



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

De Gouden Zon

Locatienummer: 426



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

Locatiegegevens

De Gouden Zon

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2017 is er weer veel gebeurd in De Gouden Zon. Wij zijn trots dat dit gebeurde op De Gouden Zon manier met vertrouwen, vriendelijkheid en samen. Ook voor 2018 hebben we vertrouwen dat we er samen iets moois van gaan maken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanuit de zorgkantoren (WLZ) e de gemeentes (WMO) is er een toenemende druk op verantwoording en professionalisering. Dit kost extra tijd voor administratie en minder tijd voor de huisgenoten en deelnemers. Wij maken ons zorgen om deze trend. Wij hebben besloten om zo efficiënt mogelijk dit te managen en de kracht van De Gouden Zon niet verloren te laten gaan. Als we in de gelegenheid zijn om ons standpunt hierover kenbaar te maken, zullen we dit bij de betrokken instanties neerleggen.

Naast het kwaliteitssysteem voor de werkgemeenschap zal er vanaf begin 2018 ook een kwaliteitssysteem voor wonen komen. Het is met de Federatie Landbouw en Zorg afgestemd dat de twee locaties gezien worden als 1 locatie.

De organisatie

Vanaf 1-12-2017 zijn er enkele veranderingen in de organisatie, doordat Jos (directeur algemene zaken) in verband met zijn pensionering per die datum minder gaat werken. Mark van den Berg neemt een aantal managementtaken over. Cathelijn van Goor (Panta Rhei) en Kim Perfors (Orbis Vitae) zijn vanaf dat moment coördinator zorgplannen. Voor de implementatie van deze taken zal in 2018 veel aandacht zijn. De organisatie van de zelfsturende teams werkt redelijk tot goed. In 2018 zal er aandacht zijn om dit verder te ontwikkelen.

Panta Rhei - huis

In 2017 hebben er wat veranderingen in het personeel plaats gevonden. In verband met teambuilding hebben we in oktober 2 teamdagen gehouden.

Bij de huisgenoten van Panta Rhei zien we een trend naar meer individueel en minder samen. Dit heeft veel te maken met de toename van psychiatrische problematiek.

Wij hebben besloten om onze werkwijze hierop wat aan te passen, door:

- Accepteren dat er een moeilijker doelgroep woont;
- Meer verbindend te communiceren;
- 1 x per week een groeps gesprek te houden;
- 1 x per 6 weken een huishoudelijke bespreking te houden;
- 1 x per week met iedereen samen te eten, minimaal;
- 's Morgens van 09.15-12.00 uur, als het mogelijk is, werken met de huisgenoten in de werkgemeenschap;
- De assistenten van de werkgemeenschap geven 's morgens om 9.15 uur door welke werkzaamheden de assistenten van de Panta Rhei kunnen oppakken.

In 2017 zijn we begonnen met ons leefstijl-programma. In 2018 gaan we dit verder uitbouwen.

Orbis Vitae - huis

Hier hebben in 2017 personeelwisselingen plaats gevonden. Er staat nu een krachtig team met veel kennis, vaardigheden en ervaring. In mei hebben we voor de teambuilding een teamdag gehouden. Begin 2018 willen we in een teamdag extra aandacht geven aan de visie van De Gouden Zon en wat dit in de praktijk betekent.

De huisgenoten hebben een heel positieve ontwikkeling doorgemaakt in 2017.

De werkgemeenschap (dagbesteding)

In februari hebben we een teamdag gehouden over het managen van de organisatie binnen de werkgemeenschap. Het blijft een hele klus om iedereen goed te begeleiden in het werk en te zorgen dat alle taken gedaan worden. Dit geeft soms een spanningsveld.

Voor 2018 hebben we plannen om vanaf het voorjaar dit wat anders te organiseren:

- Werkstijl wat directer;
- Werkwijze meer in groepjes;
- 's Morgens assistenten van de Panta Rhei inzetten;
- 's Middags assistenten van de Orbis Vitae inzetten;
- In het voorjaar, zomer en herfst 1 x in de 6 weken een samendag voor grotere samen klussen organiseren;

- Wwoofers inzetten;
- Vrijwilligers (vooral uit de buurt) werven en een planning maken hoe dit zo goed mogelijk in te zetten.

Nieuwe doelgroep

Onderzoeken naar mogelijkheden beschutte werkplek voor mensen met een gedeeltelijke 10/20% werkplicht.

Permacultuur

Langzaam zetten we hier stappen in. De permacultuurmoestuin is nu beter onder controle te houden. Het compostplein is gereorganiseerd. De wadi's ontwikkelen zich mooi.

We hebben in 2017 veel problemen gehad met vossen die onze kippen en eenden gedood hebben.

De werkgroepen oogsten, tuinen, dieren en energie zijn weer opgestart. Hier bespreken we ideeën, plannen en praktische uitvoering binnen het concept van de permacultuur.

Elk dinsdag morgen is er om 10.30 uur in de koffiepauze een permacultuur kwartiertje. Hier kan iedereen een presentatie geven over wat hij doet in de permacultuur.

De permacultuur plannen voor 2018 zijn:

- Aanleg verplaatsbaar varkensterrein + varkens (geld is binnen via de Vrienden van De Gouden Zon);
- Fasegewijs aanleg voedselbos en kleine akkers;
- Het paardenplan implementeren;
- Een kippen en eendenplan maken en implementeren;
- De verbinding van werkgemeenschap naar de huizen praktisch verbeteren. Samenwerken in tuinieren, oogsten, etc.;
- Vrijwilligers, assistenten en deelnemers werkgemeenschap mee laten profiteren van de oogst;
- Excursies en kennis opdoen binnen de permacultuur;
- Plan om een opslagkelder in het oude zwembad aan te leggen.

Energie

We zijn een plan aan het ontwikkelen om zoveel mogelijk energie zelfvoorzienend te zijn.

Er zijn verschillende opties en offertes gedaan. In maart 2018 willen we een realistisch plan hebben dat het financieel haalbaar is.

Vrienden van De Gouden Zon

In januari 2017 is de organisatie Vrienden van De Gouden Zon opgezet. Doel is om geld in te zamelen voor aanvullende activiteiten.

In 2017 is het eerste doel "het varkensproject ondersteunen" gehaald. Zij hebben hier 1100 euro voor opgehaald. Voor 2018 hebben we 2 projecten aangevraagd.

- De aanschaf van een rustig betrouwbaar rijpaard;
- Financiële ondersteuning bij de huisgenotenvakanties.

Bijlagen

- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze leef- werkgemeenschap blijft volop in ontwikkeling.

De bureaucratie van buitenaf wordt ieder jaar groter. Dit vergt veel extra tijd dat ten koste gaat van de begeleiding.

We pakken dit aan door zo efficiënt mogelijk te managen en onze eigenheid niet verloren laten gaan.

De problematiek van de huisgenoten en deelnemer wordt ingewikkelder. Hier gaan we meer op in spelen.

Onze permacultuur is zich stap voor stap aan het ontwikkelen.

Het is mooi om dit samen te doen, een ieder met zijn eigen inbreng en mogelijkheden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Gouden Zon biedt verschillende soorten zorg en begeleiding aan, aan verschillende soorten mensen. Zo kan je op de Gouden Zon wonen en daarnaast ook werken, ook kan je alleen werken op De Gouden Zon. En kan je ambulante begeleiding krijgen.

Op De Gouden Zon werken en wonen mensen met en zonder een matig tot licht verstandelijke beperking en/of een psychische stoornis. Je kunt dan denken aan: stoornissen in het autisme spectrum, schizofrenie en een manische depressie.

Maar ook problemen die hiermee samenhangen, zoals verslavingsachtergrond, hechtingsproblemen, psychosociale problemen, problemen die te maken hebben met de adolescentie maar ook mensen die langdurig werkloos zijn of te maken hebben gehad met justitie.

Verder hebben we ook een dementerende oudere gehad.

Aantal deelnemers/huisgenoten

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding (buitenaf)	6	0	2	4
Panta Rhei	10	0	1	9
Orbis Vitae	6	1	0	7
Ambulante begeleiding	3	1	3	1

Totaal hebben we hier dan 16 mensen wonen, 4 mensen die dagbesteding volgens van buitenaf en 1 persoon die ambulante begeleiding krijgt.

De reden uitstroom

Andere zorgbegeleiding nodig	2
Naar ambulante begeleiding gegaan	1
Verhuist waardoor ambulante begeleiding vervalt	1
Geen ambulante begeleiding meer nodig	2

Als iemand bij de Gouden Zon wil komen wonen of werken, volgt er altijd een kennismakingsgesprek. Ook volgt er meestal een meeloopdag voor op de dagbesteding of een logeerdag voor op de leefgemeenschap. De reden waarom de Gouden Zon dit doet is om de mens te leren kennen, maar ook dat de ander kan proeven wat is De Gouden Zon.

En van hier uit wordt dan gekeken of iemand wel of niet bij De Gouden Zon past.

De Gouden Zon biedt plekken aan voor zowel wonen als dagbesteding. De zorgzwaarte voor deze mensen is van VG03 tot VG. Er worden verschillende begeleidingsvormen aangeboden, afgestemd op de mens. Dit kan dus individuele begeleiding zijn, maar ook groepsbegeleiding of ambulante begeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment gaat het goed met de hoeveelheid huisgenoten en deelnemers die de Gouden Zon heeft. Er zijn een paar mensen weg gegaan, maar er is hiervoor ook weer iemand in de plaats gekomen. Doordat de zorgaanbod van De Gouden Zon niet veranderd is, passen de deelnemers en huisgenoten nog steeds bij De Gouden Zon. Wel is het zo dat de problematiek van de huisgenoten ingewikkelder wordt, vooral het psychiatrische gedeelte. Praktisch betekend dit dat er vaak meer tijd nodig is om ze goed te kunnen begeleiden. Wat daarom voornamelijk van belang is, is dat er goed gekeken wordt naar wie is de persoon, past hij of zij bij De Gouden Zon.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de Gouden Zon is er vrij veel wisseling geweest met personeel. Alleen op de dagbesteding is er geen wisseling geweest.

Panta Rhei

Bij Panta Rhei hebben 2 werknemers afscheid genomen, eentje heeft een andere baan gevonden en de andere wilde bij haar gezin zijn. Ook is het contact van een werknemer afgelopen en niet verlengd. Er zijn 3 werknemers hiervoor weer bij gekomen, waarvan we van 1 werknemer weer afscheid hebben genomen in zijn proefperiode.

Orbis Vitae

Bij Orbis Vitae waren er meerdere zieken en zieken geweest. Een van de werknemers heeft na bijna een jaar ziek te zijn afscheid genomen van De Gouden Zon. Verder heeft nog een werknemer afscheid genomen en een andere baan gevonden. Daarvoor zijn werknemers aangenomen die hier eerst stage hebben gelopen. En via een sollicitatie is er nog een werknemer aangenomen.

Administratie

Bij de administratie hebben we afscheid genomen van een werknemer die iets anders is gaan doen. Daarvoor hebben we een werknemer weer aangenomen, en aan het einde van het jaar nog een werknemer. Verder is er een werknemer met zwangerschapsverlof geweest, hiervoor is tijdelijk iemand anders voor aangenomen.

Ambulante zorg

Verder liep het contract van een medewerker af die ambulante zorg verleende. En hebben we afscheid genomen van een medewerker.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op de Gouden Zon hebben we verschillende stagiaires gehad. De meeste stagiaires hebben hier een heel schooljaar stage gelopen, wat inhoudt dat ze starten in september of augustus en stoppen in juli, of starten in februari en stoppen in juli of februari.

	Periode 2016/2017	Periode 2017	Periode 2017/2018
Panta Rhei		1	
Orbis Vitae	5		3

Werkgemeenschap	4		4
Dierenverzorging	1		
Kantoor			

Bijna alle stagiaires die wij hebben gehad volgen de opleiding SAW of SPH of hebben deze inmiddels afgerond. De taken die deze stagiaires hebben wisselen heel erg per persoon en per niveau.

1. De eerste drie maanden houdt de stagiaire zich voornamelijk bezig met dag/week en individuele gestructureerde programma's en leerontwikkelingen t.a.v. zijn of haar eigen persoonlijk ontwikkelingsplan met daarin verwerkt de in en out puts van de organisatie met daarin ook de visie verwerkt.

2. 1x per twee maanden word er een grote evaluatie gepland.

- Waar leerdoelen bijgesteld worden.
- Projecten opgezet worden.
- Observatie + verslaglegging gecontroleerd of afgetekend worden.
- Portfolio's worden besproken.
- Visies + begeleidingsmethode praktisch weergegeven worden.

De stagiaire komt zelf met aangedragen punten en onderwerpen die hij/zij wil uitdiepen.

3. In stage werktijd mag een stagiaire schoolwerk doen. Dit altijd in overleg met dienstdoende assistent.

4. Naar behoefte mag de stagiaire vaker evalueren. Initiatief ligt bij hem/haar zelf.

5. de stagiaire doet mee met ochtend/middag overleg en is aanwezig bij 1x in de 14dagen team overleg.

6. Het team word door de stagiaire zelf op de hoogte gehouden van de POP en PAP leerdoelen. De praktijkbegeleider reikt materiaal aan voor leerontwikkeling, aftekenen, vaardigheden en bewijsstukken voor de portfolio.

7. Tijdens de stage word de nadruk gelegd op eigen initiatief t.a.v. creativiteit, ambitie op kleine projecten te organiseren, observeren, leerdoelen en gebruik maken van de mogelijkheden, je eigen talent te gebruiken in de werksfeer.

8. Het aller belangrijkste vinden wij dat een stagiaire zich zelf moet leren kennen door te doen, te ervaren, en door actie te durven nemen in bijzondere situaties.

9. Een stagiaire heeft tenminste 2x per jaar een gesprek op de werkplek waar een persoonlijke begeleider van school aanwezig is. De eerste keer is dit een tussentijdse evaluatie waar theorie plus praktijk besproken worden.

10. De eind evaluatie (tentamen) vind plaats op de werkplek waarbij de statigere agenda punten heeft gemaakt en het gesprek leid. Dit kan gaan over:

- Afronden stage periode.
- Proeve van bekwaamheid.
- Scriptie/competenties.
- Afronden
- School verslagen/reflecties
- Goedkeuren portfolio.

Beoordeling samen met de school in vorm goed, matig, of cijfers.

11. De praktijk stagebegeleider(ster) van de werkplek is open in communicatie naar de stagiaires toe en brengt schoolmentoren op de hoogte als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Dit altijd na overleg met de desbetreffende stagiaire.

12. Doelstelling stagiaire begeleiding in de Gouden Zon.

- Jezelf leren kennen.

- Waar hoe en wanneer handelen we en waarom.
- Bewust worden van waarom jij het zo doet zoals je het doet.
- Eigenheid staat voorop.
- Gebruik maken van je talenten.
- Valkuilen, Hoe ga ik hier mee om.
- Ontplooien van je creativiteit.
- Durven te ervaren en durven initiatief te nemen.
- Geen oordeel. Ieder mens heeft een reden om te zijn zoals het zich voordoet.
- Nooit klakkeloos systemen nadoen.
- Denk goed na. Hoe zou jij behandeld/benaderd willen worden.
- Gebruik gezond verstand en werk samen met je gevoel.
- Blijf dichtbij jezelf en kijk vanuit de kern.

Bijlagen

- Stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Gouden Zon maken we gebruik van vrijwilligers. De taken die de vrijwilligers hebben verschillen per persoon. Ook het aantal uren dat ze hier werken verschilt tussen 4 uur tot rond de 32 uur.

De taken van de vrijwilligers zijn onder anderen:

- Creatief
- Tuin
- Op het terrein
- Dieren
- Andere diverse werkzaamheden op en rondom De Gouden Zon

	Taken kunnen zijn	Aantal	Gemiddeld aantal uur
Panta Rhei/Orbis Vitae	Boodschappen doen Samen met een huisgenoot ergens naartoe Klussen in de tuin samen met een huisgenoot	3	3 uur
Werkgemeenschap	Creatief Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren/paarden Administratieve klusjes Catering	13	15 uur
Kantoor	Diverse werkzaamheden met betrekking tot computers, telefoon en internet	1	2 uur

Creatief

We hebben twee vrijwilligers die zich bezig houden met het geven van creatief aan de huisgenoten. Beide zijn verantwoordelijk voor de materialen en zorgen voor de rust in de groep.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder anderen besproken hoe het

gaat en ook vindt evaluatiegesprekken plaats.

Dieren

We hebben twee vrijwilligers die zich bezig houden met de paarden. Een vrijwilliger houdt paardjes bij ons op het land en daar wordt dan een deelnemer of huisgenoot aan gekoppeld. En de andere vrijwilliger verzorgt ons paard samen met een huisgenoot.

Ook met deze vrijwilligers vinden er overleg plaats. En vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Tuin

Verder hebben we vrijwilligers die werken in de tuin. Seizoensafhankelijk hebben we hier veel of weinig vrijwilligers voor.

In de zomermaanden maken we ook gebruik van Wwoofers. Dit zijn vrijwilligers, meestal uit het buitenland, die komen helpen in de tuinen of op het terrein van het repareren of maken van hekken, hokken, compostbakken, enz.

Deze vrijwilligers zijn aangesloten bij WWOOF organisatie. Tussentijds vinden er evaluatiegesprekken plaats.

En ook wordt er tussendoor met de werknemers van de dagbesteding besproken.

Ook is het mooi om mensen uit andere culturen te leren kennen. Dit wordt ook door de huisgenoten en deelnemers als waardevol gevonden.

Overige diverse werkzaamheden

Naar de vrijwilliger voor de tuinen, creatief en dieren hebben we ook vrijwilligers die meehelpen met het maken, bouwen of repareren van dingen rondom De Gouden Zon. Klussen die ze kunnen doen kunnen bijvoorbeeld zijn: maken van een kippenhok, maken van een konijnenhok, repareren van het hek, meehelpen met het verbouwen van de Wwoofer badkamer.

Ook is er een vrijwilliger die zich bezig houdt met het netwerk en computers. En is er een vrijwilliger geweest die kleine klusjes in de administratie heeft gedaan.

Verder hebben we vanuit de gemeente ook 2 vluchtelingen die hier vrijwilligerswerk doen.

Ook hebben we een vrijwilligers coördinator coach voor evaluatiegesprekken. Deze persoon houdt gesprekken met de vrijwilligers.

Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst
- Vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar zijn er veel wisselingen in personeel geweest. Het waren vaak persoonlijke redenen waarom ze naar een andere baan zijn gegaan.

Via ons netwerk en via een advertentie bij Zorgplein Noord hebben we weer goede vervangers weten te vinden.

En we hadden veel reacties gekregen op de advertenties (gemiddeld 50 per advertentie).

We merken dat het wat moeilijker wordt om vrijwilligers te werven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Een werknemer van de dagbesteding heeft de opleiding voor Keurmeester Machines gedaan.
En BHV cursussen worden elk jaar bijgehouden.

In de leefgemeenschap heeft een werknemer een cursus management gevolgd en succesvol afgerond.
En een werknemer heeft de cursus Yucel methode gedaan. En een certificaat gehaald.

Verder worden er regelmatig workshops over permacultuur gegeven.
En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Daarin laten we zien wat ieder praktisch doet in de permacultuur.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd.

Een werknemer van de dagbesteding heeft de opleiding voor Keurmeester Machines gedaan.
En BHV cursussen worden elk jaar bijgehouden.

In de leefgemeenschap heeft een werknemer een cursus management gevolgd en succesvol afgerond.
En een werknemer heeft de cursus Yucel methode gedaan. En een certificaat gehaald.

Verder worden er regelmatig workshops over permacultuur gegeven.
En een maal in de week is er in de koffiepauze een permacultuurkwartiertje. Daarin laten we zien wat ieder praktisch doet in de permacultuur.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij willen de medicatie veiligheid opnieuw evalueren en opnieuw bij laten scholen.

Mensen kunnen meedoen aan de opleidingscursussen van De Trans.

En in team studie dagen is er veel aandacht voor kennis en vaardigheden die nodig zijn voor verdere ontwikkelingen.

En ook dit jaar zal het BHV weer gevolgd worden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Personeel krijgt mogelijkheden om kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen, deze worden onder anderen geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Bewustwording van permacultuur gebeurd in werkgroepen met deelnemers en huisgenoten. Werkgroepen en workshops in permacultuurkwartiertje.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een begeleidingsplan. Dit wordt 1 keer in het jaar geëvalueerd.

Doelstellingen worden geëvalueerd en nieuwe doelstellingen worden gemaakt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is afhankelijk voor elk individu. Over het algemeen is het van belang om niet teveel doelen te stellen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een keer per kwartaal is er een deelnemers vergadering. Hierbij kregen de deelnemers informatie en de gelegenheid om aan te geven wat zij anders zouden willen.

Elke dag zijn er mogelijkheden voor inspraak. Want we gaan zo gelijkwaardig met de mensen om.

We geven informatie over wat de plannen zijn voor de toekomst en veranderingen. En samen maken we dit zo praktisch mogelijk. Bijvoorbeeld ontwikkelingen in de permacultuur (bijvoorbeeld aanleg tuinen, energie, ect.).

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak heel praktische zaken komen aan de orde.

Bijvoorbeeld: op tijd komen, op tijd beginnen met eten, rookbeleid, hygiëne, omgang met dieren, omgaan met elkaar.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar wordt er voor de deelnemers en huisgenoten een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Meestal wordt hier een stagiaire aan gekoppeld. De tevredenheidsonderzoek wordt tegen het einde van het jaar afgenomen. En elk jaar gebruiken wij dezelfde vragenlijst, zie ook bijlage.

De volgende onderwerpen worden in de meting besproken:

- Locatie: denk aan gezelligheid, hygiëne, thuis voelen, veiligheid, orde en netheid, tuin/buiten/terras, bereikbaarheid
- Zorg en aandacht: denk aan informatie over De Gouden Zon, persoonlijke aandacht, luisteren, rekening houden met wensen, heeft belangstelling bij ziekte e.d., deskundigheid personeel, personeel is duidelijk, familie en naasten op de hoogte m.b.t. informatie over De Gouden Zon
- Bejegening: respect, wijze van benaderen, u en jij, neemt klachten serieus, durf vraag te stellen
- Dagindeling: genoeg leuke dingen te doen, mogelijkheden om mee te helpen bij taken (bijv. huishoudelijke taken), dagindeling prettig, koffie-/theedrinken
- Activiteiten en trips: afwisseling, frequentie, wensen, kwaliteit van activiteiten, veiligheid
- Mate van vrijheid en inspraak: hebben van inspraak, invloed op gang van zaken, klachten worden behandeld, weten over de huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking, huisgenotenbespreking/deelnemersbespreking heeft inspraak
- Maaltijd: tijdstip, menu, gezond, afwisseling, meehelpen in de keuken, verjaardagsmenu
- Vervoer: tevreden over vervoer, verduurt duurt lang, wachttijd, rijgedrag

Er zijn bij 15 van de 20 huisgenoten en deelnemers een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Van deze 20 personen zijn er 2 niet bekwaam genoeg om de interview af te nemen, 1 woont hier pas sinds een paar maanden, en 2 zijn de afgelopen periode weinig tot niet op de dagbesteding geweest.

Over het algemeen zijn de huisgenoten en deelnemers tevreden.

Het gemiddelde cijfer is 8,3.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2017
- Tevredenheidsonderzoek huisgenoten en deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

	Orbis Vitae	Panta Rhei	Werkgemeenschap	Gemiddelde
Locatie	8,3	8,2	8,3	8,3
Zorg en aandacht	8,6	8	7,4	8
Bejegening	8,6	7,8	8	8,1
Dagindeling	9,3	7,8	8	8,4
Activiteiten en trips	9	8,5	8,7	8,7
Mate van vrijheid en inspraak	8,8	7,7	8	8,2
Maaltijd	9	7,5	9	8,5
Vervoer	9	7,9	-	8,5

Totaal gemiddelde: 8,3

Voor de dagbesteding

Aandachtspunten: Sommigen willen wat meer persoonlijke aandacht.

Soms wat meer wisseling in de verschillende taken per dag.

En wat meer grotere activiteiten, zoals bezoeken bij andere permacultuur boerderijen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemers bespreking (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Liquiditeit vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door in alle overlegvormen

Workshops en excursies permacultuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Competenties werk/leertraject

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door. Elke maand is er een coördinatie overleg met algemeen directeur, hoofd financieel administratie, administratief medewerker en coördinatoren van zelfsturende teams

Personeelsdossier opschonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

Zelfsturende teams coachen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door

Deskundigheidsbevordering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Fitnessruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek huisgenoten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: 3x per jaar Bij Panta Rhei

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Controle van apparaten en machines door de keurmeester**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Compostplein herindelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Aanschaf werktuigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Ruimte Wwoofers verbeteren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Vrienden van De Gouden Zon opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Naaiatelier opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan zelfvoorzienendheid energie maken**Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Toelichting:** Verschoven naar maart 2018

Zoönosencheck**Verantwoordelijke:** Bettina Oosthof**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Kwaliteitssysteem Wonen invoeren****Verantwoordelijke:** Bettina Oosthof**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Orbis Vitae deskundigheidsbevordering visie De Gouden Zon theorie/praktijk****Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Toelichting:** Tijdens teamdag komt dit uitgebreid aan de orde**Mogelijkheden onderzoeken beschutte werkplaats****Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Toelichting:** Onderzoeken of er deelnemers zijn voor doelgroep beschutte werkplaats. Bij UWV en gemeente**Nieuwe management en zorgcoördinatortaken implementeren****Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Jos werkt de zorgcoördinatoren en algemeen manager de eerste maanden van 2018 in**Aanpassing werkstijl en werkwijze implementeren in de dagbesteding en Panta Rhei****Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Aanpassing werkstijl en werkwijze worden vastgesteld in de teamvergaderingen en voor 1 juni doorgevoerd in de praktijk van de dagbesteding en Panta Rhei**Panta Rhei structurele verbindingsmomenten in passen****Verantwoordelijke:** Mark van den Berg**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** In de teamdag vastgestelde verbindingsmomenten implementeren in de eerste maanden van 2018**Dagbesteding, varkens plan****Verantwoordelijke:** Jeannet Kijf**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Omheining plaatsen, varkenshok en biggen kopen. En uitleg verzorging varkens

Dagbesteding, paardenplan

Verantwoordelijke: Roselijn Kooyman
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: We zoeken een betrouwbaar en rustig rijpaard voor een aantal deelnemers

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Plan verbetering levensstijl

Verantwoordelijke: Mark van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: Is geïmplementeerd in 2017. Wordt verder ontwikkeld in 2018

Varkensproject

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Dagbesteding, Kippen en eendenplan

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: Kippen en eenden kopen, hokken en omheining verbeteren.

Financiering energievoorziening zonnepanelen

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: We zijn een financiering aan het uitzoeken voor de energievoorziening met zonnepanelen zodat we qua elektriciteit op neutraal uitkomen

Onderhoud werktuigen

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Deskundigheid bevordering medicatie

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Toelichting: Naar 2018 verschoven

Zorgplannen verder professionaliseren

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Toelichting: De zorgcoördinatoren zorgen samen met de persoonlijke begeleiders voor een professioneel begeleidingsplan voor de huisgenoten en deelnemers

Aanleg nieuwe permacultuur tuinen

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Toelichting: Verschoven naar 2018

Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Keuren machines

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Onderzoek gebruik gedragswetenschapper

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Nog in onderzoek

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Tevredenheidonderzoek huisgenoten

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Dennis Niezing
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Eventueel eerder bij audit Wonen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Jeannet Kijf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatiegesprekken met huisgenoten

Verantwoordelijke: Bettina Oosthof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Deskundigheidsbevordering

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Zelfsturende teams coachen

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Tijdens overlegvormen en bij inspelen op calamiteiten.

Personeelsdossier opschonen

Verantwoordelijke: Bettina Oosthof
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Competenties werk/leertraject**Verantwoordelijke:** Jeannet Kijf**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Workshops en excursies permacultuur****Verantwoordelijke:** Jeannet Kijf**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Kwaliteit****Verantwoordelijke:** Mark van den Berg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Liquiditeit vergroten****Verantwoordelijke:** Bert Kattenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Huisgenoten besprekingen (4x in het jaar)****Verantwoordelijke:** Mark van den Berg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Deelnemers bespreking (4x in het jaar)****Verantwoordelijke:** Jeannet Kijf**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.****Verantwoordelijke:** Mark van den Berg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Door middel van feesten, gezamenlijk eten, sporten, muziek maken, workshops.**Dagbesteding, gefaseerde aanleg voedselbos****Verantwoordelijke:** Jeannet Kijf**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** In samenwerking met landschapsarchitecte Hanneke Clabbers fasegewijs het voedselbos aanleggen

Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Het hele jaar door kunnen we gebruik maken van bijscholing Stichting De Trans

Financiële buffer opbouwen

Verantwoordelijke: Bert Kattenberg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Verantwoordelijke: Bettina Oosthof
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos Loon
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Efficientie financiële administratie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Verantwoordelijke: Bettina Oosthof
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuwjaarsreceptie

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 3x per jaar Dagbesteding

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem 2017

Verantwoordelijke: Bettina Oosthof

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Onderzoek naar hoe omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Niet meer van toepassing

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: 17 april is de werkgroep AVG opgestart. Met behulp van het 10 stappenplan van de autoriteiten persoonsgegevens hebben we een actieplan opgezet. Per 25 mei willen we een register AVG opgezet hebben. En willen we het actieplan implementeren.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is toegevoegd

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Email is verstuurd met verzoek tot aanvullen gegevens**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jos Loon**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 38 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenreglement Landbouw en Zorg

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste punten van de actielijst 2017 zijn gehaald. Een aantal zijn doorgeschoven naar 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Eind 2014 hebben we een koers tot en met 2020 gemaakt.
Zie bijlage.

Bijlagen

- Koers komende jaren 2015 t/m 2020

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Plannen voor 2018

1. Begeleiding huisgenoten en deelnemers

- Kennis vergroten door deskundigheidsbevordering in studiedagen/middagen
- Programma "leefstijl" verder ontwikkelen
- Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen

2. Personeel en organisatie

- Zelfsturende teams verder ontwikkelen
- Nieuwe management en zorgcoördinator taken implementeren
- Zorgplannen verder professionaliseren
- Aanpassing werkstijl en werkwijze implementeren
- Kwaliteitssysteem wonen invoeren

3. Wonen

- Panta Rhei - verbinden, structurele verbindingsmomenten in passen
- Orbis Vitae - visie De Gouden Zon theorie/praktijk

4. Werkgemeenschap

- Varkensplan implementeren
- Kippen en eenden plan maken en implementeren
- Gefaseerde aanleg voedselbos en akker
- Competenties ontwikkelen voor werk- en leertrajecten
- Workshops en excursies permacultuur
- Plannen ontwikkelen permacultuur in werkgroepjes
- Mogelijkheden onderzoeken beschutte werkplaats
- Paardenplan implementeren

5. Kwaliteit

- Geregeld in de vergadering terug laten komen
- Doorlopende verbeterpunten aanpakken
- Kwaliteitskeurmerk wonen implementeren

6. Scholing en ontwikkeling

- Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij De Trans
- Workshops permacultuur
- Volgen praktische workshops
- Opleiden voor veilig medicatie vertrekking volgens beleidsplan

7. Financiën

- Efficiëntie financiële administratie verbeteren
- Financiering energievoorziening zonnepanelen uitzoeken
- Financiële buffer opbouwen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst.

Er zijn geen grote zaken aanleiding geven om dingen te veranderen in kwaliteitssystemen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • Klachtenreglement Landbouw en Zorg

3.1 • Bijlagen

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2017
• Tevredenheidsonderzoek huisgenoten en deelnemers

4.4 • Stagiaires

4.5 • Vrijwilligersovereenkomst
• Vrijwilligers

9.1 • Koers komende jaren 2015 t/m 2020