Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorghoeve Tritzum

Zorghoeve Tritzum

Locatienummer: 2122

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58158782

Website: http://www.zorghoevetritzum.nl

Locatiegegevens

Zorghoeve Tritzum

Registratienummer: 2122

Tritzum 1, 8804 RM Tzum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Er is veel veranderd in het afgelopen jaar. Een verbouwing, veel opruimen, netjes maken en herindelen. Een aantal deelnemers hebben ons verlaten maar er zijn ook een aantal bijgekomen.

Ook hebben we de hulp van 2 goede vrijwilligers. We hebben in de tuin veel dingen aangepakt en dit heeft ons veel opgeleverd aan groente en fruit. Het vlees dat we leveren aan De Streekboer begint nu te lopen.

Ook in 2018 zijn er nog genoeg leuke dingen die we gaan doen. We hopen dat er een mooi jaar voor ons aankomt.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was het speerpunt: Structuur. Structuur in de werkplaats maar ook in de dagelijkse werkzaamheden. Meer groeien in professionaliteit. Dit jaar zijn er veel dingen veranderd om dit mogelijk te maken. We zullen dit in het kort omschrijven

We hebben in het voorjaar een ingrijpende verbouwing gehad. Dit zorgde bij de begeleiding voor de nodige flexibiliteit . Gelukkig is dit achter de rug en hebben we hier veel profijt van. Het klimaat in de werkplaats is aangenamer en het is er beter opgeruimd. Bijkomend voordeel was dat we de werkplaats beter konden inrichten en dus een betere structuur aanbrengen.

We hebben contract gekregen met een re-integratie bureau en hebben hieruit ook een nieuwe deelnemer gekregen aan de dagbesteding. Het doel is geweest om door het werken in de dagbesteding, te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de deelnemer wel of niet kan uitvoeren. Hieruit hebben wij een rapport opgemaakt. Na aanleiding van dit traject is de deelnemer bij ons aan het werk als vrijwilliger. Wij zijn hier erg blij mee want hij past heel goed bij ons en de groep.

Daarnaast hebben we via de vrijwilligerscentrale een meneer die ook bij ons aan het werk is als vrijwilliger. Hij ondersteunt ons in de werkzaamheden in en rondom de tuin. Ook het onderhoud van onze machines en materialen doet hij met plezier. Ook hier zijn we erg blij mee.

Door de vrijwilligers komt er ook meer structuur in de werkzaamheden.

Er zijn wel een aantal wijzigingen geweest in de deelnemers. Er zijn 2 ergens anders naar toe gegaan en er is 1 bijgekomen. Voor de andere deelnemers is de indicatie weer met een jaar verlengd. Van de deelnemers die zijn weg gegaan is er 1 op zich zelf gaan wonen. Hier zijn we trots op want hij is gegroeid als persoon zijnde en heeft een goede ontwikkeling door gemaakt. De ander is helaas van woonlocatie veranderd omdat het op de oude locatie niet meer goed ging binnen de groep.

Het zorgaanbod is dus deels aangepast door het re-integratie bureau. Wij staan open voor nog een deelnemer met dit traject. Financieringsvorm is verder niet gewijzigd.

Ook hebben we dit jaar een keuring gehad van onze technische installatie. Omdat wij in een oude boerderij zitten zijn er hier natuurlijk een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. Dit hebben we allemaal aangepakt. Nieuwe LED verlichting, nieuwe schakelaars en extra buitenverlichting zijn een aantal voorbeelden.

De veranderingen in de beschermingpersoonsgegevens en het nieuwe klachtenreglement zijn zaken die onze aandacht hebben. We zijn druk bezig om dit aan te passen en het nieuwe beleid door te voeren. Het klachten reglement hebben we al klaar en kan worden afgegeven aan onze deelnemers. We hebben dit als bijlagen toegevoegd aan het jaarverslag. Het publiceren op onze website zal in het voorjaar worden afgerond.

De veldwerker van BEZINN is druk geweest om een aantal werkgroepen op te richten. Nu kunnen we gezamenlijk ons sterkt maken voor onze belangen en kennis delen. Hier zijn we ook actief in. Dit willen we in 2018 verder uitbreiden. Met de huidige herindeling van de gemeente is het nog afwachten wie welke positie zal innemen. En in het voorjaar van 2018 zal hier meer duidelijkheid in komen. Het gebruik van dit netwerk is voor ons van belang omdat dit netwerk bestaat uit zorgboeren. Hierdoor krijgen we betere informatie en nieuws uit de branche. We leren ook van anderen.

De deelnemers hebben een mooi jaar gehad. Met veel leuke dagen. Een mooie zomer zorgde voor veel buitenwerk. Ook de aanpassingen in de werkplaats is een verbetering voor de deelnemers. De verbouwing was natuurlijk erg interessant om bij te zijn, maar gaf ook wel een beetje onrust met zoveel andere mensen op het erf. De regels omtrent de zomervakantie hebben we ook verder aangescherpt. Zo heeft iedereen recht op het zelfde aantal weken. Ook de dagindeling en de structuur voor de deelnemers proberen we te verbeteren. Elke dinsdag is het tuindag. Als het een mooie dag is gaan we met de deelnemers die willen buiten aan de slag. Op woensdag mag iedereen naast de standaard werkzaamheden ook met een eigen project aan de slag. De laatste weken van het jaar hebben we ook nog gesnoeid rondom de boerderij. We proberen de werkzaamheden altijd met de deelnemers te doen.

Het varkensvlees dat wij leveren aan De Streekboer begint langzaam beter te verkopen. Het is mooi om te zien dat veel mensen interesse hebben in goed en vooral eerlijk vlees.

Het jaar hebben we afgesloten met een kerstlunch. Alle deelnemers kregen een leuke attentie en we hebben lekker gegeten. Op naar 2018!

Bijlagen

- Klachten Reglement Zorghoeve Tritzum - Klachtenreglement deelnemers Zorghoeve Tritzum 08-12-2017.pdf
- Uitdeelbrief nieuw klachten procedure Zorghoeve Tritzum - Uitdeelbrief klachtenreglement 08-12-2017 .odt

- Bijlagen als ZIP oude kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemeen gezien kunnen we een groei zien in de professionaliteit van het bedrijf. De juiste mensen erbij gekregen. De structuur en de werkzaamheden zijn beter op elkaar afgestemd. We zien een stabiliteit in het aantal deelnemers. Er is ook meer interesse in ons bedrijf. Dit is ook mede gekomen door onze nieuwe website. Ook het netwerken heeft hierbij geholpen. De verbouwing van de werkplaats is een ontwikkeling die veel invloed heeft gehad op het bedrijf. We hebben toen de mogelijkheid om de structuur in de werkplaats te verbeteren. Alles een vaste plaats en veel meer ruimte om te werken.

We hebben geleerd dat de structuur op de werkplaats net zo belangrijk is als de structuur in de dagelijkse dingen van de deelnemers.

Met kleine stapjes gaan we steeds verder omhoog. We blijven goed contact houden met begeleiders van deelnemers om de zorg zo goed mogelijk af te kunnen stellen op de vraag. Dit werpt zijn vruchten af want de deelnemers groeien en zijn stabieler.

We hebben een aantal veranderingen doorgevoerd.

- 2 nieuwe vrijwilligers erbij voor de tuin en voor in de werkzaamheden.

- extra werkbanken gemaakt. Flexibele werkplekken.

- een afval recycle afdeling.

In 2018 hebben we geen grote doelstellingen of werkzaamheden in de planning. Het opruimen van het erf is wel een groot aandachtspunt.

We hebben in 2018 wel een evenement dat hopelijk voor veel reclame gaat zorgen. Er komen ongeveer 8000 wandelaars langs onze boerderij gelopen tijdens de Slachte Marathon 2018. Een groot wandelevenement dat door de Culturele Hoofdstad 2018 extra aandacht krijgt. Hier proberen we van te profiteren en hopen we goede reclame te maken.

Het ondersteunend netwerk is dit jaar verbeterd en is voor ons ook van belang. Samen staan we sterk. Zoals eerder al beschreven is dit voor ons van groot belang.

De doelstellingen hebben we gehaald en zullen jaarlijks terug komen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen dit jaar met 8 deelnemers. Er zijn 2 deelnemers bijgekomen. En er zijn 2 deelnemers vertrokken. 1 van de deelnemers is vrijwilliger geworden.

We eindigen 2017 met 7 deelnemers. Dit is ook een totaal aantal.

1 deelnemers is veranderd van woonlocatie. Waardoor de afstand tot de dagbesteding niet meer toereikend was om hier elke dag te komen.

1 deelnemer is gegroeid en heeft besloten om op zichzelf te gaan wonen. Hij woont nu op een locatie waar hij lichte begeleiding krijgt in de dagelijkse dingen. Het is voor ons fijn dat hij een goede ontwikkeling heeft gehad bij ons en dat hij nu zelfstandig kan wonen.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst een deelnemer gehad vanuit een re-integratie bureau. Dit was een deelnemer met lichamelijke klachten en wij moesten beoordelen welke werkzaamheden hij wel en niet meer kan uitvoeren. Dit is een nieuwe doelgroep waarin wij ons in de eerste instantie niet verder gaan ontwikkelen.

Wij bieden momenteel alleen dagbesteding met individuele en groepsbegeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben 1 deelnemer erbij gekregen die goed in de groep past. Er is een vergelijkbare achtergrond met andere deelnemers en ook de problematiek is vergelijkbaar. Onze deelnemers passen nog steeds goed bij ons zorgaanbod. Een stabiele groep die meerdere raakvlakken hebben.

We hebben geleerd dat structuur, orde en regelmaat de belangrijkste factoren zijn tot een positieve ontwikkeling. Je moet de deelnemers blijven motiveren om dit vol te houden om het beste resultaat te krijgen. De belangrijkste verandering is wel de herindeling van de werkplaats.

We zullen de basis van de dagbesteding blijven verbeteren. Wij zijn van mening dat structuur en netheid 2 zaken zijn die van belang zijn om de basis vast te houden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ronald Jorna is het enigste personeelslid van de Zorghoeve zijn taken zijn verder niet verandert. Er zijn wel 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen in de 2de helft van het jaar. Er is een functioneringsgesprek geweest met Ronald en met de vrijwilligers hebben we regelmaat overleg. Dit overleg vindt maandelijks plaats.

Verder zijn er geen bijzonderheden op het gebied van personeel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers bijgekomen. We hebben er nu 3.

- 1 voor de groente tuin. 8 uren per week.
  - Onderhoud van de groente tuin en omliggende taken zoals snoeien van de fruitbomen.

- 1 voor het groen onderhoud. 12 uren per week.
  - Onderhoud van de tuinen, gras maaien, onderhoud van bloemen en planten en onderhoud van de gereedschappen en materialen.

- 1 voor het onderhoud in de werkplaats. 24 per week.
  - Alle voorkomende werkzaamheden t.b.v. het onderhoud van de gebouwen en vertrekken in het bedrijf. Voorbeelden zijn het vervangen van een stopcontact, het maken van een plankje, aanleggen van nieuwe verlichting en het maken van een wandje.
  - De werkzaamheden zijn heel erg divers en kan binnen en buiten zijn.

Er is 1 vrijwilliger die als het mogelijk is begeleiding geeft aan een deelnemer. Er is met 1 vrijwilliger een evaluatie gesprek geweest. De andere 2 vrijwilligers zullen in 2018 een evaluatie gesprek hebben. Staat al in de actielijst. We hebben naar onze mening een stabiele groep vrijwilligers. We willen niet meer vrijwilligers erbij.

Door de vrijwilligers bij de dagelijkse werkzaamheden te betrekken kunnen we de structuur beter garanderen. Ook worden de werkzaamheden gedaan die anders achter bleven. Werkzaamheden worden afgemaakt die blijven liggen. Het is een aanvulling op het bedrijf. Het geeft ook rust bij de deelnemers. Ronald Jorna begeleidt de vrijwilligers en stuurt ze aan om zo de juiste werkzaamheden te doen die van belang zijn om de structuur van de deelnemers te kunnen blijven garanderen. De vrijwilligers geven vaak feedback over de gang van zaken. Ze zijn precies en werken netjes. Dit is bij ons ook wel nodig. We luisteren goed naar ze en zullen hun advies ten harte aannemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Een goed jaar op het gebied van vrijwilligers. Heel belangrijk voor de ondersteuning in de werkzaamheden op de Zorghoeve. We hebben geleerd de werkzaamheden nu beter te structureren.

Komend jaar gaan we de werkzaamheden nog beter op elkaar af stemmen.

De begeleiding van de deelnemers wordt door Ronald en Lammert gedaan. Er wordt veel samen gewerkt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingen van afgelopen jaar waren:

- BHV gedaan door Lammert Pater
- Preventiemedewerker gedaan door Ronald Jorna

Komend jaar:

- BHV voor Lammert en Ronald

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De veldwerker van BEZINN heeft een aantal werkgroepen samengesteld in de regio Noord-West Friesland.

Hier in zijn vele regionale zorgboeren actief. Wij leren hier veel van. De contacten zijn goed en iedereen kan vragen stellen. Dit zijn informatie en intervisie bijeenkomsten. Door de korte lijnen kunnen we beter anticiperen op de branche en de ontwikkelingen binnen de nieuwe gemeente.

Er is regelmatig vergadering en in 2018 worden er ook weer bijeenkomsten gepland. Exacte datums zijn nog niet bekend.

Er is verder geen scholing gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn voor 2018 momenteel geen opleidingsdoelen. Zoals eerder al beschreven alleen de BHV trainingen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie die we kunnen trekken is dat de we in het voorjaar concreet gaan kijken naar de mogelijkheden om opleidingen te volgen.

Welke soort is nog niet duidelijk.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers elk half jaar een evaluatie gesprek. Er wordt gevraagd hoe de deelnemers het werken op de dagbesteding vinden. Wat ze wel en niet leuk vinden en hoe het werken in de groep gaat. Hoe gaat het thuis of in de privé situatie. Zijn er zaken die veranderd zijn en waar wij rekening mee moeten houden.

Hoe gaat het met de leerdoelen en de zorg. Is dit nog actueel en op de juiste manier. Is de begeleidingsvorm nog goed. En zijn er nog taken veranderd.

Bij de evaluatiegesprekken zijn er een aantal dingen uitgekomen. Een aantal deelnemers wilden graag andere werkzaamheden erbij doen. Er waren een aantal die zich stoorden aan andere deelnemers en of er meer variatie in het middag eten kon komen.

Daarnaast hebben we 4x per jaar een deelnemersoverleg. Tijdens dit overleg vragen we de deelnemers of er zaken zijn die ze willen bespreken. zijn er dingen die ze graag anders willen of gewoon een leuk idee voor de dagbesteding.

Een aantal opmerkingen waren:

- Het beter opruimen van gereedschappen.
- Het beter indelen van de werkplaats en,
- meer werkbanken om aan te werken.

Dit is allemaal gerealiseerd in overleg en samen met de deelnemers. Alle deelnemers hebben ook een verslag gekregen van het deelnemersoverleg.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben na de evaluatiegesprekken een aantal conclusie kunnen trekken:

- De werkplaats wilden ze graag netter hebben.
- De indeling van de werkplaats moest worden veranderd, en;
- Meer variatie in de lunch.

Een verbeterpunt is nog steeds het opruimen en netjes houden van de werkplaats en het erf. Dit zal altijd een punt blijven omdat het een divers bedrijf is met vele werkzaamheden.

In het begin van 2018 gaan we een plan maken om dit te verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het deelnemersoverleg is ons inspraakmoment waarop de deelnemers alles op tafel kunnen leggen waar zij het over willen hebben.

Deze is gehouden op 4 momenten in het jaar.

- 13-03-2017
- 12-06-2017
- 11-09-2017
- 11-12-2017

We hebben na de lunch gezamenlijk het overleg gehad.

Punten die werden aangedragen waren:

- Opruimen werkplaats.
- Bepaalde machines op een vaste plaats.
- Alles een vaste plaats.
- Betere indeling werkplaats.
- Nieuwe radio werkplaats.

Wij hebben aangedragen:

- Gereedschap opruimen na de werkdag.
- Nieuwe dagindeling. 09.00 koffie, 12.00/13.00 lunch, 15.30 koffie, 16.00 werkplaats opruimen en 16.30/17.00 naar huis.
- Gebruik kluisjes. Het is niet verplicht maar het is mogelijk om een kluisje te gebruiken.
- Nieuwe voorwaarden zomervakantie. Allemaal 3 weken, voor 1 april aanvragen. Iedereen gelijk.
- Nieuwe vrijwilligers en hun taken.

De gesprekken zijn goed verlopen. We hebben een groep die niet veel heeft in te brengen in deze gesprekken. Meestal zijn de gesprekken van korte duur. Toch wordt er altijd actief mee gedaan en positief op gereageerd.

Over het algemeen is het opruimen en netjes houden van de werkplaats het belangrijkste punt dat elke keer naar voren is gekomen.We hebben ons in het afgelopen jaar voor de volle 100% ingezet om dit te verbeteren. En dit is volgens ons goed geslaagd.

Over de inspraakmomenten zijn we tevreden. We vinden het belangrijk dat de deelnemers hun eigen punten kunnen inbrengen. Het is voor ons een moment waarop wij kunnen kijken naar de tevredenheid van de deelnemers over de dagbesteding. We willen graag wel dat ze inzien dat het inspraakmoment in hun belang is. Dit is denk ik een verbeterpunt. Ze moeten het niet zien als een verplichte vergadering maar als een moment om eigen dingen te kunnen bespreken. Dit helpt hun ook om voor zichzelf op te komen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven een aantal conclusies:

- Beter opruimen gereedschappen.
- Netjes houden werkplaats.
- Alles een vaste plaats, dus betere indeling.

Een verbeterpunt is nog het netjes houden van de werkplaats. Dit blijft een aandachtspunt. We hebben al veel gedaan om dit te verbeteren. We hebben onder andere veel spullen weg gedaan die niet gebruikt werden. En de nieuwe indeling zorgt er voor dat er een betere structuur in de werkplaats is. Dit helpt om het netjes te houden.

In 2018 zullen we de hout opslag verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft afgelopen jaar plaatsgevonden in juni.

We hebben de deelnemers een vragenlijst laten invullen. Hiervan hebben wij een samenvatting gemaakt. We hebben van alle 7 deelnemers een resultaat gekregen. De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Informatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Zorgboerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak

Een aantal zaken zijn er naar voren gekomen:

- Voor tijdig informeren over de komst van nieuwe deelnemers.
- Werkplek niet schoon.
- Niet kunnen opschieten met andere deelnemer. Hier is ook direct actie op ondernomen.
- Meer afwisseling in het werk.
- Het vinden van gereedschap is moeilijk.

Alle punten hebben we in de vergaderingen besproken.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier is de conclusie geweest dat de werkvloer beter opgeruimd moet worden en netjes houden.

In voorgaande hebben we uitgebreid uitgelicht wat we hebben gedaan en gaan doen om deze punten aan te pakken en te verbeteren.

In 2018 zullen we dit beleid door zetten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: 22-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bedrijfsgegevens gecontroleerd en aangepast.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 29-02-2016
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers een evaluatie gesprek gehad. Ook voor volgend jaar zal dit worden ingepland.

Ontwikkeling en invoering van het noodplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is afgelopen zomer al afgerond.

Ontruiming oefenen naar aanleiding van het ontwikkelen van het noodplan.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting:

Herhaling BHV cursus juni 2016

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 30-06-2017. In de omschrijving staat het verkeerde jaar.

Keuring Brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Is gedaan

Klachtenprocedure realisatie

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Nieuwe klachtenreglement is inmiddels al gemaakt.

Keuring Brandblussers en EHBO koffer

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Aanvraag Audit Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Op 15 maart 2017 hebben we het kwaliteitscertificaat uitgereikt gekregen.

Keukentafelgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 17-03-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Afgerond

Keukentafelgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 16-06-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Keukentafelgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Open dag 2018

Verantwoordelijke: Lammert Pater
Geplande uitvoerdatum: 22-09-2017
Actie gesloten op: 13-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Verkeerde omschrijving er aan gegeven. In 2018 zullen we proberen een open dag te aan organiseren.

Deelname zorgdag Agrarische Dagen Franeker

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Zijn aanwezig geweest bij het zorgstraatje met Zorghoeve Tritzum

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Cursus preventie medewerker

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Op 13 januari 2017 is deze actie al afgerond. De cursus is gedaan door Ronald Jorna

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 01-06-2017 afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Gedaan op 07-04-2017 tijdens de verbouwing. Kijken hoe de deelnemers omgaan met een grote calamiteit.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: Onder alle deelnemers is er een tevredenheidsonderzoek gedaan.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

Saneren asbest

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In het jaarverslag uitgebreid genoemd.

Opruimen werkplaats

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie gesloten op: 07-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: We zijn bijna klaar. Nog een afval recycle hoek en de hout opslag nog aanpassen. We hebben eerst de elektrische installatie aangepast.

Afbouwen buiten verblijven dieren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016
Actie gesloten op: 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Door de verbouwing aan de Zorghoeve en de slechte weersomstandigheden zijn de buitenverblijven nu pas afgemaakt.

Zoönosen certificaat.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 24-11-2017
Actie gesloten op: 08-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er is door de dierenarts onderzoek gedaan. Op 14-11-2017 hebben we bericht van de GD gehad. De sticker zit al op het bordje bij de ingang.

NEN 3140 machines uitvoeren. IS GEBEURD EN GETOOND AAN AUDITOR

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is afgerond voor de uitreiking van het certificaat. De keuring is gedaan door Regts B.V.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Oude actie.

Keukentafelgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hier is een nieuwe actie voor aangemaakt. Welke jaarlijks terugkomt.

rekening houden met HACCP als er met de werkzaamheden in de keuken een start wordt gemaakt. Neem dit op in het jaarverslag 2017

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 02-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Invoeren Klachtenreglement deelnemers zorghoeve.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Uitdelen uitdeelbrief klachtenreglement

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Klachtenreglement beschikbaar stellen op onze website.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Nieuw klachtenreglement invoeren in KWAPP

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuw klachten reglement invoegen bij informatie pakket en verwerken in contract

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers. De evaluatie gesprekken zullen individueel worden ingepland met de deelnemers. Afhankelijk van de deelnemer zal dit op verschillende datums plaats vinden.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Invoeren verordening persoonsgegevens voor 1 mei 2018

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Opruimen erf

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprek Ronald Jorna

Verantwoordelijke: Lammert Pater
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprek J. Kooistra

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprek R. Hoitinga

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Label(s):

Toelichting:

Plan schrijven om netheid beter te kunnen gaan vasthouden.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Houtopslag verbeteren.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Maken Jaarplan ZHT

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Realiseren kleinschalige houtproductie voor in de werkplaats.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Overkapping t.b.v. rokersruimte

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Houtopslag werkplaats verbeteren

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Aftimmeren ramen werkplaats.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Erf opruimen achterkant Zorghoeve

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Nieuwe houtopslag buiten voor kachelhout

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Insectenhotel afmaken

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Bloemenzaad zaaien en bloemenperken realiseren

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

aanvullen bedrijfsgegevens via kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Keuring Brandblussers

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle EHBO middelen.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Verlenging Zoönosen certificaat. De GD neemt elke keer contact met ons op.

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Keuring Elektrisch gereedschap. Door Regts BV

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actueel houden kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Ronald Jorna
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor een groot deel een herhaling van het voorgaande jaar.

Het is mooi dat er veel actie punten zijn van 2017 die we hebben kunnen afronden. Een aantal belangrijke punten zijn afgerond en dat is erg belangrijk. We hopen dat we in 2018 dit kunnen voortzetten. Het werken volgens de actielijst is goed voor de structuur van het bedrijf.

We verwachten dat er in 2018 nog een aantal punten bijkomen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben een aantal doelstellingen voor de komende 5 jaar:

- Realiseren van het kantoor.
- Professioneler worden in de bedrijfsvoering.
- Opleiding/cursus volgen.

De doelen zijn niet SMART beschreven omdat we niet precies weten wanneer we dit gaan realiseren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar hebben we een aantal doelstellingen:

- Doorzetten structureren van het bedrijf.
- Netheid binnen en buiten verbeteren.
- Stabiliteit in de deelnemers en uitbreiden naar 10 deelnemers.
- Verbeteren naamsbekendheid Zorghoeve Tritzum.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ronald Jorna zal een Jaarplan met planning maken voor de Zorghoeve. De doelstellingen komen hierin en de acties zullen in het kwaliteitssysteem worden toegevoegd. Het jaarplan is ook als actie toegevoegd.

Dit jaarplan bevat een aantal onderdelen:

- Werkplaats
- Tuin/erf
- Dieren
- Periodieke werkzaamheden.

Tijdens de vergaderingen gebruiken we het jaarplan om de structuur te bewaren.

Per onderdeel zijn er een aantal acties die ondernomen moeten worden. Deze acties staan in de actie lijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• Klachten Reglement Zorghoeve Tritzum - 49-Klachtenreglement deelnemers Zorghoeve Tritzum 08-12-2017.pdf • Uitdeelbrief nieuw klachten procedure Zorghoeve Tritzum - 50-Uitdeelbrief klachtenreglement 08-12-2017 .odt • Bijlagen als ZIP oude kwaliteitssysteem - 227-bijlagen.zip