

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Doruvael Buitenzorg**

**Doruvael Buitenzorg**

Locatienummer: 2121



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 13 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 18 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 30 |
| 9 Doelstellingen                             | 31 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 32 |
| Overzicht van bijlagen                       | 33 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Schoutstraat 26, 3417 MR Montfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60827904

Website: <http://www.doruvael-buitenzorg.nl>

### Locatiegegevens

Doruvael Buitenzorg

Registratienummer: 2121

Blokland 95, 3417 MR Montfoort

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar hebben we een goed en gezellig jaar gehad. Stabiel personeelsteam, leuke activiteiten op de boerderij gedaan en gezellige uitstapjes gedaan met elkaar. En in februari onze 3 jaarlijkse audit met succes afgesloten, daar zijn wij trots op.

Hieronder een samenvatting van activiteiten en belevenissen.

#### Kwartaal 1

Wij hebben 2 nieuwe deelnemers verwelkomd. Een deelnemer kwam vanuit het VSO Stip stage lopen. Een andere deelnemer zocht een plek omdat haar dagbesteding ging sluiten. Beiden hebben een leuke click met de groep en zijn nog steeds bij ons. Ook hebben we afscheid genomen van een collega en een stagiaire. De stagiaire werkt nu als vaste kracht bij ons voor 3 dagen in de week. Fijn dat iemand de zorgboerderij en de deelnemers als zo goed kent. We hebben ook meer meegedaan met de NL doet dag. 3 vrijwilligers kwamen ons helpen met het opknappen van de tafels en banken van de theetuin. Verder hebben we op de stagemarkt gestaan van VSO Stip Utrecht, dit was erg leuk om de zorgboerderij te promoten. Dat wij in maart 3 kleine konijntjes op de boerderij erbij kregen vond iedereen ook erg leuk. En gezamenlijk hebben we weer een mooi moestuinplan gemaakt. Wij zijn vanuit Struinen en Vorsen officieel aangesloten bij de Vlinder en Fladderoute. Wij hebben een biodiversiteit aan planten en bloemen gepland en gezaaid. En een mooi insektenhotel in onze moestuin gezet. Fietsers en wandelaars weten onze theetuin deze zomer te vinden hierdoor.

#### Kwartaal 2

Dit kwartaal begonnen we met een paaskraam, die op goede vrijdag naast de boerderijwinkel staat. Hier verkopen wij eigen gemaakte creatieve items en lekkernijen. Ook ging de theetuin open en kregen wij regelmatig een groep die langskwam voor een rondleiding. De deelnemers lopen mee of verzorgen de boerenlunch, bakken de appeltaart en zijn gastheer of vrouw. Ook hebben we 2 leplammetjes verzorgd, Suus en Lola zijn nog steeds bij ons. In juli ben ik op de diploma uitreiking geweest van 2 VSO - stagiaires, zij stromen bij ons uit naar werk.

#### Kwartaal 3

De zomermaanden vielen bijna letterlijk in het water. Hierdoor moesten wij in onze theetuin (buiten locatie) improviseren. Zo hebben wij de rondleiding ontvangst in de stal gedaan en de gereserveerde high tea in het geitenhok. Een echte beleving voor de bezoekers en voor ons. Verder hebben wij tussen de buien door lekker in de moestuin gewerkt, de dieren verzorgd en de kazen geplastiekt. In augustus zijn wij met het hele team en de deelnemers naar De Boerinn in Kamerik geweest. Hier was voor ieder wat wils, geiten knuffelen, boerengolf, kanoën en het blote voetenpad was toch ook voor vele een leuke beleving. In augustus is er weer een nieuwe stagiaire gestart voor de eerste periode voor 3 dagen in de week.

#### Kwartaal 4

In oktober is de theetuin gesloten en zijn alle spullen weer opgeborgen. Wij hebben dit afgesloten met de deelnemers en hun familie en vrienden tijdens het jaarlijkse oogstfeest. Onszelf verwend met lekkere hapjes en drankjes en spellen; kippen vangen was dit jaar favoriet. Verder hebben wij eind oktober de moestuin winterklaar gemaakt en zijn de voorbereidingen voor de kerstperiode van de boerderijwinkel 't Kaasmeisje begonnen. Er zijn weer veel nootjes gevuld, lintjes geknipt, folders gevouwen en pakketjes gemaakt. Dit jaar hebben wij thee/fudge zakjes mogen maken voor een aantal klanten; ons eigen product in het kerstpakket, daar waren wij trots op. In oktober hebben wij een uitje gehad op kosten van onze Stichting, beloning van ons harde werk. Wij zijn met 2 busjes afgereisd naar Slagharen, dat was superleuk! De zolder van Doruvael Buitenzorg hebben we flink onder handen genomen en alles is nu georganiseerd in bakken en stellingen. In december kwam de Sint en zijn pieten bij ons langs en kregen wij oa leuke kerst happy socks en een dinerbon van Sint 't Kaasmeisje als dank voor onze hulp tijdens de kerst. De laatste week voor de kerstvakantie hebben wij weer in de middag leuke dingen gedaan. Oa bowlen, bingo, high tea en diverse spelletjes en ons eigen kerstpakket geshopt.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen wijzigingen in het zorgaanbod. De jaarlijkse PGB indexering van de overheid heb ik toegepast en de meeste budgethouders zijn hier akkoord mee.

Wij werken aan kwaliteit van zorg, omdat wij oa werken met het keurmerk Kwaliteit Laat je Zien. In januari hebben wij onze 3 jaarlijkse audit gehad en deze was positief. Een aandachtspunt was de VOG van de vrijwilliger, deze was verlopen en inmiddels opnieuw aangevraagd en ontvangen.

### Op onderstaande conclusie zijn wij trots!

*De rondgang en de gevoerde gesprekken geven het beeld van een goed opgezette zorgboerderij, zowel als het gaat om de infrastructuur als om de zorgverlening. De zorgboerderij heeft een breed aanbod aan betekenisvol werk, waardoor de deelnemers zich nuttig kunnen voelen en de mogelijkheid geboden kan worden om de deelnemers naar werk toe te begeleiden. Doordat er samengewerkt kan worden met de landwinkel, het melkveebedrijf en de kaasmakerij is er een breed activiteitenaanbod. Het kwaliteitssysteem is goed bijgehouden en geeft een actueel beeld van de huidige situatie.*

In april is ook de Raad van Toezicht langs geweest van de Cooperatie Zorg Ondersteunend Nederland. Wij zijn bij hun aangesloten met onze ZIN contracten via ons en de Gemeenten. Deze beoordeling was ook positief. Een aandachtspunt hier was: voordat personeel start VOG ontvangen hebben.

Ook hebben wij 4 jaarlijks een intervisie met andere zorgboerderijen om casussen te bespreken.

Wij werken met een klein team, waar de lijnen kort zijn. Elke week spreken wij elkaar en houden per dag een overdracht bij in het cliënten systeem: Zilliz. Jaarlijks is er een evaluatie. De meesten deelnemers wonen thuis en wij hebben eventueel eerder contact met ouders, verzorgers of begeleiders indien er opmerkelijkheden zijn, dan plannen wij een tussentijdse evaluatie in.

- De eigenaresse van de zorgboerderij is aangesloten bij de opleidingscommissie van de Academie van de Federatie Zorg & Landbouw. Zij vertegenwoordigt de vereniging Utrecht en zal hierin haar stem laten gelden wat nodig is qua opleiding en ontwikkeling in haar regio.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij hebben een fijn en stabiel jaar gehad. Er zijn een aantal deelnemers bijgekomen en uitgestroomd, wat goed is voor de dynamiek van de groep. Wij genieten van het werk en de leuke dingen die wij geregeld met elkaar doen, de kleinschaligheid en de persoonlijke aandacht wordt gewaardeerd. Elke jaar kleine baby dieren op de boerderij verzorgen heeft een positieve impact op de deelnemers.

Doordat vakanties nu wel op elkaar waren afgestemd en het theetuin seizoen rustig was, liep het rooster ook goed en vielen er weinig gaten. Geleerd heb ik dat een duidelijk rooster en voldoende werk bij slecht weer, ook zijn rust creëert bij de deelnemers.

Gezien de hoge waardering van het deelnemerstevredenheidsonderzoek en de positieve uitslagen van de kwaliteitsbezoeken ben ik tevreden. VOG's bijhouden en op tijd aanvragen blijft een aandachtspunt. Om nog betere kwaliteit van zorg te leveren is dat wij als team (redelijk zelfsturend) eenduidig moeten gaan communiceren en het verwachtingsmanagement helder hebben voor de activiteiten. Dit wordt elk teamoverleg besproken.

Door de korte lijnen en transparante communicatie zijn wij tevreden het ondersteunend netwerk.

#### Doelstellingen vorig jaar

Algemene ontwikkeling blijven stimuleren bij deelnemers: deels behaald.

Stabiliteit in de groep behouden: behaald

Inkomsten genereren Stichting: behaald

De zolder en schuur reorganiseren: deels behaald. De zolder is mooi opgeruimd en alles duidelijke in bakken georganiseerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Doelgroep         | Start 2023 | Instroom | Uitstroom | Eind 2023 |  |
|-------------------|------------|----------|-----------|-----------|--|
| Jeugd tot 18 jaar | 1          | 2        | 3         | 0         |  |
| LVG 18-40         | 7          | 3        | 1         | 9         |  |
| ASS               | 1          | 0        | 1         | 0         |  |
| NAH               | 1          | 0        | 0         | 1         |  |

Aanbod zorg: dagbesteding, groeps-, en individuele begeleiding. Zorgzwaarte varieert: ZZP3 tot ZZP6. De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ gelden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend hebben we een stabiele groep, waar uitstroom ook een positief effect kan. 1 deelnemer is uitgestroomd naar een betaalde baan, dat vond iedereen jammer, maar creëert wel weer ruimte voor nieuwe leergierige deelnemers die de kans krijgen om zich te ontwikkelen bij ons.

Dit jaar hebben wij besloten om de woensdag open te blijven ondanks dat de theetuin dicht is. Er werkt dan een klein groepje deelnemers in alle rust en creëert ook ruimte voor nieuwe deelnemers.

Er is ook een deelnemer uitgestroomd, omdat hij liever iets in de buurt wilde werken om zijn zelfredzaamheid te vergroten (fietsend naar werk). Verder zijn er 2 deelnemers 18 jaar geworden en doorgestroomd naar een andere doelgroep.

1 deelnemer die is uitgestroomd was er tijdelijk en had als doel, uitstromen naar school. Na een intensief contact tussen ons en een multi disciplinair team (moeder, maatschappelijk werker, gemeente) heeft het zijn doel uiteindelijk niet gehaald. Hier van geleerd dat deze zorgvraag (anorexia) in dit geval te complex was voor onze boerderij en structuur van belang is, dat bij ons te weinig dagdelen is geboden, waardoor de structuur minimaal was en er grote kans op terugval is.

Er zijn 2 nieuwe deelnemers bijgekomen, die echt lekker op hun plek zitten en goed in de groep werden ontvangen en passen heel goed bij het zorgaanbod.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari hebben in goed overleg afscheid genomen van een collega. Verder is het team stabiel gebleven en dat wordt als prettig ervaren. De stagiaire die wij ruim een jaar hadden, heeft een contract gekregen van 3 dagen. Wij hebben de taken verdeeld en ieder kent zijn verantwoordelijkheden die wij maandelijks bespreken in een teamoverleg.

We hebben feedback gekregen van de groep dat de communicatie eenduidiger mag. Door de overdrachten specifieker te maken en proberen pas te communiceren als iets duidelijk is werken wij hieraan.

Elk jaar voeren wij voortgangsgesprekken. Met ZZP'er voer ik elke maand een gesprek als we samen op de groep staan en hoor ik de bevindingen en stemmen wij het werk en de opdracht af.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben tot nu toe goede ervaringen met stagiaires. Met name als ze er wat langer zijn (voorkeur deelnemers) werpt zijn positief vruchten af. Ze worden begeleid door een stagebegeleider van ons en school, die langskomt voor een evaluatie of een examen. Wij hadden dit jaar een steekproef door een extern bureau van het Hoornbeek of te beoordelen of wij de examens goed afnemen. Wij zijn hierin positief beoordeeld. Een tip was, de student meer laten praten en vertellen ipv zelf als begeleider te veel aan het woord te zijn en gerichte vragen te stellen. Deze tip heb ik gedeeld in het teamoverleg.

Nov'22 - aug'23:

Een stagiaire van het Hoornbeek college (Maatschappelijke Zorg niveau 3) heeft nadat ze haar diploma heeft gehaald, in de zomer nog vakantiewerk bij ons gedaan oa in de theetuin.

Aug'23 - jan'24

Een stagiaire van het Hoornbeek college (Maatschappelijke Zorg niveau 3) heeft haar eerste periode bij ons stage gelopen voor 3 dagen in de week. Ik heb haar voor komend jaar, de vakanties een oproepkracht contract aangeboden voor de vakanties.

Taken en verantwoordelijkheden MBO stagiaires

- het meewerken met de deelnemers en organiseren activiteiten
- begeleiden van deelnemers en hun activiteiten
- maken van dagplanningen
- meekijken met evaluaties en gesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het team van vrijwilligers was het afgelopen jaar stabiel. Onze zorgboerderij heeft 1 vrijwilliger elke dinsdag en vrijdag (13 uur per week). Hij werkt ruim 5 jaar bij ons en onze trouwe kracht.

Er is een evaluatiegesprek gevoerd met een vrijwilliger. We gaan elk jaar lunchen om zo rustig de tijd hebben voor elkaar om zaken te bespreken die van belang zijn. Daarnaast bespreken wij na elke dag hoe de dag is gegaan en of er dingen zijn. Dit wordt meteen uitgesproken met deelnemers als dit nodig is.

Taken en verantwoordelijkheden:

- het (mede) begeleiden van deelnemers op de boerderij en helpen bij de dagelijkse klussen;
- Het geven van extra aandacht aan deelnemers middels een praatje, spelletje of andere vorm van ontspanning of creatieve activiteit;

Een punt wat terug is gekomen van deze vrijwilliger is dat er vaak spullen kwijt zijn op de boerderij en dat geeft onrust. Dit punt is in het teamoverleg besproken en wij moeten als begeleiding beter het werk controleren aan het einde van de dag en of alles goed is opgeruimd. Deelnemers kunnen 15 minuten eerder stoppen om hier zelf ook aandacht voor te hebben.

Ook signaleert hij onrust bij de deelnemers als de verantwoordelijke begeleiding verschillende informatie geeft. Ook dit hebben wij besproken in het team overleg. Zie punt 4.3.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In een klein betrokken team (personeel, stagiaires en vrijwilligers) zijn er korte lijnen en veranderingen goed merkbaar. Afgesproken is dat wij niet alles met de deelnemers bespreken, voordat wij als begeleiders een knoop doorhakken over evt. verandering. Dat geeft rust aan alle partijen. Wij hebben elke dag een mooie bezetting, ongeveer 1 op 3 a 4 deelnemers, zodat de deelnemers hun talenten kunnen laten gelden op hun gebied en hierin begeleid kunnen worden. Hier zijn wij trots op!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Wij hebben geen verandering in de doelgroep of zorgzwaarte. Dit jaar zijn er nieuwe wetswijzigingen gaande en o.a. de federatie houdt ons hiervan op de hoogte. Er ligt bij de regering een voorstel om de eisen van de ZZP'er in de zorg te verzwaren. In 2024 zal hier meer duidelijkheid over komen.

In het teamoverleg is naar voren gekomen dat er behoefte is aan intervisie met elkaar, ook mbt competenties om van elkaar leren. Verder is er naar mijn mening altijd scholing nodig om de kennis up to date te houden.

#### Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

1. Online trainingen doorsturen voor bijscholing

Dit doel is behaald. Collega's de ruimte gegeven om zich aan te melden voor lezingen, o.a. via kennislein gehandicapten sector en NVA Woerden. Ik merk dat collega's zich niet zelf opgeven en dat ik dit zelf moet organiseren.

2. Aanmelden STAP budget

Dit doel is behaald, helaas zonder resultaat. Diverse collega's en ik hadden zich opgegeven. Helaas was het budget al snel op en in de tweede ronde ook.

#### Opleidingsactiviteiten 2023

BHV en HACCP (vaste collega's), behaald

Online congres: Somberheid en depressie bij kinderen en (jong)volwassenen via Euregionaal Congres bureau; (alle collega's niet behaald)

3 daagse Training Stressvolle Dynamiek bij Autisme, Netwerk Samen Beter (vaste collega's, behaald)

#### Intervisie bijeenkomsten 2023

Vier keer per jaar komen wij met een aantal zorgboeren bij elkaar om een casus te bespreken. Dit verslag wordt naar de VUZZB gestuurd om de kwaliteit te waarborgen.

#### Kennis uitwisselen

Tijdens bijeenkomsten met de zorgboeren; ALV Zorgboeren, intervisie, BHV, Cooperatie ZON, wissel je veel kennis en ervaringen uit.

Interessant om met elkaar te blijven netwerken, ook buiten de zorgboeren wereld om. Vorig jaar heb ik mij aangesloten bij een activiteiten netwerkorganisatie van Utrechtse Waarden om als bedrijf elkaar beter te vinden, burgemeesters van diverse Gemeentes zijn met dit initiatief gekomen. Belangrijk om als zorgboerderij te participeren in de maatschappij, bij Gemeentes en in de evenementen sector. Op onze zorgboerderij waar kaas wordt gemaakt, een boerderijwinkel is en waar een theetuin gerund door deelnemers is een mooie aanvulling hier in de regio.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Certificaat VUZZB

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Vaardigheden & kennis benodigdheden

- BHV en HACCP (theetuin)
- Bijscholing over de doelgroep

### Opleidingsdoelen 2024

- Een opleiding volgen via de Federatie, in overleg met het team.
- Als aanspreekpunt van de Academie Zorgboeren de VUZB enthousiasmeren.
- Opleidingen en lezingen blijven doorsturen, in teamsvergaderingen behoeftes inventariseren & zelf organiseren.
- Begeleiding BHV en HACCP
- Stap maken om workshops voor deelnemers te organiseren in samenwerking met andere zorgboeren.

### Scholingsplanning 2024

BHV - HACCP - Cursus Sociaal Competentiemodel (zorgboeren academie)

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar ben ik meer bezig geweest met scholing en ontwikkeling. Ik ben aangesloten bij de opleidingscommissie van de Zorgboeren Academie van de Federatie Zorg & Landbouw en vertegenwoordigd de vereniging Utrecht en ik zal mijn stem laten gelden wat nodig is qua behoeftes opleiding en ontwikkeling in onze regio (via mail en gesprekken). Door mijn collega's te enthousiasmeren als ik ze zie, wekt dit bij mij ook meer interesse op. Ook in 2024 blijf ik dit doen.

In teamoverleg en evaluaties check ik de behoeftes van opleidingen. En bijscholing met onze doelgroep blijft altijd.

Oa het stuk somberheid was ons opgevallen dat dit regelmatig voorkomt bij collega's, eenzaamheid, lang thuis moeten wonen etc. Hiervoor hebben wij een congres gevolgd.

Leermoment: Online congres beter in plannen met elkaar. Per spreker is dit een uur, dat betekent dat je 8 uur nodig hebt. Dit heb ik onderschat, waardoor wij maar een aantal sprekers hebben kunnen beluisteren omdat het congres uitzenddatum was verlopen.

Leermoment: Zelf cursus of opleiding organiseren in plaats van de websites doorsturen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks worden er evaluatie gesprekken gehouden met alle deelnemers, aan de hand van het begeleidingsplan en of vorige evaluaties. Hier staan oa de leerdoelen in beschreven. Dat dit twee keer per jaar moet met de deelnemers van de WLZ zie ik terug in de norm, maar nieuw voor mij.

Onderwerpen die worden besproken:

- hoe gaat het in het algemeen op de zorgboerderij?
- Wat vind je leuk en minder leuk om te doen op de zorgboerderij?
- Hoe ervaar je de begeleiding?
- Zou je iets willen veranderen op de zorgboerderij?
- Hoe ervaar je de veiligheid?
- Leerdoelen en evt nieuwe leerdoelen.

Het proces verloopt goed. Bij de start wordt er na 6 weken een begeleidingsplan opgesteld met leerdoelen. Elk jaar wordt deze geevalueerd en soms eerder indien nodig. Het is een standaard lay out en deze wordt in het clientensysteem Zilliz opgeslagen in het dossier.

Leerdoelen worden vaak in kleine stapjes concreet gezet. Bij elke evaluatie wordt er voorbeelden genoemd hoe hieraan is gewerkt, om de ontwikkeling hierin concreet te maken. Ze worden wel eens bijgesteld als je merkt dat er afspraken niet haalbaar zijn. Bijv. deelnemer vragen om zelf een werklijstje met zijn taken en nieuwe taken die hij ziet te laten bijhouden. Dit doel stond er al lang op, maar dit was een overschatting.

Een mooi voorbeeld van een ontwikkeling betreft leerdoelen is dat een deelnemer een opleiding ging volgen aan de Academie van Zelfstandigheid. Doordat begeleiding hem hierin motiveerde en stageopdrachten met hem deed is hij geslaagd.

Ook regelmatig praten over talenten van de deelnemers en ze hierdoor inzichten te geven helpt in hun ontwikkeling. Een deelnemer met autisme die een aantal jaar de ruimte bij ons heeft gekregen om zich te stabiliseren en vertrouwen heeft gekregen is uitgestroomd naar een betaalde baan.

Leerpunt: Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg goed door lezen en 2x per jaar een evaluatie plannen met deelnemers uit de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen goed. Deelnemers vinden het een fijn moment of even stil te staan bij afgelopen jaar. Deelnemers die al wat langer bij ons zijn, kiezen ervoor om zelf het gesprek te doen zonder ouder. Ouder/verzorger ontvangt dan wel het verslag en kan dan evt aanvullingen geven. Mooie ontwikkeling richting zelfredzaamheid.

Deelnemers zijn tevreden met hun activiteiten en waarderen de afwisseling die wij bieden. Verbeterpunten zijn oa communicatie tussen diverse begeleiders. Hier hebbe wij extra aandacht aan besteedt tijdens overdrachten Zilliz en team overleggen. De verantwoordelijkheden zijn inmiddels verdeelt, zodat deelnemers 1 aanspreekpunt hebben voor de activiteit. Dat scheidt duidelijkheid.

Houtbewerking is bij een aantal ook een favoriete activiteit. Ondanks dat wij geen hout professional hebben, zijn wij wel creatief in het bedenken van gangbare houtactiviteiten. Bijv. borrelplankjes maken en meubels opknappen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 4 officiële inspraakoverleggen gehouden. In januari, april augustus en november. Dit vindt plaats elke keer op een andere dag, zodat alle deelnemers in de gelegenheid zijn om er bij te zijn.

Deelnemers mogen ook extra komen hiervoor of online aansluiten.

Wij sturen van te voren een agenda en achteraf de notulen. De notulen bespreken wij ook door met de deelnemers die er niet bij waren.

Agendapunten: Algemeen (hoe gaat het op de boerderij en met iedereen), Bezetting personeel en deelnemers, Ideeën of tips voor de zorgboerderij, Rondvraag.

In algemene zin is dit vooral een gezellig moment om dingen met elkaar te delen, zowel informatief (wanneer start een nieuwe stagiaire of nieuwe deelnemer maar ook ideeën of tips kan men kwijt. Bijv. meerdere keren de vrijdagmiddagborrel inlassen of welke uitjes er voorkeur hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is een gezellig moment waar wij met zijn allen inspraak hebben over het reilen en zeilen van de zorgboerderij.

Elke kwartaal wordt er een nieuwsbrief verzonden met informatie, maar deze informatie mondeling delen met elkaar wordt als prettig ervaren. Deelnemers hebben zelf nooit ingebrachte punten van te voren, maar tijdens het overleg heeft iedereen wel zijn aandeel in het overleg.

Mijn leerpunt is terugkomen op de actiepunten van het vorige overleg. Ik zal dit doen door de actiepunten in de notulen te archiveren, zodat deze duidelijk naar voren komen. Tevens de inspraakoverleg notulen ophangen, zodat de acties zichtbaar blijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december heb ik alle deelnemers/ouders/verzorgers het onderzoek doorgemaild en een papieren versie neergelegd die men kon meenemen. 70% heeft gereageerd.

Onderwerpen:

Algemeen

Activiteiten

Begeleiding

Ontwikkeling

Veiligheid

In algemene zin is iedereen heel tevreden.

Dit jaar heb ik een vraag toegevoegd hoe je met een paar woorden onze zorgboerderij zou omschrijven. En dit waren de antwoorden:

Leuk, fijn, sociaal, gezellig, leerzaam, flexibel, fijne werkplek, leuke werkzaamheden, ik ben lekker bezig, ik leer nieuwe dingen, chaotisch, goede sfeer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitwerking deelnemers onderzoek 2023

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen is in het algemeen tevreden.

2 van de 7 respondenten hebben aangeven met een vraagteken over de vraag of ze weten wat hun leerdoelen zijn. Wij als begeleiding zullen hier meer op coachen in de dagelijkse praktijk. Dit doen wij door zelf de leerdoelen te weten (in Zilliz en tijdens teamoverleggen wordt dit gesproken en kan men dit zien) en een compliment te geven als dit goed gaat of feedback als dit een aandachtspunt is.

Het actiepunt van vorig jaar over de ontruimingsoefening hebben we opgepakt met zijn allen. 4 keer hebben we deze oefening gedaan, elke keer op een andere dag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een deelnemer geweest die een begeleider heeft geknepen in haar arm.

Dit incident is met zorgboerin, ouder en individueel begeleider besproken, met name hoe hij tot dit gedrag komt. Onstabiele thuissituatie en onduidelijkheid taken die dag heeft hier toe geleid. Afsproken is dat als er thuis onrust is dat ouder dit dan met individueel begeleider bespreekt, zodat hier aandacht aan gegeven kan worden en de dag rustig in te plannen. Zorgboerin heeft contact begeleider hierover gehad en samen deze analyse gemaakt. Daarna fysieke agressie niet meer voorgekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door dit incident bereiden wij onze stagiaires nu goed voor op eventueel risico en hoe te handelen, door ze in te lichten en aan te geven wat te doen als dit gebeurd.

Belangrijk is om niet een primaire reactie boos te worden te hebben, maar bezorgdheid. Waarom doet een deelnemer dit. Als dit gebeurd ga je naar de begeleiding om dit vervolgens te bespreken.

Een leerpunt is om ouders te laten weten aan ons als er onrust thuis is. Als men de deelnemer komt brengen wordt dit kort doorgesproken.

Een ander leerpunt is het vastleggen in een apart document ipv in de overdracht. Dan kunnen we het beter terugzoeken en archiveren. Hierin komt dan te staan:

- plaats waar het gebeurd, datum, welke begeleiders waren betrokken, wat gebeurde er, welk gedrag was er te zien, Wat zou de onderliggende oorzaak kunnen zijn van het gedrag, welke acties zijn ondernomen en wat was het resultaat van de acties.

Zo breng je de incidenten duidelijk in beeld en maakt dat we in een teamoverleg goed kunnen analyseren wat er fout ging, wat we anders hadden kunnen doen en hoe we in de toekomst om kunnen gaan met een soortgelijk incident of hoe dit bijvoorbeeld te vermijden is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Benoem specifieke doelstellingen voor 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie 9.2 jaarverslag 2021

#### Actualisatie BHV diploma

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

#### E learning HACCP

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023  
**Actie afgerond op:** 06-04-2023 (Afgerond)

#### Controleren brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 20-03-2023 (Afgerond)

#### Verbeterpunten uit Theetuin evaluatie nog eens met begeleiding bespreken voordat wij open gaan

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 20-04-2023 (Afgerond)

**STIP VSO markt** werving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**Moestuinplan maken 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Personeelsrooster theetuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-02-2023, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**PR activiteiten voor Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Niet meer van toepassing)

**VOG zorgboerin opnieuw aanvragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024  
**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Niet meer van toepassing)

**Joost vraag nieuwe VOG aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2026  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**PR activiteiten voor Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Afgerond)

**Teamoverleg elke maand inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**PR theetuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Niet meer van toepassing)

**Elk kwartaal de werkbeschrijving doornemen en aanpassen ipv 1 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakoverleg elke 3 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Werkkaarten ontwikkelen ter bevordering van de structuur en zelfstandigheid van de deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Controle BHV koffer / EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Verzekering controleren deelnemers en personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Als er een lezing of workshop voorbij komt in de mail, dan doorsturen naar begeleiding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Als er van de federatie een nieuwsbrief komt, waarin staat dat er een update nodig is van een onderwerp in de werkbeschrijving. Dan deze actie inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Agendapunt: vorige notulen toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Doorsturen (online) lezingen en opleidingen mbt onze doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022

**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

#### **Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023

**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

#### **Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik ben lid van de nieuwsbrief Stigas en volg de ontwikkelingen op het gebied van RI&E. Wat ik hier uit geleerd heb is bijv. het verminderen van lichamelijke belasting van de verschillende taken. Taakrotatie na elke pauze voorkomt dit. Dat doen wij op onze boerderij ook. En op de site van RI&E actualiseer ik elk jaar de punten.

**Creatief plan maken 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In een teamvergadering per seizoen een creatief plan gemaakt.

**Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot nu toe geen initiatieven hierin. Besproken tijdens voortgang en komen niet iets tegen en zijn ook net actief op zoek. Fijn als ik dit wel blijf signaleren.

**Het klachtenreglement op uw webpagina van zorgboeren.nl kan niet worden geopend. Zorg ervoor dat het actuele klachtenreglement (voorbeeld in kennisbank 5.2.6) hier geplaatst en downloadbaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is nu downloadbaar.

**Oogstfeest organiseren** oogstfeest

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was weer een groot succes!

**Algemene ontwikkeling stimuleren; workshop verkiezingen bijv.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar zijn 16 maart de Gemeenteraadsverkiezingen. Die week ervoor zullen wij hierover een item maken, ter informatie.

**Elke kwartaal een nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar heb ik in januari, april, juli en oktober een nieuwbrief verstuurd.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Certificaten horeca afgeven deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2022

**Toelichting:** Blijft staan, certificaten verstrekken willen wij breder trekken. Dus niet alleen horeca.

**Leuke uitstapjes of activiteiten organiseren bijv BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022

**Jaarlijkse controle Zoonose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Als er van de federatie een nieuwsbrief komt, waarin staat dat er een update nodig is van een onderwerp in de werkbeschrijving. Dan deze actie inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Algemene ontwikkeling stimuleren; workshop verkiezingen bijv.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**Toelichting:** Er was geen interesse bij de deelnemers over een workshop verkiezingen.

**HACCP herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Toelichting:** Onze zorgboerderij heeft minder dan 10 zorgverleners. Hierdoor geldt onderstaande norm niet. Zorgboerderijen die vallen onder de Wmcz 2018 en waar meer dan 10 zorgverleners werkzaam zijn die Wlz-zorg of jeugdzorg bieden, moeten daarnaast ook een cliëntenraad georganiseerd hebben

**Oogstfeest organiseren** oogstfeest

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Creatief plan maken 2021** activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Eind/uitstroom gesprekken op papier zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Jaarkalender maken oa met geplande inspraakoverleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Teamoverleg elke 2 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Controle BHV koffer / EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024

**Toelichting:** Nieuwe inhoud gekocht,

**Verzekering controleren deelnemers en personeel**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Verwachtingsmanagement helder hebben naar personeel en deelnemers activiteiten**

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024

**Ontruimingsoefeningen 2024 inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024

**Inplannen inspraakoverleggen 2024**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024

**Uitdeelbrief aanpassen met vertrouwenspersoon jeugd (kennisbank 5.2.6)**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2024

**Actiepunten in de inspraaknotulen archeren en op terugkomen de volgende keer.**

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

**Inspraakoverleg elke 3 maanden**

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

**Inspraakoverleg notulen ophangen, zodat acties zichtbaar blijven,**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

**Investeren in persoonlijke ontwikkeling deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

**Verzoek om vanaf 2023 minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden. Wilt u aub een beschrijving geven in jaarverslag 2023?**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**VOG in de werkbeschrijving updaten**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

**privacy verklaring op website vermelden**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

**BHV updaten**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024

**Vooruitplannen 2 maandelijks overleg**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

**Actualisatie BHV diploma**

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

**Eenduidig communiceren als team**

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

**10 jarig bestaan vieren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

**vraag voor de vrijwilliger een nieuwe VOG aan**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Vakantierooster afstemmen deelnemer en personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Stage opdracht: social media**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Verzekering controleren deelnemers en personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**vraag voor de vrijwilliger een nieuwe VOG aan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Elke 3 jaar nieuwe VOG

**Collega's sturen op inschrijven online cursussen die ze interessant vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controle BHV koffer / EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Nieuwe set inhoud gekocht voor EHBO

**Inspraakoverleg elke 3 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toerisme Montfoort op de kaart zetten****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Verzoek om vanaf 2023 minimaal 4 inspraakmomenten te laten plaatsvinden. Wilt u aub een beschrijving geven in jaarverslag 2023?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Elke 3 maanden is er in 2023 een inspraakoverleg gepland.**4 inspraakoverleggen plannen ipv 3****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Ik blijf bij 3 inspraakoverleggen, dit blijkt voldoende te zijn voor de deelnemers na rondvraag. En voldoet ook aan de norm.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gaande weg zijn er veel acties die terugkomen en elk jaar opnieuw afgerond worden, bijv herkeuring brandblussers en training BHV. Fijn dat er elk jaar een korte update komt met belangrijke wetswijzigingen in de nieuwsbrief. Een verbeterpunt is om dit te noteren in mijn actielijst telefoon\*, die ik dagelijks gebruik en zie. Zodat ik dit tijdig kan wijzigen in de werkbeschrijving en evt kan implementeren in ons systeem.

\*Deze actielijst gebruik met name voor acties mbt het kwaliteitskeurmerk. In mijn telefoon heb ik een actielijst met concrete praktische acties die ik voor de zorgboerderij moet uitvoeren het gehele jaar door, bijv. nabellen bedrijf boerenlunch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kleinschalig blijven, elke dag maximaal 8 deelnemers
- Werken met een activiteitenplanning per jaar
- Schuur herorganiseren
- Portofolio deelnemers, certificaten ontwikkeling
- Trainingen en workshops aanbieden
- Meedenken voor een (vrienden) netwerk voor deelnemers buiten de zorgboerderij
- Onze Stichting financieel stabiel houden en haar doelstellingen te blijven nastreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Stabiliteit in de groep behouden
- Inkomsten genereren voor de Stichting
- Feestjaar omdat wij 10 jaar bestaan
- Investeren in persoonlijke ontwikkeling deelnemers (workshops)
- Deelnemers en ouders en verzorgers en begeleiders meenemen met de kernwaarden van de zorgboerderij en hierop blijven sturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1) Stabiliteit in de groep behouden

-Onze kracht is een kleinschalige zorgboerderij die door persoonlijke aandacht en ontwikkeling veiligheid en vertrouwen biedt aan de deelnemers. Maximaal 8 deelnemers per dag, afhankelijk van de zorgzwaarte.

2) Inkomsten genereren voor de Stichting

-Adverteren voor de theetuin, flyer en leuke acties bedenken  
-Bijhouden Social Media  
-Zelfgemaakte producten maken voor de verkoop winkel of kraam

3) 10 jarig bestaan vieren

- leuk feest organiseren  
- nieuwe werkkleding aanschaffen

4) Investeren in persoonlijke ontwikkeling deelnemers (workshops)

- behoeftes peilen bij deelnemers naar wensen  
- externe partijen hiervoor benaderen oa andere zorgboerderijen en van elkaar leren.

5) Deelnemers en ouders en verzorgers en begeleiders meenemen met de kernwaarden van de zorgboerderij en hierop blijven sturen.

- dit als onderwerp hebben tijdens de intervisie, teamoverleg en inspraakoverleg zodat dit meer gaat leven en aandacht aan wordt besteed waar nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.1** • Certificaat VUZB

**6.5** • Uitwerking deelnemers onderzoek 2023