

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"**

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Locatienummer: 426



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 6  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 8  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiairs   | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 20 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 20 |
| 8 Acties                                     | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 28 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 36 |
| 9 Doelstellingen                             | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 38 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 39 |
| Overzicht van bijlagen                       | 40 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

### Locatiegegevens

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 25

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Samen versterkt!

2023 stond in het teken van verandering. Onze personeelswoning is met hulp van vele vrijwilligers, verwanten en bewoners omgetoverd tot zorgwoning. Als naam heeft de woning Nova Navitas meegekregen. Vertaald naar het Nederlands betekent dit nieuwe energie. Deze naam is gekozen uit een groot aantal inzendingen (ruim 60). Met de toevoeging van deze woning heeft De Gouden Zon ruimte voor drie extra bewoners. En daar zijn we heel blij mee.

Het afgelopen jaar hebben we ook uitgebreid met al het personeel gekeken hoe we onze begeleiding kunnen verbeteren. We hebben gekeken naar hoe we goed voor onze bewoners zorgen maar ook zeker voor onszelf. Dit jaar gaan we verder met dit proces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het afgelopen jaar hebben we twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Ook is er nieuw personeel bijgekomen. Een medewerker heeft afscheid van ons genomen vanwege een andere baan.

We hebben een hoop tijd en energie in onze moestuin gestoken met enorm goede resultaten. We hebben dan ook heel veel groenten uit de tuin kunnen halen voor eigen consumptie. Soms was er zo'n overvloed dat we dit ook weg hebben kunnen geven aan vrijwilligers, personeelsleden en familieleden van bewoners/deelnemers.

In het afgelopen jaar hebben we weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen en zowel bewoners als deelnemers zijn tevreden tot zeer tevreden over hoe het allemaal loopt bij De Gouden Zon.

We hebben diverse feesten georganiseerd en met een aantal bewoners zijn we gezamenlijk een week op vakantie geweest naar België.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het afgelopen jaar hebben we er een nieuwe zorgwoning bijgekregen. Nova Navitas is de naam van de woning. Het mooie is dat deze woning is opgeknapt door een team van vrijwilligers, bewoners en hun familieleden. De woning geeft ruimte aan drie bewoners. De vertaling van Nova Navitas is nieuwe energie. En zo voelt het ook. We zijn heel blij met deze uitbreiding van ons woonaanbod.

In het afgelopen jaar hebben we diverse nieuwe functionarissen aangesteld. Zo hebben we een nieuwe preventiemedewerker, vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Zij hebben zich uitgebreid voorgesteld en hebben zo hun positie binnen onze organisatie verworven.

Vanwege een bestuurswisseling hebben we een extra audit gehad. Deze audit heeft ons doen realiseren dat we meer met het kwaliteitssysteem willen gaan doen en het vooral gedurende het hele jaar up-to-date houden. Onze directeur-bestuurder werkt per 1 januari dit jaar 8 uur per week extra om dit soort zaken bij te houden. We kwamen er namelijk achter dat we op administratief vlak nog het nodige bij hebben te werken.

Tijdens de audit kwamen de volgende punten ter sprake:

- Het is belangrijk om ieder jaar functioneringsgesprekken te plannen. In 2022 hadden deze gesprekken namelijk bijna niet plaatsgevonden vanwege wisseling van directeur-bestuurder. Met 22 medewerkers heeft er in 2023 zo'n gesprek plaatsgevonden. Onder kopje 4.3 worden de resultaten beschreven.
- Niet in alle ruimten hangen rookmelders. Waarom niet? En hoe zit dat met jullie verzekering? Inmiddels hebben we ervoor gekozen om in alle ruimten (dus ook waar niet geslapen wordt) rookmelders neer te hangen.
- De NEN 3140 keuring moest weer plaatsvinden. Door veelvuldig verzuim van de preventiemedewerker is het niet gelukt om dit volgens planning te doen. Vanwege het belang van deze keuring is ervoor gekozen om dit alsnog te laten doen door een extern bedrijf.

- Ook kwam er een vraag van de auditor hoe wij met incidenten/meldingen omgaan. Het is in 2022 namelijk wel eens voorgekomen dat een bewoner zijn of haar medicatie op een later tijdstip heeft gehad en dat dit niet gemeld is. Inmiddels is met alle begeleiders besproken dat ze ook dit soort zaken melden. Dit doen ze online. De melding komt dan vervolgens bij de directeur-bestuurder terecht. Gelukkig hebben er ook dit jaar weer geen grote incidenten plaatsgevonden.

Het afgelopen jaar hebben we diverse geïnteresseerden voor een werkbezoek welkom mogen heten. Zo is er een zorgverantwoordelijke van het beschermd wonen initiatief De Novo Noord langs geweest en hebben we deskundigen op de koffie gehad over het verduurzamen van onze locaties (Robin Doet uit Groningen), over het toepassen van meer permacultuur (Maranke Spoor van Stichting Permacultuur) en over betekeniseconomie (Kees Klomp). Zelf hebben we werkbezoeken afgelegd aan onder andere zorgboerderij de Naaberhoeve in Echten en de woonlocatie van Stichting Philadelphia in Putten voor mensen met een verstandelijke beperking (VB) en een lichte verstandelijke beperking (LVB). Van deze bezoeken hebben we een hoop opgestoken. Allereerst is het fijn om te netwerken met collega-instanties zodat je elkaar kunt versterken en soms ook om advies kunt vragen als je ergens tegenaan loopt. We hebben nu een goed zicht op hoe we onze woonboerderij willen gaan verbouwen en verduurzamen. Hoe we ons voedselbos verder willen gaan uitbreiden en hoe we meer deelnemers kunnen gaan zoeken voor onze dagbesteding.

Onze directeur-bestuurder is een trouw bezoeker van de regio-overleggen van het zorgkantoor waar al de zorgaanbieders uit Drenthe aan tafel zitten. Dit is ook een geschikt orgaan om te merken dat je er niet alleen voorstaat en dat je op collega-instellingen kan terugvallen voor advies.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar kwam onze dienstwoning vrij. We hebben er goed over nagedacht wat we met deze woning wilden gaan doen en kwamen tot de conclusie dat het mooi is om het in te richten als zorgwoning voor drie nieuwe bewoners. Dit heeft tot gevolg dat we op zoek moesten naar meer personeel en dat iemand die we ambulante aan het begeleiden waren bij ons op het terrein is komen wonen en dat iemand anders intern verhuisd is. Voor zijn oude plek komt nu iemand kennismaken en waarschijnlijk binnenkort bij ons wonen. De derde persoon is helemaal nieuw.

Afgelopen jaar hebben we goed nagedacht of *kwaliteit laat je zien* nog altijd goed bij ons past. En we kwamen er al snel achter dat we hier nog veel meer uit kunnen halen. Tot nu toe werkten we niet heel veel met actiepunten en ervoeren we het vooral als last. We hebben hier goed naar gekeken en ervoor gekozen dat onze directeur-bestuurder hier een actievere rol in gaat spelen. Zijn uren zijn per 1 januari dit jaar verhoogd van 24 naar 32 uur per week zodat hij ook meer tijd heeft om dit soort zaken op te pakken.

Als Gouden Zon mogen we het als geluk beschouwen dat we over een groot netwerk van personen beschikken die ons op een of andere manier kunnen helpen. Zo is er bijvoorbeeld een appgroep van ouders en verwanten die af en toe oproepen doen voor klusjes binnen De Gouden Zon.

Het afgelopen jaar zijn we druk geweest met de fusie van onze beheerstichting en leefgemeenschap. Dit was meer werk dan we verwacht hadden. Inmiddels ligt de aanvraag bij de bank en de verwachting is dat we dit hoofdstuk nu binnen 3 maanden kunnen afsluiten.

Het afgelopen jaar wilden we 1 à 2 personen ambulante extra gaan begeleiden. Dit is bij 1 persoon gebleven. Deze persoon is ook actief geworden als deelnemer bij onze dagbesteding.

Door ziekte heeft de werkgroep duurzaamheid niet optimaal kunnen functioneren afgelopen jaar. Wel hebben we een aantal offertes opgevraagd voor verbouwing en verduurzaming van de Panta Rhei. Dit jaar hopen we hier meer stappen in te kunnen gaan zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de werkgemeenschap (dagbesteding) is er één doelgroep waarbinnen verschillende mensen met elkaar samen werken.

De deelnemers bestaan uit mensen die in de verschillende woonhuizen wonen en uit mensen die buiten de Gouden Zon wonen.

Het jaar zijn we start met 18 deelnemers en er is 1 bijgekomen. Er zijn geen deelnemers vertrokken. Aan het eind van het jaar waren er totaal 19 deelnemers.

Er zijn twee woonhuizen vanuit de Panta Rhei zijn er 9 deelnemers, dit is hetzelfde gebleven dit jaar.

Vanuit de Orbis Vitae zijn er 3 deelnemers, dit is hetzelfde gebleven dit jaar.

Vanuit ambulante zijn er 3 deelnemers, dit is hetzelfde gebleven dit jaar.

Deelnemers van buitenaf zijn we het jaar begonnen met 3 en geëindigd met 4 deelnemers dit jaar.

Op onze dagbesteding zijn er iedere dag twee begeleiders die in de ochtend een verdeling maken van alle werkzaamheden en daar deelnemers bij betrekken. Werkzaamheden zijn werken in de tuin, het verzorgen van de dieren en kluswerkzaamheden. Bijna het hele jaar door hebben we ook stagiaires die een bijdrage leveren en wat vrijwilligers die actief zijn bij ons. De begeleiding bestaat uit het begeleiden van de mensen tijdens hun werkzaamheden. Het leren omgaan met dieren en de natuur in de tuin. Sociale vaardigheden tijdens de gezamenlijke momenten. Wanneer nodig zijn er individuele gesprekken, bijvoorbeeld om te ventileren of context duidelijk te maken. De mensen die bij ons deel nemen zijn bekend met LVG, autisme, depressie, psychose gevoeligheid, ex-verslaving, ADHD, angststoornis en persoonlijkheidsstoornis.

We bieden wonen aan van uit de WLZ. Wij hebben mensen met indicatie GGZ wonen 1 t/m 3 inclusief dagbesteding, exclusief behandeling. En VG 3, 4, 6 en 7, waarbij we samenwerken met een orthopedagoog voor advies en ondersteuning. Deelnemers hebben soms een WMO indicatie voor dagbesteding. Om ZIN aan te bieden werken wij samen met Stichting BezinnZorg. Voor WLZ zijn wij gecontracteerd met het Zorgkantoor Drenthe. Ambulante begeleiding wordt gedaan vanuit de WLZ GGZ wonen 1 en 3 op basis van VPT.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we veel in onze biologische moestuin gewerkt. Dit was een groot succes en de opbrengst was gigantisch. De deelnemers hebben hier flink van genoten en geprofitteerd. Bijna dagelijks hadden we tussen de middag een verse saladebar met allerlei groenten uit onze tuin. Ook hebben we de seizoenen van het jaar gevierd en hebben we iedere zes weken een permakwartiertje gehouden. Tijdens deze sessie hebben we informatie versterkt over onderwerpen rondom permacultuur.

Wij mogen dan ook concluderen dat de combinatie van informatie verstrekken over de natuur en erin werken goed werkt voor de deelnemers. Al onze deelnemers sluiten goed aan bij ons aanbod. Ons tevredenheidsonderzoek heeft dit ook uitgewezen.

De enige verandering die we door willen voeren is het zoeken naar meer deelnemers. We hebben namelijk nog ruimte over en extra handen zijn meer dan welkom. Dit jaar gaan we met een wervingscampagne aan de slag. Tevens gaan we op zoek naar meer vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was een stabiel jaar qua personeelsbestand. Enkel hadden we wel last van hoge verzuimcijfers vanwege ziekte. Daarom hebben we gebruik gemaakt van een zzp'er, twee flexwerkers en iemand met een nulurencontract.

Met de vaste werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden en daarvan hebben we geleerd dat we het roostersysteem helemaal om willen gooien. Veel werknemers ervaren het huidige rooster als stressvol. Ziekte/uitval wordt namelijk binnen de teams opgelost wat veel druk/stress veroorzaakt. Het mooie is wel dat alle werknemers een goed gevoel blijven houden aan De Gouden Zon en hun werk met heel veel passie voortzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode tot juni/juli hebben we 2 stagiaires gehad voor de werkgemeenschap en 1 voor wonen.

In de periode tot juli hebben we ook 1 stagiaire gehad voor wonen, rest van het jaar bij de werkgemeenschap

In de periode van heel 2023 hebben we 3 stagiaires gehad voor de werkgemeenschap.

**Schooljaar 2022/2023**

Anne – werkgemeenschap – december 2022/september 2023 Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4

Rieke – werkgemeenschap – september 2022/juli 2023 Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4

Veronique – Panta Rhei – februari 2023/juni 2023 - Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4

Jarin - Werkgemeenschap – februari 2023/juli 2023 – Persoonlijke begeleider maatschappelijke zorg niveau 4

Reggie – Orbis Vitae – februari 2023/juli 2023 - Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4

Carmen - Werkgemeenschap – februari 2023/juli 2023 - Sociaal werker niveau 4

Esmee - werkgemeenschap – februari 2023/juli 2023 Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3

Met stagiairs worden meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Ook is er minimaal 1 keer een evaluatiegesprek met iemand van school (mentor/stagebegeleider)

Na aanleiding van de feedback van de stagiaires hebben we ervoor gekozen om stagiaires beter over de werkweek te verspreiden en een maximum van 3 stagiaires op een dag in te stellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze dagbesteding waren er acht vrijwilligers actief.

1. aanwezig gemiddeld 3 uur per week, houdt zich bezig met klussen
2. aanwezig gemiddeld 6 uur per week, houdt zich bezig met klussen
3. aanwezig gemiddeld 9 uur per week, houdt zich bezig met dieren en tuin
4. aanwezig gemiddeld 3 uur per week houdt zich bezig met de tuin
5. aanwezig gemiddeld 3 uur per week, houdt zich met allerlei voorkomende dingen bezig
6. aanwezig gemiddeld 3 uur per week, houdt zich bezig met creatieve activiteiten
- 7 aanwezig gemiddeld 2 uur per week, houdt zich bezig met toneel
- 8 aanwezig gemiddeld 1 uur per week, houdt zich bezig met boodschappen

Vrijwilligers draaien verder geen verantwoordelijkheid. Ze worden allemaal aangestuurd door een begeleider. Zij hebben ook geregeld gesprekken met elkaar over hoe het gaat en wat ze verder nodig hebben.

Van de 6 personen waren er 2 nieuw. Met 2 vrijwilligers hebben er evaluatiegesprekken met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Door omstandigheden is het niet gelukt om een evaluatiegesprek met de overige vrijwilligers te plannen. Dit jaar staat dit wel op de planning. Vrijwilligers voelen zich welkom en vinden het leuk om ook een keer een activiteit met de vrijwilligers te doen. Dit jaar willen we dan ook een vrijwilligersuitje gaan plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

2023 was qua personele bezetting een stabiel jaar maar helaas wel met een vrij hoog ziektepercentage van 16,23 procent. Dit komt omdat we een vrij klein team zijn en er alleen al sprake was van 10 procent langdurige zieken. Omdat we niet met onbekende invallers willen werken moet de rest van het team deze ziekte opvangen. Dit was soms erg zwaar. Daarom hebben we er dan ook voor gekozen om met een ander roosterprogramma te gaan werken en met een vaster rooster te gaan werken. Al onze medewerkers hebben de juiste opleiding gedaan en zijn bevoegd en bekwaam om huisgenoten/deelnemers te begeleiden.

In het afgelopen jaar hebben we behoorlijk wat aanmeldingen van stagiaires gehad. Daarom hebben we naast op de werkgemeenschap ook stagiaires op de woningen mee laten lopen. Dit is door iedereen zeer goed bevallen.

Ons vrijwilligersbestand is vrij constant. De vraag vanuit een aantal vrijwilligers is om dit jaar een gezamenlijk uitje te gaan doen. Dit willen we dit jaar gaan plannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar zijn alle begeleiders weer geschoold op het gebied van medicatie. Iedereen heeft hier een certificaat van ontvangen.

Voor de personen die daar nog niet zo goed in zijn is er een cursus SMART-werken georganiseerd. Dit helpt om doelen in begeleidingsplannen beter vorm te geven.

Voor alle begeleiders is er een cursus autisme georganiseerd. Onderwerpen waren: wat is autisme precies en hoe ga ik hier als begeleider mee om. Iedereen heeft dit met een voldoende afgerond.

We hebben ook gekeken waar nog behoefte aan is. Hoe om te gaan met psychosegevoeligheid is een onderwerp wat veel personen aanspreekt. Dit onderwerp wordt meegenomen voor dit jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers zijn allemaal bekwaam om begeleiding te bieden en weten goed om te gaan met autisme en andere psychiatrische problematiek. De komende jaren willen we nog wel meer aandacht geven aan hoe om te gaan met een lichtelijke verstandelijke beperking.

Dit jaar wordt er een vervolgcursus medicatie georganiseerd en ook een cursus over hoe om te gaan met psychosegevoeligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar hebben we goed gekeken naar wat medewerkers nodig hebben. Kennis over autisme was een onderwerp waar veel vraag naar was. Samen met een autisme coach is er een programma opgesteld en zijn er twee datums gepland zodat alle begeleiders deel konden nemen. Iedereen heeft deze cursus met een voldoende afgerond.

Naast scholing over autisme is er ook veel aandacht besteed aan medicatieverstrekking. Iedere begeleider heeft een onlinetraining gevolgd en dit afgesloten met een certificaat.

Bij de teamvergaderingen hebben we besproken wat iedereen van de cursussen vond en ook gekeken naar wat verdere behoeften zijn qua scholing. Hier zijn nieuwe wensen uit voortgekomen waar we actie op hebben gezet.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt er met alle deelnemers en huisgenoten geëvalueerd middels een evaluatiegesprek. Hiervoor wordt een planning gemaakt per team afhankelijk van de datum van de evaluatie daarvoor. Wanneer er in maart geëvalueerd wordt, wordt het jaar daarna ook in maart geëvalueerd. Wanneer nodig wordt eerder geëvalueerd, bijvoorbeeld als de doelen behaald zijn, of niet aan de orde. Door maandelijkse contactmomenten met de persoonlijk assistenten en maandelijkse teamvergaderingen waarin binnen het team geëvalueerd wordt, wordt de begeleiding van de doelen in de gaten gehouden.

De jaarlijkse evaluatie wordt gehouden met de persoonlijk assistenten. Elke deelnemer en huisgenoot heeft een persoonlijk assistent en bij wonen twee persoonlijk assistenten. Deze doen de evaluatiegesprekken jaarlijks. Wanneer een huisgenoot of deelnemer een wettelijk vertegenwoordiger heeft dan wordt deze uitgenodigd voor het evaluatiegesprek. Er wordt afgestemd met betrokkenen of de huisgenoot/deelnemer er wel of niet bij zit.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt terug gekeken op het afgelopen jaar. Er wordt besproken hoe de begeleiding bevalt hierin kunnen alle partijen aangeven hoe ze afgelopen jaar ervaren hebben en wat er in het nieuwe jaar anders zou moeten en zo moet blijven.

Vervolgens worden de persoonlijke ontwikkelingsdoelen geëvalueerd en worden aan de hand daarvan nieuwe doelen geformuleerd voor het komende jaar of korter. Verder worden alle overige afspraken die aan de orde komen besproken en ook wanneer de volgende evaluatie plaats vind. Wanneer de doelen eerder zullen aflopen wordt er eerder dan een jaar geëvalueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Format en uitleg evaluatiegesprek wonen
- Format en uitleg evaluatiegesprek werkgemeenschap
- Proces jaarlijkse evaluatie en begeleidingsplan werkgemeenschap
- Proces jaarlijkse evaluatie begeleidingsplan wonen
- Format Begeleidingsplan ambulante

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanaf de intake wordt al benoemd dat elke huisgenoot/deelnemer een persoonlijk assistent krijgt en er binnen acht weken een eerste begeleidingsplan samen wordt gemaakt. Vervolgens wordt dit elk jaar geëvalueerd.

Vaak worden persoonlijke ontwikkelingsdoelen behaald. Bij wonen worden doelen gesteld voor een jaar, omdat de problematiek niet toe staat doelen te stellen voor kortere termijn wordt er jaarlijks geëvalueerd. Wanneer doelen wel eerder geëvalueerd moeten worden gebeurd dit eerder in overleg met betrokkenen.

Afgelopen jaar hebben we aparte begeleidingsplannen gemaakt voor wonen en werkgemeenschap. Eerder was dit in 1 plan gemaakt. Het begeleidingsplan hebben we ook aangepast aan de WLZ. Zo zijn de onderwerpen Begeleiding (groeps- en individuele begeleiding), persoonlijke verzorging en huishoudelijke hulp onderdelen van het begeleidingsplan.

Mogelijk wordt komend jaar het plan in de toekomst nog aangepast waardoor duidelijker benoemd wordt hoe de financiële situatie is en welke indicatie iemand heeft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de woonhuizen wordt elke zes tot acht weken een huisgenotenvergadering gepland. Alle huisgenoten zijn aanwezig. In de werkgemeenschap wordt elke 12 weken een deelnemersvergadering gepland. De deelnemers van die dag zijn dan aanwezig, externe deelnemers worden wanneer ze niet aanwezig zijn, apart op de hoogte gebracht van de besproken onderwerpen.

Onderwerpen die besproken worden bij wonen zijn: taakverdeling, wisseling personeel, voorbereiding op komende activiteiten, huisregels, kleine organisatorische veranderingen.

Onderwerpen die besproken worden bij de werkgemeenschap zijn: voorbereiding op activiteiten, huisregels, kleine veranderingen, zoals personeelsverandering of nieuwe aanpak bij bijvoorbeeld de catering. Wanneer nodig wordt er aandacht besteed aan protocollen, zoals wanneer het warm is en het hitteprotocol mogelijk ingezet wordt.

Verder is er een cliëntenraad wat bij De Gouden Zon een Huisgenoten en Deelnemers Adviesraad wordt genoemd. In deze raad vertegenwoordigd uit elk team een huisgenoot of deelnemer. Zij vergaderen elke acht weken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de inspraakmomenten verliep bij de werkgemeenschap afgelopen jaar niet altijd even goed. Vaak zat er te veel tijd tussen de deelnemersvergaderingen. Komend jaar is er een jaaragenda gemaakt, waarin deze bijeenkomsten vooruit gepland worden en daardoor op tijd.

Deze vergaderingen blijken waardevol. Men krijgt de kans om aan te geven wat hij of zij anders zou willen zien, daarnaast is het een manier van informatievoorziening vanuit de assistenten naar de deelnemers/huisgenoten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de huisgenoten en deelnemers. We streven ernaar deze door zoveel mogelijk mensen af te laten nemen. Elk jaar maken we gebruik van dezelfde vragenlijst.

In dit verslag is er een verdeling gemaakt van huisgenoten (mensen die wonen bij Panta Rhei, Orbis Vitae en ambulante) en deelnemers van de werkgemeenschap.

Voor dit jaar heeft een stagiaire dit onderzoek gedaan met huisgenoten en deelnemers. Er hebben 82% van de huisgenoten het tevredenheidsonderzoek afgenomen. Bij de werkgemeenschap heeft 75% van de deelnemers het tevredenheidsonderzoek afgenomen.

De volgende onderwerpen zijn hierin besproken:

- Locatie
- Zorg/aandacht
- Bejegening
- Dagindeling
- Activiteiten en trips
- Mate van vrijheid en inspraak
- Maaltijd
- Vervoer.

Over het algemeen is naar voren gekomen dat de huisgenoten en deelnemers tevreden zijn bij De Gouden Zon. Ze voelen zich prettig en veilig, over het terrein vinden een aantal huisgenoten of deelnemers wel dat dit wat netter zou mogen, personeel luistert goed en houdt rekening met de huisgenoten en deelnemers, ruimte om leuke activiteiten te doen, er is voldoende inspraak.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie tevredenheidsonderzoek 2023

#### Locatie

De huisgenoten en deelnemers geven aan dat de sfeer redelijk tot goed is, dat zij zich hier thuis voelen en zich hier veilig voelen. Deelnemers geven aan dat het terrein goed is, huisnoten vinden dat het terrein wat netter zou mogen. Verder is iedereen het erover eens dat de bereikbaarheid goed is, wel zou een bushalte dichterbij fijner zijn.

#### Zorg/aandacht

De meeste huisgenoten en alle deelnemers geven aan dat de informatie wat zij krijgen goed is, een klein deel vindt dat er meer informatie gegeven mag worden. Deelnemers geven aan het prettig te vinden om te weten wie wanneer werkt, hierdoor wordt de persoonlijke aandacht als wisselend ervaren. De huisgenoten vinden de persoonlijke aandacht van de pa's goed. Huisgenoten en deelnemers geven aan dat er goed naar ze geluisterd wordt en rekening gehouden met de wensen. Communicatie is goed, deskundigheid van personeel bij de werkgemeenschap is goed. Naasten en familie krijgen goede informatie.

#### Bejegening

De bejegening is goed, huisgenoten en deelnemers vinden dat er met respect omgegaan wordt. Klachten worden serieus genomen, soms wordt er alleen te laat iets mee gedaan of is het onduidelijk wat ermee gedaan is. Huisgenoten en deelnemers voelen de vrijheid om vragen te durven stellen.

#### Dagindeling

Huisgenoten en deelnemers geven aan dat er op een dag genoeg leuke activiteiten en dingen te doen zijn. En enkeling van zowel wonen als werkgemeenschap geeft aan soms wat meer voor zichzelf te willen doen. Taken worden eerlijk verdeelt, voldoende afwisseling in de taken. Pauzes worden als goed en gezellig ervaren, een enkele huisgenoot en deelnemer geven aan dat de pauzes soms wat te druk zijn. Verder wordt er aangegeven door een huisgenoot dat hij wat meer aandacht wil voor de feestdagen.

#### Activiteiten en trips

De huisgenoten en deelnemers denken wat anders over de activiteiten en trips die gedaan wordt. Het merendeel van de deelnemers geven aan dat er meer activiteiten gehouden mogen worden, de huisgenoten vinden de activiteiten goed. Deelnemers zouden meer uitstapjes willen doen. De activiteiten en trips die gehouden worden, worden door zowel de deelnemers als huisgenoten als veilig genoemd.

#### Mate van vrijheid en inspraak

Er is een huisgenoten/deelnemers adviesraad (cliëntenraad) en deze wordt als prettig ervaren. Verder geeft iedereen aan dat de inspraak goed is, dat men zich gehoord voelt. Er is een huisgenoot die aangeeft dat hij de werkgroepen voor de deelnemers en huisgenoten mist en hoopt dat dit weer opgepakt wordt.

**Maaltijd**

Iedereen vind de tijden van de maaltijden goed, zowel op de werkgemeenschap als bij de huizen. Voor de werkgemeenschap zouden de deelnemers liever wat meer wisseling in het menu willen zien, voor de huizen is dit goed en wordt zelfs door een huisgenoot luxe genoemd. Verder wordt er goed rekening gehouden met de wensen van iedereen en is er voldoende mogelijkheden om mee te helpen met bereiden van de maaltijden.

**Vervoer**

De deelnemers komen op verschillende manieren bij de Gouden Zon, dit kan met taxi of eigen vervoer zijn. En een deel van de huisgenoten heeft een eigen rijbewijs en hebben een eigen auto of maken gebruik van de Gouden Zon busje. Er komt duidelijk naar voren in het onderzoek dat iedereen zich veilig voelt bij een huisgenoot in de auto. Ook is iedereen tevreden over het rijgedrag van de assistenten. Er komt duidelijk naar voren dat men wel een bushalte dichterbij mist.

**Wat we hebben gedaan.**

In de dagbesteding hangt er nu een bord met de namen erop van de begeleiders die aanwezig zijn. Dit is een weekschema.

In juni gaan we een grote gezamenlijke activiteit organiseren. Voor zowel de huisgenoten, de deelnemers als het personeel.

De begeleiding van de werkgemeenschap gaat weer aan de slag met werkgroepen voor de deelnemers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig hebben er zich geen grote medicatie incidenten voorgedaan op De Gouden Zon. Enkel in 4 gevallen is het gebeurd dat een bewoner de medicatie te laat kreeg. Deze meldingen komen allemaal binnen bij de directeur-bestuurder. Hij is daarna nagegaan hoe het kan dat dit gebeurd is.

In alle gevallen had het later verstrekken van de medicatie geen directe gevolgen voor de gezondheid. In twee gevallen had de begeleider direct contact opgenomen met de apotheek. Zij gaven aan dat de medicatie alsnog versterkt kon worden. In de twee andere gevallen had het later verstrekken van de medicatie geen invloed op andere medicatie en kon het direct versterkt worden.

Er is in alle gevallen geen reden geweest voor nazorg. Er is direct en juist gehandeld door de begeleiders.

We hebben er wel van geleerd dat er door onoplettendheid medicatie soms later verstrekt wordt. Op de werktelefoon staat nu op de klok een alarm afgesteld op de tijden dat er medicatie versterkt moet worden. Hiermee hopen we dat het later verstrekken van medicatie minder vaak, of het liefst helemaal, niet meer voorkomt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er zich geen grote incidenten voor gedaan. Wel is het vier keer voorgekomen dat een bewoner zijn of haar medicatie later heeft gekregen dan de voorgeschreven tijd. De begeleiders hebben hier juist op gehandeld en voor nu hebben we afgesproken dat op de klok van de werktelefoons telkens een alarm klinkt als er medicatie moet worden versterkt.

De Gouden Zon is een kleine organisatie en iedereen kent elkaar. Aan onderling vertrouwen wordt altijd hard gewerkt. Mocht een bewoner of deelnemer toch tegen iets aanlopen kan hij of zij laagdrempelig terecht bij de directeur-bestuurder. Daarnaast is er ook een vertrouwenspersoon die goed bereikbaar is. En bij klachten is er een klachtenfunctionaris.

We zorgen goed voor elkaar en op de dagbesteding zijn iedere dag twee begeleiders aanwezig die ervoor zorgen dat alles veilig en goed verloopt. Dit zorgt er waarschijnlijk ook voor dat er zo goed als nooit incidenten plaatsvinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)

#### Verifieer eisen (verzekering) alsook formuleer eigen veiligheidsbeleid m.b.t. plaatsing rookmelders in ruimten waar deze nog niet aanwezig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### BHV bijscholing plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Voer de NEN 3140 keuring op korte termijn uit.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Keuren machines, elektrische apparaten, trappen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Conclusies en aanbevelingen tevredenheidsonderzoek worden besproken in coördinatie overleg, woonhuizen en werkgemeenschap

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023  
**Actie afgerond op:** 07-12-2023 (Afgerond)

#### scholing personeel op het gebied van autisme en psychose gevoeligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 11 en 13 december is er bijscholing over autisme geweest van autismespecialist Barbera de Goeij. In 2024 zal dit een gevolg gaan krijgen en ook zal er een scholing over psychose gevoeligheid georganiseerd worden.

#### Medicatiecursus bijscholing plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In januari wordt er bijscholing aangeboden aan alle assistenten die medicatie geven

#### Toevoegen VOG medewerkers aan werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij indiensttreding van medewerkers, ZZP-ers en ingehuurd krachten wordt een VOG aangevraagd. Dit wordt bijgehouden in een bestand, dat ieder kwartaal geüpload wordt naar het kwaliteitssysteem.

#### VOG aanvragen doen voor nieuwe vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-09-2023 (Afgerond)

#### VOG aanvragen doen voor stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023  
**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)

#### VOG aanvragen doen voor stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023  
**Actie afgerond op:** 28-09-2023 (Afgerond)

#### n.v.t. (actie was al aangemaakt)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023  
**Actie afgerond op:** 16-09-2023 (Afgerond)

#### n.v.t. (actie was al aangemaakt)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023  
**Actie afgerond op:** 16-09-2023 (Afgerond)

**n.v.t. (actie was al aangemaakt)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023  
**Actie afgerond op:** 16-09-2023 (Afgerond)

**n.v.t. (actie was al aangemaakt)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023  
**Actie afgerond op:** 16-09-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Actie afgerond op:** 26-09-2023 (Afgerond)

**Korte audit n.a.v. wijziging bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 19-09-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-09-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023  
**Actie afgerond op:** 16-09-2023 (Afgerond)

**In de werkbeschrijving staat een overzicht van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs echter ontbreekt de datum 'start werkzaamheden'. Maak het overzicht compleet met de gegevens zoals in de norm aangegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)

**VOG actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023  
**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)

**VOG vrijwilligers actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2024  
**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)



**Huisregels werkgemeenschap actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)

**Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023  
**Actie afgerond op:** 08-09-2023 (Afgerond)

**Keurmerk toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023  
**Actie afgerond op:** 08-09-2023 (Afgerond)

**Toevoegen VOG medewerkers aan werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2024  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actuele versie van bestand VOG Werknemers Gouden Zon toegevoegd.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers WG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek afnemen huisgenoten en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)

**VOG actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de lijst.

**Kijken of we ambulantly nog extra mensen kunnen begeleiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben ervoor gekozen om ambulantly nog een extra persoon te begeleiden. Deze persoon maakt ook gebruik van de dagbesteding.

**Beheerstichting en stichting leefgemeenschap samenvoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Samenvoegen stichtingen is ingezet sinds 1 juli 2023. Medewerker financiën is er nu mee bezig om het op papier allemaal uit te werken.**Reflecteer uitgebreid op de tevredenheidsmeting. Dit wordt in de tussentijdse schriftelijke toetsing beoordeeld.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is afgenomen. Actie en leerpunten worden momenteel uitgewerkt. Dit zal in het jaarverslag meegenomen worden.**Melden nieuwe directeur****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De opvolging van directeur heeft inhoudelijk geen effect gehad op onze woon/zorgboerderij. Er ligt een vijfjarenplan waar we met ons allen aan werken. Er heeft inmiddels een audit plaatsgevonden. We hebben hiervan geleerd dat we ons kwaliteitssysteem beter gaan verdelen binnen ons team: directeur, manager financiën, administratief medewerkers en coördinator zorg.**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Niet meer van toepassing)**Tevredenheidsmeting actueel maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)**VOG vrijwilligers actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2023**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)**Toevoegen VOG medewerkers aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2023**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)**Extra mensen werken als deelnemer werkgemeenschap.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023

**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)

#### **Tevredenheidonderzoek huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)

#### **Actualiseren van klachtenprocedure Aanpassen secretaris en formulier klachtencommissie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De klachtenprocedure is geactualiseerd met instemming van de klachtenfunctionaris

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023

**Actie afgerond op:** 28-07-2023 (Afgerond)

#### **Actuele notulen huisgenotenvergadering beide huizen (bij juiste locatie juiste notulen plaatsen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 27-07-2023 (Afgerond)

#### **Actuele notulen deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 27-07-2023 (Afgerond)

#### **Privacyreglement actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023

**Actie afgerond op:** 27-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** het document is vernieuwd.

**Huisregels wonen actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe huisregels moeten nog kenbaar gemaakt worden aan de deelnemers en huisgenoten.

**Deelnemersovereenkomst maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit nieuwe zorgovereenkomst moet nog ingevuld worden door de ambulante deelnemers

**Deelnemersovereenkomst wonen maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vernieuwde woonzorgovereenkomst moet nog ingevuld worden door de huisgenoten.

**Deelnemersovereenkomst werkgemeenschap maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe deelnemersovereenkomst moet nog ingevuld worden door de deelnemers.

**Keuze maken of er een familieraad wordt opgericht of dat familie deel blijkt uitmaken van de adviesraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg met verschillende familieleden is er besloten om geen aparte familieraad op te richten. Verschillende familieleden maken deel uit van de adviesraad en daarnaast is er afgesproken dat er tweemaal per jaar een informatieavond voor familie georganiseerd gaat worden. Op deze avonden ontvangen ze informatie over hoe het met De Gouden Zon gaat en kunnen ze ook hun vragen stellen.

**teamdagen plannen voor alle teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 20-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De teamdagen hebben vooral in het teken gestaan van kennismaking. We hebben gekeken naar ieder zijn kwaliteit en rol binnen het team. Hierdoor zijn ook de wensen vanuit het team naar voren gekomen. Begeleiders willen meer overleg onderling en goede afstemming onderling. Dit gaat we binnen de werkgroep begeleiding vormgeven.

**Zonnepanelen realiseren op dak Panta Rhei.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Het dak leek helaas niet geschikt te zijn voor zonnepanelen. Nu gaan we de optie van zonnepanelen plaatsen in het weiland onderzoeken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023

**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**voeg afgiftedatum GD certificaat 2022 toe aan werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Alle medewerkersdossiers actualiseren en controleren op volledigheid, incl. arbeidsovereenkomst, diploma's, certificaten (medicatie/BHV), verslag functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit proces is nog lopende.

**Medicatiecursus bijscholing plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vrijwilligersbeleid actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers 2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Toelichting:** Door wisseling van algemeen directeur is dit nog niet gebeurd.**Inwerkprotocol actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**inzetten van kwaliteitscyclus****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Opleidingsplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Procedure maken agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Procedure maken agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Functieomschrijvingen actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Aanvragen offertes zonnepanelen voor woonhuis Panta Rhei****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Deelnemersvergaderingen elke 12 weken in de jaaragenda plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Plan om nieuwe deelnemers voor werkgemeenschap te zoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**RI&E laten toetsen door een ARBO-deskundige eens per 3 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2024

**Jaarlijkse BHV opnieuw aanbieden voor personeel die deze nog niet gedaan hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Opleidingsplan toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**wervingscampagne nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Inwerken nieuwe roosterraars.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**Werkgroep innovatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

**plan verbouwing/verduurzaming panta rhei**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024

**plannen cursus psychose gevoeligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024

**Protocol meldingen incidenten bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024

**implementeren nieuw roosterprogramma**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024

**Scholing personeel op psychose gevoeligheid**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

**NEN 3140 keuring laten uitvoeren door extern bedrijf.**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**VOG aanvragen voor nieuwe stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**VOG aanvragen voor nieuwe vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Gezamenlijke activiteit in juni. Voor zowel de huisgenoten, de deelnemers als het personeel.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Opzetten van werkgroepen voor de deelnemers van de werkgemeenschap.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**actualiseren vrijwilligersbestand**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024

**Acties worden goed verdeeld onder verantwoordelijkheden en worden ook actief ingezet.**

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024

**Verbouwplan Panta Rhei**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2024



**uitje met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024**Implementeren nieuw roosterprogramma.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024**opleidingsplan 2025 opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024**controleren of we nog aan alle meld en vergunningen voldoen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**Keuren machines, elektrische apparaten, trappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Medicatieveiligheid bijscholing uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025**Audit i.c.m. audit op loc. Bronnegerstraat 20. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2025**Met 22 van de 30 medewerkers dient in de periode 8 september 2023 - 1 januari 2024 een functioneringsgesprek gehouden te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarlijkse BHV opnieuw aanbieden aan personeel****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Een paar medewerkers hebben hun BHV met succes weer behaald. Op 29 en 30 april zullen er weer BHV cursussen gehouden worden.**Bijwerken lijst van BHV certificaten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Conclusies en aanbevelingen tevredenheidsonderzoek worden besproken in coördinatie overleg, woonhuizen en werkgemeenschap****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het Jaarverslag 2022 rapporteert geen klachten en/of meldingen. Er zijn enkele medicatie incidenten geweest waarvoor men in de veronderstelling was dat meldingen hiervoor niet nodig zijn. Tijdens de praktijktoetsing hebben we gesproken over het belang van meldingen registreren met verwijzing naar de norm, achtergrondinformatie en Kennisbank. Breng dit onder de aandacht binnen het begeleidingsteam.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Funcieomschrijvingen actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie zat er dubbel in. Vandaar verwijderd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Personeelsleden zijn gesproken en hier zijn leerdoelen uit opgemaakt. Zowel voor de werknemers als de werkgever.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Wij bieden enkel vrijwillige zorg.

**Energieplan opstellen met de werkgroep op zowel de korte, middellange als lange termijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Woonhuis Panta Rhei gaat verbouwd worden. Inmiddels zijn er airco's in de woonkamer geplaatst en is de vloerverwarming uitgeschakeld. Dit levert veel winst op qua terugdringen gasverbruik. Op de midden lange termijn gaan we zonnepanelen plaatsen om het stroomverbruik terug te dringen. Op de lange termijn gaan we het gebouw verbouwen zodat er meer maatregelen gedaan kunnen worden om meer duurzaam gebruik te bevorderen.

**Alle medewerkersdossiers actualiseren en controleren op volledigheid, incl. arbeidsovereenkomst, diploma's, certificaten (medicatie/BHV), verslag functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties koppelen aan de verantwoordelijke personen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Functiebeschrijvingen actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Deze actie was dubbel aangemaakt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**VOG aanvragen voor nieuwe medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Toelichting:** Wanneer een nieuwe medewerker, zzp-er of anderszins ingehuurde werknemer in dienst treedt, wordt er een VOG aangevraagd. Een hard copy van de VOG wordt bewaard in het personeelsdossier.**Toevoegen VOG medewerkers aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**U schrijft in JV 2023 over de realisatie van de nieuwe zorgwoning: Nova Navitas. Het verzoek om het kwaliteitsbureau schriftelijk te informeren over de realisatie van deze nieuwe zorgwoning.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Kwaliteitsbureau is schriftelijk op de hoogte gesteld.**Zoeken van een geschikte bewoner voor de Panta Rhei.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Per 1 mei komt de nieuwe huisgenoot voor 3 maanden proefwonen bij de Panta Rhei**Huurovereenkomst actueel maken voor WLZ PGB****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie is niet aan de orde. Met de (woon)zorgovereenkomsten die we gemaakt hebben ondervangen we het wooncomponent wat aan de orde komt in een huurovereenkomst.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we onderzocht of het huidige keurmerk kwaliteit laat je zien nog wel bij onze organisatie past. We zijn tot de conclusie gekomen dat dit wel het geval is en we willen het verder gaan toepassen binnen onze organisatiestructuur. Tot op heden hebben we nooit heel constructief met de actiepunten van dit systeem gewerkt. Onze nieuwe directeur heeft zich hierin verdiept en wil dat het actief ingezet gaat worden. Hij is met een verdeling aan de slag van verschillende verantwoordelijkheden binnen De Gouden Zon en een overzicht van welke acties bij die verschillende personen passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### De koers voor de komende 5 jaren opgesteld in 2022

Voortbordurend op 22 jaar ervaring binnen onze leef- en werkgemeenschap De Gouden Zon, ontwikkelingen in zorgland, trends voor de toekomst en vanuit de ideeën van de teamdagen van 6 en 7 juni 2022 hebben we een koers voor de komende 5 jaren uitgezet.

De afgelopen 3 jaren waren moeilijke jaren voor De Gouden Zon. Corona, langdurig zieken, ziekte uitval door corona, personeelwisselingen, financiële tegenvallers door onduidelijkheden bij WMO-gemeentes, beschermd wonen van WMO naar WLZ, daarbij de andere financiering door Zorg in natura (ZIN) rechtstreeks door het zorgkantoor en de zoektocht naar een nieuwe directeur, hebben De Gouden Zon behoorlijk op de proef gesteld.

Toch staan we er goed voor en passen we voor de toekomst in de trend van kleinschaligheid, een goede kwaliteit van zorg, een mooie Gouden Zon visie en een permacultuur visie van samenwerken met de natuur. Wij zijn bezig om na de coronapandemie en de toenemende tegenstellingen in de wereld onze Gouden Zon cultuur in de komende jaren verder uit te bouwen. Dit is een manier van samen, van gelijkwaardigheid, van vriendelijkheid voor mens, dier en natuur, van verbinden door goed overleg in afstemming wat we samen gemeen hebben en ons gezamenlijk belang is.

Hierbij gaat het niet om 'strakke doelen halen' maar doelbewust een koers volgen.

De teamdagen waar alle werknemers bij betrokken waren hebben ze laten zien dat de kracht van De Gouden Zon volop aanwezig is en van daaruit gaan we de verbeterpunten en uitdagingen voor de komende jaren vol vertrouwen tegemoet.

Over 5 jaar willen we in grote lijnen gerealiseerd hebben:

- Er is sterke verbinding met elkaar, de natuur en de wereld.
- Er staat een financieel gezond bedrijf met een financiële reserve voor tegenvallers.
- Wij begeleiden op een mooie manier mensen met een beschermd wonen indicatie GGZ of VG intern of extern en dagbesteding in de werkgemeenschap.
- Wij hebben 3 Tiny houses op het terrein met mogelijkheid om extra zorg te kunnen verlenen.
- Het beheerdershuis op het terrein heeft een nieuwe bestemming. Mogelijk om extra zorg te kunnen leveren aan de ouder wordende mens.
- We hebben een goed werkende kleinschalige organisatie met zelfsturende teams.
- De permacultuur is praktisch geïntegreerd in de werkgemeenschap en woonhuizen. Naast het gedeeltelijk zelfvoorzienend zijn zullen we het deel dat we van de maatschappij betrekken ook zoveel als mogelijk in de permacultuur visie doen. We hebben de permacultuur verbonden met de maatschappij.
- We hebben een kwaliteitssysteem dat past bij De Gouden Zon

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Koers komende vijfjaren

## **9.2 Doelstellingen voor het komende jaar**

### Jaarplan 2024

- Het komende jaar komen er drie nieuwe bewoners bij. Omdat de oude dienstwoning is vrijgekomen hebben we de mogelijkheid om nieuwe bewoners welkom te heten. Een werkgroep is hard aan de slag gegaan om deze uitdaging aan te gaan. In januari zullen de eerste bewoners gaan proefdraaien en eind maart hopen we een stabiele setting gevonden te hebben.
- Bovenstaande heeft ook personele gevolgen. Twee assistenten uit de Panta Rhei en een uit de Orbis Vitae zullen gaan assisteren op de oude dienstwoning. In januari gaan we met de teams goed naar de roosters kijken en inventariseren of er een nieuwe assistent nodig is.
- Op de werkgemeenschap willen we onze best doen om minimaal 1, maar het liefst meer nieuwe deelnemers te werven. Hiervoor zullen we een campagne opzetten. We willen ons meer op de kaart zetten als woon/zorgboerderij waar plek is voor dagbesteding. En daarnaast willen we instellingen, sociale wijkteams en andere interessante partijen actief gaan informeren over de mogelijkheden die wij te bieden hebben voor deelnemers.
- We willen het komende jaar gaan kijken naar een nieuwe vorm van communiceren binnen De Gouden Zon. Op dit moment heeft iedereen het idee dat ze bezig zijn op hun eigen eilandje en dat er weinig onderling overleg is. Een werkgroep zal hiermee aan de slag gaan.
- Dit jaar willen we al onze assistenten meer kennis over psychose gevoeligheid aanreiken. Er zullen twee bijeenkomsten plaatsvinden zodat iedereen de cursus kan volgen. Daarnaast zullen er ook weer diverse medicatiecursussen verzorgd worden.
- De Panta Rhei heeft veel onderhoud nodig. Het verbouwen willen we laten samenvallen met verduurzamen. Een werkgroep gaat hiermee aan de slag en komt voor april 2024 met een voorstel om veranderingen door te voeren.
- Innovatie. Ook De Gouden Zon ontkomt er niet aan. In 2024 gaan we een werkgroep oprichten die gaat kijken naar welke innovaties iets positiefs op kunnen leveren.

December 2023, Christiaan Verweij. Directeur-bestuurder De Gouden Zon

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Onze zorgcoördinator is bezig met het zoeken naar een geschikte bewoner voor de Panta Rhei.
- Onze directeur gaat aan de slag met een nieuw roosterprogramma. Een roosterraar gaat dit implementeren. Ook komt er een nieuwe roosterraar voor de woningen. De directeur zorgt er voor dat deze goed ingewerkt wordt.
- De directeur gaat bezig met een wervingscampagne voor nieuwe deelnemers voor de werkgemeenschap.
- We gaan een werkgroep opzetten die zich met innovatie bezig wil gaan houden. Onze directeur gaat deze werkgroep opzetten en begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.1**
- Koers komende vijfjaren

- 6.1**
- Format en uitleg evaluatiegesprek wonen
  - Format en uitleg evaluatiegesprek werkgemeenschap
  - Proces jaarlijkse evaluatie en begeleidingsplan werkgemeenschap
  - Proces jaarlijkse evaluatie begeleidingsplan wonen
  - Format Begeleidingsplan ambulant