

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Locatienummer: 426



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

Locatiegegevens

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2019 is er veel gebeurd in De Gouden Zon. Een aantal dingen waren te voorzien, anderen kwamen op ons pad. Er waren mooie dingen maar ook verdrietige dingen, we zijn ze tegemoet getreden als uitdagingen en dat doen we samen bij de Gouden Zon.

Voor 2020 hebben we het vertrouwen dat we er samen iets moois van gaan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat kwamen we tegen in 2019

De organisatie

De nieuwe directeur algemene zaken is ingewerkt en op 1 maart heeft Jos van Loon zich teruggetrokken als directeur algemeen zaken. Wel blijft Jos van Loon het gehele jaar nog bestuurder en tot 1 december 2019 voorzitter van de beheersstichting. De nieuwe directeur zal samen met Anneke van Loon afspraken plannen om elkaar op de hoogte stellen van de lopende zaken algemeen en in zorg.

De organisatie met zelfsturende teams werkt goed en is bezig zich verder te ontwikkelen. Hier zal in 2020 aandacht voor zijn. Dit wordt mede vorm gegeven door teamdagen en intervisie. Het doel is een goede samenwerking waarin het team eigen keuzes kan maken.

Voorwaardenscheppend voor deze zelfsturing zijn de vergaderingen met de bestuurder, boekhouder en coördinatoren van Panta Rhei, Orbis Vitae en de werkgemeenschap waarin onderwerpen als rooster, begroting en algemene en zorgzaken besproken worden. Deze vergadering vindt maandelijks plaats.

Het werken met zorgcoördinatoren per teams werk goed. Het zorgt voor een efficiënte manier om de begeleidingsplannen up-to-date te houden en directe contacten met het zorgkantoor, de gemeentes en budgethouders.

Audit

In april en mei hebben twee auditoren de Gouden Zon bezocht. Ze waren onder de indruk over de organisatie, de visie maar vooral het respect voor elkaar. Op een paar kleine verbeterpuntjes na zag het er goed uit. We hebben dan nu voor de komende drie jaar het kwaliteitskeurmerk landbouw en zorg. In 2020 staat de RI&E weer op het programma.

Indicaties beschermd wonen

De gemeente Emmen heeft in de zomer van 2019 een korte brief gestuurd naar de Gouden Zon. De brief bevat de mededeling dat de WMO verordening 2015 is herzien en leidt tot een verlaging van het PGB budget van 100% naar 90% voor nieuw en her-geïndiceerden. Dit heeft financiële gevolgen voor de personele bezetting van de Gouden Zon, 90% van het PGB budget is een forse mindering per maand en van het aangepaste tarief dient 90% naar de loonkosten te gaan.

De Gouden Zon heeft hierop een brief gestuurd naar de gemeente met een herzieningsverzoek en budgethouders van huisgenoten die te maken hebben met deze korting hebben een bezwaar gestuurd naar de gemeente. Op het moment van schrijven van dit plan is nog niet duidelijk wat de uitkomst hiervan is.

Indexering van de PGB tarieven was in 2019 1,8 %, in 2020 is dat 3,32%

Indexering van WLZ tarieven was in 2019 3,63% en in 2020 is dat 1,82%

De indicaties voor beschermd wonen zullen in de loop van 2020 opnieuw geïndiceerd worden.

Voor de mensen van wie vastgesteld wordt dat zij een langdurige indicatie beschermd wonen nodig hebben zal een overgang naar de WLZ (wet langdurige zorg) voorgesteld worden. Dit zal veel onrust bij de huisgenoten geven en zij willen ons goed moeten voorbereiden zodat wij kunnen aantonen dat beschermd wonen de juiste indicatie is. Inmiddels zijn de zorgprofielen bekend, naar verwachting zullen een aantal huisgenoten in profiel 1, 2 en 3 komen, het bijbehorende tarief is bij het schrijven van het jaarplan nog niet bekend.

We moeten nadenken over alternatieven, zoals bijvoorbeeld huizen huren in het dorp en ambulante begeleiding mocht niet iedereen in aanmerking komen voor een WLZ.

Tactiplan

Wij hebben een computerprogramma (Tactiplan) die onze vrije dagen en etc. per persoon berekend. In 2017 zijn we hiermee gestart. Na wat hindernissen loopt het programma goed en zijn er per team assistenten die het programma vullen.

Energieplan

Het energieplan krijgt vervolg. De panelen in het land bij huisnummer 25 kunnen geplaatst worden. Jos van Loon en Bert Kattenberg gaan samen met de beheersstichting het plan uitwerken. In 2019 zijn de verschillende opties onderzocht in februari 2020 is via de notaris onderzocht hoe het staat met eigendom voor de panelen bij nr. 20 omdat dit gehuurd wordt door de Gouden Zon. Dit zou kunnen via een opstalverzekering. In maart 2020 zal de raad van toezicht en de beheersstichting een besluit nemen of de kosten en baten tegen elkaar afwegen en of dit een gunstig jaar is in verband met de overgang in indicaties van de huisgenoten, het is nu nog onduidelijk of dit wel of geen financiële gevolgen heeft.

Bij een positieve uitkomst kan de realisatie plaatsvinden in 2020.

Leefstijl

We hebben aandacht voor de leefstijl van onze huisgenoten en ook onder de assistenten.

We zien dat een aantal huisgenoten meer zijn gaan sporten, bewust een andere voedingsstijl hebben gekozen en een aantal mensen door verandering van voedingsmiddelen en hoeveelheden beduidend zijn afgevallen. Het stoppen met roken is ook onder de aandacht.

De menulijsten in de huizen laten een trant zien dat iedere dag vlees niet meer vanzelfsprekend is en met instemming van de huisgenoten wordt er ook vegetarisch, veganistisch gekookt.

Panta Rhei - huis

De twee huisgenoten die sinds november 2018 op de Panta Rhei wonen hebben hun draai inmiddels goed gevonden.

Op dit moment is er een open plek doordat 1 van de huisgenoten een woning huurt in het dorp. Er zijn verschillende belangstellenden geweest op dit moment heeft dat nog niet geresulteerd in een opvulling van de te huren kamer.

Er is een verandering in het personeel geweest, een van de medewerkers heeft geen verlenging gehad van het contract, het team is versterkt door Sanne Perfors, de dochter van Anneke.

Orbis Vitae - huis

In december 2017 is er een huisgenoot komen te wonen met ernstige psychiatrische problematiek. Dit heeft veel extra druk gegeven op de begeleiding en huisgenoten. We zijn samen hier zo realistisch en creatief mogelijk mee omgegaan. Het lijkt erop dat er een doorbraak is gekomen. Deze huisgenoot wacht op behandeling en krijgt extra uren zorg per dag door de Gouden Zon en het factteam in Emmen is betrokken. De verwachting is dat er in 2020 gestart kan worden met de behandeling.

Er is veel verloop in personeel geweest . In 2019 zijn 3 assistenten elders gaan werken en we hebben daarvoor weer drie nieuwe assistenten aangetrokken.

De huisgenoten hebben het daardoor best moeilijk gehad, het vertrouwen moest weer opgebouwd worden met de nieuwe mensen, daar is uitgebreid de tijd voor genomen en de rust lijkt weer teruggekeerd.

Werkgemeenschap

De werkgemeenschap heeft er voor gezorgd dat er in 2019 vers uit de tuin kon worden gegeten.

De zomer was heet dat had tot gevolg dat er onvoldoende voedsel beschikbaar was voor de dieren en we al vroeg in de herfst zijn begonnen met het bijvoeren van de dieren. Dankzij een financiële bijdrage van vrienden van de Gouden Zon hebben we dit mede kunnen realiseren.

Vorig jaar hebben we ons ten doel gesteld meer deelnemers te werven bij de werkgemeenschap, dit is ten dele gelukt, er zijn drie nieuwe deelnemers bij gekomen voor een aantal dagdelen per week. Voor het komende jaar zullen we ons hier verder voor in zetten.

Een aantal deelnemers zijn al op leeftijd, daarvoor zijn we wekelijks op zoek naar aangepaste klussen. Het zou mooi zijn om in 2020 wat jonge deelnemers aan te trekken die fysiek meer aankunnen.

Ambulant

Naast de huizen en de werkgemeenschap zijn er een aantal assistenten die ambulante ondersteuning bieden aan mensen die in het dorp wonen.

Op dit moment zijn dat er 4. De indicaties zijn zowel WMO als WLZ en in PGB en ZIN.

Bij ZIN indicaties is er een raamovereenkomst met Stichting Bezinn, de Gouden Zon factureert de uren ondersteuning in een document en ontvangt op deze manier de middelen.

Permacultuur

Het sandwichproject is geslaagd en kan door naar andere stukken tuin.

Het plan voor het voedselbos is verder uitgewerkt en we zijn begonnen met de gefaseerde aanleg.

Elke donderdagmorgen tijdens de koffiepauze is er een permacultuur kwartiertje. Hier vertellen we hoe het gaat in de praktijk en laten we filmpjes zien om ons te inspireren.

In 2020 krijgen de geiten een nieuw verblijf en we zorgen voor schaduw door schuilhutten te plaatsen bij de koeien en paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze leef- en werkgemeenschap blijft volop in ontwikkeling.

De teams zijn in samenstelling gewijzigd, nadat een aantal teamleden waren vertrokken zijn we blij met de nieuwe medewerkers die inzicht en kennis hebben en achter de visie van de Gouden Zon staan. Dit brengt rust onder de huisgenoten en dat is fijn om te zien.

De protocollen zijn op orde, de cursus medicatieveiligheid, intervisie en klinische lessen dragen bij aan kennis en vaardigheden van de medewerkers. Daar zijn we trots op al merk je wel dat er veel bureaucratie van buitenaf is wat ieder jaar groter wordt en veel tijd kost.

De kortingen van 10% op het PGB tarief van huisgenoten met een WMO indicatie is een forse mindering in het budget dus ook in de begroting van de Gouden Zon. Om deze kosten te dekken hebben we een aantal maatregelen genomen die los staan van de directe zorg naar de huisgenoten. Een aantal zaken op de begroting zijn daardoor doorgeschoven naar 2020.

In 2020 ligt de focus op de overgang van GGZ beschermd wonen vanuit de WMO naar de WLZ in 2021. Daarvoor houden we de informatie goed bij, gaan we naar bijeenkomsten van het zorgkantoor en het CIZ en schrijven de ondersteuningsplannen aan de hand van de nieuwe zorgprofielen. Het zal voor de Gouden Zon betekenen dat ongeveer 10 huisgenoten een WLZ indicatie gaan krijgen. Dit levert op dat huisgenoten niet ieder jaar opnieuw geïndiceerd worden, dit is telkens weer een spanning. In 2020 is het doel dat we halverwege het jaar de indicaties hebben aangevraagd, wettelijk vertegenwoordigers geïnformeerd en daardoor een begroting kunnen opstellen voor 2021.

De problematiek van de huisgenoten en deelnemers worden ingewikkelder. Hier zijn we op in gaan spelen. We maken vaker gebruik van hulp van buitenaf zoals het Factteam Emmen. Ook bezoeken huisgenoten een psychiater, psycholoog of gedragsdeskundige. Dit is een mooie ontwikkeling, kennis wordt op deze manier gedeeld met de medewerkers. Er zijn geen incidenten geweest met de huisgenoten. Er is veel aandacht voor gezonde voeding, een aantal huisgenoten is onder leiding van een diëtiste flink afgevallen, dit heeft ook goede gezondheidsvoordelen opgeleverd, sport, bewegen en gezonde voeding heeft veel aandacht.

Onze permacultuur is zich stap voor stap aan het ontwikkelen. Het is mooi om dit samen te doen, een ieder met zijn eigen inbreng en mogelijkheden. Het voedselbos is in 2019 gerealiseerd. Er is in 2019 meer gegeten uit de tuin, er zijn filmpjes gemaakt door een huisgenoot van poten en zaaien tot op het bord, deze worden getoond bij de permacultuur ochtenden op een groot scherm getoond. Door de groenten en fruit uit eigen tuin te eten besparen we op de boodschappen. Het is een doorlopend proces wat is uitgezet in een meerjaren plan en zo krijgt de tuin steeds meer vorm en wordt de Gouden Zon meer voorzienend, wat past bij de visie.

De zonnepanelen zullen naar alle waarschijnlijkheid in 2020 geplaatst worden. De vergunning voor het plaatsen van de panelen op het land word begin 2020 aangevraagd en met de notaris is een afspraak gemaakt in verband met de panelen op het dak bij nr. 20 dit pand is geen eigendom van de Gouden Zon maar wordt gehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Werkgemeenschap (buitenaf)	1	2	0	3
Panta Rhei	9	0	1	8
Orbis Vitae	7	0	0	7
Ambulante begeleiding	1	0	0	1

Reden uitstroom

Panta Rhei	2 huisgenoot woont zelfstandig met ambulante begeleiding
------------	--

Als iemand bij De Gouden Zon wil komen wonen of werken, volgt er altijd een kennismakingsgesprek. Ook volgt er meestal een meeloop dag voor de werkgemeenschap of een logeer dag voor op de leefgemeenschap. De reden waarom De Gouden Zon dit doet is om de mens te leren kennen, maar ook dat de ander kan proeven wat is De Gouden Zon.

En van hier uit wordt gekeken of iemand wel of niet bij De Gouden Zon past.

De Gouden Zon biedt plekken aan voor zowel wonen als werkgemeenschap. De zorgzwaarte voor deze mensen is van VG03 tot VG07 en zorgprofielen 1 t/m 3.

Er worden verschillende begeleidingsvormen aangeboden, afgestemd op de mens. Dit kan dus individuele begeleiding zijn, maar ook groepsbegeleiding of ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment is er een open plek bij Pantha Rhei, we gaan deze plek in begin 2020 weer opvullen met een nieuwe huisgenoot.

Doordat de zorgaanbod van De Gouden Zon niet veranderd is, passen de deelnemers en huisgenoten nog steeds bij De Gouden Zon. Wel is het zo dat de problematiek van de huisgenoten ingewikkelder wordt, vooral het psychiatrische gedeelte. Praktisch betekent dit dat er vaak meer tijd nodig is om ze goed te kunnen begeleiden.

Het is van belang dat er goed gekeken wordt naar wie is de persoon, past hij of zij bij De Gouden Zon. De juiste indicatie en soms ook een aanvraag voor meerzorg is voor een aantal huisgenoten noodzakelijk om de juiste zorg te krijgen zowel in kwantiteit als kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen De Gouden Zon is er dit jaar veel wisseling van personeel geweest.

Bij Panta Rhei is één medewerker vertrokken en daarvoor een nieuwe medewerker aangenomen.

Bij Orbis Vitae zijn er drie medewerkers vertrokken en zijn er weer drie nieuwe voor aangenomen.

Bij de werkgemeenschap is er geen wisseling geweest.

Bestuur

Sinds maart 2019 is de overgang geweest van de ene bestuurder naar de andere na een inwerk periode van 3 maanden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon hebben ook dit jaar weer verschillende stagiaires gehad. De meeste stagiaires hebben hier een heel schooljaar stage gelopen, wat inhoudt dat ze starten in september of augustus en stoppen in juli, of starten in februari en stoppen in juli of februari.

	Periode 2018/2019	Periode 2019	Periode 2019/2020
Panta Rhei			1
Orbis Vitae	2	1	
Werkgemeenschap	4	6	2
Dierenverzorging			
Administratie			

Bijna alle stagiaires die wij hebben gehad volgen de opleiding SAW of SPH of hebben deze inmiddels afgerond.

Hierdoor verschillen de taken voor de stagiaires, gezien de opleiding die ze volgen maar ook verschillen de taken voor de stagiaires per persoon en per niveau.

1. De eerste drie maanden houdt de stagiaire zich voornamelijk bezig met dag/week en individuele gestructureerde programma's en leer ontwikkelingen t.a.v. zijn of haar eigen persoonlijke ontwikkelingsplan met daarin verwerkt de in- en outputs van de organisatie met daarin ook de visie verwerkt.

2. 1x per twee weken wordt er een grote evaluatie gepland:

- * waar leerdoelen bijgesteld worden,
- * Projecten opgezet worden,
- * Observatie + verslaglegging gecontroleerd of afgetekend worden,
- * Portfolio's worden besproken,
- * Visies + begeleidingsmethode praktisch weergegeven worden.

De stagiaire komt zelf met aangedragen punten en onderwerpen die hij/zij wil uitdiepen.

3. In stage werktijd mag een stagiaire schoolwerk doen. Dit altijd in overleg met dienstdoende assistent.

4. Naar behoefte mag de stagiaire vaker evalueren. Initiatief ligt bij hem/haar zelf.

5. De stagiaire doet mee met ochtend/middagoverleg en is aanwezig bij 1x in de maand teamoverleg.

6. Het team wordt door de stagiaire zelf op de hoogte gehouden van de POP en PAP leerdoelen. De praktijkbegeleider reikt materiaal aan voor leerontwikkeling, aftekenen, vaardigheden en bewijsstukken voor de portfolio.

7. Tijdens de stage wordt de nadruk gelegd op eigen initiatief t.a.v. creativiteit, ambitie om kleine projecten te organiseren, observeren, leerdoelen en gebruik maken van de mogelijkheden, je eigen talent te gebruiken in de werksfeer.

8. Het allerbelangrijkste vinden wij dat een stagiaire zich zelf moet leren kennen door te doen, en door acties te durven nemen in bijzondere situaties.

9. Een stagiaire heeft tenminste 2x per jaar een gesprek op de werkplek waar een persoonlijke begeleider van school aanwezig is. De eerste keer is dit een tussentijdse evaluatie waar theorie + praktijk besproken worden.

10. De eind evaluatie (tentamens) vindt plaats op de werkplek waarbij de stagiaire agendapunten heeft gemaakt en het gesprek leid. Dit kan gaan over:

- * Afronden stage periode,

- * Proeve van bekwaamheid,
- * Scriptie/competenties,
- * Afronden,
- * School verslagen/reflecties,
- * Goedkeuren portfolio.

Beoordeling samen met school in de vorm goed, matig of cijfers.

11. De praktijk stagebegeleider(ster) van de werkplek is open in communicatie naar de stagiaires toe en brengt schoolmentoren op de hoogte als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Dit altijd na overleg met de desbetreffende stagiaire.

12. Doelstelling stagiaire begeleiding in De Gouden Zon.

- * Jezelf leren kennen,
- * Waar, hoe en wanneer handelen we en waarom,
- * Bewust worden van waarom jij het zo doet zoals je het doet,
- * Eigenheid staat voorop,
- * Gebruikmaken van je talenten,
- * Valkuilen, Hoe ga ik hiermee om,
- * Ontplooien van je creativiteit,
- * Durven te ervaren en durven initiatief te nemen,
- * Geen oordeel. Ieder mens heeft een reden om te zijn zoals het zich voordoet,
- * Nooit klakkeloos systemen nadoen,
- * Denk goed na, hoe zou jij behandeld/benaderd willen worden,
- * Gebruik gezond verstand en werk samen met je gevoel,
- *Blijf dichtbij jezelf en kijk vanuit de kern.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon maken we gebruik van vrijwilligers. De taken die de vrijwilligers hebben verschillen per persoon. Ook het aantal uren dat zij hier werken verschilt tussen de 4 uur tot rond de 15 uur.

De taken van de vrijwilligers zijn onder anderen:

* Creatief;

* Toneel

* Tuin

* Op het terrein

* Dieren

* Andere diverse werkzaamheden op en rondom De Gouden Zon

	Taken kunnen zijn	Aantal	Gemiddeld aantal uur
Panta Rhei/ Orbis Vitae	Boodschappen doen Samen met een huisgenoot ergens naartoe Klussen in de tuin samen met een huisgenoot	1	3
Werkgemeenschap	Creatief Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Paarden Administratieve klusjes Catering	7 personen	30
Kantoor	Diverse werkzaamheden met betrekking tot computer, telefoon en internet	1	0.5
Wwoofers	Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Catering	Wwoofers wonen en werken voor een bepaalde periode op De Gouden Zon, hoeveel het er zijn wisselt elk jaar en ook hoe lang ze blijven. Wwoofers werken 5 dagen in de week op De Gouden Zon	

Creatief

We hebben twee vrijwilligers die zich bezig houden met het geven van creatief aan de huisgenoten en deelnemers. Beide dragen zorg voor de beschikbare materiële. Er is een vrijwilliger die op de woensdag naailes geeft en iedere dinsdagavond geeft een vrijwilliger toneelles.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder andere besproken hoe het gaat en ook vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Dieren/Paarden

We hebben 1 vrijwilliger die zich bezig houdt met de paarden. Zij verzorgt onze paarden samen met de huisgenoten/deelnemers.

Daarnaast hebben we ook een vrijwilliger die zich bezig houdt met de bijen. Dit doet zij samen met de huisgenoten/deelnemers.

Ook met deze vrijwilligers vinden er overleg plaats en worden er evaluatiegesprekken gehouden.

Tuin

Verder hebben wij vrijwilligers die in de tuin werken. Seizoen afhankelijk hebben we hier veel of weinig vrijwilligers voor.

In de zomermaanden maken we ook gebruik van Wwoofers. Dit zijn vrijwilligers, meestal uit het buitenland, die komen helpen in de tuinen of op het terrein van het repareren of maken van hekken, hokken, compostbakken, enz.

Deze vrijwilligers zijn aangesloten bij de WWOOF organisatie. Tussentijds vinden er evaluatiegesprekken plaats. Ook kunnen wij onze bevinden doorgeven aan de WWOOF organisatie.

En ook wordt er tussendoor met de werknemers van de werkgemeenschap gesproken.

Ook is het mooi om mensen uit andere culturen te leren kennen. Dit wordt door de huisgenoten en deelnemers als waardevol gevonden.

Overige diverse werkzaamheden

Voor creatief, dieren/paarden en tuin maken we het meeste gebruik van de vrijwilligers. Maar ook hebben wij vrijwilligers die andere klussen doen. Dit kan zijn met het meehelpen van het maken, bouwen of repareren van dingen rondom De Gouden Zon, denk aan klussen zoals bijvoorbeeld het maken van een hok of stal voor de dieren, repareren van een hek, en andere kleine klusjes.

Ook hebben wij een vrijwilliger die zich bezig houdt met het netwerk en de computers.

Er is een vrijwilligerscoördinator coach voor de evaluatiegesprekken.

In 2020 geven we ons op voor de NL doet dag, dan krijgen de geiten een groter verblijf met nieuw hekwerk.

Wwoofers

Bij de Gouden Zon komen regelmatig Wwoofers. Dit zijn vrijwilligers die tegen kost en inwoning vrijwilligerswerk doen op De Gouden Zon. Deze Wwoofers kunnen vanuit de hele wereld komen, zo hebben wij afgelopen jaar onder andere Wwoofers uit Frankrijk, Duitsland, Nederland gehad.

Wwoofers helpen voornamelijk mee in de tuinen, maar ook helpen zij mee op het terrein, schilderen van de dienstwoning, repareren of maken van hekken, maken van hokken, compostbakken.

Wwoofers wonen en werken hier voor een bepaalde tijd, dit kan voor een week zijn, maar ook een hele zomerperiode. Ze werken gemiddeld hier 30 uur per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Gouden Zon heeft dit jaar te maken gehad met meerdere wisselingen van personeel. Er is een medewerker ziek uit dienst gegaan en de andere medewerkers hebben elders werk gevonden. De balans tussen de medewerkers en de huisgenoten is weer stabiel.

Het werven van vrijwilligers is nog steeds moeilijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. We kiezen ervoor om in 2020 alle assistenten te laten scholen in BHV.

Alle assistenten volgen sinds 2019 jaarlijks de verplichte e-learning medicatieveiligheid.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, een enkele keer vragen we hiervoor een buitenstaander.

Teams kunnen gebruik maken van intervisie.

Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van de Trans en Bezinn. Deze worden jaarlijks op Zilliz geplaatst.

Een werknemer heeft de opleiding NEN 2484 Keuren ladders, trappen en rolsteigers voltooid, daardoor hoeven we dit niet van buitenaf in te kopen.

Verder worden er regelmatig workshops gegeven over permacultuur.

En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien wat permacultuur is, laten we zien wat we op De Gouden Zon doen en wat je zelf kan doen of bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. We kiezen ervoor om in 2020 alle assistenten te laten scholen in BHV

Alle assistenten volgen sinds 2019 jaarlijks de verplichte e-learning medicatieveiligheid.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, een enkele keer vragen we hiervoor een buitenstaander.

De training die medewerkers krijgen van het centrum verstandelijke beperking en psychiatrie, GGZ Drenthe over de complexiteit van een huisgenoot zijn levert waardevolle informatie en kennis in de omgang met deze huisgenoot. De training loopt door tot juni 2020. Ook de moeder van de huisgenoot is hierbij betrokken. Het doel van de training is inzicht proberen te krijgen in de complexe leefwereld van deze

huisgenoot en vandaar uit de ondersteuning af te stemmen en de structuur in de dag zo in te richten dat de huisgenoot zich daarbij veilig voelt.

Teams kunnen gebruik maken van intervisie. Het team Panta Rhei is in 2019 begonnen met intervisie. Er wordt gewerkt met elkaar volgens de Balinth methode.

Doel van intervisie is om een casus in te brengen waar mensen tegen een dilemma of probleem aanlopen en waar men zelf gaat zoeken naar een oplossing waarin de inbrenger met hulp van het team een stap verder kan. Iedereen bereidt een casus voor en tijdens de intervisie wordt overlegd welk onderwerp het meest urgent is.

Per keer wordt er 1 casus besproken. In de volgende sessie wordt besproken of de eigenaar van de ingebrachte casus ook daadwerkelijk iets heeft veranderd of ervaren. hiervoor is gekozen omdat zij de ervaring heeft en anderen zich met de casus kunnen bezighouden.

Intervisie gebeurt 5 x per jaar en is voor het hele jaar vastgelegd in de agenda

Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van de Trans en Bezinn. Deze worden jaarlijks op Zilliz geplaatst. In 2019 heeft iedereen de e learning medicatie veiligheid van de Trans gevolgd. Er is geen behoefte geweest voor het overige cursusaanbod.

Een werknemer heeft de opleiding NEN 2484 Keuren ladders, trappen en rolsteigers voltooid, daardoor hoeven we dit niet van buitenaf in te kopen..

Verder worden er regelmatig workshops gegeven over permacultuur.

En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien wat permacultuur is, laten we zien wat we op De Gouden Zon doen en wat je zelf kan doen of bijdragen. Dit wordt opgenomen in het programma van de deelnemers aan de werkgemeenschap. In 2019 is het voedsel bos ingericht en ook het sandwichproject is gelukt, een mooie manier van hergebruik, die we gaan doorzetten in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan ervoor zorgen dat er voldoende assistenten HBO geschoold blijven, dit is ook een voorwaarde die we gaan opnemen in eventuele vacatures.

We gaan starten met een nieuw office programma voor de computers en telefoons waardoor iedereen op het zelfde programma gaat werken, we mails versleuteld kunnen versturen en een eenduidig mail en logo gebruiken. Hiervoor start in januari een pilot en zal gedurende de maanden erna iedereen op deze manier gaan werken met office.

Er zijn werknemers geïnteresseerd in het verder uitdiepen van het rapporteringsprogramma Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Assistenten krijgen de mogelijkheden om kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen welke worden onder anderen geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Bewustwording van permacultuur gebeurd in werkgroepen met deelnemers en huisgenoten. Werkgroepen en workshops in permacultuurkwartiertje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer en huisgenoot heeft een eigen begeleidingsplan. Het plan wordt 1 keer in het jaar geëvalueerd met de huisgenoot en diens wettelijk vertegenwoordiger en in het team.

Doelen worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Er zijn voor de mensen met een WLZ en voor de mensen met een WMO indicatie tenminste 2 x per jaar een evaluatie van de doelen en 1x per jaar voor het begeleidingsplan. De zorgcoördinatoren houden dit keurig bij, dit is schriftelijk vastgelegd en staat in Zillis. Deze doelen worden ook altijd gehaald zo ook in 2019.

Voor de huisgenoten met een WMO indicatie worden de plannen ieder jaar bijgesteld naar de normen. De medewerkers zijn nu druk doende om de plannen in 2020 allemaal bij te stellen op de nieuwe zorgprofielen die nodig zijn voor een WLZ indicatie in 2021.

Daarnaast is er inbreng in de huiskamervergaderingen, deze vergaderingen worden eens in de zes weken gedaan en vastgelegd in Zillis. Zowel de medewerkers als de huisgenoten brengen punten in, dit kan gaan over de sfeer in huis, wijzigingen op het gebied van indicaties, klussen in en om huis, voeding etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is afhankelijk voor elk individu. Voor een aantal huisgenoten en deelnemers is de wijze van opstellen begeleidingsplan en evalueren van de doelen erg gebonden aan de voorwaarden voor de indicaties.

Zo is het in 2020 van belang dat een aantal huisgenoten met een GGZ indicatie overgaat naar WLZ.

De begeleidingsplannen worden geschreven naar de maatstaven van de nieuwe zorgprofielen. Doelen worden SMART geformuleerd en herhaaldelijk geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een keer per kwartaal is er een deelnemersvergadering bij de werkgemeenschap. Hierbij kregen de deelnemers informatie en de gelegenheid om aan te geven wat zij anders zouden willen.

Dagelijks is er ruimte voor inspraak. Dit is tijdens de ochtendronde, maar ook tussendoor is dit mogelijk. Voor de deelnemers van de werkgemeenschap is het belangrijk om te kijken naar draaglast en draagkracht.

Wij geven informatie over wat de plannen zijn voor de toekomst en veranderingen. En samen maken we dit zo praktisch mogelijk. Bijvoorbeeld het ontwikkelen in de permacultuur (bijvoorbeeld aanleg tuinen, energie, ect.).

In de beide huizen is maandelijks een huisgenotenvergadering, hierin worden onderwerpen aangedragen door zowel de huisgenoten als de assistenten, er wordt een verslag van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak komen de praktische zaken aan de orde. Bijvoorbeeld: op tijd komen, op tijd beginnen met eten, rookbeleid, hygiëne, omgang met dieren, omgang met elkaar, taakverdeling en werkaanbod. Maar er is ook inspraak in wie er komt wonen bij de Gouden Zon en bij vacatures is er een afgevaardigde van het huis aanwezig bij de sollicitatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar wordt er voor de deelnemers en huisgenoten een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit wordt of door een stagiaire of door een vrijwilliger gedaan. De tevredenheidsonderzoek wordt tegen het einde van het jaar afgenomen. En elk jaar gebruiken wij dezelfde vragenlijst, zie ook bijlage.

De volgende onderwerpen worden in de meting besproken:

* Locatie: denk aan gezelligheid, hygiëne, thuis voelen, veiligheid, orde en netheid, tuin/buiten/terras, bereikbaarheid.

* Zorg en aandacht: denk aan informatie over De Gouden Zon, persoonlijke aandacht, luisteren, rekening houden met wensen, heeft belangstelling (bij ziekte e.d.), deskundigheid personeel, personeel is duidelijk, familie en naasten op de hoogte m.b.t. informatie over De Gouden Zon.

* Bejegening: denk aan respect, wijze van benaderen, u en jij, neemt klachten serieus, durf vraag te stellen.

* Dagindeling: denk aan genoeg leuke dingen te doen, mogelijkheden om mee te helpen bij taken (bijv. huishoudelijke taken), dagindeling prettig, afwisseling, koffie-/theedrinken.

Activiteiten en trips: denk aan afwisseling, frequentie, wensen, kwaliteiten van activiteiten, veiligheid.

* Mate van vrijheid en inspraak: denk aan hebben van inspraak, invloed op gang van zaken, klachten worden behandeld, weten over de huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking, huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking heeft inspraak.

* Maaltijd: denk aan tijdstip, menu, gezond, afwisseling, meehelpen in de keuken, verjaardagsmenu.

* Vervoer: denk aan tevreden over vervoer, vervoer duurt lang, wachttijd, rijgedrag.

Er zijn in totaal 15 huisgenoten/deelnemers waarbij deze tevredenheidsonderzoek is.

De tevredenheidsonderzoeken zijn gericht geweest op de locatie waar ze wonen of werken, niet op wonen en werken. Hierdoor is er maar 1 deelnemer geweest voor de tevredenheidsonderzoek en de rest heeft de tevredenheidsonderzoek afgenomen voor wonen.

Over het algemeen zijn de huisgenoten en deelnemers tevreden. Het gemiddelde cijfer voor 2019 is een 8,1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

	Orbis Vitae	Panta Rhei	Werkgemeen schap	Gemiddeld Gouden Zon
Locatie	8,1	8,3	7,7	8,0
Zorg en aandacht	8,6	8,3	7,5	8,1
Bejegening	8,3	8,2	7	7,8
Dagindeling	8,6	8,3	7,5	8,1
Activiteiten en trips	8,8	8	7,5	8,1
Maaltijd	8,6	7,7	8,8	8,4
Vervoer	7,7	8,2	8	8,0

Totaal gemiddelde: 8,1

Aandachtspunten

De aandachtspunten worden besproken met zowel de assistenten in de teamvergaderingen en in het huisgenotenoverleg. Hieruit komt een verbeterplan, er worden notulen van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Financiële buffer opbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Liquiditeit vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Workshops en excursies permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Competenties werk/leertraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Personeelsdossier opschonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Deskundigheidsbevordering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Onderhoud werktuigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Deelnemers bespreking (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Dagbesteding, paardenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zoeken een betrouwbaar en rustig rijpaard voor een aantal deelnemers

Oefening calamiteitenplan Werkgemeenschap

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan Pantia Rhei huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan Pantia Rhei

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen in combinatie met audit op loc Bronnegerstraat 20. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zullen plaatsvinden in januari t/m maart 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Toelichting: Deze is niet doorgegaan in verband met Corona. Zodra het weer mogelijk is zal er een datum gepland worden met het bedrijf.

RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

JV2019: Geef bij de evaluaties aan hoe u invulling geeft aan het recht op 2 evaluaties per jaar voor WLZ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Toelichting: De evaluaties staan in het programma van Zilliz, er ligt een planning voor 2020 waar iedereen zich aan houdt.

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2020**Oefening calamiteitenplan Werkgemeenschap****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Plan zelfvoorzienendheid energie maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Verschoven naar maart 2018**Financiering energievoorziening zonnepanelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** We zijn een financiering aan het uitzoeken voor de energievoorziening met zonnepanelen zodat we qua elektriciteit op neutraal uitkomen**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatiegesprekken met huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemers bespreking (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidonderzoek huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderhoud werktuigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deskundigheidsbevordering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Personeelsdossier opschonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Competenties werk/leertraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Workshops en excursies permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Liquiditeit vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Financiële buffer opbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Trek uw conclusie - in hoeverre heeft u uw doelen voor dat jaar behaald?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alle medewerkers hebben in januari en februari 2020 het functioneringsgesprek gehad en het verslag ontvangen. Deze is geplaatst in het personeelsdossier en iedere medewerker heeft een exemplaar ontvangen.**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend en besproken met de Raad van Toezicht en goedgekeurd.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag is aangevuld en wordt op 2 april 2020 opnieuw ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn succesvol uitgevoerd. Een paar actiepunten zijn doorgeschoven naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vanaf 2021 gaan wij over naar de WLZ. Hierdoor wordt ons doelstelling voor de komende 5 jaar pas aan het einde van dit jaar opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn bezig met een nieuw zorgplan op te stellen voor alle huisgenoten die voldoen aan de richtlijnen van de WLZ. Ook zal er een voorlichting komen voor alle ouders en betrokkenen van de huisgenoten.

Alle medewerkers worden BHV geschoold.

Meer ambulans gaan begeleiden.

Meer medewerkers krijgen bij de werkgemeenschap.

We zijn bezig met het project dierenverblijf bij de werkgemeenschap. Deze wordt helemaal opgeknapt.

Er komen nieuwe computers en we gaan werken met een nieuw computersysteem. Hier worden alle medewerkers bij betrokken.

Meer uitwisseling tussen de leefgemeenschappen, zodat ze bij ziekte ook op de andere locatie kunnen werken.

We gaan dit jaar over op zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

Vanaf 2021 gaan wij over naar de WLZ. Hierdoor wordt ons doelstelling voor de komende 5 jaar pas aan het einde van dit jaar opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.