

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgwekerij De Bruinehorst B.V. (2629)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgwekerij de Bruinehorst (2629)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
6.2 Medicatie	17
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	18
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	19
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	20
Actielijst	20

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij De Bruinehorst B.V.

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 81450559

Website: <http://www.debruinehorst.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij de Bruinehorst

Registratienummer: 2629

Bruinhorsterpad 7, 6741 PP Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We mochten weer een mooi jaar afsluiten. Met veel plezier is er gewerkt, zowel door begeleiders, als door deelnemers. We mogen goed terugkijken op de dingen, die we gedaan hebben.

Er zijn een aantal dingen verandert, zo is de groepsgrootte op bepaalde dagen verandert, waardoor er op die dagen twee begeleiders op de groep staan. Er zijn een aantal deelnemers bij gekomen, het was even afwachten hoe dat zou gaan lopen, maar we zien dat ze een plekje binnen de groep hebben gekregen. Als team kijken wij terug op een actief en goed jaar!

Werkzaamheden:

Ook dit jaar zijn er met betrekking tot de werkzaamheden niet veel veranderd. We zijn nog steeds vijf dagen in de week open van maandag t/m vrijdag van 8:45 uur tot 15:45 uur.

- Groen werkzaamheden, zoals stek knippen, stekken, onkruid plukken en planten verpotten;
- Werkzaamheden voor een betonfabriek, zoals op staal dopjes en ringen plaatsen en houtjes in plastic verpakken;
- Twee keer jaar een mooi bloemstukje/een ander knutselwerkje voor thuis maken;
- In het voorjaar knippen we altijd Hosta's voor een bedrijf;
- Werken in de moestuin; buiten en in de kas;
- Buiten werkzaamheden m.b.t. terrein opruimen, snoeien of gras maaien;
- Muntjes inpakken voor een kerk.

Nieuwe werkzaamheden:

- Platen repareren voor de rolkarren die we gebruiken bij de kwekerij;
- Puzzels natellen of maken voor een kringloop.

Deelnemers kunnen zelf aangeven welke werkzaamheden ze graag doen en mogen 's morgens kiezen uit de werkzaamheden, die aangeboden worden. Soms stimuleren we deelnemers om een andere taak te doen in verband met afwisseling van houding en werkzaamheden. Deelnemers, die moeilijk zelf kunnen kiezen wijzen we vaak welke werkzaamheden zij kunnen doen. We merken dat deze manier van werk verdelen prettig is voor de deelnemers. Het geeft ze de mogelijkheid om aan te geven of ze iets wel of niet willen/kunnen doen. In de pauzes bespreken we hoe ver iedereen is met de taak en of ze er na de pauze mee verder willen, anders gaan we op zoek naar andere werkzaamheden

Deelnemersaantal en begeleiders:

Het deelnemersaantal zit op dit moment op 17. Waarvan één deelnemer dit jaar afscheid heeft genomen en we drie deelnemers hebben verwelkomt. Eén deelnemer is er voor zes dagdelen, de andere is er voor vier dagdelen en de laatste is er voor 2 dagdelen. De deelnemers hebben allemaal een fijn plekje binnen de groep gekregen. Op dit moment hebben we drie stagiairedeelnemers. Twee van het VSO uit Barneveld verdeeld over verschillende dagen. En één van het VLC Praktijkonderwijs uit Ede.

Het zijn nog steeds dezelfde vaste begeleiders als vorig jaar. Ze zijn goed op elkaar ingespeeld en dat is ook fijn voor de deelnemers en de sfeer. In november 2023 is er een stagiaire van het HoornbeekCollege gestart. Zij heeft eind Januari afscheid genomen. In Februari is er een andere stagiaire van het HoornbeekCollege komen stage lopen. Zij deed de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4. Zij heeft in Juni haar opleiding afgerond en afscheid genomen.

Ontspannende activiteiten:

Dit jaar zijn hebben we verschillende leuke dingen gehad:

- In mei is een collega getrouwd, bij de bruiloft mochten de deelnemers aanwezig zijn bij de receptie in de middag. Dit was erg geslaagd.
- In juli zijn wij met z'n allen een dagje weg geweest. Dit was ter gelegenheid van een 12,5 jarig jubileum van een deelnemer. We zijn gestart met een gebakje en koffie op de Bruinehorst. Daarna zijn we met z'n allen naar een manege gegaan en hebben we een prachtige rondrit gehad met een paard en wagen. Daarna hebben we met alle deelnemers, de familie en verzorgers van de

deelnemer, bij de Bruinehorst gegeten van een heerlijk buffet.

- Op 20 november hebben we een ontmoetingsmiddag gehad met familie en contactpersonen. In de ochtend hebben een aantal deelnemers taart gemaakt en deze hebben we in de middag genuttigd. Het was een fijne middag, waarbij er tijd was om elkaar te ontmoeten, maar ook om creatief bezig te zijn. Iedereen kon namelijk een herfststukje maken.
- Op de 19 december was de laatste werkdag hebben we met elkaar een kerstviering gehouden. Daarna een mooi kerststuk gemaakt en na ontvangst van het kerstpakket hebben we kerstvakantie gehouden

Doelen van afgelopen jaar:

Het afgelopen jaar hebben we aan diverse doelen gewerkt. We hebben op de stagemarkt gestaan en van die school toch 2 stagiaires gehad. Ook zijn er weer meer lijnen aangebracht in de plantvakken, zodat de planten netjes kunnen worden weggezet. Verder hebben we gesproken over of we uitbreiden, hoe we dit gaan doen en wat daarvoor nodig is. Daarom zijn we nu sinds de zomer 2,5 dag uitgebreid en is er personeel bijgekomen. Het netwerken is wel wat gebeurd, maar daar hopen we komend jaar weer wat meer op in te zetten. Verder hebben we ons verdiept in versleuteld verzenden en dat is ingevoerd sinds april.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen:

Het afgelopen jaar hebben we een beleid uitgezet voor de toekomst. Op alle werkdagen zijn er 8 deelnemers aanwezig. Dat is voor 1 begeleider met vrijwilliger goed te doen. We hebben afgesproken dat we maximaal kunnen uitbreiden tot 16 deelnemers per dag met dan 2 bevoegde begeleiders. We gaan dit gefaseerd doen. Eerst op dinsdag en donderdag en pas als die dagen vol zijn breiden we op een andere dag weer uit. We hebben voldoende ruimte voor dit aantal en het zorgt dat de continuïteit in de begeleiding gewaarborgd blijft, ook bij eventueel langdurige ziekte.

kwaliteitsproces:

De financiering van de zorgt verloopt via PGB en WMO. WMO en PGB-ZIN lopen via Boer en Zorg. CBZ komt ook jaarlijks bij ons bespreken waar we mee bezig zijn en wat er eventueel nog verbeterd kan worden. Dit is voor ons erg prettig, omdat zij goed op de hoogte zijn van de wetten en regels rondom de zorg. Daarnaast komen zij op meer plekken, waardoor zij ook kunnen aangeven hoe het daar loopt en wat voor De Bruinehorst ook eventueel zou kunnen werken.

Via boer en Zorg is er ook iemand onze ICT- beveiliging komen doornemen. Deze komt nog met een rapport met diverse tips, zodat we daarmee aan de slag kunnen.

In de werkbeschrijving zijn vooral de personele zaken aangepast en de gevraagde aanpassing vanuit KLJZ.

Netwerk:

Daarnaast hebben we een familie en contact/ontmoetingsmiddag gehad. We hadden daarbij een tip en top pot neergezet en met hun besproken dat we van hun graag tips en tops zouden krijgen om zo te horen hoe zij de Bruinehorst zagen en of er nog leerpunten zijn. We waren zeer verheugd dat er acht tops in zaten en geen tips. Vooral de positieve manier van begeleiden en het kijken naar de mogelijkheden wordt benoemd als goed punt. We zijn hier blij en dankbaar voor, omdat we veel tijd en energie stoppen in een positieve manier van begeleiden en iedereen zo zinvol mogelijk werk proberen te bieden. Het is fijn als buitenstaanders dit dan ook opmerken en daar positief over zijn. Dat geeft ons energie om vooral zo door te gaan.

Ook bezoeken van scholen van stagiaires van zowel MBO als VSO hebben plaatsgevonden. We kregen vooral veel positieve reacties en tips hoe we de stagiaires kunnen helpen. Hun informatie helpt ons om ook die stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden of op te leiden.

Er zijn ook weer een aantal klassen langs geweest De Toekomst (Nu Meza College) uit Ede. Zij komen elk jaar langs met een klas, die kunnen dan ervaring op doen bij ons. Wel is onze ervaring nu dat het belangrijk is dat we kijken naar welke dagen we hen laten komen. Dit jaar kwamen ze in de laatste week voor de kerstvakantie. Wij hebben nu ingezien dat dit in deze week te druk is voor de deelnemers.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar zijn wij gegroeid met het aantal deelnemers. We zien dan het even wennen was, omdat de groep op sommige dagen groter is geworden. Dit vroeg van ons en ook van sommige deelnemers wel aanpassingen. We hebben hier in de deelnemersvergaderingen ook aandacht voor gehad en met sommige deelnemers ook persoonlijke gesprekken en van daaruit afspraken gemaakt. We merken nu dat de deelnemers hier nu aan gewent zijn. Het is niet ten kosten van de sfeer van de groep gegaan. Ook voor de begeleiders was het belangrijk om open en duidelijk te zijn en goed in te spelen op de vragen en behoeften van de deelnemers. We hebben gemerkt dat we door deze houding toch een goede sfeer en fijne werkplek hebben kunnen creëren.

Op de maandagochtend werken de twee vaste begeleiders om de week samen. Dat is een positieve ontwikkeling! Ze kunnen hierdoor meer op elkaar inspelen en dingen bespreken, waar ze anders niet aan toekomen.

Door de uitbreiding kunnen wij dezelfde kwaliteit blijven leveren. Ook het kwaliteitssysteem helpt ons erbij om aan de wettelijke eisen te voldoen en zicht te houden op de dingen die we moeten doen, doordat we daar actiepunten van maken. Het toepassen van actiepunten houdt ons scherp en geeft ons duidelijkheid over de dingen die nog moeten gebeuren. Het komende jaar gaan we erop letten dat we meer dingen toevoegen aan de actiepunten, die we nu nog in de algemene rapportage vermelden, zodat het ook regelmatig omhoog komt als actie, die nog moet gebeuren. We hebben dan minder kans dat het vergeten wordt en dat komt de kwaliteit van de zorg alleen maar ten goede.

Wel is het belangrijk dat we voor voldoende werk blijven zorgen en vooral ook werk op verschillende plekken. We hebben gemerkt dat het niet goed is om met een grote groep steeds binnen te werken. Dit geeft meer onrust en meer reageren op elkaar. Daarom is het goed dat we ook wat meer verschillende werkzaamheden hebben kunnen vinden, zodat spreiding en afwisseling ook mogelijk is.

De doelstellingen van afgelopen jaar zijn grotendeels behaald. Alleen willen we nog meer inzetten op vergroten van het netwerk. Vaak komt hier door tijdgebrek niet van. Het blijft voor ons een kunst om dat tijdig te plannen en te kunnen uitvoeren. Het gaat dan vooral om het bezoeken van bijeenkomsten van Bezig en CBZ. We gaan dit weer als actie opnemen in ons systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Dit jaar zijn wij gestart met 15 deelnemers. Voor de zomervakantie heeft één deelnemer afscheid van ons genomen. Deze deelnemer werkte ook op een andere dagbesteding en wilde daar volledig gaan werken. Na de zomervakantie zijn er twee nieuwe deelnemers gestart. Zij hebben hier stage gelopen. Dus aan de samenstelling van de groep veranderde er niet veel. Begin november is er een deelnemer bijgekomen, die was eerst vrijwilliger, alleen was dit niet meer haalbaar en zij heeft nu een indicatie gekregen. Ook hierdoor veranderde er niet veel aan de samenstelling van de groep.

Daarnaast hebben we ook twee leerlingen van de VSO, die bij ons leren werken. Zij hebben ook in 2024 bij ons gewerkt. We hebben ook één leerling van praktijkonderwijs uit Ede.

De groep ziet er nu als volgt uit:

Doelgroep	Aantal
Schizofrenie	1
Autisme/ verstandelijke beperking	5
ADHD/ hechtingsproblematiek, verstandelijke beperking:	1
Verstandelijke beperking	6
Niet-aangeboren hersenletsel	2
Niet- aangeboren hersenletsel en verstandelijke beperking	2

Aan het einde van het jaar zijn we dus met 17 deelnemers en drie leerlingen die stage lopen.

De deelnemers hebben een WMO of een CIZ indicatie. De financiering vindt plaats via WMO, PGB of Zin. Van diverse deelnemers hebben we de financiering via onderaannemerschap geregeld.

We zijn nog steeds aangesloten bij Boer en Zorg.

We geven de hele week groepsbegeleiding en twee dagen ook één op één.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We merken dat we een stabiele, zichtbare organisatie zijn. Mensen blijven hier graag, ook na hun stage en we zijn ook goed te vinden voor mensen, die een mooie, praktische plek vinden.

We zijn daarom dit jaar ook uitgebreid.

We merken aan de deelnemers dat we voldoende afwisseling in werkzaamheden kunnen bieden. Ook nemen we de deelnemers serieus, als ze aangeven dat ze soms ander werk willen doen of wat ontspanning. Samen met hen zijn we dan op zoek gegaan naar een mooie aanvulling qua werkzaamheden.

Er zijn ook een aantal nieuwe werkzaamheden, zoals het repareren van de platen voor de karren. Samen met eigenaar en vrijwilliger is gekeken hoe we dit kunnen aanpakken en hebben we stap voor stap deelnemers onder begeleiding dit werk aangeleerd. Het is mooi om te zien dat andere deelnemers dan ook durven aan te geven dat ze het ook willen leren.

Dit jaar zijn er ook een aantal deelnemers die het bosmaaiercertificaat hebben gehaald. Dit geeft hen een voldaan gevoel en zelfvertrouwen. Het is goed dat we nieuwe dingen blijven doen, zodat het ook afwisselend blijft voor de deelnemers, maar ook voor de begeleiders.

We blijven inzetten op het aanbieden van passend werk voor de deelnemers. En we blijven ze betrekken bij het meedenken van nieuwe werkzaamheden.

3.3 Personeel

De vaste begeleiders zijn gelijk gebleven dit jaar. Daarbij is de begeleider die op de woensdag en vrijdag werkt, ook om de week op de maandagochtend komen werken.

Eén van de invalkrachten werkt ook op de maandagochtend om de week.

Er zijn dit jaar ook weer functioneringsgesprekken gevoerd met het personeel. De eigenaar voert deze gesprekken en maakt daar ook het verslag van. Deze bewaart hij op zijn kantoor in de personeelsdossiers

Het personeel is de afgelopen twee jaar stabiel. Dit geeft stabiliteit en vertrouwen binnen het team en het is ook fijn voor de deelnemers. Wanneer er dingen zijn die er besproken moeten worden dan word dit binnen het team gedaan en er word als dat nodig is ook gehandeld. Na feedback in het team is er gekeken naar hoe kunnen taken en andere zaken beter verdeeld en geregeld worden, zodat niet één zich verantwoordelijk voelt. Hier hebben we een lijst voor opgesteld wat er moet gebeuren en daar tekenen we op af als het gebeurt is. Dit werkt nu heel goed.

Aantal medewerkers en vrijwilligers in 2025:

Wie:	Taken:	Hoeveel:
Eigenaar	Administratieve zaken	Eén
Persoonlijke begeleiders (vast)	Begeleidende taken, opstellen van begeleidingsplannen en contact houden met netwerk van deelnemer	Twee
Invalkrachten	Begeleidende taken	Twee
Helpende	Begeleidende taken	Eén
Stagiaire	Begeleidende taken (onder toezicht van vaste begeleider)	Eén
Vrijwilliger	Werken samen met de deelnemers in moestuin en andere klusjes	Twee
Vrijwilliger	Doen zelfstandige taken zonder begeleidende taken	Eén

3.4 Stagiairs

Wij hebben dit jaar twee stagiaires gehad;

- Eén stagiaire is gestart in november 2024 en heeft stage gelopen tot eind januari. Zij deed de opleiding op het Hoornbeek College, als Begeleider maatschappelijk zorg niveau 3. Haar taak was leren het begeleiden van de doelgroep en daarbij de opdrachten te maken die ze moet doen voor de opleiding.
- Er is een stagiaire gestart in februari en die heeft afscheid genomen in juli. Zij deed de opleiding op het Hoornbeek College, als Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg, niveau 4. Haar taak was het leren begeleiden van de groep, opstellen en rapporteren van de begeleidingsplan en daarbij de opdrachten te maken die ze moet doen voor de opleiding.

De praktijkopleider is aanspreekpunt en vaste begeleider. Collega begeleiders nemen ook taken op zich op de dagen dat zij met haar werken. Dit gaat in overleg met stagiaire en praktijkopleider. Wekelijks vindt er een begeleidingsgesprek plaats en worden er afspraken gemaakt met de stagiaire wat ze gaat doen. Daarnaast wordt ook haar begeleiding geëvalueerd. Stagiaires zijn blij met de begeleiding die ze hier ontvangen en met het meedenken van hun opdrachten. We willen, die openheid en eerlijkheid ook in de toekomst blijven inzetten voor stagiaires.

Beide stagiairs hebben deze plek als een fijne plek ervaren en hebben alle opdrachten en examens kunnen afronden die ze moesten doen voor de opleiding.

3.5 Vrijwilligers

De vrijwilligers die er zijn hebben hun vaste plek en taken op de Zorgkwekerij. Ze komen met plezier naar de Bruinehorst en ze worden enorm gewaardeerd door de begeleiders en deelnemers.

Aan het begin van het jaar hadden we drie vrijwilligers, dit zijn er sinds november twee. De 'nieuwe' vrijwilliger is gestopt met haar taak en heeft een indicatie kunnen krijgen (als deelnemer). Dit was beter voor beide partijen.

Alle vrijwilligers doen samen met deelnemers werkzaamheden op groen gebied. De vaste begeleider is aanspreekpunt van de vrijwilliger en zij bespreekt op de dag zelf wat er gedaan kan worden. Ook spreekt ze op het eind even hoe het gegaan is. Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden met de eigenaar. Hij doet de verslaglegging. Dingen die daarbij worden aangegeven worden meegenomen in het teamoverleg. Vaak gaat het over aanschaf materialen of een manier van opruimen van materialen. Die worden dan samen met deelnemers en vrijwilliger opgepakt.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het team is stabiel en dat is voor iedereen fijn! Dat heeft ook een positieve invloed op de deelnemers. Dat bevordert de werksfeer voor beide partijen.

De twee vrijwilligers die we al een tijdje in ons midden hebben, worden ontzettend gewaardeerd door de deelnemers. Ook is het voor de begeleiders fijn als zij er zijn. Ze werken altijd samen met een paar deelnemers, die daardoor extra aandacht krijgen en de begeleiding kan zo andere deelnemers extra aandacht geven of wat kantoortaken uitvoeren. Dit geeft rust in de groep, maar ook voor de begeleiding, doordat er dan ook wat extra kan gedaan worden.

De stagiaires vielen beide goed in de groep. We merken dat de deelnemers erg open staan voor stagiaires en het ook fijn vinden om opdrachten met hun te doen. Dat is voor ons een teken dat als zich een nieuwe stagiaire bij ons meld dat we die met beide handen aannemen.

De beide vaste begeleiders zijn bevoegd om de werkzaamheden die er zijn, te kunnen uitvoeren, de extra begeleider is bepaalde bevoegdheden nog aan het halen. Ze is voldoende kundig om mee te werken en de deelnemers te kunnen begeleiden. We zullen dit als actie opnemen, dat ze komend jaar volledig bevoegd moet zijn.

We zien dat ondanks de groei van de groep de begeleider in staat zijn alle deelnemers toch op de juiste wijze te kunnen begeleiden, waardoor de werksfeer voor iedereen goed blijft. Hier zijn we blij mee en we hopen hier ook op die manier mee door te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Afgelopen jaar hebben de twee vaste begeleiders de training Diversiteit bij autisme gevolgd. Dat was een interessante training waarbij ze inzichten hebben gekregen over hoe divers autisme kan zijn. Daarnaast hebben zij beiden de BHV herhaalt en hun certificaat weer behaald.

We zijn ook bij een CBZ bijeenkomst geweest, waar ook onderwijs over autisme werd gegeven. Deze is gevolgd door de vaste invalkrachten. Daarnaast is één begeleider naar een vergadering van Bezig en naar een bijeenkomst van de WMO Veenendaal geweest om daar te netwerken en informatie over regel- en wetgeving te krijgen.

De twee invalkrachten moeten nog steeds BHV doen. Deze staat gepland voor het nieuwe jaar.

Er is voldoende kennis en vaardigheden in huis, al zou aanvullende scholing over epilepsie en NAH voor diverse begeleiders wel wenselijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

1. Scholing epilepsie en NAH is voor diverse begeleiders wel wenselijk
2. Eén begeleider zou zich meer willen verdiepen in stresshantering bij autisme. Ze is daarvoor aangemeld via de zorgacademie
3. Herhaling BHV staat natuurlijk ook weer op de kalender het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar is er een klein beetje aan scholing gedaan. Dit is op dit moment het meest haalbare voor dit team. We proberen kleine cursussen te doen om toch wat meer verdieping te krijgen. Ook blijven we het komende jaar ons inzetten om één bijeenkomst van CBZ bij te wonen en één bijeenkomst van Bezig, om zo ook van de ontwikkelingen op de hoogte te blijven en ons te kunnen verdiepen in dingen, die noodzakelijk zijn om de begeleiding goed te kunnen uitvoeren.

In functioneringsgesprekken geven begeleiders aan wat ze nog willen leren. Daarnaast geeft eigenaar aan wat er nog nodig is. Aan de hand daarvan wordt vastgesteld, wie die training gaat volgen. Meestal komt het uit de begeleiders zelf.

De leerdoelen m.b.t. meer verdieping in autisme zijn gehaald, maar blijven ook nog steeds actueel, omdat er nog zoveel daarover te leren is. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van dit alles, omdat we merken dat het goed gaat, zoals het gaat.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met alle deelnemers is er dit jaar weer een begeleidingsplan opgesteld/vernieuwd en heeft er minimaal één keer een evaluatie plaats gevonden. De doelen, die gesteld worden hebben betrekking op gedrag/karakter van de deelnemers en vaardigheden, die daarbij geleerd kunnen worden. Vaak hebben we ook doelen over hoe werken we samen en hoe gaan we met anderen om. Daarnaast hebben we altijd praktische doelen, die binnen een jaar haalbaar zijn. Dat zijn doelen over hoe e.v.t. stekbakken te vullen, of bepaald soort stek knippen. Deze doelen komen uit de deelnemers zelf. Dit zijn realistische doelen, die ook echt haalbaar zijn in de gestelde periode. De doelen hoeven zelden tussentijds bijgesteld te worden. Dat is alleen nodig als bijv. bepaalde werkzaamheden wijzigen. Ieder jaar bespreken we wat ze graag willen leren, zodat ze gemotiveerd zijn om aan de doelen te werken. In de evaluatiegesprekken bespreken we ook hoe de begeleiding ervaren wordt door deelnemer en e.v.t. aanwezige contactpersonen, zodat we daar als begeleiding ook onze lering uit kunnen trekken. Doordat je ook als begeleider bewust bezig bent met de praktische doelen, zie je de effecten van de begeleiding terug. Steeds herhalen van stappen en vaardigheden laat zien dat de deelnemer de nieuwe taak kan leren. Ook voor de begeleiding is het leuk om te zien dat een vaardigheid gehaald wordt of dat steeds herhalen helpend is om iets te leren.

We merken dat als we kleine doelen stellen, deze ook vaak gehaald worden in een jaar. Dat is prettig voor de eigenwaarde van de deelnemer. Veel praktische doelen zorgen dat die ook makkelijk gehaald kunnen worden, daarom zetten we ook in op doelen, die te maken hebben met omgang met elkaar en sociale vaardigheden. Dit is dan ook heel bruikbaar in de privésituatie. In de evaluaties bespreken we de leerdoelen, de begeleiding en de samenwerking met de andere deelnemers. Hiervoor gebruiken we een formulier, die in ONS van CBZ staat. Aan de hand van dit formulier volgt de verslaglegging. De kernwaarden van de federatie kunnen we helaas niet meepakken in dit formulier, omdat we aan die van het CBZ moeten voldoen.

Over het algemeen voldoen we aan de norm van de evaluaties. Soms moeten door omstandigheden of door ziekte de evaluatietijd iets verlengd worden. Dit doen we het liefst niet, maar omdat we vaak met meerdere partijen samenwerken is het soms moeilijk samen te komen. Voor ons een taak om tijdig de planning te maken voor de evaluaties en de contacten te leggen. Het afgelopen jaar is dat best goed gelukt. De meeste plannen zijn op tijd geëvalueerd.

Ieder jaar stellen we een lijstje op welke deelnemer wanneer geëvalueerd moet worden. Deze lijst hangt op kantoor. Een maand van tevoren wordt er contact gelegd met familie/ contactpersonen of woonvorm. Er wordt dan gevraagd of ze erbij willen zijn of dat niet nodig vinden. Dan wordt er een datum en tijdstip gepland om de evaluatie te houden. Een week later is de evaluatie uitgewerkt en het plan vernieuwd, zodat het ondertekent kan worden. Bij nieuwe deelnemers kost dit soms wat meer tijd, omdat er dan ook meer uitgewerkt moet worden.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Door jaarlijks te evalueren en de doelen nog eens te bespreken met de deelnemer, zie je dat er vooruitgang zit in bepaalde vaardigheden of omgangsvormen. Dat is zowel voor begeleiders, als deelnemers mooi om te zien. In zo'n gesprek is daar extra aandacht voor en je ziet de deelnemers dan echt opbloeien als je kan laten zien wat de groei in dat doel is.

We evalueren nu met de lijsten van CBZ. Die zijn best heel uitgebreid en dat zou wat ons betreft wel wat minder kunnen, maar we weten ook dat dit niet helemaal aangepast kan worden, omdat het in andere omstandigheden wel bruikbaar is. De deelnemers jaarlijks toevoegen aan de actiepunten is echt helpend om tijdig de evaluaties in te plannen. Ook ons eigen lijstje geeft daarbij overzicht in het plannen van de gesprekken.

Alle deelnemers staan nu in het actiesysteem, zodat we als begeleiders daarop attent gemaakt worden. Nieuwe deelnemers zetten we er nu gelijk in, zodat we overzicht houden. Dit werkt voor ons erg prettig.

5.3 Inspraakmomenten

Elk jaar hebben we meerdere inspraakmomenten. Ook dit jaar hebben we weer vier keer een deelnemersoverleg gehad.

Hieronder volgen korte samenvattingen van de vier vergaderingen van 2025:

Het eerste deelnemersoverleg was op **19 februari 2025**. Hier waren negen deelnemers, de begeleider en de eigenaar

We hebben kerst geëvalueerd: iedereen kijkt terug op een fijne samenkomst. Afgelopen jaar hebben we voor het eerst geen Sinterklaas gevierd, maar een ontmoetingsmiddag gehouden. De deelnemers geven aan ze het een mooie oplossing vinden.

Punten van deze vergadering:

1. **Pauzes:** de deelnemers gegeven aan dat het soms wat druk is tijdens de pauze. Dit met elkaar besproken en de oplossing is dat ze er voor kunnen kiezen om in schone ruimte te gaan zitten.
2. **Bruiloft Begeleider:** de Bruinehorst is uitgenodigd voor de bruiloft van een begeleider. We hebben de dag met elkaar doorgenomen.
3. **Kachel:** we hebben verschillende kachels in de ruimtes. Wij als begeleiders merkten dat hier soms aan gezeten werd. We hebben met elkaar de afspraak gemaakt dat de begeleiders zorgen voor de juiste temperatuur.
4. **Veiligheid:** dit keer hebben we het puntje 'agressie' met elkaar besproken. Hier is gelukkig bij ons tot nu toe geen sprake van geweest. Het is wel goed om te weten wat je moet doen als dit wel zou gebeuren. We hebben daarom het protocol met elkaar doorgenomen en deze kort samen gevat.
 1. Weglopen van de situatie.
 2. Hulp inschakelen.
5. **Rondvraag:**
 - Een vraag was wanneer de Hosta's weer komen. Dit wordt waarschijnlijk halverwege maart.
 - Bosmaaiercertificaat: de eigenaar gaat hier naar kijken
 - Deur van de kantine gaat niet goed dicht, hier gaat naar gekeken worden.
 - Het schuurpapier is op.

Op **22 mei 2025** was het tweede deelnemersoverleg. Hierbij waren elf deelnemers/stagiaires, twee begeleiders, stagiaire en de eigenaar bij aanwezig.

Punten van de vorige keer:

1. **Hosta's:** er zijn in de tussentijd veel Hosta's geknipt. Voor dit jaar zit het er weer op.
2. **Bosmaaiercertificaat:** de eigenaar heeft de cursus gepland op D.V. 2 juni 2025.
3. **De deur:** de deur in de kantine is nog niet gemaakt. Hier word nog naar gekeken.

Punten van deze vergadering:

1. **Bruiloft begeleider:** we hebben een mooi pakket samengesteld met de deelnemers voor de bruiloft.
2. **Volle accu's:** we merken dat de accu's niet altijd worden opgeladen. Daarom hebben we nu met elkaar besloten dat degene die ze heeft gebruikt deze om c.a. 14:45 uur aan de lader worden gedaan en om 15.30 uur er worden afgehaald.
3. **Persoonlijke dingen bespreken:** dit is een aandachtspunt die we met elkaar besproken hebben. Wij als begeleider merkten dat dit af en toe gebeurde, nu is iedereen hier weer alert op.
4. **Houdbaarheidsdatum en theepot:** wanneer er een product opengemaakt word met een beperkte houdbaarheid, moet de openingsdatum worden opgeschreven. Dit kan aan de begeleiding worden gevraagd. De theezakjes gaan momenteel heel snel, daarom hebben we als begeleiding besloten om theepotten en warmhoudplaatjes aan te schaffen.
5. **Zomervakantie en uitje:** we hebben de zomervakantie doorgegeven aan de deelnemers, dan weten ze wanneer de Bruinehorst dicht zit. Ook hebben we weer een uitje, verdere informatie hoopt nog te volgen.
6. **Uitbreiding personeel en deelnemers:** na de zomer starten er twee nieuwe deelnemers die de groep al kent van stage. Ook de dagen besproken waarbij er twee begeleiders hopen te komen werken.
7. **Rondvraag:**
 - Een bord voor bij de deur die klanten van de kwekerij doorverwijst naar de receptie van de kwekerij. De eigenaar gaat hier achteraan.
 - Of er als nieuwe kleding is? Deze is besteld en zal binnenkort komen.
 - Moet er geen pion of bord komen bij het bosmaaien? We hebben met elkaar afgesproken dat iedereen uit de buurt blijft van het bosmaaien.

Op **2 september 2025** was de derde vergadering. Hierbij waren tien deelnemers aanwezig, twee begeleiders en de eigenaar.

Punten vorige vergadering:

1. **Het bord:** die is inmiddels geplaatst, nu worden klanten verwezen naar de andere kant.
2. **Kleding:** de eigenaar gaat de kleding bestellen. De lijst was kwijt, daarom duurt het langer.

Punten van deze vergadering:

1. **Houdbaarheidsdatum:** in plaats van op de verpakking zelf te schrijven, gaan we nu schilderstape gebruiken om de datum erop te schrijven.
2. **Rolgordijnen:** de zonneschermen zijn vervangen. Als het wisselvallig weer is moeten we er om denken dat we ze op tijd omhoog doen, anders gaan ze kapot.
3. **Geluid maken tijdens het werk:** we merken dat er met regelmaat ineens hard word geschreeuwd, geroepen of een ander geluid gemaakt. We hebben de afspraak gemaakt om rekening te houden met elkaar en er niet onnodig hard geschreeuwd mag worden.
4. **Hek sluiten:** Het hek bij het fietsenhok moet dicht blijven, zodat andere vervoersmiddelen niet hard voorbij kunnen komen. We letten met elkaar op dat het hek dicht blijft of word gedaan.
5. **Fruit:** we hebben een voorstel om iedere week fruit te bezorgen. We hebben met elkaar besproken of hier behoefte aan was. Deelnemers hebben aangegeven dat ze het een goed idee vinden. We gaan dit een maand proberen.
6. **Groepsapp deelnemers:** we hebben het doel van de groepsapp besproken. Is opgesteld door deelnemers om samen leuk contact te hebben. Niet voor informatie vanuit de begeleiding. Daar is de nieuwsbrief voor. Er zit wel begeleiding in de groep om het in de gaten te houden.
7. **Kapstok:** we komen kapstokhaken te kort. Er word een nieuwe kapstok gemaakt, zodat iedereen een eigen haakje krijgt. We hebben gelijk een afspraak gemaakt om ook gebruik te maken van de kapstok en jassen daarop te hangen.
8. **Plantenrekken:** we hebben plantenrekken waar de potten ingezet worden, daar mag niet op gestaan worden i.v.m. de veiligheid en ze buigen dan waardoor ze niet gebruikt kunnen worden.
9. **Veiligheid tillen:** de eigenaar heeft een filmpje laten zien over hoe je moet tillen.
10. **Rondvraag:**
 - Komt er nog een uitje? In het voorjaar hopen we een uitje te hebben.
 - We missen soms spullen? We hebben nu bezems met een eigen kleur, ook komen er kruiwagens met een kleur, zodat ze uit elkaar gehouden kunnen worden.
 - Welke vrije dagen zijn er? Die komen in de nieuwsbrief te staan.
 - Waar moeten we bosmaaien? Het weitje en bij de slootkant.

Op 12 november 2025 hebben we de laatste vergadering gehad. Hierbij waren er negen deelnemers, één vrijwilliger, één begeleider en de eigenaar een gedeelte)

Punten van de vorige keer:

1. **Geluid maken tijdens het werk:** het gaat beter, maar het is belangrijk dat we erop blijven letten.
2. **Fruit:** het fruit bevalt goed!
3. **Kapstok:** iedereen heeft een haakje en er word gebruik van gemaakt.

Punten van deze vergadering:

1. **Ontmoetingsmiddag:** Op 20 november hoopt de ontmoetingsmiddag te zijn. Er is een gelegenheid om een herfststukje te maken. Als er familie of begeleiding komt, mogen ze dat doorgeven aan de begeleiding.
2. **Personeel op maandagochtend:** omdat het voor de eigenaar niet haalbaar meer is om de maandagochtend mee te werken. Komen er twee begeleiders om de week werken.
3. **Kerstviering:** op 19 december hopen we kerst met elkaar te vieren. De viering begint om 8:45 uur en we sluiten om 12:00 uur. De uitnodiging volgt nog.
4. **Kleding:** we hebben een aantal regels doorgenomen die betrekking hebben op de kleding. De rok/broek mag niet te kort zijn. Hemdjes mogen gedragen worden, alleen met een brede band.
5. **Tevredenheidsonderzoek:** we hebben er een aantal ontvangen. Graag z.s.m. inleveren.
6. **Deurtjes bij het urinoir:** bij de toiletten zitten nu deurtjes, dat zorgt voor meer privacy. Het is belangrijk dat ook de witte deur word gesloten als je naar de toiletten gaat.
7. **Nooduitgang:** deze uitgang kan nu ook via buiten gebruikt worden.
8. **Nieuwe stoelen:** voor het onkruid gaan we opzoek naar krukken en er komen hoge stoelen voor in de groene ruimte.
9. **Uitje:** jaarlijkse uitje word D.V. maart/april.
10. **Extra werk:** we hebben nieuw werk, rolplaten voor de karren. Ook mogen we puzzels uitzoeken voor kringloopwinkels.
11. **Veiligheid:** het is belangrijk dat de bedden goed worden geveegd, de schoenen schoon houd en geen houten klompen draagt. Dit i.v.m. uitglijden. Er komen nieuwe schoenen schrapers.
12. **Rondvraag:**
 - **Foto's maken:** niet iedereen wil op de foto worden gezet. Het is belangrijk dat we hier rekening mee houden en dingen niet zo maar doorsturen.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We zien dat inspraakmomenten voor de deelnemers heel waardevol zijn. De deelnemers komen steeds vaker ook met vragen. Daarnaast hebben we er inmiddels een goede structuur in gemaakt. Eerst is er een personeelsvergadering, daarna volgt er een deelnemersoverleg en van daaruit komt er een nieuwsbrief. We merken dat deelnemers deze structuur prettig vinden, want zodra het personeel gaat vergaderen vragen ze al wanneer er dan deelnemersoverleg is. We proberen, die overleggen ontspannen en gezellig te houden, zodat iedereen er ook wat aan heeft.

We merkten dat er één of twee deelnemers zijn die het lastig vinden met een grote groep. Met deze personen bespreken we achteraf wat er besproken is. We hebben gemerkt dat dat voor hun echt helpend is en ze ook rust geeft.

We blijven op deze manier doorgaan. Ruim van te voren hangen we een brief op met wanneer het deelnemersoverleg er is. Zo kan iedereen al punten doorgeven, maar er ook over denken wat ze willen bespreken. Ook houden we de overleggen op wisselende dagen, zodat iedereen een keer aanwezig is of kan zijn bij een overleg. We hebben gemerkt dat dit prettig is. Zowel voor de begeleiders, zodat niet elke keer dezelfde het overleg moet doen, als voor de deelnemers.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In november 2025 heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden onder de deelnemers. We hebben dit schriftelijk gedaan volgens een enquêtemethode, die in de bijlage is bijgevoegd.

We hebben er 17 uitgedeeld en er zijn er 12 teruggekomen. In de meting wordt vooral gevraagd hoe de begeleiding ervaren wordt, wat men van de activiteiten/werkzaamheden vindt en hoe de bereikbaarheid is. We hebben gemerkt dat 20% de papieren niet ingevuld hebben. Deels is dit te verklaren, omdat één deelnemer het niet zelf kan en zijn netwerk door omstandigheden dit niet kon doen in deze periode en één deelnemer gaf aan hier niet aan te willen meewerken. Dit kwam voort uit achterdocht, die we helaas niet hebben kunnen wegnemen. Voor ons zaak om de volgende keer meer aandacht voor dit onderzoek te geven en duidelijk uit te leggen waarom wij dit willen doen en wat we daar mee doen.

Voor de werkzaamheden en de begeleiding vragen we de deelnemers een cijfer te geven.

Voor de werkzaamheden kwamen we gemiddeld op een 8,7. Vorig jaar was dat een 9,4. Over het algemeen geven de deelnemers aan de werkzaamheden goed te vinden. Sommigen zouden wat meer met apparatuur willen werken. We gaan kijken wat we naast het bosmaaien hier nog meer in kunnen betekenen. Zelf denken dat we voldoende afwisseling aanbieden, maar zullen dit ook individueel navragen bij evaluatiegesprekken hoe dat ervaren wordt.

Voor de begeleiding kwamen we gemiddeld op een 9,1. Dit is drie tiende minder dat vorig jaar. Uit de enquête hebben we niet kunnen halen waardoor het lager is. Er zijn geen negatieve punten benoemd en het laagste cijfer was een 8. Als begeleiding zijn we tevreden met dit resultaat. Het is een goed cijfer en we blijven ons inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de deelnemers

De deelnemers geven aan zich meestal op hun gemak te voelen bij de begeleiders, dat er respectvol met ze worden omgegaan en dat er voldoende aandacht is. Ook de afwisselingen in werkzaamheden wordt erg gewaardeerd, al werd er ook wel aangegeven door één enkele dat die meer zelfstandige werkzaamheden willen doen, zoals heg snoeien of bosmaaien. Daarnaast is de mobiel niet altijd goed bereikbaar van De Bruinehorst werd er aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We Zijn dankbaar dat de deelnemers tevreden zijn over het werk en de begeleiders. We streven er ook naar om zo goed mogelijk bij hun interesses en behoeftes aan te sluiten. Voor ons is het belangrijk om in gesprek te blijven maar ook goed te observeren of het groter worden van de groep geen negatieve invloed heeft op de tevredenheid van de deelnemers. We merken dat de deelnemers over het algemeen goed kunnen aangeven als ze iets niet prettig vinden of wat ze eventueel nog zouden willen. Dat is voor ons als begeleiders erg prettig, zodat we kunnen kijken of dat haalbaar is en of we iets passends kunnen bieden.

Het komende jaar hopen we weer een tevredenheidsonderzoek te doen. We gaan de inlevertermijn dan wat korter houden, zodat er misschien meer respons is en er van tevoren duidelijk aandacht aan besteden waarom we dit doen en waarvoor zo'n meting is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Het afgelopen jaar zijn er geen meldingen geweest van ongevallen of incidenten.

We zijn ook nog na gegaan of we wat zijn vergeten in te vullen, maar we kunnen concluderen dat er geen momenten waren waarvoor we een formulier of melding moesten invullen.

Veiligheid heeft iedere deelnemersoverleg een groot aandachtspunt. We hebben het afgelopen jaar hard gewerkt aan zorgen dat de doeken niet groen en nat werden door alles veel schoon te vegen. Ook hebben we aandacht gehad voor goed tillen en veilige schoenen. Iedere deelnemer heeft veiligheidsschoenen of laarzen gekregen en er wordt ook aandacht aangegeven om ze aan te hebben. Zeker in de natte periodes. Daarnaast waren er geen knipincidenten. We hebben hier aandacht voor, maar ook speciale handschoenen, waardoor er minder snel in de vingers geknipt wordt.

We hopen zo door te gaan en ieder deelnemersoverleg aandacht te blijven geven aan veiligheid en goede werkhouding om zo incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst helpt ons om de acties tijdig uit te voeren. Over het algemeen lukt het ook om de acties uit te voeren. Als het iets vertraagd komt het vaak door ziekte of doordat er meerdere partijen benaderd moeten worden. We hebben gemerkt dat we steeds meer toevoegen aan de acties, waardoor we alert blijven om taken uit te voeren. Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om alles toe te voegen, zodat de acties ook zichtbaar uitgevoerd kunnen worden.

Aandachtspunt blijft om zaken tijdig in te plannen. Ook het komende jaar zal dat aandacht blijven vragen. Alle acties van vorig jaar zijn uitgevoerd.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Terrein verder verbeteren d.m.v. lijnen aanbrengen in plantvakken
2. Informatiebeveiliging verbeteren, zoals versleuteld versturen/back-up maken enz.
3. Voldoende scholing volgen gericht op onze doelgroep (NAH, Autisme)

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Netwerken bij collega zorgboeren, organisaties waar we bij zijn aangesloten om kennis te verbreden.
2. ICT beveiliging op orde brengen nav rapport via CBZ
3. Opleidingsmogelijkheden in de gaten houden en volgen
4. Kijken naar werkzaamheden voor binnen.
5. Missie en visie evalueren

8.3 Plan van aanpak

1. Begeleiders volgen de zorgboerenacademie voor eventuele cursussen.
2. De eigenaar regelt een cursus over epilepsie voor het hele team
3. De eigenaar gaat verder met het terrein op orde brengen. Er moeten nog een aantal lijnen aangebracht worden.
4. In het eerste teamoverleg brengt de coördinerend begeleider de missie en visie ter spraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 tevredenheidsonderzoek 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

plan opstellen deelnemer 21

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Samen een plan opgesteld, deze besproken en ondertekend.

minimaal 2x een bijeenkomst bezoeken van of CBZ, bezig een school of een gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een school bezocht , een dag van CBZ gevolgd en een vergadering van BEzig bijgewoond

1x intervisie volgen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben helaas geen intervisie kunnen volgen in het afgelopen jaar.

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrieven werden gelezen en info evt. gebruikt

**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken
Kerstfeestviering**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kerstviering hebben we 19 dec gehouden.

met deelnemers die afwezig zijn met deelnemersoverleg notulen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgelopen jaar steeds gedaan.

cursussen bijhouden via federatie en CBZ

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we bijgehouden.

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 28-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers hebben BHV herhaalt.

Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan geëvalueerd.

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lijst ingevuld.

tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vier keer is een deelnemersoverleg gepland en werden de deelnemers hier een week van tevoren over ingelicht en konden ze punten inleveren.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is het plan twee geoefend.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is begin november uitgedeeld onder de deelnemers.

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: RIE is gecheckt en bijgewerkt.

begeleidingsplan evalueren deelnemer 14

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan geëvalueerd en aangepast.

plan deelnemer 17 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 23-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Deelnemer 15 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is bij ons vertrokken, dus evaluatie heeft niet plaats gevonden

dagje uit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 24-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met een huifkartocht uit geweest.

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken hebben plaatsgevonden.

begeleidingsplan deelnemer 13 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

training diversiteit bij autisme

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Twee collega's hebben een cursus diversiteit bij autisme gevolgd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 10-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wegens omstandigheden is de evaluatie uitgesteld. Op 28 maart hebben we de evaluatie gehad.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 05-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Samen met deelnemer het zorgplan doorgelopen, geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie met deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is geëvalueerd en aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is in januari geëvalueerd. Was veel afwezig geweest, waardoor termijn niet gehaald is.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusser is vervangen

evalueren deelnemer 16

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Plan is ge evalueerd en opnieuw opgesteld.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

De VOG voor zorgboeren mag niet ouder zijn dan drie jaar ten tijde van de audit. De VOG-data zoals nu weergegeven, lijkt ouder te zijn. Draag zorg voor actuele VOG's zodat voldaan wordt aan de norm.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 7

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 12

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evalueren deelnemer 16

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

dagje uit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

begeleidingsplan deelnemer 13 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

lijnen aan de laatste plantenvakken toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

technische ruimte markeren bespreekbaar maken in het team

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

opruimen potjes en trays aandacht voor blijven vragen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

scholing epilepsie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 8

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

plan deelnemer 19 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

plan deelnemer 20 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

RIE controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

begeleidingsplan evalueren deelnemer 14

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

aandacht geven in najaar aan tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

plan deelnemer 17 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Checklist hygiëne invullen (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

tevredenheidsonderzoek uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 11

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

cursussen bijhouden via federatie en CBZ

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

tijdig deelnemersoverleg plannen en communiceren naar de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

met deelnemers die afwezig zijn met deelnemersoverleg notulen bespreken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

**Kerstfeestviering organiseren (kerstprogramma maken met deelnemer, wie uitnodigen?, kerststukje maken
Kerstfeestviering**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Nieuwsbrieven lezen van de federatie e.d. (mail). Indien nodig er wat mee doen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

in deelnemersoverleg aandacht houden voor veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

netwerken bij CBZ en Bezig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

scholing NAH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

ict beveiliging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

evaluatie deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: alle normen bekeken en evt aangepast

plan deelnemer 18 evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Plan geëvalueerd met deelnemer.

missie en visie evalueren 1e vergadering

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Besproken in de vergadering en zo nodig aangepast

opstellen reanimatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: beleid is opgesteld en in team besproken

Evaluatie deelnemer 10

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: plan geëvalueerd en aangepast

Evaluatie deelnemer 2

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: plan geevalueerd en aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: volgens mij is het aangepast

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: volgens mij is dit kloppend

evaluatie begeleidingsplan deelnemer 4

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Evaluatie begeleidingsplan gedaan en doelen opgesteld.

evaluatie deelnemer 6

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: plan is geevalueerd en aangepast

Evaluatie met deelnemer 3

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgkwekerij de Bruinehorst (2629)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Plan besproken met ouder en deelnemer.