaste gezichten kijkende naar de begeleiding)
- *Op een zo verantwoordelijke manier dagbesteding te kunnen blijven bieden, de Corona maatregelen ten alle tijden scherp houden.* (behaald) Wij hebben ons aan de maatregelen gehouden en indien er een update was van deze maatregelen stuurde ik deze door naar iedereen. Bij twijfel niet komen en deelnemers waren goed aan te sturen. Er is geen uitbraak geweest op onze zorgboerderij gelukkig, al waren wij er steeds wel dicht bij. Door afstand te houden en mondkapje te gebruiken als je langer dan 15 minuten geen afstand kan houden van elkaar hebben wij hopelijk veel 'ellende' kunnen voorkomen.
- *Inkomsten genereren voor de Stichting.* In oktober als de theetuin dicht is gegaan, hebben wij elke week wat gebakken voor de verkoop in onze boerderij winkel. Tevens hebben wij de week voor kerst een kerstkraam voor de winkel gehad en vele zelfgemaakte spulletjes verkocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd tot 18 jaar	1			1
LVG 18 - 35 jaar	7	1		8
ASS (autisme)	2	1	2	1
NAH	1			1

Er zijn twee deelnemers aan het einde van het jaar uitgestroomd. De reden is dat ze zijn doorgestroomd naar een leer-werkplek in de houtbewerking en in de horeca.

Er zijn twee nieuwe deelnemers bijgekomen. Waarvan 1 deelnemer de begeleidingsvorm: Individuele begeleiding heeft.

Totaal aanbod zorg: groepsbegeleiding, individuele begeleiding, 5 dagen in de week. De zorgwaarde varieert van ZZP3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit Jeugdwet, WMO en WLZ gelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers blijft ongeveer het gehele jaar gelijk, echter nemen de dagdelen wel af waardoor er kleinere groepjes zijn op een dag (gemiddeld 5 deelnemers per dag). Ook dit jaar is het door de Corona maatregelen heel prettig en mede door de 2 tijdsshifts waar wij mee werken kon iedereen veilig bij ons zijn/haar dagbesteding volgen.

Het is een gezellige hechte groep, waarvan de eerste deelnemer nog steeds bij ons werkt. Wij hebben diverse activiteiten, zodat het zorgaanbod goed kan aansluiten bij de wensen van de deelnemers.

Wij zijn ook trots op de deelnemers die zijn uitgestroomd naar een werk-leer-traject in de branche, waar zij graag in de toekomst zouden willen werken. Hier heb ik van geleerd dat het belangrijk is om lijntjes met het netwerk te behouden en vooral te blijven luisteren naar de deelnemer als hij / zij dromen heeft. Onze boerderij heeft hun de rust en stabiliteit gegeven die ze nodig hadden voor de volgende stap in hun nog jonge leven.

Deelnemers ervoeren dit jaar minder prikkels als de theetuin open was. Doordat wij de opstart en planning beter hebben georganiseerd met het team. De actie om dit verder te professionaliseren staat ook dit jaar in de actielijst. Met name standaard protocollen voor bijv. opmaak borden en serveren koffie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er een aantal wijzigingen geweest in het personeel. Een collega heeft in maart afscheid genomen omdat zij zich gaat scholen richting HBOV. Wij hebben er een andere collega bijgekregen, met name voor de zomermaanden omdat wij dan graag met 2 begeleiders zijn op de theetuin dagen. Ook is er een nieuwe collega bijgekomen voor een deelnemer met Individuele Begeleiding voor 2 dagen.

De jaarlijkse voortgangsgesprekken zijn gevoerd.

Acties nav feedback:

- Wij hebben een aantal deelnemers verdeeld qua 1e verantwoordelijke en ook de activiteiten zijn onderverdeeld qua verantwoordelijkheid. Dit werkt prettig en er zijn korte lijnen.
- teamoverleg 1x per maand
- Vakantierooster beter plannen, zodat in de theetuin maanden niet alle deelnemers tegelijk op vakantie zijn.

Binnen het team proberen we de vakanties samen op te vangen zodat er voor de deelnemers geen "vreemde" gezichten aanwezig zijn. Zo zorgen we voor continuïteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het eerste half jaar 2021 hebben wij gewerkt met 1 stagiaire (maatschappelijk zorg. niveau 3), zij in 2020 gestart bij ons voor 3 dagen per week, de deelnemers kennen haar goed. Zij is ook vakantiewerk bij ons blijven doen.

In het nieuwe schooljaar september 2021 zijn er 2 stagiairs begonnen.

1 dag: 1 stagiaire voor een half jaar praktijkstage van het middelbaar onderwijs.

3 dagen: 1 stagiaire voor een jaar stage van de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4 van het ROC MN.

Taken & verantwoordelijkheden:

- meewerken/begeleiden deelnemers in hun activiteiten
- maken dagplanningen
- organiseren van activiteiten

De stagiairs krijgen voordat ze starten, een stageovereenkomst met bijhorende bijlagen, waar verschillende afspraken in vastgelegd zijn. De student en wij ondertekenen deze overeenkomst. Begeleiding die werkt op de meeste dagen dat de stagiaire aanwezig is, is de begeleider. In september 2021 heeft een begeleider een online training gevolgd van het ROC examinering.

Op het einde van de dag proberen we altijd even met de student te evalueren hoe de dag verlopen is. En volgens planning van de student een gesprek over de leerdoelen en opdrachten. Elke periode een gesprek met de docent erbij.

De stagiairs vinden het een fijne plek om te werken en krijgen veel vrijheid. Aandachtspunt voor begeleiding: kom zelf ook terug op schoolopdrachten en leerdoelen. In de waan van de dag, van het werk mag hier meer aandacht voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door Corona zijn ook dit jaar weinig vrijwilligers geweest.

2 Vrijwilligers die beide een ochtend in de week kwamen hebben afscheid genomen. Een deelnemer voelde minder de click met de deelnemers en een andere vrijwilliger is oma geworden en wil hier graag haar tijd aan besteden.

2 Vrijwilligers zijn af en toe aanwezig geweest omdat ze beiden risicogroep zijn.

1 Vrijwilliger is het hele jaar 2 dagen per week geweest. Hij heeft het naar zijn zin bij ons en er is een leuke click met de deelnemers. Einde van het jaar is hij opgeroepen voor een nieuwe nier, supernieuws!! Komende jaar zal hij dan ook niet / bijna niet aanwezig zijn ivm herstel.

Taken en verantwoordelijkheden:

- begeleiden en meedoen aan activiteiten met de deelnemers.
- luisterend oor bieden en sfeer bieden in de groep.

Er zijn evaluatie en eindgesprekken gevoerd. In het algemeen vinden ze het heel fijn op de boerderij en gezellig om deel uit te maken van het team. Een tip: rekening houden met digibeeet zijn (ivm online activiteiten).

Leerpunt: zet deze eindgesprekken op papier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Qua personeel heb ik een groei doorgemaakt en sta ik zelf 2 dagen op de groep het laatste half jaar. Door prive omstandigheden, de quarantaines van personeel en stagiairs was het best fijn om wat ruimer in je jasje te zitten, zodat wij continuïteit konden blijven bieden.

Geleerd

Het vakantierooster was dit jaar rommelig. Personeel was tegelijk op vakantie en ook veel deelnemers tegelijk. Dit kwam door verkeerde (te late) afstemming met elkaar en doorgeschoven vakanties ivm Corona. Dit jaar tijdig beginnen met het rooster en ook deelnemers vakanties met elkaar laten afstemmen.

Uit voortgangsgesprekken kwam naar voren dat er meer behoefte was aan overleg met elkaar over de activiteiten en deelnemers. Elke 1e woensdag van de maand hebben wij nu een teamoverleg, waar ook stagiairs bij zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar

- lezingen en workshops ten behoeve van de LVG, ASS, NAH (onze doelgroep)
- Training HACCP ivm horecawet
- BHV

Deze doelen zijn behaald. De begeleiders die zich bezig houden met de horeca hebben de HACCP herhaling E training behaald. Verantwoordelijke begeleiders zijn in bezit van hun BHV diploma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleiding/trainingen:

Dit jaar hebben hebben 2 begeleiders, twee online congressen/webinar gevolgd van Deze congressen tellen mee voor de SKJ registratie, dat is een meerwaarde.

- Overvraging, stress en burn-out bij kinderen en jongvolwassenen. *De meerwaarde hiervan is dat je ervan bewust bent dat deze doelgroep dit snel kan ervaren en dat je hier als zorgboerderij voorzichtig mee om moet gaan.*
- Zelfregulatie bij jongeren met autisme. *De meerwaarde hiervan is dat ik zelf en het team kan uitleggen dat agressie vaak onbedoeld is en voortkomt uit frustratie of boosheid. Begrip tonen en rustig het gesprek aangaan is belangrijk voor mensen met autisme.*

Verder hebben de verantwoordelijke begeleiders hun herhaling BHV gevolgd en HACCP.

Meerwaarde: Kennis opfrissen

Informatie-, intervisiebijeenkomsten

Het is belangrijk om je kennis bij te houden, maar ook om contacten te onderhouden met het netwerk in de zorg. Bijv. gemeentes, onderaannemers en ouders. Wat erg interessant was, was dat een medewerker van het buurtteam een paar uurtjes mee is gelopen met een deelnemers, zodat zij kon zien wat wij doen als zorgboerderij. Zij gaf een hele positieve terugkoppeling.

Met vijf andere zorgboeren hebben er via Vereniging van Utrechts zorgboeren, drie intervisiebijeenkomsten plaats gevonden. Er wordt dan een casus ingebracht, hierover wordt met elkaar nagedacht. Ook worden actualiteiten en veranderingen met elkaar uitgewisseld. Hierdoor leren wij van elkaar.

Met de Stichting West Utrechts zorgboeren hebben wij ook 3 keer een overleg gehad met elkaar om ervaringen uit te wisselen, maar ook onderwerpen als verandering in wetten te bespreken bijv. de WTZA hoe men hier mee omgaat.

De meerwaarde

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen iedereen:

- lezingen, congressen (online of niet) volgen die gaan over onze doelgroep;
- Herhaling HACCP, voor begeleiding die ook horeca doet binnen de zorgboerderij;
- BHV (herhaling)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Online is er veel mogelijk binnen het volgen van opleidingen. Wij hebben dit als prettig ervaren, omdat je dan niet s avonds nog de weg op hoeft of geen extra personeel hoeft te laten werken op die dag. Sommige congressen waren ook terug te kijken. Dit kan je dan op een moment doen dat het jou uitkomt. Dit geeft veel vrijheid. Je mist dan wel de contacten met andere je collega's.

De actie dat collega' zelf verantwoordelijkheid hierin nemen blijft staan.

Komende jaar staat er op de planning wat bekend is:

- Tieners met autisme (online lezing van Autisme Woerden)
- Herhaling BHV en HACCP
- Diverse lezingen / webinars betreft onze doelgroep die nog langs gaan komen.

Tevens staat er dit jaar op de planning dat een deelnemer een opleiding via de Academie van Zelfstandigheid gaat volgen, brancheopleiding assistent logistiek. In april zijn de kennismakingsgesprekken en als deze goed verlopen dan zal hij september dit jaar mogen starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De verantwoordelijke begeleider voert minimaal 1 per jaar een evaluatie gesprek met de deelnemers. In het eerst jaar zullen dit twee gesprekken zijn omdat er gestart wordt met een begeleidingsplan gesprek waar doelen worden beschreven, die dan een half jaar later worden geëvalueerd.

Er zijn blanco evaluatieformulieren met een aantal vragen die als leidraad dienen in het gesprek. Voorbeelden: hoe deelnemer het vindt om op de boerderij te komen, welke activiteiten vinden ze leuk en welke minder. Het is belangrijk dat deelnemers zich gehoord voelen. Van ouders krijg ik terug dat de deelnemers tevreden zijn en een aantal een grote ontwikkeling doormaken. Dat maakt ons als zorgboerderij trots!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat de deelnemers in het algemeen tevreden zijn, is een compliment! Dat komt ook terug uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Een aandachtspunt die naar voren is gekomen tijdens evaluatiegesprekken is dat de communicatie beter kan tussen begeleiding. Als team hebben wij dit opgepakt door vaker bij elkaar te komen (1x per maand), meer punten in de overdrachten te zetten.

Lopende aandachtspunten:

- deelnemers worden gedurende het hele jaar gecoacht op hun leerdoelen. Elke dag ziet begeleiding deze leerdoelen in de rapportage staan en wordt hieraan herinnert. Je merkt dat deelnemers sneller naar hun doel toewerken, dat is een compliment voor de kwaliteit van de zorg. Voordat deelnemer een evaluatie heeft, wijzen wij de deelnemer op zijn/haar leerdoelen om deze nog eens goed te bekijken en over na te denken.

Op dit moment komt er gemiddeld per jaar een leerdoel bij en is er een behaald. Dit is een mooie balans. Een aantal leerdoelen blijven lang actueel, omdat stapjes soms langzaam gaan. Bijv. zelfstandig werken. Op onze zorgboerderij maakt het niet uit, hoe groot de stappen zijn en krijgt iedereen de tijd en ruimte deze leerdoelen te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten geweest. Er is een standaard agenda (voorbeeld zie bijlage), deelnemers / begeleiders / vrijwilligers mogen zelf ook punten aanleveren.

Wat heel leuk is dat alle deelnemers ZOOM hebben gevonden, ondanks dat ze deze dag niet op de boerderij zijn kunnen ze toch bij het overleg aanwezig zijn. Ook de deelnemers die in quarantaine zaten konden de overleggen bijwonen. Er is een standaard agenda, maar deelnemers / begeleiders / vrijwilligers mogen zelf ook punten aanleveren.

Notulen worden na dit overleg gestuurd naar iedereen. In algemene zin wordt hier duidelijk hoe het gaat en wat de plannen zijn. Deelnemers hebben tips voor de boerderij bijv. nieuwe bezem aanschaffen of geven aan dat ze het fijn vinden als er persoonlijke bakken komen voor creatieve items waar ze zelf mee bezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld agenda inspraakoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er voldoende inspraakoverleggen geweest en mede dankzij ZOOM konden er vele deelnemers bij aanwezig zijn.

Ideeën of tips van deze inspraak overleggen worden dan in het teamoverleg meegenomen en zo blijven deze ideeën gewaarborgd. Een verbeterpunt is om terug te komen op de vorige notulen. Dit kan een nieuw agenda punt zijn om mee te starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ik heb dezelfde vragenlijst gebruikt als andere jaren, omdat je dan juist mooi kan zien of je de verbeterpunten zijn verbeterd. Begin december heb ik hem rondgestuurd aan 11 deelnemers en van 8 deelnemers heb ik hem terug ontvangen. 75% response.

Onderwerpen

- Algemeen
- Activiteiten
- Begeleiding
- Ontwikkeling
- Veiligheid

In algemene zin in men tevreden. In de bijlage is de uitwerking van de vragenlijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar heb ik geprinte blanco versies van deze deelnemerstevredenheidsmeting op de boerderij neergelegd, zodat men ze makkelijk kon meenemen. Dit heeft wellicht geholpen voor de hogere response (75%).

Rapportcijfer activiteiten: 8,5 en vorig jaar 8,2

Rapportcijfer begeleiding: 8,5 en vorig jaar 7,9

Wat betreft onze rapportcijfers zijn wij gegroeid ten opzichte van vorig jaar. Belangrijke punten als zich veilig voelen, sfeer op de boerderij en je op je gemak voelen bij andere deelnemers en het gevoel hebben dat ze zich ontwikkeld hebben sinds zij op de boerderij zijn scoort 100% goed. Daar zijn wij als zorgboerderij erg trots op!

Meer inspraakoverleggen, evaluaties en ontruimingsoefeningen zijn oa aandachtspunten. De conclusies uit deze deelnemerstevredenheidsmeting zal worden besproken in het inspraakoverleg, zodat men meteen hier over mee kan denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen van incidenten geweest. Wij proberen zo veilig mogelijk te werken, door snijstechnieken te leren aan deelnemers en bij voorkeur niet alleen bij de dieren te werken.

Preventie: Een deelnemer is een keer bijna gevallen over touw dat in het hooi ligt. Zij heeft deze onveilige situatie aangekaart en wij proberen met zijn allen hierop te letten en touwtjes van de grond uit het hooi te trekken als wij ze zien.

Preventie: Een deelnemer is uitgleden bij de dierenweide, gelukkig alleen vieze kleding. In mei is er een nieuw pad aangelegd door NL doet dag. Dit pad is echter nog niet af. Zie actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Elke jaar worden er in de nieuwsbrief die elk kwartaal wordt verzonden naar deelnemers, familie en collega's, een rijtje "Belangrijke data voor in je agenda" toegevoegd. Hier staan ook de inspraakoverleggen bij.

HACCP herhalen

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2021
Actie afgerond op:	01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Certificaat behaald

Actief werven deelnemers: oa scholen benaderen en Gemeenten

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2021
Actie afgerond op:	01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Stagemarkt VSO was digitaal dit jaar. Wij hebben onze gegevens hiervoor aangeleverd en waren zichtbaar voor VSO studenten die een stageplek zochten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	07-05-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum:	03-05-2021
Actie afgerond op:	01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Behaald

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosekeurmerk 2021 is binnen

Voordat de theetuin start, goed plan maken met begeleiding deelnemers die geen interesse in de horeca. hebben. Andere locatie voor pauze bijv?

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De theetuin is 1 mei open gegaan. Indien het een drukke dag is op donderdag kan er worden gegeten in een prikkelvrij ruimte achter de winkel. Dit jaar hebben wij hier mee aandacht aangeven en is goed gegaan. Deelnemers hebben minder prikkels ervaren.

VOG zorgboerin is verlopen en wordt nieuwe aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

BHV herhaling in het eerste kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling behaald

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Uit Dienst gesprek medewerker plannen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gevoerd en verslag in haar dossier.

Enthousiasmeren collega's voor trainingen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar komt Dalo langs voor controle en onderhoud van de brandblussers.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Lijst rondsturen met workshops

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

Met 2 disciplines werken en werktijden shifts

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Pilot werkkaarten horeca

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden dit jaar uitgebreid met bijv. borden opmaak en serveren terras.

Werkkaarten maken, gekoppeld aan certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Certificaten zijn er nog niet. Dit jaar gaan wij hier mee aan de slag.

bijhouden wanneer VOG's verlopen en deze tijdig aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

Langdurig creatief project starten.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

horeca certificaten deelnemers kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Niet meer van toepassing)

Elke 3 maanden een middag blokken om een te werken met het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Ik stuur het door zodra ik iets binnenkrijg.

Opnieuw vragenlijst doornemen ivm verlopen RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: In januari 2021 gedaan.

Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

RI&E opnieuw uitvoeren en uploaden in de KwApp

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

NL doet dag promoten

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In mei 2021 is deze doorgegaan en met succes. 3 vrijwilligers kwamen ons helpen met het aanleggen van een dierenpad en hebben dierenhuisje opgeknapt.

Aandacht geven aan ontspanning, door spel te doen einde van de dag.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit doen wij regelmatig. Tijdens inspraakoverleg besproken dat deelnemers in het begin van de ochtend dit aangeven bij de begeleiding, om zo rekening te houden met dagplanning.

VOG aanvragen voor Patricia en Bianca

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beiden zijn aangevraagd.

Met elkaar meer ontspannende activiteiten ondernemen. activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks Corona hebben wij op de momenten dat het kon ontspannende activiteiten ondernomen. Oa gaan wij elke maandag met elkaar een wandeling maken. Tijdens de lockdown een online bingo gedaan, met de kerstweek allerlei spelletjes en Corona Proof Jeu de boules gedaan. Dit was leuk en goed voor de binding.

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Oa blauwe pleisters toegevoegd omdat wij nu ook koken en bakken als activiteit hebben (horeca)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik ben lid van de nieuwsbrief Stigas en volg de ontwikkelingen op het gebied van RI&E. Wat ik hier uit geleerd heb is bijv. het verminderen van lichamelijke belasting van de verschillende taken. Taakroulatie na elke pauze voorkomt dit. Dat doen wij op onze boerderij ook. En op de site van RI&E actualiseer ik elk jaar de punten.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2022
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

werkkarten professionaleren kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Toelichting:** Het werken met deze kaarten (recepten) verloopt goed. Dit jaar gaan wij er meerdere bijmaken en nu ook met werkprocessen. Bijv. borden opmaak.**Moestuinplan maken 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Toelichting:** Elk jaar maken wij een moestuinplan, deelnemers mogen hierin meedenken.**Algemene ontwikkeling stimuleren; workshop verkiezingen bijv.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Toelichting:** Dit jaar zijn 16 maart de Gemeenteraadsverkiezingen. Die week ervoor zullen wij hierover een item maken, ter informatie.**Verbeterpunten uit Theetuin evaluatie nog eens met begeleiding bespreken voordat wij open gaan****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021**Toelichting:** Elke maand is er een overleg.**Actualisatie BHV diploma****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Toelichting:** Begeleiding houdt zelf bij wanneer er een herhaling moet plaatsvinden en stuur mij het certificaat voor het dossier.**Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Toelichting:** Afgelopen jaar heb ik in januari, april, juli en oktober een nieuwsbrief verstuurd. Daartussen heb ik updates gestuurd over Corona, na elke persconferentie wat dit voor onze zorgboerderij betekent.**Oogstfeest organiseren** oogstfeest**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021**Toelichting:** Vorig jaar mochten wij weer!**Het klachtenreglement op uw webpagina van zorgboeren.nl kan niet worden geopend. Zorg ervoor dat het actuele klachtenreglement (voorbeeld in kennisbank 5.2.6) hier geplaatst en downloadbaar is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Toelichting:** Nog controleren

Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021**Toelichting:** Tot nu toe geen initiatieven hierin. Besproken tijdens voortgang en komen niet iets tegen en zijn ook net actief op zoek. Fijn als ik dit wel blijf signaleren.**Creatief plan maken 2021****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Toelichting:** In een teamvergadering per seizoen een creatief plan gemaakt.**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Toelichting:** Ik ben lid van de nieuwsbrief Stigas en volg de ontwikkelingen op het gebied van RI&E. Wat ik hier uit geleerd heb is bijv. het verminderen van lichamelijke belasting van de verschillende taken. Taakrotatie na elke pauze voorkomt dit. Dat doen wij op onze boerderij ook. En op de site van RI&E actualiseer ik elk jaar de punten.**Controleren brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Toelichting:** Elk jaar komt Dalo langs voor controle en onderhoud van de brandblussers.**Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Toelichting:** Zoonose 2021 behaald.**initiatief begeleiding terugkoppeling opdrachten en leerdoelen stagiaire.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Toelichting:** In teamoverleg bespreken**Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Doorsturen (online) lezingen en opleidingen mbt onze doelgroep.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Agendapunt: vorige notulen toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

Als er van de federatie een nieuwsbrief komt, waarin staat dat er een update nodig is van een onderwerp in de werkbeschrijving. Dan deze actie inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Als er een lezing of workshop voorbij komt in de mail, dan doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

PR activiteiten voor Stichting

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Vakantierooster afstemmen deelnemer en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Conclusies: mooie punten en verbeterpunten zullen in het inspraakoverleg worden besproken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actief werven deelnemers: oa scholen benaderen en Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022

Duidelijk hebben wat voor mij de consequenties zijn voor de nieuwe wet per 1-1-22: WTZA.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Pad rondom kippenhok aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Stage opdracht: social media

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Begeleiding als leerdoel een online training uitzoeken en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

Certificaten horeca afgeven deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Toelichting: Hier zijn wij nog mee bezig.

Benoem specifieke doelstellingen voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Werkkaarten ontwikkelen ter bevordering van de structuur en zelfstandigheid van de deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

HACCP herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Teamoverleg elke maand inplannen Elke eerste woensdagmiddag vd maand

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Leuke uitstapjes of activiteiten organiseren bijv BBQ

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Inspraakoverleg elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Social media spel: Sociale slimmeriken doen met de groep

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

VOG zorgboerin opnieuw aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Ik voldoe aan deze norm.

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

personeel verantwoordelijk maken voor bijscholing.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: zie jv20.5.2.

RI&E opnieuw uitvoeren en uploaden in de KwApp

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Verzekering controleren deelnemers en personeel**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**E learning HACCP****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakoverleg elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Jan, april, juli en oktober zijn inspraakoverleggen geweest.**Elke 3 maanden een middag blokken om een te werken met het kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Fysiek tevredenheidsformulieren uitdelen.** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gedaan en er was meer respons.**Online trainingen in de gaten houden****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opnieuw vragenlijst doornemen ivm verlopen RI&E.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dubbele acties verwijderen

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controle BHV koffer / EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dit jaar niet gewacht tot een jaar. En ook volgend jaar deze actie nakomen, want er staat een audit op de planning.**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Geef per opleiding aan wat de meerwaarde is geweest voor de organisatie en/of cliënt?****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Benoem de acties van de doelstellingen van 9.2****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig deze actielijst doorkijken of deze nog actueel is. Veel dingen worden in de loop van het jaar wel uitgevoerd, alleen nog niet afgesloten. Deze herinneringen zijn fijn, want belangrijk om de kwaliteit op de zorgboerderij te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen blijven deels hetzelfde als vorig jaar.

Ook stond 2021 in het teken van Corona en eiste veel aandacht op. Het blijft belangrijk om als zorgverlener de continuïteit in kwaliteit te blijven waarborgen en meegaan in de ontwikkelingen van de tijd en de wensen van de deelnemers. Duidelijk is geworden dat je kwetsbaar bent als kleine zorgboerderij en niet de groei maar de professionaliteit van de zorg voorop te stellen.

Dit wil ik bereiken door mij te professionaliseren als zorgboerderij en in te spelen op de behoeftes van de deelnemers en doelgroep.

- Kleinschalige zorg aanbieden
- Structuur in alle activiteiten middels werkkaarten.
- Training / workshops aanbieden: vakinhoudelijk op het gebied van vaardigheden met certificaten.
- Een goed lopende Stichting, met voldoende opbrengsten om haar doelstellingen na te streven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algemene ontwikkeling stimuleren bij de deelnemers.

Hoe: het nieuws volgen en bij belangrijke algemene zaken bijv. verkiezingen of gebeurtenissen, hierover een workshop of een debat organiseren. Op de planning staat het spel over omgang met social media; Sociale Slimmeriken.

Structuur en stabiliteit in de groep behouden

Hoe: niet actief nieuwe deelnemers gaan werven en de groep klein houden. Hierdoor krijgt ieder de aandacht die ze nodig hebben en blijft structuur in taken die men doen behouden.

Inkomsten genereren voor de Stichting

Hoe: met het bestuur hebben wij een overleg gehad hoe dit aan te pakken. Er wordt een flyer ontwikkeld voor in het najaar: taartenservice. Ook gaan wij twee keer per jaar een kraam neerzetten bij de winkel, waar wij actief onze creatieve items en lekkernijen verkopen.

Uitdragen visie en missie naar begeleiding

Hoe: Elke maand hebben wij een overleg en hierin bespreken wij diverse zaken en zal ik hierin de visie en missie benoemen. Ook in de overdracht zet ik wat ik belangrijk vindt.

Verbinding en positieve sfeer behouden

Hoe: Uitstapjes en leuke dingen met elkaar doen. Ook tijd nemen voor ontspanning op zijn tijd. Wij wandelen een aantal keer per week met de deelnemers na de lunch, wij spelen Kubbs of sjoelen aan het einde van de dag met slecht weer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Algemene ontwikkeling stimuleren bij de deelnemers.

Hoe: het nieuws volgen en bij belangrijke algemene zaken bijv. verkiezingen of gebeurtenissen, hierover een workshop of een debat organiseren. Op de planning staat het spel over omgang met social media; Sociale Slimmeriken.

Structuur en stabiliteit in de groep behouden

Hoe: niet actief nieuwe deelnemers gaan werven en de groep klein houden. Hierdoor krijgt ieder de aandacht die ze nodig hebben en blijft structuur in taken die men doen behouden. Werkkaarten verder door ontwikkelen voor activiteiten om zelfstandig werken te bevorderen.

Inkomsten genereren voor de Stichting

Hoe&acties: met het bestuur hebben wij een overleg gehad hoe dit aan te pakken. Er wordt een flyer ontwikkelt voor in het najaar: taartenservice. Ook gaan wij twee keer per jaar een kraam neerzetten bij de winkel, waar wij actief onze creatieve items en lekkernijen verkopen. Flyeren voor de theetuin.

Uitdragen visie en missie naar begeleiding

Hoe&acties: Elke maand hebben wij een overleg en hierin bespreken wij diverse zaken en zal ik hierin de visie en missie benoemen. Ook in de overdracht zet ik wat ik belangrijk vindt, ik werk zelf mee op de groep en kan bijsturen indien wenselijk.

Verbinding en positieve sfeer behouden

Hoe&acties: Uitstapjes en leuke dingen met elkaar doen. Ook tijd nemen voor ontspanning op zijn tijd. Wij wandelen een aantal keer per week met de deelnemers na de lunch, wij spelen Kubbs of sjoelen aan het einde van de dag met slecht weer.

In de zomermaanden gaan wij van ons spaarpotje van de stichting leuke dingen doen: BBQ, wandeling en een 2 uitstapjes waarvoor de meeste stemmen gelden. Vorig jaar was dit bowlen (ivm Corona konden wij niet ver weg naar een pret of dierenpark). Hopelijk dit jaar wel weer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Voorbeeld agenda inspraakoverleg |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2021 |
|------------|--|