

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Doruvael Buitenzorg

Doruvael Buitenzorg

Locatienummer: 2121



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: <http://www.doruvael-buitenzorg.nl>

Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari - februari - maart

Wij zijn het jaar goed begonnen: wij hebben officieel het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien" in the pocket! Heel trots en blij zijn wij, dat onze kwaliteit die wij leveren, nu ook erkend wordt. We hebben dit kwartaal meteen een punt vanuit het RI&E van 2016 aangepakt, namelijk een kleine verbouwing: een nieuwe houtbewerkingsschuur met onze eigen spullen, volgens veilige normen.

In dit kwartaal zijn er twee nieuwe deelnemers gestart. 1 deelnemer voor een half jaar als stagiair van het speciaal onderwijs. Hier is een discussie geweest met de Gemeente Montfoort over de vergoeding, die er uiteindelijk niet is gekomen. En een deelnemer die vanuit een andere zorgboerderij is gekomen, deze vergoeding liep via de Gemeente Utrecht en ging soepel. Ook dit jaar hebben we weer gezamenlijk een moestuin plan gemaakt. Maar eerst is de vraag gesteld tijdens het inspraakoverleg "willen wij nog wel een moestuin?". Dit omdat er vorig jaar nog wel eens wat weerstand was om te werken in de moestuin. Unaniem is er besloten dat deze toch moet blijven, omdat het toch wel erg leuk is om je eigen groente te verbouwen en te verkopen en mee te koken. Dit betekent dus ook dat iedereen (naar zijn kunnen) in de moestuin werkt en wij hebben hiervoor een schema gemaakt. Ook voor het terrasdienst is een schema gemaakt, dit omdat vorig jaar is gebleken dat de deelnemers behoefte hadden aan meer structuur in de taken. Wij zijn dit jaar creatief gestart met met hout, spijkers en touw. Wij hebben boerderijdieren gemaakt voor de verkoop. Het seizoen hebben we afgesloten met een gezellige paaslunch voor deelnemers, begeleiding en vrijwilligers.

Kwartaal 2:

april - mei - juni

Dit kwartaal startte moeizaam. De eigenaresse viel plotseling uit, door complicaties van haar zwangerschap. Gelukkig was er wel al vervanging geregeld. Dit gaf een periode onrust op de groep. Gelukkig ging dit al snel beter doordat de eigenaresse later een duidelijke lijn verdeling had gemaakt van verantwoordelijkheden bij de begeleiding. Deze structuur gaf meer rust. Op 2 juni is zij bevallen van een gezonde zoon, Bram. In april is het Rustpunt opengestaan, waardoor er taarten gebakken konden worden. Koken en bakken is een favoriete activiteit van een aantal deelnemers. Dus wij proberen ook op bestelling deze taarten te bakken voor familie en vrienden. Deze opbrengsten zijn voor de leuke-dingen-doe pot. We hebben dit seizoen 4 nieuwe zijdehoentjes gekocht, gezellig scharrelen zij in het dierenweide en leggen volop eieren. Deze eieren eten wij op 'eierdag' elke vrijdag op.

Kwartaal 3: juli, aug en sept

In deze zomermaanden is het altijd rustig met het aantal deelnemers ivm vakantieperiode. Vooral in de moestuin is het dan flink aanpotten, want onkruid groeit maar door. Tevens hebben we veel houtbewerking gedaan, oa een groot houten ijsje gemaakt voor aan de weg en een groot konijnenhok opgeknapt en geschilderd. Naast onze nieuwe Dexters knuffelen, creatieve dingen gemaakt voor de verkoop in de winkel oa. windlichtjes. Door de verkoop van de spullen in de winkel, opbrengst van het terras, taart bestellingen en logeer cavia's hebben we een leuke opbrengst weten te behalen voor onze leuke dingen doe pot. Deze maanden hebben we dan ook leuke uitjes gehad: Boerengolf, BBQ bij Buitenzorg en we zijn naar Duinrell geweest.

Een deelnemer heeft na zijn stageperiode besloten om bij ons te blijven, dit betekent dat wij elke dag 6 deelnemers hebben, voor nu is dit de max. Helaas wel afscheid genomen van ene vaste oproepkracht die vanaf het begin al bij ons is. De combinatie met haar vaste werk is haar te druk. In september is de eigenaresse weer volledig aan het werk gegaan en heeft genoten van een zorgeloze kraamtijd, alles liep fijn door op de boerderij. En is het niet gelukt om een stagiaire aan te nemen voor dit seizoen, gelukkig kunnen wij bouwen op vrijwilligers en een stagiaire die nog even langer blijft bij ons.

Oktober - november - december

Dit seizoen zijn we gestart met ons jaarlijks terugkerende Oogstfeest. De deelnemers mochten hun familie en vrienden uitnodigen en ze hebben weer genoten van zelf gemaakte hapjes; doperwtensalade, tomaten en courgettesoep, verschillende taarten, rabarbersap. Die middag hebben we een boerderijspellen circuit uitgezet, en degene met de meeste punten kreeg een cadeaupakket uit de winkel. De reacties waren ronduit positief en erg leuk om de deelnemers zo trots te zien op hun werkplek.

Naast feestjes, moet er ook gewerkt worden en in oktober richtten we ons op het winterklaar maken van onze moestuin en tuin; dus onkruid eruit, bomen snoeien.

Tevens zijn een aantal medewerkers van Buitenzorg naar de lezing van Colette de Bruin geweest: 'Dit is Autisme! Van hersenwerking tot gedrag', erg interessant. Dit kwartaal hebben wij ons ook gericht op het vinden van nieuwe stagiaires MBO of HBO, dit is lastiger dan gedacht. Oa bijeenkomst van HVU bijgewoond en gesprek gehad met SBB leerbedrijf.

Ondertussen worden de voorbereidingen alweer getroffen voor de kerstpakketten periode die de winkel met zich meebrengt. Dit jaar hebben we ons eigen etiket, waar ons logo opstaat met de tekst dat het door ons is ingepakt, welke we op zakjes snoep mochten plakken. Twee deelnemers van het eerste uur, hebben naast onze zorgboerderij nog een werkplek gevonden om zich verder te ontwikkelen en komen dus minder dagdelen bij ons. Twee deelnemers die dit jaar nieuw zijn gestart bij ons, wilde graag deze dagdelen extra komen. Dus dat betekent dat dit zich mooi rechtgetrokken heeft.

Het jaar afgesloten met een gezellige kerstlunch voor alle deelnemers, vrijwilligers en begeleiding. Dit jaar moest er zelfs een tafel bij :-). Er waren weer heerlijke hapjes gemaakt en iedereen kreeg een kerstpakket mee naar huis als dank voor hun goede hulp en inzet van afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen
- Jaarverslag PDF

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die (veel) invloed hebben gehad:

- 1 Het behalen van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien';
- 2 Eigenaresse half jaar uit de roulatie ivm zwangerschapsverlof.
- 3 Groei aantal deelnemers, hierdoor meer werk oa verschillende wensen in activiteiten;
- 4 Vanaf september drie verschillende begeleiders op de groep, verdeelt over 4 dagen, dit vergt veel afstemming;

Geleerd in 2017:

- 1 Ondanks dat het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' veel werk is, zien wij hier de noodzaak van en hebben we veel geleerd hiervan. Je wordt op scherp gesteld voor een aantal belangrijke dingen. Oa. de veiligheid; keuring van de brandblussers en zoonose check elk jaar laten uitvoeren. Maar ook het deelnemerstevredenheidsonderzoek en de inspraakoverleggen waar veel uitkomt en waar je commitment vraagt voor bepaalde activiteiten; bijv. aanschaf van dieren of akkoord logeeropvang cavia's. Zij zijn nl. degene die het werk wat hieruit voortvloeit gaan doen.
- 2 Jonge deelnemers en nieuwe deelnemers hebben regelmatig nieuwe uitdagingen nodig in activiteiten. Creatief blijven in het aanbod om zo de deelnemers aan je te vinden.
- 3 Werk delegeren: we hebben de deelnemers onderverdeeld mbt het voeren van evaluaties en het onderhouden van contacten uit het netwerk.

Veranderingen doorgevoerd:

- Elke maandag thuiswerk dag van de eigenaresse ivm het vele werk achter de schermen icm jong gezin;
- Begeleiding verantwoordelijk gemaakt voor bepaalde activiteiten;
- Schema gemaakt bij bepaalde activiteiten voor de deelnemers, wie wanneer dit doet (structuur), echter kan dit beter.
- Het aanbieden van meer verschillende activiteiten doordat er meer deelnemers bij zijn. Oa hebben wij nu onze eigen houtbewerkingsschuur en nieuwe dieren aangeschaft.
- Vaker overleg met de begeleiding om zaken af te stemmen.

Wat er nog gedaan moet worden:

- Richtten op nieuwe activiteiten die fysiek minder zwaar zijn;
- Ervaren hoe het is om te werken met bijna elke dag een andere hoofdbegeleider en hoe dit soepeler kan verlopen;
- Creatieve planning 2018 maken, per seizoen, zodat we tijdig starten met dingen maken voor de verkoop.
- We zijn al goed op weg, maar er mag nog meer structuur komen in taken.

Ondersteunend netwerk:

Verder ben ik neutraal tevreden over mijn ondersteunend netwerk. Afgelopen jaar heb ik niet alles mee mogen maken ivm mijn zwangerschap. Wel zijn er in september inspiratiegroepen opgericht vanuit de VUZZB en deze eerste bijeenkomst heb ik als positief ervaren. Ook zijn er vanuit de Stichting West Utrechtse Zorgboeren ook bijeenkomsten geweest om ervaringen uit te wisselen. Ik heb onze nieuwe website vorm gegeven met een ervaringsdeskundige en verder loopt het contact met dit kleinschalige groepje prima.

De doelstellingen vorig jaar zijn allen behaald:

- beperken van de grootte van de deelnemersgroep. De groep is niet groter dan 6 deelnemers per dag.
- goede vervanging zoeken voor zwangerschapsverlof. Goede vervanging gevonden, die bekend is met de deelnemers en boerderij.
- veilige werkplaats inrichten voor houtbewerking. Deze schuur is mooi ingericht, volgens veilige normen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschrijving verloop aantal deelnemers & doelgroep

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
LVG 18-30 jaar	7	1	0	8
Autisme	0	1	0	1
Totaal	7	2	0	9

Aanbod zorg: dagbesteding, groepsbegeleiding 4 dagen in de week. De zorgzwaarte varieert van ZZP3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit WMO gelden en WLZ.

Aanpassingen Doruvael Buitenzorg inzake groei deelnemers:

- breder aanbod activiteiten; oa koken en bakken op bestelling en nieuwe dieren aangeschaft.
- thuiswerkdag eigenaresse, ivm oplopend werk achter de schermen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is met 2 deelnemers gegroeid naar 9 deelnemers. Deze deelnemers komen variërend van 1 tot 4 dagen per week naar onze zorgboerderij. Er zijn 2 deelnemers die ook een aantal dagdelen elders zijn gaan werken. Hierdoor kwam er ruimte voor 2 deelnemers, die graag extra dagdelen wilden komen.

Wij hebben geleerd om goed te luisteren naar de wensen van de deelnemers in inspraakoverleggen en tijdens evaluaties. Ik heb een redelijk jonge groep en de meesten hebben ambitie en voor ons dus leuk om in mee te groeien als zorgboerderij. Oa hebben we de activiteiten uitgebreid: oa koken op bestelling voor familie en vrienden en meerdere dieren aangeschaft. In 2018 willen wij ons activiteiteenaanbod meer uitbreiden en Buitenzorg verder professionaliseren. Hierover gaan wij met de begeleiding en deelnemers in 2018 brainstormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is een roerig jaar geweest met betrekking tot het personeel. De eerste maanden was het stabiel. Echter is de eigenaresse een maand voor haar verlof uitgevallen door zwangerschapscomplicaties. Gelukkig was er al vervanging geregeld en kende de nieuwe vervangster de boerderij en de (meeste) deelnemers goed dus hoefde zij (bijna) niet te worden ingewerkt. Heel fijn was het dat er elke dag een vaste vrijwilliger of stagiaire aanwezig was die ook veel wisten over de deelnemers en gang van zaken. Toch bracht dit onrust met zich mee. Dit duurde een klein maandje dat iedereen gewend was aan de nieuwe situatie. Uiteindelijk heeft de eigenaresse 5 maanden niet op de groep gewerkt en liep het lekker door, dat was superfijn!!

Afscheid

In augustus hebben we afscheid genomen van een vaste oproepkracht. Het werk op onze boerderij was niet meer te combineren met haar vaste baan. Een andere collega, werk nu elke donderdag ipv om de week. Dus mooi opgelost! We hebben een gezellig afscheidsetentje gehad met alle collega's en ieder had een bijdrage gedaan voor een mooi cadeau.

Aanname

Degene die de zwangerschapsverlof had overgenomen, is de maandag bij Doruvael Buitenzorg blijven werken.

Functioneringsgesprekken - Feedback

Met bijna alle collega's zijn functioneringsgesprekken gevoerd, alleen met een vrijwilliger niet. Zij heeft een andere baan in een andere woonplaats, ruim een uur rijden vanaf ons. En komt nog heel af en toe bij ons langs. Zodra zij weer eens komt bij ons, zal er een gesprek plaatsvinden.

Iedereen heeft het erg naar zijn zin bij Doruvael Buitenzorg en waardeert de vrijheid die ze krijgen activiteiten te ondernemen met de deelnemers. Ze kennen de deelnemers inmiddels goed, dus dat schept een leuke vertrouwensband. De wens was om wat meer diepgang te hebben in het begeleiden van de deelnemers. Dus hebben we de deelnemers onderverdeeld en is elke begeleider nu ook persoonlijk begeleider. Dit betekent oa verantwoordelijk voor contacten met ouders en het inplannen en voeren van evaluaties. Verder de tip gekregen om wat meer structuur aan te brengen in de kasten, ook dit punt is opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Overzicht stagiaires

Periode	Aantal per opleiding	Totaal aantal dagen
jan-sept	MBO Mens, dier en Gezondheid: 1 ROC Maatschappelijke zorg: 1 MBO Welzijn en Zorg: 1	5
sep	MBO Mens, dier en Gezondheid: 1 ROC Maatschappelijke zorg: 1	3
okt-dec	MBO Mens, dier en Gezondheid: 1 MBO Verpleegkundige gehandicaptenzorg: 1	5

Taken&verantwoordelijkheden MBO stagiaires:

- het begeleiden van de deelnemers in hun werkzaamheden op de boerderij;
- het organiseren van activiteiten;
- het voeren van intakegesprekken (samen met hoofdbegeleider);
- het voeren van evaluaties (samen met hoofdbegeleider);
- maken van dagplanningen;

Op onze zorgboerderij is ruimte voor tot 2 stagiaires per dag. Het eerste half jaar had ik voldoende stagiaires en dit alles liep heel fijn. In de zomervakantie is een stagiaire gebleven voor vakantiewerk. Helaas bleef de aanmelding voor stagiaires voor het nieuwe schooljaar 2017-2018 achter. Uiteindelijk zijn er twee stagiaires gestart in het nieuwe schooljaar, maar ook 1 stagiaire gestopt. Zij wilde graag een sportopleiding doen en is overstapt. Een 'oude' stagiaire mocht blijven en doet haar laatste stagejaar ook bij ons. Heel fijn zo'n bekend gezicht op de groep.

De stagiaires hebben elk een stagebegeleider. Dit hangt af van de dag waarop ze stage lopen en wie er dan werkt. Feedback wordt direct gegeven aan stagiaires, aan het einde van elke dag. Verder is er met school, ons en student geevalueerd, met een persoonlijk gesprek en een beoordelingsformulier dat is ingevuld.

Gedurende het schooljaar is er een ontwikkeling te zien in de studenten. Zij leren met name om creatief te denken, om leuke nuttige taken te doen naar ieders mogelijkheden. Zij vinden het lastig om de leiding te nemen in een groep. Zij hebben te maken met deelnemers die leeftijdsgenoten zijn, wat het moeilijk maakt voor beide partijen. Uiteindelijk keken ze terug naar een leerzaam stagejaar, waar ze ook ervaring hebben opgedaan bij het uitvoeren van boerderij taken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Periode	Aantal	Totaal aantal dagen
jan-dec	2	4

Taken&verantwoordelijkheden:

- begeleiden van deelnemers;
- meedoen met de activiteiten;

De vrijwilligers werken al langere tijd bij ons, dus weten zich prima te redden. Zij worden op de dagen dat ze, gekoppeld aan taken en/of deelnemers. Indien zij zelf wensen hebben, dan kunnen zij dit aangeven. Een vrijwilliger die elke vrijdag kwam helpen, heeft een andere baan gevonden elders in het land en komt heel soms nog even langs. Een andere vrijwilliger is er bijna elke dag en heeft twee rechterhanden, superfijn! Met een vrijwilliger is er een evaluatie geweest, onderwerpen als ontwikkeling van de vrijwilliger en tips voor de zorgboerderij komen aan bod. De vrijwilliger die niet zoveel meer komt, heb ik nog niet geevalueerd, hiervoor staat reeds een actie uit. Na aanleiding van de evaluatie zijn er meer klusmaterialen aangeschaft. Behoeft aan extra scholing is er niet. Ik blijf de vrijwilligers uitnodigen voor interessante lezingen of workshops.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat geleerd met betrekking tot personeel, stagiaires en vrijwilligers? En welke veranderingen heb ik doorgevoerd:

Dit was een leerzaam jaar. Doordat ik een half jaar niet aanwezig was, gaf dit meteen inzage in de manier van begeleiden, het beleid en vastlegging van bepaalde procedures. Dit kon dus veel beter. Een belangrijke verandering is dat wij nu meer structuur in de werkzaamheden hebben voor de deelnemers, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Ook hebben wij de overdrachten geprofessionaliseerd door een standaard format voor een overdrachtsformulier te gebruiken. Op die manier worden de onderwerpen overgedragen die er toe doen. Mede dankzij bevoegd en bekwaam personeel hebben wij dit met zijn allen tot een goede samenwerking geleid.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een belangrijk opleidingsdoel was dat ik aanwezig ben bij alle intervisie bijeenkomsten en vergaderingen van Vereniging Utrechtse Zorgboeren. Verder houd ik in de gaten welke trainingen/lezingen er zijn die interessant zijn voor mij en mijn collega's.

De opleidingsdoelen zijn deels bereikt. Het eerste half jaar had ik mij meer moeten verdiepen in mogelijke lezingen/workshops. Het laatste half jaar heb ik hier meer aandacht aangegeven. Ook omdat een nieuwe deelnemer autistisch is, hebben wij hier een lezing over bijgewoond in november.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Lezing "Dit is autisme, van hersenwerking tot gedrag". Door Collette de Bruin

Aanwezig: twee collega's.

Ik heb een verslag gemaakt van deze lezing en doorgestuurd naar de rest van de collega's.

1 intervisieavond (1 avond afwezig door ziekte)

Wij hebben met de zorgboeren de kwaliteit van onze zorgplannen besproken. Daarbij ook een opzet gemaakt over hoe onze vereniging (VUZB) nieuw leven in te blazen.

BHV

Alle vaste begeleiders hebben hun herhaling van hun BHV opleiding goed afgerond.

Informatiebijeenkomst

Zelf een bijeenkomst bijgewoond die georganiseerd was door de VUZB: over het tevredenheidsmeetinstrument: Vanzelfsprekendheid. Ik heb besloten dat ik niet met dit meetinstrument ga werken. Dit vergt te veel begeleiding voor mijn deelnemers om deze lijst via de computer in te vullen. Ik zal mijn eigen papieren vragenlijst opstellen, op die manier houd ik het laagdrempelig.

Bijlagen

- Uitgewerkte versie van de lezing van Colette de Bruin, 'Dit is Autismes! Van hersenwerking tot gedrag'

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik heb ervaren begeleiders in dienst die veel kennis en ervaring hebben met de doelgroep. Vorig jaar is er een deelnemer met autisme komen werken en hierdoor is een opfriscursus altijd goed. Deze is in november geweest en in april 2018 is er weer een.

Opleidingsdoelen: een half jaar overzicht rondsturen met lezingen en workshops die van belang kunnen zijn voor onze doelgroep.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er meer aan scholing gedaan dan de jaren daarvoor. Toch kan dit punt verder verbeterd worden. Ik heb geleerd om minder ad hoc lezingen en trainingen te zoeken en per half jaar een overzicht te sturen. Voor komend half jaar heb ik dit al gedaan. Oa een workshop 'Veilig handelen' en een lezing over autisme staat op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar zijn er evaluatiegesprekken gehouden met de 7 deelnemers.

Met 2 deelnemers is er een Persoonlijk Ontwikkelingsgesprek gevoerd, omdat zij nieuw zijn gestart. Daarna hebben wij nog 1 evaluatie gesprek gehad.

In deze gesprekken is in bijna alle gevallen (1 uitzondering) een ouder aanwezig. In dit gesprek worden de leerdoelen besproken en eventueel bijgesteld. Ook wordt er besproken wat zij leuke activiteiten vinden om te doen en wat minder leuk. Ze mogen aangeven of ze iets willen veranderen op de boerderij en hoe de samenwerking gaat met oa de begeleiding.

In het algemeen is iedereen positief om te werken bij onze zorgboerderij.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de evaluaties gaat goed. Er is een vaste lay out van evaluatieformulieren, zodat alle vragen aanbod komen.

Conclusies: De diversiteit in activiteiten vinden de meesten deelnemers leuk. Een valkuil is dat het vaak wat chaotisch is en de begeleiding mag soms duidelijker zijn als er een nieuwe taak is. Koken en bakken vinden de meeste deelnemers erg leuk om te doen. De hokken mesten is minder populair. Er wordt voldoende rekening gehouden met hun beperkingen.

Verbeterpunten: vaak weten de deelnemers hun leerdoelen niet meer op het moment van de evaluatie. Gedurende het hele jaar door blijven herhalen en coachen op deze leerdoelen en niet alleen tijdens de evaluatie.

Afgelopen jaar is er wel beter toezicht gehouden op het tijdig inplannen van de evaluaties. Dit komt doordat meerdere begeleiders nu deze verantwoordelijkheid hebben.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er twee officiële inspraakoverleggen geweest, in april en september. In de zomer zal er nog een plaatsvinden, echter door een miscommunicatie is deze niet doorgegaan. Een inspraakoverleg wordt twee keer gehouden in diezelfde week, zodat elke deelnemer de kans heeft om inspraak te hebben.

Onderwerpen komen voornamelijk van de eigenaresse van de zorgboerderij. Agendapunten worden helaas nooit aangedragen. Tijdens het overleg komen gelukkig wel vaak punten naar voren die besproken moeten worden. Onderwerpen die worden besproken zijn: Hoe gaat in het algemeen?, personele bezetting, activiteiten, ideeën en tips voor de zorgboerderij, veiligheid en de rondvraag.

Regelmatig hebben wij (niet officiële) inspraakmomenten tijdens de pauzes. Dan stemmen we bijv. over dieren die worden aangeschaft of niet.

In algemene zin worden deze inspraakmomenten als zeer zinvol ervaren en komen er leuke nuttige dingen uit.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er te weinig inspraakmomenten geweest. Een leerpunt is om deze data in de agenda te zetten en begin van dit jaar door te sturen naar alle deelnemers. Dat is een goede stok achter de deur, want voor je het weet is er weer een kwartaal voorbij.

Verder conclusies uit de inspraakoverleggen:

- de groepsgrootte van 6 deelnemers wordt als fijn ervaren
- er is meer afwisseling in de activiteiten, oa koken en bakken wordt meer gedaan.
- gezondheidsplan wordt uitgevoerd;
- creatieve activiteiten worden besproken;
- iedereen mag letten op hygiëne;
- de moeder Dexter koe moet blijven .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is eind november een eigen gemaakte vragenlijst uitgedeeld. De deelnemers konden deze anoniem thuis invullen. 8 van de 9 deelnemers hebben deze ingevuld ingeleverd. Onderwerpen waren: Algemeen, Begeleiding, Activiteiten, Ontwikkeling, Veiligheid.

De resultaten zijn goed, alle onderdelen scoren een 8 of 8,5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemeen: cijfer 8

Grotendeels is tevreden, genoeg uitdaging, genoeg pauze momenten en de sfeer is goed.

Verbeterpunten:

- deelnemers mogen meer met elkaar communiceren;
- meer inspraakoverleggen inplannen;
- meer schoonmaak momenten.

Begeleiding: cijfer 8,5

Over het algemeen is iedereen tevreden. Er wordt rekening gehouden met de beperkingen en de begeleiding staat open voor kritiek/nieuwe ideeën.

Verbeterpunt:

- duidelijker communiceren, oa bij nieuwe taken

Activiteiten: cijfer 8,5

Iedereen vindt dat er rekening wordt gehouden in de planning dat men activiteiten leuk vindt of goed kan. En men is tevreden over de afwisseling.

Verbeterpunten:

- een aantal deelnemers vinden het werk wel eens lichamelijk zwaar. Het blijft een boerderij waar dit bij hoort, toch zal er worden gekeken naar minder zware activiteiten.

Ontwikkeling: cijfer 8

Grotendeels is men tevreden, er zijn voldoende evaluatiemomenten en men kan zich ontwikkelen op de zorgboerderij.

Veiligheid: cijfer 8

Bij dit onderdeel was de score het minst hoog.

Verbeterpunten

- Niet bij iedereen is het noodplan voldoende bekend
- Er mogen meer ontruimingsoefeningen worden gedaan.
- contact met andere deelnemers verbeteren

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016

Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)

Zorg dat er van alle deelnemers die medicijnen gebruiken een medicijnoverzicht in het dossier zit.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 17-07-2017 (Afgerond)

Verwijder de kopieën van ID-bewijzen uit de dossiers. Dat is vanuit privacybescherming niet toegestaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017

Actie afgerond op: 11-10-2017 (Afgerond)

Probeer de begeleidingsdoelen duidelijker te formuleren zodat deze vanzelfsprekender geëvalueerd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 27-04-2017 (Afgerond)

Werkplaats inrichten Doruvael Buitenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)

Begeleider zoeken ivm zwangerschapsverlof

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)

Acties vanuit het plan van aanpak RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)

Rolstoeldrempel maken, oude is kapot**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2016**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2016**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2016**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Oogsfeest organiseren****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 09-10-2017 (Afgerond)**Moestuinplan maken****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 12-04-2017 (Afgerond)

Controle EHBO koffer en blusapparatuur

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar vindt er in januari een controle plaats.

Zoonose 2017 aanvragen bij dierenarts

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar in januari wordt er opnieuw een zoonose vragenlijst ingevuld door de dierenarts.

Aankoop nieuwe grasmaaier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 10-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: De oude was afgekeurd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2016
Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Brandblusserscheck door brandweer

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 12-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle acties om en stagiaire te vinden aangrijpen.

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018

aanbieden nieuwe (langdurige) activiteiten**Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Opgeven voor lezing april 2018****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Creatieve planning 2018 maken****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**HARA consulent uitnodigen****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Agenda maken met inspraakoverleggen, 4x per jaar****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Afspraken maken met Gemeente omtrent vergoeding stagiaires VSO****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Meer PR activiteiten zorgboerderij; koken op bestelling; terras Rustpunt****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Aanmelden voor workshop Veilig handelen en lezing autisme****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Keuring van de brandblussers****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

Controle EHBO middelen**Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Verlenging Zoonose keurmerk****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Calamiteiten oefening****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Moestuinplan maken****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Kwaliteitenspel met deelnemers****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**HARA consulent uitnodigen****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018

FG vrijwilliger**Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Acties aannemen stagiaires****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Structuur in activiteiten****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**AVG Stappenplan maken&uitvoeren** privacywet**Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actualisatie BHV diploma****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Brainstorm professionalisering Doruvael Buitenzorg****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Oogsfeest organiseren****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** P. Vlooswijk**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit wordt tijdens evaluaties besproken.

Jax rooster maken activiteiten

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een manier vinden om zaken efficiënt af te stemmen met meerdere verantwoordelijke begeleiders.

Verantwoordelijke: P. Vlooswijk
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik heb het kwaliteitsbureau een mail gestuurd met mijn ondernemingsvorm en kvk nummer.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties vanuit het jaarverslag schrijf ik in mijn agenda of jaarplanning. Op die manier worden deze tijdig uitgevoerd.

Verbeterpunten:

Ook nieuwe acties in dit systeem zetten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is belangrijk om als zorgverlener continuïteit te blijven bieden. Dit wil ik bereiken door mij te blijven professionaliseren als zorgboerderij. De komende 5 jaar zijn mijn doelstellingen:

- meer diversiteit in activiteiten aanbieden oa die minder fysiek zwaar zijn om zo een bredere doelgroep aan te trekken;
- vaardigheidstrainingen aanbieden voor LVG jong volwassenen;
- aanbouw om keuken te professionaliseren;
- meer commerciële activiteiten (oa. rondleidingen geven) te ondernemen om zo de kwetsbaarheid van de zorg te ondervangen;

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Mijn doelstelling voor komend jaar is:

Creatieve activiteiten professionaliseren. Dit ga ik doen door een jaarplanning te maken en 1 hoofdverantwoordelijke per activiteit. Het resultaat is dat er dan continuïteit is in deze activiteiten voor de verkoop.

Meer commerciële activiteiten ondernemen. Dit ga ik doen door de mogelijkheden te onderzoeken voor uitbereiding van de huidige ruimte om mensen te ontvangen om zo meer rondleidingen te geven. En op termijn ook vaardigheidstrainingen te geven aan jong volwassenen met een beperking. Hierdoor zullen de inkomsten niet alleen zorgafhankelijk zijn.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Creatieve activiteiten professionaliseren

- een brainstorm organiseren met de deelnemers;
- een overleg plannen met begeleiding;
- knoop doorhakken 3 creatieve activiteiten per half jaar voor verkoop winkel
- elke activiteit heeft 1 begeleider als hoofdverantwoordelijke die oa spullen koopt, kwaliteit en deadline bewaakt.

Meer commerciële activiteiten ondernemen.

- evt. benodigde vergunningen onderzoeken;
- overleg verhuurder pand mogelijkheden;
- ondernemersplan schrijven
- investeerder zoeken / subsidies achterhalen
- na dit wel overwogen onderzoek starten met verbouwing.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitwerking tevredenheidsonderzoek 2017 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Uitgewerkte versie van de lezing van Colette de Bruin, 'Dit is Autisme! Van hersenwerking tot gedrag' |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen• Jaarverslag PDF |
|------------|--|