# Jaarverslag

**januari 2021 - december 2021**

# Zorghoeve Tritzum

**Zorghoeve Tritzum**

**Locatienummer: 2122**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58158782

Website: http://www.zorghoevetritzum.nl

**Locatiegegevens**

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het beloofde een jaar te worden waarbij corona langzaam zou gaan verdwijnen en we weer mogelijkheden konden krijgen. Het vaccinatie beleid kwam langzaam op gang en het heeft daarom ook maanden gekost om iedereen gevaccineerd te krijgen. Gelukkig is dat allemaal goed gekomen. We konden de zomer redelijk zorgen vrij in gaan. De theetuin mocht weer open en we konden weer op een redelijk normalen manier met elkaar om gaan. We hebben een gemoedelijk jaar gehad. De onzekerheid van corona en de gezondheid van iedereen om ons heen houd je altijd bezig. Gelukkig is er niemand besmet geweest en is ook in onze directe omgeving iedereen gezond. Elke keer leefden we naar een nieuwe persconferentie toe en wachten we af welke gevolgen het voor ons zou hebben. Gelukkig is alles op een normale manier door gegaan. En dit was erg belangrijk en fijn voor onze deelnemers. Hun structuur kon blijven, ze mochten in het ritme blijven en kwamen gelukkig niet thuis te zitten. Nu aan het eind van het jaar dreigen nieuwe maatregelen te zorgen voor een onzekere winter. We hopen dat we het in goede gezondheid door mogen maken.

Op de zorgboerderij zijn er geen rare dingen gebeurd. We zijn een gezond bedrijf met een mooie groep deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Elke donderdag een lekkere maaltijd en iedereen die met elkaar door één deur kan. We hebben dit jaar 2 stagiaires bij ons gehad. Eén vanuit een opleiding dierverzorging en één van een zorgopleiding niveau 4. En dat was voor het eerst. Erg leuk om te doen. Het is een mooi stabiel jaar geweest en dat zien we graag. Ondanks alle onzekerheden.

We hebben leuke dingen mogen maken in de dagbesteding en ook op het erf zijn er dingen veranderd. Een aantal doelen hebben we moeten doorschuiven naar volgend jaar, maar dat is geen probleem. We leven met de natuur en laten ons leiden door de natuur. We doen dingen die op ons pad komen en laten andere dingen makkelijk liggen. We hebben oog voor de prioriteiten die op dat moment aan de orde zijn en zullen dat altijd op 1 zetten. Daarom schuiven we doelen ook een jaar door als het geen prioriteit heeft.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals al vermeld hebben we een goed stabiel jaar gehad. Het jaar begon rustig met enkele winterse dagen in februari waarbij er ook geschaatst kon worden. Een aantal deelnemers hebben zich nog even op het ijs gewaagd hetzij met of zonder schaatsen. Het mooie winterweer werd wel gewaardeerd. In de winter hebben we de grootste werkzaamheden in het kantoor afgerond. Het afmaken kon beginnen. Alle deelnemers zitten goed in hun vel en zijn blij dat de lente weer voor de deur staat. De donkere dagen zien ze graag gaan en vinden het fijn als er meer zon is. We merken wel dat ze de donkere dagen van november en december niet fijn vinden. Zodra de lente begint starten we de groente tuinen weer op. We richten ons steeds meer op de werkzaamheden die we buiten kunnen doen.

In maart krijgen de eerste deelnemers hun eerste corona vaccinatie. We houden ons nog strikt aan de voorschriften en proberen dit zo goed mogelijk te combineren met de normale gang van zaken. De alledaagse dingen moeten vooral zo veel mogelijk door blijven gaan zonder dat we daar te veel op hoeven in te leveren. Gelukkig raakt bij ons niemand besmet met het coronavirus. Eind augustus is iedereen 2x gevaccineerd. Dit geeft wel rust binnen de groep. We zijn scherp op mensen met klachten en adviseren ze dan ook om bij twijfel thuis te blijven. Alle gereedschappen, materiaal en machines zijn in begin maart ook gekeurd en zijn weer klaar. Het voorjaar verloopt rustig zonder noemenswaardigheden.

De zomer blijkt er weer meer te kunnen en lijkt het de goede kant op te gaan. Het kantoor wordt verder afgemaakt en de verhuizing van het kantoor gedeelte van de kantine naar het kantoor is een feit. En wat is dat een verbetering en welkome toevoeging. Gesprekken kunnen privé gevoerd worden. De kantine kan weer als kantine gebruikt worden. Deelnemers kunnen met ambulante begeleiders rustig zitten te praten zonder dat ze gestoord worden. En deelnemers kunnen rustig een bakje koffie pakken zonder zich bezwaard te voelen.

De theetuin draait goed. Het maken en naleven van het rooster voor de keuken blijkt een uitdaging te zijn. Mensen zijn in de groentetuin aan het werk als ze eigenlijk in de theetuin staan ingedeeld en zo zijn er meer misverstanden geweest met het rooster. Dit moet beter geregeld worden in 2022. Een begeleider zal vaste dagen in de theetuin gaan draaien. Veel gasten wisten de theetuin te vinden en dat was erg leuk. Het is voor de deelnemers ook leuk dat er ook andere mensen op de boerderij komen waar ze een praatje mee kunnen maken. Er wordt veel interesse getoond in de producten die gemaakt worden door de deelnemers. En er wordt ook regelmatig iets verkocht. Die voldoening is leuk voor de deelnemers. Waardering voor de dingen die ze maken en de dingen die ze bij ons doen is waarschijnlijk één van de grootste complimenten die ze kunnen krijgen. Voor de theetuin zijn er extra tafels en stoelen besteld zodat we meer variatie kunnen bieden aan de gasten.

In april krijgen we er een stagiaire bij vanuit de opleiding Bedrijfsleider dierverzorging MBO 4. Zij heeft een mooi project bij ons op touw gezet. We zijn begonnen met de ontwikkeling van bedrijfskleding voor de medewerkers, vrijwilligers en de deelnemers. Hier zijn wij haar erg dankbaar voor. Tevens heeft zij haar stage hier met goed resultaat mogen afronden.

De zomer verloopt erg nat. De groente tuin valt tegen. Veel onkruid en de groente groeit slecht. De temperatuur valt tegen en dit heeft effect op de oogst later dit jaar. Er is wel besloten om te starten met de bouw van de tuinkas en dit is een verbetering. De groente tuin is ook eigenlijk te groot en zal worden beperkt tot kleinere stukjes. Op die manier is het beter bij te houden en blijft het overzichtelijker. De deelnemers vermaken zich verder uitstekend in de kas en groente tuin. Er wordt met plezier gewerkt en ondanks de vele regen is er genoeg te doen. Zoals een project waarbij er 6 grote steigerhouten tafels gemaakt moeten worden voor een zakelijk contact. Ook hebben we weer het overgebleven fruit laten persen en de opbrengst was helaas iets minder dan vorig jaar.

Er wordt in de theetuin gewerkt aan een nieuw terras en een doorlopend pad vanaf de voordeur naar de achterkant van de werkplaats. Helaas blijkt de regen ons telkens in de weg te zitten. En dit loopt veel vertraging op. In september is dit dan eindelijk klaar. Ook dit is weer samen met de deelnemers gerealiseerd. Tegels neerleggen, zwarte grond in de border, het planten van bloembollen en planten en netjes houden. Er wordt in de keuken elke dag vers gebak gemaakt. Diverse varianten van de appeltaart, perentaart, monchou en kwarkgebak. Allemaal zoveel mogelijk met het fruit uit eigen tuin en eieren van onze eigen kippen. Dit gebak verkopen we in de theetuin en ook zelf eten we er graag van. De deelnemer die dit doet heeft er ook veel plezier in. De deelnemers hebben samen met de begeleiders ook prachtige bordjes gemaakt voor de theetuin. Door deze bordjes is de bewegwijzering beter en kunnen gasten ons beter vinden.

In de werkplaats wordt ondertussen ook door de deelnemers lekker door getimmerd. Er wordt een grote diversiteit aan producten gemaakt zoals insectenhotel, vogelhuisjes, wijnrekken, paraplustandaard, schoenenkastjes, doosjes, bakjes en ook een vogel voeder paal. Soms is het wel lastig om met ideeën te komen om de tijd in de werkplaats te kunnen vullen. Dit is elk jaar een aandachtspunt. We willen absoluut de vrijheid bij de deelnemers laten en in overleg met hun producten maken. Dit vinden wij belangrijker dan dat wij gewoon maar wat aandragen en dat het een productie proces wordt.

De zomer gaat geleidelijk over in de herfst. Het blijft nat en daardoor kunnen we veel minder buiten werken dan gewenst. We mogen afscheid nemen van de 1,5meter en besluiten in overleg met de deelnemers om het lunchen zo te laten als het is. Is het druk dan eten we in 2 ploegen, allemaal op afstand van elkaar. Hebben we een klein ploegje eten we gezamenlijk. De tafel opstelling blijft zo staan en gaat niet weer terug naar één lange tafel. Iedereen vind de afstand ergens wel prettig en de lunch is ook een stuk rustiger. Het blijft wel gezellig. Fijn om dit gezamenlijk te mogen afspreken waarbij ieder zijn mening mag geven. Gelukkig blijft de groep deelnemers stabiel. Hier en daar iemand die wel fysiek wat minder wordt. Maar we zijn erg blij met de mensen die bij ons werken en een nuttige dag invulling hebben. De bedrijfskleding is inmiddels allemaal klaar. We hebben truien, t-shirts, broeken en jassen. De groep blijft stabiel. In de herfst nemen we wel afscheid van 2 deelnemers. En dat vinden we jammer. Er is wel veel interesse in de dagbesteding echter heeft dit nog niet geleid tot nieuwe deelnemers. Potentiële deelnemers die wel een aantal dagdelen mee lopen maar waarna er dan toch geen klik blijkt te zijn. Vanuit onze kant of vanuit hun. Er zijn wel 3 of 4 mensen die een aantal dagdelen hebben mee gelopen.

In de herfst verloopt alles verder goed. We krijgen er een stagiair bij voor een schooljaar. Dit is voor de opleiding Begeleider Specifieke doelgroepen. Dat zorgt er voor dat we een extra begeleider erbij hebben. En dan komen de donkere dagen voor kerst. Je merkt dat er toch veel deelnemers last hebben van de donkere dagen. Weinig zon en daardoor soms een beetje chagrijn bij de mensen. Gelukkig weten we elkaar toch altijd weer op te vrolijken door een goed gesprek of een warme kom soep. In het najaar hebben we de BHV-cursussen nog gedaan.

Zo voor de feestdagen hebben we nog een corona-proof lunch georganiseerd. We beginnen de dag met koffie en gebak waarna een ieder lekker kan eten van het huisgemaakte lunch buffet. De deelnemers, vrijwilligers en medewerkers hebben een kerstpakket gekregen. Een kort maar gezellig samenzijn. Niet iedereen was aanwezig maar dat mocht de pret niet drukken. De laatste week van het jaar zijn er veel deelnemers bij familie of willen graag een weekje vrij. Tevens is het wel leuk te vermelden dat we zijn gekozen als goed doel van de jaarlijkse oliebollen bak actie van Gewoan Lekker uit Wommels. Zij verkopen oliebollen voor het goede doel en dit jaar zijn wij daar voor gekozen. Dit vinden wij een hele eer en zullen het geld dan ook direct besteden aan iets waar de deelnemers het meeste aan hebben. Wat weten we nog niet. Het grootste deel van de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers hebben de boosterprik gehad of een afspraak staan. In het afgelopen jaar is het zorgaanbod niet veranderd, de financiering loopt allemaal gewoon nog via BEZINN en kwalitatief gezien is het kantoor de grootste aanwinst. Volgend jaar er weer tegen aan. We verwachten een jaar waarin corona nog van belang zijn en dat we nog niet alles kunnen. We hopen op het beste.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste verandering was het afronden van de bouw van het kantoor. Dat is heel fijn. En dit hadden we veel eerder moeten doen. Een leer momentje. We hebben veel gehad aan het netwerk dat om de deelnemers heen zit. We houden de korte lijntjes kort en de afspraken duidelijk en kort. Dit wordt gewaardeerd en daardoor werkt het goed tussen ons en alle betrokkenen van deelnemers. Dat iedereen een vaccinatie had zorgde er voor dat iedereen zich wel wat vrijer voelde. Hopelijk kunnen we in 2022 dat voortzetten als het beter gaat. We gaan geen veranderingen door voeren op basis van alles dat is gebeurt in 2021. Er wordt alleen beter gekeken naar het rooster en de bezetting van de theetuin. Om dit soepel te laten verlopen zullen we moeten kijken dit beter vorm te kunnen geven. We zullen voor het begin van het seizoen in overleg met de betrokkenen. Voor 25 maart moet er een rooster zijn. Hiervoor is er een actie aangemaakt. Het doel voor komend jaar is stabiliteit en structuur.

Doel van vorig jaar was uitbreiding en verbetering van de theetuin. Het uitbreiden laten we voor wat het is, de verbetering is een aandachtspunt. We zijn inmiddels aangesloten bij een recreatie organisatie en we maken onderdeel uit van de theetuinen route in onze regio. Dit zorgt voor extra gasten en naamsbekendheid. We willen het niet te druk krijgen met de theetuin. Maar het mag iets beter om de kosten te kunnen dekken.

De positie vasthouden zoals die nu is. Ook een doel van vorig jaar. Als we kijken naar de interesse in ons bedrijf door nieuwe mogelijke deelnemers, nieuwe organisaties en huidige contacten kunnen we wel stellen dat dit goed gegaan is. We willen we graag 1 of 2 deelnemers erbij dit jaar. Deelnemers die voor minimaal 8 dagdelen in de dagbesteding komen werken zou ideaal zijn.

Aantal doelen die we dit jaar gehaald hebben zijn:\

- Het erf voorzien van nieuw grind. Dit is een fantastische verbetering geweest. Veel minder nat op het erf en meer ruimte voor de auto's.
- Afmaken kantine. Ook dit jaar gedaan. Laatste stukje kurk geplaatst en nog de laatste likjes verf er op. Ziet er weer netjes uit.
- We hebben extra kasten aangeschaft om de opslag van het gereedschap te verbeteren. Dit is mooi geslaagd en overzichtelijk.

De andere doelen hebben we door gezet naar dit jaar. En aangemerkt als interne doelen. Als het lukt zullen we hier mee verder. De acties hiervoor staan er al in.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment bieden we dagbesteding aan de volgende doelgroepen.
1. Volwassen vanaf 18 jaar met een afstand tot de maatschappij en/of arbeidsmarkt.
2. Mensen die vanuit verslavingszorg weer terug willen in de maatschappij.
3. Mensen met een lichte (niet)aangeboren hersenbeschadiging.
4. Mensen in een re-integratie traject.
5. Mensen die na een Burn-out terug in de maatschappij willen keren.

We begonnen dit jaar met 11 deelnemers.

In het afgelopen jaar zijn er 2 deelnemers weg gegaan en zijn er 0 anderen weer bijgekomen.

Op dit moment hebben we 9 deelnemers in zorg. Dat is 2 minder dan vorig jaar.

De verdeling is als volgt:
7 deelnemers vanaf 18 jaar met een afstand tot de maatschappij en/of arbeidsmarkt.
0 deelnemers die vanuit verslavingszorg weer terug willen in de maatschappij.
1 deelnemer met een lichte (niet)aangeboren hersenbeschadiging.
1 deelnemer in een re-integratie traject.
0 deelnemer die na een Burn-out/depressie terug in de maatschappij wil keren.

Sommige deelnemers vallen soms in meerdere doelgroepen.

Reden van de uitstroom is dat één persoon een dagbesteding elders heeft gezocht en gevonden, dit was dichterbij en daar was hij al eerder geweest. De ander heeft besloten om bij zijn ouders in het bedrijf een product te gaan maken en hopelijk te verkopen. Tevens was de afstand problematisch met het openbaar vervoer.

We bieden groepsbegeleiding en indien mogelijk individuele begeleiding. De zorgzwaarte is basis/regulier, BG-GRP VG6. En we bieden enkel zorg aan volwassen met een grote mate van zelfredzaamheid. De deelnemers zitten in de WMO of WLZ.

Zoals eerder vermeld staan we open voor nieuwe deelnemers. We gaan kijken of en hoe we dit gaan opvangen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We vinden het jammer dat 2 deelnemers ons hebben verlaten. Echter is de groep die al jaren bij ons is nog hetzelfde. En dat is wel fijn. Tevens betekend het wel dat we graag er weer een aantal deelnemers bij willen hebben. Zakelijk gezien is dat wel gewenst maar niet nodig. De redenen van het vertrek bij ons was gericht op andere reden dan dat het bij ons niet beviel.
De huidige deelnemers passen nog bij ons zorgaanbod. Dat geldt ook voor de mensen die helaas bij ons weg gingen.

Door alle zaken rondom corona hebben we geleerd dat het dagelijks ritme, de structuur en stabiliteit van heel groot belang is in het leven van onze deelnemers.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd. We hebben ook geen acties die moeten leiden tot nieuwe deelnemers. Wij vertrouwen op ons netwerk en verwachten hier de nieuwe deelnemers uit te kunnen krijgen. Mocht er op termijn meer actie nodig zijn gaan we kijken wat we moeten doen. Momenteel geen nood aan de man.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is niks gewijzigd. Nog steeds 1 werknemer in dienst. Afgelopen jaar is er een kantoor gebouwd en daar is de werknemer erg blij mee. Ook gaat de samenwerking tussen hem en de zorgboer steeds beter. Er is ook weer een functioneringsgesprek geweest. In dit gesprek is het kantoor besproken en de mogelijkheid om meerdere vrije dagen op te nemen vanwege privé zaken. Verder zijn er geen andere wijzigingen of ontwikkelingen geweest.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er is een stagiaire geweest van 12-04 tot 28-05. Zij deed de opleiding Bedrijfsleider Dierverzorging MBO 4. Zij moest haar eind opdracht bij een stage bedrijf afronden. Ze heeft hier deels de dierverzorging als taak gehad en een opdracht om bedrijfskleding te regelen voor iedereen op het bedrijf. De begeleiding werd gedaan door de medewerker en de zorgboer. Hier is een mooi eindresultaat uit gekomen. Er zijn mooi t-shirts en truien gekomen voor de deelnemers en voor de vrijwilligers zelfs werkbroeken.

Er is op 27-09 ook een stagiair gestart met de opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen MBO3. Dit is voor 2 dagen in de week. Deze persoon is een her-instromer en gaat nu weer naar school. In de hoop straks weer op de arbeidsmarkt actief te zijn. De begeleiding wordt gedaan door de medewerker. Er is om de 2 maanden een evaluatie moment met alle betrokkenen. Hij is voornamelijk als begeleider werkzaam op de werkvloer naast de werknemer en de zorgboer. Gericht op een aantal deelnemers bij ons in de dagbesteding. Hij zal 1 schooljaar bij ons aan het werk zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 4 vrijwilligers die ons helpen bij verschillende werkzaamheden. Hieronder staat omschreven welke taak ze hebben en voor hoeveel uren.

Vrijwilligers:
Vrijwilliger 1. Ondersteund ons in de groenvoorziening, onderhoud de tuinen en het gras en zorgt voor het onderhoud van de machines, gereedschappen en apparaten. 2 dagen per week.

Vrijwilliger 2. Ondersteund ons in het algemene onderhoud van de gebouwen en ruimtes op de zorgboerderij. Alle hierin voorkomende werkzaamheden vallen hier onder. 3 dagen per week.

Vrijwilliger 3. Onderhoud samen met de begeleiders en deelnemers de groentetuinen. Hierin helpen de deelnemers mee. 1 dag per week.

Vrijwilliger 4. Kookt 1x in de week samen met een deelnemers een warme maaltijd of lunch, verzorgt af en toe de koffie en thee voor de deelnemers. Helpt indien nodig in de theetuin. 1 dag per week.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest. Wij begeleiden de vrijwilligers in de werkzaamheden die ze doen. Indien het mogelijk is kan een vrijwilliger samen werken met een deelnemer. Dit is wel onder supervisie en begeleiding van de begeleiders. Het is een mooi, gezellig en stabiele groep vrijwilligers. En ze willen ook echt wel samen werken en voor elkaar iets doen. Er zijn op dit gebied geen ontwikkelingen geweest. Er is samen met de vrijwilligers wekelijks overleg over de werkzaamheden die gedaan kunnen worden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is leuk dat we in het afgelopen jaar 2 stagelopers hebben mogen begeleiden. Goed om te zien dat er enthousiaste jongeren zijn die er graag iets van willen maken.
Het begeleiden van de stagiaires is ook voor ons een proces waar je door heen gaat. Het selecteren van een kandidaat en dan hopen dat je een klik hebt. Zelf zal je als begeleider vaker moeten doorvragen of net even meer begeleiden dan dat je eerst denkt. Daarvoor is dit ook voor ons soms een leerproces geweest.
Goed om weer je hele bedrijf langs te gaan en uit te leggen aan een student waarom we bepaalde dingen doen zoals we doen.

Fijn om te zien dat we nog steeds van die betrokken vrijwilligers hebben. Dat is goud waard.

De medewerker en de zorgboer zitten steeds meer op 1 lijn en dat is beter dan dat het wel eens geweest is. Door hier ook veel over te praten en te accepteren dat we 2 verschillende personen zijn heeft wel geholpen.
Er is op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. Ook BEZINN kijkt hier op toe.
We gaan op dit moment geen andere acties ondernemen. We hebben een mooie stabiele ploeg waar we trots op mogen zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hebben we de opleidingsdoelen behaald die er gesteld waren.

De medewerker, zorgboer en 2 vrijwilligers hebben de cursus "moeilijk gedrag en jij" gedaan.
Dit was ongeveer dezelfde cursus als in 2020 en hier hebben we allemaal veel baat bij gehad.
Daarnaast zijn de BHV herhalingscursussen ook doorgegaan en behaald.
Er is nog een training Psychologie gestart, deze cursus is nog lopende.

Doelen van vorig jaar zijn bereikt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerker, zorgboer en 2 vrijwilligers hebben de cursus "moeilijk gedrag en jij" afgerond. Hierin mocht iedereen een eigen casus mee nemen en deze werd dan uitvoerig behandeld met een acteur en een lerares. Doel was om te kunnen omgaan met en reageren op moeilijk gedrag. Met tactische reacties of gedrag omzeil je een confrontatie. Deze cursus is met goed gevolg afgerond.

De medewerker en de zorgboer hebben de jaarlijkse BHV herhalingscursus gedaan. Doel hiervan is om de kennis up-to-date te houden voor het geval er zich een incident voordoet waarbij eventueel eerste hulp vereist is. Cursus is met goed gevolg afgerond.

De medewerker is gestart met de online opleiding Psychologie. Dit is nog lopende omdat er vertraging was vanwege de corona crisis.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We vinden het belangrijk om interessante, leuke en vooral passende opleidingen te kiezen.

Voor het komende jaar hebben we de volgende doelen:

- Afronden cursus psychologie.

- Herhaling BHV medewerker en zorgboer.
- BHV of EHBO cursus vrijwilligers en eventueel ook de medewerker.
- Motiverende gespreksvoering. Voor wie is nog niet bepaald. Deze cursus is gekozen om in de toekomst ook nieuwe deelnemers die we nog niet zo goed kennen te kunnen motiveren om een actieve dag te hebben op de dagbesteding.
- En als het nog lukt een cursus groepsdynamica. Om de groep als geheel te kunnen bekijken en hoe de groep zich gedraagt en welke invloed je als begeleider daar op hebt.

Hopelijk komen de regio bijeenkomsten en de intervisie bijeenkomsten weer terug en kunnen we daar weer onbezorgd naar toe.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Je merkt net zoals vorig jaar dat de scholing soms niet door kan gaan vanwege corona en daar aan verwante maatregelen en dat is jammer.
Ook de regio bijeenkomsten en het sparren met andere zorgboeren is toch wel een gemis. Dit had een positieve en motiverende uitwerking op vele zorgboeren.
Gelukkig heeft het niet doorgaan van de cursussen geen direct gevolg op onze bedrijfsvoering. En kunnen we veilig door gaan. Toch zijn onze doelen gehaald. We hebben ze bewust niet te groot gemaakt om rekening te kunnen houden met uitval en persoonlijke omstandigheden. De scholing dit er voor het komend jaar nog op het programma staat is in 5.3 al besproken.
Acties zijn aangemaakt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers weer de evaluatie gesprekken gevoerd. Met alle deelnemers hebben we een gesprek gehad.
Dit jaar 11 deelnemers gehad. Dit betekent 12 gesprekken in het jaar. 1 deelnemer heeft een WLZ indicatie en dan hebben we 2 gesprekken. Er is dus met iedereen een keer een gesprek geweest. Soms op een ander moment omdat er (hoe zou het ook anders) vanwege corona diverse afspraken moesten worden uitgesteld. Maar iedereen heeft een gesprek gehad.

Als we een evaluatie gesprek hebben dan komende de volgende onderwerpen aan de orde:

- Algemeen
  - Komen deelnemers graag naar de boerderij?
  - Hoe gaat het in de groep?
  - Wat ze wel en vooral niet leuk vinden?
  - Of ze graag iets veranderd willen zien op de boerderij.
  - Of er in de privé situatie iets veranderd is waar we rekening mee moeten houden.
- De vorderingen van leer/werkdoelen.
- Begeleiding.
  - Of de hulpvraag en de zorg nog actueel zijn.
  - Of de zorg bij de behoefte past.
  - Of de begeleidingsvorm nog past.
  - Of het zorgplan nog aangepast moet worden.
- Taken voor de komende periode.

Over het algemeen is iedereen wel heel tevreden. Er zijn een aantal punten van aandacht naar voren gekomen.
Punten die zijn aangegeven door diverse deelnemers. Soms is het een actie voor gemaakt. Soms zijn het ook kleine afspraken die in de dagelijkse taken worden doorgevoerd.

- Soms onduidelijke taken.
- Vaker doorvragen tijdens de gesprekken.
- Graag veel of meer afwisseling in de werkzaamheden.
- Ik kom graag naar de boerderij en zie het als een essentieel onderdeel van mijn structuur. Als ik daar van af stap voel ik me niet prettig en val ik terug in depressies.
- Het zou mooi zijn als er wat meer variatie komt in de groep.
- Soms heb ik wel moeite met een andere deelnemer.
- Vaak zijn er ook privé omstandigheden die er voor zorgen dat mensen niet lekker in hun vel zitten of dat het niet allemaal zo lukt als ze willen. Dit komt dan in de gesprekken ook wel naar voren.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben toch wel veel positieve dingen besproken met de deelnemers. Veel van de kritische aandachtspunten kunnen we in onze dagelijkse begeleiding goed behandelen. Sommige opmerkingen kunnen we helaas niet veel aan doen. Veel privé kwesties hebben wij helaas geen invloed op. Gelukkig hebben al onze deelnemers ook thuis goede begeleiding. Die kan dan deze zaken met ze oppakken en verhelpen. We geven natuurlijk graag advies aan onze deelnemers. We vermelden dan wel dat ze het ook thuis of met hun begeleiders moeten behandelen. Wij willen ons ook niet mengen in privé situaties. Vaak kunnen wij hier geen hulp aan bieden.

Ook de diversiteit in de groep is een punt dat je niet makkelijk kan veranderen. Momenteel is het grootste deel mannelijk. En er is weinig interesse van vrouwen in onze dagbesteding.
We kunnen wel kijken of we de werkzaamheden aantrekkelijker kunnen maken voor vrouwen. Zoals het werken in de groente tuin , werken met bloemen en kleine huisdieren. Hier zijn we niet actief mee bezig maar als er vrouwen zijn die bij ons in de dagbesteding willen werken zijn er zeker mogelijkheden.

We hebben wel geleerd dat doorvragen van belang is. Nog meer dan dat we al deden. Dit is echt een verbeterpunt en aandachtspunt.

Verder hebben we geen dingen die we gaan doen na de evaluatie gesprekken. Vooral in contact blijven met de deelnemers en erg goed en kort contact met iedereen die bij hun betrokken is.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben op de volgende dagen een deelnemersoverleg gehad:

- 18-02-2021
  - Met onderwerpen zoals:
    - Tafelschikking tijdens de lunch, graag altijd een begeleider aan tafel bij een deelnemer.
    - Looproute aangepast, ingang en uitgang, 1ste groep eruit door de uitgang en de 2de groep er in via de ingang. Niet teveel personen tegelijk op 1 punt.
    - Medewerker 1x in de 2 weken een vrijdag vrij.
    - Graag de gereedschappen schoonmaken na het gebruik.
    - Is het ook mogelijk om extra werkschoenen te krijgen zodat we die kunnen gebruiken bij het werk. (deelnemerspunt)
- 20-05-2021
  - Met onderwerpen zoals:
    - Stagiaire begint bij Zorghoeve Tritzum.
    - Afwasteil schoonmaken na gebruik. (deelnemerspunt)
    - Let op, gebruik van machines alleen mogelijk als er begeleiding bij is.
    - Ga je op zomervakantie, geef dit dan op tijd door.
    - Heb je leuke suggesties voor het middag eten geef dit dan door? (deelnemerspunt)
- 30-09-2021
  - Met onderwerpen zoals:
    - Er komt een stagiair bij ons werken.
    - We hebben bedrijfskleding binnen gekregen en wordt uitgedeeld.
    - Veranderingen in de klachtenfunctionaris. Hiervoor is er een nieuwe instantie aangesteld. Iedereen krijgt een nieuwe uitdeelbrief met het klachten regelement.
    - De 1,5meter hoeft niet meer gehanteerd te worden. Hoe gaan wij onze lunch invullen. Terug naar de oude situatie of blijft het zo. Iedereen is er over uit dat het zo mag blijven als het nu is. Meer rust, wat meer afstand van elkaar. Het is eigenlijk wel prettig. Je hebt ook meer ruimte aan tafel. Dus hebben we besloten het zou te houden.
    - Graag het aangeveegde bultje stof ook weggooien en niet laten liggen (deelnemers punt)
    - Het is alweer het einde van het theetuin seizoen en we graag iedereen bedanken voor de hulp in de theetuin.
    - Graag de kluisjes overdag dicht doen, anders loop je elke keer tegen het deurtje aan. (deelnemerspunt)
- 09-12-2021
  - Met onderwerpen zoals:

- Afsluiting 2021. Ook dit jaar gaan we corona-proof het jaar afsluiten. Er komt in de kantine een buffet waar iedereen van alles lekkers kan krijgen. En dan kan men dit in de werkplaats aan diverse tafeltjes dit op eten. We starten met koffie en na de tijd is er nog een klein presentje voor iedereen.
- Tussen kerst en Oud & Nieuw zijn we geopend. Wie is er wel deze week en wie niet. Vaak zijn veel deelnemers in deze week bij familie. Dit willen we graag weten. Dan kunnen we hier rekening mee houden.
- De 1,5meter is weer verplicht gesteld in de zorg. We moeten dit weer in acht nemen.
- Graag de werkkleding einde van je werkweek inleveren, zodat dit gewassen kan worden.
- Is het een idee om een AED aan te schaffen (deelnemerspunt). Ook omdat er tegenwoordig een theetuin is.
- Graag de deuren van de gang en kantine beter afsluiten, het tocht nogal als de deuren niet goed sluiten. (deelnemerspunt)
- Er werd gesproken over een kachel in de werkplaats

Van alle punten die voorbij zijn gekomen hebben we een aantal zaken die we aangepakt hebben.

1. Tegelijk met de werkkleding zijn er extra werkschoenen aangeschaft om iedereen veilige schoenen te kunnen geven indien dat nodig is. Veiligheid voorop.
2. Er wordt momenteel gekeken naar de aanschaf van een AED. Dit vinden we een goed idee. Fijn hoe iedereen met ons mee denkt.
3. Er is een wasmand aangeschaft, dan kan hier de bedrijfskleding in worden gedaan. Dan is het wel zo duidelijk.
4. De deuren zijn voorzien van een automatische deur sluiter en deze zijn nu strakker gezet, waardoor ze beter sluiten. Dit helpt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg blij met het feit dat deelnemers met ons meedenken en ook meekijken naar wat er gaande is. Zo staat veiligheid bij één van de deelnemers hoog in het vaandel en komen hier bruikbare tips uit. Welke wij ook zeker ten harte zullen nemen. Maar we merken ook dat de mededelingen die wij hebben duidelijk zijn en dat men zich er ook goed aan houdt.

Zoals gemeld wordt er gekeken naar de aanschaf van een AED. En we hebben ook gekeken naar de aanschaf van extra werkschoenen om zo iedereen (die dat niet zelf kan betalen) van veilige schoenen te voorzien als ze die nodig zijn bij bepaalde werkzaamheden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 15 maart is het tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Er zijn 8 onderzoeken weer ingeleverd. De deelnemers mogen zelfstandig of met behulp van een ouder en/of verzorger, de vragen beantwoorden. Deelnemers kunnen met ja en nee beantwoorden, maar er kan ook een ander antwoord worden gegeven bij antwoord mogelijkheid; Anders, namelijk:. Als alleen ja of nee niet voldoende de vraag dekt, kan er een toelichting worden gegeven. De onderwerpen zijn als volgt:

- Informatie voorziening
- Begeleiders op de dagbesteding
- Begeleiding die je krijgt
- Het werk dat je doet
- Zorgboerderij in het algemeen
- Hoe gaat het met jou en de andere deelnemers
- Inspraak in de dingen die gaande zijn op de dagbesteding.

Er zijn onder andere de volgende dingen uit naar voren gekomen.

- Ik ben vrij nieuw heb nog geen deelnemersoverleg bijgewoond maar dat lijkt me naast interessant ook erg gezellig.
- Ik ben wel eens teveel alleen aan het werk.
- De varkensstal is te lang smerig.
- Ik kan met iedereen goed opschieten maar kan niet met iedereen even goed een gesprek voeren.
- Door mijn COPD kan ik sommige leuke werkzaamheden niet meer doen en dat vind ik wel jammer, gelukkig zijn er alternatieven.
- De begeleiders mogen soms wel duidelijker uitleggen wat ik moet doen, dit zeg ik dan vaak te laat.
- Ik heb stress soms wel en soms niet onder controle.
- Ik ben blij met mijn werk, maar er moeten meer mensen helpen in de oude loods.
- Ik heb regelmatig last van mijn eigen chaos

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben van deze tevredenheidsmeting geleerd dat we, op de juiste momenten, mensen moesten laten samenwerken in groepjes of in tweetalen. Dan kunnen we veel dingen oplossen. Het werk wordt minder zwaar, het is gezelliger en er wordt meer gedaan op dat moment waardoor alles ook netjes blijft. Zo krijgen deelnemers geen last van stress, werken niet alleen en kunnen de last dus delen. Ze krijgen ook meer voldoening uit hun werk.

We hebben beter gekeken naar de taken die deelnemers doen en welke werkzaamheden ze samen met begeleiders of andere deelnemers kunnen doen. Door dit beter op elkaar af te stemmen is er veel verbeterd. Sommige deelnemers vinden het fijn om alleen, in hun eigen tempo, hun werk te mogen doen. Terwijl anderen het ook wel kunnen, maar dat veel minder gezellig vinden en het werk misschien ook dan wel te zwaar vinden.

Door meer de deelnemers te aan elkaar te koppelen leren ze elkaar ook kennen. Dan voelen ze zich minder eenzaam.

Dit moet natuurlijk wel in een bepaald perspectief worden gezien en is afhankelijk van vele factoren. We sturen niet alle deelnemers een kant op waar ze zich maar moeten redden. Wij werken altijd samen met deelnemers, of deelnemers met elkaar of vrijwilligers. Ook gaan wij vaak langs bij de deelnemers die graag alleen werken om te kijken hoe het met ze gaat. En er zijn inderdaad wel eens momenten dat een deelnemer iets zelfstandig moet en kan doen. Dat is niet erg. Echter moet je oppassen op excessen.

We hebben geleerd om goed te doorvragen of deelnemers stress ervaren tijdens het werk. En doorvragen of taken en werkzaamheden duidelijk zijn. En dit gaat echt beter.

Conclusie is dat er meer mensen een tevredenheidsonderzoek ingevuld hebben ten opzichte van vorig jaar en dat is al een fijn gegeven. Tevens zijn we ook erg blij met de opmerkingen die deelnemers hebben gegeven. Door kleine aanpassingen van onze kant blijkt dat we veel punten kunnen onderscheppen. Hierdoor wordt de begeleiding weer beter, kwaliteit van de zorg wordt beter, ervaringen van de deelnemers beter en een leuke werksfeer.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in het afgelopen geen meldingen en incidenten gehad. En daar zijn we wel blij mee. We zitten bovenop veiligheid en het gebruik van machines en apparaten. Ook agressie hebben we gelukkig geen ondervinding mee. Zelfs verbale agressie is niet aan de orde geweest.
Tevens letten we goed op middelen gebruik, gemoedstoestand deelnemers en hoe hun lichaamshouding is.

Ik denk dat we een aantal conclusies mogen trekken waarom er geen meldingen en incidenten zijn:

- Wij fel zijn op veiligheid,
- er bij ons op de dagbesteding geen medicijnen worden ingenomen,
- een goede groep van deelnemers (misschien bewust of onbewust) hebben samengesteld,
- vaak het gesprek aan gaan met deelnemers,
- de corona crisis er niet voor gezorgd heeft dat er vervelende situaties zijn ontstaan.
- als iemand het er niet mee eens is dat we dit ondervangen door het gesprek aan te gaan voordat het uit de hand loopt,
- duidelijk uitleggen waarom dingen soms zijn zoals het is,
- we zijn geen autoritaire instelling. Doe maar normaal, dan blijft het leuk.

We zien eigenlijk al jaren dat er bij ons vrij weinig gebeurd op dit gebied. En dat is iets waar we wel trots op zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Evalueren combinatie werkzaamheden en deelnemers. Hoe gaat dit? Past het nog bij de deelnemer? Wat moeten we veranderen?**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 01-11-2021 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | We hebben na de gesprekken met deelnemers er voor gezorgd dat de zware werkzaamheden vaker enkel door vrijwilligers en begeleiders wordt gedaan en eventueel met deelnemers die het fysiek wel aankunnen. Ook tijdens evaluatie gesprekken zijn we dieper ingegaan op de werkzaamheden die ze doen en of dit nog bij ze past. Dagelijks overleggen we met de deelnemers over de werkzaamheden en vragen we wat ze willen doen. Ook als we hulp nodig hebben vragen we of ze dat wel willen doen. Hierdoor blijkt dat we beter de werkzaamheden beter afstemmen op de wens van de deelnemers. |

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaats vinden in de bedrijfsvoering/werkwijze ook aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op actuele documenten die toegevoegd moeten worden.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-06-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 01-11-2021 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Er is een kantoor gebouwd. Dit verbeterd de privacy van de gesprekken. Er is nu een ruimte waar deelnemers met (ambulante) begeleiders rustig een gesprek kunnen voeren. Of zelfstandig een telefoon gesprek voeren. |

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-11-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 01-11-2021 (Afgerond) |

**Deelnemersoverleg**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-12-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 09-12-2021 (Afgerond) |

**Functioneringsgesprek Ronald Jorna**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-11-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 01-11-2021 (Afgerond) |

**Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021
**Actie afgerond op:** 07-09-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprek deelnemer. Definitieve datum zal met de begeleiding worden besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit overleg hebben we vervroegd omdat er een stagiaire bij ons kwam stage lopen en hiervoor wilden we iedereen van te voren inlichten.

**Contact zoeken met de coördinator voor een brandoefening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** We hebben contact gezocht met de brandweer om volgend jaar weer een oefening te doen. Vanwege corona problematiek is het de brandweer niet gelukt om dit jaar bij ons langs te komen.

**EHBO kist bijvullen naar criteria**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021
**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)

**Aanpassing werkplaats. De gereedschap hoek zal nieuwe kasten krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021
**Actie afgerond op:** 22-07-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Er zijn 2 extra kasten geplaatst waarin we de voorraad opslaan. Dan wordt eerst de werkvoorraad opgemaakt. Voorheen werd er gewoon gepakt wat er lag en daardoor werd het onoverzichtelijk en rommelig.

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)

**Erf aanpakken en netjes maken een de voorkant van de boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** We hebben de grond laten afgraven en nieuw grind laten plaatsen. We hebben een groter oppervlak laten vullen met grind. Het ziet er verzorgder uit en ruimer. Geen last meer van modder en water. Nieuwe brievenbus geplaatst en bordje t.b.v. de theetuin. Dit was een punt vanuit het deelnemersoverleg en dit is echt een verbetering geworden.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Wij voldoen aan alle eisen m.b.t. de VOG

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaatsvinden in de bedrijfsvoering/werkwijze aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op het actualiseren van de documenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Gedaan naar aanleiding van het maken van het jaarverslag

**Controle EHBO middelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)

**Kantine afmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Laatste zaken zijn afgemaakt en in de lak gezet. Dit is nu af.

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**NEN-keuring 2019 door Regts bv.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)
**Toelichting:** Wij hebben alle punten uit de Nieuwsbrief kljz nr 27 geregeld. Wij hebben onze vertrouwenspersoon ingelicht over de nieuwe situatie en de vertrouwenspersoon WZD. Alles is ook verwerkt in de werkbeschrijving. Tevens is de nieuwe klachten procedure als document toegevoegd aan de werkbeschrijving. En dit is ook toegevoegd aan zorgboeren.nl

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaats vinden in de bedrijfsvoering/werkwijze ook aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op actuele documenten die toegevoegd moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

**EHBO kist bijvullen naar criteria**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021
**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021
**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E en noodplan na realisatie kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021
**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Checklist bedrijfshygiëne invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**EHBO kist bijvullen naar criteria**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Als het kan gaan we mogelijk de bijenstal verplaatsen. Dit is wel afhankelijk van een aantal factoren, zoals een goede koude winter. Anders is het niet mogelijk de bijen te verplaatsen. Als het dit jaar niet lukt verschuiven we dit naar de volgende winter. De nieuwe bijen stal moet ook nog gebouwd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**NEN-keuring 2019 door Regts bv.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Controle EHBO middelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaatsvinden in de bedrijfsvoering/werkwijze aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op het actualiseren van de documenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022

**Actualisatie RI&E en noodplan na realisatie kantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022

**Evaluatie gesprek deelnemer. Definitieve datum zal met de begeleiding worden besproken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2022

**Functioneringsgesprek Ronald Jorna**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Actualiseren werkbeschrijving. Wijzigingen die plaats vinden in de bedrijfsvoering/werkwijze ook aanpassen in de werkbeschrijving. Let hier bij op actuele documenten die toegevoegd moeten worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Raadplegen jaarplanning. In de jaarplanning staan onder andere de belangrijkste datums m.b.t. evaluatiegesprekken, trainingen, cursussen, actualiseren werkbeschrijving en deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Brandblussers keuren. 1x in de 2 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024

**Brandblussers keuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Info op zorgboeren.nl verbeteren en aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 28-02-2022 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022 |

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt door ons minder gebruikt voor kleine acties. Dit wordt vaak gaandeweg het werk uitgevoerd. Met de optie om aan te geven dat je een interne actie hebt aangemaakt is wel duidelijker voor de lezer. Op de boerderij werken we mee met hoe het seizoen zich gedraagt. Met mooi weer naar buiten en met slecht weer meer binnen, een goede oogst betekent meer werken in de groente tuin en bij de fruitbomen, een goede winter betekent snoeien en een bijenstal verplaatsen en zo is het dat vele acties doorschuiven naar het moment dat wij er klaar voor zijn. De optie van een interne actie is dan wel een goede aanvulling.

Alle andere belangrijke taken zetten we elk jaar in de actielijst en dit houdt ons scherp. Er zijn verder geen bijzonderheden op het gebied van de actielijst.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is lastig om te zeggen wat onze doelstellingen zijn voor de komende vijf jaar zijn.

Er is wel één ding dat we graag willen vasthouden voor de komende vijf jaar.

- Een veilige en vertrouwde dagbesteding blijven voor de deelnemers die momenteel bij ons aan het werk zijn.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Er zijn plannen voor het plaatsen van een pipowagen. Dit zijn prille ideeën wat nog echt in de kinderschoenen staat.
- Er zijn nog geen concrete afspraken gemaakt over de eventuele bedrijfsovername.
- Water voorziening plaatsen achter kan werkplaats/loods.
- Betonvloer verven werkplaats.

We willen graag op de zelfde voet doorgaan en ook niet teveel groeien.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hopen we dat er natuurlijk meer kan dan dat we nu kunnen. Dat het allemaal weer normaal wordt.

We vinden het leuk als de theetuin weer een succes wordt en dat dit ook een leuke activiteit wordt voor de deelnemers.
Daarnaast is het belangrijk dat we er een aantal deelnemers bij krijgen. Er kunnen wel 2 of 3 deelnemers bij. Het zou mooi zijn om de dynamiek in de groep te verhogen.
In het komende jaar zal de bedrijfsauto worden vervangen door een nieuwere. De huidige wordt oud en is onderhoudsgevoelig.

Op dit moment zijn er geen doelstellingen voor dit jaar gepland.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We vinden het stellen van de doelen lastig. Het blijven van een veilige en vertrouwde dagbesteding voor onze huidige deelnemers is wel één van de dan wel niet het belangrijkste doel. Wat wel wel geleerd hebben is dat de huidige groep erg gebaat is bij hun werk hier op de dagbesteding en dat kunnen behouden is al een mooi doel op zich.

Voor dit jaar willen we graag een aantal nieuwe deelnemers aantrekken en daarvoor gaan we contact opnemen met de huidige contacten. Ook in de regio zijn een aantal initiatieven waardoor de naamsbekendheid verhoogd kan worden. Een voorbeeld hiervan is Waadhoekeinbedrijf.nl. Hierbij aansluiten zorgt hopelijk voor meer zichtbaarheid in de regio. Ook hebben we de afgelopen periode de

Rotary club bij ons op bezoek gehad en dat heeft ook weer voor goede publiciteit gezorgd. Meer van dit soort initiatieven zorgt hopelijk voor nog meer naamsbekendheid. We verwachten echter dat nieuwe deelnemers echt via onze huidige contacten binnen komen.

Voor de theetuin wordt er een rooster gemaakt en we sluiten ons ook dit jaar aan bij de theetuinen route hier in de regio.
Er zal gekeken worden naar een nieuwe bedrijfsauto. Hier zullen we tijdens de vergaderingen over spreken.
Hoe we verder gaan met de pipowagen is nog niet duidelijk en kunnen we ook nog geen echte planning van vaststellen.
De watervoorziening aan de achterkant zullen we oppakken zodra daar de behoefte aan is. Niet op korte termijn.
We zullen verder vergaderen over de mogelijkheden van een bedrijfsopvolging. Dit is niet een dringende zaak maar wel een zaak van goed regelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.