



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Locatienummer: 426



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

Locatiegegevens

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2018 is er weer veel gebeurd in De Gouden Zon. Wij zijn trots dat dit gebeurde op de Gouden Zon manier, met een goede kwaliteit van zorg, vertrouwen, vriendelijkheid en we doen het samen. Ook voor 2019 hebben we het vertrouwen dat we er samen iets moois van gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De organisatie

Per 1 december 2018 hebben we een nieuwe directrice algemene zaken. Tot 1 maart 2019 zal zij ingewerkt worden door onze huidige directeur. Wij hebben er alle vertrouwen in dat zij past bij De Gouden Zon.

De organisatie met zelfsturende teams werkt goed en is bezig zich verder te ontwikkelen. Hier zal in 2019 aandacht voor zijn.

Het werken met zorgcoördinatoren per teams werk goed. Het zorgt voor een efficiënte manier om de begeleidingsplannen up-to-date te houden en directe contacten met het zorgkantoor, de gemeentes en budgethouders.

Indicaties beschermd wonen

De indicaties voor beschermd wonen zullen eind 2019 opnieuw geïndiceerd worden. De regering denkt dat ongeveer 50% van de mensen die de indicatie beschermd wonen hebben een andere indicatie nodig hebben. Voor de mensen van wie vastgesteld wordt dat zij een langdurige indicatie beschermd wonen nodig hebben zal een overgang naar de WLZ (wet langdurige zorg) voorgesteld worden. Dit zal veel onrust bij de huisgenoten geven en zij willen ons goed moeten voorbereiden zodat wij kunnen aantonen dat beschermd wonen de juiste indicatie is. Ook zullen we moeten nadenken over alternatieven, zoals bijvoorbeeld huizen huren in het dorp en ambulante begeleiding.

Tactiplan

Wij hebben een computerprogramma (Tactiplan) die onze vrije dagen en etc. per persoon berekend. In 2017 zijn we hiermee gestart. Het blijkt dat dit niet goed ingevoerd is en door de roosterraars niet goed uitgevoerd. Hierdoor zijn er tekorten in de begrotingen van 2017 en 2018 ontstaan. Per 1 januari 2019 is dit rechtgezet. Het is belangrijk om geregeld dit te evalueren.

Energieplan

Door ziekte van huidig directeur en drukte is het in 2018 niet gelukt om dit op te zetten. In 2019 willen we dit uitwerken en implementeren.

Leefstijl

We hebben zorgen over de toename van obesitas bij sommige huisgenoten. Ondanks dat hier veel aandacht voor is, hebben we nog geen grip hierop. In 2019 zal er een plan ontwikkeld worden hoe we hiermee om moeten gaan.

Panta Rhei - huis

In november 2018 zijn 2 huisgenoten zelfstandig gaan wonen in Assen en Rolde. Dit hebben we zo goed als mogelijk begeleid. De open plekken zijn direct ingevuld door twee huisgenoten die op de wachtlijst stonden.

Er zijn geen veranderingen in het personeel geweest.

Wij maken ons zorgen over de toename van obesitas bij sommige huisgenoten. In 2019 zal veel aandacht zijn voor een gezonde leefstijl aangepast voor mensen met een psychiatrische problematiek.

Voor 1 huisgenoot is er een plan om haar in 2019 zelfstandiger proberen te laten wonen in het dorp met ambulante begeleiding. Wij zijn met de gemeente, Lefier en betrokkenen in overleg hoe we dit verantwoordelijk vorm kunnen geven.

Orbis Vitae - huis

In december 2017 is er een huisgenoot komen te wonen met ernstige psychiatrische problematiek. Dit heeft veel extra druk gegeven op de begeleiding en huisgenoten. We zijn samen hier zo realistisch en creatief mogelijk mee omgegaan. Het lijkt erop dat er een doorbraak is gekomen.

Er is in teamdagen aandacht geweest voor de visie van De Gouden Zon in de praktijk.

Werkgemeenschap

Door verschillende externe redenen is het aantal deelnemers aan de werkgemeenschap teruggelopen. Voor 2019 is het onze taak om hier

nieuwe deelnemers voor terug te krijgen.

Permacultuur

Langzaam zetten we hier stappen in. Het varkensplan is met financiële hulp van De Vrienden van De Gouden Zon geïmplementeerd.

Het plan voor het voedselbos is verder uitgewerkt en we zijn begonnen met de gefaseerde aanleg.

Elke donderdagmorgen tijdens de koffiepauze is er een permacultuur kwartiertje. Hier vertellen we hoe het gaat in de praktijk en laten we filmpjes zien om ons te inspireren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze leef en werkgemeenschappen blijven volop in ontwikkeling.

De bureaucratie van buitenaf wordt ieder jaar groter. Dit vergt veel extra tijd dat ten koste gaat van de begeleiding.

We pakken dit aan door zo efficiënt mogelijk te managen en onze eigenheid niet verloren laten gaan.

De problematiek van de huisgenoten en deelnemers worden ingewikkelder. Hier gaan we meer op in spelen.

In 2018 zijn een aantal deelnemers ergens anders naar toe gegaan met externe redenen. Onze taak is om hier nieuwe deelnemers voor terug te krijgen. Hier zijn we al volop mee bezig.

Onze permacultuur is zich stap voor stap aan het ontwikkelen. Het is mooi om dit samen te doen, een ieder met zijn eigen inbreng en mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gouden Zon biedt verschillende soorten zorg en begeleiding aan, aan verschillende soorten mensen. Zo kan je op De Gouden Zon wonen en daarnaast ook werken, ook kan je alleen werken op De Gouden Zon. En kan je ambulante begeleiding krijgen.

Op De Gouden Zon werken en wonen mensen met en zonder een matig tot licht verstandelijke beperking en /of een psychische stoornis. Ja kunt dan denken aan: stoornissen in het autistisch spectrum, schizofrenie en manische depressie.

Maar ook problemen die hiermee samenhangen, zoals verslavingsachtergrond, hechtingsproblemen, psychosociale problemen, problemen die te maken hebben met de adolescentie. Maar ook mensen die langdurig werkloos zijn of te maken hebben gehad met justitie.

Verder hebben we ook een dementerende oudere gehad.

Aantal huisgenoten/deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Werkgemeenschap (buitenaf)	4	1	4	1
Panta Rhei	9	2	2	9
Orbis Vitae	7	0	0	7
Ambulante begeleiding	1	0	0	1

Reden uitstroom

Werkgemeenschap	<p>2 deelnemers zijn verhuist waardoor dagbesteding is komen te vervallen</p> <p>1 deelnemer is gestopt met dagbesteding om persoonlijke redenen</p> <p>1 deelnemer is komen wonen op de Gouden Zon, waardoor hij niet meer van buitenaf is</p>
Panta Rhei	2 huisgenoten zijn zelfstandig gaan wonen

Als iemand bij De Gouden Zon wil komen wonen of werken, volgt er altijd een kennismakingsgesprek. Ook volgt er meestal een meeloop dag voor de werkgemeenschap of een logeer dag voor op de leefgemeenschap. De reden waarom De Gouden Zon dit doet is om de mens te leren kennen, maar ook dat de ander kan proeven wat is De Gouden Zon.

En van hier uit wordt gekeken of iemand wel of niet bij De Gouden Zon past.

De Gouden Zon biedt plekken aan voor zowel wonen als werkgemeenschap. De zorgzwaarte voor deze mensen is van VG03 tot VG07. Er worden verschillende begeleidingsvormen aangeboden, afgestemd op de mens. Dit kan dus individuele begeleiding zijn, maar ook groepsbegeleiding of ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment gaat het goed met de hoeveelheid huisgenoten die De Gouden Zon heeft. Er zijn een aantal mensen weg gegaan, maar deze zijn direct weer opgevuld.

In 2019 gaan we actief bezig om meer deelnemers voor de werkgemeenschap te werven.

Doordat de zorgaanbod van De Gouden Zon niet veranderd is, passen de deelnemers en huisgenoten nog steeds bij De Gouden Zon. Wel is het zo dat de problematiek van de huisgenoten ingewikkelder wordt, vooral het psychiatrische gedeelte. Praktisch betekent dit dat er vaak meer tijd nodig is om ze goed te kunnen begeleiden.

Wat daarom voornamelijk van belang is bij de intake van nieuwe huisgenoten en deelnemers, is dat er goed gekeken wordt naar wie is de persoon, past hij of zij bij De Gouden Zon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen De Gouden Zon is er dit jaar weinig wisseling van personeel geweest.

Bij de werkgemeenschap en Panta Rhei zijn geen wisselingen van personeel geweest, bij Orbis Vitae zijn er 2 werknemers aangenomen op tijdelijk contract voor extra diensten voor een huisgenoot.

Panta Rhei

Bij de Panta Rhei is geen wisseling van personeel geweest.

Werkgemeenschap

Ook bij de werkgemeenschap is geen wisseling van personeel geweest.

Orbis Vitae

Bij Orbis Vitae zijn er 2 werknemers aangenomen op tijdelijk contract voor extra diensten voor een huisgenoot.

Ook heeft Orbis Vitae te maken met langdurig ziekte van 1 werknemer en is een ander werknemer is per oktober langdurig ziek geworden.

Directie

Per 1 december 2018 hebben we een nieuwe directrice algemene zaken. Tot 1 maart 2019 zal zij ingewerkt worden door onze huidige directeur algemene zaken. Vanaf 1 maart gaat hij met pensioen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon hebben ook dit jaar weer verschillende stagiaires gehad. De meeste stagiaires hebben hier een heel schooljaar stage gelopen, wat inhoudt dat ze starten in september of augustus en stoppen in juli, of starten in februari en stoppen in juli of februari.

	Periode 2017/2018	Periode 2018	Periode 2018/2019
Panta Rhei			
Orbis Vitae	3		1
Werkgemeenschap	4		3
Dierenverzorging			1
Administratie		1	

Bijna alle stagiaires die wij hebben gehad volgen de opleiding SAW of SPH of hebben deze inmiddels afgerond. Ook hebben wij een stagiaire voor dierenverzorging. En we hebben voor een half jaar een stagiaire gehad van het Rea College te Ermelo voor de administratie, zij is ernstig slechtziend.

Hierdoor verschillende de taken voor de stagiaires, gezien de opleiding die ze volgen maar ook verschillen de taken voor de stagiaires pers persoon en per niveau.

1. De eerste drie maanden houdt de stagiaire zich voornamelijk bezig met dag/week en individuele gestructureerde programma's en leer ontwikkelingen t.a.v. zijn of haar eigen persoonlijke ontwikkelingsplan met daarin verwerkt de in- en outputs van de organisatie met daarin ook de visie verwerkt.

2. 1x per twee weken wordt er een grote evaluatie gepland:

- * waar leerdoelen bijgesteld worden,
- * Projecten opgezet worden,
- * Observatie + verslaglegging gecontroleerd of afgetekend worden,
- * Portfolio's worden besproken,
- * Visies + begeleidingsmethode praktisch weergegeven worden.

De stagiaire komt zelf met aangedragen punten en onderwerpen die hij/zij wil uitdiepen.

3. In stage werktijd mag een stagiaire schoolwerk doen. Dit altijd in overleg met dienstdoende assistent.

4. Naar behoefte mag de stagiaire vaker evalueren. Initiatief ligt bij hem/haar zelf.

5. De stagiaire doet mee met ochtend/middagoverleg en is aanwezig bij 1x in de maand teamoverleg.

6. Het team wordt door de stagiaire zelf op de hoogte gehouden van de POP en PAP leerdoelen. De praktijkbegeleider reikt materiaal aan voor leerontwikkeling, aftekenen, vaardigheden en bewijsstukken voor de portfolio.

7. Tijdens de stage wordt de nadruk gelegd op eigen initiatief t.a.v. creativiteit, ambitie om kleine projecten te organiseren, observeren, leerdoelen en gebruik maken van de mogelijkheden, je eigen talent te gebruiken in de werksfeer.

8. Het allerbelangrijkste vinden wij dat een stagiaire zich zelf moet leren kennen door te doen, en door acties te durven nemen in bijzondere situaties.

9. Een stagiaire heeft tenminste 2x per jaar een gesprek op de werkplek waar een persoonlijke begeleider van school aanwezig is. De eerste keer is dit een tussentijdse evaluatie waar theorie + praktijk besproken worden.

10. De eind evaluatie (tentamens) vindt plaats op de werkplek waarbij de stagiaire agendapunten heeft gemaakt en het gesprek leid. Dit kan gaan over:

- * Afronden stage periode,
- * Proeve van bekwaamheid,

- * Scriptie/competenties,
- * Afronden,
- * School verslagen/reflecties,
- * Goedkeuren portfolio.

Beoordeling samen met school in de vorm goed, matig of cijfers.

11. De praktijk stagebegeleider(ster) van de werkplek is open in communicatie naar de stagiaires toe en brengt schoolmentoren op de hoogte als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Dit altijd na overleg met de desbetreffende stagiaire.

12. Doelstelling stagiaire begeleiding in De Gouden Zon.

- * Jezelf leren kennen,
- * Waar, hoe en wanneer handelen we en waarom,
- * Bewust worden van waarom jij het zo doet zoals je het doet,
- * Eigenheid staat voorop,
- * Gebruikmaken van je talenten,
- * Valkuilen, Hoe ga ik hiermee om,
- * Ontplooien van je creativiteit,
- * Durven te ervaren en durven initiatief te nemen,
- * Geen oordeel. Ieder mens heeft een reden om te zijn zoals het zich voordoet,
- * Nooit klakkeloos systemen nadoen,
- * Denk goed na, hoe zou jij behandeld/benaderd willen worden,
- * Gebruik gezond verstand en werk samen met je gevoel,
- * Blijf dichtbij jezelf en kijk vanuit de kern.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon maken we gebruik van vrijwilligers. De taken die de vrijwilligers hebben verschillen per persoon. Ook het aantal uren dat zij hier werken verschilt tussen de 4 uur tot rond de 32 uur.

De taken van de vrijwilligers zijn onder anderen:

- * Creatief;
- * Tuin
- * Op het terrein
- * Dieren
- * Andere diverse werkzaamheden op en rondom De Gouden Zon

	Taken kunnen zijn	Aantal	Gemiddeld aantal uur
Panta Rhei/ Orbis Vitae	Boodschappen doen Samen met een huisgenoot ergens naartoe	1	3

Werkgemeenschap	Creatief Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Paarden Administratieve klusjes Catering	7	15
Kantoor	Diverse werkzaamheden met betrekking tot computer, telefoon en internet	1	2
Wwoofers	Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Catering	Wwoofers wonen en werken voor een bepaalde periode op De Gouden Zon, hoeveel het er zijn wisselt elk jaar en ook hoe lang ze blijven. Wwoofers werken 5 dagen in de week op De Gouden Zon	

Creatief

We hebben twee vrijwilligers die zich bezig houden met het geven van creatief aan de huisgenoten en deelnemers. Beide zijn verantwoordelijk voor de materialen en zorgen voor de rust in de groep.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder andere besproken hoe het gaat en ook vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Dieren/Paarden

We hebben 1 vrijwilliger die zich bezig houdt met de paarden. Zij verzorgt onze paarden samen met de huisgenoten/deelnemers. Daarnaast hebben we ook een vrijwilliger die zich bezig houdt met de bijen. Dit doet zij samen met de huisgenoten/deelnemers.

Ook met deze vrijwilligers vinden er overleg plaats en worden er evaluatiegesprekken gehouden.

Tuin

Verder hebben wij vrijwilligers die in de tuin werken. Seizoen afhankelijk hebben we hier veel of weinig vrijwilligers voor.

In de zomermaanden maken we ook gebruik van Wwoofers. Dit zijn vrijwilligers, meestal uit het buitenland, die komen helpen in de tuinen of op het terrein van het repareren of maken van hekken, hokken, compostbakken, enz.

Deze vrijwilligers zijn aangesloten bij de WWOOF organisatie. Tussentijds vinden er evaluatiegesprekken plaats. Ook kunnen wij onze bevinden doorgeven aan de WWOOF organisatie.

En ook wordt er tussendoor met de werknemers van de werkgemeenschap gesproken..

Ook is het mooi om mensen uit andere culturen te leren kennen. Dit wordt door de huisgenoten en deelnemers als waardevol gevonden.

Overige diverse werkzaamheden

Voor creatief, dieren/paarden en tuin maken we het meeste gebruik van de vrijwilligers. Maar ook hebben wij vrijwilligers die andere klussen doen. Dit kan zijn met het meehelpen van het maken, bouwen of repareren van dingen rondom De Gouden Zon, denk aan klussen zoals bijvoorbeeld het maken van een hok of stal voor de dieren, repareren van een hek, en andere kleine klusjes.

Ook hebben wij een vrijwilliger die zich bezig houdt met het netwerk en de computers.

Wwoofers

Op De Gouden Zon maken we ook gebruik van Wwoofers. Dit zijn vrijwilligers die tegen kost en inwoning vrijwilligerswerk doen op De Gouden Zon. Deze Wwoofers kunnen vanuit de hele wereld komen, zo hebben wij afgelopen jaar onder andere Wwoofers uit Frankrijk, Duitsland, Nederland gehad.

Wwoofers helpen voornamelijk mee in de tuinen, maar ook helpen zij mee op het terrein, schilderen van de dienstwoning, repareren of maken van hekken, maken van hokken, compostbakken.

Wwoofers wonen en werken hier voor een bepaalde tijd, dit kan voor een week zijn, maar ook een hele zomerperiode. Ze werken gemiddeld

hier 30 uur per week.

Ook hebben we een vrijwilligerscoördinator coach voor evaluatiegesprekken. Deze persoon houdt gesprekken met de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vrijwilligers
- Vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar is het vrij rustig geweest in wisseling van personeel. Wel heeft Orbis Vitae te maken met 2 langdurige ziektes. Hierdoor is er meer druk komen te liggen op de overige mensen van het team.

Ook hebben we een nieuwe directrice aangenomen omdat onze huidige directeur in maart 2019 met pensioen gaat. Tot nu toe verloopt deze overgang goed.

Ook voor dit jaar merken we dat het moeilijker wordt om vrijwilligers te werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. In de werkgemeenschap zijn er 2 werknemers die een BHV herhalingscursus volgen en er zijn ook 2 werknemers van Orbis Vitae die de cursus BHV succesvol hebben gehaald.

Ook zijn er 2 werknemers die deel genomen hebben aan een congres over Gentle Teaching.

Verder worden er regelmatig workshops gegeven over permacultuur.

En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien wat permacultuur is, laten we zien wat we op De Gouden Zon doen en wat je zelf kan doen of bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. In de werkgemeenschap zijn er 2 werknemers die een BHV herhalingscursus volgen en er zijn ook 2 werknemers van Orbis Vitae die de cursus BHV succesvol hebben gehaald.

Ook zijn er 2 werknemers die deel genomen hebben aan een congres over Gentle Teaching.

Verder worden er regelmatig workshops gegeven over permacultuur.

En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien wat permacultuur is, laten we zien wat we op De Gouden Zon doen en wat je zelf kan doen of bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben de medicatieveiligheid opnieuw geëvalueerd en voor 2019 wordt er de e-learning cursus Medicatie veiligheid aangevraagd.

Er zijn werknemers geïnteresseerd in het verder uitdiepen van het rapporteringsprogramma Zilliz.

Er zal een werknemer de opleiding NEN 2484 Keuren ladders, trappen en rolsteigers gaan volgen.

En ook dit jaar weer zullen er herhalingscursussen komen voor BHV.

Tijdens de functioneringsgesprekken eind 2018 begin 2019 hebben we de opleidingsvragen geïnventariseerd. Deze worden verwerkt in de opleidingsplan 2019.

Bij Panta Rhei is er een intervisie gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Personeel krijgen de mogelijkheden om kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen welke worden onder anderen geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Bewustwording van permacultuur gebeurd in werkgroepen met deelnemers en huisgenoten. Werkgroepen en workshops in permacultuurkwartiertje.

Opleidingsplan wordt in 2019 aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer en huisgenoot heeft een eigen begeleidingsplan. Dit wordt 1 keer in het jaar geëvalueerd. Doelstellingen worden geëvalueerd en haalbare doelstellingen worden gemaakt.

Er is ten minste 1 keer een evaluatie voor begeleidingsplan en doelen met de wettelijke vertegenwoordiger en de huisgenoot. En er is ten minste 1 keer een evaluatie van vaststelling van de begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is afhankelijk voor elk individu. Over het algemeen is het van belang om alleen haalbare doelen te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een keer per kwartaal is er een deelnemersvergadering. Hierbij kregen de deelnemers informatie en de gelegenheid om aan te geven wat zij anders zouden willen.

Verder is er elke dag de mogelijkheid voor inspraak. Dit is tijdens de ochtendronde, maar ook tussendoor is dit mogelijk. Want we gaan zo gelijkwaardig met de mensen om.

Wij geven informatie over wat de plannen zijn voor de toekomst en veranderingen. En samen maken we dit zo praktisch mogelijk. Bijvoorbeeld het ontwikkelen in de permacultuur (bijvoorbeeld aanleg tuinen, energie, ect.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak komen de praktische zaken aan de orde. Bijvoorbeeld: op tijd komen, op tijd beginnen met eten, rookbeleid, hygiëne, omgang met dieren, omgang met elkaar.

Maar ook plannen voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar wordt er voor de deelnemers en huisgenoten een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit wordt of door iemand van buitenaf gedaan. De tevredenheidsonderzoek wordt tegen het einde van het jaar afgenomen. En elk jaar gebruiken wij dezelfde vragenlijst, zie ook bijlage.

De volgende onderwerpen worden in de meting besproken:

- * Locatie: denk aan gezelligheid, hygiëne, thuis voelen, veiligheid, orde en netheid, tuin/buiten/terras, bereikbaarheid.
- * Zorg en aandacht: denk aan informatie over De Gouden Zon, persoonlijke aandacht, luisteren, rekening houden met wensen, heeft belangstelling (bij ziekte e.d.), deskundigheid personeel, personeel is duidelijk, familie en naasten op de hoogte m.b.t. informatie over De Gouden Zon.
- * Bejegening: denk aan respect, wijze van benaderen, u en jij, neemt klachten serieus, durf vraag te stellen.
- * Dagindeling: denk aan genoeg leuke dingen te doen, mogelijkheden om mee te helpen bij taken (bijv. huishoudelijke taken), dagindeling prettig, afwisseling, koffie-/theedrinken.
- Activiteiten en trips: denk aan afwisseling, frequentie, wensen, kwaliteiten van activiteiten, veiligheid.
- * Mate van vrijheid en inspraak: denk aan hebben van inspraak, invloed op gang van zaken, klachten worden behandeld, weten over de huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking, huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking heeft inspraak.
- * Maaltijd: denk aan tijdstip, menu, gezond, afwisseling, meehelpen in de keuken, verjaardagsmenu.
- * Vervoer: denk aan tevreden over vervoer, vervoer duurt lang, wachttijd, rijgedrag.

Er zijn in totaal 15 huisgenoten/deelnemers waarbij deze tevredenheidsonderzoek is afgenomen. 1 huisgenoot is niet gevraagd omdat hij niet bekwaam genoeg is en een ander deelnemer/huisgenoot is niet gevraagd omdat hij een poos door persoonlijke omstandigheden voor langere periode afwezig is geweest en ook eind december hier is komen wonen. Verder heeft ook nog 1 deelnemer niet meegedaan aan deze tevredenheidsonderzoek, omdat zij ruime periode niet op de werkgemeenschap is geweest.

De tevredenheidsonderzoeken zijn nu gericht geweest op de locatie waar ze wonen of werken, niet op wonen en werken. Hierdoor is er maar 1 deelnemer geweest voor de tevredenheidsonderzoek en de rest heeft de tevredenheidsonderzoek afgenomen voor wonen.

Over het algemeen zijn de huisgenoten en deelnemers tevreden. Het gemiddelde cijfer is een 8,1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek
- Tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

	Orbis Vitae	Panta Rhei	Werkgemeenschap	Gemiddeld Gouden Zon
Locatie	8,1	8,3	7,7	8,0
Zorg en aandacht	8,6	8,3	7,5	8,1
Bejegening	8,3	8,2	7	7,8
Dagindeling	8,6	8,3	7,5	8,1
Activiteiten en trips	8,8	8	7,5	8,1
Maaltijd	8,6	7,7	8,8	8,4
Vervoer	7,7	8,2	8	8,0

Totaal gemiddelde: 8,1

Over het algemeen zijn de huisgenoten en deelnemers tevreden over De Gouden Zon, vooral over de bejegening, mate van vrijheid en inspraak zijn de mensen heel tevreden.

De aandachtspunten worden meegenomen in de huisgenoten en deelnemersvergaderingen en werkvergaderingen van assistenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurd doorlopend

Deskundigheid bevordering medicatie + implementatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eind 2018 is de medicatieprocol aangepast. In begin 2019 worden bijscholingscursussen gegeven

Mogelijkheden onderzoeken beschutte werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoeken of er deelnemers zijn voor doelgroep beschutte werkplaats. Bij UWV en gemeente. Voorlopig geen mogelijkheden voor De Gouden Zon.

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Financiële buffer opbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door financiële tegenvallers zoals naheffing pensioenfonds en problemen bij invoeren tactiplan is het niet gelukt om een financiële buffer op te bouwen. Voor 2019 is in de begroting opgenomen dat we weer een buffer opbouwen.

Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door kunnen we gebruik maken van bijscholing Stichting De Trans

Dagbesteding, gefaseerde aanleg voedselbos

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In samenwerking met landschapsarchitecte Hanneke Clabbers fasegewijs het voedselbos aanleggen. Het plan is helder en we zijn bezig om dit plan te implementeren voor de komende jaren

Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door middel van feesten, gezamenlijk eten, sporten, muziek maken, workshops. Dit is een terugkerende actie

Liquiditeit vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Terugkerende actie

Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In alle overlegvormen komt kwaliteit aan de orde

Workshops en excursies permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke donderdagochtend is er een permacultuurkwartiertje

Competenties werk/leertraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar doorlopend

Personeelsdossier opschonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar doorlopend

Deskundigheidsbevordering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn twee zorgassistenten naar het congress Gentle teaching geweest. Deskundheidsbevordering is aandacht voor tijdens de teamdagen

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend het hele jaar

Onderhoud werktuigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar doorlopend

Onderzoek gebruik gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In december 2018 besloten het onderzoek tot 1 juni 2019 verder uit te stellen.

Keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar doorlopend

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De aanleg van de permacultuur tuinen vind doorlopend plaats

Aanpassing werkstijl en werkwijze implementeren in de dagbesteding en Panta Rhei**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanpassing werkstijl en werkwijze worden vastgesteld in de teamvergaderingen en voor 1 juni doorgevoerd in de praktijk van de dagbesteding en Panta Rhei**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In december 2018 is de aanmelding gedaan en in maart 2019 is de herhalingscursus**Tevredenheidonderzoek huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 29 mei 2018 Brandinstructie werkgemeenschap 19 juni 2018 Brandinstructie Panta Rhei personeel 26 juni 2018 Brandinstructie Orbis Vitae personeel 10 juli 2018 Brandoefening Panta Rhei huisgenoten (verzet) 28 augustus 2018 Brandoefening Orbis Vitae huisgenoten 20 november 2018 Brandoefening werkgemeenschap**Deelnemers bespreking (4x in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 23 januari deelnemersvergadering 29 mei deelnemersvergadering (brandinstallatie) 21 augustus deelnemersvergadering 20 november deelnemersvergadering**Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Agenda Panta Rhei en Orbis Vitae

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens overlegvormen en coaching bij groepsprocessen

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer wordt 1 keer per jaar bespreking ondersteuningsplan, ondertekening door wettelijk vertegenwoordiger en 1 keer per jaar doe-evaluatie met huisgenoot

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere deelnemer wordt 1 keer per jaar bespreking ondersteuningsplan, ondertekening door wettelijk vertegenwoordiger en 1 keer per jaar doe-evaluatie met deelnemer

Plan verbetering levensstijl

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is geïmplementeerd in 2017. Wordt verder ontwikkeld in 2018 en 2019

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een keer per jaar is er controle in samenwerking met Dennis en bedrijf brandbeveiliging

Zorgplannen verder professionaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgcoördinatoren zorgen samen met de persoonlijke begeleiders voor een professioneel begeleidingsplan voor de huisgenoten en deelnemers

Dagbesteding, Kippen en eendenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om alleen kippen te houden en de hokken en omheining is verbeterd.

Varkensproject**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De varkensproject is gefinancierd door de vrienden van De Gouden Zon. Per juni zijn er 2 benheimervarkens gekocht. En hebben we een verrijdbare hok gemaakt zodat zij deel kunnen nemen in onze permacultuurplan.**Dagbesteding, varkens plan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omheining plaatsen, varkenshok en biggen kopen. En uitleg verzorging varkens**Panta Rhei structurele verbindingsmomenten in passen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamdag vastgestelde verbindingsmomenten zijn geïmplementeerd in de eerste maanden van 2018**Nieuwe management en zorgcoördinatortaken implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jos werkt de zorgcoördinatoren en algemeen financieel manager de eerste maanden van 2018 in**Orbis Vitae deskundigheidsbevordering visie De Gouden Zon theorie/praktijk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens teamdag komt dit uitgebreid aan de orde**Kwaliteitssysteem Wonen invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is overleg geweest met Federatie Landbouw en Zorg over het aantal locaties dat aangemeld moet worden. In december 2018 hebben we hier uitslag over gekregen. In februari 2019 melden we ons aan voor kwaliteitssysteem wonen.**Zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar wordt dit gecheckt door de dierenarts

Zoönosen, dierenarts komt 28-5 langs. Daarna bijlage keurmerk toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gerealiseerd 28-5-2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn in april 2018 afgerond

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Email is verstuurd met verzoek tot aanvullen gegevens

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd

Onderzoek naar hoe omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2016
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: 17 april is de werkgroep AVG opgestart. Met behulp van het 10 stappenplan van de autoriteiten persoonsgegevens hebben we een actieplan opgezet. We zijn bezig om de AVG in onze organisatie te implementeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018 word 19 februari ingedient

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gerealiseerd

Efficientie financiële administratie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een doorlopend actiepunt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 3x per jaar Dagbesteding

Nieuwjaarsreceptie

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Audit Dagbesteding en Wonen in combinatie met audit op loc Bronnegerstraat 20. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Oefening calamiteitenplan Panta Rhei

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2019

Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2019

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Plan zelfvoorzienendheid energie maken

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Toelichting: Verschoven naar maart 2018

Financiering energievoorziening zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Toelichting: We zijn een financiering aan het uitzoeken voor de energievoorziening met zonnepanelen zodat we qua elektriciteit op neutraal uitkomen

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Oefening calamiteitenplan Werkgemeenschap

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019

Dagbesteding, paardenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: We zoeken een betrouwbaar en rustig rijpaard voor een aantal deelnemers

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Deelnemers bespreking (4x in het jaar)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanleg nieuwe permacultuur tuinen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Keuren machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Onderhoud werktuigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Deskundigheidsbevordering****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Personeelsdossier opschonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Competenties werk/leertraject****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Workshops en excursies permacultuur**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Liquiditeit vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Financiële buffer opbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De functioneringsgesprekken zullen plaatsvinden in januari t/m maart 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is gebeurd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn succesvol uitgevoerd. Een paar actiepunten zijn doorgeschoven naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit jaar we onze koers voor de komende 5 jaar verder opstellen.
De koers van De Gouden Zon is opgesteld tot en met 2020. Zie bijlage.
We gaan dit evalueren en bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Koers komende jaren 2015 t/m 2020

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Begeleiding huisgenoten en deelnemers

- Kennis vergroten door deskundigheidsbevordering in de studiedagen, middagen en cursussen.
- Programma leefstijl verder ontwikkelen.
- Verbinding met elkaar, huizen en werkgemeenschap onderhouden.
- Voorbereiden indicatie beschermd wonen en alternatieven ontwikkelen.

2. Personeel

- Zelfsturende teams verder ontwikkelen
- Inwerken nieuwe directeur algemene zaken
- Tactiplan geregeld evalueren
- Audit kwaliteitssysteem voorbereiden
- Kwaliteitssysteem wonen aanvragen en implementeren

3. Wonen

- Panta Rhei voorbereiden indicaties en alternatieven
- Plan huisgenoot zelfstandig wonen met ambulante begeleiding
- Leefstijl programma
- Orbis Vitae samenwerken als zelfsturende team geregeld evalueren.

4. Werkgemeenschap

- De 3 open plekken voor deelnemers zo snel mogelijk opvullen
- Kippenplan implementeren
- Gefaseerde aanleg voedselbos
- Workshops en excursies permacultuur
- Paardenplan implementeren

5. Kwaliteit

- Geregeld in de vergaderingen terug laten komen
- Doorlopend verbeterpunten aanpakken
- Kwaliteitssysteem wonen onderzoeken
- Voorbereiden audit kwaliteitssysteem

6. Scholing en ontwikkeling

- Deskundigheidsbevordering in studiemiddagen, cursussen en De Trans
- Workshops permacultuur
- Volgen praktische workshops
- Opleiding regelen veilig medicatie verstrekking
- N.a.v. functioneringsgesprekken het opleidingsplan verder uitwerken

7. Financiën

- Financiering energieplan uitzoeken en implementeren
- Financiële buffer opbouwen
- Efficiënte financiële administratie
- 4 x per jaar een overzicht begroting en werkelijke kosten
- Onderzoek mogelijkheden zorg in natura naast PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

Er zijn geen grote zaken die aanleiding geven om dingen te veranderen in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.1 • Koers komende jaren 2015 t/m 2020

- 6.5 • Tevredenheidsonderzoek
- Tevredenheidsonderzoek 2018

- 4.4 • Stagiaires

- 4.5 • Vrijwilligers
- Vrijwilligersovereenkomst