

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Locatienummer: 426



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

Locatiegegevens

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2020 is veel gebeurd op De Gouden Zon. Ook kregen we in 2020 te maken met Corona, dit heeft ook grote impact gehad op De Gouden Zon. Hierdoor hebben we veel keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Vaak hebben we de planning en actiepunten moeten doorschuiven naar een later tijdstip of tijdelijk laten vallen. De directe zorg en bescherming voor de huisgenoten, deelnemers en personeel stonden voorop.

Voor 2021 hebben we de hoop er een mooi jaar van te maken. De Gouden Zon staat nog steeds sterk in haar schoenen en we hebben vertrouwen in de toekomst.

Onze kleinschalige leef- en werkgemeenschap De Gouden Zon bestaan uit 2 woningen (Bronnegerstaat 20 en 25) die liggen op 1 erf van 7 ha. De werkgemeenschap (dagbesteding) vind plaats in verschillende gebouwen en werkplekken verspreid over het hele erf van Bronnegerstraat 20 en 25.

Het huis Bronnegerstraat 25 heet het Pantarhei huis en het huis Bronnegerstraat 20 heeft het Orbis Vitae huis.

De doelgroep van de huizen is hetzelfde, alleen het aantal mensen verschilt per huis. Vanuit de Stichting de Gouden Zon wordt dit samen georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat kwamen we in 2020 tegen?

Er was een grote impact door de corona. Hierdoor hebben we veel keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Vaak hebben we de planning en actiepunten moeten doorschuiven naar een later tijdstip of tijdelijk laten vervallen. De directe zorg en bescherming voor de huisgenoten, deelnemers en personeel stonden voorop.

Corona

Dit heeft een grote impact gehad. Vanaf het voorjaar hebben de werkgemeenschap gedeeltelijk gesloten. In augustus weer een paar maanden open en vanaf 1 december weer gedeeltelijk gesloten. Met elkaar hebben we de dieren en planten verzorgd. Dit gaf wel saamhorigheid, maar we missen het dicht bij elkaar en het samen zijn. We hebben in 2020 gelukkig geen coronabesmetting gehad. Wel hebben we ons goed voorbereid en de nodige maatregelen moeten nemen om besmetting te voorkomen.

De organisatie

Per 1 september 2020 heeft de directeur algemene zaken Erna Dolfing een andere baan aanvaard bij de Trans. Per 1 september is Jos van Loon als interim-directeur aangesteld voor 8 maanden. Jos van Loon is oud directeur van De Gouden Zon, hij heeft 20 jaar geleden de Gouden Zon opgericht. Er is dus geen sprake van visie en missie verandering.

De organisatie met zelfsturende teams werkt goed en is bezig zich verder te ontwikkelen. Hier is in 2020 aandacht voor geweest en in 2021 zal dit zich verder ontwikkelen. Dit wordt mede vormgegeven door coaching in teamdagen en intervisie. Het doel is een gezonde samenwerking waarin het team zijn eigen keuzes kan maken.

Voorwaardenscheppend voor deze zelfsturing is o.a. het overleg met de boekhouder, de administratie, de coördinatoren van de Panta Rhei, de Orbis Vitae en de werkgemeenschap. Hierin kunnen onderwerpen als rooster, begroting en algemene en zorgzaken besproken worden. Dit overleg vindt maandelijks plaats.

Het werken met zorg coördinatoren per team werkt goed. Het zorg voor een efficiënte manier om de aansturing van de begeleidingsplannen up-to-date te houden en directe contacten met het zorgkantoor, de gemeentes en de budgethouders.

Indicaties beschermd wonen

In 2020 zijn we druk bezig geweest om bezuinigingen die de gemeentes doorgevoerd hadden op te vangen. Dit is gelukt en we kunnen het jaar 2020 financieel afsluiten met een klein negatief saldo.

De meeste indicaties voor beschermd wonen zijn in 2020 opnieuw geïndiceerd. Tot nu toe zijn alle huisgenoten overgegaan naar GGZ WLS. Er zijn nog 5 huisgenoten in onderzoek bij het CIZ. De verwachting is dat zij ook over zullen gaan naar de GGZ WLZ omdat zij vergelijkbare chronische problematiek hebben.

We hebben onderzocht wat de beste wegen zijn om de zorgindicaties GGZ-WLZ om te zetten in zorgvergoedingen. We hebben hierbij hulp gevraagd van Bureau Vos Advies. We hebben o.a. gesprekken gevoerd met Bezzinn en het zorgkantoor. We kwamen tot de conclusie dat we het beste rechtstreeks met het zorgkantoor zaken kunnen doen. Qua bureaucratie, vergoedingen en inspraak komt dit voor De Gouden Zon in vergelijking met Bezzinn of een PGB het beste naar voren.

In oktober zijn we met het zorgkantoor in onderhandeling om ons aan te melden als zorginstelling.

Het Bureau Vos Advies heeft ons geholpen in deze overgang. In april 2021 hopen we dat een aantal huisgenoten over zijn naar GGZ-WLZ ZIN via het zorgkantoor.

In de overgang tot 1-7-2021 staat de gemeente garant voor uit betaling van de indicaties.

Zoals dit er nu uit ziet zullen we mede door deze overgang in 2021 en de jaren hierna een ruime positieve begroting hebben. Zodat we een financiële buffer op kunnen bouwen.

Een aantal huisgenoten zijn met een indicatie beschermd wonen zijn in het dorp gaan wonen en worden begeleid door De Gouden Zon.

Energieplan

Het energieplan had in 2020 gerealiseerd moeten worden. Gezien onze financiële situatie in 2020 hebben we besloten om de uitvoering naar 2021 te verzetten.

Leefstijl

Er is doorlopend aandacht voor een gezonde leefstijl. Langzamerhand komen er meer huisgenoten die hier bewuster mee bezig zijn. Ook onze manier van in het leven staan zoals bij voorbeeld onze visie van permacultuur helpt hierin mee.

Panta Rhei-huis

Een huisgenoot is beschermd in het dorp gaan wonen en wordt begeleid door de Gouden Zon.

De twee open plekken zijn na proefplaatsingen opgevuld. Alle woonplekken zijn nu bezet en er is een wachtlijst.

In verband met personele bezetting leveren voor ambulante zorg in het dorp, hebben we een ervaren groepsleider aangenomen om het team te versterken.

Orbis Vitae-huis

Over een huisgenoot met ernstige psychiatrische problematiek maakte we ons zorgen omdat zij nog steeds niet de juiste behandeling krijgt. Ook de behandeling door het factteam Emmen liep bijzonder slecht. Er zijn vooruitzichten dat dit in 2021 zal verbeteren.

Een huisgenoot is in november verhuist naar het Panta Rhei huis. Na een proefplaatsing is zij definitief naar tevredenheid verhuist.

In november/december zijn er kennismaking/meeloopdagen geweest van een nieuwe huisgenoot die uitbehandeld was bij Ambiq. Dit is goed verlopen en per 1 januari 2021 heeft zij een proefplaatsing. Alle woonplekken zijn nu bezet en er is een wachtlijst.

Werkgemeenschap

Door de corona heeft de werkgemeenschap grotendeels op halve kracht gewerkt. We hebben de prioriteit gegeven om goed te zorgen voor elkaar, de dieren en de planten. Samen zijn we hiervoor gedaan. Toen we in augustus even open waren hebben we een workshop op afstand gehouden over de permacultuur. Deze was voor een beperkt publiek en via een beeldverbinding te volgen. Het was een leuk succes om iedereen weer informatie te geven en te motiveren.

Er hebben zich nieuwe deelnemers aangemeld. We hopen dat ze 2021 kunnen gaan meedraaien.

Ambulant

Naast de huizen en de werkgemeenschap zijn er vanuit het Panta Rhei team assistenten die ambulante begeleiding bieden aan mensen die in het dorp wonen.

Op dit moment zijn dat er 4. Waarvan 2 de indicatie beschermd wonen GGZ-WLZ hebben.

Permacultuur.

De plannen die we voor 2020 hadden zijn uitgesteld naar 2021. Voorop staat onderhouden wat er is en goed voor de dieren en planten zorgen.

Wel is er in augustus een workshop gegeven. Zie kopje werkgemeenschap.

Voor 2021 hebben we vanaf de zomer een permacultuur facilitator ingehuurd die ons op zpp basis voorlopig voor een half jaar advies komt geven.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een lastig en raar jaar gehad. Maar we zijn hier sterk uit gekomen. Er is nog steeds de sterke saamhorigheid die kenmerkend is voor onze leef en werkgemeenschap.

Tegenvallers waren:

- De financiële bezuinigingen en onduidelijkheden van de gemeente voor de huisgenoten met een GGZ WMO indicatie. Hier hebben we zo goed als het kon op gereageerd en maatregelen genomen. Dit heeft geresulteerd in een klein negatief saldo voor 2020 en voor de toekomst via GGZ WLZ beschermd wonen met zorg in natura (ZIN) rechtstreeks via het zorgkantoor meer financiële zekerheid.
- Coronamaatregelen hebben een grote impact gehad en nog. Samen moesten we ons steeds weer aanpassen aan een nieuwe situatie om ons te beschermen tegen dit virus. De dreiging van besmetting gaf ook angst en hier hebben als assistenten veel tijd aan besteed om dit zo goed mogelijk te begeleiden. Ook hebben de assistenten in hun privéleven veel dingen moeten laten om zelf niet besmet te worden. Veel plannen moesten verschoven worden en we moesten vaak belangrijker prioriteiten stellen.
- Veel van de permacultuur plannen hebben we uit moeten stellen en door schuiven naar 2021. Belangrijk was onderhouden wat er is en goed voor onszelf en de dieren en de planten zorgen. Dit laatste is goed gelukt.
- Onze directeur had per 1 oktober een nieuwe baan bij de trans aanvaard. Hierdoor moest er gezocht worden naar een tijdelijke overgang in het zoeken naar een nieuwe directeur. Door middel van een interim-directeur voor 8 maanden aan te stellen hebben we voor continuïteit in het management kunnen zorgen. Omdat dit de interim-directeur eerder directeur van de Gouden Zon is geweest, goed bekend is bij de huisgenoten en deelnemers is er weinig impact geweest.
- De werkgemeenschap heeft vaak voor halve kracht kunnen draaien. Dit heeft gevolgen gehad voor uitvoering en planning van de werkzaamheden.

Positief was:

De saamhorigheid die ontstond om samen door de moeilijke tijd heen te komen.

Dat voor de meeste huisgenoten hun GGZ WMO beschermd wonen indicatie om gezet kon worden met een GGZ WLZ beschermd wonen indicatie.

Dat we na erkenning als zorginstelling rechtstreeks via het zorgkantoor met ZIN zaken kunnen gaan doen. Wat meer financiële zekerheid geeft.

Dat we door het inzetten van een interim-directeur continuïteit in het management hielden en rustig konden zoeken naar de aanstelling van een nieuwe directeur.

Alle woonplekken zijn bezet en er is een wachtlijst.

Er nieuwe aanmeldingen zijn voor de werkgemeenschap.

De Gouden Zon staat nog steeds sterk in haar schoenen en we hebben vertrouwen in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Werkgemeenschap (buitenaf)	3	1	0	4
Panta Rhei	8	2	1	9
Orbis Vitae	7	1	1	7
Ambulante begeleiding	2	0	0	2
Ambulant beschermd wonen	1	1	0	2

Reden uitstroom

Panta Rhei	Een huisgenoot is zelfstandig gaan wonen met ambulant beschermd wonen begeleiding
Orbis Vitae	Een huisgenoot is van Orbis Vitae verhuist naar Panta Rhei

Als iemand bij De Gouden Zon wil komen wonen of werken, volgt er altijd een kennismakingsgesprek. Ondanks de Corona is er voor de deelnemer een meeloopdag voor de werkgemeenschap geweest en voor de huisgenoten meerdere logeerdagen op de leefgemeenschappen. De reden waarom De Gouden Zon dit doet is om de mens te leren kennen, maar ook dat de ander kan proeven van wat is De Gouden Zon.

En van hier uit wordt gekeken of iemand of wel niet bij De Gouden Zon past.

De Gouden Zon biedt plekken voor zowel wonen op de leefgemeenschap als werken op de werkgemeenschap. De zorgzwaarte voor deze mensen is van VG03 tot VG07 en zorgprofielen 1 t/m 3.

Er worden verschillende begeleidingsvormen aangeboden, afgestemd op de mens. Dit kan dus individuele begeleiding zijn, maar ook groepsbegeleiding of ambulante begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben de open plekken bij Panta Rhei weten op te vullen. Ook hebben we de open plek bij Orbis Vitae weten op te vullen.

Doordat de zorgaanbod van De Gouden Zon niet veranderd is, passen de deelnemers en huisgenoten nog steeds bij De Gouden Zon. Wel is het zo dat de problematiek van de huisgenoten ingewikkelder is geworden, vooral het psychiatrische gedeelte. Praktisch betekend dit dat er vaak meer tijd nodig is om ze goed te kunnen begeleiden.

Het is van belang dat er goed gekeken wordt naar wie de persoon is, past hij of zij bij De Gouden Zon. De juiste indicatie en soms ook een aanvraag voor meerzorg is voor een aantal huisgenoten noodzakelijk om de juiste zorg te krijgen zowel in kwantiteit als kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de Gouden Zon is zijn er een aantal wisselingen geweest met personeel.

Zo in ons algemeen directeur per 1 september afscheid genomen. Hierdoor is onze oude directeur aangesteld voor 8 maanden en zijn we op zoek gegaan naar een vervanger. Welke we hebben gevonden begin 2021.

Bij Panta Rhei hebben we een nieuwe medewerker aangenomen.

Bij Orbis Vitae is er een medewerker naar de werkgemeenschap gegaan. Hiervoor is er een nieuwe medewerker aangenomen.

Bij de werkgemeenschap is een medewerker langdurig in de ziektewet gegaan en een medewerker is met zwangerschapsverlof geweest. Hierom is de medewerker van Orbis Vitae naar de werkgemeenschap gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

	Periode 2019/2020	Periode 2020/2021
Panta Rhei	1	1
Orbis Vitae	0	2
Werkgemeenschap	2	4
Dierenverzorging	0	1
Administratie		

Bijna alle stagiaires die we gehad hebben volden de opleiding SAW of hebben deze inmiddels afgerond. We hebben voor een aantal maanden 1 stagiaire gehad die dierenverzorging deed.

Hierdoor verschillende de taken voor de stagiaires, gezien de opleiding die ze volgen maar ook verschillen de taken voor de stagiaires per persoon en per niveau.

1. De eerste drie maanden houdt de stagiaire zich voornamelijk bezig met dag/week en individuele gestructureerde programma's en leer ontwikkelingen t.a.v. zijn of haar eigen persoonlijke ontwikkelingsplan met daarin verwerkt de in- en outputs van de organisatie met daarin ook de visie verwerkt.

2. 1x per twee weken wordt er een grote evaluatie gepland:

- * waar leerdoelen bijgesteld worden,
- * Projecten opgezet worden,
- * Observatie + verslaglegging gecontroleerd of afgetekend worden,
- * Portfolio's worden besproken,
- * Visies + begeleidingsmethode praktisch weergegeven worden.

De stagiaire komt zelf met aangedragen punten en onderwerpen die hij/zij wil uitdiepen.

3. In stage werktijd mag een stagiaire schoolwerk doen. Dit altijd in overleg met dienstdoende assistent.
4. Naar behoefte mag de stagiaire vaker evalueren. Initiatief ligt bij hem/haar zelf.
5. De stagiaire doet mee met ochtend/middagoverleg en is aanwezig bij 1x in de maand teamoverleg.
6. Het team wordt door de stagiaire zelf op de hoogte gehouden van de POP en PAP leerdoelen. De praktijkbegeleider reikt materiaal aan voor leerontwikkeling, aftekenen, vaardigheden en bewijsstukken voor de portfolio.
7. Tijdens de stage wordt de nadruk gelegd op eigen initiatief t.a.v. creativiteit, ambitie om kleine projecten te organiseren, observeren, leerdoelen en gebruik maken van de mogelijkheden, je eigen talent te gebruiken in de werksfeer.
8. Het allerbelangrijkste vinden wij dat een stagiaire zich zelf moet leren kennen door te doen, en door acties te durven nemen in bijzondere situaties.
9. Een stagiaire heeft tenminste 2x per jaar een gesprek op de werkplek waar een persoonlijke begeleider van school aanwezig is. De eerste keer is dit een tussentijdse evaluatie waar theorie + praktijk besproken worden.
10. De eind evaluatie (tentamens) vindt plaats op de werkplek waarbij de stagiaire agendapunten heeft gemaakt en het gesprek leid. Dit kan gaan over:
 - * Afronden stage periode,
 - * Proeve van bekwaamheid,
 - * Scriptie/competenties,
 - * Afronden,
 - * School verslagen/reflecties,
 - * Goedkeuren portfolio.
 Beoordeling samen met school in de vorm goed, matig of cijfers.
11. De praktijk stagebegeleider(ster) van de werkplek is open in communicatie naar de stagiaires toe en brengt schoolmentoren op de hoogte als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Dit altijd na overleg met de desbetreffende stagiaire.
12. Doelstelling stagiaire begeleiding in De Gouden Zon.
 - * Jezelf leren kennen,
 - * Waar, hoe en wanneer handelen we en waarom,
 - * Bewust worden van waarom jij het zo doet zoals je het doet,
 - * Eigenheid staat voorop,
 - * Gebruikmaken van je talenten,
 - * Valkuilen, Hoe ga ik hiermee om,
 - * Ontplooien van je creativiteit,
 - * Durven te ervaren en durven initiatief te nemen,
 - * Geen oordeel. Ieder mens heeft een reden om te zijn zoals het zich voordoet,
 - * Nooit klakkeloos systemen nadoen,
 - * Denk goed na, hoe zou jij behandeld/benaderd willen worden,
 - * Gebruik gezond verstand en werk samen met je gevoel,
 - * Blijf dichtbij jezelf en kijk vanuit de kern.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon hebben we vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden ingezet voor verschillende taken, ook verschillende de taken nog weer per persoon. Ook het aantal uren dat ze op De Gouden Zon aanwezig zijn verschilt per vrijwilliger, dit is tussen de 4 uur tot rond de 15 uur per week.

De taken van de vrijwilligers zijn onder anderen:

- * Creatief
- * Toneel
- * Tuin
- * Op het terrein
- * Dieren
- * Andere diverse werkzaamheden op en rondom De Gouden Zon

	Taken kunnen zijn	Aantal	Gemiddeld aantal uren
Panta Rhei / Orbis Vitae	Boodschappen doen Samen met een huisgenoot ergens naartoe gaan Klussen in de tuin samen met een huisgenoot	1	3
Werkgemeenschap	Creatief/Toneel Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Paarden Catering	8	30
Kantoor	Diverse werkzaamheden met betrekking tot computer, telefoon en internet	1	0,5
Wwoofers	Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Catering	Dit jaar hebben we geen gebruik kunnen maken van de Wwoofers in verband met de Corona	

Creatief

We hebben één vrijwilliger die zich bezig houdt met het geven van creatieve vaardigheden aan de huisgenoten en deelnemers. Zij draagt zorg voor de beschikbare materiële. Ook is er een vrijwilliger die op de woensdag naailes geeft aan de huisgenoten en deelnemers en een vrijwilliger die op de dinsdagavond toneelles geeft, op dit moment met de richtlijnen van de Corona.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder andere besproken hoe het gaat en ook vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Tuinwerkzaamheden

We hebben vrijwilligers die in de tuin werken. Afhankelijk van het seizoen hebben we hier veel of weinig vrijwilligers voor. In de zomermaanden maken we normaal gesproken gebruik van Wwoofers, ook voor dit jaar hebben zich verscheidene Wwoofers aangemeld. Maar door de Corona hebben we dit jaar bewust gekozen om geen Wwoofers te laten komen, hoe jammer wij dit ook vinden.

Klussen op het terrein

Bij ons is er altijd wel een klus te doen. Deze worden deels gedaan door de vrijwilligers. Klussen op het terrein kan zijn het repareren of maken van hekken of dierenverblijf. Ook zijn er andere kleinere klussen die gedaan worden met de vrijwilligers en deelnemers. Er is regelmatig een overleg met de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Zo worden klussen uitgezet door de assistent en overgedragen aan de vrijwilliger. Ook wordt hier onder andere besproken hoe het gaat en vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Dieren/paarden

We hebben een vrijwilliger die zich bezig houdt met de paarden. Zij verzorgt onze paarden samen met de huisgenoten en deelnemers. Ook met deze vrijwilliger vind er overleg plaats en worden er evaluatiegesprekken gehouden.

Catering

We hebben ook een vrijwilliger die zich bezig houdt met de catering. Dit is voornamelijk samen met een deelnemer dingen klaar maken zoals bakken en koken. Ook met deze vrijwilliger vind er overleg plaats en worden er evaluatiegesprekken gehouden.

NLdoet

Ook dit jaar hebben wij ons weer opgegeven voor de nationale NLdoet. Hier zouden wij samen met vrijwilligers het hekwerk van de het dierenverblijf groter maken. Helaas kon ook dit niet gedaan worden samen met vrijwilligers van buitenaf vanwege de Corona. Het hekwerk is voor de geiten is wel geplaatst, alleen is dit gebeurt met de huisgenoten en deelnemers samen met een assistent en vrijwilliger.

Er is een vrijwilligerscoördinator coach voor de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook dit jaar heeft de Gouden Zon te maken gehad met wisseling van personeel. Zo heeft ons algemeen directeur afscheid genomen en is de oude directeur tijdelijk weer terug.

Door de Corona hebben we een aantal keer gehad dat we helaas geen stagiaires of vrijwilligers rond hadden lopen op De Gouden Zon. Hierdoor is er meer druk komen te liggen op het personeel. Toch is de balans tussen de medewerkers en huisgenoten/deelnemers stabiel.

Het werven van vrijwilligers gaat nog steeds door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. Het plan was om dit jaar alle assistenten een cursus BHV te geven, dit is alleen door de Corona uitgesteld naar 2021.

Verder volgen alle assistenten sinds 2019 jaarlijks de verplichte e-learning medicatieveiligheid. Ook dit jaar is dit weer gebeurd.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, een enkele keer wordt hiervoor een buitenstaander gevraagd.

De teams kunnen gebruik maken van intervisie.

Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van De Trans en Bezinn. Deze worden jaarlijks geplaatst op Zilliz.

Een keer in de week tijdens de koffiepauze houden we normaal gesproken een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien aan het personeel, huisgenoten, deelnemers, stagiaires en vrijwilligers wat permacultuur is en hoe we dit toepassen op De Gouden Zon en wat je zelf bij kan dragen. Door de Corona hebben we dit alleen aan het begin van het jaar kunnen doen, daarna was het helaas niet meer mogelijk.

Wel was er de mogelijkheid om in augustus een keer een online workshop bij te wonen over permacultuur. Dit was een groot succes en meerdere mensen hebben hieraan mee gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. Het plan was om dit jaar alle assistenten een cursus BHV te geven, dit is alleen door de Corona uitgesteld naar 2021.

Verder volgen alle assistenten sinds 2019 jaarlijks de verplichte e-learning medicatieveiligheid. Ook dit jaar is dit weer gebeurd.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, een enkele keer vragen we hiervoor een buitenstaander.

De training die medewerkers krijgen van het centrum verstandelijke beperking en psychiatrie, GGZ Drenthe over de complexiteit van een huisgenoot zijn levert waardevolle informatie en kennis in de omgang met deze huisgenoot. De training is begonnen in 2019 en liep door tot juni 2020. Ook de moeder van de huisgenoot is hierbij betrokken. Het doel van de training is inzicht proberen te krijgen in de complexe leefwereld van deze huisgenoot en vandaar uit de ondersteuning af te stemmen en de structuur in de dag zo in te richten dat de huisgenoot zich daarbij veilig voelt.

Teams kunnen gebruik maken van intervisie.

Doel van intervisie is om een casus in te brengen waar mensen tegen een dilemma of probleem aanlopen en waar men zelf gaat zoeken

naar een oplossing waarin de inbrenger met hulp van het team een stap verder kan. Iedereen bereidt een casus voor en tijdens de intervisie wordt overlegd welk onderwerp het meest urgent is.

Per keer wordt er 1 casus besproken. In de volgende sessie wordt besproken of de eigenaar van de ingebrachte casus ook daadwerkelijk iets heeft veranderd of ervaren. Hiervoor is gekozen omdat zij de ervaring heeft en anderen zich met de casus kunnen bezighouden. Intervisie gebeurt 5 x per jaar en is voor het hele jaar vastgelegd in de agenda.

Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van de Trans en Bezinn. Deze worden jaarlijks op Zilliz geplaatst. In 2020 heeft iedereen de e-learning medicatie veiligheid van de Trans gevolgd. Er is geen behoefte geweest voor het overige cursusaanbod.

Verder worden er regelmatig workshops gegeven over permacultuur.

Een keer in de week tijdens de koffiepauze houden we normaal gesproken een permacultuurkwartiertje. Hierin laten we zien aan het personeel, huisgenoten, deelnemers, stagiaires en vrijwilligers wat permacultuur is en hoe we dit toepassen op De Gouden Zon en wat je zelf bij kan dragen. Door de Corona hebben we dit alleen aan het begin van het jaar kunnen doen, daarna was het helaas niet meer mogelijk. Dit wordt opgenomen in het programma van de deelnemers aan de werkgemeenschap. In 2019 is het voedsel bos ingericht en ook het sandwichproject is gelukt, een mooie manier van hergebruik. Dit hebben we doorgezet naar 2020.

Wel was er de mogelijkheid om in augustus een keer een online workshop bij te wonen over permacultuur. Dit was een groot succes en meerdere mensen hebben hieraan mee gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven ervoor zorgen dat er voldoende assistenten HBO geschoold blijven, dit is ook een voorwaarde die we op hebben genomen in de vacatures.

We zijn gestart met een nieuw office programma voor de computers en telefoons waardoor iedereen op hetzelfde programma gaat werken, waar we mails versleuteld mee kunnen versturen en een eenduidig mail en logo gebruiken. In zijn we in 2019 mee gestart en loopt nog steeds.

Door de corona is de ICT groep niet doorgegaan. Per 6 april 2021 hebben we in de werkgroep en met een ICT deskundige besloten om in de maand april 2021 om alle computers om te zetten naar office pro.

Door de corona kunnen we geen BHV opleidingen doen. We hebben contact gehad met Stigas het opleidingsinstituut voor BHV. We hebben een planning gemaakt dat op locatie alle mensen van De Gouden Zon op korte termijn een opleiding en een herhaling van BHV gaan doen. Er is gelet op de veiligheid. En geregeld aan de orde gekomen in de overdrachten. Op 19 en 20 april is er een BHV brandoefening geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De assistenten krijgen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband tijdens studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen welke onder andere worden geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Bewustwording van permacultuur gebeurt in werkgroepen met deelnemers en huisgenoten. Werkgroepen en workshops in permacultuurkwartiertje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer en huisgenoot heeft een eigen begeleidingsplan. Het plan wordt 1 keer in het jaar geëvalueerd met de huisgenoot, diens wettelijk vertegenwoordiger en in het team. Van de deelnemer wordt de plan 1 keer in het jaar geëvalueerd met de deelnemer en in het team.

De doelen worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Er zijn voor de mensen met een WLZ en voor de mensen met een WMO indicatie tenminste 2x per jaar een evaluatie van de doelen en 1x per jaar voor de begeleidingsplan. De zorgcoördinator houden dit keurig bij, dit is schriftelijk vastgelegd en staat in Zilliz. Deze doelen worden ook altijd gehaald, zo ook in 2020.

Voor de huisgenoten met een WMO indicatie worden de plannen ieder jaar bijgesteld naar de normen. De medewerkers zijn nu druk doende om de plannen allemaal bij te stellen op de nieuwe zorgprofielen die nodig zijn voor een WLZ indicatie in 2021.

Daarnaast is er inbreng in de huiskamervergaderingen, deze vergaderingen worden eens in de zes weken gedaan en vastgelegd in Zilliz. Zowel de medewerker als de huisgenoten brengen punten in, dit kan gaan over de sfeer in huis, wijzigingen op het gebied van indicaties, klussen in en om het huis, voeding, ect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is voor elk huisgenoot en deelnemer weer anders. Voor een aantal huisgenoten en deelnemer is de wijze van opstellen van begeleidingsplannen en evalueren van de doelen erg gebonden aan de voorwaarden voor de indicaties.

Zo zijn we in 2020 bezig geweest dat een aantal huisgenoten met een GGZ indicatie overgaan naar WLZ.

De begeleidingsplannen worden geschreven naar de maatstaven van de nieuwe zorgprofielen. Doelen worden in SMART geformuleerd en herhaaldelijk geëvalueerd.

De corona heeft hier weinig invloed op gehad. Gesprekken hebben met de nodige afstand plaats gevonden en de begeleidingsplannen zijn eventueel aangepast.

De deelnemers van buitenaf hebben de gesprekken gedeeltelijk stil gelegen, dit wordt weer opgepakt in april en mei 2021.

Vooraf voor de deelnemers van buitenaf was dit een lastige tijd gezien zij weinig aanwezig konden zijn. We hebben wel geprobeerd om steeds contact met ze te houden via de telefoon.

In april 2021 hebben we door de mogelijkheden door de vaccinaties en zelftesten de werkgemeenschap grotendeels weer kunnen openen en we zijn bezig met een inhaalslag om de begeleidingsplannen weer helemaal up-to-date te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onder normale omstandigheden is er elk kwartaal een deelnemersvergadering bij de werkgemeenschap. Doordat we in 2020 te maken hebben gekregen met de Corona is het allemaal anders gelopen dan normaal. Doordat we een aantal keer helemaal dicht zijn geweest voor iedereen van buitenaf en een aantal maanden dat we niet met grote groepen samen mochten zijn, zijn de deelnemersvergaderingen allemaal uitgesteld. Toch kregen de deelnemers ieder voor zich de gelegenheid om aan te geven wat ze graag anders zouden willen zien, met de Corona maatregelen in acht genomen.

Tijdens de dagelijkse omgang met de huisgenoten en deelnemers krijgen zij gelegenheid om inspraak te hebben over hun activiteitenprogramma en hoe zij zich voelen.

In beide huizen is een maandelijks huisgenotenvergadering, hierin worden onderwerpen aangedragen door zowel de huisgenoten als de assistenten. Hier wordt dan een verslag van gemaakt.

Er is besloten begin 2021 om een cliëntenraad op te richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de Corona zijn dingen in 2020 anders gegaan dan dat we normaal gesproken doen.

Wel hebben de huisgenoten inspraak gehad over wie er komt wonen op De Gouden Zon en bij vacatures konden de huisgenoten en deelnemers aangeven wat ze verlangden van een nieuw assistent en nieuw algemeen directeur.

Uit de tevredenheidsonderzoek dat de huisgenoten genoeg inspraak gehad hebben in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Samenvatting en aanbevelingen CTO april 2021

Het onderzoek zelf

In april is het Client Tevredenheidsonderzoek (hierna CTO) uitgevoerd onder de leef- en werkgemeenschap van de Gouden Zon. Het onderzoek is uitgevoerd in de vorm van een enquête waarvan de resultaten zijn gebundeld. De enquête is opgebouwd uit zes thema's met vijf vragen per thema, opgezet in een vijfpunts-schaal. Alle huisgenoten en deelnemers hebben de gelegenheid gehad om, anoniem, de enquête in te vullen. Velen kozen er alsnog voor om hun naam te vermelden.

Uitkomsten per thema

De enquête is in totaal door 14 unieke personen ingevuld. Alle respondenten hebben op alle vragen antwoord gegeven en sommigen hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid hun eigen mening te delen.

1. Locatie

9 respondenten hebben aangegeven de locatie als schoon en veilig te ervaren. Alle respondenten hebben aangegeven het fijn te vinden om buiten te kunnen zijn/zitten/werken. Van de 14 respondenten hebben er 12 aangegeven zich thuis te voelen op de locatie.

Quotes: 'Het is een fijne plek', 'Er is geen mooiere plek!' en 'Ik mis een centrale fietsenstalling.'

1. Zorg en aandacht

12 respondenten hebben aangegeven dat zij ervaren dat er naar hen geluisterd wordt. 13 respondenten ervaren dat hen familie/naasten goed bij de zorg voor hen betrokken wordt. Van de 14 respondenten geven er vier aan dat de assistenten van de Gouden Zon minder duidelijk zijn in de communicatie met hen.

Quotes: 'De assistenten sluiten mooi aan op mijn niveau', 'De assistenten zijn goed in de wekelijkse gesprekken' en 'De assistenten lijken soms een vliegende keep te zijn, ik vind het dan moeilijk om iets te vragen'.

1. Bejegening

Alle respondenten geven aan dat er binnen de Gouden Zon met respect met elkaar omgegaan wordt. 13 respondenten geven aan zich prettig te voelen bij de wijze waarop zij benaderd worden. Drie respondenten geven aan dat zij ervaren dat er minder serieus omgegaan wordt met klachten van henzelf of anderen. Alle respondenten geven aan dat zij weten bij wie zij terecht kunnen met een klacht.

Quotes: 'De Gouden Zon, dat zijn Wij samen', 'Ik ben soms te onzeker om voor mezelf op te komen, de begeleiding helpt me daar gelukkig bij' en 'Van mens tot mens en dat is fijn'.

1. Dagindeling

Van de 14 respondenten geven er 13 aan dat zij genoeg ruimte in hun dag ervaren om iets leuks te doen. Zeven respondenten geven aan minder tot onvoldoende invloed te hebben op hoe hun dag eruit ziet. Evenzoveel geven aan hun dagindeling als minder prettig te ervaren.

Quotes: 'Er wordt goed gekeken naar de dagindeling en planning, dit wordt goed samen met de assistent gedaan' en 'Ik ben blij dat ik magazijnmedewerker ben geworden, daarin kan ik goed mijn ei kwijt'.

1. Vrijheid en inspraak

Van de 14 respondenten geven er 6 aan minder goed te weten wat de huisgenotenvergadering dan wel deelnemersvergadering inhoudt. Even zoveel personen geeft aan minder inspraak te ervaren op de dingen die voor hem of haar belangrijk zijn. 8 respondenten geven aan dat er bij klachten iets gedaan wordt om dit te verbeteren.

Quotes: 'De huisgenotenvergaderingen worden goed uitgevoerd. Alleen de afspraken mogen iets sneller uitgevoerd worden', 'Je mag met respect met elkaar spreken en dat is fijn' en 'Soms lukken dingen in de praktijk niet zoals ze afgesproken zijn, omdat we met zoveel mensen zijn'.

1. Maaltijden

Alle respondenten geven aan op hun verjaardag te kunnen eten wat zij willen. 11 respondenten zijn tevreden over de tijdstippen van de maaltijden en even zoveel ervaren invloed op het menu. De maaltijden worden over het algemeen goed gewaardeerd en als gemiddeld gezond en gevarieerd ervaren.

Quotes: 'Er wordt goed overlegd over het menu', 'Prima kok! En de anderen zijn ook niet slecht' en 'Ik zou liever wat minder vaak rode kool met aardappelen eten'.

Aanbevelingen

De aanbevelingen zijn uitgewerkt per onderdeel van de leef- en werkgemeenschap, omdat ieder onderdeel uniek is en zijn eigen kwaliteiten heeft.

Werkgemeenschap

De deelnemersvergadering is de afgelopen periode, vanwege de COVID-19 maatregelen, niet uitgevoerd. Deze wordt duidelijk gemist, zo valt te lezen uit de reacties op het onderzoek. Ook is er onduidelijkheid bij deelnemers over wat er van hen verwacht wordt en hoe de dagindeling eruit ziet. Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over hun werk en iedereen heeft aangegeven het prettig te vinden veel buiten te kunnen werken.

1. De deelnemersvergaderingen zouden zo snel als mogelijk hervat dienen te worden in een passende vorm, bijvoorbeeld buiten of middels digitale middelen;
2. Iedere deelnemer weet wat er van hem of haar verwacht wordt en hoe zijn of haar dagindeling eruit ziet, dit wordt iedere werkdag duidelijk en concreet benoemd. Deze afspraken worden vastgelegd in het begeleidingsplan en per zes maanden geëvalueerd.

Panta Rhei (Bronnegerstraat 25)

De helft van de huisgenoten heeft aangegeven dat zij zich in mindere mate gezien en gehoord voelen door de assistenten. Zij geven bijvoorbeeld aan dat zij ervaren dat er minder rekening met hun wensen gehouden wordt en dat zij ervaren dat er niet altijd duidelijk met hen gecommuniceerd wordt. Een aantal huisgenoten heeft daarbij wel aangegeven dat zij zich onzeker voelen in bepaalde situaties en zoeken dit ook bij zichzelf.

Ook is het voor een aantal huisgenoten van Panta Rhei niet duidelijk wat de huisgenotenvergadering is en welke invloed zij kunnen hebben op het beleid en op hun omgeving.

Wat duidelijk gewaardeerd wordt, is de ruimte en individuele vrijheid die de huisgenoten ervaren.

1. De assistenten dienen in hun persoonlijke gesprekken bij de huisgenoten na te gaan wat er nodig is om zich gezien en gehoord te voelen;
2. De assistenten dienen extra aandacht te besteden aan de oorsprong en nut van de huisgenotenvergadering, zodat huisgenoten deze beter kunnen benutten.

Orbis Vitae (Bronnegerstraat 20)

De huisgenoten zijn gemiddeld goed tevreden over hun plek en de wijze waarop zij bejegend worden. Ook de mogelijkheid om buiten te zitten en te werken wordt goed gewaardeerd.

Een aantal huisgenoten heeft aangegeven minder te ervaren dat klachten snel en gepast aangepakt worden. Ook geeft een aantal van hen aan dat zij minder inspraak en invloed op het beleid en hun omgeving ervaren.

1. De assistenten dienen extra aandacht te geven over de klachtenprocedure en duidelijkheid te geven over het beleid van de afhandeling daarvan;
2. De assistenten dienen extra aandacht te besteden aan de oorsprong en nut van de huisgenotenvergadering, zodat huisgenoten deze beter kunnen benutten.

Conclusie

In het geheel beschouwd kan gesteld worden dat de huisgenoten en deelnemers van de leef- en werkgemeenschap tevreden zijn over hun woon- en werkplek. Gemiddeld voelen mensen zich hier thuis en ervaren zij een prettige bejegening. Iedereen kan zichzelf zijn en dat wordt gewaardeerd. Er valt winst te behalen in de mate van ervaren invloed en inspraak op het beleid. Dit kan concreet opgepakt worden door de aanbevelingen in te zetten. Ook is de Gouden Zon bezig een cliëntenraad op te richten. Hiermee zal de ervaren inspraak en mogelijkheden daartoe zeker verbeteren.

De Gouden Zon heeft een aantal thema's in haar missie en visie verwoord die gebruikt kunnen worden in de het aanpakken van de uitkomsten van dit onderzoek. 'Houdt het bij de feiten', 'kijk naar mogelijkheden' en 'het is zoals het is' geven een inspirerende richtlijn voor alle betrokkenen.

De onderzoeker wil daar de volgende uitspraak aan toevoegen: 'onderzoek alles en behoudt het goede'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de Corona hebben we nog geen tevredenheidsonderzoek kunnen doen. Hierdoor kunnen wij nog geen conclusie trekken uit de tevredenheidsonderzoek. Zodra de Corona grotendeels weer voorbij is en iedereen weer redelijk normaal kan komen gaan we alsnog de tevredenheidsonderzoek houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest voor 2020.

In juni en juli zetten we dit op de agenda van de huizen en dagbesteding en bekijken of de filters bijgesteld moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Workshops en excursies permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Veel excursies konden niet door gaan i.v.m. corona. In augustus wel een workshop permacultuur gehouden op afstand en teams.

Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: ingediend door Erna Dolfing

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle assistenten hebben een functioneringsgesprek gehad, daarvan is verslag gemaakt en heeft de assistent een ondertekend exemplaar gekregen en er is een exemplaar in het personeelsdossier. De tevredenheid onder de assistenten is groot. De loonsverhoging in het CAO is doorgevoerd. Assistenten zijn tevreden over hun salaris en de uitkering vakantie en eindejaarstoelage. doorbetaling ORT is voor een aantal mensen wel een vraag voor de toekomst als de middelen het toelaten. Er is weinig vraag naar cursus of opleiding, wel is het programma voor 2020 bekend bij de assistenten. Deskundigheid van buitenaf zoals een CCE traject wordt als zeer welkom gevonden.

Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is afgegeven voor het jaar 2020

JV2019: Geef bij de evaluaties aan hoe u invulling geeft aan het recht op 2 evaluaties per jaar voor WLZ deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties staan in het programma van Zilliz, er ligt een planning voor 2020 waar iedereen zich aan houdt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 02-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is aangevuld en wordt op 2 april 2020 opnieuw ingediend.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingediend en besproken met de Raad van Toezicht en goedgekeurd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben in januari en februari 2020 het functioneringsgesprek gehad en het verslag ontvangen. Deze is geplaatst in het personeelsdossier en iedere medewerker heeft een exemplaar ontvangen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zoönosencheck**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021**Werving nieuwe directeur algemene zaken****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Werving nieuwe directeur algemene zaken****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021**Conclusies en aanbevelingen tevredenheidsonderzoek worden besproken in coördinatorenoverleg en de huizen en werkgemeenschap.****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Implementeren GGZ WLZ****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Permacultuur facilitair aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Clëntenraad oprichten****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021

Ontruimingsoefeningen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Toelichting:** Deze worden 19 en 20 april uitgevoerd.**Indien nog niet gedaan: verstrek contactgegevens van de regionaal aangestelde cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang aan uw eigen vertrouwenspersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021**Plan van aanpak WZD****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Toelichting:** Voor alle assistenten is een planning gemaakt dat in 2021 iedereen op locatie de opleiding gaat volgen of herhaalt krijgt.**Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Filters bijstelling (bijna) incidenten. In juni en juli zetten we dit op de agenda van de huizen en dagbesteding en bekijken of de filters bijgesteld moeten worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Koers komende 5 jaar uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Toelichting:** In september komen er teamdagen voor alle assistenten.

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Toelichting:** Dit word van april t/m september gedaan.**Doorgeven nieuwe directeur****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Financiële buffer opbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Liquiditeit vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Workshops en excursies permacultuur****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Competenties werk/leertraject****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Personeelsdossier opschonen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Deskundigheidsbevordering****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Onderhoud werktuigen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Keuren machines****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Deelnemers bespreking (4x in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Zelfsturende teams coachen****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Toelichting:** Van april t/m september wordt het Orbis Vitae team extra gecoacht door Amanda Kruit**Evaluatiegesprekken met huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Tevredenheidonderzoek huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Toelichting:** We gaan onderzoeken of de kwaliteitssysteem HKZ kleinschalig woonvormen niet voldoende is voor de Gouden Zon in augustus**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2022**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gedeeltelijk**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gedeelte lijk hier mee bezig geweest. Meeste door geschoven naar 2021**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit is maar ten dele afgerond en wordt 20 april 2021 gehouden**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** deze is maar ten dele afgerond en wordt 20 april 2021 gehouden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	13-10-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Deze is niet doorgegaan in verband met Corona. Er is contact geweest met Stigas het opleidingsbureau voor BHV. Er is een planning gemaakt om op locatie op korte termijn alle assistenten een BHV opleiding of herhaling te laten volgen.

Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten

Geplande uitvoerdatum:	13-10-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Deze hebben niet plaatsgevonden. Naar 19 april 2021 verschoven

Oefening calamiteitenplan Werkgemeenschap

Geplande uitvoerdatum:	20-10-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Financiering energievoorziening zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	We zijn een financiering aan het uitzoeken voor de energievoorziening met zonnepanelen zodat we qua elektriciteit op neutraal uitkomen. Dit is door te weinig financiële middelen verschoven naar 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	deze hebben plaatsgevonden gedurende het hele jaar

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Het hele jaar door

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Deze hebben plaatsgevonden

Deelnemers bespreking (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: in maart 2021 worden deze weer opgepakt.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: verschoven naar april 2021 .i.v.m corona

Tevredenheidonderzoek huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: i.v.m. corona en zo weinig mogelijk mensen van buiten in onze bubbel. Verschoven naar april 2021

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Allen onderhoud van wat er nu is gedaan. i.v.m corona. Verschoven naar april 2021 t/m september

Keuren machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: verschoven naar 2021. Hier zijn we druk mee bezig.

Onderhoud werktuigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: door gedeeltelijke sluiting werkgemeenschap. Weinig aan kunnen doen. Verschoven naar 2021, hier zijn we druk mee bezig.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Deskundigheidsbevordering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Doorlopende actie. In 2020 weinig aan gedaan. Wel BHV en medicijn toediening. Bhv doorgeschoven naar op locatie, hier wordt een planning van gemaakt voor 2021

Personeelsdossier opschonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doorlopende actie

Competenties werk/leertraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: door corona en prioriteiten geen doorgang. Verschoven naar 2021

Liquiditeit vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Blijft hele jaar terugkeren.

Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dit is een terugkerende actie. Door corona zijn we wat meer van elkaar komen te staan. In september 2021 hebben we gezamenlijke teamdagen op afstand georganiseerd om o.a. dit aan de orde te brengen

Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dit is terugkerende actie. Door corona is veel niet doorgegaan. Dit is verschoven naar 2021

Financiële buffer opbouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Blijft hele jaar aandachtspunt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: hele jaar door zijn er functioneringsgesprekken. In 2020 zijn door corona en wisseling management niet alle gesprekken gedaan . Dit wordt verschoven naar 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: doorgeschoven i.v.m prioriteit corona en wisseling management naar 01- 06-2021

Plan zelfvoorzienendheid energie maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Verschoven naar 2022

Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Word opgenomen na aanstelling nieuw directeur

Voor het volgende jaarverslag: Trek uw conclusie - in hoeverre heeft u uw doelen voor dat jaar behaald?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsonderzoeken 2020. Deze wordt uitgevoerd zodra de Corona grotendeels voorbij is en iedereen weer redelijk normaal kan komen op de werkgemeenschap.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De tevredenheidsenquête wordt uitgevoerd in april**Tevredenheidsonderzoek word in april 2021 afgenomen voor de huisgenoten en deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn door de coronamaatregelen doorgeschoven naar 2021.

Prioriteit had de begeleiding van de huisgenoten en verzorging van de dieren en planten.

De corona heeft een zeer grote impact gehad.

De ontruimingsoefeningen zullen in mei 2021 gehouden worden. Door de corona zijn de ontruimingsmaatregelen wel besproken met de huisgenoten, maar niet echte oefeningen geweest. Hier zal in 2021 weer veel aandacht voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij maken tot nu toe altijd een koers voor de komende 5 jaar. Afgelopen najaar stond dit weer op de rol om gemaakt te worden. Door de corona is dit nu uitgesteld tot half april;

Dan gaan we met iedereen (op afstand) in een paar teamdagen deze koers uitzetten. In mei 2021 hebben we dit op papier.

Doelstelling 2021

- koers komende 5 jaar uitzetten
- er is een vacature voor nieuwe directeur algemene zaken en in 2021 gaan we dit werven.
- door de corona worden alle verschoven acties uit 2020 opgepakt en uitvoeren volgens actielijst
- omdat de meeste huisgenoten met een ggz WMO indicatie overgaan naar de ggz WLZ gaan we per 1-1-2021 de zorg via het zorgkantoor in ZIN declareren. Het zorgkantoor heeft hiervoor toestemming gegeven. We hebben aan alle voorwaarden voldaan en zijn nu druk bezig om dit te implementeren. Dit geeft ook voor onze toekomst meer zekerheid (financieel).
- permacultuurplannen worden weer opgepakt . We hebben per 1-4-2021 een permacultuur facilitator op zzp basis aangesteld om hierbij advies te geven.
- omgaan en aanpassen aan de steeds weer nieuwe coronamaatregelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling 2021

- koers komende 5 jaar uitzetten
- er is een vacature voor nieuwe directeur algemene zaken en in 2021 gaan we dit werven.
- door de corona worden alle verschoven acties uit 2020 opgepakt en uitvoeren volgens actielijst
- omdat de meeste huisgenoten met een ggz WMO indicatie overgaan naar de ggz WLZ gaan we per 1-1-2021 de zorg via het zorgkantoor in ZIN declareren. Het zorgkantoor heeft hiervoor toestemming gegeven. We hebben aan alle voorwaarden voldaan en zijn nu druk bezig om dit te implementeren. Dit geeft ook voor onze toekomst meer zekerheid (financieel).
- permacultuurplannen worden weer opgepakt . We hebben per 1-4-2021 een permacultuur facilitator op zzp basis aangesteld om hierbij advies te geven.
- omgaan en aanpassen aan de steeds weer nieuwe coronamaatregelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Koers komende 5 jaar. In september komen er twee teamdagen waarin we met elkaar een koers gaan uitzetten.

Werving algemeen directeur. Er is een advertentie op ZorgpleinNoord gezet. Er is een sollicitatie commissie aangesteld van vertegenwoordigers vanuit de huizen en de werkgemeenschap. Dit zijn zowel assisteten als huisgenoten. Eind mei vinden er sollicitatie gesprekken plaats en als er een nieuwe directeur begint word hij of zij nog 1 maand ingewerkt door de interim directeur ingewerkt.

Door de corona zijn een groot aantal actiepunten van 2020 niet gehaald, in 2021 zijn we volop bezig met een inhaalslag.

GGZ WLZ. Wij hebben intensief contact met zorgkantoor en andere betreffende organisaties om de financiering en regelgeving zo goed mogelijk te implementeren.

Permacultuur plannen. Door de corona hebben de permacultuur plannen bijna stil gelegen. Begin 2021 hebben we een nieuwe start gemaakt en per 1 april 2020 is er een permacultuur facilitator aangesteld om advies te geven. Iedereen is weer enthousiast begonnen. We hebben de plannen opgepakt en een planning gemaakt voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.