Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Doruvael Buitenzorg

Doruvael Buitenzorg

Locatienummer: 2121

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16
7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 33
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: http://www.doruvael-buitenzorg.nl

Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Activiteiten en belevenissen op de boerderij:

Kwartaal 1
Wij hebben allen genoten van de kerstvakantie en iedereen had weer zin om te starten na een gezellig maar drukke kerstperiode. 't Kaasmeisje heeft ons getrakteerd op een middag kaasfonduen met zijn allen als dank voor al onze hulp.
Verder zijn er creatieve plannen gemaakt voor de komende paaskraam in april en wij hebben met zijn allen gespard over het moestuinplan.
Deze maanden hebben we de wintergroenten geoogst en lekker erwtensoep gemaakt voor oa bestellingen en verkoop in de winkel. Ook hebben de dierenhokken een extra schoonmaakbeurt gekregen. In maart waren de verkiezingen en wij hebben een presentatie gekregen van een gemeenteraadslid, zij kwam vertellen over lokale partijen. Tijdens de verkiezingsdag zijn wij op de fiets gestapt en degene die mochten en wilde stemmen hebben dit gedaan en hebben daarna een terrasje gepakt.
De NL doet dag was ook een succes! Er kwamen 4 vrijwilligers helpen met het opknappen van het dierenweide huisje, moestuin klaarmaken en het pad onderhouden.

Kwartaal 2
Dit kwartaal begon helaas met een aantal droevige gebeurtenissen, waaronder het overlijden van mijn vader en schoonvader en de vader van een deelnemer in een maand tijd. Hierdoor hebben we besloten wat later de theetuin open te doen. Verder ging alles gewoon door en was de paaskraam op goede vrijdag een succes! Wij hebben zelfgemaakte creatieve items verkocht en lekkernijen. In juni is de theetuin opgegaan en hadden wij regelmatig rondleidingen met boerenlunches. Oa een groep ouderen 'Met je Hart' die regelmatig bij ons langskwamen voor een bakkie koffie met een taartje.
Alle groenten zijn gezaaid en geplant in de moestuin en klaar om te groeien. In juni hadden wij ons jaarlijkse wandeling over een stukje van het klompenpad met aansluitend met lunch, dit jaar hebben wij zelf sushi gemaakt.

Kwartaal 3
In de zomer hebben wij met zijn allen gevaren door het Groene Hart en onderweg aangemeerd voor een snack. Dit was een cadeau van De Molen Montfoort. Tijdens de kerst hebben wij voor hen producten ingepakt. Verder was het gezellig druk in de theetuin en de warme dagen getrotseerd. Een vrijwilliger had zich aangemeld om mee te helpen in de moestuin, heel fijn, want deze periode groeit alles hard. We hebben dit jaar ook een kraampje aan de weg gezet en dat liep erg goed. Ook hebben we taarten op bestelling gemaakt. We hebben kennisgemaakt met onze nieuwe bewoners; Dora en Dolly, 2 schaapjes. In september is er een deelnemer van ons gestart met de opleiding Assistent Logistiek voor 1 dag in de week, via de Academie van Zelfstandigheid, heel mooi dat wij op onze zorgboerderij op maat deelnemers laten groeien in hun ontwikkeling. En leuk dat er ook dit jaar weer een stagiaire is gestart van het VSO in september. Er is ook een bioloog langs geweest en met ons meegekeken met biodiversiteit op de boerderij. Leerzaam en leuk! In het volgende jaar gaan wij hier mee aan de slag.

Kwartaal 4
Ons jaarlijkse oogstfeest kon dit jaar eindelijk weer doorgaan. Er kwamen veel familie en bekenden van de deelnemers langs en het was erg gezellig en gesmuld van de zelfgemaakte hapjes met elkaar. Ook hadden wij nog een leuk uitje in het vooruitzicht, de meeste stemmen gingen dit jaar naar Ouwehands Dierenpark. De 'nieuwe' panda's spotten. Iedereen was mee van de deelnemers en een aantal begeleiders. Dit uitje hebben wij gekregen van de Stichting vrienden van Zorgboerderij Doruvael Buitenzorg. Als afsluiter van ons theetuin seizoen! En toen wij in oktober de tuin weer winterklaar hebben gemaakt, en de bollen in grond hebben gedaan, stond kerst alweer bijna voor de deur. De boerderijwinkel 't Kaasmeisje had weer veel activiteiten voor ons: nootjes vullen, pakketjes maken, kazen schoonhouden en vacumeren, kerstdozen vouwen, goederen ontvangen en opslaan etc. Maar wij hebben ook een eigen opdracht gekregen van een school mochten wij 150 pakketen samenstellen met oa onze eigen ingepakte boerderij drop en theepakketten gemaakt voor de LTO Tuinders

Route half december. De deelnemers ervaren dit altijd als een leuke tijd, want er is voor ieder wat wils. Voordat wij konden genieten van de kerstvakantie hebben wij een leuke kerstweek gehad, waar wij de ochtend werken en de middag leuke dingen* doen en iedereen mag zijn eigen kerstpakketje shoppen in de kerstwinkel met allerlei leuk producten.

*Dit jaar zijn wij naar de Intratuin geweest (inclusief oliebol :-)), spellen op de boerderij zoals 'Wat ben ik?", Bingo, lekkere dingen bakken voor de lunch en de vrijdagmiddag afgesloten met een kerstborrel met hapjes van de snackbar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod
Geen wijzigingen in het zorgaanbod.

Situatie op de boerderij
Wij hebben een nieuwe vloer gekregen met isolatiemateriaal. Dit is gebeurd in de kerstperiode, dus de deelnemers hadden hier geen ongemak bij.

Financiering van de zorg
De jaarlijkse PGB indexering heb ik toegepast en de meeste budgethouders zijn hier akkoord meegegaan.

Ondersteunend netwerk
Regelmatig is er een bijeenkomst van de Stichting Utrechtse Zorgboeren. Hier bespreken wij de nieuwste zorg ontwikkelingen en sparren wij over casussen van onze zorgboerderij. Ook is het fijn om overleg te hebben met ander zorgboer waar dezelfde deelnemer dagbesteding volgt of begeleiding van een woongroep waar deelnemers wonen.

Audit
In maart is vanuit het 'Kader toezicht Wmo GGDrU 2021' de inspectie van de GGD regio Utrecht langs geweest. Gemeente Lekstroom heeft random zorgboerderijen uitgekozen (die lid zijn van Stichting West Utrechtse Zorgboeren) hen gezamenlijk te toetsen of zij voldoen aan de kwaliteitseisen.
-Concreet voor onze boerderij was een aandachtspunt: VOG van te voren aanvragen van personeel en niet als ze al zijn gestart. Na eventuele proefdag of kennismakingsgesprek, zal er een VOG worden aangevraagd via VOG aanvraag.nl. Nav deze goedkeuring en VOG zal ik de verdere contract gegevens in orde maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Rapport GGD Stichting West Utrechtse Zorgboeren

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar is voorbij gevlogen, eindelijk weer een normaal jaar met een lach en een traan. Maar wel met zijn allen weer kunnen doen waar wij blij van worden. Oa de uitstapjes met elkaar hebben wij gemist en je ziet meteen dat dit erg belangrijk is voor de groepsbinding met

elkaar.

Een audit werkt mee aan de professionalisering van het kwaliteitsproces. Alles wordt doorlopen en je wordt op scherp gezet. Uit mijn zelf de acties vanuit het kwaliteitsssysteem blijft een aandachtspunt. De noodzakelijke acties, waaronder de evaluaties, voortgangsgesprekken, BHV staan bij mij gestandaardiseerd in mijn agenda.

Het idee professionalisering op papier met certificaten gaat nog in de kast. Afgelopen jaar het voorjaar en zomer druk geweest met het op de rit krijgen van de theetuinrooster. Ivm vakanties van de deelnemers en personeel vielen hier gaten, omdat het te intensief is voor een deelnemer om de hele dag terrasdienst te draaien.
Voor komend jaar besproken de vakanties beter op elkaar af te stemmen en goed te kijken naar het theetuin rooster en wellicht ook oproepkrachten in te huren voor de theetuin.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd tot 18 jaar	1	1	1	1
LVG 18-35	7	1		8
ASS (autisme)	2		1	1

Aanbod zorg: dagbesteding, groepsbegeleiding 5 dagen in de week. Vanaf oktober 4 dagen tot de theetuin weer open gaat. De zorgzwaarte varieert van ZZP3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ gelden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een deelnemer uitgestroomd naar werk, dat doel is behaald en zijn wij trots op. En er is een nieuwe deelnemer gestart van een VSO school. Hierdoor blijft ook dit jaar het aanbod stabiel en rustig voor de groep. Ik heb besloten om dit jaa dicht te gaan op woensdag als de theetuin dicht is. Deelnemers die werkte die dag zijn in overleg met hen en verzorgers van werkdag veranderd. Fijn dat men zo flexibel meedenkt met onze zorgboerderij.

Komend jaar ga ik geen veranderingen doorvoeren wat betreft het zorgaanbod. In maart zal ik weer op de STIP VSO markt staan, want er is ruimte voor nieuwe deelnemers als straks de woensdag weer open gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij het grootste gedeelte een stabiel team gehad. Begin van het jaar hebben de voortgangsgesprekken plaatsgevonden.

Wij hebben in goed overleg afscheid genomen in oktober van onze vaste beroepskracht.
Wij hebben naar aanleiding van feedback besloten om nieuwe kasten aan te schaffen en daardoor spullen beter te ordenen.

Onze ZZP'er is zowel individuele begeleiding gaan doen als groepsbegeleiding. Hiervoor hebben wij een gesprek gevoerd en deze afwisseling vindt zij erg leuk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Onze stagiaire van het ROC Zorg specifieke doelgroepen niveau 4, heeft haar stage verlengd bij ons en is dus nog het hele jaar bij ons gebleven. Dat was fijn aangezien zij de groep en deelnemers goed kent en heeft tevens vakantiewerk bij ons gedaan in de zomer.

In april is ook een andere stagiaire gestart van het Hoornbeeck college, maatschappelijke zorg niveau 3 tot einde school jaar. Ook zij heeft vakantiewerk bij ons gedaan.

Taken en verantwoordelijkheden MBO stagiaires:
- het meewerken met de deelnemers en organiseren activiteiten
- begeleiden van deelnemers en hun activiteiten
- maken van dagplanningen
- meekijken met evaluaties en gesprekken

De stagiaires worden begeleid door een van de hoofdbegeleiders, zij verdelen dit onderling, kijkende naar de dagen dat ze stage lopen en behoeftes. Feedback wordt aan het einde van de dag gegeven en tijdens een officieel evaluatiemoment. Contacten met school verlopen op initiatief van de student en/of school. Mits er dingen zijn die niet lopen. Feedback wordt aan het einde van de stagedag geven en tijdens een officieel evaluatiemoment met school.
Onze stagiaires maken een mooie ontwikkeling door. Nadat ze de groep en werkzaamheden hebben geobserveerd in de eerste periode gaan ze ook zelf dagplanningen maken voor de deelnemers. Ze leren begeleiden en stevig in hun schoenen staan.
De stagiaire die lang bij ons is gebleven heeft een contract gekregen vanaf februari 2023, toen zij klaar was met haar opleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers. Of op de boerderij of gecombineerd meteen gezellige lunch samen.

Wij hebben een nieuwe vrijwilliger die ons helpt in de moestuin, tijdens het moestuin seizoen. In oktober is ze dan ook tijdelijk gestopt en komt weer bij ons terug als het moestuinseizoen weer is begonnen.

Een vrijwilliger die eens in de 2 weken op donderdag ons kwam helpen is gestopt, oa wegens prive omstandigheden.

Onze trouwe vrijwilliger die al een paar jaar bij ons werkt is een half jaar niet bij ons geweest ivm ziekte. Daarna is hij teruggekomen en gerevalideerd bij ons, gelukkig gaat het goed en is hij weer twee dagen bij ons terug.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In een klein team zijn veranderingen goed merkbaar, met name stagaires die er vaak tijdelijk zijn. Toch gaan wij er goed mee om en zie ik dit juist als een aanvulling. Leuk om diverse mensen kennis te laten maken met onze boerderij en over en weer te leren van elkaar.

De theetuin blijft een onzekere factor blijft van onze zorgboerderij. Wij moeten hiermee omgaan en is afgelopen jaar beter gegaan. Je weet niet hoeveel gasten er komen en of het mooi weer wordt die dag. Dit benoemen en andere taken achter de hand hebben, geeft het gevoel dat de deelnemers niet aan het 'wachten' zijn. En als deelnemers het lastig vinden, dan laat ik het zo. Wij kijken naar ieder zijn behoefte hierin.

Wij zullen dit jaar tijdig het (vakantie)personeelsrooster in orde te hebben en ook de vakanties van deelnemers hierin meenemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wij hebben geen verandering in doelgroep of zorgzwaarte. Ook dit jaar waren er weer nieuwe wetswijzigingen en de Federatie houdt hiervan op de hoogte. Maar ook intervisie en bijeenkomsten met andere zorgboeren is dit een onderwerp van gesprek.

Doelen afgelopen jaar
1)Lezing/training tbv onze doelgroep (LVG, ASS, NAH)
2)Training HACCP ivm horecawet
3) BHV
Alle doelen (deels) behaald. HACCP en BHV zijn behaald. Alle drie zijn terugkerend en blijven als doelen staan voor volgend jaar.

Echter doel 1 is door omstandigheden niet behaald.
Workshop Emotie- en stressregulatie bij mensen met een verstandelijke beperking (Fortior), zou in september plaatsvinden online, echter door technische storing kon dit niet worden gevolgd helaas.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.
  HACCP (voedselveiligheid.nl): ivm onze theetuin die opengaat deze zomer
  BHV (elke jaar herhaling)
  Bijscholing over onze doelgroep oa autisme of vaardigheden
- Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.
  Ook online trainingen doorsturen voor bijscholing over onze doelgroep.
  Aanmelden STAP budget
- Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.
  - Zorgboerin: 3 daagse training van Innerland: PRAKTISCHE PSYCHOLOGIE: NLP, TRANSACTIONELE ANALYSE EN SYSTEMISCH WERKEN (FAMILIE- EN ORGANISATIEOPSTELLINGEN)
  -Vrijwilliger en begeleider: online cursus volgen van CES educatie: begeleiden LVG.
  -

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat mijn collega's al veel met deze doelgroep werken is het altijd even zoeken wat voor betekenisvolle scholing of ontwikkeling wenselijk is. Toch is er altijd wat te leren met onze doelgroep en zal ik herhaling en verdieping in ogenschouw houden komend jaar.

Tevens op tijd zijn met STAP bewijs want hier staan waardevolle trainingen die ons zelf ook verdieping kunnen bieden. Zelf heb ik de 3 daagse training Praktische Psychologie van Innerland op de planning staan.

Ook zal ik mij verdiepen in het aanbod van de academie Landbouw en zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks worden er evaluatie gesprekken gehouden met alle deelnemers, aan de hand van het begeleidingsplan en/of vorige evaluaties. Hier staan oa de leerdoelen in beschreven.

Onderwerpen die worden besproken:
-Hoe gaat het in het algemeen en op de zorgboerderij?
- Wat vind je leuk en minder leuk op de boerderij om te doen?
- Hoe ervaar je de begeleiding?
- Zou je iets willen veranderen op de zorgboerderij?
- Hoe ervaar je de veiligheid?
- Leerdoelen en eventueel nieuwe leerdoelen.

Begeleidingsdoelen blijven in sommige gevallen altijd actueel, omdat bijv. het doel zelfstandig werken met kleine stapjes vaak wordt gezet. En bij nieuwe dingen dit weer opnieuw begint.

Samenwerken is wel een doel dat vaak binnen 1 of 2 jaar behaald wordt, dat vinden veel deelnemers in het begin vaak lastig. Dit doel wordt dan ook vaak wel behaald. Wij werken met een diversiteit in doelgroepen en iedere deelnemer is uniek in het stellen van zijn of haar doelen. De doelgroep autisme en schooluitval (geen LVB) heeft altijd veel baat bij het leerdoel: het ontdekken van je talenten. Door dit te ontdekken van jezelf krijg je zelfvertrouwen en dat is een mooie basis voor de toekomst om verder te groeien. De ingezette begeleiding heeft zeker meegewerkt hieraan, door hier inzichten te geven aan de deelnemer.

Het proces verloopt goed. Bij de start wordt er na 6 weken een evaluatie gepland en leerdoelen opgesteld, deze worden na een na een jaar geevalueerd en als de wens er is van de deelnemer/ouder vaker. Er is een standaard lay out voor een evaluatie en deze wordt in het clientensysteem opgeslagen onder het dossier van de deelnemer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn steeds meer bewust van hun leerdoelen, omdat deze nu zichtbaar in Zilliz staan en de begeleiding hier dagelijks op kan sturen. In het teamoverleg bespreken we ook de deelnemers en eventuele nieuwe leerdoelen.

Conclusie
Alle deelnemers vinden het leuk om op de boerderij te werken. Vinden de afwisseling qua taken en seizoenen leuk.Wat opvalt is dat veel

leerdoelen actueel blijven, maar dat ze er aan werken al een doel op zich. Bijvoorbeeld werkplek netjes houden of zelfstandig werken.

Ze vinden de evaluatie altijd leuk te doen, fijn momentje om stil te staan bij hun ontwikkeling en officiele complimentjes te horen.

Het onder begeleiding naar iets toe werken is in 2022 goed gegaan. Het is fijn dat je bij het rapporteren in het clientensysteem, smileys kan zetten bij zijn/haar leerdoelen. Zo blijven deze elke dag actueel in de hoofden van de begeleiders en kunnen wij hier bewust op sturen en handelen.

Verbeterpunten:
Dit zijn met name praktische zaken zoals; duidelijke werkkaarten maken van nieuwe recepten die wij vaker gebruiken. Duidelijkheid in corvee, wie maakt de vaatwasser schoon. Maar ook staat nog steeds houtbewerking hoog in het vaandel bij een aantal deelnemers. Helaas is hiervoor nog geen begeleiding voor gevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar heb ik 3 officiele inspraak overleggen gehad. Deze plan ik op verschillende dagen dat iedereen er live bij kan zijn. Ook is er gelegenheid om in te loggen via Zoom. De agenda (zie bijlage) stuur ik een paar dagen van te voren en punten mag men inbrengen.

In het algemeen is het informatief en kan met daarover vragen stellen. Bijv. als er een nieuwe stagiaire komt. Een aantal deelnemers hebben altijd wel een tip voor de boerderij bijv. dat er een nieuwe kruiwagen nodig is of wij spreken een vaste plek af voor de afvinklijst van de winkel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Voorbeeld agenda inspraakoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat iedereen het gevoel heeft mee te kunnen denken met de zorgboerderij. Apart van deze inspraakoverleggen is er nog een creatief overleg voor de creatieve deelnemers. Hier wordt oa de creatieve items bespreken die wij gaan maken voor de paaskraam, verkoop winkel en kerstkraam.

Een aantal dingen die uit de inspraakmomenten zijn gekomen:
- Shifts zijn afgeschaft, wij starten bij voorkeur om 9.00 uur en lunchen gezamenlijk. Iedereen blijft zijn eigen eten meenemen.
- Kruiwagen met 3 wielen aangeschaft
- Nieuwe dieren, schapen (wij hebben deze zomer 2 schaapjes aangeschaft)
- Warme kleding aandoen ivm hoge gasprijzen.
- Uien snijd tip
- Via de moestuin naar het kaasautomaat gaan is veiliger

Wat nog te doen:
-Meer reclame maken voor de theetuin, door nieuwe folders te maken en een ansichtkaart deze zomer bij de krant te voegen. Elke week een bericht plaatsen op Social Media (Facebook en Instagram)
- 4 inspraakmomenten plannen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december heb ik alle deelnemers / ouders / verzorgers de meting doorgemaild & daarnaast de geprinte versie mee naar huis gegeven.
De meting heb ik aangepast met de vragen van de Federatie over belangrijke kernwaarden voor een zorgboerderij.
10 vragenlijsten uitgezet en 6 retour, dus 60%. Vele verzoeken gedaan, echter staat men vrij om dit in te vullen of niet.

Onderwerpen:
Algemeen
Activiteiten
Begeleiding
Ontwikkeling
Veiligheid
Kernwaarden

In algemene is iedereen heel tevreden!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitwerking onderzoek 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas weinig respons om het effectief te meten, maar wie heeft gereageerd is positief over de zorgboerderij.
Dit jaar heb ik iedereen ook een geprinte versie meegeven, maar mocht niet helpen.

Het gemiddelde cijfer is: 8,5! Vorig jaar was dit een 8,2 dus wij zijn hierin gegroeid :-).
Wat opvalt is dat iedereen tevreden is en dat is positief. Er waren geen opvallendheden, behalve de ontruimingsoefeningen. Hierop is meteen actie ondernomen om voor het jaar 2023 vooruit te plannen, 4 x op diverse dagen, door diverse begeleiders met BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit is de eerste keer dat er fysieke en verbale agressie was op de groep richting een begeleider (schelden en knijpen).
Begeleider is vast begeleider van deelnemer en schrok van zijn gedrag. Echter weet zij dat dit voorkomt vanuit een bepaalde frustratie deelnemer. Na een time out van beiden is er over deze situatie een gesprek over geweest, met mij als hoofd verantwoordelijke, moeder en deelnemer(s). De frustratie hebben wij besproken.

Nazorg hebben wij (begeleider en ik) gedaan bij de deelnemers geweest die erbij waren. Zij weten dat deelnemer onvoorspelbaar kan zijn, maar vond het fijn te zien dat dit gedrag niet toelaatbaar is. Maatregelen zijn voor nu niet nodig, als dit gedrag zich herhaald wel.

Geleerd: meer communicatie met deelnemers en ouders als er frustraties spelen, dus dit voor zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is er een melding geweest van agressie richting begeleider (knijpen en schelden). Begeleiding en ik hebben dit doorgesproken en de situatie verhelderd met ouder en deelnemer erbij. Dit uitgesproken, ook met de deelnemers geevalueerd die er bij waren. Daarna niet meer voorgekomen, maar wij blijven waakzaam indien er zich in de thuissituatie problemen voor doen. Dit willen wij als zorgboerderij graag van te voren weten, zodat wij hierop in kunnen spelen zover mogelijk als wij het gedrag zien omslaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2 gehad afgelopen jaar.

Teamoverleg elke maand inplannen Elke eerste woensdagmiddag vd maand

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar elke maand een overleg gehad, dit zorgde voor betere afstemming.

HACCP herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 11-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2022 behaald.

Begeleiding als leerdoel een online training uitzoeken en volgen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Niet meer van toepassing)

Duidelijk hebben wat voor mij de consequenties zijn voor de nieuwe wet per 1-1-22: WTZA.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In het overleg besproken van de Stichting west utrechtse zorgboeren. Doordat ik SKJ geregisteerd ben, ben ik tevens geregisteerd als zorgaanbieder.

Pad rondom kippenhok aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)

Actief werven deelnemers: oa scholen benaderen en Gemeenten

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Markt STIP VSO

Conclusies: mooie punten en verbeterpunten zullen in het inspraakoverleg worden besproken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Social media spel: Sociale slimmeriken doen met de groep

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is niet uitgevoerd. Onderwerp speelt niet meer onder de deelnemers.

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

initiatief begeleiding terugkoppeling opdrachten en leerdoelen stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: In teamoverleg besproken dat stagebegeleiders, leerdoelen kenbaar maken en als er een evaluatie is dat dit dan wordt besproken in teamoverleg.

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose 2022 behaald.

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar komt Dalo langs voor controle en onderhoud van de brandblussers. Rapport is opgeslagen in de map veiligheid.

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiding houd zelf bij wanneer er een herhaling moet plaatsvinden en stuur mij het certificaat voor het dossier.

Verbeterpunten uit Theetuin evaluatie nog eens met begeleiding bespreken voordat wij open gaan

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers en personeel hebben evaluatie gehad. Elke jaar opnieuw naar het rooster kijken en indelen. Verbeterpunten: duidelijker specials van de dag communiceren. Wij hebben nu een whiteboard speciaal voor de theetuin met informatie van die dag/week die we elke ochtend bespreken.

Moestuinplan maken 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ook in 2022 weer gezamenlijk een moestuinplan, gemaakt.

werkkaarten professionaleren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het werken met deze kaarten (recepten) verloopt goed. De recepten die wij vaak maken staan in een map

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 21-06-2022 (Afgerond)

Benoem de acties van de doelstellingen van 9.2

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

Geef per opleiding aan wat de meerwaarde is geweest voor de organisatie en/of cliënt?

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Inspraakoverleg elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jan, april, juli en oktober zijn inspraakoverleggen geweest.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Opnieuw vragenlijst doornemen ivm verlopen RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele acties verwijderen

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)

RI&E opnieuw uitvoeren en uploaden in de KwApp

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Online trainingen in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

personeel verantwoordelijk maken voor bijscholing.

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: zie jv20.5.2.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ik voldoe aan deze norm.

Fysiek tevredenheidsformulieren uitdelen. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en er was meer respons.

per half jaar lezingen en workshops doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Niet meer van toepassing)

Elke 3 maanden een middag blokken om een te werken met het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Niet meer van toepassing)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar niet gewacht tot een jaar. En ook volgend jaar deze actie nakomen, want er staat een audit op de planning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vakantierooster afstemmen deelnemer en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Stage opdracht: social media

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Certificaten horeca afgeven deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022
Toelichting: Hier zijn wij nog mee bezig.

Benoem specifieke doelstellingen voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2022
Toelichting: Zie 9.2 jaarverslag 2021

Leuke uitstapjes of activiteiten organiseren bijv BBQ

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2022

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023

Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Als er van de federatie een nieuwsbrief komt, waarin staat dat er een update nodig is van een onderwerp in de werkbeschrijving. Dan deze actie inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

vraag voor de vrijwilliger een nieuwe VOG aan

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Algemene ontwikkeling stimuleren; workshop verkiezingen bijv.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Toelichting: Er was geen interesse bij de deelnemers over een workshop verkiezingen.

4 inspraakoverleggen plannen ipv 3

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

HACCP herhalen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Oogsfeest organiseren oogstfeest

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Creatief plan maken 2021 activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Inspraakoverleg elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Teamoverleg elke 2 maanden

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Toerisme Montfoort op de kaart zetten

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Verzoek om vanaf 2023 minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden. Wilt u aub een beschrijving geven in jaarverslag 2023?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Toelichting: Elke 3 maanden is er in 2023 een inspraakoverleg gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Afgelopen jaar heb ik in januari, april, juli en oktober een nieuwbrief verstuurd.

Het klachtenreglement op uw webpagina van zorgboeren.nl kan niet worden geopend. Zorg ervoor dat het actuele klachtenreglement (voorbeeld in kennisbank 5.2.6) hier geplaatst en downloadbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is nu downloadbaar.

Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Moestuinplan maken 2023

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Algemene ontwikkeling stimuleren; workshop verkiezingen bijv.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dit jaar zijn 16 maart de Gemeenteraadsverkiezingen. Die week ervoor zullen wij hierover een item maken, ter informatie.

Oogsfeest organiseren oogstfeest

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het was weer een groot succes!

Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Tot nu toe geen initiatieven hierin. Besproken tijdens voortgang en komen niet iets tegen en zijn ook net actief op zoek. Fijn als ik dit wel blijf signaleren.

Creatief plan maken 2021

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: In een teamvergadering per seizoen een creatief plan gemaakt.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Ik ben lid van de nieuwsbrief Stigas en volg de ontwikkelingen op het gebied van RI&E. Wat ik hier uit geleerd heb is bijv. het verminderen van lichamelijke belasting van de verschillende taken. Taakroulatie na elke pauze voorkomt dit. Dat doen wij op onze boerderij ook. En op de site van RI&E actualiseer ik elk jaar de punten.

Doorsturen (online) lezingen en opleidingen mbt onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Agendapunt: vorige notulen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Als er van de federatie een nieuwsbrief komt, waarin staat dat er een update nodig is van een onderwerp in de werkbeschrijving. Dan deze actie inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Als er een lezing of workshop voorbij komt in de mail, dan doorsturen naar begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verzekering controleren deelnemers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle BHV koffer / EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Werkkaarten ontwikkelen ter bevordering van de structuur en zelfstandigheid van de deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakoverleg elke 3 maanden

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

PR theetuin

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Teamoverleg elke maand inplannen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gedaan

Personeelsrooster theetuin

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

PR activiteiten voor Stichting

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Joost vraag nieuwe VOG aan.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

PR activiteiten voor Stichting

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

VOG zorgboerin opnieuw aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2023, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gedaan

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

STIP VSO markt werving

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

E learning HACCP

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verbeterpunten uit Theetuin evaluatie nog eens met begeleiding bespreken voordat wij open gaan

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	25-04-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van dit systeem is een eis, dus dan vul ik deze in met de voor mij meest belangrijke acties.

Zelf heb ik een actielijst in mijn telefoon, met daarbij herinneringen. Hier kan ik ten alle tijden bij en werkt beter voor mij.

Een verbeterpunt: acties beter plannen en nakomen. Oa horeca certificaten is al lang een wens van mij. Niet dat men hier naar vraagt of prio heeft, maar wel een mooie aanvulling op ieders ontwikkeling. Oa. is dit blijven liggen doordat collega weg is, die dit zou oppakken. Deze actie staat nu op mijn eigen actielijst dit jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stabiliteit en meer structuur in activiteiten is mijn doelstelling voor de komende 5 jaar. En mij verder blijven professionaliseren als zorgboerderij en in te spelen op behoeftes van deelnemers en de doelgroep.

- Elke dag maximaal 8 deelnemers
- Structuur in activiteiten middels werkkaarten
- Werken met een activiteiten jaarplanning
- Schuur en zolder herorganiseren
- Training en workshops aanbieden
- Onze Stichting financieel stabiel houden en haar doelstellingen te blijven nastreven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Algemene ontwikkeling blijven stimuleren bij deelnemers;
- Stabiliteit in de groep behouden;
- Inkomsten genereren voor de Stichting;
- De zolder en schuur reorganiseren

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Algemene ontwikkeling blijven stimuleren bij deelnemers
We praten over het nieuws, de ontwikkelingen in de wereld. Wij stimuleren kennis en vaardigheden in welke vorm dan ook. Hulp bij theorie rijexamens, begeleiden opleiding assistent Logistiek, hulp bij thuisstudies die deelnemers volgen.

Stabiliteit in de groep behouden;
Onze kracht is kleinschalige boerderij die door persoonlijke aandacht veiligheid biedt. Nieuwe deelnemers wel uitnodigen om langs te komen, echter ook doorverwijzen als er geen plek is of plaatsen op wachtlijst.

Inkomsten genereren voor de Stichting;
Nieuwe flyer ontwikkelen
Home made producten in winkel en kaasautomaat
Werk voor andere ondernemingen doen
Toerisme Montfoort op de kaart zetten

Zolder en schuur reorganiseren
Afhankelijk van de tijd onze klus vrijwilliger, een start maken met deze projecten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Uitwerking onderzoek 2022
6.3	• Voorbeeld agenda inspraakoverleg
3.2	• Rapport GGD Stichting West Utrechtse Zorgboeren