

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgwekerij De Bruinehorst B.V. (2629)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgwekerij de Bruinehorst (2629)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij De Bruinehorst B.V.

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81450559

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we een actief jaar achter de rug. Er zijn een aantal nieuwe mensen, zoals deelnemer en vrijwilliger bij gekomen. Het was even afwachten wat dit met de groep ging doen, maar we zien dat deze mensen goed passen bij de Bruinehorst. Daarnaast is er een nieuwe oproepkracht bij gekomen, hadden we een nieuwe stagiaire en zijn er jongeren van het speciaal onderwijs bij ons komen werken. We kijken als begeleiders en deelnemers terug op een goed jaar met elkaar!

Werkzaamheden:

Ook dit jaar zijn er met betrekking tot de werkzaamheden niet veel veranderd. We zijn nog steeds vijf dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 8:45 uur tot 15:45 uur.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Groen werkzaamheden, zoals stek knippen, stekken, onkruid plukken en planten verpotten;
- Werkzaamheden voor een betonfabriek, zoals op staal dopjes en ringen plaatsen en houtjes in plastic verpakken;
- Twee keer jaar een mooi bloemstukje/een ander knutselwerkje voor thuis maken;
- In het voorjaar knippen we altijd Hosta's voor een bedrijf;
- Werken in de moestuin; buiten en in de kas
- Buiten werkzaamheden m.b.t. terrein opruimen, snoeien of gras maaien.
- sinds dit jaar doen we ook muntjes inpakken voor een kerk

Deelnemers kunnen zelf aangeven welke werkzaamheden ze graag doen en mogen 's morgens kiezen uit de werkzaamheden, die aangeboden worden. Soms stimuleren we deelnemers om een andere taak te doen in verband met afwisseling van houding en werkzaamheden. Deelnemers, die moeilijk zelf kunnen kiezen wijzen we vaak welke werkzaamheden zij kunnen doen. We merken dat deze manier van werk verdelen prettig is voor de deelnemers. Het geeft ze de mogelijkheid om aan te geven of ze iets wel of niet willen/kunnen doen. In de pauzes bespreken we hoe ver iedereen is met de taak en of ze er na de pauze mee verder willen, anders gaan we op zoek naar andere werkzaamheden.

Deelnemersaantal en begeleiders:

Het deelnemersaantal zit op dit moment op 15. Waarvan één nieuwe deelnemer dit jaar. Deze deelnemer is er voor zeven dagdelen bijgekomen. De deelnemers hebben allemaal een fijn plekje binnen de groep gekregen. Op dit moment hebben we ook vier stagiaire-deelnemers. Vier van het VSO uit Barneveld verdeeld over verschillende dagen.

Het zijn nog steeds dezelfde vaste begeleiders als vorig jaar. Ze zijn goed op elkaar ingespeeld en dat is ook fijn voor de deelnemers en de sfeer. Sinds november hebben we een stagiaire van het Hoornbeek College van de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3.

Ontspannende activiteiten:

Dit jaar zijn hebben we verschillende leuke dingen gehad.

- In september zijn we met elkaar uit geweest naar een geitenboerderij en gevaren op de Vecht. In november hebben we een ontmoetingsmiddag gehad met familie en contactpersonen. Onder het genot van een hapje en een drankje hebben we verteld hoe het nu gaat op de kwekerij. Het was een hele geslaagde dag, waarbij de deelnemers aan familie/verzorgers en bekenden hun werkplek konden laten zien.
- Op de laatste werkdag (20 december) hebben we met elkaar een kerstviering gehouden. Daarna een mooi kerststuk gemaakt en na ontvangst van het kerstpakket hebben we kerstvakantie gehouden.

Doelen van afgelopen jaar:

Onze doelen van het afgelopen jaar zijn voor een gedeelte behaald. We hebben meer beton aangebracht in de kas, waardoor we meer staal/andere werkzaamheden overdekt kunnen doen. Dit wordt door iedereen als erg prettig ervaren. We hebben aan één kant in de

plantvakken al lijnen aangebracht waardoor we rijen veel netter weg kunnen zetten. Daarnaast hebben we op een stagemarkt gestaan en hebben we daardoor eind van het jaar toch weer een stagiaire van het MBO gehad. Al met al hebben we ons druk met onze doelen bezig gehouden en er daarvan ook weer enkele kunnen realiseren. Dit geeft ons, maar ook de deelnemers een goed gevoel. Er is meer aandacht, meer ruimte en het werk geeft meer overzicht, door de doelen die we gehaald hebben.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar hebben we een beleid uitgezet voor de toekomst. Alle dagen zijn nu vol voor één begeleider. We hebben besloten om tot max 16 deelnemers per dag uit te breiden. Wanneer er deelnemers bijkomen en er dus meer dan 8 deelnemers zijn op 1 dag, dan zal ook het personeel uitgebreid gaan worden. Nu wordt bij drukte de begeleider bij gestaan door een helpende. We hebben de ruimte voor dit aantal en het zorgt dat de continuïteit in de begeleiding gewaarborgd blijft, ook bij eventueel langdurige ziekte.

We kregen het afgelopen jaar bezoek van CBZ vanwege het lidmaatschap daarvan. Bovenstaande actie is daarvan een uitwerking. Dit bezoek gaf helderheid en inzicht in waar wij nu staan en hoe we daarin verder kunnen. We kregen positieve reacties over de locatie en de manier van begeleiden. Het is voor ons fijn dat er mensen van buitenaf met ons meedenken. Wij leren hiervan en zijn daarmee ook goed op de hoogte van de eisen van gemeenten en zorgkantoren.

Daarnaast hebben we een familie en contact/ontmoetingsmiddag gehad. We hadden daarbij een tip en top pot neergezet en met hun besproken dat we van hun graag tips en tops zouden krijgen om zo te horen hoe zij de Bruinehorst zagen en of er nog leerpunten zijn. We waren zeer verheugd dat er acht tops in zaten en geen tips. Ze zien dat buitenstaanders verbaasd en enthousiast zijn over onze manier van werken en de mogelijkheden, die hier zijn. We zijn hier blij en dankbaar voor, omdat we veel tijd en energie stoppen in een positieve manier van begeleiden en iedereen zo zinvol mogelijk werk proberen te bieden. Het is fijn als buitenstaanders dit dan ook opmerken en daar positief over zijn. Dat geeft ons energie om vooral zo door te gaan.

Ook bezoeken van scholen van stagiaires van zowel MBO als VSO hebben plaatsgevonden. We kregen vooral veel positieve reacties en tips hoe we de stagiaires kunnen helpen. Hun informatie helpt ons om ook die stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden of op te leiden.

In de werkbeschrijving zijn vooral wat aanpassingen gedaan m.b.t. personeelsverandering, één nieuwe vrijwilliger en stagiaire. Ook één deelnemer is toegevoegd.

Verder is de organisatiestructuur beschreven en is er een organogram opgesteld.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hadden het afgelopen jaar niet extreem veel nieuwe ontwikkelingen. Alleen wat uitbreiding in deelnemers, vrijwilligers en wisseling van een invalkracht. We zijn erg blij en dankbaar dat mensen de weg naar ons weten te vinden, dat we een vacature voor invalkracht snel konden invullen. Ook uitbreiding van vrijwilligers is fijn. De deelnemers hebben hierdoor extra aandacht, wat de werksfeer bevordert.

We zijn tevreden over de kwaliteit die we bieden en merken dat het systeem zorgt dat we daarin up-to-date blijven. Voor ons is het prettig dat we daarmee voldoen aan de best mogelijke zorg, al voelen we ons wel eens klem zitten tussen papierwerk en begeleiden. Voor ons als kleine organisatie is het soms lastig als dezelfde eisen er liggen bij gemeente en zorgkantoren, als bij grote organisaties. Het vraagt veel werk van de begeleiding en eigenaar.

We zijn blij met ons ondersteunend netwerk en zoeken soms ook de samenwerking met andere zorgboeren op om papieren voor elkaar te krijgen. We zijn blij dat dat mogelijk is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn we gestart met 14 deelnemers. We hebben er dit jaar één nieuwe deelnemers bijgekregen. Daarnaast hebben we ook twee nieuwe leerlingen erbij gekregen van de VSO, die bij ons leren werken. Eén deelnemer is een dag meer gaan werken. Geen van de deelnemers zijn vertrokken of minder gaan werken.

De groep ziet er nu als volgt uit:

Doelgroep en aantal:

Doelgroep	Aantal
Schizofrenie	1
Autisme/ verstandelijke beperking	4
ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking:	1
Verstandelijke en/of lichamelijke beperking	6
Niet-aangeboren hersenletsel	2
Niet- aangeboren hersenletsel en verstandelijke beperking	1

Aan het einde van het jaar hadden we 15 deelnemers en vier leerlingen van de VSO.

De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. De financiering vindt plaats via WMO, PGB of Zin. Van diverse deelnemers hebben we de financiering via onderaannemerschap geregeld.

Daarnaast hebben we ons ook aangesloten bij Boer en Zorg, zodat die van sommigen ook de financiële administratie kan overnemen en de contracten met de gemeentes vastlegt.

We geven groepsbegeleiding en individuele begeleiding. De zorgzwaarte zit tussen 4 en 7. Hierin is voldoende afwisseling. Een deelnemer ontvangt één-op één- begeleiding i.v.m. zorgzwaarte.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat scholen en deelnemers ons kunnen vinden, waardoor we langzaam uitbreiden.

We zien wel dat op dit moment alle deelnemers passen bij het zorgaanbod. We kunnen daarin ook erg flexibel ons aanbod aanpassen merken wij. Dit is prettig en houdt het ook voor de begeleiders afwisselend.

We merken dat de deelnemers de ruimte voelen om aan te geven wat ze graag nog willen leren. We zien daardoor deelnemers werkzaamheden doen, die ze eerder nog niet hebben gedaan. Daarin zie je het zelfvertrouwen van deelnemers erg groeien. Ook nieuwe deelnemers zie je zelfvertrouwen krijgen door de werkzaamheden die ze kunnen doen. Dit geeft voor de eigenaar en de begeleiding veel voldoening.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De vaste begeleiders zijn gelijk gebleven. Eén invalkracht is in april 2024 gestopt. Vanaf mei 2024 hebben we een nieuwe invalkracht aangenomen.

Er worden met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. De eigenaar doet dit gesprek en doet daarvan de verslaglegging.

Het personeel blijft gelukkig al jaren redelijk stabiel. Dat is erg fijn voor collega's en deelnemers. Wanneer er punten zijn is dit makkelijk bespreekbaar met eigenaar en collega's en worden daar zo snel mogelijk oplossingen voor gevonden.

Gezien het aantal medewerkers met begeleidende taken is een cliëntenraad onzes inziens niet nodig.

Aantal medewerkers en vrijwilligers in 2024

Wie:	Taken:	Hoeveel:
Eigenaar	Administratieve zaken	Eén
Vaste begeleiders	Begeleidende taken	Twee
Invalkrachten	Begeleidende taken	Twee
Helpende	Begeleidende taken	Eén
Stagiaire	Begeleidende taken	Eén
Vrijwilliger	Werken samen met de deelnemers in moestuin en andere klusjes	Twee
Vrijwilliger	Doen zelfstandige taken zonder begeleidende taken	Twee

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In november hebben we weer een stagiaire mogen verwelkomen. Hier zijn we erg blij mee. Ze blijft tot februari 2025.

De praktijkopleider is aanspreekpunt en vaste begeleider. Collega begeleiders nemen ook taken op zich op de dagen dat zij met haar werken. Dit gaat in overleg met stagiaire en praktijkopleider.

Wekelijks vindt er een begeleidingsgesprek plaats. Er hebben op dit moment nog niet echt ontwikkelingen plaats gevonden naar aanleiding van de stagiaire. Dit heeft ook te maken met welke opdrachten zij voor school moet doen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers die er zijn hebben hun vaste plek en taken op de zorgkwekerij. Ze komen met vreugde en hun inzet wordt enorm gewaardeerd. Het afgelopen jaar hebben we er één vrijwilliger bij gekregen. Een vrouw met een opleiding in de welzijn. Alle vrijwilligers doen samen met deelnemers werkzaamheden op groen gebied.

De vaste begeleider is aanspreekpunt van de vrijwilliger en zij bespreekt op de dag zelf wat er gedaan kan worden. Ook spreekt ze op het eind even hoe het gegaan is. Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden met de eigenaar. Hij doet de verslaglegging. Dingen die daarbij worden aangegeven worden meegenomen in het teamoverleg.

Vaak gaat het over aanschaf materialen of een manier van opruimen van materialen. Die worden dan samen met deelnemers en vrijwilliger opgepakt.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is fijn voor deelnemers dat het team stabiel is. Dit geeft rust en duidelijkheid. Ook de nieuwe invalkracht is door de deelnemers positief ontvangen.

Ook twee vaste vrijwilligers is prettig. En er nog één bij sinds de zomer wordt erg gewaardeerd. Deelnemers kijken er altijd erg naar uit als ze komen en willen graag met de vrijwilligers samenwerken.

We zien dat het goed is om soms extra mensen te hebben rondlopen. Dat komt de kwaliteit van de begeleiding en aandacht ten goed. We hopen ook komend jaar weer in te zetten om een stagiaire te krijgen door de site op SBB actueel te houden en contacten met MBO te onderhouden.

Beide begeleiders zijn tot nog toe voldoende bevoegd om de werkzaamheden uit te voeren.

Het deelnemersaantal is weer wat gegroeid en de sfeer in de groep is goed.

We zien terug op een goede samenwerking met elkaar, invalkrachten en vrijwilligers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar heeft geen van de begeleiders een opleiding of training gevolgd. De wil is er wel, maar het lukt niet vanwege de privéomstandigheden. Het blijft balanceren tussen werk en privé doordat veel dingen plaats vinden in de avonden.

Wel zijn we twee keer naar een bijeenkomst geweest van CBZ.

Ook BHV is herhaalt door de twee vaste begeleiders.

De doelen van dit jaar blijven voor het komende jaar staan.

Voor de begeleiding is voor deze doelgroep voldoende kennis en vaardigheden in huis. Er is uit de functioneringsgesprekken geen directe vraag gekomen voor een opleiding. Wel zullen de invalkrachten en de helpende een BHV training volgen.

Wel hopen de twee vaste begeleiders een training met betrekking tot diversiteit bij autisme te volgen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode:

- Het komende jaar hopen we dus in ieder geval één keer intervisie en één keer een vergadering bij te wonen van Bezig of CBZ.
- BHV wordt jaarlijks herhaalt, omdat dit belangrijk is voor de veiligheid op de kwekerij.
- De invalkracht en de helpende zullen ook BHV gaan volgen.
- Daarnaast kijken we bij de zorglandbouwacademie wat er wordt aangeboden en bij interesse voor een training het bespreekbaar maken met de eigenaar.
- Verder hopen we een training te volgen over diversiteit bij autisme van geef me de 5.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We merken dat dit stukje steeds meer vorm krijgt binnen De Bruinehorst. Alleen is het voor ons nog erg schakelen om voldoende beschikbare ruimte te vinden om de scholing te doen. Dit komt, omdat we een klein team zijn en er niet altijd een invalkracht beschikbaar is. En we ook niet altijd alles in eigen tijd kunnen doen. Voor ons is het erg belangrijk om goed te kijken wat echt noodzakelijk is en hoe we daar het beste invulling aangegeven kan worden zonder dat de begeleider overvraagd wordt. Deze afweging wordt steeds gemaakt.

In de functioneringsgesprekken en in het teamoverleg wordt er in kaart gebracht waar er behoefte aan is. Het afgelopen jaar is er geen opleidingsaanvraag van één van de begeleiders gekomen bij een functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is er dit jaar een begeleidingsplan opgesteld/vernieuwd en heeft er minimaal één keer een evaluatie plaats gevonden. De doelen, die gesteld worden hebben betrekking op gedrag/karakter van de deelnemers en vaardigheden, die daarbij geleerd kunnen worden. Vaak hebben we ook doelen over hoe werken we samen en hoe gaan we met anderen om. Daarnaast hebben we altijd praktische doelen, die binnen een jaar haalbaar zijn. Dat zijn doelen over hoe e.v.t. stekbakken te vullen, of bepaald soort stek knippen. Deze doelen komen uit de deelnemers zelf. De doelen hoeven zelden tussentijds bijgesteld te worden. Dat is alleen nodig als bijv. bepaalde werkzaamheden wijzigen. Ieder jaar bespreken we wat ze graag willen leren, zodat ze gemotiveerd zijn om aan de doelen te werken. In de evaluatiegesprekken bespreken we ook hoe de begeleiding ervaren wordt door deelnemer en e.v.t. aanwezige contactpersonen, zodat we daar als begeleiding ook onze lering uit kunnen trekken.

We merken dat als we kleine doelen stellen, deze ook vaak gehaald worden in een jaar. Dat is prettig voor de eigenwaarde van de deelnemer. Veel praktische doelen zorgen dat die ok makkelijk gehaald kunnen worden, daarom zetten we ook in op doelen, die te maken hebben met omgang met elkaar en sociale vaardigheden. Dit is dan ook heel bruikbaar in de privésituatie.

In de evaluaties bespreken we de leerdoelen, de begeleiding en de samenwerking met de andere deelnemers. Hiervoor gebruiken we een formulier, die in ONS van CBZ staat. Aan de hand van dit formulier volgt de verslaglegging. De kernwaarden van de federatie kunnen we helaas niet meepakken in dit formulier, omdat we aan die van het CBZ moeten voldoen. Over het algemeen voldoen we aan de norm van de evaluaties. Soms moeten door omstandigheden of door ziekte de evaluatietijd iets verlengd worden. Dit doen we het liefst niet, maar omdat we vaak met meerdere partijen samenwerken is het soms moeilijk samen te komen. Voor ons een taak om tijdig de planning te maken voor de evaluaties en de contacten te leggen. Het afgelopen jaar is dat best goed gelukt. De meeste plannen zijn op tijd geëvalueerd.

Ieder jaar stellen we een lijstje op welke deelnemer wanneer geëvalueerd moet worden. Deze lijst hangt op kantoor. Een maand van tevoren wordt er contact gelegd met familie/ contactpersonen of woonvorm. Er wordt dan gevraagd of ze erbij willen zijn of dat niet nodig vinden. Dan wordt er een datum en tijdstip gepland om de evaluatie te houden. Een week later is de evaluatie uitgewerkt en het plan vernieuwd, zodat het ondertekent kan worden. Bij nieuwe deelnemers kost dit soms wat meer tijd, omdat er dan ook meer uitgewerkt moet worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We evalueren nu met Nedap van CBZ. Dit is wel een heel erg uitgebreid evaluatieformulier wat soms te bewerkelijk om tijdens het gesprek helemaal in te vullen. We maken het ons steeds meer eigen en het lukt goed om het duidelijk in te vullen. We zien dat de deelnemers zelf ook goed opletten wanneer ze weer gaan evalueren. Sommigen zien er naar uit anderen hebben er geen behoefte aan maar doen het omdat het moet.

Het blijft een aandachtspunt om de evaluaties op tijd te doen, maar het gaat steeds beter. Alle evaluaties hebben we ingepland in het kwaliteitssysteem, zodat we er ook aan herinnert worden.

Bij nieuwe deelnemers moeten we alert blijven dat we ze ook in plannen in kwaliteitssysteem

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we vier keer een deelnemersoverleg gehad. We geven dit een week van te voren aan doormiddel van een pictogram in de kantine, met de dag en de tijd. We zorgen altijd voor iets lekkers tijdens de vergadering. En we nemen er voldoende tijd voor om iedereen de ruimte te geven om iets in te brengen.

Hieronder volgt een korte samenvatting van de vier vergaderingen van 2024:

Het eerste deelnemersoverleg was op 7 maart 2024. Hier waren negen deelnemers, één vrijwilliger en twee begeleiders aanwezig.

We hebben de punten van de vorige keer erbij gepakt.

- De werktijd is verandert van 14:45 uur naar 15:00 uur; dit bevalt goed en gaan we mee door.
- Staalafspraken: deze zijn doorgestuurd naar de betonfabriek en dat gaat tot nu toe goed.
- Vuilnis: dit blijft een aandachtspunt.
- Hobbepad: deze is aangepakt en wordt nog verder afgemaakt.

Punten voor deze vergadering:

- **Uitslag tevredenheidsonderzoek:** Aan het begin van het jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek weer gehouden. We hebben 13 vragenlijsten teruggekregen. Hiervan is het gemiddelde cijfer is een 9,1. De deelnemers zijn dus over het algemeen tevreden.
- **Keurmerk jaarverslag:** we hebben een positief advies gekregen. De deelnemers en begeleiders zijn er heel blij mee!
- **Telefoon Bruinehorst:** de begeleiders merken dat er soms in privé tijd word geappt door de deelnemers. Dit is niet de bedoeling, daarom hebben we dit met hen gesproken.
- **Plantenspuit:** onderling word er wel eens gespoten met de plantenspuit. Hierover een afspraak met hen gemaakt dat we dit niet meer willen zien i.v.m. hygiëne.
- **Kraambezoek:** door de deelnemers is er geld ingezameld om een kraam-cadeau te kopen voor de eigenaar die een baby hebben gekregen. Hen verteld wanneer ze met de baby langskomen.
- **Rookvrije werkplek:** we hebben stickers aangeschaft en hen verteld waar deze hangen.
- **Schrobmachine:** dit was een vraag van één van de deelnemers, om het binnen netjes te krijgen. Er hoopt een nieuwe coating op de vloer te komen, zodat alles weer netjes bijgehouden kan worden
- **Rondvraag:** er zijn verschillende vragen gesteld en deze zijn beantwoord.

Het tweede deelnemersoverleg was op 07 juni 2024. Hier waren 10 deelnemers, één begeleider en de eigenaar voor een gedeelte aanwezig.

We hebben de punten van de vorige keer erbij gepakt.

- **Rookvrije werkplek;** de begeleider heeft de bordjes opgehangen. Zo zien anderen dat ze niet op de Bruinehorst mogen roken.
- **Opruimen;** alles word binnenkort overzichtelijk opgeruimd.

Punten voor deze vergadering:

- **Uitje:** We hopen een dagje uit te gaan met z'n allen
- **Materiaalgebruik:** We zijn regelmatig gereedschap kwijt . Het is belangrijk dat we dit iedere werkdag weer in de kast opruimen
- **Huisregels:** We hebben de huisregels doorgenomen en opnieuw vastgesteld
- **Hygiëncode:** We hebben doorgenomen dat het belangrijk is dat we opletten op voedsel wat uit de moestuin komt. Iedere dag meenemen.
- Er waren geen vragen bij de rondvraag.

Het derde deelnemersoverleg was op 07 oktober 2024. Hier waren 9 deelnemers, één begeleider.

- **Nut van deelnemersoverleg:** We hebben het belang besproken van het deelnemersoverleg. Dat het belangrijk is dat iedereen inbreng heeft.
- **Evaluatie uitje:** We hebben het uitje geëvalueerd. De deelnemers geven allemaal aan dat ze er van hebben genoten. We zijn eerst bij een geitenboerderij geweest en hebben daar ook gegeten. Aansluitend hebben we een boottocht gedaan.
- **Ontmoetingsmiddag:** We hebben het gehad over de invulling van de ontmoetingsmiddag die we hebben gepland voor de ouders/verzorgers en belangstellende van de deelnemers.
- **Wandelen:** We merkten als begeleiders dat er minder animo was voor het wandelen. Dit hebben benoemd dat het belangrijk is om te lopen, zodat iedereen in beweging is.
- **Vrije dagen:** We hebben de vrije dagen doorgenomen.
- **Keuken:** De kasten van de keuken in de kantine worden vernieuwd. De deelnemers mogen de kleur van de keuken bepalen.
- **Staalafpraak gemaakt:** Eerst tellen, dan wegleggen en dan opschrijven.
- **Stage:** Er loopt een stagiaire op de vrijdagen. En er hoopt ook een derdejaarsstudent kijken of dit wat voor haar is. Eén van de begeleiders hoopt op een stagemarkt te staan van een MBO-opleiding om nieuwe stagiaires te werven.
- **Veiligheid:** Veiligheid besproken rondom gebruik van apparatuur.
- **Rondvraag:** Geen bijzondere vragen bij de rondvraag.

Het vierde deelnemersoverleg was op 17 december 2024. Hier waren 11 deelnemers, twee begeleiders en één vrijwilliger.

- **Tevredenheidsonderzoek:** We hebben weer de uitslag van het tevredenheidsonderzoek. Iedereen heeft deze ingeleverd. We hebben gemiddeld een 9,42 voor de begeleiding en een 9,46 voor de werkzaamheden en activiteiten.
- **Evaluatie ontmoetingsmiddag:** Iedereen geeft aan dat de ontmoetingsmiddag geslaagd is. Er was een enorme belangstelling. De deelnemers gaven aan dat het voor herhaling vatbaar is.
- **Vaatwasser/afwasrooster:** We hebben sinds kort een nieuwe vaatwasser. Daarom vervalt het afwasrooster, geen van de deelnemers hebben hier bezwaar voor. Ook heeft iedereen een mok gekregen met zijn/haar naam erop die dan door de loop van de dag meerdere keren gebruikt kan worden.
- **Vrije dagen 2025:** De vrije dagen voor komend jaar besproken
- **Druk bij kantine:** Een paar deelnemers hebben aangegeven dat het tijdens de pauzes soms te druk is. Daarom hebben we samen een oplossing bedacht. Er is aan de andere kant van de keuken een andere zithoek. Voor de mensen die het fijn vinden kunnen daar dan gaan zitten.
- **Kerstprogramma:** De tijden besproken.
- **Veiligheid:** In de winter is het sneller glad op de kwekerij. Daarom is het belangrijk dat je schoenen draagt met een profiel.
- **Rondvraag:** Geen vragen.

We hebben weer vier keer een overleg gehouden. We merken dat de deelnemers dit fijn vinden. Zeker nu we het iedere keer op een andere dag doen, zodat iedere deelnemer een keer aanwezig is. We merken dat de inspraakmomenten ook steeds meer een wisselwerking geven met elkaar. Er wordt ruimte gevoeld om kenbaar te maken wat de deelnemers willen bespreken. De vergaderingen geven zo voor iedereen duidelijkheid over dingen die we afspreken en geven ruimte om met ideeën te komen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de inspraakmomenten voor de deelnemers als heel prettig worden ervaren. Sommigen kijken er naar uit en anderen vinden het soms ook wat spannend. We proberen de inspraakmomenten zo ontspannen mogelijk te houden. Doordat we een vaste structuur aanhouden in volgorde van vergaderen weten de deelnemers vaak al dat er weer een overleg zit aan te komen. We vergaderen eerst als personeel en in de week daarna volgt er een deelnemersoverleg. Een week van tevoren hangen we in de kantine een aankondiging van het overleg op en geven we aan dat ze punten kunnen inleveren. We merken dat door deze aankondiging het voor iedereen duidelijk is, wanneer het overleg plaats vindt.

Doordat we het nu steeds op wisselende dagen doen met een verschillende begeleider, die dan de voorzitter is merken we dat een ieder de mogelijkheid krijgt tot een inspraakmoment. Dit jaar hebben we het ook op vrijdag gedaan, omdat die groep ook steeds groter wordt. Nu zijn alle deelnemers een keer in de gelegenheid om een overleg bij te komen wonen. Dat wordt erg gewaardeerd.

Na het overlegmoment maken we een nieuwsbrief waarin ook de notulen van het overleg worden opgenomen. Dit gaat dan naar de contactpersonen en alle deelnemers. Met deelnemers die dan niet bij het overlegmoment waren worden soms nog de punten doorgenomen. Hierin zouden we nog wat meer aandacht kunnen geven, zodat we zeker weten dat het voor iedereen duidelijk was.

Het komende jaar hopen we op deze manier door te gaan. We vinden dit prettig werken en ook voor de deelnemers is het fijn dat het zo gaat.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eind november hebben we het tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de deelnemers. We hebben in dit onderzoek de kernwaarden van de federatie meegenomen. We hebben best wat aandacht gegeven aan het retourneren van de onderzoeken, door steeds te benoemen dat we er nog een paar misten. We zijn zeer tevreden met de ingeleverde onderzoeken. In totaal hebben we 15 vragenlijsten uitgedeeld en 93% teruggave ontvangen. Helaas niet 100%. Voor ons is dit wel verklaarbaar, doordat bij sommige deelnemers partners mee moeten helpen met invullen en die door overbelasting daar niet altijd tijd voor hebben. De vragenlijsten worden door de deelnemers ingevuld samen met contactpersonen of begeleiders van de woonvorm. Als we merken dat het teveel is voor contactpersonen vragen we niet om hem toch in te vullen. We maken dan de afweging om er één minder te ontvangen.

We vragen vooral hoe de locatie ervaren worden. Hoe de afwisseling in werkzaamheden zijn en hoe de begeleiding ervaren wordt.

De deelnemers gaven de begeleiding een gemiddelde van een 9,4. Dat is hetzelfde als vorig jaar. Begeleiding is blij met zo'n hoog getal. We merken dat 2 vaste begeleiders duidelijkheid en rust geeft en dat dat ws ook het hoge getal verklaard. Deelnemers gaven ook aan dat het fijn is dat er vaste begeleiders zijn en dat er tijdig wordt aangegeven als er een invalkracht komt en dat ze met plezier naar het werkgaan. Ook vaste invalkrachten is erg prettig voor de deelnemers.

Voor het werk scoorden we een 9,5. Dat is 0,3 meer als vorig jaar. We hebben ingezet op meer afwisseling in werk ook in de wintermaanden en we zien dat dus terug in het cijfer.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. We zijn blij en dankbaar voor de waardering die we hierin zien.

We hebben dit jaar geprobeerd ook andere werkzaamheden aan te bieden. Dat werd gewaardeerd. Deelnemers kwamen zelf soms ook met ideeën wat we nog konden doen.

Veel deelnemers gaan met plezier naar het werk en waarderen de begeleiders. We kunnen ook alleen maar concluderen dat de sfeer goed is. Ook met nieuwe deelnemers, dus dat is mooi om te zien met elkaar. Soms kan het wat druk zijn doordat we dan ook stagiaires hebben van SBO, maar dit kon open besproken worden. Zo hebben we daar met elkaar een oplossing voor gevonden, waar iedereen mee tevreden is.

De punten, die we nog meekregen hopen we in het nieuwe jaar nog te bespreken met de deelnemers. Daarnaast willen we kijken of het wat uit maakt als we de tevredenheidsmeting in juni doen. Dus het komende jaar hopen we de meting voor 30 juni te doen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 2 bijna ongevallen gehad.

1 x gevallen door enkel zwikken door ongelijke tegel en 1x door knie gezakt, door uitglijden.

Deelnemers hadden er geen grote gevolgen door. Formulieren zijn ingevuld en oorzaak is aangepakt of besproken. Ook met contactpersonen is contact geweest en de situatie uitgelegd. Dit gaf meteen voldoende duidelijkheid.

Direct zijn de gevolgen aangepakt. Been gekoeld en pleister geplakt op een wond.

We hebben de oorzaak van het zwikken aangepakt. Een steen was gebroken waardoor deze ongelijk lag. Die is onmiddellijk vervangen.

We hebben hier goed in gehandeld. Veiligheid blijft voor ons een aandachtspunt. In de herfst en de winter is het in de kassen en ook buiten op het doek gladder, omdat er meer vocht en minder zon is, waardoor er groene aanslag komt. We blijven hier bij de deelnemers aandacht voor vragen om toch de gekregen veiligheidsschoenen te dragen. We hebben geleerd dat die aandacht ervoor vragen helpt, waardoor de deelnemers voorzichtiger zijn en geleerd dat we bij mankementen sneller moeten repareren of vervangen om ongevallen te voorkomen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat er weinig ongevallen gebeuren. De ongevallen, die gebeuren wordt aandacht aan gegeven bij de deelnemers. We doen voldoende aan veiligheid en preventie d.m.v. juiste werkschoenen en doek zo schoon mogelijk houden. Bij mankementen moeten we sneller repareren of vervangen en niet wachten tot het mis gaat. Het komende jaar pakken we zeker één keer bij het thema veiligheid de gladheid mee. Dat heeft in het najaar het meeste effect, omdat het dan weer opspeelt.

De conclusie die wij ook kunnen trekken is dat wij een veilige omgeving zijn voor onze deelnemers, er is een open en gezellige sfeer. Wij bespreken veel met onze deelnemers en als er dingen zijn die dwars zitten dan spreken we dit naar elkaar uit. We voorkomen hier mee dat er onenigheid ontstaat tussen begeleiding en/of deelnemers. Er is op onze werkplek gelukkig ook geen sprake van agressie of grensoverschrijdend gedrag. Wij zijn dankbaar dat we een veilige omgeving kunnen zijn voor onze deelnemers. Ook in een deelnemersoverleg bespreken we 1x per jaar de veiligheid mbt agressie en seksualiteit. Wij denken dat die open sfeer bijdraagt aan het feit dat er geen meldingen hierover zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

1x intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet gelukt.

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zijn gelezen.

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met alle deelnemers, begeleiders en vrijwilligers een kerstbijeenkomst gehouden.

met deelnemers die afwezig zijn met deelnemersoverleg notulen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is er vier keer een deelnemersoverleg geweest en zijn er notulen van verspreid aan de deelnemers.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit plan is twee keer geoefend.

cursussen bijhouden via federatie en CBZ

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiders zijn alleen op BHV cursus geweest dit jaar.

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 08-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Beide vaste begeleiders hebben de cursus gevolgd.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In november hebben de deelnemers een tevredenheidsonderzoek ingevuld.

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Lijst is ingevuld.

tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 08-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. We kondigen het een week van te voren aan en communiceren dit via een pictogram in de kantine.

Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemer de evaluatie gedaan. Deze is goed verlopen.

begeleidingsplan evalueren deelnemer 14

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast

plan deelnemer 17 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 26-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast

deelnemer 15 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 30-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben samen het plan doorgenomen en nieuwe doelen opgesteld, waar we het komende jaar aan gaan werken.

dagje uit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn een hele dag uit geweest met deelnemers, begeleiders en vrijwilligers. Was een geslaagde dag!

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 14-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: RIE is gecontroleerd en acties zijn aangemaakt.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Actie afgerond op: 17-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangevuld.

Controle BHV koffers EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Koffers zijn gecontroleerd en producten aangevuld en vervangen.

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en vernieuwd.

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is met begeleider woonvorm geëvalueerd en aangepast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Samen met deelnemer begeleidingsplan geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgelopen vanwege omstandigheden. Maar samen met deelnemer en haar begeleider geëvalueerd

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

schoonmaakmateriaal toevoegen aan het schoonmaakschema

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Schoonmaakspullen zijn toegevoegd aan de schoonmaakplanning.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is hierop aangepast. Wij hebben geen Dwang in de Zorg

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is geëvalueerd en aangepast.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd. Volgend jaar is er één aan vervanging toe.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Actie afgerond op: 12-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten zijn gecontroleerd en gekeurd. Wasmachine is niet goed gebleken.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

begeleidingsplan deelnemer 13 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

training diversiteit bij autisme

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Deelnemer 15 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

dagje uit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

plan deelnemer 17 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

begeleidingsplan evalueren deelnemer 14

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

cursussen bijhouden via federatie en CBZ

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

met deelnemers die afwezig zijn met deelnemersoverleg notulen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken Kerstfeestviering)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

1x intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

minimaal 2x een bijeenkomst bezoeken van of CBZ, bezig een school of een gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evalueren deelnemer 16

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatie deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evalueren deelnemer 16

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Plan is geëvalueerd en opnieuw opgesteld.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: brandblusser is vervangen

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: is gebeurd

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: deelnemer is in januari geëvalueerd. Was veel afwezig geweest, waardoor termijn niet gehaald is.

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Samen met deelnemer 4 het zorgplan doorgelopen en geëvalueerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: plan is geëvalueerd en aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: plan is geëvalueerd en aangepast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn alle acties uitgevoerd. De actielijst helpt ons om gericht de juiste taken, die echt moeten op tijd uit te voeren.

Plannen evalueren wordt nog wel eens verschoven, doordat er dan moeilijk een datum overeengekomen kan worden met de contactpersoon.

Het komende jaar blijft dit een aandachtspunt om hier op tijd te plannen en elkaar er ook op te wijzen

Bepaalde dingen die jaarlijks terugkomen laten we vaak al meteen weer plannen, zoals keuring brandblussers en EHBO-trommel. Dat helpt om het ook op tijd uit te voeren.

We merken wel dat het door drukte soms moeizaam lukt om alles op tijd uit te voeren. Komend jaar gaan we bespreken hoe we dat beter kunnen invullen en of aan aantal kantooruren ingepland moeten worden om toch tot deze acties te komen. Het is voor ons echt balanceren tussen goed begeleiden en allerlei administratieve taken. Dat komt omdat de groep nu gegroeid is tot aan de grens van één begeleider, waardoor er nu gekeken moet worden naar meer begeleiders of meer uren op kantoor. Het heeft onze aandacht voor het komende jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Meer naamsbekendheid voor stagiaires van MBO-scholen.
- Terrein verder verbeteren d.m.v. lijnen aanbrengen in plantvakken
- Meer digitaliseren d.m.v. ook rapporteren op pc en de informatiebeveiliging verbeteren, zoals versleuteld versturen/back-up maken enz.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het komende jaar bij de linkerkant buiten lijnen aanbrengen in de plantvakken.
- Op stagemarkt Hoornbeeck College staan om meer stagiaires te werven
- Bij uitbreiding deelnemers kijken naar uitbreiding collega's per dag
- Netwerken bij collega zorgboeren, organisaties waar we bij zijn aangesloten om kennis te verbreden.
- Versleuteld verzenden instellen

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Contacten met scholen onderhouden voor stagiaires. evt op stagemarkt bij Hoornbeeckcollege staan
- JKB-team vragen om lijnen aan te brengen in het plantvak links, zodat we de planten weer recht weg kunnen zetten
- Met ICT en eventueel CBZ werken aan goede informatiebeveiliging
- Bijeenkomsten bezoeken van scholen, gemeentes, CBZ en Bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidonderzoek |
|------------|---|