

# **Jaarverslag**

**januari 2020 - december 2020**

## **Zorghoeve Tritzum**

**Zorghoeve Tritzum**

**Locatienummer: 2122**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                   | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                              | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                            | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                    | 5  |
| 3 Algemeen                                                                    | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                       | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                   | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                                | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                              | 9  |
| 4.3 Personeel                                                                 | 10 |
| 4.4 Stagiairs                                                                 | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                             | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                    | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                            | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                               | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                            | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                          | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                        | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                            | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 16 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 18 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 18 |
| 7.2 Medicatie                                | 18 |
| 7.3 Agressie                                 | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 18 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 19 |
| 8 Acties                                     | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 20 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 27 |
| 9 Doelstellingen                             | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 32 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 32 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 32 |
| Overzicht van bijlagen                       | 32 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58158782

Website: <http://www.zorghoebetritzum.nl>

### Locatiegegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat een jaar is dit geweest. We hebben dit jaar van alles beleefd. Gelukkig is bij ons iedereen nog in goede gezondheid. Maar ook bij ons heeft corona impact gehad op het bedrijf en de mensen. Hier en daar wat vertraging in werkzaamheden, moeite met de structuur en het ritme. Gelukkig hebben we het eind van het jaar goed kunnen afsluiten. Dit jaar een aantal nieuwe cliënten erbij maar er zijn ook een aantal bij ons weg gegaan. Meer over ons jaar in dit jaarverslag

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar is voor ons belangrijk begonnen. Krijgen we opnieuw het kwaliteitskeurmerk of moeten we hier nog veel dingen voor regelen? In het begin van 2020 zijn we gestart met de voorbereidingen op onze audit. Dit was natuurlijk spannend. Ook omdat dit gepaard ging met de eerste berichten over corona vanuit elders in de wereld. Voor de audit hadden we nog het bedrijfsbezoek van BEZINN. Na deze generale repetitie was het tijd voor de audit. Hier kwamen nog een aantal leerzame verbeter punten naar voren die we hebben opgelost. Daarna hebben we een positief advies gekregen en zijn we dus weer geslaagd voor de audit. Dit was een fijn begin van het jaar. Met volle moed er tegen aan.

Naast het voorbereiden op een audit gingen de dagelijkse dingen ook gewoon door. Dit bleek toch anders te gaan dan dat we vooraf dachten. We zijn eind 2019 gestart met de bouw van het kantoor en dat zou voor de zomer af zijn. Dat is helaas niet gelukt. Door de corona hebben we een aantal maanden niks kunnen doen en dat is jammer. Maar het kantoor is nu bijna af en is erg mooi aan het worden. Dit is een grote en belangrijke verandering geweest voor de zorgboerderij. Een lang gekoesterde wens om een duidelijke scheiding te krijgen tussen de kantine en het kantoor. Het is belangrijk om in een afgesloten ruimte te kunnen praten met deelnemers of begeleiders. We hebben nog de BHV herhalingscursus kunnen doen en hebben we de NEN-keuring nog laten uitvoeren. Hierna kwam de "intelligente lockdown". We konden niks anders dan de doelgroepen in de risico groepen verzoeken om thuis te blijven. We zijn toen open gebleven voor 1 deelnemer. Deze deelnemer kon zelfstandig naar de zorgboerderij komen en de 1,5meter afstand was en is nog steeds makkelijk te handhaven in de boerderij. We begonnen alternatieve zorg te bieden zoals het bezorgen van maaltijden, het wandelen met de deelnemers en het telefonisch contact onderhouden met deelnemers. Voor de deelnemers waren de eerste weken niet zo erg en leek het zelfs redelijk goed te gaan met ze.

Zodra we weer open konden hebben we eerst een rooster gemaakt voor de deelnemers. Zo konden we er voor zorgen dat niet iedereen tegelijk aanwezig was op de zorgboerderij. Dit hebben we tijdens de zomer steeds verder kunnen uitbreiden. We merkten dat er een aantal deelnemers toch erg achteruit waren gegaan. De structuur en het ritme viel natuurlijk in één klap weg. Hierdoor kwamen ze alleen thuis te zitten. We zagen deelnemers het dag en nacht ritme weer omdraaien en het middelen gebruik kwam in eens ook weer om de hoek kijken. Terwijl ze daar juist al maanden vanaf waren. En veel emoties. Een deelnemer van ons heeft ons regelmatig met tranen opgebeld dat hij ons mist. We hebben dus na de eerste lockdown ook veel werk gehad om mensen weer terug te krijgen in de structuur. Gelukkig was er ook veel hulp van de andere betrokken zorgaanbieders. Met die samenwerking is het gelukt. We hebben veel steun gehad van ons ondersteunend netwerk. Doordat we korte lijnen houden met alle betrokken zorgaanbieders kunnen we makkelijk inspelen op veranderingen. Alle deelnemers hebben wel een ambulant begeleider die hun ondersteunt in diverse zaken. En het komt dit jaar extra goed van pas dat we daar goede connecties mee hebben. Tot het eind van het jaar hebben we gemerkt dat het goed gaat met de deelnemers. Toch was er ook nog wel de angst voor het virus en alle gevolgen die dit met zich mee bracht. Gelukkig zijn alle deelnemers in de 2de helft van het jaar weer lekker aan het werk zoals dit van ouds ook kon.

Natuurlijk met in acht houden van alle genomen voorzorgsmaatregelen. We eten in 2 ploegen, we hanteren de 1,5meter afstand, vaker handen desinfecteren en wassen en deelnemers moeten hun eigen lunch mee nemen. We zijn erg scherp op deelnemers die niet fit zijn of ziekte verschijnselen hebben. Die zullen we dan verzoeken thuis te blijven, zich te laten testen en in thuis isolatie te gaan.

Helaas hebben we in het voorjaar afscheid moeten nemen van 3 deelnemers die een ander plekje hadden gevonden voor dagbesteding of om een andere reden niet meer bij ons wilden en/of konden werken. Hierover later meer. Het zorgaanbod is bij ons dit jaar niet veranderd. We vinden het belangrijk om een vast product te kunnen bieden dat goed is en misschien nog beter kan worden, dan dat we hier veel in gaan wijzigen. Het zorgaanbod past ook nog steeds bij de vraag.

En daar waar wij in het voorjaar enthousiast wilden beginnen met de theetuin, werd dat noodgedwongen uitgesteld tot na de 1ste lockdown. En toen mochten de terrassen open en dus hebben wij ook de theetuin geopend. Weliswaar niet officieel maar wel gestart. En we zijn erg tevreden over het aantal gasten dat we hebben mogen ontvangen. Wij vinden dit een hele leuke aanvulling van onze dagbesteding. Het is leuk om mensen een bakje koffie of thee te kunnen aanbieden en die mensen dan helemaal enthousiast zien worden over ons bedrijf. We hopen dat we dit jaar de theetuin verder kunnen/mogen uitbreiden. En misschien zelfs nog wel een officiële opening.

Gelukkig hebben we financieel geen problemen ondervonden. Er bleek door gefinancierd te gaan worden door de overheid en dit heeft ons gered. We hadden geen aanvullende steun nodig van de overheid om door te kunnen gaan. We hebben op de zorgboerderij weken lang gewerkt met 1 begeleider en 1 deelnemer. De andere medewerker heeft een combinatie van thuis werken en op de boerderij gedaan. De financiering van de zorg gaat nog steeds via een indicatie bij de gemeente. We werken ook wel met onderaannemerschap. Echter is dat nog geen 10% van de jaaromzet. De huidige deelnemers hebben allemaal een indicatie vanuit de WMO of WLZ. Grootste deel van het jaar hebben we ons gericht op de echt nodige werkzaamheden. Zodra dit gedaan was konden we verder met projecten en andere werkzaamheden.

We hebben gemerkt dat we wel achter lopen met de werkzaamheden op onder andere de groentetuin en in het groenonderhoud. We hebben minder gezaaid en minder soorten in de groente tuin gekweekt. Ook het maaien, snoeien en netjes houden van de tuinen hebben vertraging opgelopen. We hebben in de herfst nog het erf aan de achterkant netjes gemaakt. Veel hout versnipperd, hout verzaagt voor de kachel en oude materialen opgeruimd. Dit betekende ook een minder grote oogst. We hadden wel weer vele appels en peren. Hier hebben we dit jaar verse sap van laten persen.

We zijn van mening dat de kwaliteit die we bieden dit jaar niet veranderd is. Met de komst van het kantoor kunnen we de zorg alleen maar verbeteren. We kunnen betere gesprekken houden en een plek bieden waar mensen zich even kunnen afscheiden van de rest als dat nodig is. We denken zelfs dat de naamsbekendheid en de geleverde kwaliteit ook steeds bekender wordt bij andere zorgbedrijven. We hebben in het najaar er ook weer 3 deelnemers bij gekregen en 1 deelnemer is aan het meelopen. Ook hierover later meer.

Gelukkig heeft alles zijn plek gevonden in het najaar. Iedereen kan goed omgaan met de regels en houdt zich daar goed aan. Iedereen is gewent aan de 1,5meter en ook om op die manier samen te werken. Het omgaan met corona is niet leuk maar het hoort er wel bij. De komst van nieuwe deelnemers zorgt voor nieuwe impuls en beweging bij andere deelnemers. En dat is mooi om te zien. De 2de lockdown heeft gelukkig veel minder invloed op onze dagbesteding. Dit kan met de huidige maatregelen doorgaan. Wel zijn we scherper op datgene wat er rondom ons gebeurt en wat er bij de deelnemers en vrijwilligers gebeurt. We zijn scherp op klachten of ziekte verschijnselen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen wel stellen dat door de corona dit jaar heel anders is geworden dan dat vooraf gedacht. Dit heeft dan ook de meeste invloed gehad op ons bedrijf.

Niet alleen zakelijk maar ook privé. En dat geldt ook voor de deelnemers. Het heeft natuurlijk veel invloed gehad op de manier waarop we normaal met elkaar werken.

Niet meer gezamenlijk eten, alles doen we met meer afstand van elkaar. Mondkapjes, desinfecteren van handen en vaak handen wassen. Als iemand verkouden is dan mag die persoon niet komen, terwijl dat voorheen veel minder gevaarlijk leek. Alles werd anders.

We hebben veel steun gehad van ons omringend netwerk. Van begeleiders van deelnemers tot BEZINN en het gebiedsteam. We hebben veel informatie en hulp gekregen bij verschillende vraagstukken. Ook de informatie voorziening was nuttig. Doordat er bij BEZINN veel veranderde en er ook uitval was bleven zaken hier ook vaak wel hangen en werd dit later opgepakt.

Op zakelijk niveau moesten we ook goed kijken naar de gevolgen. Moeten we wel of geen steun aanvragen. Hebben we genoeg financiële middelen om het personeel door te kunnen betalen. Dit zorgde voor veel onzekerheid. Toen bleek dat er door gefinancierd ging worden lichte dat wel even op.

Hier hebben we van geleerd om een grotere financiële buffer aan te leggen. Om in de toekomst een financiële tegenslag te kunnen opvangen. En daar zijn we meteen mee gestart.

Ook hebben we in het bedrijf maatregelen moeten nemen om de deelnemers veilige dagbesteding te kunnen blijven bieden. Maatregelen op het gebied van hygiëne en afstand houden zijn daarbij het belangrijkste geweest.

Desinfecteren van handen bij binnenkomst, speciale dispensers voor hand gel, zeep en papieren handdoekjes, 1,5 meter afstand in de kantine en werkplaats, lunchen in 2 groepen en natuurlijk de mondkapjes in de auto. We proberen mensen duidelijk te maken dat deze maatregelen van belang zijn voor hun gezondheid maar ook voor die van hun naasten en voor die van ons. Een ieder heeft daar natuurlijk zijn eigen mening over maar gezamenlijk hebben we het toch goed opgepakt.

Het doel om het kantoor te bouwen is 1 van de doelen die we dit jaar wel hebben kunnen realiseren en dat is nu ook af. Nog een paar kleine details. Maar het kantoor is nu een ruimte geworden waar mensen ongestoord kunnen zitten te praten.

De theetuin is in de zomer een verademing geweest tijdens dit corona jaar. Leuk om mensen bij ons op het bedrijf te mogen ontvangen en te laten zien wat we doen en kunnen. We hopen in 2021 hier nog meer mee te kunnen doen.

We hebben nu dit jaar kunnen afsluiten met een kleine 1,5meter kerstlunch waarbij we voor de deelnemers en de vrijwilligers een lunch hadden klaar staan. Daarnaast kregen ze nog een lekker pakket om toch feestelijke deze kerstdagen door te komen. We hopen dat dit ook zo is ervaren. We gaan nu op naar een hopelijk beter jaar. Als iedereen maar gezond blijft, dat is denk ik het belangrijkste.

In het nieuwe jaar gaan we hopelijk weer terug naar gezellig samen lunchen en dat we weer wat dichterbij elkaar kunnen staan. Voor het komende jaar hebben we nog geen duidelijke doelen staan. We willen eerst kijken wat de coronapandemie verder zal brengen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan de volgende doelgroepen.

1. **Volwassen vanaf 18 jaar met een afstand tot de maatschappij en/of arbeidsmarkt.**
2. **Mensen die vanuit verslavingszorg weer terug willen in de maatschappij.**
3. **Mensen met een lichte (niet)aangeboren hersenbeschadiging.**
4. **Mensen in een re-integratie traject.**
5. **Mensen die na een Burn-out terug in de maatschappij willen keren.**

We begonnen dit jaar met 10 deelnemers.

In het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemers weg gegaan en zijn er 4 anderen weer bijgekomen.

Op dit moment hebben we 11 deelnemers in zorg. Dat is 1 meer dan vorig jaar.

De verdeling is als volgt:

- 8 deelnemers vanaf 18 jaar met een afstand tot de maatschappij en/of arbeidsmarkt.**
- 0 deelnemers die vanuit verslavingszorg weer terug willen in de maatschappij.**
- 1 deelnemer met een lichte (niet)aangeboren hersenbeschadiging.**
- 1 deelnemer in een re-integratie traject.**
- 1 deelnemer die na een Burn-out/depressie terug in de maatschappij wil keren.**

Sommige deelnemers vallen soms in meerdere doelgroepen.

De reden van uitstroom is in één geval door terugval in gebruik van middelen. 1 indicatie die niet werd verlengd bij ons, maar de zorg ging bij een andere zorginstelling waar de deelnemer kon verder groeien. En 1 deelnemer is na de aanmelding nooit meer geweest en heeft toen besloten geen dagbesteding meer te willen.

We bieden alleen dagbesteding aan volwassenen. De zorgzwaarte is basis/regulier, BG-GRP VG6. We bieden groepsindicatie en individuele begeleiding als dit mogelijk is. De zorg wordt verleend aan deelnemers uit de WMO en WLZ

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Elke keer als er deelnemers weg gaan duurt het even voordat dit weer ingevuld is. En ook dit jaar zijn er weer 4 nieuwe deelnemers bijgekomen. En ook nog eens deelnemers die erg goed bij ons passen. Waar we makkelijk mee praten en geschikt zijn voor onze manier van werken. Er is op dit moment geen enkele deelnemer die niet bij ons past. We hebben natuurlijk een raar jaar achter de rug. En we hebben ook wel gezien wat dit met verschillende deelnemers kan doen. Daar waar de één heel emotioneel wordt is de ander weggezakt in de alcohol. Deelnemers die snel de draad weer oppakken en deelnemers die weken bezig zijn weer het ritme te pakken.

We hebben geleerd dat direct contact met deelnemers, stukje persoonlijke aandacht, belangrijk is en contact met de begeleiders thuis essentieel is om grip te houden op de mensen. We zijn blij dat dit nu allemaal achter de rug is en dat iedereen weer aanwezig is en zijn of haar ritme weer heeft gevonden. Aandacht en contact.

Er zijn geen veranderingen aangebracht. We gaan met de theetuin proberen de deelnemers op sociaal vlak verder te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op het gebied van personeel is er in het afgelopen jaar niks veranderd. We hebben 1 personeelslid en die is nog steeds in dienst.

Tijdens de eerste lockdown heeft hij meerdere dagen thuis gewerkt om ook thuis te kunnen ondersteunen. Tegelijkertijd kon hij thuis goed de boekhouding doen en alles via de computer doen. Dit heeft ook geen problemen opgeleverd.

Er is ook een functioneringsgesprek geweest en hier kwamen geen bijzonderheden ten sprake.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers die ons helpen bij verschillende werkzaamheden. Hieronder staat omschreven welke taak ze hebben en voor hoeveel uren.

Vrijwilligers:

Vrijwilliger 1. Ondersteund ons in de groenvoorziening, onderhoud de tuinen en zorgt voor het onderhoud van de machines, gereedschappen en apparaten. 2 dagen per week.

Vrijwilliger 2. Ondersteund ons in het algemene onderhoud van de gebouwen en ruimtes op de zorgboerderij. Alle hierin voorkomende werkzaamheden vallen hier onder. 3 dagen per week.

Vrijwilliger 3. Onderhoud samen met de begeleiders de groentetuinen. Hierin helpen de deelnemers mee. 1 dag per week.

Vrijwilliger 4. Helpt in de kantine met koken van een warme maaltijd, verzorgt af en toe de koffie en thee voor de deelnemers. 1 dag per week.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest. Wij begeleiden de vrijwilligers in de werkzaamheden die ze doen. Indien het mogelijk is kan een vrijwilliger samen werken met een deelnemer. Dit is wel onder supervisie en begeleiding van de begeleiders. Het is een mooi, gezellig en stabiele groep vrijwilliger. En ze willen ook echt wel samen werken en voor elkaar iets doen. Er zijn op dit gebied geen ontwikkelingen geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Met dit jaar waarin corona ons bezighoudt is er op het gebied van personeel, vrijwilligers en stagiaires niks veranderd. Ergens is het ook wel weer een rustig jaar geweest.

Er zijn momenten geweest waarop er geen vrijwilliger bij ons te zien was. We hebben weinig grote projecten gehad en ook in de tuinen hebben we het ons makkelijk gemaakt. We hebben er voor gekozen om het ook rustig aan te doen op de tuinen, minder groente en fruit verbouwen en er voor zorgen dat al het fruit werd geperst in verse sap. Daardoor hebben we alles gebruikt. Het persen van fruit gaan we denk ik vaker doen. We hebben veel fruit en soms blijft dit te lang liggen. De bouw van het kantoor hebben we voor ons uit geschoven en dat zorgde er ook voor dat er geen vrijwilligers nodig waren om te helpen.

We hebben gemerkt dat vrijwilligers ontzettend belangrijk voor het bedrijf zijn. Anders hadden we veel dingen niet kunnen bereiken. Als iedereen dan weer op de boerderij aanwezig is dan voelt het ook wel weer goed om iedereen om je heen te hebben.

Er komen op dit gebied geen veranderingen.

Het personeel dat we in dienst hebben is bevoegd en bekwaam genoeg om onze deelnemers te begeleiden. Dit wordt ondersteund door het gebiedsteam en BEZINN

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er is in het afgelopen jaar niks veranderd bij ons op het bedrijf. De doelgroepen en de zorgzwaarte zijn allemaal hetzelfde gebleven. Elk jaar kiezen we een aantal opleidingen en/of cursussen uit via het opleidingsaanbod bij BEZINN. Dit bevalt ons goed en bied voldoende om de kennis op de hoogte te houden.

De intervisie sessies zijn allemaal niet doorgegaan en dat zijn elk jaar de momenten om met collega's kennis en informatie uit te wisselen. Dit gebeurde nu voornamelijk via de groepsapp.

We richten ons dan ook elk jaar op het onderhouden van de kennis die we nodig zijn. Daarnaast proberen ons kennis uit te breiden met opleidingen en cursussen die goed passen bij onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Behalve de trainingen en/of cursussen is er op het gebied van netwerkbijeenkomsten helemaal niks door gegaan. Meestal zijn er regionaal bijeenkomsten van BEZINN, deze zijn allemaal geannuleerd. Ook netwerkbijeenkomsten vanuit de gemeente Waadhoeke zijn allemaal geannuleerd.

De BHV-trainingen zijn gelukkig wel gedaan dit jaar. Beide begeleiders hebben deze training gedaan.

Voor beide begeleiders en 2 vrijwilligers stond de training 'Moeilijk gedrag en jij' in de planning.

Dit is voor 1 begeleider en 1 vrijwilliger door gegaan en voor de anderen niet. Dit zal hopelijk in 2021 plaatsvinden.

Online is er een training 'zorgplannen schrijven' gedaan.

Er is een training 'Activiteiten begeleiden' gedaan.

Dus niet alles is gedaan maar het grootste deel wel. En dat is mooi. We vinden het belangrijk om te ontwikkelen en op de hoogte te blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn een aantal doelen komend jaar en dat zijn de BHV trainingen en er moet nog een training 'moeilijk gedrag en jij' worden afgerond. Op dit moment is de kennis up to date.

We willen ons wel graag verder ontwikkelen en nieuwe dingen proberen.

De doelen voor het komend jaar zijn:

- BHV herhalingen.
- Inhalen cursus: moeilijk gedrag en jij
- Cursus Psychologie

Daarnaast hopen we dat de intervisie bijeenkomsten en de regio bijeenkomsten in het najaar weer kunnen worden opgestart. Na deze rare periode is het denk ik goed om gezamenlijk onze ervaringen te delen en weer te leren van andere zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de corona crisis is het moeilijk om hier een goed beeld van te kunnen schetsen. Veel dingen zijn geannuleerd en wie weet wat de toekomst zal brengen.

Daarom hebben we gekozen voor een e-learning en hopen we dat de cursus, die vorig jaar niet door ging, nu wel door kan gaan.

Verder hebben we vooralsnog voor geen andere cursussen of trainingen gekozen om dat we niet de risico's willen opzoeken.

We hebben meer interesse in de regionale bijeenkomsten en de intervisie bijeenkomsten. Zodra dit weer mogelijk is zullen we hierbij aanwezig zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben elk jaar minimaal 1x een evaluatie gesprek. Indien een deelnemer en/of begeleider dit wenst mag het natuurlijk vaker. Ook dit jaar hebben we met iedereen een evaluatie gesprek gehad. Het zij dat dit vaak wel is uitgesteld tot na de 1ste lockdown. Veel gesprekken hebben we pas in het najaar gedaan. We hebben met 11 deelnemers 1x een evaluatie gesprek gehad.

Tijdens de evaluatie gesprekken zijn onder andere volgende onderwerpen besproken.

- Deelnemers mogen graag zelfstandig werken.
- Verwarming voor in de werkplaats.
- Deelnemers vinden het fijn dat het werken hier "mag" en niet "moet"
- Het is soms zoeken naar werk.
- Ander soort werkzaamheden die de deelnemers willen ontdekken en/of proberen.
- Deelnemers willen graag vaker samenwerken.
- Dat deelnemers soms last hebben van depressieve gevoelens.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met hun plekje op de zorgboerderij en is de dagbesteding erg belangrijk voor ze. In deze gesprekken gaat het soms over de kleine dingen die belangrijk zijn. Er komen ook wel privé zaken ten sprake, daar praten we dan ook over. En in een jaar als dit is het ook lastig om een duidelijk beeld te krijgen. Door alle veranderingen zijn deelnemers ook wel een beetje wisselend in stemming.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was een jaar met veel veranderingen en externe factoren die het leven van de mensen heeft beïnvloed. Toch hebben we goede gesprekken gehad waarbij de deelnemers over ons wel tevreden waren.

We hebben een aantal dingen er van geleerd. We hebben deelnemers meer zelfstandig laten samen werken. Zonder dat we ons daar te veel mee hebben bemoeid. Ook hebben we gekeken naar de verwarming van de werkplaats en hiervoor tijdelijk een verwarmers op gas voor aangeschaft. Zo kunnen we op de koude dagen, de temperatuur net wat aangenamer maken. We hebben met een deelnemer besproken dat deze deelnemer andere werkzaamheden gaat doen in de theetuin. Deze deelnemer zocht meer uitdaging en heeft interesse in de theetuin.

We hebben verder geen zaken die nu verbeterd moeten worden. Er hoeven hier dan ook geen acties worden aangemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraak momenten geweest.

Op 04-02, 03-09, 01-10 en 03-12. We hebben tijdens de eerste lockdown geen inspraak moment kunnen organiseren. We hebben daarom in het najaar de andere inspraak momenten gehouden.

In de eerste bijeenkomst hebben we het voornamelijk gehad over de audit die er aan zat te komen en wat dit betekende voor de mensen bij ons in de dagbesteding. En dat er nu een brievenbus in de gang staat om de anonieme post in te kunnen doen. Deelnemers hoeven dit dan niet te overhandigen, want dit zou dan niet meer anoniem zijn. Tijdens dit gesprek zijn er geen punten aangedragen door de anderen.

Het tweede inspraakmoment is er met name gesproken over de nieuwe deelnemers op de dagbesteding, wie er in de theetuin zou willen werken en vanuit de groep kwamen er een aantal opmerkingen over het beter opruimen van de gereedschappen, machines en/of materiaal na het werken. Het komt regelmatig voor dat we spullen laten liggen en dat is niet de afspraak. Daardoor kunnen mensen sommige spullen niet goed vinden. Ook het schoonhouden van de gereedschappen is hierbij besproken. Uitdelen tevredenheidsonderzoek.

Het derde moment was vlak voor de 2de golf van corona en hebben we de corona regels, die bij ons gelden, nogmaals doorgenomen. Om zo dit even op scherp te stellen. Ook hebben we gevraagd wat de deelnemers graag in de winterperiode willen gaan doen. Misschien heeft iemand nog een goed idee om tijdens de echt koude dagen een activiteit te gaan doen. Ook vanuit de groep is er geen punt aangedragen.

Het laatste moment hebben we ingepland vlak voor de feestdagen. Om ook deze dagen te kunnen bespreken. Vaak zijn er deelnemers die thuis zijn op bepaalde dagen en we willen graag dat ze dit op tijd aan ons doorgeven. Tijdens deze bijeenkomst kwam er meer naar voren vanuit de groep. Weer het beter opruimen van onze spullen. Maar ook het aanpakken van een drassige oprit.

Over het algemeen komt er weinig vanuit de groep naar voren in deze bijeenkomsten.

We hebben actie genomen op de opmerking over de oprit. We zijn in overleg met een loonbedrijf om dit voor ons op te lossen. We hopen dit voor de lente te hebben opgelost.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat er weinig inspraak is vanuit de groep. Zoals elk jaar blijft dit een lastig ding om op te lossen.

We hebben geprobeerd om de deelnemers vooraf in te lichten over de punten die wij graag willen bespreken. Dit werpt wel vruchten af maar nog niet zoals we het graag willen hebben. Vooral nieuwe deelnemers zorgen voor een beetje input, de deelnemers die al langer bij ons zijn hebben vaak weinig te zeggen.

Op de uitnodigingen staan de punten vermeld waar wij het over gaan hebben. Dit is beknopt. Misschien als wij er meer achtergrond informatie bij zetten en vragen naar advies, komt er op deze manier meer een gesprek op gang over de onderwerpen die we willen bespreken. En we gaan meer doorvragen als deelnemers wel een punt hebben. Nu moeten we erbij vertellen dat er ook maar weinig punten vanuit ons worden aangedragen. Dit doen we ook echt om het een moment te laten zijn voor de deelnemers en niet een verhaal van de begeleiding.

We gaan aan de slag met de oprit. Dit is een goed verbeter punt.

Misschien nog kijken of de inspraak momenten anders kunnen worden vormgegeven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het begin van september hebben we het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Dit kon worden ingeleverd in de nieuwe postbus in de gang. De deelnemers konden antwoord geven op 26 vragen. Hier kunnen ze ook met een open antwoord de vraag beantwoorden. We hebben 11 onderzoeken uitgedeeld en we hebben 6 terug gekregen.

In dit onderzoek komen een aantal onderwerpen aan bod:

1. Informatie
2. Begeleiders
3. Begeleiding
4. Werk
5. Zorgboerderij
6. Andere deelnemers
7. Inspraak.

Over het algemeen kun je zeggen dat de deelnemers zeer tevreden zijn. De punten die terug komen uit dit onderzoek zijn:

- Soms is het werk lichamelijk zwaar.
- Ik kan niet altijd met iedereen goed opschieten.
- Varkensstallen zijn smerig.
- Ik wil wel vaker samen met iemand werken.

De deelnemers hebben dit jaar niet alleen maar met ja en nee geantwoord. Met de mogelijkheid om nu de antwoorden toe te lichten geven de deelnemers ook feedback aan ons. Met alleen een ja of nee antwoord is het nog niet echt duidelijk wat er dan echt bedoeld wordt. Dit is een verbetering.

We mogen denk ik wel zeggen dat we het goed doen. En dat de groep goed bij ons past en dat we goed met ze om kunnen gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de mogelijkheid te geven om een toelichting te kunnen invullen bij de antwoorden, krijgen we een beter inzicht in de antwoorden van de deelnemers. Op deze manier krijgen we ook te zien wat dan de reden is om ja of nee in te vullen. En zo de begeleiding te kunnen verbeteren.

We hebben van de 11 onderzoeken 6 terug gekregen, we verwachten volgend jaar meer terug te krijgen omdat, door de wisseling in deelnemers, we verwachten dat er meer ingevuld wordt. Een aantal nieuwe deelnemers zijn wat serieuzer met dit soort dingen.

Een aantal punten die we eruit halen zijn:

Dat we goed moeten kijken of de werkzaamheden nog altijd goed geschikt zijn voor de deelnemers. Dit is een terugkerend punt en blijkt dus een punt van aandacht te zijn voor ons. Het komt namelijk wel eens voor dat deelnemers werkzaamheden uitvoeren die minder geschikt voor ze zijn. Een voorbeeld is dat een deelnemer wel eens fysiek zwaar werk doet terwijl dit gezien de conditie niet goed voor de deelnemer is. We hebben afgesproken dat we elke dag voor dat we beginnen extra aandacht en tijd nemen aan de verdeling van taken. We vinden het belangrijk dat deelnemers zelf hun dagbesteding zoveel mogelijk kunnen invullen. Maar dat betekent dat we extra goed moeten opletten dat ze geen taken gaan doen die niet geschikt is voor ze.

Hiervoor hebben we een actie aangemaakt dat we dit punt gaan evalueren. Daarnaast kijken we na het invullen van het tevredenheidsonderzoek ook naar alle zorgplannen om te kijken of we ergens moeten bijsturen.

Dat ze doen wat ze leuk vinden en dat ze het gevoel hebben nuttig bezig te zijn. Dit hangt samen met bovenstaand punt.

We merken dat ze wel eens zoekende zijn als ze beginnen met een nieuwe taak. Op dat moment zullen we als begeleiding samen met de deelnemer de taak opstarten.

---

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar geen meldingen en/of incidenten gehad. Een groot deel van het jaar hebben we geen deelnemers in de dagbesteding aan het werk gehad.

En we hebben tijdens de werkzaamheden goed opgelet hoe de deelnemers werken. Ook hebben de deelnemers onderling minder contact vanwege de 1,5meter.

De kans op een aanvaring is daardoor minder. De conclusie is dat we heel goed opletten wat de mensen doen en hoe dat ze hun werkzaamheden uitvoeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Evaluatie gesprek deelnemer. Definitieve datum zal met de begeleiding worden besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie zal volgend jaar weer terug komen

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaatsvinden in de bedrijfsvoering/werkwijze aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op het actualiseren van de documenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen wijzigingen doorgevoerd.

**Deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben het eerder gedaan omdat er op deze dag meer mensen aanwezig konden zijn. Zo konden we de feestdagen goed doornemen.

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg gehad over met name de feestdagen.

**Maken van een begroting voor 2021. We willen van 01-10-2020 tot 01-12-2020 een begroting maken voor 2021 om een beter inzicht te krijgen in de financiën.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is helaas niet gegaan zoals we hebben gepland. Door de vertraging in de bouw van het kantoor hebben we hier te weinig tijd voor gehad om te realiseren.

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek Ronald Jorna**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit heeft wat vertraging opgelopen.

**Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 12-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op donderdag 12-11-2020 is de dierenarts langs geweest.

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**Cursus Moeilijk gedrag en jij Lammert Pater Wim Grit 13.30-16.30 2de cursus middag**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is deze cursus vanwege de coronacrisis komen te vervallen. Of deze cursus dit jaar nog zal plaats vinden is nog maar afwachten.

**Cursus Moeilijk gedrag en jij Lammert Pater Wim Grit 13.30-16.30**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze cursus is vanwege de coronacrisis geschorst tot een nader te bepalen datum. Of dat dit jaar nog zal plaatsvinden is nog afwachten

**BHV Herhalingscursus L. Pater - 08:30 tot 12:30**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020  
**Actie afgerond op:** 05-10-2020 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg gehad. Met hierin nogmaals de aanscherping van de Corona preventie maatregelen bij ons op het bedrijf

**Cursus Activiteitenbegeleiding 19.00-21.30**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-09-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020  
**Actie afgerond op:** 07-09-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 28-08-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het juiste klachtenreglement is al toegevoegd.

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)

**Starten theetuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergunning is geregeld en nu kunnen we beginnen met de theetuin. Echter zorgt het coronavirus voor aanpassingen en vertraging en zullen we moeten wachten tot 1 juni om te mogen beginnen.

**Actuele medicatie overzichten opvragen en in dossiers voegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)

**Registratie formulier maken voor gesprekken met deelnemers. Deze willen we voor 1 april te hebben geïntroduceerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de keuring van het gereedschap is de EHBO-kist ook gekeurd.

**Bloemen inzaaien pluktuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)

**Bloementuin aanleggen. Hopelijk kunnen we in April beginnen met zaaien. Afhankelijk van het weer zullen we dit eerst als streefdatum aanhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de corona crisis hebben we minder mogelijkheden om dit te creëren zoals wij willen. We zullen de komende weken de grond los maken en inzaaien.

**Meet & Greet Zorgboeren BEZINN - It Aventoeer**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomst is i.v.m de corona maatregelen komen te vervallen

**Netwerkbijeenkomst Waadhoeke / de Skule. Maand v.d. zorg en welzijn. 16.00/18.00**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geannuleerd vanwege het corona virus.

**Cursus Moeilijk gedrag en jij. Ronald Jorna Jan Kooistra 2de cursusdag 13.30-16.30**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege het coronavirus is deze 2de bijeenkomst geannuleerd en zullen we hiervoor een nieuwe datum krijgen.

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020  
**Actie afgerond op:** 12-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege het corona virus is er geen deelnemersoverleg geweest. We zullen zodra het ergste achter de rug is een extra deelnemers overleg plannen

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020  
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 09-03-2020 (Afgerond)

#### **NEN keuring REGTS BV**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische apparaten zijn gekeurd.

#### **Cursus Moeilijk gedrag en jij. Ronald Jorna Jan Kooistra 13.30-16.30 in Wapse**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1ste bijeenkomst hebben we gehad.

#### **BHV Herhalingscursus - R. Jorna - 08:30 tot 12:30**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

#### **Bedrijfsbezoek R. de Jager. Contact persoon BEZINN.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-02-2020 (Afgerond)

#### **Contact zoeken met de coördinator voor een brandoefening .**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een verzoek gestuurd om in de 2de helft van 2020 weer een brandoefening bij ons te houden. Dan is het kantoor klaar en is de situatie in het gebouw anders dan de vorige keer.

**NEN-keuring 2019 door Regts bv. Verzoek tot contact is gedaan. Nog geen reactie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuring vindt plaats op 03-mrt

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)

**EHBO kist bijvullen naar criteria**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO kist is nagekeken en we hebben een aantal dingen toegevoegd zoals vinger pleisters en een vingerbob.

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag de werkbeschrijving nagelopen en aangevuld waar nodig. Zoveel mogelijk de meest recente documenten toegevoegd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ingevuld. Eventuele nodige acties zullen toegevoegd worden aan het kwaliteitssysteem.

**Startbouw kantoor. De startdatum is een indicatie. Echt fysieke start met bouwen zal later zijn, maar het proces van offertes aan vragen en voorbereidingen treffen zullen we mee starten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020  
**Actie afgerond op:** 06-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn begonnen met de ruimte leeg te maken en zullen deze week starten met de vloer. Er zijn meerdere offertes aangevraagd voor kunststof kozijnen, tevens zijn we begonnen met andere kleine reparaties uit te voeren in de ruimte waar het kantoor komt.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**NEN-keuring 2019 door Regts bv.**

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

**Deelnemersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaatsvinden in de bedrijfsvoering/werkwijze aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op het actualiseren van de documenten.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Kantine afmaken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Misschien gaan we de bijenstal verplaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Actualisatie RI&E en noodplan na realisatie kantoor**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Controle EHBO middelen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Info op zorgboeren.nl verbeteren en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Contact zoeken met de coördinator voor een brandoefening.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Erf aanpakken en netjes maken een de voorkant van de boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaats vinden in de bedrijfsvoering/werkwijze ook aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op actuele documenten die toegevoegd moeten worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evalueren combinatie werkzaamheden en deelnemers. Hoe gaat dit? Past het nog bij de deelnemer? Wat moeten we veranderen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Aanpassing werkplaats. De gereedschap hoek zal nieuwe kasten krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**EHBO kist bijvullen naar criteria****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021**Evaluatie gesprek deelnemer. Definitieve datum zal met de begeleiding worden besproken.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021**Water voorziening achterkant van de werkplaats.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Houtkloven achter op het erf****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Betonvloer verven, dit om de stof vorming tegen te gaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Functioneringsgesprek Ronald Jorna****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Checklist bedrijfshygiëne invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Actualisatie RI&E en noodplan na realisatie kantoor****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Checklist bedrijfshygiëne invullen****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**EHBO kist bijvullen naar criteria****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaats vinden in de bedrijfsvoering/werkwijze ook aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op actuele documenten die toegevoegd moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Wij hebben alle punten uit de Nieuwsbrief klz nr 27 geregeld. Wij hebben onze vertrouwenspersoon ingelicht over de nieuwe situatie en de vertrouwenspersoon WZD. Alles is ook verwerkt in de werkbeschrijving. Tevens is de nieuwe klachten procedure als document toegevoegd aan de werkbeschrijving. En dit is ook toegevoegd aan zorgboeren.nl

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de corona crisis zijn er een aantal acties meerdere malen uitgesteld. Daarom zijn er ook acties afgerond op een andere datum dan dat we dit verwerkt hebben.  
We gaan dit jaar weer alle acties aanmaken. Het is een mooie tool om de gang van zaken op orde te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben niet veel grote doelstellingen. De overdracht van het bedrijf is een doel waar al langer over gesproken wordt. Of dit de komende vijf jaar verder wordt uitgerold weten we nu niet.

De uitbreiding en verbetering van de thee tuin is het belangrijkste.

We willen in de komende jaren vooral onze positie vasthouden zoals die nu is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar gaan we een aantal dingen aanpakken.

We beginnen met het afmaken van de kantine. Kleine dingen moeten afgerond worden.

Kleine aanpassing aan de werkplaats, de opslag van gereedschappen verbeteren.

De bijenstal wordt misschien verplaatst, we gaan kijken naar een geschikte locatie.

De beton vloer in de werkplaats zal geleverd worden.

Het erf zal worden voorzien van nieuw grind, de paden worden opnieuw betegeld.

Water voorziening aanleggen aan de achter kant van de werkplaats. Om zo gereedschap te kunnen reinigen.

En hout kloven en opruimen achterkant.

We hebben deze doelen nu vast gezet. We zien dit als goede verbeteringen aan ons bedrijf en tegelijkertijd zijn het niet heel ingrijpende zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zullen samen met onze vrijwilligers kijken hoe de doelstellingen worden vormgegeven en wanneer dit uitgevoerd gaat worden.

De doelstelling zullen worden uitgevoerd in deze volgorde:

1. Afmaken kantine.
2. Verbeteren erf
3. Bijenstal verplaatsen.
4. Aanpassing werkplaats.
5. Beton vloer schilderen.
6. Houtkloven.
7. Watervoorziening achterkant.

Het is lastig op precies te duiden wanneer en hoe dit zal plaatsvinden. We laten ons vaak leiden door de seizoenen, de mensen en de mogelijkheden. We hebben nog geen duidelijk beeld hoe het komende jaar er uit zal gaan zien. En daarom verwachten we er ook niet teveel van. Daarom is dit plan van aanpak ook beknopt en zal de uitvoering misschien anders gaan dan dat wij dachten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.