Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorghoeve Tritzum

Zorghoeve Tritzum

Locatienummer: 2122

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 31
9 Doelstellingen 32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 33
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58158782

Website: http://www.zorghoevetritzum.nl

Locatiegegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We hebben een mooi jaar achter de rug met veel positieve dingen. Er is veel verbeterd en veranderd. We hebben hard gewerkt om ons te ontwikkelen. De werkomgeving van de deelnemers hebben we op veel vlakken verbeterd. De indeling in de werkplaats is weer verder verbeterd en ook de stallen van de dieren worden steeds beter.

We hebben een aantal deelnemers erbij gekregen, maar er zijn ook een aantal weggegaan. De groep deelnemers is een prettig gezelschap. Waar we altijd veel mannelijke deelnemers hadden, hebben we nu ook een aantal vrouwen in de dagbesteding. De deelnemers zijn steeds creatiever bezig en we zien goede ontwikkeling in de bezigheden.

We zijn een leerbedrijf geworden voor stageplaatsen. De vrijwilligers zijn een aanwinst en helpen ons op vele gebieden. Op professioneel gebied zijn er een aantal cursussen en opleidingen gedaan.

We hebben een aantal doelen moeten doorschuiven naar het volgende jaar omdat deze niet meer haalbaar waren. Het werk op de groentetuin krijgt steeds meer structuur en we zijn goed op schema. Het erf aan de achterkant wordt langzamerhand steeds netter.

We hebben voor het nieuwe jaar weer veel leuke dingen om naar toe te werken.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is een mooi jaar geweest waar in we veel gedaan hebben. De structuur wordt steeds beter. Dit merken we ook bij de deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we ons gericht op verbetering van het bedrijf en verbeteren van de structuur. Na vorig jaar een ingrijpende verbouwing te hebben gehad begint nu alles steeds beter op zijn plaats te vallen. Ruimtes worden beter benut en handiger ingedeeld, flexibele werkplekken en goede verlichting. Alles duidelijk op zijn eigen plaats.

Er is een redelijke wisseling geweest in de deelnemers. Er zijn 4 weg gegaan en er zijn 4 bijgekomen. Momenteel zijn er nog gesprekken met een 5de en 6de deelnemer. Het is altijd jammer als deelnemers bij ons weggaan. Het is wel een goed teken dat veel organisaties en instanties ons kunnen vinden. De financiering van de zorg is vanuit de WMO en WLZ.

Er zijn veel kennismakingsgesprekken geweest met andere zorginstanties in de regio, ons netwerk is verder gegroeid en het contact onder elkaar verbeterd. Dit netwerk is voor ons van groot belang om dat we de lijnen graag kort willen houden. Het zorg aanbod hebben we niet veranderd. We vinden dat we ons goed kunnen richten op de huidige doelgroepen.

We hebben onderhoud laten uitvoeren aan de buitenkant van het gebouw. Er is opnieuw gevoegd en al het schilderwerk is gedaan. Buiten hebben we extra opgeruimd en dit blijven we in de komende tijd ook doen. Er is een goede structuur in het maaien en bijhouden van al het groen rondom de boerderij. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig jaar.

Voornamelijk hebben we veel tijd gestoken in het verbeteren van de kwaliteit, mede door het nieuwe kwaliteitssysteem krijgt dit extra aandacht. We merken dat we hier steeds beter in worden.

We hebben het jaar afgesloten met een kerst lunch waar iedereen een leuke attentie heeft gekregen.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het nieuwe kwaliteitssysteem zorgt er weer voor dat er veel aandacht aan besteed wordt. En dat is goed. We vinden kwaliteit belangrijk en willen dit graag verder ontwikkelen. Het feit dat er deelnemers weggaan en komen zorgt er voor dat we de procedures weer op scherp zetten en duidelijke grenzen zetten. Ook leren we hier beter mee om te gaan. Duidelijkheid naar deelnemers en begeleiders is erg belangrijk. Dit heeft veel invloed op de bedrijfsvoering gehad. Vele zaken zoals administratieve handelingen afhandelen voordat we iemand zorg aanbieden is wel de belangrijkste geweest. Het is een gegeven dat de administratieve werkzaamheden in het afgelopen jaar meer tijd hebben ingenomen. Hier hebben we dan ook meer tijd voor vrijgemaakt en dat doen we volgend jaar ook.

We gaan de RI&E actualiseren en ook het onderwerp bedrijfshygiëne verder uitwerken. Tevens willen we een aantal houtproducten opzetten. Het opruimen van het erf blijft één van de grootste doelen van komend jaar.

We zijn zeer tevreden met het ondersteunend netwerk, korte lijnen zijn voor ons belangrijk.

Doelstellingen die we gehaald hebben zijn onder andere de nieuwe flexibele werkplekken en de recycling hoek.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De huidige doelgroepen zijn:

- Mensen met een afstand tot de maatschappij.
- Mensen die vanuit de verslaving willen terug keren in de maatschappij.
- Mensen met een (niet) aangeboren hersenletsel.
- Mensen met een licht autistische aandoening.
- Mensen die na een burn-out willen terug keren in de maatschappij of op de arbeidsmarkt.
- Mensen in een re-integratie traject.

We zijn dit jaar gestart met 7 deelnemers, in het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemers bij ons weg gegaan en er zijn 4 bijgekomen. We hebben momenteel met 2 mensen nog een gesprek om in 2019 te starten als deelnemer van de zorgboerderij. We hebben eindigden het jaar met 8 deelnemers. Totaal hebben we 8 deelnemers in de dagbesteding.

De redenen voor de uitstroom zijn: 1 deelnemer wilde graag wat anders, vond het niet meer zo leuk, i.o.m. zijn begeleider hebben we besloten dat hij elders een dagbesteding ging zoeken. En dus de dagbesteding bij ons beëindigd.
Er is een deelnemer weg gegaan omdat hij dusdanige psychische hulp nodig heeft dat wij niet kunnen bieden. Er ontstonden op de dagbesteding situaties welke een negatieve invloed heeft gehad op de groep, hierdoor kwam de stabiliteit van andere deelnemers in het geding. Deze deelnemer kon enkel bij ons op de dagbesteding blijven als hij hulp kreeg op andere vlakken. Dit weigerde de deelnemer, toen hebben we in overleg met het gebiedsteam de dagbesteding beëindigd.
De 3de deelnemer werd onstabiel. Ook deze deelnemer had externe hulp nodig op het gebied van verslaving en psychische problematiek. Er zijn meerdere gesprekken geweest met het gebiedsteam maar er is toch besloten de dagbesteding te beëindigen.
We hebben verder geen aanpassingen gedaan naar aanleiding van deze uitstroom.

We bieden alleen dagbesteding. Zowel individueel als groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we goed moeten kijken naar wat we kunnen en welke deelnemers hier in passen. Ook duidelijke grenzen stellen aan de deelnemers. Duidelijkheid en structuur is hier van belang. De huidige deelnemers passen heel goed bij ons.

De doelgroepen die we op de dagbesteding werken hebben baat bij een goede dagstructuur. Het blijkt soms lastig om de structuur vast te houden. Sinds de start van het bedrijf zijn we gegroeid in het aantal deelnemers. De zorgboer was in de eerste jaren alleen en hanteerde een andere structuur dan dat er nu gevraagd wordt, dit vroeg om een omschakeling waarbij de vaste medewerker zorg draagt voor het aansturen van de dagelijkse gang van zaken, het structureren van het bedrijf. Het structuren gebeurd op verschillende vlakken. Voorbeelden hiervan zijn:

- De werkzaamheden en de uitvoering hiervan. Het toe zien op de voortgang en afronding van de taken is belangrijk.
- Het vasthouden aan de werktijden en pauzetijden.
- Het ophalen en wegbrengen van deelnemers op vaste tijden.
- De structuur op de werkvloer, netheid en veiligheid staan voorop.

Afgelopen jaar hebben we 1 deelnemer gehad die er niet bij past. Deze deelnemer had op bepaalde gebieden hulp nodig die wij niet konden bieden. Nogmaals, duidelijkheid richting de deelnemers, grenzen stellen binnen de dagbesteding en structuur aanhouden zijn een belangrijkere onderdelen geworden binnen de dagbesteding.
We hebben de procedures omtrent nieuwe deelnemers verder verbeterd. We hebben de volgende dingen onderling afgesproken:

1. Onze doelgroepen beter kenbaar maken aan derden, beter uitleggen aan wie we dagbesteding kunnen bieden.
2. Momenteel wordt de website aangepast door studenten, zodat we ons beter kunnen profileren richting doelgroepen en collega zorgaanbieders.
3. Ons zelf een nog duidelijkere grens stellen aan wat we kunnen.
4. Vasthouden aan ons concept.
5. We willen nog betere achtergrond informatie voordat we besluiten iemand zorg te bieden.
6. Een ruime meeloop periode, we vinden het belangrijk om een goed beeld te krijgen van een deelnemer.
7. De dagbesteding langzaam opbouwen, niet direct 3 of 4 dagen achter elkaar. Deelnemers zijn vaak enthousiast en dit is vaak ook het struikelblok waar ze na een paar dagen over struikelen. Langzaam opbouwen is voor ieder beter. We gaan natuurlijk niet te langzaam en het is afhankelijk van de persoon.
8. Veelal proberen we nieuwe deelnemers te zoeken via het gebiedsteam. We hebben goede contacten met het gebiedsteam en zijn bekend met ons bedrijf.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op het gebied van werknemers is er niks veranderd. Er is met het personeel en de vrijwilligers een functioneringsgesprek geweest.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 3 vrijwilligers.

1 voor 1 dag in de week.
Onderhoud van de groentetuin en assisteren bij andere tuin gerelateerde werkzaamheden zoals snoeien en groenonderhoud.
1 voor 2,5 dagen.
Groen onderhoud rondom de boerderij en onderhoud materialen, gereedschappen en machines die hierbij worden gebruikt.
En 1 voor 3 dagen in de week.
Alle voorkomende werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud aan gebouwen en ruimtes op de boerderij. Diverse werkzaamheden met veiligheid en netheid als belangrijkste speerpunt.

De vrijwilligers beschikken allemaal over een VOG en zullen indien mogelijk een deelnemer begeleiden tijdens de werkzaamheden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vrijwilligers zijn een welkome aanvulling op ons bedrijf. Het uitvoeren van specifieke werkzaamheden waar we niet aan toe komen. De werkzaamheden worden steeds beter op elkaar afgestemd. De vrijwilligers zijn niet in de eerste plaats voor de begeleiding van deelnemers. Er zijn 2 deelnemers die we goed kunnen koppelen aan 2 vrijwilligers. Dit wordt natuurlijk dagelijks op elkaar afgestemd en afhankelijk van de werkzaamheden.

De vaste medewerker is 2 dagen werkzaam op kantoor en 3 dagen als begeleider. Dit werkt goed. Administratieve en boekhoud werkzaamheden worden gedaan in de 2 dagen op kantoor. Op de andere dagen werkt hij mee als begeleider en begeleidt de deelnemers in de werkzaamheden die er gedaan moeten. Samen met de zorgboer begeleiden zij de deelnemers. De werkzaamheden worden dagelijks op elkaar afgestemd.

Het personeel en vrijwilligers zijn momenteel voor de huidige doelgroepen voldoende bevoegd en bekwaam om deze te begeleiden. Door jaarlijks cursussen te volgen houden we de kennis op peil. Mochten we in de toekomst een andere doelgroep willen hebben in de dagbesteding zullen we hier bekwaam personeel voor aannemen. We zullen dit momenteel niet doen om ons volledig te kunnen richten op de huidige doelgroep.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar met de vele wijzigingen in wetgeving en aanpassingen in het kwaliteitssysteem hebben we goed gebruik gemaakt van ons netwerk en de cursussen van BEZINN. We vinden het belangrijk om kennis en vaardigheden te kunnen uitbreiden en/of op peil te houden. Door de veranderingen in de zorg blijft het belangrijk om de kennis op peil te houden, maar de mensen en deelnemers veranderen ook, om lastige situaties in de toekomst goed te kunnen opvangen hebben we preventief een aantal cursussen gedaan om daar mee om te kunnen gaan.

Afgelopen jaar hebben we de volgende cursussen gedaan:

- BHV
- Omgaan met moeilijk gedrag
- Fysieke weerbaarheid.
- Intervisie bijeenkomsten BEZINN
- Bijwonen vergaderingen en extra lezingen BEZINN.

Het helaas niet gelukt om de cursus: Zorgplannen schrijven te voltooien.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer heeft een cursus voor de BHV. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van het cursus aanbod van BEZINN. Zij hebben een uitgebreid aanbod met verschillende cursussen. In de functioneringsgesprekken met de vrijwilligers en de medewerker hebben we gekeken naar welke cursus er gevolgd wil worden. Cursus omgaan met moeilijk gedrag is gedaan door de medewerker en een vrijwilliger. Deze cursus gaan we komend jaar herhalen om de kennis actueel te houden. Er is niet direct aanleiding geweest om dit te doen, maar meer ter voorkoming van situaties in de toekomst.

Ook het bijwonen van intervisie bijeenkomsten, vergaderingen en lezingen aangeboden door BEZINN doen we actief. Met name de bijeenkomsten gericht op de nieuwe wetgevingen en veranderingen in het kwaliteitssysteem. Bijvoorbeeld lezingen over de AVG wetgeving en de hierbij behorende regels. We vinden het ook belangrijk om bij andere zorgboeren langs te gaan om te kijken hoe zij het doen, het uitwisselen van kennis en informatie en elkaar helpen en aanvullen is erg belangrijk. Hier leren we veel van. Dit zullen we komend jaar blijven doen.

De medewerker heeft ook de cursus Fysieke Weerbaarheid gedaan. Ook deze cursus is gedaan om te weten hoe je in de toekomst kunt handelen als een situatie uit de hand loopt.

Cursus zorgplannen schrijven, is helaas niet gedaan en zal volgend jaar gedaan worden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan de volgende cursussen en/of trainingen volgen:

Het personeel en de vrijwilligers gaan deze training volgen.

- Omgaan met moeilijk gedrag, dit is preventief en ook als herhaling. Het is namelijk verstandig om te herhalen zodat de kennis niet vervaagd.

De medewerker zal onderstaande trainingen ook nog volgen.

- Fysieke weerbaarheid. Ook te herhaling.
- Zorgplannen schrijven. Is vorig jaar niet gelukt. We gaan deze cursus dit jaar doen. Door het nieuwe schrijven van zorgplannen willen we de kennis hiervan verbeteren, het SMART formuleren van zorgplannen is soms lastig bij bepaalde doelgroepen.
- Geweldloos communiceren. Om situaties in de toekomst goed aan te kunnen.
- Geef me de vijf, een autisme communicatie middel. We hebben momenteel geen deelnemers met autisme, maar voor in de toekomst lijkt het de medewerker wel interessant om te volgen.

We zijn aan het kijken welke andere vaardigheden en kennis we verder kunnen ontwikkelen. Een aantal trainingen willen we jaarlijks terug laten komen als zijnde herhaling.

De datums waarop de cursussen gegeven worden zijn nog niet bekend, hier door hebben we nog geen actiepunten hier voor aangemaakt

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies die we uit de scholing en ontwikkeling kunnen halen zijn: Door de veranderingen in de zorg vinden we het belangrijk om ons goed te laten bijscholen. Daarom vinden we het belangrijk om hier veel tijd aan te besteden. We willen dit dan ook samen met de vrijwilligers doen. De scholing die in de planning staat hebben we in het onderdeel hiervoor besproken.

We hebben van de cursussen geleerd dat het verstandig is om je voor te bereiden op lastige situaties en de cursussen volgend jaar herhaling is zeker belangrijk. Het fysiek kunnen weren tegen geweld maar ook mondeling goed kunnen reageren op deelnemers is belangrijk om te weten. Voor een groot deel is de kennis en vaardigheden aanwezig, maar voor specifieke gevallen hebben we goede handvatten erbij gekregen.

Ook hebben we geleerd vanuit ons netwerk dat er nog veel onduidelijkheden zijn over de nieuwe AVG wetgeving en dat de privacy een lastig vraagstuk is. Veel zorgboeren vinden dit moeilijk en gezamenlijk sta je sterker en bezit je meer kennis dan alleen.

Veranderingen die we doorgevoerd hebben.

- Het aanpassen van het gebruik van de kluisjes, de kluisje zijn bedoeld voor waardevolle eigendommen en niet als bewaar plaats voor spulletjes. We hebben extra gewone kastjes gemaakt waar ieder zijn ,niet, waardevolle spullen kan bewaren.
- Het is jammer dat we 1 cursus niet hebben kunnen volgen. Door tijdsgebrek is dit er niet van gekomen, we hebben hier extra tijd voor vrijgemaakt. Als er gaandeweg het jaar andere cursussen op ons pad komen gaan we kijken of dit een toevoeging is.

  De opleidingsdoelen zijn voor het komende jaar omschreven in punt 5.3
  Het bijwonen van de intervisie en vergaderingen van BEZINN gaan we natuurlijk weer doen. Deze bijeenkomsten zijn ook nog eens gezellig!

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in het afgelopen jaar met alle 8 deelnemers een evaluatie gesprek gehad. Hier wordt voornamelijk gesproken over

- wat ze wel of niet leuk vinden aan de dagbesteding,
- wat er eventueel veranderd kan worden,
- hoe de begeleiding verloopt en of hier iets aangepast moet worden.
- hoe het gaat met de leerdoelen en de taken die er gedaan zijn.

In algemene zin zijn er een aantal dingen naar voren gekomen:

- meer diversiteit aan werkzaamheden wensen,
- behoefte aan structuur blijft een grote wens van de deelnemers,
- het werken in de groep wordt als positief ervaren met goede begeleiding,

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn positieve gesprekken gebleken, waar er veel punten worden besproken waar wij weer van kunnen leren.

Een aantal mensen geven aan dat het belangrijk is om de werkplaats netjes te houden en de structuur te behouden, dit blijft een verbeterpunt. Dit zal onze aandacht houden.

De goede sfeer in de groep vind iedereen erg belangrijk en dit heeft invloed op de stabiliteit van de deelnemers. Het samenwerken in de groep vinden ze erg gezellig en dit willen we graag zo houden.
Ze moeten zich veilig voelen bij ons. Dat ze hun verhaal bij ons kwijt kunnen en dat dit vertrouwd is.

Een extra variatie tijdens de lunch vond men ook een verbeterpunt. We hebben hier actie op ondernomen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemersoverleg op de zorgboerderij hebben plaatsgevonden op:

28 April
10 Juli
31 oktober
Er zijn in het afgelopen jaar 3 inspraakmomenten geweest. De vierde stond gepland op 19 december. Echter door privé omstandigheden kon de zorgboer niet aanwezig zijn. We hebben dit toen helaas niet kunnen doen.
Er is een extra inspraakmoment ingepland op 08-01-2019

Punten die naar voren kwamen waren:

- Meer variatie tijdens de lunch.
- Of er ook een kas komt om te kweken.
- Het maken van houtproducten.
- Kijken of er meer kleinvee kan komen.
- Of de konijnen worden verzorgd als de deelnemers er niet zijn.
- Aparte ruimte voor gesprekken.

Wij hebben vaak een aantal kleine mededelingen:

- Datums van de zomervakantie en feestdagen.
- Dat iedereen wordt geadviseerd om de kluisjes te gebruiken.
- En we hebben iedereen een compliment gedaan over hun goede werk.
- Wijzigingen in deelnemers.
- Het uitdelen van informatie over veranderingen in het bedrijf.
- Het informeren over wijzigingen op het bedrijf.

Er is actie ondernomen op de punten aangedragen door de deelnemers

Er staan voor 2019 4 inspraakmomenten gepland in de actielijst.

Bijlagen
- Verslag deelnemersoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal zaken onder handen genomen.

We hebben meer variatie tijdens de lunch en er wordt elke woensdag iets anders gekookt dan een broodje.
Er is besloten om geen kas te bouwen maar eerst gebruik te maken van kleine tunnelkassen. Er wordt gekeken naar kleinvee voor de deelnemers. Hier zullen we spoedig een besluit op nemen. Samen met een vrijwilliger kijken we naar de mogelijkheden om een aantal leuke hout producten te ontwikkelen ter promotie of verkoop.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is in december 2018 gedaan. Er werden de volgende onderwerpen behandeld:

- Informatie verstrekking,
- begeleiders en de begeleiding,
- het werk,
- netheid en veiligheid,
- de zorgboerderij algemeen,
- de andere deelnemers,
- en inspraak.

Er zijn een vragenlijsten uitgedeeld waar men ja, nee of niet van toepassing konden invullen. Er zijn 7 lijsten uitgedeeld en er zijn nu 4 terug.

Een aantal punten die zijn terug gekomen uit het onderzoek zijn:

- Het werk is soms lichamelijk zwaar,
- De werkplaats is soms niet schoon genoeg,
- De vragen uit het onderzoek mogen wel uitgebreider zijn,
- Deelnemers vinden het soms moeilijk om zelf aan te geven wat ze willen doen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen nu al concluderen dat we beter moeten letten op:
Het schoonhouden van de werkplaats en dat we beter met de deelnemers in gesprek moeten voor en tijdens de werkzaamheden. Om zo te kunnen beoordelen hoe het gaat tijdens het werken.

Actiepunt is: nieuw tevredenheidsonderzoek op zetten met andere manier van vragen stellen.

We zullen de schoonmaak van de werkplaats verbeteren en er beter op toezien dat iedereen zijn spullen opruimt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprek Vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprek Vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

Opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rapportage volgt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe meldcode is toegevoegd als bijlage

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe datums voor 2019 zijn ingevoerd als actiepunt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is gedaan onder de deelnemers. We hebben nog niet alle reacties terug. Als er actiepunten uit dit onderzoek naar voren komen dan zullen we die in het systeem zetten.

Aanpassen meldcode

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe meldcode is gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers waar deze actie op van toepassing is hebben we inmiddels de evaluatie gesprekken gehad.

Aftimmeren ramen werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt op dit moment afgemaakt

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden.

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Extra EHBO koffer geplaatst.

Erf opruimen achterkant Zorghoeve

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gezien het veranderende weer hebben we besloten om het erf verder nu te laten zoals het is. Er is al veel opgeruimd en we zullen op de mooie dagen nog de laatste dingen doen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers. De evaluatie gesprekken zullen individueel worden ingepland met de deelnemers. Afhankelijk van de deelnemer zal dit op verschillende datums plaats vinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn ingepland. Zodra deze afgerond zijn zullen de documenten in het dossier worden verwerkt.

Opruimen erf.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in!!

Houtopslag verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hout is gesorteerd en op lengte in kratten gezet. Er is nu meer overzicht in welk hout we hebben en hoeveel.

Nieuwe houtopslag buiten voor kachelhout

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vorige week zijn we al gestart met deze actie. We hebben inmiddels de nieuwe opslag gemaakt en we zijn bezig deze verder te vullen met goed hout. Hout dat al te ver verrot is gaat op de compostbult.

Functioneringsgesprek Ronald Jorna

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag gesprek volgt zo spoedig mogelijk.

Houtopslag werkplaats verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Invoeren verordening persoonsgegevens voor 1 mei 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sinds vorige week vrijdag is de wet van kracht.

Bloemenzaad zaaien en bloemenperken realiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De lente is begonnen. De meeste plekjes zijn klaar en hier beginnen de bloemen uit de grond te komen.

Insectenhotel afmaken

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke week zullen we dingen toevoegen aan het insecten hotel om dit mooier en beter te maken.

Maken Jaarplan ZHT

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarplan is een overzicht met de werkzaamheden die we graag in dit jaar willen doen. Hieraan zit een tijdsplanning.

Afval scheiden om zo beter te kunnen opruimen. Er komt een aparte ruimte waar we het afval gaan scheiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn de ruimte aan het indelen en verbeteren. Momenteel hebben alle afval soorten nu een aparte bak.

Realiseren kleinschalige houtproductie voor in de werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 2 producten bedacht. Een dienblad en een vogelhuisje/nest kastje.

Nieuw klachten reglement invoegen bij informatie pakket en verwerken in contract

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De informatie die uitgereikt wordt is aangepast en het contract is aangepast.

Nieuw klachtenreglement invoeren in KWAPP

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij de documenten staat het nieuwe klachten reglement. Alle deelnemers, vrijwilligers en medewerkers zijn op de hoogte gebracht d.m.v. de uitdeelbrief. Ook in contracten staat het vermeld. Op de website staat het ook vermeld.

Keuring Elektrisch gereedschap. Door Regts BV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Alles is weer gekeurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oude actie.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hier is een nieuwe actie voor aangemaakt. Welke jaarlijks terugkomt.

aanvullen bedrijfsgegevens via kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Invoeren Klachtenreglement deelnemers zorghoeve.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Klachtenreglement beschikbaar stellen op onze website.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Uitdelen uitdeelbrief klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 02-01-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 02-01-2018 (Afgerond)

rekening houden met HACCP als er met de werkzaamheden in de keuken een start wordt gemaakt. Neem dit op in het jaarverslag 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 02-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprek Vrijwilliger 1

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019

Evaluatie gesprek Vrijwilliger 2

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019

Evaluatie gesprek Vrijwilliger 3

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019

Etiketten en stickers voor producten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

RI&E maken. Op 10-12-2018 is er een aanvraag gedaan bij Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Aftimmeren werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

EHBO kist bijvullen naar criteria

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Het kippenhok aanpassen en er voor zorgen dat alle kippen in 1 ruimte komen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2019 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Plan de actualisatie van RI&E en noodplattegronden in na realisatie van kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Noodplan/RIE/risico's en plan v aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Overkapping t.b.v. rokersruimte

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers. De evaluatie gesprekken zullen individueel worden ingepland met de deelnemers. Afhankelijk van de deelnemer zal dit op verschillende datums plaats vinden.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Snoeien rondom groentetuin

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Duidelijk overzicht van de deelnemers. Zorgprofielen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

In- en uitsluitingscriteria cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Regeling meldingen incidenten up-daten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Beleid medezeggenschap deelnemers/deelnemersvertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Checklist bedrijfshygiëne opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Protocollen bedrijfshygiëne opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Risico analyse en beheersplan legionella opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Varkenshokken in de koeienstal maken. De voorkant is kapot.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Start bouw kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Keuring Elektrisch gereedschap door Regts BV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

NEN-keuring 2019 door Regts bv.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019

Start erf opruimen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Houtproducten ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Functioneringsgesprek Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Toelichting: Jan Kooistra en Wim Grit

Realiseren kantoor. Uitvoerdatum is deadline

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Functioneringsgesprek Ronald Jorna

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Tevredenheidsonderzoek opnieuw opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Controle EHBO middelen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Medicatie beleid herzien en verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Jaarlijkse periodieke controle medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Actualisatie RI&E en noodplan na realisatie kantoor

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Deelnemersoverleg. Vind plaats na de middag lunch

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verslag bijgevoegd in jaarverslag

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 9 januari hebben we de positieve uitslag gekregen van ons GD Keurmerk Zoönosen onderzoek. Referentie: 20090819-00000969.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Meldcode nieuw

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel nieuwe punten er in gezet, omdat deze vanuit het systeem naar voren kwamen. De voortgang van de huidige taken gaat goed. Sommige punten hebben we moeten opschuiven naar het volgende jaar, puur omdat we op een lager tempo werkten dan aanvankelijk werd gehoopt. Het plannen van actie punten is lastig omdat je niet een begin en eind tijd kan invoeren. Enkel maar 1 datum, soms is dit voor ons de startdatum of de einddatum, het bied weinig mogelijkheden om echt deadlines te gaan zetten.

Dit zullen we beter moeten vormgeven. Rekening houden met het feit dat we het instellen als einddatum. Dit nemen we ook mee als verbeterpunt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn er de volgende doelstellingen:

- Toekomst bepalen Zorghoeve. Welke kant willen we op en hoe gaan we dat doen.
- Stabiele groep deelnemers.
- Professionalisering op management niveau.
- Realisering kantoor

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben een aantal doelstellingen voor het komende jaar.

1. Het realiseren van het kantoor.
2. Doorzetten structureren van het bedrijf.
3. Netheid binnen verbeteren, beter indeling en netjes houden.
4. Het erf aan de achterkant van het bedrijf verder opruimen.
5. Het kippenhok aanpassen en alle kippen in 1 ruimte.
6. 2 varkenshokken maken. Het zijn de hokken in de koeienstal

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Per punt een korte omschrijven van de doelstellingen.

1. Het kantoor zal worden gerealiseerd in de eerste helft van 2019. Er zal eerst ruimte gemaakt moeten worden en dan wordt er eerst een vloer gelegd. Vanaf hier kijken we verder. Kwaliteit gaat voor snelheid.
2. Het kippenhok is momenteel al in gebruik. De efficiëntie is echter niet aanwezig. Dit moet beter en kan makkelijker. Dit bevordert de netheid en de hygiëne.
3. Varkenshokken hebben een nieuwe voorkant nodig. We zullen dit zo snel mogelijk vervangen. Het is een directe noodzaak, maar voor de netheid kunnen we dit beter snel vervangen.
4. Het verder structureren van het bedrijf is een proces dat langzamer gaat dan we aanvankelijk dachten. Het gaat met kleine stappen en soms moet je opnieuw dingen aanpassen en verbeteren. Indien er acties opgezet moeten worden zullen we dat in het systeem zetten. Alle punten die nu in de actie lijst staan zorgen er al voor dat dit verbeterd.
5. De netheid buiten en binnen is ook een proces dat langzaam gaat. Gelukkig hebben we in het afgelopen jaar al veel verbeterd en opgeruimd. Er staan in de actielijst al veel punten die hier aan bijdragen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• Verslag deelnemersoverleg
8.2	• Meldcode nieuw